

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических наук и
технологий
протокол от «30» августа 2019 г.
№7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика

Б2.О.01(У)

по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в публичной
и частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2020

Автор – составитель, заведующий кафедрой Политических наук и технологий:
к. и.н. доцент Малышев А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные источники.....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: профессионально-ознакомительная практика.

Способы проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по типам практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Профессионально-ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способность обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.2	Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи.
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.3	Способность подготовить контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.3	Способен осуществлять самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделять специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2	Способен отбирать темы публикаций в соответствии с параметрами целевых

			аудиторий, ролевых профессиональной деятельности, выстраивать коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия (на основе форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-3.3	<p>на уровне знаний: знать основные функции, методы и средства, применяемые в процессе командного управления</p> <p>на уровне умений: уметь планировать и организовывать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую.</p>
	УК ОС-6.2	<p>на уровне знаний: знать современные методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>на уровне умений: уметь формировать программу профессионального саморазвития основываясь на методах самоменеджмента и самореализации.</p>
	УК ОС-8.2	<p>на уровне знаний: знает основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций; знает правила оказания первую доврачебную медицинскую помощь.</p> <p>на уровне умений: умеет оказать первую доврачебную медицинскую помощь.</p>
	ОПК-1.3	на уровне умений: умеет подготовить контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках.
	ОПК-2.3	<p>на уровне знаний: знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделять специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы</p>
	ОПК-4.2	на уровне умений: умеет отбирать темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, ролевых профессиональной деятельности, умеет выстраивать коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики: 9 зачетных единиц. /324 академ. часа

Место практики в структуре ОП ВО:

Профессионально-ознакомительная практика по очной форме обучения проходит в 6 семестре 3 курса, по заочной форме - в 8 семестре 4 курса.

Практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.22 Психология; Б1.О.17 Философия; Б1.О.04 Введение в профессию; Б1.О.09 Основы менеджмента; Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности; Б1.О.13 Стилистика и литературное редактирование; Б1.О.07 Психология массовых коммуникаций; Б1.О.11 Введение в медиапланирование; Б1.О.23 Социология.

Реализуется параллельно с дисциплинами:

Б1.О.10 Основы маркетинга; Б1.О.06 Социология массовых коммуникаций;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения профессионально-ознакомительной практики, составление календарного плана на весь период практики, знакомство с объектом практики. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	основной этап	Описание подразделения, в котором проходит практика, а также рабочего места и основного функционала. Определение должностного положения в организации и изучение порядка ее деятельности. Выполнение обязанностей согласно виду профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики
3	итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Анализ проделанной работы. Интерпретация полученных данных. Подготовка отчета о прохождении профессионально-ознакомительной практики и его защита

5. Формы отчетности по практике

В результате прохождения профессионально-ознакомительной практики бакалавр:

– готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;

– сдает отчет в установленные сроки непосредственно руководителю практики от института;

– защищает отчет.

Защита отчетов о прохождении практики происходит в установленное в расписании время на основании представленных документов: индивидуального задания, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя от института, и оценивается по пятибалльной шкале.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием. В качестве приложений в отчет могут включаться копии различных видов документов, собранных и обработанных

студентом во время практики.

Типовая структура отчета включает:

введение, в котором должны быть отражены

- цель, задачи, место и объем (недель) практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики;

основную часть, раскрывающую вопросы задания, касающиеся

– характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности организации – места прохождения практики;

– рассмотрения нормативно-правового обеспечения деятельности организации – места практики;

– описания полномочий должностных лиц и более подробно – полномочий должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;

– описания практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

заключение, которое должно содержать;

– описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

– характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;

- предложения и рекомендации магистранта, сделанные в ходе практики.

Оформление отчета о практике должно соответствовать Стандарту оформления письменных работ обучающихся, размещенному на сайте института https://site-siu.ranepa.ru/student_teaching/?id=1.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1 В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося:

за неделю до начала практики руководитель практики от института совместно со студентом составляет задание на практику и примерный календарный план его реализации; в период прохождения основного этапа по обозначенным в календарном плане контрольным датам руководитель принимает устный/письменный отчет о выполнении пунктов индивидуального задания, и, при необходимости, их корректирует; для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно с использованием современных технических средств и информационных технологий.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики, для заочной формы обучения промежуточная аттестация осуществляется дистанционно с использованием современных технических средств и информационных технологий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Типовые вопросы и задания для защиты отчета по практике:

