

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
УЧЕТ И АНАЛИЗ
(Б1.Б.14)**

не установлено

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2020

Авторы – составители:

доцент кафедры менеджмента
Белая Елена Александровна;

доцент кафедры менеджмента
Бондаренко Ирина Викторовна;

преподаватель кафедры менеджмента
Иванова Марина Владимировна;

доцент кафедры менеджмента
Матюнин Владимир Михайлович;

заведующий кафедрой менеджмента
Симагина Ольга Владимировна;

доцент кафедры менеджмента
Филиппов Дмитрий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	9
При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	11
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	15
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1. Основная литература.	24
6.2. Дополнительная литература.	25
6.3. Нормативные правовые документы.	25
6.4. Интернет-ресурсы.	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.14 «Учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК -5.3	способность вести финансовый учёт, составлять финансовую отчетность
		ОПК – 5.4	способность анализировать финансовую информацию и принимать на этой основе управленческие решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК -5.3	на уровне знаний: • требований, предъявляемых к финансовой отчетности
		на уровне умений: • обосновывать выбор методов и способов финансового учета
		на уровне навыков: • составления финансовой отчетности и финансовых расчетов для ее составления
	ОПК – 5.4	на уровне знаний: • требований, предъявляемых к финансовой отчетности
		на уровне умений: • оценивать последствия выбора того или иного способа и методы финансового учета на финансовые показатели
		на уровне навыков: • оценки последствий влияния различных методов и

		способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е.

Количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем – 74 часов (36 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий, 2 часа консультации); на самостоятельную работу обучающихся – 34 часа;

Количество академических часов **заочной формы** обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 20 часов; на самостоятельную работу обучающихся – 111 час., контроль – 13 час.

Место дисциплины

«Учет и анализ» (Б1.Б.14) изучается на 2 курсе. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Цифровые технологии в менеджменте
---------	-----------------------------------

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность, принципы и методы управленческого учета	6	2		2		2	О ₁
Тема 2	Особенности организации управленческого учета	12	4		4		4	Т ₁
Тема 3	Классификация затрат. Системы управленческого учета	12	4		4		4	К ₁
Тема 4	Производственный учет и анализ	12	4		4		4	О ₂
Тема 5	Комплексный анализ прибыли, рентабельность	12	4		4		4	Т ₂
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 6	Способы обработки информации в экономическом анализе	8	2		2		4	О ₃

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	16	6		6		4	Т ₃
Тема 8	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	16	6		6		4	О ₄
Тема 9	Методы оценки эффективности и результативности	12	4		4		4	К ₂
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	36		36	2	34	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность, принципы и методы управленческого учета		0,5		0,5		12	О ₁
Тема 2	Особенности организации управленческого учета		0,5		0,5		12	Т ₁
Тема 3	Классификация затрат. Системы управленческого учета		1		1		12	К ₁
Тема 4	Производственный учет и анализ		1		1		12	О ₂
Тема 5	Комплексный анализ прибыли, рентабельность		1		1		12	Т ₂
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 6	Способы обработки информации в экономическом анализе		1		1		12	О ₃
Тема 7	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности		1		1		13	Т ₃
Тема 8	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности		1		2		13	О ₄
Тема 9	Методы оценки эффективности и результативности		1		2		13	К ₂
Промежуточная аттестация								экзамен

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		144	8		10	2	111	13

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
КР контрольная работа	Для лиц с нарушениями зрения: Письменная контрольная работа Для лиц с нарушениями слуха: Письменная контрольная работа Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменная контрольная работа

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, принципы и методы управленческого учета

Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как часть информационной системы управления предприятием. Сущность и функции управленческого учета. Классификация систем управленческого учета. Предмет, метод и принципы управленческого учета. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Организационная и финансовая структура предприятия. Финансовая структура предприятия как динамическая система зон ответственности. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России.

Тема 2. Особенности организации управленческого учета

Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства и поведением затрат. Роль планирования в деятельности организации. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы предприятия. Учет нормативных затрат. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения. Бюджетирование в государственных и некоммерческих организациях. Формы контроля и контрольные процедуры. Управление по отклонениям. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Краткосрочные решения и

анализ безубыточности. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат. Направления реформирования организации управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат. Системы управленческого учета

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Цели и задачи учета затрат. Подходы к классификации затрат. Группировки и характеристики затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли, для планирования и принятия решений. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность калькулирования. Классификация методов калькулирования. Способы калькуляции затрат. Учет затрат на рабочую силу и материалы.

