

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ознакомительной практики
Б2.Б.01(У)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент туристской индустрии»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор(ы) – составитель(и):

доцент кафедры менеджмента Бондаренко Ирина Викторовна
заведующий кафедрой менеджмента Симагина Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ....	7
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	7
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	7
6.4. Методические материалы	8
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	9
7.1.Основная литература.....	9
7.2. Дополнительная литература.	9
7.3. Нормативные правовые документы.....	12
7.4. Интернет-ресурсы.....	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Ознакомительная практика Б2.О.02(У) в сфере менеджмента является одним из этапов практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках профиля «Менеджмент туристской индустрии» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через применение умений и навыков в рамках универсальных и общепрофессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философских контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Способность управлять человеческими ресурсами с позиции толерантности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК-1.4	Способность применять знания экономической и управленческой теории в решении профессиональных задач

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Применение современных методов управления человеческими ресурсами	УК ОС-5.3	на уровне знаний – знает принципы профилактики конфликтных ситуаций в общении с различными социальными категориями – знает базовые нормы делового общения на уровне умений: – понимает специфику коммуникативной культуры разных социальных групп; – анализировать причины и условия возникновения социальных конфликтов; на уровне навыков:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		– владеет навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности – выстраивает коммуникации, способствующие снижению напряжённости в деловом общении
Применение основных методов финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ОПК-1.4	на уровне знаний: – знает основные положения экономической и управленческой теории на уровне умений: - умеет применять положения экономической и управленческой теории в решении профессиональных задач

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем практики

Ознакомительная практика Б2.Б.01(У) составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе контактная работа 2 ч., самостоятельная работа 358 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика Б2.Б.01(У) проходит в 5 семестре 3 курса обучения в соответствии с учебным планом и реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.О.14 Культура речи и деловое общение
- Б1.О.22 Социальная адаптация
- Б1.О.24 Правоведение
- Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология
- Б1.В.ДВ.01.02 Психология конфликтов
- Б1.В.ДВ.02.01 Деловые коммуникации
- Б1.В.ДВ.02.02 Основы медиации
- Б1.О.06.01 Микроэкономика
- Б1.О.06.02 Макроэкономика
- Б1.О.08 Общий менеджмент
- Б1.О.25 Теория предпринимательства
- Б1.О.09 Теория организации

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Проектную практику студенты проходят в Сибирском институте управления – филиала РАНХиГС.

Руководитель практики от Сибирского института управления - филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени, составляет отзыв.

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики при отсутствии уважительных причин, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, считается имеющим академическую задолженность.

Таблица 3

4.1. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ	Срок выполнения
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание), построение	2-3 дня
2	Выполнение программы практики	Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий. Реализация	В течение семестра
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя	Подготовка отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта. Защита и оценка проведенной практики	2-3 дня

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения ознакомительной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру: отчет по практике; графики прохождения практики; отзыв руководителя от организации о прохождении практики.

Структура отчета по практике. По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики.

Отчёт по практике оформляется обучающимся самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Структура отчета включает в себя обязательные (титульный лист, графики прохождения практики, индивидуальное задание, характеристика от руководителя практики, текстовая

часть отчета, отражающая содержание практики) и необязательные (приложения к отчёту) элементы.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Задание на практику является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления - филиала РАНХиГС и от организации - базы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления - филиала РАНХиГС.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

По окончании практики обучающийся должен представить указанные документы руководителю от кафедры.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практике руководителю в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики (не набравший нужное для зачёта количество баллов), не отчитавшийся о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку от куратора при прохождении практики, направляется на практику повторно или подлежит отчислению из Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Основные критерии при оценке отчета и дневника практики:

- выполнение программы практики;
- качество, степень участия и результативность студента по итогам прохождения практики;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности;
- применение теоретических подходов к практическим ситуациям;
- проявление компетенций менеджера в процессе прохождения практики;
- содержание характеристики-отзыва куратора практики.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (свыше 51)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

6.4. Методические материалы

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. *См.: Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время ознакомительной практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В разделе указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 352 с.
2. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
3. Батурин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – 357 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация
5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К, 2019. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).— URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация

7.2. Дополнительная литература.

1. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». —

Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

4. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

5. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

6. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

8. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

9. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

10. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

11. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

12. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

13. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. – Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). – Загл. с экрана

14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

15. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

16. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана.

17. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.

18. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

19. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив.

б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

20. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. — Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 2.,11.2016). — Загл. с экрана.

21. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

22. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

23. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. — 04.08.2014. — N 31. — Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1990. - № 2. — ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 02.08.2010. — N 31. — Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 06.10.2003. — N 40. — Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 18.10.1999. — N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) — Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: — <http://www.pavgoz.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>
22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением (табл. 5).

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ»,	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
	«Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	
Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Таблица 6

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Стол� офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации (при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы)	Операционная система Windows. Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	
3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.

4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	
---	--	---	--

Помещения для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020г.
№ 1

**ПРОГРАММА
технологической (проектно-технологической) практики
Б2.В.01(П)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент туристской индустрии»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор(ы) – составитель(и):

доцент кафедры менеджмента Бондаренко Ирина Викторовна
заведующий кафедрой менеджмента Симагина Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	6
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	6
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	7
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	7
6.4. Методические материалы	8
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	9
7.1.Основная литература.	9
7.2. Дополнительная литература.	10
7.3. Нормативные правовые документы	12
7.4. Интернет-ресурсы	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01(П) в сфере менеджмента является этапом практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках профиля «Менеджмент туристской индустрии» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через формирование навыков профессиональной деятельности, и закрепление профессиональных умений и навыков в рамках универсальных и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.4	Способность управлять командной деятельностью

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Применяет современные методы управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности	УК ОС-3	на уровне знаний: - основных функций и приёмов самоменеджмента; - сущности и стилей лидерства; - специфики межличностного и межгруппового взаимодействия, основных техник и приемов эффективного общения; - основных видов организационного поведения отдельного человека и его групповые формы; - современных технологий управленческого консультирования
		на уровне умений: - критически оценивать тенденции саморазвития в профессиональной сфере - применять техники и приемы эффективной коммуникации, устанавливать доверительные взаимоотношения; - определять стиль лидерства, устанавливать взаимосвязи между лидерством и руководством; - анализировать и оценивать эффективность управленческой деятельности

		на уровне навыков: - организации самостоятельной и групповой работы; - методами организационной диагностики и проведения управленческого консультирования; - формирования лидерских качеств в управленческой деятельности
--	--	---

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01(П) составляет 4 зачетных единиц, 144 ч., в том числе контактной работы 2 ч., самостоятельной работы 142 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика (проектно-технологическая) Б2.В.01(П) проходит в 6 семестре 3 курса в соответствии с учебным планом и реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология

Б1.В.ДВ.01.02 Психология конфликтов

Б1.О.32 Социология

Б1.О.17 Организационное поведение

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник, а по окончании составляет отзыв практиканту с указанием общей оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, направляется на практику повторно или подлежит отчислению из Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Таблица 3

4.1.Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная деятельность в устной и письменной форме
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся обязан предоставить на кафедру: отчет по практике; графики прохождения практики; отзыв руководителя от организации о прохождении практики.

Структура отчета по практике. По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики.

Отчёт по практике оформляется обучающимся самостоятельно в соответствие с локальными нормативными актами Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Структура отчета включает в себя обязательные (титульный лист, графики прохождения практики, индивидуальное задание, характеристика от руководителя практики, текстовая часть отчета, отражающая содержание практики) и необязательные (приложения к отчёту) элементы.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- По окончании практики обучающийся должен в 2 недельный срок представить указанные документы руководителю от кафедры.
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Ориентировочный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

- подготовительный этап (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2-3 дня;
- основной этап (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (5 недель);
- итоговый этап (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 2-3 дня.

Первая неделя основного этапа практики включает:

- изучение общей организационно-функциональной структуры организации, определение роли и места того структурного подразделения, где студент проходит практику;
- знакомство с нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность организации;

Вторая - пятая неделя практики включает:

- определение источников поля информации о целях организации, структурного подразделения;
- определение состава и структуры внутренних документов, регламентирующих деятельность в должности, на которой студент проходит практику;
- анализ методов, инструментов и технологий осуществления деятельности в должности;
- применение методов, инструментов и технологий управления в ходе практической деятельности;
- определение возможностей совершенствования методов, инструментов и технологий управления в конкретной организации (подразделении).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практике в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Основные критерии оценивания индивидуального задания:

