

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных отношений и
гуманитарного сотрудничества
Протокол от «20» июня 2019 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Б2.Б.01(У))

краткое наименование практики – ознакомительная практика
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль): «Мировая политика»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор-составитель, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества:
канд. ист. наук, доцент Д.А. Михайлов

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.3	Способность управлять командной деятельностью
УК-ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.3.	Способность корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
УК-ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2	Способен оценивать международно-политическую деятельность различных институциональных и неинституциональных социальных общностей; использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде, многополярном мире; распознавать перспективные начинания в сфере государственной службы, бизнеса, неправительственных организаций международного профиля
УК ОС- 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 10. 3	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности означает возможность анализировать информацию, основываясь на представлениях о законодательстве РФ и использовать её в профессиональной деятельности

ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК – 4.2.	Способность выявлять взаимосвязь между тенденциями и событиями в пространстве международной безопасности, политическом и экономическом пространствах мировой политики и международных отношений
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК – 5.3.	Способность аргументировано обосновывать позицию РФ по актуальным международным проблемам

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Формирование способностей к командной работе и проявлению лидерских качеств.	УК ОС – 3.3	Знания: – сферы возможной деятельности специалиста-международника – основных функций, методов и средств, применяемые в процессе командного управления; – фактологического материала, опыта и современных тенденций организации командной работы; – направлений и основных этапов управления командной деятельностью специалиста-международника; – умения: – грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе командной работы; – планировать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; – разрабатывать, принимать и реализовывать командные задания; – осуществлять процедуры контроля индивидуальной и групповой работы; – использовать административные, социально-психологические и экономические методы; – распознавать различные подходы к изучению и анализу международных отношений; Навыки: – целеполагания и мотивации в процессе управления командной работой; – основ планирования и организации групповой и индивидуальной деятельности; – разработки и реализации индивидуальных и групповых управленческих решений; – проектирования командных работ; – практической работы в области международных отношений; – участия в коллективных дискуссиях по проблемам международных отношений.

Саморазвитие личности, в т.ч. на выстраивание собственной траектории развития и ее реализация на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС – 6.3	знания: - о процессах самоорганизации и самообразования; - приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний; - принципов, законов и методов, понятийного и категориального аппарата философии, психологии; - приемов организации собственной познавательной деятельности; принципов образования в течение всей жизни; технологий и приемов целеполагания во временной перспективе; - способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; умения: - применять способы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний; - применять принципы, законы и методы философии при решении профессиональных задач; отбирать необходимую для усвоения информацию; - организовывать собственную познавательную деятельность; - осознавать перспективы профессионального развития; - переносить технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы; - обосновывать выбор используемых методов и приемов. навыки: владения психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач; - владения приемами организации собственной познавательной деятельности; - владения понятийным аппаратом; - владения технологиями и приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - владения возможностью переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы.
--	--------------------	--

Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни означает способность к самообучению, самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни, способность к планированию собственной траектории и ее реализации, основанная на принципах непрерывного образования.	УК ОС – 9.2	– Знания: закономерностей функционирования современной экономики; – сущности, основных чертах, этапах развития и закономерностей современного мирового хозяйства; – теории и практики развития международной торговли товарами и услугами; – базовых экономических понятий; – о важнейших фактах из новейшей истории международных отношений; основных направлениях развития современных международных отношений; – о современных институтах и организациях, действующих в международной сфере; - умения: – использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; – творчески применять экономические знания при решении профессиональных задач; – определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств; – оценивать международно-политическую деятельность различных институциональных и неинституциональных социальных общностей; - навыки: – самостоятельной аналитической работы по оценке явлений и процессов в экономической сфере жизни общества; – навыками оценки эффективности участия России в системе мирохозяйственных связей, анализа перспектив дальнейшей интеграции экономики РФ в систему мирового хозяйства; – современными методами анализа и оценки актуальных проблем международных отношений, основных процессов и участников на современном этапе развития мировой цивилизации; навыками самостоятельного анализа важнейших событий политической и духовной жизни на современном этапе развития мировой цивилизации.
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности означает возможность анализировать информацию, основываясь на представлениях о законодательстве РФ и использовать её в	УК ОС –	знания: — о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; — об объекте, предмете, методах и функциях политологии, ее месте в системе социально-гуманитарных дисциплин; — об этапах развития политической науки; — о сущности и функциях политических партий, общественно-политических движений и электоральных систем, их классификации; — об основных положениях историко-правовых актов (памятников права), процессах возникновения и развития государственных институтов и правовых систем в рамках конкретного рассматриваемого временного периода, практику применения норм права в конкретно-