Тема 4. Производственный учет и анализ

Попроцессный и попередельный методы калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод калькуляции. Учет затрат по функциям. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ-костинг и Фулл-костинг. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.

Тема 5. Комплексный анализ прибыли, рентабельность

Сущность и состав расходов и доходов, как основа формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Виды и значение финансовых результатов. Методы анализа финансовых результатов. Сметный расчет финансовых результатов. Анализ состава, динамики и структуры финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка прибыли и ее виды. Анализ использования прибыли. Факторный анализ прибыли. Анализ и оценка рентабельности и ее виды. Многофакторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли и рентабельности.

Тема 6. Способы обработки информации в экономическом анализе.

Способ сравнения в экономическом анализе. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе. Способ группировки. Балансовый способ в экономическом анализе. Общая характеристика математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.

Тема 7. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности.

Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ относительных разниц. Способ абсолютных разниц.

Тема 8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.

Содержание управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и финансового состояния.

Тема 9. Методы оценки эффективности и результативности

Анализ и оценка показателей эффективности инвестиций. Выявление резервов роста объемов инвестиций. Управление эффективностью капитальных и финансовых вложений и финансовыми результатами организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Учет и анализ» (Б1.Б.14) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность, принципы и методы управленческого учета	Устный опрос
Тема 2. Особенности организации управленческого учета	Тестирование
Тема 3. Классификация затрат. Системы управленческого учета	Контрольная работа
Тема 4. Производственный учет и анализ	Устный опрос
Тема 5. Комплексный анализ прибыли, рентабельность	Тестирование
Тема 6. Способы обработки информации в экономическом анализе	Устный опрос
Тема 7. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	Тестирование
Тема 8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Устный опрос
Тема 9. Методы оценки эффективности и результативности	Контрольная работа

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение контрольной работы	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>

4.1.2. Промежуточная аттестация включает экзамен (проводится в устной и /или письменной форме) с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; защита письменной работы в виде проекта либо компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

Для обучающихся с нарушением зрения

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Экзамен (для студентов заочной формы обучения) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

Тема 1. Сущность, принципы и методы управленческого учета (О1)

1. В чем состоит значение управленческого учета в управлении финансами предприятия?
2. Охарактеризуйте специфику управленческого учета в управлении доходами и расходами предприятия.
3. В чем состоят особенности оперативного, текущего и стратегического управленческого учета?
4. Приведите примеры тактических задач управленческого учета предприятия.
5. Назовите основные этапы составления учетной стратегии предприятия.

Тема 4. Производственный учет и анализ (О2)

1. В чем заключаются особенности формирования накладных расходов?
2. Чем можно объяснить использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулирования?
3. В чем суть и основные принципы организация учета по полным затратам?
4. Каковы основные признаки система «директ-костинг»?
5. Опишите условия применения учета затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам.
6. Каковы основные признаки система системы «стандарт-костинг»?
7. Какие проблемы могут возникнуть при организации управленческого учета по центрам ответственности?
8. Приведите примеры формирования центров ответственности.
9. Как анализ отклонений влияет на принятие управленческих решений?
10. Опишите случаи применения управления затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).

Тема 6. Способы обработки информации в экономическом анализе (Оз)

1. Анализ и оценка динамики, степени выполнения плана.
2. Анализ и оценка показателей эффективности инвестиций
3. Рейтинг финансового состояния организации

Тема 8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности (О4)

1. Структура, содержание, значение и задачи бизнес-плана.
2. Методы сметного планирования.
3. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
4. Анализ выполнения смет.
5. Способы выявления факторов и определения степени влияния их на резульативный показатель

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2. Особенности организации управленческого учета (Т1)

1. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
по экономическим элементам;
по отношению к объему производства;
*по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).
2. Объектом калькулирования является:
место возникновения затрат;
*продукт, работа, услуга;
центр затрат.
3. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
*прямых материальных и трудовых затрат.
4. Основой бухгалтерского управленческого учета является...
*производственный учет
финансовый бухгалтерский учет
налоговый учет
статистический учет
5. Под управленческими воздействиями понимают процессы деятельности работников управления, направленные на
*обеспечение выполнения решений
выплату налоговых обязательств
повышение себестоимости выпускаемой продукции
повышение уровня заработной платы сотрудников
6. Качество и эффективность управленческих решений определяется
уровнем материального стимулирования сотрудников
*уровнем производительности труда работников
квалификацией персонала
степенью обоснованности методологии решения проблем.