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
 - учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики;
- уровень теоретической подготовки по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

Основные критерии при оценивании отчета и дневника практики:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы подразделения, организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации, подразделения;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, где проходила практика;

Содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики учитывается при общем оценивании практики обучающегося.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания:

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

3. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
4. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Типовые контрольные вопросы

1. Составить список внутренних документов, регламентирующих деятельность конкретного подразделения, должности.
2. Дать характеристику целей и деятельности, организации, подразделения, работника.
3. Определить методы, инструменты и технологии, применимые (возможные к применению) при выполнении функциональных обязанностей по должности.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы, либо сформированы фрагментарно. При самостоятельном решении практических задач продемонстрировал принципиальные ошибки в их выполнении, либо не выполнил задание. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы: не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Воспроизведение учебного материала: продемонстрировал глубокие системные знания по всем разделам программы практики, способность к самостоятельному овладению теоретическими знаниями. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы: может допускать не принципиальные ошибки при выполнении заданий, присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества,

6.4. Методические материалы

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. *См.: Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Приложение 1).

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента (Приложение 4).

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 6).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В разделе указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 352 с.

2. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

3. Батурин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – 357 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация

5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К, 2019. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).– URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация

6. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПИУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.

4. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

5. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

6. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

8. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация

(дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

9. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. — Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 2.11.2016). — Загл. с экрана.

10. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

11. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

12. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

13. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

15. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. — Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). — Загл. с экрана

16. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

17. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

18. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

19. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

20. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

21. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана.

22. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

23. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavgoz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ag.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.

6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.

13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>
22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.
24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.
27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением (табл. 5).

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Таблица 6

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Стол� офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые

		(при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы)	Операционная система Windows. Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	
3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.
4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	

Помещения для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

ПРОГРАММА
практики научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы)
Б2.О.02(У)
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент туристской индустрии»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор(ы) – составитель(и):

доцент кафедры менеджмента Бондаренко
Ирина Викторовна
заведующий кафедрой менеджмента Симагина
Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	7
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	8
6.4. Методические материалы	9
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	10
7.1.Основная литература.	10
7.2. Дополнительная литература.	10
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Б2.О.02(У) в сфере менеджмента является этапом практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках профиля «Менеджмент туристской индустрии» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через формирование навыков профессиональной деятельности, и закрепление профессиональных умений и навыков в рамках профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

2.1. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо-1.4	Применяет современные методики маркетинга при осуществлении профессиональной деятельности
ПКо-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо-2.4	Проводит адекватную оценку и учитывает значимость и степень влияния факторов внешней среды при разработке мероприятий по повышению конкурентоспособности организации
ПКо-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо-3.4	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности
ПКо-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо-4.4	Применяет основные методы финансового менеджмента для обеспечения эффективного функционирования организации
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо-5.3	Оценивает конкурентные преимущества организации при разработке и реализации стратегии организации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональн	Код этапа	Планируемые результаты обучения при прохождении
----------------	-----------	---

ые действия	освоения компетенции	практик*
Применяет современные методики маркетинга при осуществлении профессиональной деятельности	ПКо-1.4	На уровне знаний: - знает основные инструменты и стратегии маркетинга организации - современные подходы к осуществлению маркетинговой деятельности организации На уровне умений: - умеет проводить маркетинговые исследования - проводит позиционирование организации на основе анализа внешней и внутренней среды организации На уровне навыков: - владеет инструментами и навыками разработки маркетинговых стратегий и в области продукта, ценообразования, сбыта и продвижения товаров и услуг
Проводит адекватную оценку и учитывает значимость и степень влияния факторов внешней среды при разработке мероприятий по повышению конкурентоспособности организации	ПКо-2.4	На уровне знаний: - знает систему факторов и элементов внешней среды бизнеса На уровне умений: - различает факторы макро- и микросреды организации - умеет проводить оценку влияния факторов макро- и микросреды на организацию На уровне навыков: - владеет инструментами стратегического анализа факторов внешней среды организации - разрабатывает мероприятия по повышению конкурентоспособности организации на основе анализа факторов внешней среды, их значимости и степени влияния на организацию
Применяет современные методы управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности	ПКо-3.4	На уровне знаний: - знает современные подходы и методы управления человеческими ресурсами На уровне умений: - определяет потребность организации в количестве и качестве человеческих ресурсов На уровне навыков: - владеет инструментами оценки, отбора, подбора и развития персонала организации
Применяет основные методы финансового менеджмента для обеспечения эффективного функционирования организации	ПКо-4.4	На уровне знаний: - знает основы финансового менеджмента На уровне умений: - проводит комплексную оценку финансового состояния организации На уровне навыков: - владеет инструментами финансового анализа для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
Оценивает конкурентные преимущества организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо-5.3	На уровне знаний: - знает категории и детерминанты конкурентных преимуществ организации На уровне умений: - проводит комплексную оценку конкурентных преимуществ организации в условиях сложившейся конъюнктуры и тенденций развития рынка На уровне навыков: - владеет инструментами анализа конкурентоспособности организации при разработке и реализации стратегии организации

