

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой финансов и кредита

Протокол от «21» июня 2019 г.

№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

(Б2.У.1)

краткое наименование практики – ППП УиН

направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Управление государственными и муниципальными финансами»

квалификация: магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2020

Автор-составитель:

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.	11
7.3. Нормативные правовые документы.	11
7.4. Интернет-ресурсы.	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения: стационарная, выездная

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в дискретной форме по периодам проведения практик

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

на очной форме обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.1	способность оценивать нестандартные ситуации
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.2	способность к планированию профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.2	способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на русском языке или иностранном языке
ПК-2	Владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	способность находить управленческие решения
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.2	способность к анализу социально-экономических проблем

ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.2	способность понимать современные тенденции социально-экономических показателей, характеризующих развитие государства
------	---	--------	--

на заочной форме обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.1	способность оценивать нестандартные ситуации
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1	способность к анализу профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.1	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры на русском или иностранном языке
ПК-2	Владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1	способность к организационной деятельности
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.1	способность к диагностике социально-экономических проблем
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОК-2.1	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ управленческой информации – выявляет нестандартные ситуации и разрабатывает альтернативные действия в нестандартных ситуациях
ОПК-1.1 ОПК-1.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов – выбирает методы анализа в рамках профессиональной деятельности <p>на уровне владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет современными методами анализа основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов
ОПК-2.1 ОПК-2.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведет деловое общение в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдает этические нормы поведения в профессиональной среде – представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета <p>на уровне владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языке – владеет основами публичной речи и навыками оперировать специальной терминологией; – обладает навыками представлять результаты исследований, оформления презентаций
ПК-2.1 ПК-2.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует организационно-управленческую деятельность органов государственного и муниципального управления в субъекте РФ – выявляет собственные организационные способности
ПК-4.1 ПК-4.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ финансов в области государственного и муниципального управления – планирует деятельность в части государственного и муниципального управления

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	на уровне владеть: – владеет инструментарием анализа и планирования финансов в области государственного и муниципального управления
ПК-5.1 ПК-5.2	на уровне умений: – проводит анализ социально-экономических проблем с использованием адекватного инструментария – предлагает решения в результате обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей на уровне владеть: – владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем – владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне
ПК-6.1 ПК-6.2	на уровне умений: – проводит анализ тенденций в международной конкуренции на уровне владеть: – владеет современными методами в вопросах международной конкуренции – интерпретирует результаты анализа социально-экономических показателей, характеризующих развитие государства

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в раздел Б2 «Практики» Б2.У «Учебная практика»

Согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса, утвержденному на учебный год, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1 курсе во 2 семестре по окончании экзаменационной сессии у студентов, обучающихся на очной и заочной форме обучения.

Практика реализуется после изучения дисциплин на очной форме обучения:

- Б1.Б.1 Экономика общественного сектора
- Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.Б.4 Кадровая политика и кадровый аудит организации
- Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере
- Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм
- Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении

Практика реализуется после изучения дисциплин на заочной форме обучения:

Б1.Б.1 Экономика общественного сектора

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм

Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания и составление рабочего графика(плана) на весь период, присутствие на организационном собрании, знакомство с местом практики Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»
2	Основной этап (выполнение работ согласно рабочего графика (плана) практики и специфики места практики)	Анализ профессиональной и организационной деятельности посредством, описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики, с использованием коммуникации в устной и письменной форме. Диагностика социально-экономических проблем. Организация анализа и планирования в области управления через сбор и анализ статистических данных, поиск и анализ документов. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени.
3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и , отзыва – характеристики руководителя практики от кафедры, защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и студент готовит отчет о прохождении практики. Отчет предоставляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и защищается в установленные сроки.

Отчет должен содержать описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает:

– введение, в котором должны быть отражены актуальность исследования, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет.

○ основную часть, раскрывающую вопросы задания, например:

- раздел, содержащий данные, характеризующие организацию в системе органов государственного и муниципального управления (орган, предприятие), ее статус, организационную структуру, сферу деятельности и их нормативно-правовое регулирование, характеристику системы управления и другие особенности органа (предприятия, учреждения) как объекта исследования;

- раздел, содержащий специфику работы финансовых и экономических служб органа власти (хозяйствующего субъекта) и их место в системе управления органа власти (хозяйствующего субъекта); также данные о практической деятельности органа (предприятия), организационно-управленческой и экономической деятельности, ее формах, методах и т.д., показателях и критериях эффективности, а также анализ профессиональной деятельности;

- структура и динамика социально-экономических и(или) финансовых показателей, характеризующих деятельность органа власти (хозяйствующего субъекта); система работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контроля их исполнения;

- заключение, которое должно содержать изложение нестандартных ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Требования по оформлению отчета регламентируются Приказом директора Филиала № 152-205 (осн) от 31.08.2017года, размещенного на сайте СИУ в разделе Локальные акты СИУ.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Устная защита письменного отчета о прохождении практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы и задания для защиты отчета по практике:

1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию бюджетного процесса

1.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели

1.3 Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2.2 Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите финансовые цели и задачи

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач.