Тема 5. Комплексный анализ прибыли, рентабельность (Т2)

1. Периодические расходы состоят из:
коммерческих и административных расходов;
*производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
общецеховых расходов;

ни один ответ не верен.

2. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

*в условиях ограниченности ресурсов;

при избытке ресурсов;

независимо от степени обеспеченности ресурсами.

3. Вмененные издержки:

документально не подтверждаются;

могут не означать реальных денежных расходов;

обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;

*все вышеперечисленное верно.

4. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

минимизации затрат;

разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;

*оптимизации производственных результатов;

все вышеперечисленное верно.

5. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

постоянными;

*переменными;

условно-постоянными;

все ответы верны.

6. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

*не оказывают друг другу услуги;

оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;

обмениваются встречными услугами;

во всех вышеперечисленных случаях.

7. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

производственными переменными затратами;

производственными постоянными затратами;

*непроизводственными переменными затратами;

непроизводственными постоянными затратами.

Тема 7. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности (Тз)

1. Качественные характеристики, полученные фактографическими и экспертными методами, можно преобразовать в количественные путем:

*экспертного взвешивания

анализа ретроспективной информации

выявления прогнозных факторов

2. Определение путей и сроков достижения возможных состояний объекта

прогнозирования в будущем, принимаемым в качестве цели, является содержанием:

*нормативного прогноза

поискового прогноза

рефлексивного прогноза

3. Перспективу, на протяжении которой, как представляется, отсутствуют существенные изменения объекта прогнозирования, представляет:

- *оперативный прогноз
- краткосрочный прогноз
- среднесрочный прогноз
- долгосрочный прогноз

4. Основными рычагами директивного планирования являются:

- *бюджетное финансирование
- косвенные экономические регуляторы
- *фонды материально-технических ресурсов

5. Индикативное планирование предполагает использование следующих рычагов:

- *налоговая политика
- *кредитная политика
- бюджетное финансирование

6. По содержанию планирования оно различается на:

- *стратегическое
- частное
- *тактическое
- общее
- *оперативно-календарное планирование

7. В зависимости от срока выделяют:

- *долгосрочное (перспективное)
- стратегическое
- *среднесрочное
- тактическое
- *краткосрочное (текущее) планирование

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 3. Классификация затрат. Системы управленческого учета (К1)

1. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета.
2. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки стоимости запасов, незавершенного производства и прибыли.
3. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции - прямые и косвенные.
4. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства - основные и накладные.
5. Классификация затрат входящие в себестоимость (производственные) и затраты отчетного периода (периодические).
6. Классификация затрат: одноэлементные и комплексные.
7. Классификация затрат: текущие и единовременные.
8. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения.

Тема 9. Методы оценки эффективности и результативности (К2)

1. Организация контроля в рамках системы управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).

