

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «26» сентября 2018 г. №14

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**

(Б2.2)

по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки
направленность (профиль) «Социальная структура, социальные институты и
процессы»

квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-Исследователь

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Автор – составитель:

Доктор политических наук, доцент, декан факультета государственного и
муниципального управления Савинов Леонид Вячеславович

Новосибирск, 2019 г.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление полученных теоретических знаний через применение умений и навыков в рамках профессиональных и общепрофессиональных компетенций.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Составление плана исследовательской работы, разработка программы экономического исследования, выбор методов исследования.
2.	Теоретико-методологический этап	Разработка инструментария, формирование выборки и ее обоснование.
3.	Аналитический этап	Сбор первичных экономических данных, обработка и анализ данных.
4.	Заключительный этап	Формулировка выводов, оформление результатов эмпирического исследования, подготовка материалов исследования к публикации.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации НИР текущий контроль успеваемости обучающихся не применяется.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по НИР (включая итоговый) в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: Юрайт, 2016. - 255 с.
2. Новиков, А. М. Методология научного исследования: учеб. -метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. стер. - Москва: ЛИБРОКОМ, 2014. - 270 с.
3. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика [Электронный ресурс]: сборник статей / А. О. Овчаров. – Электрон, дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 143 с. - Доступ из Унив. бки ONLINE. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 14.01.2016). - Загл. с экрана
4. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Л. М. Скворцова. — Электрон. дан. — Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>, требуется авторизация (дата обращения: 15.01.16). — Загл. с экрана.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>, требуется авторизация (дата обращения: 15.01.16). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «26» сентября 2018 г. №14

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Б1.

по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки
направленность (профиль) «Социальная структура, социальные институты и
процессы»

квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-Исследователь

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Автор – составитель:

доктор экономических наук, доцент _____ Симагина О.В.

Новосибирск, 2019 г.

1.ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление полученных теоретических знаний через применение умений и навыков в рамках профессиональных и общепрофессиональных компетенций.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Срок выполнения
1.	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание), построение индивидуальной траектории практики	2-3 дня
2.	Выполнение программы практики	Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий. Реализация проектов. Участие во внутривузовских и внешних мероприятиях.	4 недели
3.	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия)	Подготовка отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта. Защита и оценка проведенной практики	2,3 дня

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации практики текущий контроль успеваемости обучающихся не применяется.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета (доклада аспиранта) по педагогической практике в форме ответов на вопросы, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя и заключения профильной кафедры.

4.ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Афанасова; Адыгейский государственный университет. - Электрон. текстовые данные. — Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2014. - 187 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016) - Загл. с экрана.

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова. - Электрон. текстовые данные. — Москва: Юнити-Дана, 2012. - 447 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

3. Засобина, Г.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Кукулина. - Электрон. текстовые данные. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 250 с. . - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016)). - Загл. с экрана.

4. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Электрон. текстовые данные. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 231 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол от «26» сентября 2018 г. №14

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.1

по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки
направленность (профиль) «Социальная структура, социальные институты и
процессы»

квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-Исследователь

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019 г.

Автор – составитель, заведующей кафедрой менеджмента
доктор экономических наук, доцент

Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место педагогической практики в структуре образовательной программы	13
4. Содержание практики	13
5. Формы отчетности по практике	14
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» ...	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: Б2.1 Педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарный.

Формы проведения практики: непрерывная, дискретная

Педагогическая практика (Б2.1) в сфере социологических наук является этапом практической подготовки преподавателей-исследователей по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки направленность (профиль) «Социальная структура, социальные институты и процессы» и представляет собой вид практической деятельности, в процессе которой аспиранты закрепляют полученные теоретические знания через применение умений и навыков в рамках профессиональных и общепрофессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1.1	Способность самостоятельно разработать и реализовать (принять участие в реализации) дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1.1	Способность самостоятельно разработать дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности
		ОПК ОС-1.1.2	Способность самостоятельно реализовать (принять участие в реализации) дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности
ОПК ОС-1.2	Готовность к использованию лучших педагогических практик и технологий обучения при реализации образовательной деятельности на государственном и иностранном языках	ОПК ОС-1.2.1	Способность самостоятельно разработать дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