3.1 Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне

3.2 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

3.3 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

3.4 Обозначьте показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности финансовой политики на макро-(микро) уровне

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
Зачтено (51-100)	Демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения. Способен формулировать профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей по месту прохождения практики. Использует актуальные современные методы и диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности. Демонстрирует способность принимать организационные управленческие решения в части государственных и муниципальных финансов. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению и содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Показывает слабое знания материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения на уровне государственных и муниципальных финансов. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению и содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

6.4. Методические материалы

К защите отчета по практике студент, предоставляет в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;
- рабочий график (план) прохождения практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения практики в структурных подразделениях Филиала);

– отзыв-характеристика от руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики студенту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52454>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Ираева, Н. Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / Н. Г. Ираева, Г. Х. Азнабаева ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – Электрон. дан. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Татарина Л. Ю. Финансы государственных и муниципальных учреждений [Электронный ресурс] : курс лекций (авт. ред)/ Л. Ю. Татарина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 157 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>

2. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
6. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
9. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
10. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
11. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
12. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
13. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>
14. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>
15. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>
16. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не установлены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по практике обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия;

-библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Компьютеры оснащены бесплатным, лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовку отчета как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой финансов и кредита

Протокол от «21» июня 2019 г.

№ 6

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе
технологическая практика, педагогическая практика)**

(Б.2.П.1)

краткое наименование практики – ППП УиО ПД

направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Управление государственными и муниципальными финансами»

квалификация: магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019г.

Авторы-составители:

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Т.К. Гоманова

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Н.А. Толкачева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.	12
7.3. Нормативные правовые документы.	12
7.4. Интернет-ресурсы.	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: стационарная, выездная

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится в дискретной форме по видам практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.4	способность к оценке профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.3	способность осуществлять публичные выступления, вести переговоры на русском языке
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.4	способность к научно-аналитическому сопровождению планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.4	способность к оценке результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических	ПК-5.3	способность к решению социально-экономических проблем

	проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике		
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.3	способность к управлению межбюджетными отношениями
ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.3	способность к составлению правовой экспертизы управленческого решения

для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.3	способность к организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.2	способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на русском или иностранном языке
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.4	способность к научно-аналитическому сопровождению планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.4	способность к оценке результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами	ПК-5.2	способность к анализу и решению социально-экономических проблем

	принятия решений и их реализации на практике		
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.3	способность к управлению межбюджетными отношениями
ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.3	способность к составлению правовой экспертизы управленческого решения

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК-1.3 ОПК-1.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов – выбирает методы планирования в рамках профессиональной деятельности <p>на уровне владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет современными методиками анализа и планирования основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов – организует работы для получения максимально возможных результатов
ОПК-2.2 ОПК-2.3	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публично выступает в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдает этические нормы поведения в профессиональной среде – представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета <p>на уровне владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языке - владеет основами публичной речи и навыками оперировать специальной терминологией; - владеет навыками представления результаты исследований, оформления презентаций
ПК-3.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает взвешенные решения, убеждает в целесообразности этих решений и воплощает решения в жизнь, оценивает последствия исполнения решений; – организует взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); <p>на уровне владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками планирования и организации работы на уровне органа публичной власти с учетом внешних и внутренних условий – владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями для реализации целей и задач органа власти

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-4.4	на уровне умений: – проводит анализ финансов в области государственного и муниципального управления – планирует деятельность в части государственного и муниципального управления
	на уровне владеть: – владеет навыками сбора информации для анализа и планирования финансов в области государственного и муниципального управления
ПК-5.2 ПК-5.3	на уровне умений: – проводит анализ социально-экономических проблем с использованием адекватного инструментария – обосновывает решения в результате обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	на уровне владеть: – владеет современными методами диагностики и анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне
ПК-9.3	на уровне умений: – проводит анализ экономической ситуации в общественном секторе
	на уровне владеть: – владеет современными методами формирования региональных бюджетов и межбюджетных отношений
ПК-10.3	на уровне умений: – проводит анализ нормативно-правовой базы
	на уровне владеть: – владеет современными методами правовой экспертизы управленческого решения

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работ» Б2.П «Производственная практика».

Согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса, утвержденному на учебный год, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2 курсе в 4 семестре обучающихся на очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по окончанию экзаменационной сессии у студентов, обучающихся на заочной форме обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) реализуется после изучения дисциплин на очной форме обучения:

Б1.Б.1 Экономика общественного сектора

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

- Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.Б.6 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере
- Б1.В.ОД.4 Бюджетное планирование
- Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками
- Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм
- Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) реализуется после изучения дисциплин на заочной форме обучения:

- Б1.Б.1 Экономика общественного сектора
- Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.Б.6 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере
- Б1.В.ОД.4 Бюджетное планирование
- Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками
- Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм
- Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	подготовительный этап (технологическая практика, педагогическая практика)	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания по технологической практике, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составления рабочего графика(плана) на весь период практики Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», составлению индивидуального задания прохождения педагогической практики, знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения ВО, изучению учебных планов, рабочих программ по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

2	основной этап (технологическая практика)	Анализ профессиональной и организационной деятельности посредством, описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики. Организация анализа и планирования в области управления через сбор и анализ статистических данных, поиск и анализ документов. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор и анализ статистических данных по теме диссертационного исследования. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
	основной этап (педагогическая практика)	Анализ профессиональной и организационной деятельности посредством сбора и обработки информации о методиках, технологиях и инструментах преподавания экономических и управленческих дисциплин, в том числе интерактивных методов. Осуществление делового общения в форме посещения занятий руководителя практики. Организация анализа и планирования в области управления через разработку плана-лекции и мультимедийной лекции, плана-семинара, тестов.
3	итоговый этап (технологическая практика, педагогическая практика)	Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам практики в соответствии с поставленной задачей. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва-характеристики руководителя практики от кафедры, защита отчета

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент должен подготовить отчет о прохождении практики. В соответствии с графиком учебного процесса отчет представляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и защищен в установленные сроки.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации заверенного печатью организации, отзыва руководителя практики от института; содержания, общей части, заключения, библиографического списка. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования по оформлению отчета регламентируются Приказом директора Филиала № 152-205 (осн) от 31.08.2017года, размещенного на сайте СИУ в разделе Локальные акты СИУ.

Типовая структура отчета включает:

- введение, в котором должны быть отражены актуальность исследования, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет.

– основную часть, раскрывающую вопросы задания, например:

- раздел, содержащий данные, характеризующие организацию в системе органов государственного и муниципального управления (орган, предприятие), ее статус, организационную структуру, сферу деятельности и их нормативно-правовое регулирование, характеристику системы управления и другие особенности органа (предприятия, учреждения) как объекта исследования;
- раздел, содержащий данные о практической деятельности органа (предприятия), организационно-управленческой и экономической деятельности, ее формах, методах и т.д., показателях и критериях эффективности, а также анализ профессиональной деятельности.
– заключение, которое должно содержать изложение нестандартных ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К числу основных практических материалов, которые необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы объекта практики; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с темой выпускной квалификационной работы. А также в рамках педагогической практики - учебные планы, учебно-методическая документация по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление. В результате студент собирает необходимую информационную базу по теме выпускной квалификационной работы, а также подготавливает статистический и графический материал для написания магистерской диссертации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком(планом) прохождения практики. До начала практики руководитель составляет задание и примерный календарный план его реализации. Для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): Устная защита письменного отчета о прохождении практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые задания на защите отчета по практике (технологическая практика)

1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию бюджетного процесса

1.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели

1.3 Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

- 2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)
- 2.2 Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите финансовые цели и задачи
- 2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач.

- 3.1 Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне
- 3.2 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами
- 3.3 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей
- 3.4 Обозначьте показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности финансовой политики на макро-(микро) уровне

Типовые задания на защите отчета по практике (педагогическая практика)

1. Опишите разделы рабочей программы учебной дисциплины.
2. В чем отличие активных и интерактивных методов обучения? Приведите примеры интерактивных методов обучения.
3. Опишите учебно-методическую документацию, необходимую для реализации образовательных программ по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
зачтено (51-100)	Знает и демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности по направлению магистерского исследования. Демонстрирует способность к представлению результатов анализа педагогического опыта. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения направления магистерского исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления магистерского исследования.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме магистерской диссертации. Показывает слабое знание материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения с учетом направления магистерского исследования. Не способен обобщить и проанализировать опыт педагогической деятельности. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования.

6.4. Методические материалы

К защите отчета по практике магистрант предоставляет в установленные сроки на кафедре следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;
- рабочий график(план) прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения практики в структурных подразделениях Филиала);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики студенту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

В ходе защиты отчета по практике магистрант отвечает на вопросы по его содержанию, которое соответствует вопросам индивидуального задания, определяющими его структуру, и теме диссертационного исследования.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. – Электрон. данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>
2. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
6. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
9. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
10. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
11. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
12. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
13. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>
14. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>
15. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>
16. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не установлены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» используется материально-техническое и программное обеспечение:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная

Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия;

- библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Компьютеры оснащены бесплатным, лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой финансов и кредита

Протокол от «21» июня 2019 г.

№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(Б2.Н.1)

направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Управление государственными и муниципальными финансами»

квалификация: магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019 г.

Авторы-составители:

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

д-р. экон. наук, профессор, профессор кафедры финансов и кредита Папело В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание научно-исследовательской работы	7
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.	11
7.3. Нормативные правовые документы.	12
7.4. Интернет-ресурсы.	12
7.5. Иные источники	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: стационарная, выездная

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме по видам практик

2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14.3 ПК-14.4	способность разрабатывать предложения по совершенствованию финансово-экономических отношений на государственном и муниципальном уровне; способность оценить эффективность и обосновать предложения по совершенствованию финансово-экономических отношений на государственном и муниципальном уровне.
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.3 ПК-17.4	способность к проведению экспертной или аналитической работы; способность к подготовке аналитического или экспертного отчета
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.3 ПК-18.4	способность к применению методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований; способность к подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2 ПК-19.3	способность проводить исследование экономики общественного сектора и обрабатывать результаты; способность видеть возможности и ограничения по государственному регулированию экономики, понимать роль и функции государства в управлении экономикой общественного сектора.
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.3 ПК-20.4	способность к обработке и анализу научной информации; способность к обобщению и интерпретации результатов анализа научной информации.

для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14.3 ПК-14.4	способность разрабатывать предложения по совершенствованию финансово-экономических отношений на государственном и муниципальном уровне; способность оценить эффективность и обосновать предложения по совершенствованию финансово-экономических отношений на государственном и муниципальном уровне.
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.2 ПК-17.3	способность к планированию экспертной или аналитической деятельности; способность к проведению экспертной или аналитической работы, подготовке аналитического или экспертного отчета.
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.2 ПК-18.3	способность к применению методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований; способность к подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.3 ПК-19.4	способность видеть возможности и ограничения по государственному регулированию экономики; способность понимать роль и функции государства в управлении экономикой общественного сектора.
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.2 ПК-20.3	способность к обработке и анализу научной информации; способность к обобщению и интерпретации результатов анализа научной информации.

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы
	ПК-14.3 ПК-14.4	на уровне умений: – принимает грамотные управленческие решения для совершенствования системы государственного и муниципального управления
		на уровне владеть: – владеет механизмами реализации решений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	ПК-17.2 ПК-17.3	на уровне умений: – представляет результаты в форме аналитического или экспертного отчета (текста)
		на уровне владеть: – владеет методами социальных и экономических наук при проведении экспертной или аналитической работы

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы
	ПК-18.2 ПК-18.3	на уровне умений: – обосновывает полученные выводы в результате обработки финансово-экономических данных в соответствии с темой научного исследования – решает управленческую задачу с использованием аналитических методов и специализированных средств
		на уровне владеть: – владеет инструментальными средствами для обработки экономической и финансовой информации
	ПК-19.3 ПК-19.4	на уровне умений: – рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующих экономику общественного сектора
		на уровне владеть: – владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
	ПК-20.2 ПК-20.3	на уровне умений: – использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии – использует программные продукты Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project
		на уровне владеть: – владеет навыками работы с методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности – владеет навыками использования информационного обеспечения с целью проведения комплексного анализа по теме научного исследования

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов, 324 астрономических часа

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Б2.Н «Научно-исследовательская работа».

Согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса, утвержденному на учебный год, научно-исследовательская работа проводится:

- на 2 курсе в 3 и 4 семестре на очной форме обучения.

- на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре на заочной форме обучения.

Научно-исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин:

на очной форме обучения:

Б1.Б.1 Экономика общественного сектора

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования

Б1.В.ОД.3 Государственный и муниципальный финансовый контроль

Б1.В.ОД.6 Государственные и муниципальные финансы

Б1.В.ОД.8 Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения

Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм

- Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
 Б1.В.ДВ.2.1 Политическая регионалистика
 Б1.В.ДВ.2.2 Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе

на заочной форме обучения:

- Б1.Б.1 Экономика общественного сектора
 Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления
 Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
 Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
 Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования
 Б1.В.ОД.3 Государственный и муниципальный финансовый контроль
 Б1.В.ОД.8 Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	<p>Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания и составление рабочего графика(плана) на весь период НИР, присутствие на организационном собрании, знакомство с местом практики</p> <p>Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, а так же подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки</p>
2	Основной этап	<p>Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования) с применением методов и специализированных средств для экспертной, аналитической работ и научных исследований.</p> <p>Диагностика макроэкономической ситуации и выявлении возможностей и ограничений по государственному регулированию экономикой.</p> <p>Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.</p> <p>Самоорганизация рабочего времени.</p>

3	Итоговый этап	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе с разработкой и оценкой предложений по совершенствованию управления государственными и муниципальными финансами, с целью улучшения социально-экономических показателей территории.
---	---------------	---

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По окончании НИР магистрант оценивает и предоставляет результаты исследования в виде аналитического отчета. Отчет по результатам научно-исследовательской работы составляется в соответствии с программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом и содержит сведения о выполненной работе магистратом в ходе НИР, а также выводы по итогам НИР. В качестве приложения в отчет могут включаться копии различных видов документов, подготовленных студентом во время НИР. Содержание отчета определяется программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом.

Требования по оформлению отчета регламентируются Приказом директора Филиала № 152-205 (осн) от 31.08.2017года, размещенного на сайте СИУ в разделе Локальные акты СИУ.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации практики НИР используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом)прохождения практики. Для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением магистрантами практики НИР осуществляет руководитель от Филиала. Руководитель практики от Филиала при необходимости встречается с магистрантом(ами) для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения задания на практику, а также выполнение индивидуального задания. В случае необходимости руководитель практики от Филиала оказывает методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий НИР. По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленный отчёт на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): Устная защита письменного отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. **Открытый вопрос на проверку владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований**

- 1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса управления финансами
 - 1.2 Сформулируйте концепцию научного исследования
 - 1.3 Сформулируйте направления научно-исследовательской деятельности
- 2. Открытый вопрос на оценку владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства**
- 2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и(или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с темой научного исследования)
 - 2.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующих экономику общественного сектора, в соответствии с направлением магистерского исследования, содержание типовых методик их расчёта
 - 2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих экономику общественного сектора, в соответствии с направлением магистерского исследования
- 3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности по направлению магистерского исследования**
- 3.1 Обозначьте иерархию целей и задач научного исследования, выделите влияющие на интенсификацию познавательной деятельности по направлению магистерского исследования
 - 3.2 Установите взаимосвязь между неизвестными и известными явлениями, выявленные в процессе научно-исследовательской работы
 - 3.3 Перечислите новые характеристики известных явлений в соответствии с темой магистерской диссертации
 - 3.4 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами
 - 3.5 Сформулируйте предложения по направлению магистерского исследования