2. Управление по отклонениям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
3. Внутренняя отчетность компании.
4. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
5. Организация внутреннего аудита в рамках системы управленческого контроля.
6. Организация внутреннего аудита (на примере конкретной организации).
7. Метод учета затрат по функциям (ABC).
8. Управление затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости по функциям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
10. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
11. Использование анализа безубыточности в условиях ограниченности ресурсов.
12. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений.
13. Принятие решений на основе релевантных затрат (на примере конкретной организации).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК -5.3	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • требований, предъявляемых к финансовой отчетности
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор методов и способов финансового учета
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • составления финансовой отчетности и финансовых расчетов для ее составления
	ОПК – 5.4	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • требований, предъявляемых к финансовой отчетности
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • оценивать последствия выбора того или иного способа и методы финансового учета на финансовые показатели
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • оценки последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК -5.3 способность вести финансовый учёт, составлять финансовую отчетность	Демонстрирует знания о составе и формах финансовой отчетности. Демонстрирует навык заполнения форм финансовой отчетности	Знает состав финансовой отчетности, требования, предъявляемые к ней. Умеет составлять финансовую отчетность.
ОПК – 5.4 способность анализировать финансовую информацию и принимать на этой основе управленческие решения	Демонстрирует необходимые навыки основ учета и анализа финансовой информации	Умеет анализировать финансовую информацию и принимать решения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Пользователи информации бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Основные отличия российских стандартов от международных.
3. Формирование учетной политики организации.
4. Бухгалтерский баланс – содержание и назначение
5. Активы как объекты бухгалтерского учета.
6. Обязательства как объекты бухгалтерского учета
7. Бухгалтерская отчетность, ее состав и назначение.
8. Функции забалансовых счетов
9. Классификация производственные и непроизводственные затраты – основа формирования себестоимости продукта
10. Элементы и статьи затрат – основа калькулирования себестоимости продукции
11. Прямые и косвенные затраты для целей бухгалтерского учета.
12. Прямые и косвенные затраты для целей налогового учета.
13. Выпуск продукции.
14. Состав и содержание ПБУ 9/99 «Доходы организации»
15. Состав и содержание ПБУ 10/99 «Расходы организации»
16. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности.
17. Сущность, значение и порядок определения экономической рентабельности.
18. Учет денежных средств
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

20. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками
21. Дебиторская и кредиторская задолженность. Особенности расчетов с разными кредиторами и дебиторами
22. Учет финансовых вложений
23. Учет затрат на производство продукции
24. Основные аспекты бухгалтерского управленческого учета
25. Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
26. Многомерные сравнения
27. Методы комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.
2. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости. Виды бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
3. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты и формы документов. Хранение документов. Принципы оценки хозяйственных средств. Виды калькуляций.
4. Учетная политика организации. Бухгалтерский аппарат. Национальные и международные бухгалтерские стандарты – особенности и различия.

Зачет (2-балльная шкала)	Критерии оценки
Не зачет	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачет	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Место и роль управленческого учета в системе управления организацией, его цели и задачи.
2. Модель системы управленческого учета и формы его организации.
3. Понятие затрат и расходов. Классификация затрат (основные признаки классификации и основные классификации).
4. Учет затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности, и носителям затрат.
5. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и прибыли.

6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
7. Классификация затрат для контроля и регулирования.
8. Каковы место и роль управленческого учета при управлении снабженческой деятельностью организации?
9. Назовите методы оценки материальных запасов в управленческом учете.
10. Дайте классификацию затрат, связанных с созданием и хранением материалов.
11. Укажите порядок учета затрат по приобретению и использованию материалов в управленческом учете.
12. Раскройте методы планирования запасов.
13. Назовите методы регулирования страховых запасов.
14. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (классификация методов и их краткая характеристика).
16. Сущность и сфера применения попроцессного метода калькулирования.
17. Сущность и сфера применения попередельного метода калькулирования.
18. Сущность и сфера применения позаказного метода калькулирования.
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых и косвенных расходов.
20. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост», преимущества использования.
21. Управление по отклонениям. Учет и факторный анализ отклонений в условиях системы «стандарт-кост».
22. Бюджет и бюджетирование в системе управленческого учета. Виды бюджетов.
23. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью
24. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж.
25. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж.
26. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж.
27. Система контроля и ассортимента выпуска продукции.
28. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
29. Показатели, используемые для анализа плана продаж.
30. Горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ.
31. Анализ финансовых коэффициентов, применение экономико-математических методов в экономическом анализе
32. Основные элементы традиционной методики анализа: система аналитических показателей и группировка, элиминирование и приемы его проведения, обобщение
33. Финансовые показатели коммерческой организации и методы анализа. Показатели рентабельности, оборачиваемости, методика расчета и анализа.

Типовые задания для подготовки к экзамену

Задание 1

ЗАО «Кастрюля» производит электронные кастрюли и пароварки. Для их производства используется одно и то же оборудование. Учет рабочего времени производственных рабочих ведется отдельно по каждому продукту, рабочие получают заработную плату вне зависимости от количества произведенной продукции. Цех и административные подразделения расположены в одном и том же здании. Вся произведенная в текущем году продукция была продана.

Расходы ЗАО текущего года включают в себя:

- стоимость производственных материалов;
- оплата труда производственных рабочих;
- электричество;

- амортизация производственного оборудования;
- стоимость содержания службы охраны ЗАО;
- зарплата общецехового персонала;
- налог на имущество;
- расходы на рекламу;
- комиссионное вознаграждение посредникам;
- зарплата административного персонала;
- амортизация здания;
- канцелярские расходы.

Требуется:

1. Определить, какие расходы являются прямыми по отношению к производственному цеху.

2. Определить, какие расходы являются прямыми для электронных кастрюль.

3. Исходя из того, что в текущем году ЗАО было обеспечено заказами примерно на 50% от имеющихся мощностей и на следующий год запланирован рост заказов и производства на 20 %, определите, какие расходы ЗАО, вероятно, увеличатся, и укажите, как произойдет увеличение (прямо пропорционально росту заказов или в меньшей степени).

Каждый вид расходов следует отнести к постоянным, условно-постоянным или переменным расходам.

Задание 2

Исходные данные	Рублей
Стоимость автомобиля	5 500
Расчетная зачетная цена автомобиля при покупке нового после двух лет эксплуатации или 60 000 км	1 500
Полугодовое техническое обслуживание	60
Запасные части в расчете на 1 000 км	20
Лицензия на автомобиль на год	80
Страховой платеж на год	150
Замена шин после 25 000 км, 4 штуки по 37,50 рублей за каждую	
Бензин за галлон (4,5 литра)	1,90
Средние затраты топлива: 1 галлон на 25 км	

На основе приведенных данных подготовьте для руководителя компании таблицу, в которой покажете, какими будут после годового проезда этого автомобиля при различных расстояниях (5 000, 10 000, 15 000, 30 000 км) перечисленные ниже показатели:

- общие переменные издержки;
- общие постоянные издержки;
- общие совокупные затраты;
- переменные издержки в расчете на один километр;
- постоянные издержки в расчете на один километр;
- общие издержки в расчете на один километр.

При классификации затрат следует учесть, что некоторые из них могут быть как постоянными, так и переменными, поэтому в таких двойственных случаях каждый раз давайте соответствующие пояснения, объясняющие выбор вашего варианта.

Таблица 9

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по освоению дисциплины – зачет и экзамен. Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме. Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Учет и анализ» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить ключевым дефинициям и терминам данного курса.

Методические указания к выполнению контрольных работ

Контрольная работа по отдельным темам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы (проблемной ситуации) и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждый раздел должен заканчиваться выводами по содержанию раздела. Оптимальное количество разделов в работе 3 (максимум 5).

В заключении можно перечислить выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии;
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Процедура защиты контрольной работы.

Защита осуществляется перед аудиторией в течение 10 минут:

1. Представление результатов исследования - 7 мин.
2. Ответы на вопросы - 3 мин.

При защите контрольной работы учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.
2. Степень включенности автора в исследование, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

Итоговая оценка за контрольную работу формируется из трех компонентов: оценка за письменный отчет по исследовательской работе, оценка за презентационные материалы, используемые при защите, оценка за устное выступление и ответы на вопросы при защите исследовательской работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1. Основная литература.

1. Булгакова, С. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. В. Булгакова. – Электрон. дан. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Данилова, Н. Ф. Управленческий учет [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Ф. Данилова, Е. Ю. Сидорова. — Электрон. дан. — Москва : Экзамен, 2006. — 119 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1089>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
 3. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс [Электронный ресурс] : учебник / К. Друри ; под ред. Л. В. Речицкая ; пер. В. Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Карпова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15487>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Петров, А. М. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - Москва : Курс : Инфра-М, 2012. - 510 с.
3. Сидорова, М. И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе [Электронный ресурс] : монография / М. И. Сидорова, А. И. Мастеров. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 229 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60345>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Учет, налоги, анализ и аудит [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Мин-во образования и науки РФ, Сиб. Федер. ун-т. ; под ред. О.Н. Харченко. - Электрон. дан. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 256 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364512>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35269>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Ярушкина, Е. А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. А. Ярушкина. — Электрон. дан. — Краснодар : Юж. ин-т менеджмента, 2013. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25994>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
7. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2016. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
2. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2016. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели,

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение, СДО Академия.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.