		ОПК ОС-1.2.2	Способность самостоятельно реализовать (принять участие в реализации) дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОПК ОС-1.3	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий при разработке образовательных дисциплин (модулей) в области профессиональной деятельности и междисциплинарных областях (включая использование технологий дистанционного обучения)	ОПК ОС-1.3.1	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий при разработке образовательных дисциплин в области профессиональной деятельности и междисциплинарных областях
		ОПК ОС-1.3.2	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий при разработке образовательных дисциплин в области профессиональной деятельности с использованием технологий дистанционного обучения
ОПК-7	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-7.1	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-4	Способность применять современные методы и методики преподавания	ПК-4.1	Способность применять современные методы и методики преподавания
ПК-5	Способность к разработке учебных курсов, с использованием методических материалов	ПК-5.1	Способность к разработке учебных курсов, с использованием методических материалов

2.3. В результате прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ОПК 7.1	знание: – основных требований к разработке образовательных программ высшего образования – методологии построения лекционных и практических занятий методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; – методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; – методологии научного исследования и разработки проекта, – принципов и современных методов управления операциями в образовательной сфере; – правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении значимых социально-образовательных проектов; – технологий и методов взаимодействия со студенческой аудиторией.
		умения: – работать с аудиторией в интерактивном режиме; – работать в аудитории в рамках ведения образовательного курса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студентов; – формировать команды студентов для решения поставленных задач; – сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач; – выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в рамках образовательных курсов.
		владения: – владения технологиями выступления перед студенческой аудиторией; – владения организационными способами активной аудитории, умением находить и принимать организационные управленческие решения; – владение методами и приемами междисциплинарного взаимодействия и умения сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач.
	ОПК 1.2.1 ОПК 1.2.2	знание: – содержания профессиональной образовательной

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		программы; –правовых и этических норм при оценке деятельности студентов; –применение научной терминологии, глоссария, понятийного аппарата на иностранном языке при разработке и реализации образовательной программы; –основных требований к разработке профессиональных образовательных программ высшего образования; –комплекса профессиональных компетенций при разработке и реализации образовательной программы научной терминологии, глоссария, понятийного аппарата при разработке и реализации образовательной программы; –нормативно-правовой базы для разработки учебно-методической документации образовательной программы. умения: –выделить и сформулировать новые знания и их представление в образовательной программе на иностранном языке; – разработки учебно-методической документации образовательной программы; –описания критериев и показателей оценивания образовательной деятельности; –умения коммуницировать в устной и письменной формах; –владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; –использовать результаты научного исследования при разработке и реализации образовательной программы –выделить и сформулировать новые знания и их представление в образовательной программе навыки: –к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; –владение методами междисциплинарного взаимодействия и умения сотрудничать с представителями других областей знания для создания и реализации образовательной программы; –подготовки лекций и семинарских занятий, оценивающих средств для образовательной программы; – подготовки презентации лекций для

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ОПК 7.1	образовательной программы.
		знание: –основных требований к разработке образовательных программ высшего образования –методологии построения лекционных и практических занятий методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; –методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; –методологии научного исследования и разработки проекта, –принципов и современных методов управления операциями в образовательной сфере; –правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении значимых социально-образовательной проектов; –технологий и методов взаимодействия со студенческой аудиторией.
		умения: –работать с аудиторией в интерактивном режиме; –работать в аудитории в рамках ведения образовательного курса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студентов; –формировать команды студентов для решения поставленных задач; –сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач; –выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации рамках образовательных курсов.
		владения: –владения технологиями выступления перед студенческой аудиторией; –владения организационными способами активной аудиторией, умением находить и принимать организационные управленческие решения; –владение методами и приемами междисциплинарного взаимодействия и умения сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач.
	ПК-4	знания: –основных требований к разработке образовательных программ высшего образования

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		–методологии построения лекционных и практических занятий методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; –методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; –методологии научного исследования и разработки проекта, –принципов и современных методов управления операциями в образовательной сфере; –правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении значимых социально-образовательной проектов; –технологий и методов взаимодействия со студенческой аудиторией. умения: –работать с аудиторией в интерактивном режиме; –работать в аудитории в рамках ведения образовательного курса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студентов; –формировать команды студентов для решения поставленных задач; –сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач; –выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации рамках образовательных курсов. владения: –владения технологиями выступления перед студенческой аудиторией; –владения организационными способами активной аудиторией, умением находить и принимать организационные управленческие решения; –владение методами и приемами междисциплинарного взаимодействия и умения сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач.
Профессиональна я поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов,	ПК-5	знание: –основных требований к разработке образовательных программ высшего образования –методологии построения лекционных и практических занятий методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
дисциплин (модулей), организации учебно- профессионально й, исследовательско й, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП		–методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; –методологии научного исследования и разработки проекта, –принципов и современных методов управления операциями в образовательной сфере; –правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении значимых социально-образовательной проектов; –технологий и методов взаимодействия со студенческой аудиторией.
		умения: — работать с аудиторией в интерактивном режиме; –работать в аудитории в рамках ведения образовательного курса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студентов; –формировать команды студентов для решения поставленных задач; –сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач; –выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации рамках образовательных курсов.
		владения: –владения технологиями выступления перед студенческой аудиторией; –владения организационными способами активной аудиторией, умением находить и принимать организационные управленческие решения; –владение методами и приемами междисциплинарного взаимодействия и умения сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач.
Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата,	ОПК 1.1.1 ОПК 1.1.2	знание: –основных требований к разработке профессиональных образовательных программ высшего образования; –комплекса профессиональных компетенций при разработке и реализации образовательной программы; –научной терминологии, глоссария, понятийного аппарата при разработке и реализации образовательной программы –правовых и этических норм при оценке

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
специалитета, магистратуры и (или) ДПП.		деятельности студентов –нормативно-правовой базы для разработки учебно-методической документации образовательной программы –основных требований к подготовке презентации лекций для образовательной программы –основных требований к проведению семинарских занятий, –требований к созданию оценивающих средств для образовательной программы; –правовых и этических норм при оценке деятельности студентов. умения: –разработки учебно-методической документации образовательной программы –описания критериев и показателей оценивания образовательной деятельности –умения коммуницировать в устной и письменной формах –использовать научные знания в образовательной деятельности –владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; –использовать результаты научного исследования при разработке и реализации образовательной программы –выделить и сформулировать новые знания и их представление в образовательной программе. владения: –управлять человеческими ресурсами на основе принципов адаптации, развития и мотивации студентов; –владеть преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования; –владеть методами междисциплинарного взаимодействия и умения сотрудничать с представителями других областей знания для создания и реализации образовательной программы; –владеть практикой проведения лекций и семинарских занятий; –владеть презентаций к лекциям для образовательной программы.
	ОПК 1.3.1 ОПК 1.3.2	знания: –основных требований к разработке профессиональных образовательных программ высшего образования

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональн ые действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		–комплекса профессиональных компетенций при разработке и реализации образовательной дисциплины правовых и этических норм при оценке деятельности студентов –знание научной и образовательной терминологии, глоссария, понятийного аппарата при разработке и реализации образовательной дисциплины –знание комплекса профессиональных компетенций при разработке и реализации образовательной дисциплины; –нормативно-правовой базы для разработки учебно-методической документации образовательной дисциплины современных ИКТ; –нормативно-правовой базы для разработки учебно-методической документации образовательной дисциплины современных технологий дистанционного обучения умения: –разработки учебно-методической документации образовательной дисциплины современных ИКТ; –разработки учебно-методической документации образовательной дисциплины современных технологий дистанционного обучения –использовать знания современных ИКТ в образовательной деятельности –владение методами и инструментальными средствами современных ИКТ технологий, способствующих интенсификации познавательной деятельности навыки: –использования современных ИКТ, –управлять человеческими ресурсами на основе принципов адаптации, развития и мотивации студентов; –к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. –владение методами междисциплинарного взаимодействия и умения сотрудничать с представителями других областей знания для создания и реализации образовательной дисциплины; –подготовки презентации лекций для образовательной дисциплины; –разработки и реализации образовательной дисциплины с учетом современных технологий дистанционного обучения

3. Объем и место педагогической практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Педагогическая практика (Б2.1) составляет 6 зачетных единиц.

Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (Б2.1) по очной форме обучения проходит в 4 семестре 2 курса в соответствии с учебным планом.

Педагогическая практика (Б2.1) реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.Б.1 История и философия науки
- Б1.Б.2 Иностранный язык
- Б1.Б.3 Педагогика высшей школы
- Б1.Б.4 Методология и методы диссертационного исследования
- Б1.В.ОД.2 Этносоциология
- Б1.В.ОД.5 Организация работы с международными базами данных для преподавателей высшей школы

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

4. Содержание практики

Педагогическую практику аспиранты проходят в Сибирском институте управления – филиала РАНХиГС.

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Срок выполнения
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание), построение индивидуальной траектории практики	2-3 дня
2	Выполнение программы практики	Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий. Реализация проектов. Участие во внутривузовских и внешних мероприятиях.	4 недели
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации	Подготовка отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта. Защита и оценка проведенной практики	2-3 дня

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно- методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта.

Программа педагогической практики является индивидуальной для каждого аспиранта и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и аспирантом, с учетом профиля подготовки и выбранной индивидуальной траектории проведения

практики на время текущего семестра. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

5. Формы отчетности по практике

Кроме федеральных актов, регламентирующих прохождение практики (см. список нормативных актов), также действуют локальные документы:

— Положение об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом директора СИУ № 02-498 от 06.09.2016 года).

В начале прохождения практики аспирант оформляет дневник прохождения педагогической практики (Приложение 2).

Основным документом, характеризующим работу аспиранта во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности аспиранта.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Описание непосредственной деятельности аспиранта в ходе педагогической практики.
2. Общая характеристика и виды деятельности, проведенной в организации – месте практики.
3. Итоги прохождения практики.

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел магистратуры и аспирантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, дневник (или индивидуальный план) педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 3).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя и заключения профильной кафедры (Приложение 4, 5).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики текущий контроль успеваемости обучающихся не применяется.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета (доклада аспиранта) по педагогической практике в форме ответов на вопросы, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя и заключения профильной кафедры.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль не применяется.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 4

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Типовые вопросы/задания
ОПК ОС-1.1.1	Способность самостоятельно разработать дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности	Основные идеи дополнительной профессиональной образовательной программы, её цель и задачи
ОПК ОС-1.1.2	Способность самостоятельно реализовать (принять участие в реализации) дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности	Перечислите основные методы обучения в процессе реализации дополнительных профессиональных образовательных программ
ОПК ОС-1.2.1	Способность самостоятельно разработать дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Составьте необходимый словарь ДПОПр с использованием иностранного языка
ОПК ОС-1.2.2	Способность самостоятельно реализовать (принять участие в реализации) дополнительную профессиональную образовательную программу в области профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Разработайте тезисы к ДПОПр по основным темам на иностранном языке
ОПК ОС-1.3.1	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий при разработке образовательный дисциплин в области	Проанализировать современные сайты, порталы, отражающие проблематику педагогики высшей школы

	профессиональной деятельности и междисциплинарных областях	
ОПК ОС-1.3.2	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий при разработке образовательных дисциплин в области профессиональной деятельности с использованием технологий дистанционного обучения	Разработать комплекс проблемных кейсов, направленных на решение задач педагогики высшей школы
ОПК-7.1	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Приготовьте цикл лекций на ОПР высшего образования
ПК-4	Способность применять современные методы и методики преподавания	Разработать лекционные и практические занятия на основе существующих методов и методик преподавания
ПК-5	Способность к разработке учебных курсов, с использованием методических материалов	Разработать учебные курсы по областям профессиональной деятельности

Шкала оценивания

Таблица 5

Зачет (зачтено/ не зачтено)	Критерии оценки
--------------------------------------	-----------------

Зачтено	Грамотно и профессионально определяется система целеполагания и сформулированные задачи при разработке образовательной программы на иностранном языке. Профессионально верно разработана и сформулирована образовательная программа на государственном или иностранном языках. Разработаны и апробированы оценочные средства на государственном или на иностранном языке. Сформирована учебно-методическая документация образовательной программы на государственном или на иностранном языке. Верно составлена презентация лекций для образовательной программы на государственном или на иностранном языке; Подготовлен комплекс методических материалов, имеющих содержание, цели, методы реализации индивидуальной работы на государственном или на иностранном языке. Подготовлены пробные лекции, семинарские занятия, фонды оценочных средств, протокол мнений о проведенной лекции или практическом занятии. Разработана образовательная дисциплина с учетом современных информационно-коммуникационных технологий. Разработаны и апробированы оценочные средства с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и сформирована учебно-методическая документация образовательной дисциплины с учетом современных ИКТ. Систематизированы критерии и показатели оценивания образовательной деятельности с учетом ИКТ. Представил перечень методологических приемов при реализации образовательной дисциплины с учетом технологий дистанционного обучения. Описал систему критериев и показателей оценивания деятельности студентов дисциплины с учетом технологий дистанционного обучения. Структурировал содержание и цели, методы реализации индивидуальной работы с учетом технологий дистанционного обучения. Наличие кейсов и сценариев семинарского занятия в интерактивной форме проведения. Апробация перед студентами самостоятельно подготовленных лекций, семинарских занятий, фондов оценочных средств.
Не зачтено	Неправильно определяет систему целеполагания и сформулированные задачи при разработке образовательной программы на иностранном языке. Не верно разработана и сформулирована образовательная программа на государственном или иностранном языках. Не разработаны и не апробированы оценочные средства на государственном или на иностранном языке. Слабо сформирована учебно-методическая документация образовательной программы на государственном или на иностранном языке. Не составлена презентация лекций для образовательной программы на государственном или на иностранном языке; Не верно подготовлен комплекс методических материалов, имеющих содержание, цели, методы реализации индивидуальной работы на государственном или на иностранном языке. Не верно подготовлены пробные лекции, семинарские занятия, фонды оценочных средств, протокол мнений о проведенной лекции или практическом занятии. Слабо разработана образовательная дисциплина с учетом современных информационно-коммуникационных технологий. Не разработаны и не апробированы оценочные средства с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и сформирована учебно-методическая документация образовательной дисциплины с учетом современных ИКТ. Не точно систематизированы критерии и показатели оценивания образовательной деятельности с учетом ИКТ. Не представил перечень методологических приемов при реализации образовательной дисциплины с учетом технологий дистанционного обучения.

	Не может описать систему критериев и показателей оценивания деятельности студентов дисциплины с учетом технологий дистанционного обучения. Не может структурировать содержание и цели, методы реализации индивидуальной работы с учетом технологий дистанционного обучения. Не представил кейсы и сценарии семинарского занятия в интерактивной форме проведения. Нет апробации перед студентами самостоятельно подготовленных лекций, семинарских занятий, фондов оценочных средств.
--	---

6.4. Методические материалы

Условием допуска аспиранта к промежуточной аттестации (зачету) является составление отчета по практике. Как в ходе семестра, так и при осуществлении мероприятий промежуточной аттестации преподаватель оценивает степень сформированности у аспиранта необходимых компетенций в ходе прохождения практики.

Для зачета практики аспиранту необходимо представить следующие документы:

- заявление аспиранта о зачете практики на имя директора СИУ – филиала РАНХиГС (Приложение 1);
- копию трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- письменный отчет о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем;
- справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего высшего учебного заведения;
- выписку из протокола заседания профильной кафедры о возможности зачета педагогической практики.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности;
- аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

7.1. Основная литература

1. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Афашагова ; Адыгейский государственный университет. - Электрон. текстовые данные. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016) - Загл. с экрана.