профессиональной деятельности		исторической обстановке; умения: — правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; — ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; — применять политологические знания для анализа внутриполитических явлений и международных процессов; — выявлять связь политологических знаний с профессиональной деятельностью; — пользоваться новыми источниками политической информации (учебниками, монографиями, материалами периодической печати и др.) для пополнения и углубления своих знаний; — ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; — анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, навыки: — получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; — поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; — социально-политического анализа и прогноза политических ситуаций; — аргументации объяснения сложных политических ситуаций в мире и российском обществе; — навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; — квалифицированно применять познания науки истории отечественного государства и права; использования правовой регламентации в организационно-процедурной деятельности органов государственной власти Российской Федерации; — давать квалифицированные экспертные заключения и консультации в сфере, связанной с государственно-правовой деятельностью.
--------------------------------------	--	--

Способность выявлять взаимосвязь между тенденциями и событиями в пространстве международной безопасности, политическом и экономическом пространствах мировой политики и международных отношений	ОПК – 4.2.	знаний: - основ конституционного строя России и зарубежных стран, модели важнейших институтов конституционного права, современные тенденции развития конституционного процесса России и зарубежных стран; - основ прикладного анализа международных ситуаций с точки зрения международной безопасности. - экономического измерения международной безопасности; умений: – оперировать юридическими понятиями и категориями; - рассматривать тенденции и события в области международной безопасности в системной взаимосвязи с тенденциями и событиями в пространстве мировой политики и экономики; - самостоятельно сформировать запрос и найти необходимые данные по проблемам решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора; навыков: – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; – аналитического анализа причинно-следственных связей событий в пространстве международной безопасности; – урегулирования общественно-политических конфликтов.
--	-------------------	---

Способность аргументировано обосновывать позицию РФ по актуальным международным проблемам	О П К —	знания: - особенности функционирования современной дипломатии в условиях нового геополитического мира применительно к внешнеполитическим задачам России и ведущих мировых держав; - теоретические подходы к анализу международных отношений и мировой политики; - позицию ведущих зарубежных государств и РФ по основным международным проблемам умения: — выявлять содержательную, методологическую (мировоззренческую) и программно-оценочную часть политических и правовых учений, концепций и доктрин; - рассматривать тенденции и события в области международной безопасности в системной взаимосвязи с тенденциями и событиями в пространстве мировой политики и экономики; - самостоятельно сформировать запрос и найти необходимые данные по проблемам решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора; навыки: — методов присущих двухсторонней и многосторонней дипломатии; — прикладного анализа международных ситуаций; — анализа и прогнозирования возможных действий аппарата управления ведущих зарубежных государств и РФ.
---	------------------	--

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Объем ознакомительной практики составляет 3 З.Е., 108 академических часов.

Место практики в структуре ОП

Б2.Б.01(У) Ознакомительная практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Практика реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Философия,
- Введение в профессиональную деятельность;

Международные конфликты в XXI в.;

- Мировая экономика;
- Теория и история дипломатии;
- Теория международных отношений,
- Государственное право России и зарубежных стран;
- Политология и политическая теория.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом. Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление основных аспектов международной деятельности организации.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит ознакомительная практика.

В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру профильной организации, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций. В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент знакомился на указанной стадии учебной практики (ознакомительной практики), и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

2. Описание видов и содержания международной деятельности, выполняемой студентом в ходе практики.

