

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра уголовного права и процесса

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.02.01(П)

краткое наименование практики – правоприменительная практика

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Уголовно-правовой»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и процесса В.И.
Крупницкая

Новосибирск, 2021

1. Цель практики

Цель практики – завершение формирования некоторых универсальных и общепрофессиональных компетенций, определённых образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики;- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов;- знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики);- изучение организационной структуры профильной организации, должностных инструкций сотрудников организаций;- получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе характеризующих деятельности в рамках должности,- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним;- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);- выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;- самоорганизация рабочего времени
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none">- подведение итогов практики; интерпретация полученных данных;- обоснование предложений;- подготовка текста отчета о практике;

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике

3. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации правоприменительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания;
- консультирование студента по необходимости в ходе практики (по запросу студента);
- обсуждение со студентом проекта отчета по практике и приложений, отражающих результаты деятельности студента;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Литература

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Н. Сенин - - Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.