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова. - Электрон. текстовые данные. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 447 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

3. Засобина, Г.А. Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Кукулина. - Электрон. текстовые данные. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. . - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016)). - Загл. с экрана.

4. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Электрон. текстовые данные. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

5. Митин, А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учеб. пособие / А. Н. Митин ; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. юрид. акад. - Москва : Проспект ; Екатеринбург : Урал. гос. юрид. акад., 2010. - 187 с.

6. Российская педагогическая энциклопедия: в 2тт\ Гл.ред. В.В.Давыдов. — М.: Большая российская энциклопедия, 1993 — 608 с.,ил Т.1.-А — М — 1993.

7. Российская педагогическая энциклопедия: в 2тт\ Гл.ред. В.В.Давыдов. — М.: Большая российская энциклопедия, 1998 — 672 с., ил. Т.2 — М — Я- 1999.

8. Сластенин - М.: Изд-во Дои МАГИСТР — ПРЕСС, 2000 — 488 с.: ил.

9. Шипилина, Л.А. Методология психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 540600 (050700)

10. Педагогика / Л. А. Шипилина. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 203 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации : Офиц. текст с ист.-правовым коммент. - Москва : Норма, 2004. - 128 с. - ISBN 5-89123-502-1.

1. **Законодательство Российской Федерации об образовании** : Базовые Федер. законы. - 2-е изд. - Москва : Образование в док., 2001. - 104 с. - (Библиотека нормативных и правовых актов в помощь работникам образования).

2. **Закон об образовании** : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ". - [Москва], [2013]. - 126 с. - (Библиотека журнала "Аккредитация в образовании").

7.4. Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/> — Лауреат Премии Правительства РФ в области образования.

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

3. Мировая цифровая библиотека: <https://www.wdl.org/ru/> — Международный проект, реализуемый при поддержке ЮНЕСКО.

4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru/>

5. Научная педагогическая электронная библиотека: <http://elib.gnpbu.ru/>

6. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> — российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.

7. Педагогическая библиотека: <http://pedlib.ru/katalogy/katalog.php?id=0&ready=1&page=1> — Педагогическая библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам

медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

8. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/>
10. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>
11. Университетская библиотека: <http://biblioclub.ru/>.
12. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/> – электронная библиотека образовательных и просветительских изданий.
13. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>
14. Информационно-правовой портал: <http://www.consultant.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении педагогической практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает аспирантов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением.

Таблица 6

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Помещения для педагогической практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого аспиранта рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена.

Программное обеспечение: Microsoft Windows.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Директору СИУ РАНХиГС
Сверчкову С.Р.
аспиранта кафедры

название кафедры

_____ курса

_____ формы обучения

Шифр и направление подготовки

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры

название кафедры

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по

«___» _____ 20__ г. мною проведены занятия по дисциплине

название дисциплины

для студентов _____

институт/факультет, группа

в объеме _____ часов, из них по видам занятий:

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

Подпись, дата

Научный руководитель

Подпись, дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА
(20___ - 20___ учебный год)**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень и ученое звание

Новосибирск, 20___

ПЛАН прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)		
2	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения		
3	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий		
4	Подготовка плана-конспекта проведения занятия и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики)		
5	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий		
6	Проведение занятий со студентами		
7	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами		
8	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант _____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики аспиранта (20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
6	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Аспирант

подпись

(_____)

ФИО

Зав.кафедрой

подпись

(_____)

ФИО

Научный руководитель

подпись

(_____)

ФИО

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики

Оценка: зачтено / не зачтено

Научный руководитель	_____	(_____)
	подпись	ФИО

Зав.кафедрой	_____	(_____)
	подпись	ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки/специальности _____.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено/не зачтено)

Зав.кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

Дата: _____ 20__ г.