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
зачтено (51-100)	Знает и демонстрирует способность к использованию теории и современных методов гуманитарных, социальных и экономических наук анализа, планирования в рамках экспертной и аналитической работы по направлению магистерского исследования. Демонстрирует способность к представлению результатов анализа макроэкономической ситуации, а также возможностей и ограничений по государственному регулированию экономики. Владеет приемами и методами прогнозирования и планирования в управлении экономикой общественного сектора, интерпретирует полученные результаты, формулирует и обосновывает выводы и предложения по улучшению социально-экономических показателей или финансово-экономических отношений на государственном и муниципальном уровне в рамках направления магистерского исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде аналитического отчета.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме магистерской диссертации. Показывает слабое знания материала, методологии анализа и планирования экспертной и аналитической работы с учетом направления магистерского исследования. Не способен обобщить и проанализировать макроэкономическую ситуацию, а также возможности и ограничения по государственному регулированию экономики. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета

затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования.

6.4. Методические материалы

Результаты научно-исследовательской работы в каждом семестре оформляются в письменном отчете и представляются для утверждения научному руководителю.

Отчет магистранта по НИР за каждый учебный период включает результаты работы на научном семинаре и результаты работы по теме магистерской диссертации, а также иные результаты (обзор литературы, собранные статистические данные, анализ фактического материала, научную статью и т.п.).

Результаты, представленные в отчете о научно-исследовательской работе, далее дополняются и уточняются в процессе прохождения преддипломной практики, а полученные результаты обобщаются и служат основой для подготовки магистерской диссертации.

Итоговый отчет о научно-исследовательской работе магистранта за весь период обучения включает:

- введение к отчету, где необходимо определить актуальность темы магистерского научного исследования; степень разработанности проблемы; цели и задачи исследования; объект исследования; предмет исследования.

- содержательную часть: теоретико-методологическая основа исследования; информационно-эмпирическая база исследования; возможная новизна исследования; возможная теоретическая и практическая значимость исследования; основная терминология исследования, предполагаемая структура исследования.

Типовое содержание итогового отчета:

1. Степень разработанности проблемы. Магистру следует указать отечественных и зарубежных авторов, в основных научных трудах которых нашли отражение исследования по выбранной магистром проблеме. Авторы научных трудов желательно распределить по направлениям предлагаемых решений, рассматриваемых магистром. В конце раздела следует сделать вывод об освещенности в научной литературе проблемы исследования магистра.

2. Цели и задачи исследования. Цель, как правило, должна быть одна. Обычно она излагается в рамках одного предложения.

3. Задачи – это перечень направлений в научной и практической работе магистра для достижения поставленной цели. Задач не должно быть очень много – 4-6.

4. Объект исследования. В данном разделе должна быть дана краткая характеристика направления исследования (одно предложение).

5. Предмет исследования. В качестве предмета исследования должно быть представлено краткое научное описание методов, алгоритмов, технологий, рассматриваемых автором (одно предложение).

6. Теоретико-методологическая основа исследования. В данном разделе следует описать предполагаемые методы исследования. Допустимо использовать общие и специальные методы исследования.

7. Информационно-эмпирическая база исследования. Определяются основные имеющиеся и предполагаемые источники информации для исследования автора. Например, федеральное или региональное законодательство, статистические данные, официальные данные сети Интернет, документы предприятий и организаций.

8. Новизна исследования. Научная новизна результатов исследования – одно из главных требований, предъявляемых к будущей научно-исследовательской работе. Новизна исследования должна быть обязательно связана с указанными ранее целью и задачами исследования, не должно быть более 3 пунктов описания новизны.

9. Теоретическая и практическая значимость исследования. В данной части указывается предполагаемая возможная значимость будущего исследования магистра. Обычно «значимость» разбивается на теоретическую и практическую значимость.

10. Основная терминология исследования. Должны быть приведены определения, термины, на которых будет основываться исследование. В данном разделе должны быть обязательно сделаны ссылки на источники информации по каждому определению.

11. Структура исследования. Научно-исследовательская работа магистра должна иметь следующую структуру: введение, три главы и заключение. В отчете по НИР магистрант должен привести полный развернутый план с комментарием и аннотацией каждого параграфа.

12. Обзор источников информации, которые послужили основой исследования: краткое содержание и группировка. К источникам относятся монографии, статьи, учебная литература, интернет-источники, законодательство.

13. Обзор фактического материала, собранного магистрантом.

14. Основные положения к защите в виде развернутых тезисов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных работников] / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846), требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) и для студентов высш. аграр. учеб. заведений / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 204 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52507>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24802>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Мусина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Черняк, Т. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подгот. 38.04.04 – Гос. и муницип. управление (авт. ред.) / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 420 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

7.4. Интернет-ресурсы.

1 Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация.– Загл. с экрана.

2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.

3. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.

5. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>

7.5. Иные источники

Не установлены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по научной работе магистранты могут использовать следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- лаборатория государственного и муниципального управления: ноутбуки, мультимедийный проектор переносной, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, наглядные учебно-методические материалы;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель (кроме ауд. 237, 239), мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства

«Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия;

- библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья;

- специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Компьютеры оснащены бесплатным и лицензионным программным обеспечением, и имеют возможность выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой финансов и кредита

Протокол от «21» июня 2019 г.

№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломной практики

(Б.2.П.2)

краткое наименование практики – не устанавливается

направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Управление государственными и муниципальными финансами»

квалификация: магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Авторы-составители:

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

д-р. экон. наук, профессор, профессор кафедры финансов и кредита Папело В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	9
4. Содержание практики.....	10
5. Формы отчетности по практике	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.	15
7.3. Нормативные правовые документы.	15
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные рекомендуемые источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения: стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится в дискретной форме по видам практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями: для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.3	способность применять знания в области информационно-аналитической деятельности в исследовании социально-политических процессов разрабатывать аналитические отчеты в рамках управленческих и научных проектов
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.4	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.3	способность подбирать средства и методы для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.3	способность осуществлять публичные выступления, вести переговоры на русском языке
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3.3	способность к управлению коллективом в условиях культурного многообразия
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.3	способность применять современные процессные технологии управления и оценки деятельности персонала
ПК-2	Владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.4	способность обосновывать организационные управленческие решения

ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.3	способность к решению социально-экономических проблем
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.3	способность реализации стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.3	способность к управлению операциями в региональных проектах
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15.4	способность предложить нестандартные управленческие решения для реализации инновационных идей
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.4	способность к разработке научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.4	способность к подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.4	способность к обобщению и интерпретации результатов анализа научной информации

для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.2	способность выделять и изучать отдельные части управленческих и научных объектов исследования на основе общепризнанных методологий и методов исследования
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.3	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.3	способность подбирать средства и методы для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.2	способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на русском или иностранном языке
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3.2	способность к управлению коллективом в условиях культурного многообразия
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.2	способность формировать команду для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности, применять современные процессные технологии управления и оценки деятельности
ПК-2	Владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.3	способность обосновывать организационные управленческие решения.
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.2	способность к анализу и решению социально-экономических проблем
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2	способность к планированию и реализации системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.2	способность к управлению операциями в региональных проектах
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15.2	способность разрабатывать нестандартные подходы инновационных решений
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.3	способность к разработке научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.3	способность к подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими	ПК-20.3	способность к обобщению и интерпретации результатов анализа научной информации

	интенсификации познавательной деятельности		
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОК-1.2 ОК-1.3	на уровне умений: – формулирует абстрактно-аналитические задачи в области профессиональной деятельности – изучает отдельные части управленческих и научных объектов исследования
		на уровне владеть: – владеет методами анализа и синтеза при осуществлении научно-исследовательские работы – навыками сбора и обработки управленческой и научной информации
	ОК-2.3 ОК-2.4	на уровне умений: – применяет моральные и этические нормы в профессиональной деятельности – принимать альтернативные решения в нестандартных ситуациях
		на уровне умений: – показывает умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования – обобщает результаты анализа информации, используемой в научном и экономическом исследовании – применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности – самостоятельно обобщает полученные результаты исследования
	ОК-3.3	на уровне владеть: – владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне
		на уровне умений: – применяет понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности – публично выступает в соответствии с целями, задачами и условиями общения; – соблюдает этические нормы поведения в профессиональной среде
	ОПК-2.2 ОПК-2.3	на уровне владеть: – владеет навыками деловой письменной и устной речи на русском языке – владеет основами публичной и научной речи, оформления презентаций – владеет навыками вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией
		на уровне умений: – формулирует задачи организации коллективной работы
	ОПК-3.2 ОПК-3.3	на уровне владеть: – владеет методами организации коллективной работы с учетом социокультурных различий членов коллектива

ПК-1.2 ПК-1.3	на уровне умений: – формирует команду для решения профессиональных задач
	на уровне владеть: – владеет современными процессными технологиями управления и оценки персонала
ПК-2.3 ПК-2.4	на уровне умений: – выявляет причины кризиса
	на уровне владеть: – владеет методами принятия управленческих решений
ПК-5.2 ПК-5.3	на уровне умений: – выбирает и применяет методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации в соответствии с конкретными потребностями управленческих ситуаций – формулирует аналитические выводы и заключения по результатам анализа и интерпретации финансово-экономических показателей
	на уровне владеть: – владеет навыками интерпретации финансово-экономической аналитической информации в соответствии с целевыми показателями управления – владеет навыками подготовки аналитического заключения в требуемой форме
ПК-7.2 ПК-7.3	на уровне умений: – проводит стратегический, текущий и оперативный контроль
	на уровне владеть: – владеет методами планирования и реализации стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8.2 ПК-8.3	на уровне умений: – оценивает эффективность принятых управленческих решений
	на уровне владеть: – владеет методами операционного управления
ПК-15.2 ПК-15.4	на уровне умений: – предлагает нестандартные управленческие решения
	на уровне владеть: – владеет методами разработки нестандартных подходов к реализации управленческих решений
ПК-16.3 ПК-16.4	на уровне умений: – учитывает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами
	на уровне владеть: – владеет междисциплинарными методами научного проектирования
ПК-18.3 ПК-18.4	на уровне умений: – обосновывает полученные выводы в результате обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	на уровне владеть: – владеет инструментальными средствами для обработки экономической и финансовой информации
ПК-20.3 ПК-20.4	на уровне умений: – использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии – использует программные продукты Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office