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) составляет 10 зачетных единицы, 360 ч., в том числе контактная работа 2 ч., самостоятельная работа 358 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проходит в 7 семестре 4 курса в соответствии с учебным планом и реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.10 Маркетинг

Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса

Б1.О.17 Организационное поведение

Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами

Б1.О.19 Основы финансового менеджмента

Б1.О.20 Управление проектами

Б1.О.21 Стратегический менеджмент

Б1.О.26 Учет и анализ

Б1.О.31 Налогообложение организаций

Б1.О.32 Социология

Б1.О.33 Курсовая работа по организационно-управленческому типу деятельности

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник, а по окончании составляет отзыв практиканту с указанием общей оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, направляется на практику повторно или подлежит отчислению из Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Таблица 3

4.1.Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия)	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальные задания на практику. Объект и предмет исследования определяется в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося с учетом интересов и возможностей учреждения (организации, предприятия), в котором она проводится.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения научно-исследовательской работы обучающийся обязан предоставить на кафедру: отчет по практике; графики прохождения практики; отзыв руководителя от организации о прохождении практики.

Структура отчета по практике. По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики.

Отчёт по практике оформляется обучающимся самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Структура отчета включает в себя обязательные (титульный лист, графики прохождения практики, индивидуальное задание, характеристика от руководителя практики, текстовая часть отчета, отражающая содержание практики) и необязательные (приложения к отчёту) элементы.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- По окончании практики обучающийся должен представить указанные документы руководителю от кафедры.
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

Ориентировочный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

– подготовительный этап (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2-3 дня;

– основной этап (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (5 недель);

– итоговый этап (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 2-3 дня.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Основные критерии оценивания индивидуального задания:

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

– учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики; уровень теоретической подготовки по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

Основные критерии при оценивании отчета по практике:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы подразделения, организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации, подразделения;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, где проходила практика;

Содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики учитывается при общем оценивании практики обучающегося

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания:

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
3. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
4. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Типовые контрольные вопросы

1. Составить список внутренних документов, регламентирующих деятельность конкретного подразделения, должности.
2. Дать характеристику целей и деятельности, организации, подразделения, работника.
3. Определить методы, инструменты и технологии, применимые (возможные к применению) при выполнении функциональных обязанностей по должности.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы, либо сформированы фрагментарно. При самостоятельном решении практических задач продемонстрировал принципиальные ошибки в их выполнении, либо не выполнил задание. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы: не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Воспроизведение учебного материала: продемонстрировал глубокие системные знания по всем разделам программы практики, способность к самостоятельному овладению теоретическими знаниями. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы: может допускать не принципиальные ошибки при выполнении заданий, присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества

6.4. Методические материалы

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. *См.: Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Приложение 1).

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента (Приложение 4).

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 6).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В разделе указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 352 с.

2. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

3. Батулин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батулин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация

5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К, 2019. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация

6. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный

ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

3. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.

4. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

5. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

6. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. — Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

7. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

8. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

9. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. — Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 2.11.2016). — Загл. с экрана.

10. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив.

б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

11. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

12. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

13. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

15. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. – Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). – Загл. с экрана

16. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

17. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

18. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

19. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

20. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

21. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана.

22. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

23. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavtoz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>

22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением (табл. 5).