1. Какая цель и задачи прохождения профессионально-ознакомительной практики перед вами стояла?
2. Как вы выстраивали эффективную траекторию саморазвития во время прохождения практики?
3. Использовались ли вами принципы командной работы в ходе практики?
4. Достигли ли вы конкретных результатов в соответствии с принятой программой?
5. Какие виды работ выполнялись в команде в процессе прохождения практики?
6. Проводился ли инструктаж по технике безопасности?
7. Какова структура организации, в которой проходила практика?
8. Какие события, проходящие в организации, вы предложили бы осветить?
9. Какие знания и умения в сфере маркетинговых коммуникаций вы смогли продемонстрировать в ходе практики?
10. Какой целевой аудитории был бы интересен материал о событиях или организации в которой проходила практика?

Шкала оценивания

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<p>Не знает: основные функции, методы и средства, применяемые в процессе командного управления; современные методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения; основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций; правила оказания первую доврачебную медицинскую помощь.</p> <p>Не умеет планировать и организовывать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; формировать программу профессионального саморазвития основываясь на методах самоменеджмента и самореализации; подготовить контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языке; осуществлять самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделять специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы; отбирать темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, умеет выстраивать коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ.</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен в соответствии с требованиями Стандарта института.</p>
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	<p>Показывает фрагментарные знания: основных функций, методов и средств, применяемых в процессе командного управления; современных методов саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения; основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций; правил оказания первой доврачебной медицинской помощи.</p> <p>Не достаточно хорошо умеет: планировать и организовывать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; формировать программу профессионального саморазвития основываясь на методах самоменеджмента и самореализации; подготовить контент для публикации медиа,</p>

	<p>владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языке; осуществлять самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделять специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы; отбирать темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, умеет выстраивать коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с требованиями Стандарта института .Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
хорошо (65 – 84 баллов)	<p>Знает: основные функции, методы и средства, применяемые в процессе командного управления; современные методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения; основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций; правила оказания первую доврачебную медицинскую помощь.</p> <p>Умеет планировать и организовывать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; формировать программу профессионального саморазвития основываясь на методах самоменеджмента и самореализации; подготовить контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языке; осуществлять самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделять специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы; отбирать темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, умеет выстраивать коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ, есть неточности и недочеты в ответах при защите отчета.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
отлично (85-100 баллов)	<p>Знает: основные функции, методы и средства, применяемые в процессе командного управления; современные методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения; основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций; правила оказания первую доврачебную медицинскую помощь.</p> <p>Умеет планировать и организовывать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; формировать программу профессионального саморазвития основываясь на методах самоменеджмента и самореализации; подготовить контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языке; осуществлять самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделять специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы; отбирать темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, умеет выстраивать коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с требованиями Стандарта института.</p>

6.4. Методические материалы.

Оценивание сформированности необходимых компетенций проводится при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике, которая предполагает подготовку бакалавром короткого доклада (5 минут). В ходе защиты отчета по практике обучающийся отвечает на вопросы, которые проверяют сформированность компетенций.

В результате защиты отчета обучающемуся выставляется «зачет с оценкой» (оценка по пятибалльной шкале) в соответствии с вышеуказанной шкалой оценивания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и не прошедшие промежуточную аттестацию устраниают академическую задолженность в соответствии с локальными нормативными актами института.

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учеб. для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа: [http:// https://urait.ru/bcode/425876](http://https://urait.ru/bcode/425876), требуется авторизация. — Загл. с экрана

2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: теория и практика массовой информации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03263-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85697.html>. — Режим доступа: требуется авторизация

3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-394-00792-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85717.html>. — Режим доступа: требуется авторизация

4. Борисова, Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Е. Борисова. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-9614-1024-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82407.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92993.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под редакцией Ф. И. Шаркова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 486 с. — ISBN 978-5-394-01185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85187.html>. — Режим доступа: для авторизир.

2. Маркетинг PR и рекламы [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. И. М. Синяева. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. -

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>, требуется авторизация.
- Загл. с экрана

3. PR-технологии: сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Бердышев. - 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 182 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5980.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Коммуникации в условиях чрезвычайной ситуации / А. М. Чумиков, Бочаров, С. Самойленко// Связи с общественностью в государственных структурах. - 2019. - № 5. - С. 38-49.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Профессиональный PR-портал [Электронный ресурс] / Профессиональный PR-портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>, свободный) – Загл. с экрана.