В данный раздел включается информация о месте, времени и видах выполняемых заданий, поручений, о разработке документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках выполняемой профессиональной деятельности, количественные и качественные параметры запрашиваемых и проведенных консультаций и т.д. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

В заключении отчета включаются выводы по результатам ознакомительной практики, предложения и их обоснование. Также в заключение включаются предложения студента по улучшению качества проведения практики, по совершенствованию существующего порядка работы в организации, по внедрению новых методов работы и т.д.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным ГОСТам:

1. ГОСТ 7. 1 —2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на ознакомительную практику;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы к защите отчета

1. Какова цель и задачи прохождения практики?
2. Какие существуют права, обязанности, ограничения у должностных лиц по месту прохождения практики в контексте международных отношений?
3. Назовите основные документы и нормативно-правовые акты, служащие источниками сведений об организации и деятельности того органа (организации), где проходила практика.
4. Какие виды работ выполнялись в процессе прохождения практики, касающиеся международных отношений?
5. Выделите основные функции органа власти или структуры, организации – места прохождения практики.
6. К какому виду (типу) организационных структур относится структура органа власти организации – места прохождения практики?
7. Приведите пример применения правовой нормы к конкретной практической ситуации в период прохождения практики, касающиеся международных связей
8. Приведите пример влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность органа (организации), где проходила практика, на планирование профессиональной деятельности в сфере международных отношений.
9. При выполнении каких работ применялись различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации, в том числе на иностранном языке?
10. Как вы оцениваете результаты деятельности органа власти, организации – места прохождения практики в международных связях?
11. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики и как использовался иностранный язык?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Не обладает полнотой знаний основных проблем международных конфликтов и международной безопасности. Не может перечислить и использовать конкретно-исторический материал, содержащийся в документальных источниках и рекомендованный учебной литературой. Не может сформулировать принципы трансформации системы международной безопасности под угрозой внутренних и региональных конфликтов. Не обладает полнотой знаний основных проблем и тенденций развития теории и истории дипломатии.

	Не может перечислит и охарактеризовать принципы функционирования дипломатического аппарата, реализующего внешнеполитическую деятельность государства. Не может объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного аппарата непосредственно реализующего внешнеполитическую деятельность. Не может верно сформулировать цель командного задания и адекватно оценить роль и ресурсы в команде для выполнения задания. Не может самостоятельно отбирает необходимую для усвоения информацию.
зачтено	Обладает полнотой знаний основных проблем международных конфликтов и международной безопасности. Адекватно использует конкретно-исторический материал, содержащийся в документальных источниках и рекомендованный учебной литературой. Формулирует принципы трансформации системы международной безопасности под угрозой внутренних и региональных конфликтов. Обладает полнотой знаний основных проблем и тенденций развития теории и истории дипломатии. Может перечислит и охарактеризовать принципы функционирования дипломатического аппарата, реализующего внешнеполитическую деятельность государства. Объективно оценивает формы организации и эволюцию государственного аппарата непосредственно реализующего внешнеполитическую деятельность. Верно формулирует цель командного задания и адекватно оценить роль и ресурсы в команде для выполнения задания. Самостоятельно отбирает необходимую для усвоения информацию.

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет.

По итогам ознакомительной практики студент в соответствии с рекомендациями готовит отчет.

Индивидуальный отчет должен быть объемом от 10 до 15 страниц (формат А4, шрифт 14, полтора интервала). В течение недели после окончания практики отчет должен

быть представлен студентом руководителю практики от Института и защищен в сроки, установленные кафедрой.

В отчете освещается календарный ход практики, составной частью отчета является дневник прохождения практики, содержащий фиксацию времени, вида и места работы; отражаются основные мероприятия, проведенные с участием студента. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные. Прилагаются аналитические материалы.

В отчете может быть выражено личное отношение студента к организации практики, а также к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления. Возможна также обоснованная критическая оценка работы подразделения, в котором практикант проходил практику.

В приложении к отчету должны быть даны все виды документов, подготовленных студентом, подтверждающие его личный вклад. Практикант должен также представить полный набор данных о деятельности аппарата, его структуре и кадровом составе, указанный в задании на практику.

К отчету о прохождении практики должен быть приложен официальный, заверенный печатью органа государственной (муниципальной) власти отзыв о прохождении практики от руководителя со стороны органа власти, где студент проходил практику. Без официального отзыва бакалавр не допускается к защите отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики при отсутствии уважительной причины, получившие отрицательный официальный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1 Основная литература

1. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451201> (дата обращения:

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальности "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2019. - 199 с.

3. Каримова А.Б. Социология международных отношений: учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / А. Б. Каримова ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Юрайт, 2019. - 335 с. : ил., табл.

4. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450086> (дата обращения: 20.01.2019).

5. Попов В.И. Современная дипломатия : Теория и практика: Дипломатия - наука и искусство: Курс лекций / В. И. Попов ; МИД России. Дипломат. акад. - 2 изд., доп. - Москва : Междунар. отношения, 2018. - 576 с.

6. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (МГИМО - Университет) МИД России; ред. А. В. Торкунов. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - 990 с. - ГРИФ*.

7.2 Дополнительная литература

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. ВПО 030200 - "Политология" / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 479 с.

2. Галумов Э.А. Имидж против имиджа / Э. А. Галумов. - Москва : Известия, 2005. - 552 с.

3. Информация. Дипломатия. Психология. — М.: Известия, 2002. — 616 с.

4. Кастельс М. Информационная эпоха = The Information Age : Экономика, о-во и культура: пер. с англ. / М. Кастельс ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - Москва, 2000. - 608 с.

5. Кашлев Ю.Б. Информационный взрыв: международный аспект / Ю. Б. Кашлев. - Москва : Междунар. отношения, 1988. - 205, [1] с. : табл.

Политическая наука: новые направления : Пер. с англ. / Ин-т "Открытое о-во"; Под ред. Р.Гудина, Х.-Д.Клингеманна. - Москва : Вече, 1999. - 816 с.

Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии / Г. Г. Почепцов. - Москва : Центр, 2003. - 384 с.

Цыганков П.А. Политическая социология международных отношений : учеб. пособие / П. А. Цыганков. - Москва : Радикс, 1994. - 320 с.

7.3. Нормативные правовые документы

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). М., Юридическая литература, 2015.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. П
- о 3. О
- ф 4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или
- и
- ц 5. О
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. О
- ф 8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском
- федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
- ц 9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным
- имуществом - <http://www.rosim.ru/>
- а 10. О
- ф 11. О
- ф 12. О
- ф
- и
- й
- и
- в
- н
- й

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не использовались.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), где есть компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных отношений и
гуманитарного сотрудничества
Протокол от «20» июня 2019 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)
(Б2.Б.02(У))

краткое наименование практики – НИР (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль): «Мировая политика»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор-составитель, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества:
кандидат ист. наук, доцент Д.А. Михайлов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	5
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК- 5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК– 5.4	Способность формулировать методологический аппарат прикладного научного исследования в области международных отношений: определять цель и задачи, аргументировать актуальность, проблему и предмет

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность формулировать методологический аппарат прикладного научного исследования в области международных отношений: определять цель и задачи, аргументировать актуальность, проблему и предмет	ОПК - 5.4	- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; - уметь представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 З.Е, 108 академических часов.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

(Б2.Б.02(У)) Научно-исследовательская работа проходит в 8 семестре на четвертом курсе.