		Project
		на уровне владеть: – владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями – владеет навыками использования информационного обеспечения с целью проведения комплексного анализа по теме исследования

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 Преддипломная практика входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работ» Б2.П «Производственная практика»

Согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса, утвержденному на учебный год, преддипломная практика проводится по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре по окончанию экзаменационной сессии у студентов.

Преддипломная практика реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.Б.1 Экономика общественного сектора
- Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.Б.4 Кадровая политика и кадровый аудит организации
- Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.Б.6 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере
- Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования
- Б1.В.ОД.3 Государственный и муниципальный финансовый контроль
- Б1.В.ОД.4 Бюджетное планирование
- Б1.В.ОД.5 Финансовая политика государства
- Б1.В.ОД.6 Государственные и муниципальные финансы
- Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками
- Б1.В.ОД.8 Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения
- Б1.В.ОД.9 Управление в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм
- Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
- Б1.В.ДВ.1.3 Формирование и совершенствование эффективного обучения в ВУЗе
- Б1.В.ДВ.2.1 Политическая регионалистика
- Б1.В.ДВ.2.2 Политические институты и процессы в Сибирском Федеральном округе
- Б1.В.ДВ.3.1 Управление инвестиционно-инновационной деятельностью
- Б1.В.ДВ.3.2 Инновационные инвестиции
- Б1.В.ДВ.4.1 Государственный аудит
- Б1.В.ДВ.4.2 Бюджетный учет и отчетность
- Б1.В.ДВ.5.1 Финансовый менеджмент
- Б1.В.ДВ.5.2 Финансовые рынки
- Б1.В.ДВ.6.1 Денежно-кредитная политика
- Б1.В.ДВ.6.2 Денежно-кредитное регулирование
- Б1.В.ДВ.6.3 Особенности охраны труда отдельных категорий граждан
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
 Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период. Организация самостоятельной деятельности по подбору и систематизация научной литературы и ресурсов сети «Интернет» по выбранной теме магистерской работы.
2	основной этап (выполнение работ согласно рабочего графика(плана)практики и специфики места практики)	Анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти (бюджетной организации), а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики с учетом моральных и этических норм, с учетом социокультурных различий членов коллектива. Диагностика проблем: поиск, анализ документов, выявление причин кризиса. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор и анализ статистических данных по теме диссертационного исследования. Осуществление стратегического, текущего и оперативного контроля. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Обобщение и интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки финансово-экономических данных по теме диссертационного исследования, с учетом взаимосвязей в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва-характеристики от руководителя практики от Филиала, защита отчета

5. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент готовит отчет о прохождении практики. В соответствии с графиком учебного процесса отчет предоставляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и защищается в установленные сроки.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, рабочего

графика(плана) прохождения практики; отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики руководителя практики от института; содержания, общей части, заключения, библиографического списка. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

К числу основных практических материалов, которые необходимы для прохождения преддипломной практики, относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы объекта практики; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с темой магистерской диссертации. В результате студент собирает необходимую информационную базу по теме магистерской диссертации, а также подготавливает статистический и графический материал для написания магистерской диссертации.

Требования по оформлению отчета регламентируются Приказом директора Филиала № 152-205 (осн) от 31.08.2017года, размещенного на сайте СИУ в разделе Локальные акты СИУ.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации преддипломной практики используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала.

По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленный отчёт на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование в соответствии с заданием на практику.

Устная защита письменного отчета о прохождении практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые задания на защите отчета по практике

1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса управления финансами

1.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели

1.3 финансовых взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности по направлению диссертационного исследования

2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и(или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2.2 Обозначьте особенности целеполагания организации, являющейся местом прохождения практики, выделите финансовые цели и задачи в соответствии с направлением магистерского исследования

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей в соответствии с направлением магистерского исследования

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач по направлению магистерского исследования

3.1 Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне

3.2 Обоснуйте проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой магистерской диссертации

3.3 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

3.4 Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности управления бюджетными ресурсами в соответствии с направлением магистерского исследования

3.5 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

3.6 Сформулируйте предложения по направлению магистерского исследования

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
Зачтено (51-100)	Знает и демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности по направлению магистерского исследования. Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для сбора эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования. Способен формулировать профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей по месту прохождения практики. Использует актуальные современные методы диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности в рамках направления магистерского исследования. Демонстрирует способность принимать организационные управленческие решения в части государственных и муниципальных финансов в соответствии с темой магистерской диссертации. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения направления магистерского исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления магистерского исследования.

<p>Не зачтено (0-50)</p>	<p>Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме магистерской диссертации. Показывает слабое знания материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения с учетом направления магистерского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования.</p>
------------------------------	--

6.4. Методические материалы

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики магистранту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

В ходе защиты оцениваются: характеристика профессиональной деятельности магистранта на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, содержание отчёта о прохождении практики, устные ответы обучающегося на вопросы. Типовое содержание практики в органах государственной власти, органах местного самоуправления и бюджетных учреждениях.

Типовое содержание практики предназначено для магистров, проходящих практику в Министерствах финансов субъектов РФ, органах казначейства, органах, осуществляющих государственный финансовый контроль и аудит, территориальных внебюджетных фондах, а также бюджетных учреждениях. В процессе прохождения практики необходимо:

- рассмотреть нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности государственного учреждения по формированию и использованию государственных финансовых ресурсов: дать характеристику законодательному регулированию деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения, особенностям разграничения финансовых полномочий. Описать взаимодействие объекта исследования с другими хозяйствующими субъектами и органами государственной власти и управления. Охарактеризовать порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

- дать экономическую характеристику деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения: на основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дать краткую характеристику целей, задач и функций. Описать структуру органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дать краткую характеристику документооборота организации.

- оценить систему финансового планирования и прогнозирования, бюджетных показателей: дать характеристику порядка планирования бюджетных показателей, в т.ч. исходная информация для плановых расчетов, методы ее получения, порядок финансовых расчетов, виды планов, период планирования, сроки финансовых расчетов и порядок утверждения планов. Привести особенности планирования доходов и расходов, дать описание долгосрочного стратегического планирования.

- провести анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по доходам: дать описание источников, порядка поступления доходов. Провести анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду, провести анализ полноты поступления доходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Исследовать качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие. Определить резервы роста объема доходов и совершенствования процесса управления доходами. Дать характеристику внебюджетных источников доходов. Оценить их место в структуре доходов и надежность поступления, провести анализ полноты исполнения налоговых обязательств по внебюджетным источникам доходов. Рассмотреть работу по взысканию недоимок (недофинансирования) с неплательщиков, порядок предоставления отсрочек и рассрочек платежей.

- провести анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по расходам: дать оценку целевого характера использования бюджетных средств, рассмотреть направления расходования средств и расходных полномочий объекта исследования. Провести анализ динамики и структуры расходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду. Исследовать тенденции структурных сдвигов расходов и факторы, их определяющие. Провести анализ полноты финансирования расходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Определить резервы снижения объема расходов и основные направления совершенствования процесса управления расходами. Дать характеристику динамике и структуре направлений расходования внебюджетных средств. Оценить их целесообразность и эффективность.

- провести анализ сбалансированности бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности): оценить сбалансированность, степень надежности покрытия расходов поступающими доходами.

- дать оценку организации финансового контроля и методы финансового регулирования: рассмотреть порядок и сроки проведения плановых и внеплановых проверок и ревизий. Провести анализ динамики и структуры размеров взысканных сумм недоимок, статистической информации по организации контрольной деятельности, финансовых санкций, методов регулирования расчетной дисциплины.

По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленные документы на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;
- рабочий график(план) прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения практики в структурных подразделениях Филиала);
- отзыв-характеристика от руководителя практики от Филиала.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. 1. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник [для студентов, аспирантов, преподавателей, практических работников финансово-бюджетной сферы, а также для слушателей учебных заведений повышения квалификации и подготовки кадров служащих государственных и муниципальных служб] / под ред. Г. Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению «Финансы и кредит» в рамках магистерских программ, а также научных работников / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34446>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Грицюк, Т. В. Финансы муниципальных образований, регионов и субъектов Федерации : учеб.-метод. пособие / Т. В. Грицюк, В. В. Котилко. - Москва : Финансы и статистика, 2015. - 503 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65898, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Папело, В. Н. Региональные и муниципальные финансы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / В. Н. Папело, А. Н. Голошевская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarapnet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 янв.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой РФ 17 июля 1998 г.: по состоянию на 21.07.2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - Ст. 3824.

4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2013. - № 14. - Ст. 1652.

5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 42. - Ст. 5005.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 06.10.2003. - № 40. - Ст. 3822.

7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков» // Собрание законодательства РФ. - 05.05.2014. - № 18 (часть III). - Ст. 2166.

8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 310 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 05.05.2014. - № 18 (часть II). - Ст. 2156.

9. Постановление Правительства РФ от 22.05.2004 № 249 (ред. от 06.04.2011) «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 годах») // Собрание законодательства РФ. - 31.05.2004. - № 22. - Ст. 2180.

10. Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2004 г. № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.11.2004. - № 48. – Ст. 4797.

11. Постановление Правительства РФ от 15.08.2001 № 584 (ред. от 06.02.2004) «О Программе развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года» // Собрание законодательства РФ. - 20.08.2001. - № 34. - Ст. 3503.

12. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года» // Собрание законодательства РФ. - 13.01.2014. - № 2 (часть II). - Ст. 219.

7.4. Интернет-ресурсы

1. 1 Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2015. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
3. Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба по финансовому мониторингу. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru>, свободный.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не установлены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по практике обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

- библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Компьютеры оснащены бесплатным, лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.