

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра налогообложения, учёта и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой налогообложения, учёта  
и экономической безопасности  
Протокол от «30» августа 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ**

(Б1.Б.37)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается  
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация "финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"  
квалификация выпускника: экономист  
форма обучения – очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор(ы) – составитель(и):  
К.э.н., доцент, доцент Г.М.Ладченко

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и  
экономической безопасности, канд. экон. наук, доцент Р. И. Шумяцкий

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.1. Основная литература. .... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.2. Дополнительная литература. .... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. . **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.4. Нормативные правовые документы. .... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.5. Интернет-ресурсы. .... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.6. Иные источники. .... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.37 Практический аудит) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.3	Способность интерпретировать особенности применения отдельных нормативно-правовых актов в заданных ситуациях.
		ОПК ОС-5.4	Способность оценивать последствия применения нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование отраслей экономики.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
"Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор", Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер", Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н	ОПК ОС-5.3	на уровне знаний: теорию и практику бухгалтерского учета, финансового анализа с учетом требований нормативно-правовых актов
		на уровне умений: применения отдельные нормативно-правовые акты для аудита всех аспектов бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
		на уровне навыков: способностью интерпретировать разработанные проекты, планы, программы аудита с учетом требований нормативно-правовых актов
Те же	ОПК ОС-5.4	на уровне умений: оценивать разные способы проведения аудита всех объектов финансово-хозяйственной деятельности с учетом требований нормативно-правовых актов

		на уровне навыков: оценка последствия применения нормативно-правовых актов, обеспечивающих достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Практический аудит» изучается в 9 и 9А семестрах образовательного цикла по очной форме обучения.

Общая трудоемкость - 6 зачетные единицы.

В учебном плане на контактную работу с преподавателем выделено 96 академических часов, в том числе : 38 академических часов лекций и 24 академических часов лабораторных работ, 34 академических часов практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся – 66 академических часа.

### Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики организации, бухгалтерского учета, экономического анализа, а также на приобретенные ранее умения и навыки логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.18	Экономика организации (предприятия)
Б1.Б.36	Бухгалтерский финансовый учет
Б1.Б.14	Экономический анализ
Б1.Б.26	Аудит

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот <sup>1</sup>	лр/эо, дот <sup>3</sup>	пз/эо, дот <sup>3</sup>	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Модуль 1. Практический аудит материальных активов</b>								
Тема 1.1	Сущность и направления практического аудита		6	3	3			Устный опрос
Тема 1.2	Аудит учредительных документов и системы управления.		6	3	3			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 1.3	Проверка учета операций с денежными средствами		4	2	2			Устный опрос, решение ситуационных

<sup>1</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

								заданий
Тема 1.4	Аудит капитальных и финансовых вложений и ценных бумаг		4	2	2			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 1.5	Аудит операций с основными средствами		4	2	2			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 1.6	Аудит операций с товарно-материальными ценностями		4	2	2			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Промежуточная аттестация								Э
	Всего	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	
<b>Модуль 2. Практический аудит обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов</b>								
Тема 2.1	Аудит расчетов по оплате труда		2	2	4			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.2	Аудит расчетных и кредитных операций		2	2	3			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.3	Аудит затрат на производство		2	2	4			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.4	Аудит реализации продукции и финансовых результатов		2	2	3			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.5	Аудит финансовых результатов и использования прибыли		1	1	3			Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.6	Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности		1	1	3			Устный опрос, решение ситуационных заданий
	Всего	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	
Курсовая работа							<b>20</b>	Текст КР
Промежуточная аттестация								Э

Всего:	252	38	24	34	90	66	252 ак.час.
							7 з.е.
							189 ас.час.

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

<sup>1</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

### Содержание дисциплины

#### Модуль 1. Практический аудит материальных активов

##### Тема 1.1. Сущность и направления практического аудита

Место практического аудита в системе финансового контроля. Задачи и цель практического аудита. Субъекты и объекты аудита. Основы планирования аудита

##### Тема 1.2. Аудит учредительных документов и системы управления

Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете

##### Тема 1.3. Проверка учета операций с денежными средствами

Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств

##### Тема 1.4 Аудит капитальных и финансовых вложений и ценных бумаг

Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг. Аудит исчисления и выплаты дивидендов

##### Тема 1.5. Аудит операций с основными средствами

Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия объектов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат.

##### Тема 1.6 Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей.

#### Модуль 2. Практический аудит обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов

##### Тема 2.1. Аудит расчетов по оплате труда

Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.

##### Тема 2.2 Аудит расчетных и кредитных операций

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов.

### **Тема 2.3. Аудит затрат на производство**

Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.

### **Тема 2.4. Аудит реализации продукции и финансовых результатов**

Нормативная база организации и учета реализации продукции. Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Аудит экспортных операций. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.

### **Тема 2.5. Аудит финансовых результатов и использования прибыли**

Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении организации.

### **Тема 2.6. Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности**

Сообщение информации по результатам практического аудита руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Порядок подготовки аудиторского заключения. Состав аудиторского заключения. Порядок предоставления аудиторского заключения надлежащим получателям.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.37 «Практический аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Сущность и направления практического аудита	Устный опрос
Тема 1.2	Аудит учредительных документов и системы управления.	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 1.3	Проверка учета операций с денежными средствами	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 1.4	Аудит капитальных и финансовых вложений и ценных бумаг	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 1.5	Аудит операций с основными средствами	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 1.6	Аудит операций с товарно-материальными ценностями	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.1	Аудит расчетов по оплате труда	Устный опрос, решение



		ситуационных заданий
Тема 2.2	Аудит расчетных и кредитных операций	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.3	Аудит затрат на производство	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.4	Аудит реализации продукции и финансовых результатов	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.5	Аудит финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос, решение ситуационных заданий
Тема 2.6	Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности	Устный опрос, решение ситуационных заданий

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые темы курсовых работ**

1. Аудит расчетов с учредителями по вкладам и дивидендам
2. Аудит учетной политики организации.
3. Цели и задачи аудита кассовых операций. Методика проведения проверки.
4. Проверка правильности учета кассовых операций. Цель и задачи проверки.
5. Аудит документального оформления банковских операций.
6. Аудит учета валютных операций.
7. Проверка сохранности основных средств.
8. Аудит документального оформления операций по учету основных средств.
9. Аудит арендованных основных средств и лизинговые операции.
10. Аудит правильности документального поступления, амортизации и выбытия НМА.
11. Аудит налогообложения операций с НМА.
12. Проверка обеспечения сохранности производственных запасов.
13. Аудит правильности оценки производственных запасов.
14. Цель и задачи аудита финансовых вложений. Информационная база аудита.
15. Аудит расчетов и ведения претензионной работы.
16. Цель и задачи аудита внутренних расчетных операций. Информационная база аудита.
17. Аудит расчетов по оплате труда.
18. Аудит затрат на оплату труда в состав себестоимости продукции.
19. Аудит учета долгосрочных и краткосрочных кредитных операций.
20. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
21. Аудит списания затрат на производство.
22. Цель, задачи и информационная база аудита методов учета процесса реализации, указанного в учетной политике.
23. Аудит документального оформления движения готовой продукции и отражения хозяйственных операций в учете.
24. Цель, задачи и информационная база аудита финансовых результатов.
25. Аудит использования прибыли и расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
26. Аудит формирования уставного капитала и его изменения.
27. Аудит формирования и использования резервного и добавочного капитала
28. Оценка организации и состояния системы внутреннего контроля
29. Аудит своевременности предоставления финансовой и налоговой отчетности пользователям.

##### **Типовые примеры ситуационных задач**

##### **Задача 1**

1. ООО «Успех» приобрело торговый павильон. Оплачены: земельный паспорт; лицензия на право торговли; подключение к центральной электросети; санитарный паспорт на право торговли; противопожарная профилактика. Бухгалтером все расходы отнесены на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

2. По товарно-транспортной накладной № 260 от 08.10.2005 г. получен от автозавода автомобиль «ВАЗ - 2112», отпускная цена 230 000 руб. В учете отражено:

Д 08 К60 – 230 000, Д 19 К60 – 41 400

Автомобиль был зарегистрирован в ГАИ и поставлен на учет.

Расходы отражены: Д 26 К68 – 1500 руб.

3. На балансе числится автомобиль. Его первоначальная стоимость – 85 000 руб., амортизация начислена в сумме 17 000 руб. автомобиль попал в аварию по вине другой организации.

Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составляет с учетом НДС 9000 руб. Деньги перечислены виновником аварии и оприходованы на расчетный счет (Д51 К76). Затем перечислены организации, проводившей ремонт автомобиля (Д60 К51). Расходы по выполненному ремонту отражены:

Д01 К60 7 627 руб.

Д19 К60 1 373 руб.

#### **Требуется :**

1. Составить план проверки
2. Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета
3. Сделать выводы и предложения

#### **Задание 2**

Аудитором Беляевой В.С. в присутствии главного бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П.,

10.04. 200х г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика ККА на момент инвентаризации - 5788358.00, на

начало рабочего дня – 5595650.00.

По данным отчета кассира остаток на начало дня составил 2850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб.

К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер №122 от 08.04. 200х г. на сумму 12 000 руб. – Выручка за реализацию с лотков
2. Приходный кассовый ордер №126 от 10.04. 200х г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым К.К.
3. Приходный кассовый ордер №127 от 10.04. 200х г. на сумму 1220 руб. – выручка за реализацию с лотков
4. Расходный кассовый ордер №167 от 10.04. 200х г. - на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой А.В. (450 руб.) и Алексеевой Е.Е. (470 руб.). Аудитором затребованы трудовые соглашения, однако предоставлены они не были
5. Расписка о взятии под отчет от 10.04.200х г. 500 рублей продавцом отдела №1 Зайцевой В.В.
6. Расходный кассовый ордер №168 от 10.04. 200х г. - на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Волкову В.К. (760 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица. Однако, к сопроводительных документов к расходному ордеру не приложено.

#### **Требуется :**

1. На основе приведенных данных составьте отчет кассира за 10.04.2000х г.

2. Составьте ведомость нарушений по приведенной форме

№	документ			В чем состоит нарушение	сумма				Должность, Ф.И.О. лица, виновного в
	Наименование	№	дата		В приход кассы		В расход кассы		
					Фактическ и по	Может быть принята	Фактическ и по документу	Может быть	
ИТОГО:									

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.3	Способность интерпретировать особенности применения отдельных нормативно-правовых актов в заданных ситуациях.
		ОПК ОС-5.4	Способность оценивать последствия применения нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование отраслей экономики.

4.3.2 Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Какова цель и задачи аудиторской проверки уставных документов?
2. Как провести Аудит уставных документов?
3. Как провести проверку соблюдения порядка ведения кассовых операций?
4. Какова информационная база аудита кассовых операций?
5. Как провести проверку правильности ведения учета банковских операций?
6. Как провести проверку сохранности основных средств?
7. Как провести проверку правильности переоценок основных средств, амортизации и ремонтов основных средств?
8. Какова цель и задачи аудита учета Нематериальных Активов?
9. Как провести проверку правильности отнесения имущества к нематериальным активам?
10. Как провести проверку обеспечения сохранности производственных запасов?
11. Как провести проверку правильности учета производственных запасов?
12. Как провести проверку соблюдения платежной дисциплины?
13. Как провести проверку расчетов с внебюджетными социальными фондами?
14. Как провести проверку правильности заполнения первичных документов по оплате труда?

15. Каковы основные направления проверки расчетов с подотчетными лицами?
16. Как провести проверку наличия документов, подтверждающих расходы по командировкам?
17. Как провести проверку правильности ведения синтетического и аналитического учета кредитов и целевого финансирования?
18. Как провести проверку правильности отнесения затрат на себестоимость продукции?
19. Как провести проверку правильности распределения косвенных затрат по видам производимой продукции?
20. Как провести проверку правильности учета и распределения коммерческих расходов?
21. Как провести проверку правильности выведения финансового результата от реализации продукции, работ и услуг?
22. Как провести проверку правильности учета результата от реализации продукции и прочих операций?
23. Как провести проверку собственного капитала и правильности его движения?
24. Как провести проверку соответствия данных аналитического, синтетического учета и отчетности?

Шкала оценивания

Таблица 6

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Показатели, критерии оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 7

Наименование темы	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (Баллы)
1.1 Сущность и направления практического аудита	ОПК ОС-5.3	Понимает цели и направления практического аудита	Рассматривает и приводит сущность и основные направления практического аудита.. Обозначает место аудита в финансовом контроле России.  Раскрывает вопрос с использованием практических примеров.	5  (85-100)
			Точно раскрывает сущность и направления практического аудита Обозначает место аудита в	4

			<p>финансовом контроле.</p> <p>Раскрывает вопрос с использованием практических примеров.</p>	(64-84)
			<p>Дает определение и направления практического аудита, воспроизводит терминологию, обозначает основные виды финансового контроля</p>	3 (51-64)
			<p>Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.</p>	2 (0-50)
1.2Аудит учредительных документов и системы управления.	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	<p>Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.</p>	5 (85-100)
			<p>Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки</p>	4 (64-84)
			<p>Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях</p>	3 (51-64)
			<p>Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.</p>	2 (0-50)
1.3Проверка учета операций с денежными средствами	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	<p>Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.</p>	5 (85-100)
			<p>Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки</p>	4 (64-84)
			<p>Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях</p>	3 (51-64)
			<p>Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.</p>	2 (0-50)
1.4Аудит капитальных и финансовых вложений и ценных бумаг	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	<p>Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.</p>	5 (85-100)

			Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки	4 (64-84)
			Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях	3 (51-64)
			Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	2 (0-50)
1.5 Аудит операций с основными средствами	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.	5 (85-100)
			Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки	4 (64-84)
			Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях	3 (51-64)
			Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	2 (0-50)
1.6 Аудит операций с товарно-материальными ценностями	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.	5 (85-100)
			Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки	4 (64-84)
			Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях	3 (51-64)
			Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	2 (0-50)
2.1. Аудит расчетов по оплате труда	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения	Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские	5 (85-100)

		аудита в конкретных случаях	<p>процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.</p> <p>Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки</p> <p>Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях</p> <p>Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.</p>	<p>4 (64-84)</p> <p>3 (51-64)</p> <p>2 (0-50)</p>
2.2 Аудит расчетных и кредитных операций	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	<p>Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.</p> <p>Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки</p> <p>Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях</p> <p>Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.</p>	<p>5 (85-100)</p> <p>4 (64-84)</p> <p>3 (51-64)</p> <p>2 (0-50)</p>
2.3. Аудит затрат на производство	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	<p>Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.</p> <p>Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки</p> <p>Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях</p> <p>Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.</p>	<p>5 (85-100)</p> <p>4 (64-84)</p> <p>3 (51-64)</p> <p>2 (0-50)</p>
2.4 Аудит реализации продукции и финансовых результатов	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	<p>Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.</p>	<p>5 (85-100)</p>

			Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки	4 (64-84)
			Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях	3 (51-64)
			Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	2 (0-50)
2.5 Аудит финансовых результатов и использования прибыли	ОПК ОС-5.3	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.	5 (85-100)
			Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки	4 (64-84)
			Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях	3 (51-64)
			Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	2 (0-50)
2.6 Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности	ОПК ОС-5.4	Понимает процесс проведения аудита в конкретных случаях	Называет и раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Характеризует факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие возникновению искажений.	5 (85-100)
			Точно раскрывает процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях Характеризует каждый этап проверки	4 (64-84)
			Называет процесс планирования аудита и получения аудиторских доказательств в конкретных случаях	3 (51-64)
			Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	2 (0-50)

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Общие методические указания для обучающихся

В учебном процессе предусматривает использование лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса по модулям. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное



фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических

тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Ниже приведем *примерные* нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Работа над конспектом лекции 0,2 ч на 1 лекцию. Подготовка к практическому занятию 1-1,5 ч. Решение контрольных работ-заданий, даваемых на дом 2-4 ч. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 2 ч Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 2-4 ч. Подготовка к тестированию 2-4 ч. Подготовка к экзамену 36 ч. Написание эссе 6ч. Подготовка доклада к 6 ч.

### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Содержательная часть курсовой работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы курсовой работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме курсовой и контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте курсовой работе должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив курсовую, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи работы.

Курсовая работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст курсовой работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к курсовой и контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания курсовой работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

Написание контрольной работы является одной из форм самостоятельной работы и необходимо для закрепления теоретического материала, полученного в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет».

Цель выполнения курсовой работы – самостоятельное применение основ теоретических знаний и нормативных документов по бухгалтерскому учету в постановке бухгалтерского учета для различных экономических субъектов. При написании курсовой работы студент должен проявить навыки самостоятельной работы с практическим материалом: первичными документами, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетностью. Уметь самостоятельно применять нормы законодательства по бухгалтерскому учету и аудиту.

## Примерный план курсовой работы «АУДИТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»

### Примерный план

#### ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Цель и задачи аудиторской проверки учета денежных средств

- 1.1. Понятие и характеристика денежных средств
- 1.2. Нормативное регулирование денежного обращения в организации
- 1.3. Нормативное регулирование учета денежных средств

Глава 2. Аудит средств в кассе организации

- 2.1. Планирование проверки
- 2.2. Оценка рисков хозяйственной деятельности
- 2.3. Аудиторские процедуры при аудите

Глава 3. Аудиторская проверка денежных средств на счетах в банке

- 2.1. Планирование проверки
- 2.2. Оценка рисков хозяйственной деятельности
- 2.3. Аудиторские процедуры при аудите

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 387 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/CDBE59BE-1424-4C78-BB9C-2C865AF804E4>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Ладченко, Г. М. Основы аудита : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / Г. М. Ладченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 155 с. . – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Савин, А. А. Практический аудит [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 446 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D7243E08-FEEA-4308-B8C4-8F9D62AEFA21>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Аудит : практикум / [О.Н.Харченко и др.]. - Москва : КНОРУС, 2005. - 240 с.
2. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др. ; под ред. А. Е. Суглобова. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 368 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Р. П. Бульги. - 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Ладченко, Г. М. Аудит : практикум : [в 2 ч.]. Ч. 1 / Г. М. Ладченко ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СИБАГС, 2010. - 176 с.
5. Юдина, Г. А. Основы аудита : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / Г. А. Юдина, М. Н. Черных. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2009. - 343 с.

### 6.3. Список нормативных документов

1. Об аудиторской деятельности: федер. закон РФ от 30 дек. 2008 г. № 307-ФЗ // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2009,— № 1.— Ст. 15.
2. О бухгалтерском учете: федер. закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.// Рос. Газ., - 2011.- № 5654.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. Часть первая// Собр. законодательства Рос.Федерации.— 1998. - № 31. – Ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ от 5 августа 2000 г. № 118-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая// Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2000. - № 32. – Ст.3340.
5. Кодекс этики аудиторов России: одобрен Советом по аудиторской деятельности при МФ России от 31 мая 2007 г., протокол № 56.
6. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 1: постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. № 696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.—№39.
7. Документирование аудита: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 2: постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. № 696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.— №39.
8. Планирование аудита: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 3: постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. № 696// Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.— №39 .
9. Существенность в аудите: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 4: постановление Правительства от 23 сент. 2002 г. №696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.—№39.
10. Аудиторские доказательства: федер. стандарт аудиторской деятельности № 7/2011: Приказ Минфина РФ от 16.08. 2011 г. № 99н // Рос. Газ., - 2011.- № 234.
11. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 8: постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. № 696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.—№39.
12. Согласование условий проведения аудита: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 12 : постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. № 696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.—№39.
13. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита: федер. стандарт аудиторской деятельности № 5/2010: Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 г. № 90н // Рос. Газ.,- 2010.- № 265.
14. Аудиторская выборка: правило (стандарт) аудиторской деятельности №16: постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. № 696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.— №39.
15. Получение аудитором подтверждений из внешних источников: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 18: постановление Правительства от 23 сент. 2002 г. № 696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.—№39.
16. Аналитические процедуры: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 20 : постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. №696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.— №39.
17. Особенности аудита оценочных значений: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 21 : постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. №696// Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.—№39 .
18. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 22: постановление Правительства от 23 сент. 2002 г. № 696.// Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.- №39.
19. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица: правило (стандарт) аудиторской деятельности № 23 : постановление Правительства РФ от 23 сент. 2002 г. № 696 // Собр. законодательства Рос.Федерации.— 2002.—№39.
20. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности и формирование мнения о её достоверности: федер. стандарт аудиторской деятельности № 1/2010: Приказ Минфина РФ от

20.05.2010 г. № 46н // Рос. газ., - 2010.-№ 265.

21. Модифицированное мнение в аудиторском заключении: федер. стандарт аудиторской деятельности № 2/2010: Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н // Рос. газ., - 2010.-№ 265.

#### 6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт./ Мин-во финансов Рос. Федерации – Электрон. дан. М., 2007-2013.-Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации – Электрон. дан. М., 2013.-Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный.

#### 6.5 Иные источники

Иные источники не используются

#### 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