Научно-исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах.
- Социально-политические процессы (Европа и Америка).
- Социально-политические процессы (Азия и Африка).
- Российско-китайские отношения.
- Китай в системе международных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом. Знакомство с особенностями проведения научных исследований в области международных отношений. Формулирование проблемы и определение исследовательского дизайна. Сбор и критический анализ информации по проблеме. Аргументированное представление собственной исследовательской позиции. Подготовка текста исследования и его апробация.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит практика В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру профильной организации, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент ознакомился на указанной стадии производственной практики (научно-исследовательской работы), и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

В данный раздел включается информация о месте, времени и видах выполняемых заданий, поручений, о разработке документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках выполняемой профессиональной деятельности, количественные и качественные параметры запрашиваемых и проведенных консультаций и т.д. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

В заключении отчета включаются выводы по научно-исследовательской работы, предложения и их обоснование.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным ГОСТам:

1. ГОСТ 7. 1 —2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на научно-исследовательскую работу;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы к защите отчета

1. Чем отличается цель и задачи прохождения научно-исследовательской практики или работы в сравнении с учебной и производственной?
2. Какими факторами обусловлен выбор места прохождения практики, ведет ли она работу с иностранцами и в научной сфере?
3. Выделите основные направления взаимодействия в аналитике органа власти (организации) – места практики с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями информационных услуг, как с отечественными, так и с зарубежными.
4. В каких показателях вы можете охарактеризовать результаты научно-исследовательской и аналитической деятельности органа власти, организации – места прохождения практики в международном плане?
5. Как меняются результаты деятельности органа власти (организации) – места прохождения практики в среднесрочном периоде и как расширяется использование иностранного языка в научно-исследовательской работе и аналитике?
6. Назовите основные проблемы деятельности в международном информационном обмене органа власти (организации) – места прохождения практики?
7. Что бы вы изменили в организации аналитической работы органа власти (организации) – места прохождения практики, и какие способы и инструменты использовали, включая иностранный язык?

8. Приведите пример использования нестандартных подходов в научной или аналитической деятельности органа власти (организации) -места прохождения практики в работе с иностранцами?
9. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики с использованием иностранного языка?
10. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе научно-исследовательской практики, обратив внимание на термины и категории, используемые в международных связях?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника. Название работы не отражает её реальное содержание. Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы. В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами. Полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части. Автор использует данные других исследователей без ссылки.
зачтено (51-100)	Приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли. Чётко определены, грамотно поставлены задачи и цель работы. Основная часть работы демонстрирует достаточное количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор исследования работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности в сфере научно-исследовательской работы осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет.

По итогам научно-исследовательской работы каждый бакалавр в соответствии с рекомендациями готовит отчет о прохождении практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом от 10 до 15 страниц (формат А4, шрифт 14, полтора интервала). В течение недели после окончания научно-исследовательской работы отчет должен быть представлен студентом руководителю практики от Института и защищен в сроки, установленные кафедрой.

В отчете освещается календарный ход практики, составной частью отчета является дневник прохождения практики, содержащий фиксацию времени, вида и места работы; отражаются основные мероприятия. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время научно-исследовательской работы, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные.

В своем отчете бакалавр может предложить анализ своей собственной подготовленности к научно-исследовательской работе.

В приложении к отчету должны быть даны все виды документов, подготовленных студентом.

К отчету о прохождении научно-исследовательской работы должен быть приложен официальный, заверенный печатью отзыв о прохождении практики. Без официального отзыва бакалавр не допускается к защите отчета по практике.

Практиканты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы при отсутствии уважительных причин, получившие отрицательный официальный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229> (дата обращения: 20.01.2019).

2. *Демидов В.В.* Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальности "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2019. - 199 с.

3. *Лебедев, С. А.* Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 20.01.2019).

4. *Горелов, Н. А.* Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 20.01.2019).

5. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-

4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 20.01.2019).

7.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. ВПО 030200 - "Политология" / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - Москва : Аспект Пресс, 2011. – 479 с.

2. Галумов Э.А. Имидж против имиджа / Э. А. Галумов. - Москва : Известия, 2005. - 552 с.

3. Информация. Дипломатия. Психология. - Москва : Известия, 2002. - 616 с.

4. Кастельс М. Информационная эпоха = The Information Age : Экономика, о-во и культура: пер. с англ. / М. Кастельс ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - Москва, 2000. - 608 с.

5. Кашлев Ю.Б. Информационный взрыв: международный аспект / Ю. Б. Кашлев. - Москва : Междунар. отношения, 1988. - 205, [1] с. : табл.

6. Политическая наука: новые направления : Пер. с англ. / Ин-т "Открытое о-во"; Под ред. Р.Гудина, Х.-Д.Клингеманна. - Москва : Вече, 1999. - 816 с.

7. Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии / Г. Г. Почепцов. - Москва : Центр, 2003. - 384 с.

8. Цыганков П.А. Политическая социология международных отношений : учеб. пособие / П. А. Цыганков. - Москва : Радикс, 1994. - 320 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). М., Юридическая литература, 2015.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>

3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>

4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrfr.ru/>

5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>

7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>

8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>

9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>

11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>

12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>

14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>

15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не использовались.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении научно-исследовательской работы студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), где есть компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных отношений и
гуманитарного сотрудничества
Протокол от «20» июня 2019 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(Б2.В.01(Н))**

краткое наименование практики – НИР
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль): «Мировая политика»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор-составитель, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества:
кандидат ист. наук, доцент Д.А. Михайлов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК- 3	Способность понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы международных отношений и анализировать международные ситуации	ДПК– 3.2	способность формулировать тему, определять цели и задачи, составлять концепцию, программу и план исследования в области международных отношений, а также корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
ДПК - 5	Способность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний	ДПК – 5.4	способность формулировать тему, определять цели и задачи, составлять концепцию, программу и план исследования в области международных отношений, а также корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность анализировать международные ситуации основывается на способности понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы международных отношений.	ДПК - 3.2	знания: – основные факты, процессы и явления, происходящие в современном мире; – особенности формирования, цели и задачи внешней политики России и других государств; – основные движущие силы современных международных отношений; умения: - понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы международных отношений;

		– анализировать международные ситуации; – различать значимые и второстепенные факты в системе международных отношений; навыки: - способностью к восприятию, анализу, обобщению и интерпретации текстов научного и публицистического характера; - навыками анализа источников; – устной и письменной речью для выражения собственной точки зрения.
Способность способность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний	ДПК – 5.4	знания: – теории регионализма и регионализации; - понятия региональной подсистемы международных отношений; - классификацию и современное региональное деление системы международных отношений по разным критериям; умения: - анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации; – выделять особенности развития регионов; - сравнивать разные подсистемы международных отношений и выделять их особенности в международном сотрудничестве навыки: - владения политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами; - анализа современной специализированной литературой по международным конфликтам; – анализа современных международных конфликтов.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 З.Е, 216 академических часов.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа проходит в 8 семестре на четвертом курсе.

Научно-исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах.
- Социально-политические процессы (Европа и Америка).

- Социально-политические процессы (Азия и Африка).
 - Российско-китайские отношения.
 - Китай в системе международных отношений.
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Предварительный этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом. Ознакомление с теоретическими аспектами рассматриваемой проблемы, формирование структуры исследования.
2	Основной этап	Знакомство с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет) Освоение методик работы с источниками разного типа, необходимыми для написания научной работы. Освоение правил и требований к оформлению текста научного исследования, научно-справочного аппарата Сбор эмпирического материала и определение методического аппарата исследования. Подготовка текста исследования и его апробация.
3	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период

прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит практика В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру профильной организации, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент ознакомился на указанной стадии производственной практики (научно-исследовательской работы), и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

В данный раздел включается информация о месте, времени и видах выполняемых заданий, поручений, о разработке документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках выполняемой профессиональной деятельности, количественные и качественные параметры запрашиваемых и проведенных консультаций и т.д. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

В заключении отчета включаются выводы по научно-исследовательской работы, предложения и их обоснование.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным ГОСТам:

1. ГОСТ 7. 1 —2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на научно-исследовательскую работу;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы к защите отчета

1. Чем отличается цель и задачи прохождения научно-исследовательской практики или работы в сравнении с учебной и производственной?
2. Какими факторами обусловлен выбор места прохождения практики, ведет ли она работу с иностранцами и в научной сфере?
3. Выделите основные направления взаимодействия в аналитике органа власти (организации) – места практики с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями информационных услуг, как с отечественными, так и с зарубежными.
4. В каких показателях вы можете охарактеризовать результаты научно-исследовательской и аналитической деятельности органа власти, организации – места прохождения практики в международном плане?
5. Как меняются результаты деятельности органа власти (организации) – места прохождения практики в среднесрочном периоде и как расширяется использование иностранного языка в научно-исследовательской работе и аналитике?
6. Назовите основные проблемы деятельности в международном информационном обмене органа власти (организации) – места прохождения практики?
7. Что бы вы изменили в организации аналитической работы органа власти (организации) – места прохождения практики, и какие способы и инструменты использовали, включая иностранный язык?
8. Приведите пример использования нестандартных подходов в научной или аналитической деятельности органа власти (организации) -места прохождения практики в работе с иностранцами?
9. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики с использованием иностранного языка?
10. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе научно-исследовательской практики, обратив внимание на термины и категории, используемые в международных связях?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника. Название работы не отражает её реальное содержание. Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы. В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами. Полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части. Автор использует данные других исследователей без ссылки.
зачтено (51-100)	Приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли. Чётко определены, грамотно поставлены задачи и цель работы. Основная часть работы демонстрирует достаточное количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор исследования работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности в сфере научно-исследовательской работы осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет.

По итогам научно-исследовательской работы каждый бакалавр в соответствии с рекомендациями готовит отчет о прохождении практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом от 10 до 15 страниц (формат А4, шрифт 14, полтора интервала). В течение недели после окончания научно-исследовательской работы отчет должен быть представлен студентом руководителю практики от Института и защищен в сроки, установленные кафедрой.

В отчете освещается календарный ход практики, составной частью отчета является дневник прохождения практики, содержащий фиксацию времени, вида и места работы; отражаются основные мероприятия. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время научно-исследовательской работы, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные.

В своем отчете бакалавр может предложить анализ своей собственной подготовленности к научно-исследовательской работе.

В приложении к отчету должны быть даны все виды документов, подготовленных студентом.

К отчету о прохождении научно-исследовательской работы должен быть приложен официальный, заверенный печатью отзыв о прохождении практики. Без официального отзыва бакалавр не допускается к защите отчета по практике.

Практиканты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы при отсутствии уважительных причин, получившие отрицательный официальный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229> (дата обращения: 20.01.2019).

2. *Демидов В.В.* Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальности "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2019. - 199 с.

3. *Лебедев, С. А.* Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 20.01.2019).

4. *Горелов, Н. А.* Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 20.01.2019).

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 20.01.2019).

7.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. ВПО 030200 - "Политология" / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - Москва : Аспект Пресс, 2011. – 479 с.
2. Галумов Э.А. Имидж против имиджа / Э. А. Галумов. - Москва : Известия, 2005. - 552 с.
3. Информация. Дипломатия. Психология. - Москва : Известия, 2002. - 616 с.
4. Кастельс М. Информационная эпоха = The Information Age : Экономика, о-во и культура: пер. с англ. / М. Кастельс ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - Москва, 2000. - 608 с.
5. Кашлев Ю.Б. Информационный взрыв: международный аспект / Ю. Б. Кашлев. - Москва : Междунар. отношения, 1988. - 205, [1] с. : табл.
6. Политическая наука: новые направления : Пер. с англ. / Ин-т "Открытое о-во"; Под ред. Р.Гудина, Х.-Д.Клингеманна. - Москва : Вече, 1999. - 816 с.
7. Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии / Г. Г. Почепцов. - Москва : Центр, 2003. - 384 с.
8. Цыганков П.А. Политическая социология международных отношений : учеб. пособие / П. А. Цыганков. - Москва : Радикс, 1994. - 320 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). М., Юридическая литература, 2015.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrfr.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>

14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>

15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не использовались.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении научно-исследовательской работы студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), где есть компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.