2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

3. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] / Российская ассоциация по связям с общественностью. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

4. Связи с общественностью в государственных структурах [Электронный ресурс] / Связи с общественностью в государственных структурах. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gospr.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

5. Со-Общение [Электронный ресурс] / Со-Общение. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.soob.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

6. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

7. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rupr.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

8. Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] / Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.press-release.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

9. PRNews [Электронный ресурс] / PRNews. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prnews.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

10. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Информационно-ресурсный центр, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронно-библиотечная система издательства IPRbooks», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических наук и
технологий
протокол от «30» августа 2019 г.
№7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая практика

Б2.В.01(П)

по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: «Реклама и связи с общественностью в публичной и частной
сферах»

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2020

Автор – составитель, заведующий кафедрой политических наук и технологий:

канд. ист. наук, доцент А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9
7.1. Основная литература.....	9
7.2. Дополнительная литература	9
7.3. Нормативные правовые документы	10
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные источники	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика

Способы проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Профессионально-творческая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ДПК-1.6. (по очной и заочной форме обучения)	Способность применять профессиональные навыки создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
ДПК-2	Способность планировать и организовывать проведение коммуникативных кампаний и мероприятий	ДПК-2.6. (по очной форме обучения) ДПК-2.7. (по заочной форме обучения)	Способность участвовать в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий в различных организациях
ДПК-3	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	ДПК-3.4. (по очной форме обучения) ДПК-3.3. (заочной форме обучения)	Способность самостоятельно создавать текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы рекламного характера, организовывать их разработку и распространение.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия (на основе форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
осуществление исполнительских способностей в деле создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.	ДПК-1.6. (по очной и заочной форме обучения)	на уровне умений: умения по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.

осуществление исполнительских способностей в сфере планирования, организации и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.	ДПК-2.6. (по очной форме обучения) ДПК-2.7. (по заочной форме обучения)	на уровне умений: уметь проводить социологические и политические исследования и интерпретировать результаты для использования в коммуникативных целях
		на уровне навыков: владеть навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий.
осуществление организаторских и исполнительских способностей в сфере подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях..	ДПК-3.4. (по очной) ДПК-3.3. (заочной форме обучения)	на уровне умений: уметь создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.
		на уровне навыков: демонстрирует навыки подготовки различных видов рекламной продукции, навыки организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики: 12 зачетных единиц /432 академ. часа.

Место практики в структуре ОП ВО:

Профессионально-творческая практика Б2.В.01(П) проходит в 8 семестре четвертого курса по очной форме обучения и в 10 семестре пятого курса по заочной форме обучения.

Практика реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.В.01 Организация социологических исследований
- Б1.В.03 Консалтинг в связях с общественностью
- Б1.В.04 GR (Технологии взаимодействия с органами власти)
- Б1.В.07 Основы PR
- Б1.В.08 Современные PR-практики
- Б1.В.09 Реклама в коммуникационном процессе
- Б1.В.11 Аудиовизуальное искусство в современных медиа
- Б1.В.ДВ.01.01. Социология власти городских сообществ
- Б1.В.ДВ.01.02.Риторика в связях с общественностью
- Б1.В.ДВ.02.01. Религиоведение
- Б1.В.ДВ.02.02 Политическая конфликтология
- Б1.В.ДВ.04.01. Организация работы пресс-службы, отделов рекламы и связей с общественностью
- Б1.В.ДВ.04.02 Политический менеджмент
- Б1.В.ДВ.05.01 Разработка рекламного продукта
- Б1.В.ДВ.05.02 Копирайтинг
- Б1.В.ДВ.06.01. Нарративные стратегии в рекламе и связях с общественностью
- Б1.В.ДВ.06.02 Технология информационно-аналитической работы
- Б1.В.ДВ.07.01. Политическая элитология
- Б1.В.ДВ.07.02 Методы политических исследований
- Б1.В.ДВ.08.01 PR-обеспечение электоральных процессов
- Б1.В.ДВ.08.02 Современные теории массовых коммуникаций

Практика реализуется параллельно:

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения профессионально–творческой практики, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период практики. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	основной этап	Описание подразделения, в котором проходит практика, а также рабочего места и основного функционала. Определение должностного положения в организации и изучение порядка ее деятельности. Выполнение обязанностей согласно виду профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики
3	итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Анализ проделанной работы. Интерпретация полученных данных. Подготовка отчета о прохождении профессионально– творческой практики и его защита

5. Формы отчетности по практике

В результате прохождения профессионально-творческой практики бакалавр:

– готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;

– сдает отчет в установленные сроки непосредственно руководителю практики от института;

– защищает отчет.

Защита отчетов о прохождении практики происходит в установленное в расписании время на основании представленных документов: индивидуального задания, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя от института, и оценивается по пятибалльной шкале.

Типовая структура отчета включает:

введение, в котором должны быть отражены

– цель, задачи, объем (недель) практики, обоснование выбора базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.)

– последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики;

основную часть, раскрывающую вопросы задания, касающиеся

– характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности организации – места прохождения практики;

– описания системы коммуникационной инфраструктуры организации;

– анализа механизмов и способов обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации;

- участия в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий;
 - описания практических задач создания текстовых и графических, рабочих и презентационных материалов рекламного характера во время прохождения практики;
 - описания своего участия в проведении социологических и других информационно-аналитических исследований;
 - анализа деятельности организации, выявленных проблем и предложений по оптимизации деятельности;
- заклучение, которое должно содержать*
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
 - предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Оформление отчета о практике должно соответствовать Стандарту оформления письменных работ обучающихся, размещенному на сайте института https://site-siu.ranepa.ru/student_teaching/?id=1.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося:

за неделю до начала практики руководитель практики от института совместно со студентом составляет задание на практику и примерный календарный план его реализации; в период прохождения основного этапа по обозначенным в календарном плане контрольным датам руководитель принимает устный/письменный отчет о выполнении пунктов индивидуального задания, и, при необходимости, их корректирует; для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно с использованием современных технических средств и информационных технологий.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики, для заочной формы обучения промежуточная аттестация осуществляется дистанционно с использованием современных технических средств и информационных технологий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Типовые вопросы и задания для защиты отчета по практике:

1. Как вы участвовали в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации?
2. Опишите свою работу по обеспечению внутренней и внешней коммуникации организации.
3. Как вы участвовали в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий?
4. Приведите примеры использования вами информационно-аналитической работы при подготовке, производстве и распространении рекламы.
5. Назовите методы копирайтинга, используемые в организации – месте прохождения практики.

1. Оцените многообразие жанров рекламной продукции организации – месте прохождения практики.
2. Какие практические задачи по подготовке различных видов рекламной продукции вы решали в ходе практики

Шкала оценивания

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<p>Не умеет создавать под руководством эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; проводить социологические исследования, конкретные информационно-аналитические исследования и интерпретировать результаты; создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.</p> <p>Не владеет навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий; подготовки различных видов рекламной продукции, организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.</p> <p>Затрудняется ответить на вопросы при защите отчета по практике.</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен в соответствии с требованиями Стандарта института.</p>
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	<p>Не достаточно хорошо умеет создавать под руководством эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; проводить социологические исследования, конкретные информационно-аналитические исследования; допускает неточности в интерпретации результатов исследований; допускает ошибки при создании текстов и образов разных стилей и жанров, применении методов копирайтинга.</p> <p>Не достаточно хорошо владеет навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий; подготовки различных видов рекламной продукции, организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.</p> <p>Допускает неточности и недочеты в ответах на вопросы при защите отчета о практике.</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
хорошо (65 – 84 баллов)	<p>Умеет создавать под руководством эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; проводить социологические исследования, конкретные информационно-аналитические исследования, допускает неточности в интерпретации результатов; умеет создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.</p> <p>Владеет навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий; подготовки различных видов рекламной продукции, организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.</p> <p>Допускает неточности и недочеты в ответах на вопросы при защите отчета о практике.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
отлично (85-100 баллов)	<p>Умеет создавать под руководством эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; проводить социологические исследования, конкретные информационно-аналитические исследования и интерпретировать результаты; создавать тексты и</p>

	<p>образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.</p> <p>Владеет навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий; подготовки различных видов рекламной продукции, организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.</p> <p>Ответы на вопросы при защите отчета по практике четкие, грамотные, содержательные.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с требованиями Стандарта института.</p>
--	---

6.4. Методические материалы.

Оценивание сформированности необходимых компетенций проводится при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике, которая предполагает подготовку бакалавром короткого доклада (5 минут). В ходе защиты отчета по практике обучающийся отвечает на вопросы, которые проверяют сформированность компетенций.

В результате защиты отчета обучающемуся выставляется «зачет с оценкой» (оценка по пятибалльной шкале) в соответствии с вышеуказанной шкалой оценивания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и не прошедшие промежуточную аттестацию устраняют академическую задолженность в соответствии с локальными нормативными актами института.

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: теория и практика массовой информации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03263-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85697.html>. — Режим доступа: требуется авторизация

2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-394-00792-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85717.html>. — Режим доступа: требуется авторизация

3. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью : профессиональные компетенции. Учебное пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров, С. А. Самойленко. — Москва : Дело, 2016. — 520 с. — ISBN 978-5-7749-1135-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51076.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Борисова, Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Е. Борисова. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-9614-1024-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82407.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии : учебное пособие для студентов вузов / А. Ю. Горчева, Т. Э. Гринберг, И. А. Красавченко [и др.] ; под редакцией В. М. Горохов, Т. Э. Гринберг. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 222 с. — ISBN 978-5-7567-0896-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80707.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Социальная реклама : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / Л. М. Дмитриева, Ю. С. Бернадская, Т. А. Костылева [и др.] ; под редакцией Л. М. Дмитриевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-01544-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81676.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учеб. для бакалавров и для студентов вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: Юрайт, 2014. - 383 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа: <http://www.urait.ru/catalog/387694>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

2. Маркетинг PR и рекламы [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. И. М. Синяева. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

3. PR-технологии: сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Кузьменкова, М. А. Связи с общественностью. Гражданский диалог : учебное пособие / М. А. Кузьменкова. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 288 с. — ISBN 978-5-211-05809-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13158.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под редакцией Ф. И. Шаркова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 486 с. — ISBN 978-5-394-01185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85187.html>. — Режим доступа: для авторизир.

6. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Бердышев. - 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 182 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5980.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриева. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. —

Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422>, требуется авторизация. – Загл. с экрана

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Профессиональный PR-портал [Электронный ресурс] / Профессиональный PR-портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

3. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] / Российская ассоциация по связям с общественностью. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

4. Связи с общественностью в государственных структурах [Электронный ресурс] / Связи с общественностью в государственных структурах. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gospr.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

5. Со-Общение [Электронный ресурс] / Со-Общение. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.soob.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

6. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ww.cpt.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

7. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rupr.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

8. Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] / Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.press-release.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

9. PRNews [Электронный ресурс] / PRNews. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prnews.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

10. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

7.5 Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».

3. Пакет MS Office.

4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Информационно-ресурсный центр, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронно-библиотечная система издательства IPRbooks», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических наук и
технологий
протокол от «30» августа 2019 г.
№7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Б2.В.02(Пд)

по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в
публичной и частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2020

Автор – составитель, заведующий кафедрой политических наук и технологий:

канд. ист. наук, доцент А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные источники	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ДПК-1.6. (по очной и заочной форме обучения)	Способность применять профессиональные навыки создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
ДПК-2	Способность планировать и организовывать проведение коммуникативных кампаний и мероприятий	ДПК-2.6. (по очной форме обучения) ДПК-2.7. (по заочной форме обучения)	Способность участвовать в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий в различных организациях
ДПК-3	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	ДПК-3.4. (по очной форме обучения) ДПК-3.3. (заочной форме обучения)	Способность самостоятельно создавать текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы рекламного характера, организовывать их разработку и распространение.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия (на основе форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
осуществление исполнительских способностей в деле создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.	ДПК-1.6. (по очной и заочной форме обучения)	на уровне умений: умения по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.

осуществление исполнительских способностей в сфере планирования, организации и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.	ДПК-2.6. (по очной форме обучения) ДПК-2.7. (по заочной форме обучения)	на уровне умений: уметь проводить социологические и политические исследования и интерпретировать результаты для использования в коммуникативных целях
		на уровне навыков: владеть навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий.
осуществление организаторских и исполнительских способностей в сфере подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях..	ДПК-3.4. (по очной форме обучения) ДПК-3.3. (заочной форме обучения)	на уровне умений: уметь создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.
		на уровне навыков: демонстрирует навыки подготовки различных видов рекламной продукции, навыки организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики: 15 зачетных единиц/540 академ. час.

Место практики в структуре ОП ВО:

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) проходит в 8 семестре четвертого курса по очной форме обучения и в 10 семестре пятого курса по заочной форме обучения

Практика реализуется после изучения таких дисциплин как:

Практика реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.В.01 Организация социологических исследований
- Б1.В.03 Консалтинг в связях с общественностью
- Б1.В.04 GR (Технологии взаимодействия с органами власти)
- Б1.В.07 Основы PR
- Б1.В.08 Современные PR-практики
- Б1.В.09 Реклама в коммуникационном процессе
- Б1.В.11 Аудиовизуальное искусство в современных медиа
- Б1.В.ДВ.01.01. Социология власти городских сообществ
- Б1.В.ДВ.01.02.Риторика в связях с общественностью
- Б1.В.ДВ.02.01. Религиоведение
- Б1.В.ДВ.02.02 Политическая конфликтология
- Б1.В.ДВ.04.01. Организация работы пресс-службы, отделов рекламы и связей с общественностью
- Б1.В.ДВ.04.02 Политический менеджмент
- Б1.В.ДВ.05.01 Разработка рекламного продукта
- Б1.В.ДВ.05.02 Копирайтинг
- Б1.В.ДВ.06.01. Нарративные стратегии в рекламе и связях с общественностью
- Б1.В.ДВ.06.02 Технология информационно-аналитической работы
- Б1.В.ДВ.07.01. Политическая элитология
- Б1.В.ДВ.07.02 Методы политических исследований
- Б1.В.ДВ.08.01 PR-обеспечение электоральных процессов
- Б1.В.ДВ.08.02 Современные теории массовых коммуникаций

Практика реализуется параллельно:

Б2.В.01(П) Профессионально-творческая практика

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период практики. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка..
2	основной этап	Анализ нормативной основы, регулирующей деятельность организации - базы практики; исследование результатов деятельности организации – базы практики и ее структурных подразделений за среднесрочный период по виду работы, осуществленной в период практики, характерной для профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Выполнение обязанностей согласно виду профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Сбор и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы
3	итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики, его защита

5. Формы отчетности по практике

В результате прохождения профессионально-творческой практики бакалавр:

- готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдает отчет в установленные сроки непосредственно руководителю практики от института;
- защищает отчет.

Защита отчетов о прохождении практики происходит в установленное в расписании время на основании представленных документов: индивидуального задания, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя от института, и оценивается по пятибалльной шкале.

Типовая структура отчета включает:

введение, в котором должны быть отражены

- цель, задачи, объем (недель) практики, обоснование выбора базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.)

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики;

основную часть, раскрывающую вопросы задания, касающиеся

- характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности организации – места прохождения практики;
 - описания системы коммуникационной инфраструктуры организации;
 - анализа механизмов и способов обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации;
 - участия в планирования, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий;
 - описания практических задач создания текстовых и графических, рабочих и презентационных материалов рекламного характера во время прохождения практики;
 - описания своего участия в проведении социологических и других информационно-аналитических исследований;
 - анализа деятельности организации, выявленных проблем и предложений по оптимизации деятельности;
 - анализа собранных материалов для подготовки впускной квалификационной работы;
- заключение, которое должно содержать*
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
 - предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Оформление отчета о практике должно соответствовать Стандарту оформления письменных работ обучающихся, размещенному на сайте института https://site-siu.ranepa.ru/student_teaching/?id=1.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося:

за неделю до начала практики руководитель практики от института совместно со студентом составляет задание на практику и примерный календарный план его реализации; в период прохождения основного этапа по обозначенным в календарном плане контрольным датам руководитель принимает устный/письменный отчет о выполнении пунктов индивидуального задания, и, при необходимости, их корректирует; для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно с использованием современных технических средств и информационных технологий.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики, для заочной формы обучения промежуточная аттестация осуществляется дистанционно с использованием современных технических средств и информационных технологий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Типовые вопросы и задания по преддипломной практике:

1. Чем отличается цель и задачи прохождения преддипломной практики в сравнении с учебной и практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
2. Какими факторами обусловлен выбор места прохождения практики?
3. Приведите примеры использования вами информационно-аналитической работы при прохождении практики.
4. Какие практические задачи по подготовке различных видов рекламной продукции вы решали в ходе практики
5. Как вы использовали в ВКР свое участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации?
6. Будут ли отражены в вашей выпускной квалификационной работе вопросы обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации – места практики?
7. Используется ли вами в ВКР вопросы планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий?

Шкала оценивания

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<p>Не умеет создавать под руководством эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; проводить социологические исследования, конкретные информационно-аналитические исследования и интерпретировать результаты; создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.</p> <p>Не владеет навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий; подготовки различных видов рекламной продукции, организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.</p> <p>Материал для подготовки выпускной квалификационной работы не собран.</p> <p>Затрудняется ответить на вопросы при защите отчета по практике.</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен в соответствии с требованиями Стандарта института.</p>
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	<p>Не достаточно хорошо умеет создавать под руководством эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; проводить социологические исследования, конкретные информационно-аналитические исследования; допускает неточности в интерпретации результатов исследований; допускает ошибки при создании текстов и образов разных стилей и жанров, применении методов копирайтинга.</p> <p>Не достаточно хорошо владеет навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий; подготовки различных видов рекламной продукции, организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.</p> <p>Собран материал для подготовки выпускной квалификационной работы, анализ материала не произведен.</p> <p>Допускает неточности и недочеты в ответах на вопросы при защите отчета о практике.</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>

<p>хорошо (65 – 84 баллов)</p>	<p>Умеет создавать под руководством эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; проводить социологические исследования, конкретные информационно-аналитические исследования, допускает неточности в интерпретации результатов; умеет создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.</p> <p>Владеет навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий; подготовки различных видов рекламной продукции, организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.</p> <p>Собран и проанализирован материал для подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Допускает неточности и недочеты в ответах на вопросы при защите отчета о практике.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
<p>отлично (85-100 баллов)</p>	<p>Умеет создавать под руководством эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; проводить социологические исследования, конкретные информационно-аналитические исследования и интерпретировать результаты; создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.</p> <p>Владеет навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий; подготовки различных видов рекламной продукции, организации мероприятий по разработке и распространению рекламной продукции.</p> <p>Собран и проанализирован материал для подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Ответы на вопросы при защите отчета по практике четкие, грамотные, содержательные.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с требованиями Стандарта института.</p>

6.4. Методические материалы.

Оценивание сформированности необходимых компетенций проводится при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике, которая предполагает подготовку бакалавром короткого доклада (5 минут). В ходе защиты отчета по практике обучающийся отвечает на вопросы, которые проверяют сформированность компетенций.

В результате защиты отчета обучающемуся выставляется «зачет с оценкой» (оценка по пятибалльной шкале) в соответствии с вышеуказанной шкалой оценивания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и не прошедшие промежуточную аттестацию устраниют академическую задолженность в соответствии с локальными нормативными актами института.

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: теория и практика массовой информации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03263-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85697.html>. — Режим доступа: требуется авторизация

2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-394-00792-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85717.html>. — Режим доступа: требуется авторизация

3. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью : профессиональные компетенции. Учебное пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров, С. А. Самойленко. — Москва : Дело, 2016. — 520 с. — ISBN 978-5-7749-1135-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51076.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Борисова, Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Е. Борисова. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-9614-1024-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82407.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии : учебное пособие для студентов вузов / А. Ю. Горчева, Т. Э. Гринберг, И. А. Красавченко [и др.] ; под редакцией В. М. Горохов, Т. Э. Гринберг. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 222 с. — ISBN 978-5-7567-0896-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80707.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Социальная реклама : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / Л. М. Дмитриева, Ю. С. Бернадская, Т. А. Костылева [и др.] ; под редакцией Л. М. Дмитриевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-01544-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81676.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учеб. для бакалавров и для студентов вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: Юрайт, 2014. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <http://www.urait.ru/catalog/387694>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

2. Маркетинг PR и рекламы [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. И. М. Синяева. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

3. PR-технологии: сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Кузьменкова, М. А. Связи с общественностью. Гражданский диалог : учебное пособие / М. А. Кузьменкова. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 288 с. — ISBN 978-5-211-05809-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13158.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под редакцией Ф. И. Шаркова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 486 с. — ISBN 978-5-394-01185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85187.html>. — Режим доступа: для авторизир.

6. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Бердышев. - 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 182 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5980.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриева. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422>, требуется авторизация. – Загл. с экрана

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Профессиональный PR-портал [Электронный ресурс] / Профессиональный PR-портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] / Российская ассоциация по связям с общественностью. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Связи с общественностью в государственных структурах [Электронный ресурс] / Связи с общественностью в государственных структурах. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gospr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Со-Общение [Электронный ресурс] / Со-Общение. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.soob.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ww.cpt.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rupr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] / Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.press-release.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

9. PRNews [Электронный ресурс] / PRNews. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prnews.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Информационно-ресурсный центр, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронно-библиотечная система издательства IPRbooks», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.