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
	библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	
Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд.№ 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Таблица 6

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Стол� офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации (при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы)	Операционная система Windows. Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	
3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с

	результатов эмпирических исследований	проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Интернет. Стадия.
4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	

Помещения для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

**ПРОГРАММА
преддипломной практики
Б2.В.02(Пд)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент туристской индустрии»
квалификация выпускника: бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор(ы) – составитель(и):

доцент кафедры менеджмента

Бондаренко Ирина Викторовна

заведующий кафедрой менеджмента Симагина Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5	
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ...	7
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	8
6.4. Методические материалы	9
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	10
7.1.Основная литература.	10
7.2. Дополнительная литература.	10
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) в сфере менеджмента является этапом практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках профиля «Менеджмент туристской индустрии» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через приобретение профессиональных умений и навыков в рамках прикладного (практико-ориентированного) бакалавриата в рамках профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен проводить количественную и стоимостную оценку деятельности организаций туристской индустрии	ПКс-1.3	Осуществляет количественную и стоимостную оценку деятельности организаций туристской индустрии на различных этапах их становления и функционирования
ПКс-2	Способен разрабатывать и продвигать новые туристские продукты и услуги	ПКс-2.4	Разрабатывает новые туристские продукты и услуги, а также мероприятия по их продвижению на внутренних и внешних рынках
ПКс-3	Способен осуществлять цикл управления организациями туристской индустрии	ПКс-3.6	Осуществляет профессиональные действия по управлению в организациях туристской индустрии различного типа и направлений
ПКс-4	Способен использовать знания принципов и тенденций развития туристской индустрии	ПКс-4.6	Применяет знания принципов и тенденций развития туристской индустрии в проектировании и управлении организациями различного типа и направлений

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Осуществляет количественную и стоимостную оценку деятельности организаций	ПКс-1.3	На уровне знаний: - знает методы количественной и стоимостной оценку деятельности организаций туристской индустрии На уровне умений: - применяет адекватные методы количественной и стоимостной

туристской индустрии на различных этапах их становления и функционирования		оценку деятельности организаций туристской индустрии в зависимости от этапа их становления и функционирования На уровне навыков: - владеет инструментами анализа и оценки деятельности организаций туристской индустрии
Разрабатывает новые туристские продукты и услуги, а также мероприятия по их продвижению на внутренних и внешних рынках	ПКс-2.4	На уровне знаний: знает разновидности продуктов и услуг организаций туристской индустрии На уровне умений: умеет оценивать перспективность и востребованность туристских продуктов и услуг На уровне навыков: владеет навыками разработки туристских продуктов и услуг владеет инструментами продвижения туристских продуктов и услуг на внутренних и внешних рынках
Осуществляет профессиональные действия по управлению в организациях туристской индустрии различного типа и направлений	ПКс-3.6	На уровне знаний: знает типы, виды и направления деятельности организаций туристской индустрии На уровне умений: умеет определять потребность в управленческих решениях в организациях туристской индустрии различного типа и направлений На уровне навыков: владеет современными методами и инструментами управления, применяемых в организациях туристской индустрии различного типа и направлений
Применяет знания принципов и тенденций развития туристской индустрии в проектировании и управлении организациями различного типа и направлений	ПКс-4.6	На уровне знаний: знает основные принципы и тенденций развития туристской индустрии На уровне умений: применять знания основных принципов и тенденций развития туристской индустрии в проектировании управления организациями различного типа и направлений На уровне навыков: владеет навыками анализа рынка туристических услуг для принятия необходимых управленческих решений в организациях туристской индустрии

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа 2 часа, самостоятельная работа 214 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) проходит в 8 семестре 4 курса в соответствии с учебным планом и реализуется после изучения дисциплин:

- | | |
|------------------|--|
| Б1.В.05 | Курсовой проект по формированию предпринимательского вида деятельности |
| Б1.В.07.01 | Мировая индустрия туризма |
| Б1.В.07.02 | География туризма |
| Б1.В.07.03 | Региональная экономика |
| Б1.В.07.04 | Государственная политика и регулирование в области туризма |
| Б1.В.07.05 | Управление туристическими кластерами |
| Б1.В.07.ДВ.01.01 | Планирование и проектирование зон туристско-рекреационного типа |
| Б1.В.07.ДВ.01.02 | Туризм в схемах территориального планирования |

Б1.В.08.01	Риск-менеджмент
Б1.В.08.02	Бизнес-планирование
Б1.В.08.03	Инвестиционная деятельность в туризме
Б1.В.09.01	Креативные индустрии в туризме
Б1.В.09.02	Маркетинг туристских дестинаций
Б1.В.09.03	Инновации в туристической индустрии
Б1.В.09.04	Продвижение туристского продукта
Б1.В.10.01	Взаимодействие со СМИ в туризме
Б1.В.10.02	Управление объектами туриндустрии
Б1.В.10.03	Ивент-менеджмент в туризме
Б1.В.10.04	Бренд-менеджмент в туризме
Б1.В.10.05	Организация предпринимательской деятельности в туризме
Б1.В.10.ДВ.01.01	Управление в организациях сегмента HoReCa (гостиничное дело)
Б1.В.10.ДВ.01.02	Управление в организациях сегмента HoReCa (ресторанное дело)
Б1.В.10.ДВ.02.01	Санаторно-курортное дело
Б1.В.10.ДВ.02.02	Управление велнес-индустрией
Б1.В.10.ДВ.03.01	Организация экскурсионной деятельности
Б1.В.10.ДВ.03.02	Управление выставочной деятельности
Б1.В.10.ДВ.03.03	Музееведение
Б1.В.10.ДВ.03.04	Этнографический туризм
Б1.В.10.ДВ.04.01	Страхование в туризме
Б1.В.10.ДВ.04.02	Сертификация в туризме

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)		
№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту	Описание организации (предприятия), а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Ведение дневника практики.
3	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
4	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения преддипломной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру: отчет по практике; графики прохождения практики; отзыв руководителя от организации о прохождении практики.

Структура отчета по практике. По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики.

Отчёт по практике оформляется обучающимся самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Структура отчета включает в себя обязательные (титульный лист, графики прохождения практики, индивидуальное задание, характеристика от руководителя практики, текстовая часть отчета, отражающая содержание практики) и необязательные (приложения к отчёту) элементы.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломную практику студенты проходят в организациях. Места практики определяются договорами, заключаемыми образовательным учреждением и организациями, заявками организаций или собственным выбором места практики студентами.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

–По окончании практики обучающийся должен представить указанные документы руководителю от кафедры.

–Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

Ориентировочный план преддипломной практики по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

– подготовка к прохождению практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2-3 дня;

– ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту практики (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (1 неделя);

– выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 6 недель;

– подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) – 4 дня.

Основные контрольные задания на время прохождения преддипломной практики:

1. Составить список нормативных правовых документов, на основании которых осуществляет свою деятельность конкретная организация.

2. Дать характеристику организации, этапа ее развития, основных показателей деятельности.

3. Составить схему организационно-функциональной структуры организации и описать основные функциональные и линейные взаимосвязи.

4. Дать краткое описание основных направлений деятельности специалистов по месту прохождения практики и описать дополнительные знания, умения и навыки, необходимые в деятельности специалиста.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практике в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Основные критерии оценивания индивидуального задания:

- направленность на раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики;
- уровень теоретической подготовки по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

Основные критерии при оценивании отчета и дневника преддипломной практики:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы подразделения, организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации, подразделения;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, где проходила практика;

Содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики учитывается при общем оценивании практики обучающегося.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания:

1. Разработка системы целей организации.
2. Проект организации.
3. Исследование системы управления в организации.
4. Организационное проектирование.
5. Диагностика управленческих проблем организации.
6. Программа управленческой деятельности.
7. Аналитические инструменты в деятельности менеджера.

8. Функциональные сферы менеджмента в организации.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

6.4. Методические материалы

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. См.: *Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Приложение 1).

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента (Приложение 4).

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, графиков прохождения практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 6).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В разделе указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 352 с.

2. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

3. Батурин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация

5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К, 2019. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация

6. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. -

94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.

4. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

5. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

6. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

8. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

9. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 2.,11.2016). – Загл. с экрана.

10. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

11. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.
12. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
13. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.
14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.
15. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. — Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). — Загл. с экрана
16. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
17. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.
18. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
19. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

20. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

21. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана.

22. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

23. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavtoz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>

22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением (табл. 5).

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»; Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»; Система «Консультант

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
	система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Таблица 6

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Столешницы офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации (при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы)	Операционная система Windows. Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	

3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.
4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	

Помещения для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен.