

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ознакомительной практики
Б2.Б.01(У)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор(ы) – составитель(и):

доцент кафедры менеджмента Белая Елена Александровна

доцент кафедры менеджмента Бондаренко Ирина Викторовна

преподаватель кафедры менеджмента Иванова Марина Владимировна

доцент кафедры менеджмента Матюнин Владимир Михайлович

заведующий кафедрой менеджмента Симагина Ольга Владимировна

доцент кафедры менеджмента Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент

Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)	6
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)	7
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	
Ошибка! Закладка не определена.	
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. .	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Методические материалы	Ошибка! Закладка не определена.
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
7.3. Нормативные правовые документы.	13
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Ознакомительная практика Б2.Б.01(У) в сфере менеджмента является первым этапом практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках профиля «Менеджмент организации» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся формируют первичные навыки профессиональной деятельности, и закрепляют начальные профессиональные умения и навыки в рамках универсальных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской позиции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС– 5.2	Способность осуществлять проявлять толерантность при осуществлении деловой коммуникации, выражать собственную позицию и решать конфликты без дискриминации

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	УК ОС-1	на уровне знаний: – принципы системного подхода при работе с информацией; – закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной истории; – основные мировоззренческие теории развития общества; – основные принципы самоорганизации;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетен- ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
подразделений организации		— основы конфликтологии
		на уровне умений: – применять философские знания закономерностей развития общества для формирования мировоззренческой позиции;
		– пользоваться основными историческими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции
		на уровне навыков: – обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; – применения критического анализа при работе с информацией; – решения конфликтных ситуаций
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	УК ОС–5	на уровне знаний: – следующих категорий и социальных явлений: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация; – основные закономерности развития общества; – принципы профилактики конфликтных ситуаций в общении с различными социальными категориями; – б
		на уровне умений: – оценивать социокультурные особенности представителей разных культурных, этнических, религиозных и др. социальных групп – понимать специфику коммуникативной культуры разных социальных групп; – анализировать причины и условия возникновения социальных конфликтов
		на уровне навыков: – различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности; – межкультурного и межкультурного диалога; – выстраивать коммуникации, способствующие снижению напряжённости в деловом общении

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем практики

Ознакомительная практика Б2.Б.01(У) составляет 3 зачетные единицы. 108 часов, в том числе контактная работа 2 часа, самостоятельная работа 106 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика Б2.Б.01(У) проходит в соответствии с учебным планом.

Ознакомительная практика Б2.Б.01(У) реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.01 История

Б1. Б.05 Введение в профессиональную деятельность

Б1. В.09 Общая социология

Б1.В.12 Конфликтология

Б1.Б.02 Философия

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

Ознакомительную практику студенты проходят в Сибирском институте управления – филиала РАНХиГС.

Руководитель практики от Сибирского института управления - филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени, составляет отзыв.

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики при отсутствии уважительных причин, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, считается имеющим академическую задолженность.

Таблица 3

4.1. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ	Срок выполнения
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание), построение индивидуальной траектории практики	2-3 дня
2	Выполнение программы практики	Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий. Реализация проектов. Участие во внутривузовских и внешних мероприятиях.	В течение семестра
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики	Подготовка отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта. Защита и оценка проведенной практики	2-3 дня

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)

По окончании практики обучающийся должен в двухнедельный срок предоставить руководителю практики следующие документы:

1. Дневник практики. Документ, содержащий информацию о последовательности, кратком описании мероприятия, степени участия студента и отметку Куратора направления. Дневник практики после проверки возвращается обучающемуся.

2. Отчёт о прохождении практики. Развернутое описание выполненных работ, оценка ресурсов, ограничений и социальной значимости принимаемых решений в рамках реализации проекта, внесение предложений по совершенствованию тематик, организационной структуры мероприятия и т.д.

3. Отзыв. Характеристика степени компетенций студента в рамках учебной практики, подготовленная куратором направления.

4. Документы, подтверждающие право на получение дополнительных баллов (дипломы призёров и участников конференций, сертификатов о реализации проектов, о победах в конкурсах проектных работ и т.д.)

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Задание на практику является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления - филиала РАНХиГС и от организации - базы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления - филиала РАНХиГС.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

По окончании практики обучающийся должен представить указанные документы руководителю от кафедры.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Базовыми единицами контроля прохождения практики являются мероприятия в следующих сферах деятельности Сибирского института управления – филиала РАНХиГС:

1. Научная: организация и (или) участие в научно-практических конференциях, форумах и других мероприятиях научного характера; участие в реализации НИР (НИРС) в составе рабочей группы.

2. Дополнительное образование: участие и проведение образовательных семинаров, тренингов, мастер-классов, курсов лекций и т.д.

3. Проектная: реализация собственных проектов и (или) участие в организации и (или) реализации проектов подразделений, входящих в структуру Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Оценка результатов прохождения практики складывается исходя из степени вовлеченности студента в процесс, уровня мероприятия (внутривузовское или внешнее) и его направления.

Система основной балльной оценки для каждого мероприятия представлена в таблице.

Сфера деятельности	Степень участия	Уровень	
		Внешние	В СИУ-филиале РАНХиГС
Научная	Организатор	50 баллов	36 баллов
	Участник	29 баллов	21 балл
	Слушатель	11 баллов	8 баллов
Образовательная	Организатор	37 баллов	26 баллов
	Участник	22 балла	15 баллов
Проектная	Проектный менеджер	54 балла	38 баллов
	Исполнитель	31 балл	22 балла

В зависимости от организованных (посещенных) мероприятий студент за семестр набирает количество основных баллов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации.

Куратор на основе оценки проявленных студентом компетенций в процессе работы имеет право добавить дополнительные баллы за особые достижения и проявленные усилия.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практике руководителю в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики (не набравший нужное для зачёта количество баллов), не отчитавшийся о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку от куратора при прохождении практики, направляется на практику повторно или подлежит отчислению из Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Итоговая оценка формируется из суммы основных набранных студентом баллов (в зависимости от организованных (посещенных) мероприятий) и суммы дополнительных баллов за результаты, полученные от деятельности во время практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Основные критерии при оценке отчета и дневника практики:

- выполнение программы практики;
- качество, степень участия и результативность студента по итогам прохождения практики;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности;
- применение теоретических подходов к практическим ситуациям;
- проявление компетенций менеджера в процессе прохождения практики;
- содержание характеристики-отзыва куратора практики.

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (свыше 51)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

6.4. Методические материалы

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. См.: *Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Приложение 1).

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента (Приложение 4).

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 6).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В разделе указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 352 с.

2. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

3. Батурин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – 357 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация

5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К, 2019. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация

6. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. -

94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.

4. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

5. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

6. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

8. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

9. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

10. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

11. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.
12. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.
13. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.
14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.
15. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. - Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). - Загл. с экрана
16. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.
17. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.
18. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.
19. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.

20. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

21. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана.

22. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

23. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavtoz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: – <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>

22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением (табл. 5).

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
	система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Таблица 6

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Стол� офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации (при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и	Операционная система Windows. Редакторы Word,	

	соответствующие методические материалы)	Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	
3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.
4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	

Помещения для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020г.
№ 1

**ПРОГРАММА
технологической (проектно-технологической) практики
Б2.В.01(П)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор(ы) – составитель(и):

доцент кафедры менеджмента	Белая Елена Александровна
доцент кафедры менеджмента	Бондаренко Ирина Викторовна
преподаватель кафедры менеджмента	Иванова Марина Владимировна
доцент кафедры менеджмента	Матюнин Владимир Михайлович
заведующий кафедрой менеджмента	Симагина Ольга Владимировна
доцент кафедры менеджмента	Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)	6
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)	7
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	7
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	8
6.4. Методические материалы	Ошибка! Закладка не определена.
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	10
7.1.Основная литература.	10
7.2. Дополнительная литература.	11
7.3. Нормативные правовые документы.	13
7.4. Интернет-ресурсы.	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01(П) в сфере менеджмента является этапом практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках профиля «Менеджмент организации» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через формирование навыков профессиональной деятельности, и закрепление профессиональных умений и навыков в рамках универсальных и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

2.1. Технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность управлять командной деятельностью
ДПК-1	Владение навыками сбора информации о бизнес-процессах в организации	ДПК-1.3	Умеет применять различные методы сбора и обработки информации для решения конкретных управленческих задач

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	УК ОС-3	на уровне знаний: - основных функций и приёмов самоменеджмента; - сущности и стилей лидерства; - специфики межличностного и межгруппового взаимодействия, основных техник и приемов эффективного общения; - основных видов организационного поведения отдельного человека и его групповые формы; - современных технологий управленческого консультирования

		на уровне умений: - критически оценивать тенденции саморазвития в профессиональной сфере - применять техники и приемы эффективной коммуникации, устанавливать доверительные взаимоотношения; - определять стиль лидерства, устанавливать взаимосвязи между лидерством и руководством; - анализировать и оценивать эффективность управленческой деятельности на уровне навыков: - организации самостоятельной и групповой работы; - методами организационной диагностики и проведения управленческого консультирования; - формирования лидерских качеств в управленческой деятельности
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ДПК-1	на уровне знаний: основных экономико-статистических методов сбора и обработки информации; основных социологических методов сбора и обработки информации; основных методов сбора и обработки информации, используемых в управлении бизнес процессами на уровне умений: - применять методы сбора и обработки информации в управлении бизнес процессами; – выбирать методы сбора и обработки информации, адекватные решаемым задачам на уровне навыков: - сбора информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов; – - обработки информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.01(П) составляет 6 зачетных единиц, 216 ч., в том числе контактной работы 2ч., самостоятельной работы 214 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика Б2.В.01(П) проходит в соответствии с учебным планом.

Технологическая практика Б2.В.01(П) реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.01	Общий менеджмент
Б1. Б.05	Статистические методы в менеджменте
Б1.Б.13	Самоменеджмент
Б1.В.01	Организационное поведение
Б1.В.ДВ.03.01/ Б1.В.ДВ.03.02	Основы медиации/деловые коммуникации

Б1. В.09	Социологические методы в менеджменте
Б1.В.27	Бизнес-планирование
Б1.В.31	Лидерство
Б1.В.34	Цифровизация бизнес-процессов
Б1.В.33	Форсайт-технологии в менеджменте
Б1.В.36	Управленческий консалтинг

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник, а по окончании составляет отзыв практиканту с указанием общей оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, направляется на практику повторно или подлежит отчислению из Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Таблица 3

4.1.Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия)	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)

Задание на практику является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки.

По окончании практики обучающийся должен в двухнедельный срок предоставить руководителю практики следующие документы:

1. Дневник практики.

Дневник практики после проверки возвращается обучающемуся

2. Отчёт о прохождении практики. Включает в себя выполнение следующих заданий: список внутренних документов, регламентирующих деятельность конкретного подразделения, должности; характеристику целей и деятельности, организации, подразделения, работника; определение методов, инструментов и технологий, применимых (возможные к применению) при выполнении функциональных обязанностей по должности.

3. Индивидуальное задание

4. Отзыв. Характеристика степени компетенций студента в рамках учебной практики, подготовленная куратором направления.

5. Документы, подтверждающие право на получение дополнительных баллов (дипломы призёров и участников конференций, сертификатов о реализации проектов, о победах в конкурсах проектных работ и т.д.)

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- По окончании практики обучающийся должен в 2 недельный срок представить указанные документы руководителю от кафедры.
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Ориентировочный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

- подготовительный этап (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2-3 дня;

- основной этап (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (5 недель);

- итоговый этап (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 2-3 дня.

Первая неделя основного этапа практики включает:

- изучение общей организационно-функциональной структуры организации, определение роли и места того структурного подразделения, где студент проходит практику;

- знакомство с нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность организации;

Вторая - пятая неделя практики включает:

- определение источников поля информации о целях организации, структурного подразделения;

- определение состава и структуры внутренних документов, регламентирующих деятельность в должности, на которой студент проходит практику;
- анализ методов, инструментов и технологий осуществления деятельности в должности;
- применение методов, инструментов и технологий управления в ходе практической деятельности;
- определение возможностей совершенствования методов, инструментов и технологий управления в конкретной организации (подразделении).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практики в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Основные критерии оценивания индивидуального задания:

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
 - учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики;
- уровень теоретической подготовки по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

Основные критерии при оценивании отчета и дневника практики:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы подразделения, организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации, подразделения;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, где проходила практика;

Содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики учитывается при общем оценивании практики обучающегося.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания:

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
3. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
4. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Типовые контрольные вопросы

1. Составить список внутренних документов, регламентирующих деятельность конкретного подразделения, должности.

2. Дать характеристику целей и деятельности, организации, подразделения, работника.
3. Определить методы, инструменты и технологии, применимые (возможные к применению) при выполнении функциональных обязанностей по должности.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы, либо сформированы фрагментарно. При самостоятельном решении практических задач продемонстрировал принципиальные ошибки в их выполнении, либо не выполнил задание. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы: не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Воспроизведение учебного материала: продемонстрировал глубокие системные знания по всем разделам программы практики, способность к самостоятельному овладению теоретическими знаниями. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы: может допускать не принципиальные ошибки при выполнении заданий, присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества,

6.4. Методические материалы

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. *См.: Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Приложение 1).

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента (Приложение 4).

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 6).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В разделе указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 352 с.

2. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

3. Батурин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – 357 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация

5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К, 2019. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).— URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация

6. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
3. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.
4. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
5. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
6. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
7. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.
8. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.
9. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва :

Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 2.11.2016). – Загл. с экрана.

10. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

11. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

12. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

13. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

15. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. – Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). – Загл. с экрана

16. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

17. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

18. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

19. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

20. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

21. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана.

22. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

23. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный

закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavgoz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ag.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.

6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.

13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakurki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>

22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением (табл. 5).

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»; Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»; Система «Консультант

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
	система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Таблица 6

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Столешницы офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации (при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы)	Операционная система Windows. Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	

3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.
4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	

Помещения для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

ПРОГРАММА
практики Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02(У)
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор(ы) – составитель(и):

доцент кафедры менеджмента Белая Елена
Александровна
доцент кафедры менеджмента Бондаренко
Ирина Викторовна
преподаватель кафедры менеджмента Иванова
Марина Владимировна
доцент кафедры менеджмента Матюнин
Владимир Михайлович
заведующий кафедрой менеджмента Симагина
Ольга Владимировна
доцент кафедры менеджмента Филиппов
Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)	6
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)	6
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	7
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	8
6.4. Методические материалы	Ошибка! Закладка не определена.
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	9
7.1.Основная литература.	10
7.2. Дополнительная литература.	10
7.3. Нормативные правовые документы.	13
7.4. Интернет-ресурсы.	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в сфере менеджмента является этапом практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках профиля «Менеджмент организации» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через формирование навыков профессиональной деятельности, и закрепление профессиональных умений и навыков в рамках профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

2.1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Владение навыками сбора информации о бизнес-процессах в организации	ДПК-1.4	Подбирает и обобщает используемые методы сбора и обработки информации в управлении бизнес процессами
ДПК-2	Способность анализировать функциональные и кросс-функциональные бизнес-процессы в организации	ДПК-2.3	Умеет применять методы для анализа ситуации в нестабильной внешней среде

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ДПК-1	на уровне знаний: основных экономико-статистических методов сбора и обработки информации; основных социологических методов сбора и обработки информации; основных методов сбора и обработки информации, используемых в управлении бизнес процессами
		на уровне умений: - применять методы сбора и обработки информации в управлении бизнес процессами; – выбирать методы сбора и обработки информации, адекватные решаемым задачам
		на уровне навыков:

		- сбора информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов; - обработки информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ДПК-2	на уровне знаний: методологии управления изменениями в процессном управлении; качественных и количественных методов анализа управленческой информации; основ управления проектами, в т.ч. гибкой методологии; основных цифровых технологий анализа управленческой информации на уровне умений: выбирать методы анализа, адекватные поставленным управленческим задачам; использовать гибкие и иерархические методы проектного управления на уровне навыков: анализа информации об объекте управления и определения тенденций его развития; - решения аналитических задач в управлении проектной деятельностью

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 4 зачетных единицы, 144 ч., в том числе контактная работа 2 ч., самостоятельная работа 142 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит в соответствии с учебным планом.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуется после изучения дисциплин:

- Б.1В.04 Управление проектами
- Б1. Б.05 Статистические методы в менеджменте
- Б1. В.09 Социологические методы в менеджменте
- Б.1В.18 Математические методы и модели в менеджменте
- Б.1В.19 Социологические методы в менеджменте
- Б.1В.20 Управление изменениями
- Б.1В.27 Бизнес-планирование
- Б1.В.32 Гибкие методы в менеджменте
- Б1.В.33 Форсайт-технологии в менеджменте
- Б1.В.34 Цифровизация бизнес-процессов

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник, а по окончании составляет отзыв практиканту с указанием общей оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, направляется на практику повторно или подлежит отчислению из Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Таблица 3

4.1.Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия)	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальные задания на практику. Объект и предмет исследования определяется в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося с учетом интересов и возможностей учреждения (организации, предприятия), в котором она проводится.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)

По результатам прохождения научно-исследовательской работы обучающийся обязан предоставить на кафедру: отчет по практике; дневник прохождения практики; характеристику о прохождении практики.

Структура отчета по практике. По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем

проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики.

Отчёт по практике оформляется обучающимся самостоятельно с обязательным заполнением титульного листа, дневника, характеристики.

Структура отчета включает в себя обязательные (титульный лист, дневник практики, индивидуальное задание, характеристика от руководителя практики, текстовая часть отчета, отражающая содержание практики) и необязательные (приложения к отчёту) элементы.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- По окончании практики обучающийся должен представить указанные документы руководителю от кафедры.
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Ориентировочный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

- подготовительный этап (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2-3 дня;
- основной этап (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (5 недель);
- итоговый этап (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 2-3 дня.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

ДПК-1
Каковы основные результаты, полученные во второй главе научного исследования?
ДПК-2
Назовите и опишите модели, использованные в научном исследовании
Каковы методы сбора статистических данных, необходимых для раскрытия темы научного исследования

По окончании практики происходит защита отчета по практике в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Основные критерии оценивания индивидуального задания:

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики; уровень теоретической подготовки по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

Основные критерии при оценивании отчета и дневника практики:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы подразделения, организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации, подразделения;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, где проходила практика;

Содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики учитывается при общем оценивании практики обучающегося

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания:

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
3. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
4. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Типовые контрольные вопросы

1. Составить список внутренних документов, регламентирующих деятельность конкретного подразделения, должности.
2. Дать характеристику целей и деятельности, организации, подразделения, работника.
3. Определить методы, инструменты и технологии, применимые (возможные к применению) при выполнении функциональных обязанностей по должности.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы, либо сформированы фрагментарно. При самостоятельном решении практических задач продемонстрировал принципиальные ошибки в их выполнении, либо не выполнил задание. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы: не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Воспроизведение учебного материала: продемонстрировал глубокие системные знания по всем разделам программы практики, способность к самостоятельному овладению теоретическими знаниями. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы: может допускать не принципиальные ошибки при выполнении заданий, присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества

6.4. Методические материалы

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. *См.: Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Приложение 1).

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента (Приложение 4).

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 6).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В разделе указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. — 352 с.
2. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
3. Батурин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация
5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация
6. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с — URL: <https://urait.ru/bcode/451400> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.
4. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.
5. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

6. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

8. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

9. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 2.,11.2016). – Загл. с экрана.

10. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

11. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

12. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

13. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

15. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. – Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). – Загл. с экрана

16. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

17. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

18. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

19. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

20. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

21. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана.

22. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

23. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К,

2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. — 04.08.2014. — N 31. — Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1990. - № 2. — ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 02.08.2010. — N 31. — Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 06.10.2003. — N 40. — Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 18.10.1999. — N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) — Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: — <http://www.pavgoz.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: — URL: <http://www.112.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: — <http://www.ag.gov.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.

6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: — URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: — <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: — <http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: — <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: — <http://ks.rfnet.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.

13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakurki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>

22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением (табл. 5).

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд.№ 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)		

Таблица 6

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Столбы офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации (при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы)	Операционная система Windows. Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	
3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.
4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	

Помещения для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

**ПРОГРАММА
преддипломной практики
Б2.В.02(Пд)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

Автор(ы) – составитель(и):

доцент кафедры менеджмента	Белая Елена Александровна
доцент кафедры менеджмента	Бондаренко Ирина Викторовна
преподаватель кафедры менеджмента	Иванова Марина Владимировна
доцент кафедры менеджмента	Матюнин Владимир Михайлович
заведующий кафедрой менеджмента	Симагина Ольга Владимировна
доцент кафедры менеджмента	Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)	6
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)	7
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ...	7
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	8
6.4. Методические материалы	9
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ». Ошибка! Закладка не определена.	
7.1. Основная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Нормативные правовые документы.	Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Интернет-ресурсы.	Ошибка! Закладка не определена.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) в сфере менеджмента является этапом практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках профиля «Менеджмент организации» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через приобретение профессиональных умений и навыков в рамках прикладного (практико-ориентированного) бакалавриата в рамках профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	ДПК-3.4	Применяет навыки разработки и совершенствования организационных регламентов в практической деятельности
ДПК-4	Владение навыками моделирования внутренних бизнес-процессов с учетом влияния внешней среды	ДПК-4.5	Применяет навыки моделирования бизнес-процессов в практической деятельности
ДПК-5	Владение навыками внедрения регламентов функциональных и кросс-функциональных бизнес-процессов в организации	ДПК-5.5	Знает основы риск менеджмента при планировании внедрения новшеств, в т.ч. новых регламентов бизнес-процессов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
---	--------------------------------	--

Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ДПК-3	на уровне знаний: – гражданско-правовых основ регламентации организационной деятельности; – основ регламентации информационного и кадрового обеспечения организационной деятельности; – приемов и способов регламентации организационной деятельности
		на уровне умений: – применять правовые нормы для регламентации организационной деятельности; – разрабатывать организационные, административные и должностные регламенты
		на уровне навыков: – применять на практике известные приемы и способы разработки и совершенствования организационных, административных и должностных регламентов; – определять имеющиеся правовые, информационные и социальные ограничения регламентации деятельности
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ДПК-4	на уровне знаний: – особенностей налогообложения в РФ; – основных подходов в управлении изменениями, стратегическом и проектном управлении; – основных подходов и методов моделирования бизнес процессов; – основ моделирования внешних коммуникаций организации
		на уровне умений: – выбирать подходящие методы моделирования в проектной и функциональной деятельности организации; – анализировать состояние внешней среды организации
		на уровне навыков: – разрабатывать модели для анализа и проектирования внутренних и внешних бизнес процессов; – определять возможные сценарии развития организации с учетом внешних коммуникаций
	ДПК-5	на уровне знаний: – основ управления рисками; – методологии процессного и проектного управления; – методов бизнес планирования
		на уровне умений: – формировать корпоративную культуру с учетом требований законодательства; – применять методы управления рисками при разработке и внедрении организационных регламентов
		на уровне навыков: – внедрять регламенты бизнес процессов в конкретных организациях и ситуациях; – использовать процессную методологию при разработке и внедрении организационных регламентов

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем практики

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе контактная работа 2 часа, самостоятельная работа 358 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) проходит в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.02	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.04	Управление проектами
Б1.В.05	Стратегический менеджмент
Б1.В.10	Гражданское право
Б1.В.14	Трудовое право
Б1.В.16	Документоведение и делопроизводство
Б1.В.20	Управление изменениями
Б1.В.22	Риск-менеджмент
Б1.В.25	Реклама и связи с общественностью
Б1.В.26	Внешикономическая деятельность предприятия
Б1.В.27	Бизнес-планирование
Б1.В.28	Процессный менеджмент
Б1.В.29	GR в менеджменте
Б1.В.30	Комплаенс

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)

Таблица 3

Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту	Описание организации (предприятия), а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Ведение дневника практики.
3	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
4	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)

Задание на практику является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник, а по окончании составляет отзыв практиканту с указанием общей оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, направляется на практику повторно или подлежит отчислению из Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломную практику студенты проходят в организациях. Места практики определяются договорами, заключаемыми образовательным учреждением и организациями, заявками организаций или собственным выбором места практики студентами.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

–По окончании практики обучающийся должен представить указанные документы руководителю от кафедры.

–Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Ориентировочный план преддипломной практики по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

– подготовка к прохождению практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2-3 дня;

– ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту практики (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (1 неделя);

– выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 6 недель;

– подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) – 4 дня.

Основные контрольные задания на время прохождения преддипломной практики:

1. Составить список нормативных правовых документов, на основании которых осуществляет свою деятельность конкретная организация.

2. Дать характеристику организации, этапа ее развития, основных показателей деятельности.

3. Составить схему организационно-функциональной структуры организации и описать основные функциональные и линейные взаимосвязи.

4. Дать краткое описание основных направлений деятельности специалистов по месту прохождения практики и описать дополнительные знания, умения и навыки, необходимые в деятельности специалиста.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практике в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Основные критерии оценивания индивидуального задания:

- направленность на раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики;
- уровень теоретической подготовки по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

Основные критерии при оценивании отчета и дневника преддипломной практики:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы подразделения, организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации, подразделения;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, где проходила практика;

Содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики учитывается при общем оценивании практики обучающегося.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания:

1. Разработка системы целей организации.
2. Проект организации.

3. Исследование системы управления в организации.
4. Организационное проектирование.
5. Диагностика управленческих проблем организации.
6. Программа управленческой деятельности.
7. Аналитические инструменты в деятельности менеджера.
8. Функциональные сферы менеджмента в организации.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы.. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

6.4. Методические материалы

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. См.: *Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Приложение 1).

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента (Приложение 4).

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 6).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В разделе указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 352 с.

2. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

3. Батулин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батулин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – 357 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация

5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К, 2019. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация

6. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>— Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks».

— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.

4. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

5. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

6. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

8. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

9. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация (дата обращения : 2.,11.2016). – Загл. с экрана.

10. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : _____

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

11. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

12. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

13. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана.

14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана.

15. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. – Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). – Загл. с экрана

16. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

17. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

18. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

19. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа

: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

20. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

21. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана.

22. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

23. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavtoz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>

22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением (табл. 5).

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»; Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»; Система «Консультант

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения
	система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	Плюс в Новосибирске»
Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

Таблица 6

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Столешницы офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации (при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы)	Операционная система Windows. Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	

3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.
4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	

Помещения для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен.