Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой финансов и кредита
Протокол от «21» июня 2019 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Б2.У.1)

краткое наименование практики – ПППП УиН

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Авторы-составители:

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Т.К. Гоманова

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Формы отчетности по практике 6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 10
7.1. Основная литература 10
7.2. Дополнительная литература 10
7.3. Нормативные правовые документы 10
7.4. Интернет-ресурсы 10
7.5. Иные источники 10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - учебная практика.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики– стационарная, выездная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме по видам практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.6	способность применять государственный и иностранный язык в рамках делового общения и научно-исследовательской деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.4	способность проводить анализ и интерпретацию данных в профессиональной сфере

для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	сспособность применять государственный и/или иностранный язык в рамках делового общения и научно-исследовательской деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.2	способность самостоятельно собирать и анализировать данные для решения профессиональных задач

для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код	Наименование этапа освоения компетенции

		этапа освоения компетенции	
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.6	способность применять государственный и/или иностранный язык в рамках делового общения и научно-исследовательской деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.2	способность самостоятельно собирать и анализировать данные для решения профессиональных задач

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-4.5 УК ОС-4.6	на уровне умений: построение грамотных высказываний с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере; на уровне навыков: коммуникаций (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм.
	ОПК-2.2 ОПК-2.4	на уровне умений: обработка и анализ собранной финансово-экономической информации; на уровне навыков: сбор экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит по заочной форме обучения на четвертом курсе, в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Государственные и муниципальные финансы».

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Государственные и муниципальные финансы» опирается на такие дисциплины как:

Иностранный язык (Б1.Б.3), Иностранный язык в экономике (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Статистика (Б1.Б.18).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания,

		организационное собрание, знакомство с местом практики и составление рабочего графика (плана) на весь период практики
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики. Сбор и анализ статистических данных, с применением методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований для решения профессиональных задач, поставленные в процессе прохождения практики. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Анализ проделанной исследовательской работы. Интерпретация полученных данных. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации, защита отчета

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент готовит отчет о прохождении практики.

Содержательно отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики.

В соответствии с графиком учебного процесса отчет предоставляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает: введение, в котором должны быть отражены, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет, а также основную часть, раскрывающую вопросы задания, например:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органа власти (организации), устанавливающие его правовой статус и регулирующие основные направления его деятельности;
- реальная деятельностью органа власти (организации), его структура, функциональные подразделения, их взаимодействие;
- содержание работы персонала функциональных подразделений органа власти (организации): профессиональные навыки, знания и умения, которыми необходимо обладать служащим, замещающим различные должности в функциональном подразделении по месту прохождения практики;
- система работы по подготовке и принятию решений при осуществлении профессиональной деятельности органа (организации), организация выполнения и контроля исполнения принятых решений;
- процесс прохождения внешних и внутренних документов;
- сбор эмпирического материала;
- анализ полученных данных с применением методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований.

Кроме этого отчет включает заключение, которое должно содержать изложение ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, видов профессиональной деятельности выполненные студентом, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС. По окончании практики студент представляет отчет о проделанной работе.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения, в т.ч. для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля хода выполнения плана-графика и индивидуального задания на практику не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля хода выполнения рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику не применяются.

Типовые задания на защите отчета по практике

1. **Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать профессиональной терминологией**

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию бюджетного процесса
1.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность (в соответствии с местом прохождения практики)
1.3 Перечислите нормативную документацию, которая регламентирует деятельность организации (в соответствии с местом прохождения практики)
1.4 Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организации и (или) органа государственной (муниципальной) власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2. **Открытый вопрос на оценку способности к анализу и обработке данных необходимых для решения профессиональных задач**

2.1 Какие инструменты сбора и обработки данных используется организацией и (или) органом государственной (муниципальной) власти (в соответствии с местом прохождения практики)
2.2 Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите финансовые цели и задачи
2.3 Перечислите основные принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей (на примере места практики)

3. **Комплексный вопрос для оценки способности к сбору, обработке и интерпретации финансово-экономической информации**

3.1 Какие официальные информационные источники (сайты, справочные системы) содержат статистические и аналитические данные, характеризующие социально-экономическое развитие территории, развитие отрасли (в зависимости от места прохождения практики)
3.2 С использованием какого программного обеспечения обрабатывалась собранная информация

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки

Зачтено (51-100)	Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для достижения максимальных результатов. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах с руководителями практики в целях планирования и организации профессиональной деятельности. Применяет современные методы сбора, анализа и обработки данных в рамках профессиональной деятельности на уровне финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада и аналитического отчета. Готовит отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Показывает слабое знания материала, методологии анализа, законодательства и практики его применения. Готовит отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

6.4. Методические материалы

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

–отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

–индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;

–совместный рабочий график (план) прохождения практики;

–отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения практики в структурных подразделениях Филиала);

–отзыв –характеристика руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики студенту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

В ходе защиты оцениваются: содержание отчета прохождения практики; характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, устные ответ обучающегося на вопросы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М Подъяблонская. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52454, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. Б. Поляк. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. -– Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Татаринова Л. Ю. Финансы государственных и муниципальных учреждений [Электронный ресурс] : курс лекций (авт. ред)/ Л. Ю. Татаринова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 157 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://sapanet.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс российской Федерации //Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2015. - Режим доступа: http://www.minfin.ru, свободный.

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. – Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный.

7.5. Иные источники

Не установлены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .
3. пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.

Наименование специальных помещений и помещений для	*Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*

самостоятельной работы	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр Интернет-ресурсов	**Компьютерные классы:** компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. **Центр интернет-ресурсов:** компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой**.**
Видеостудия для вебинаров	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой финансов и кредита
Протокол от «21» июня 2019 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Б2.П.1)

краткое наименование практики – ППП УиО

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Авторы-составители:

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4. Содержание практики 6
5. Формы отчетности по практике 7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 9
7.1. Основная литература 9
7.2. Дополнительная литература 10
7.3. Нормативные правовые документы 10
7.4. Интернет-ресурсы 10
7.5. Иные источники 11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика;

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения практики – стационарная, выездная;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводиться в дискретной форме по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.5	способность проводить анализ и интерпретацию собранной информации при разработке направлений решений в профессиональной сфере
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.4	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.3	способность проводить анализ и интерпретацию собранной информации при разработке направлений решений в профессиональной сфере
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	ПК-8.2	способность выполнять аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий

	средства и информационные технологии		
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.1	способность составлять финансовые планы организации

для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.3	способность проводить анализ и интерпретацию собранной информации при разработке направлений решений в профессиональной сфере
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.3	способность выполнять аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.1	способность составлять финансовые планы организации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-2.3 ОПК-2.5	на уровне умений: анализ и обработка данных с использованием различных методов статистической обработки
		на уровне навыков: расчет социально-экономических и финансовых показателей
проводить мониторинг и анализировать данные информационн	ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4	на уровне умений: использование современных технических средств и информационных технологий
		на уровне навыков: сбор и обработка данных, полученных посредством современных технических средств и информационных технологий

ых систем		
собирать, обрабатывать и анализировать информацию об операциях (сделках) с денежными средствами или иным имуществом, подлежащим контролю	ПК-21.1 ПК-21.2	на уровне умений: – интерпретация показателей финансовых планов; – обоснование основных направлений совершенствования финансового планирования организации
		на уровне навыков: расчет финансово-экономических показателей для составления информационного обзора и/или аналитического отчета

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Место практики в структуре ОП ВО

Б.2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит по заочной форме обучения на пятом курсе, в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Государственные и муниципальные финансы».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения дисциплин:

Статистика (Б1.Б.18), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1), Финансовые рынки (Б1.В.ОД.8);

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, знакомство с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период практики
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, бюджетной организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Сбор данных, анализ и обработка результатов, необходимых для решения профессиональных задач в соответствующей организации, учреждении, органе государственной (муниципальной) власти. Самоорганизация рабочего времени в соответствии с индивидуальным заданием. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.

3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Подготовка текста отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации, защита отчета

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент готовит отчет о прохождении практики.

Содержательно отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики.

В соответствии с графиком учебного процесса отчет предоставляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает: введение, в котором должны быть отражены, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет, а также основную часть, раскрывающую вопросы индивидуального задания, например:

- изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа власти (бюджетных организаций), устанавливающих их правовой статус и регулирующих основные направления их деятельности;
- описание деятельности органа власти (бюджетных организаций), структура, функциональные подразделения, их взаимодействие;
- сбор и обработка аналитических данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность организации, учреждения, органа государственной (муниципальной) власти, интерпретация полученных результатов;
- система работы по подготовке и принятию решений при осуществлении профессиональной деятельности органа власти (бюджетных организаций), организация выполнения и контроля исполнения принятых решений;
- процесс прохождения внешних и внутренних документов;
- подготовка текста отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета.

Кроме этого отчет включает заключение, которое должно содержать изложение ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, видов профессиональной деятельности выполненные студентом, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

По окончании практики студент представляет отчет о проделанной работе.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим

графиком(планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения и заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от Филиала.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля хода совместного графика(плана) и индивидуального задания на практику не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые задания на защите отчета по практике

1. **Открытый вопрос на проверку готовности проводить анализ и интерпретацию собранной информации при разработке направлений решений в профессиональной сфере**

1.1 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность (в соответствии с местом прохождения практики)

1.2 Обозначьте показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности финансовой политики на макро-(микро) уровне

1.3 Какие методы сбора, анализа и обработки данных используются в организации, являющейся местом прохождения практики

2. **Открытый вопрос на оценку способности к сбору, анализу и обработке данных необходимых для решения профессиональных задач**

2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2.2 Приведите алгоритм расчета показателя среднедушевых доходов территории

2.3 Перечислите основные принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей (на примере места практики)

2.4 Какие отечественные и (или) зарубежные источники информации использовались для сбора данных в соответствии с индивидуальным заданием по практике

3. **Комплексный вопрос, содержащий исходные данные из отчета, для оценки аналитических способностей, составлению финансовых планов организации способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач.**

3.1 Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне (в зависимости от места прохождения практики)

3.2 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования организационно-управленческих решений

3.3 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

3.4 С использованием какого программного обеспечения обрабатывалась собранная информация.

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки

зачтено (51-100)	Самостоятельно осуществляет выбор методов для сбора эмпирического материала. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах с целью планирования и организации профессиональной деятельности. Анализирует финансово-экономические показатели на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы. Использует современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Готовит отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Не справился с основными функциональными обязанностями по месту практики. Не способен формулировать и выполнять профессиональные задачи. Готовит отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

6.4. Методические материалы

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

−отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

−индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;

− совместный рабочий график(план) прохождения практики;

−отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения практики в структурных подразделениях Филиала);

−отзыв-характеристика руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики студенту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

В ходе защиты оцениваются: содержание отчета о прохождения практики; характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, устные ответ обучающегося на вопросы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из

ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Зайцев, С. В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие . Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 179 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные Web-технологии [Электронный ресурс] / Ю. Громов, О.Г. Иванова, Н. Г. Шахов, В. Г. Однолько ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. . - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.unpan.org/ - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://большоеправительство.рф/ - свободн. – Загл. с экрана.

3. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - http://www.budgetrf.ru/

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – http://www.duma.gov.ru/

5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –http://regulation.gov.ru/

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

7. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – http://gov.ru/

8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –http://bus.gov.ru/

9. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –http://government.ru/

10. Президент РФ [Электронный ресурс]. – http://kremlin.ru/

11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – http://www.council.gov.ru/

12. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –http://www.ach.gov.ru
13. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –http://www.cbr.ru

7.5. Иные источники

Не установлены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .
3. пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	***Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы***
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр Интернет-ресурсов	**Компьютерные классы:** компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. **Центр интернет-ресурсов:** компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой**.**
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой финансов и кредита
Протокол от «21» июня 2019 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(Б2.Н.1)

краткое наименование практики – НИР

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Авторы-составители:

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры финансов и кредита Папело В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы 4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы 5
4. Содержание научно-исследовательской работы 6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе 7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 10
7.1. Основная литература. 10
7.2. Дополнительная литература. 10
7.3. Нормативные правовые документы. 10
7.4. Интернет-ресурсы. 10
7.5. Иные источники 11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводиться в дискретной форме по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.4	способность оценивать финансовые показатели и формировать аналитический отчет, используемый для принятия управленческих решений на уровне микро и макроэкономики
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.4	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор

для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.3	способность оценивать финансовые показатели и формировать аналитический отчет, используемый для принятия управленческих решений на уровне микро и макроэкономики
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.3	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор

для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.4	способность оценивать финансовые показатели и формировать аналитический отчет, используемый для принятия управленческих решений на уровне микро и макроэкономики
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.4	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы
	ПК-7.3 ПК-7.4	на уровне умений: – находить и собирать информацию, характеризующую систему отношений между субъектами экономики; - составлять информационные обзоры и аналитические отчеты с профессиональными суждениями.
проводить мониторинг и анализировать данные информационных систем	ПК-8.3 ПК-8.4	на уровне умений: – собрать и обработать данные, полученные посредством современных технических средств и информационных технологий;

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа входит в раздел Б2 «Практики».

Научно-исследовательская работа проходит на 4 курсе у студентов, обучающихся на очной форме обучения, на 5 курсе у студентов, обучающихся на заочной форме обучения и заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Научно-исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин:

По очной форме:

Б1.В.ОД.6 Государственные и муниципальные финансы

Б1.В.ОД.8 Финансовые рынки

Б1.В.ДВ.5.1 Общая теория денег/

Б1.В.ДВ.5.2 Теория денег и денежного обращения

Б1.В.ДВ.6.1 Инициативное бюджетирование
Б1.В.ДВ.6.2 Основы партиципаторного бюджетирования
Б1.В.ДВ.11.1 Государственное регулирование ценообразования
Б1.В.ДВ.11.2 Ценовая политика государства

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По заочной форме:
Б1.В.ОД.6 Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ОД.8 Финансовые рынки
Б1.В.ДВ.5.1 Общая теория денег/
Б1.В.ДВ.5.2 Теория денег и денежного обращения

По заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
Б1.В.ОД.6 Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ОД.8 Финансовые рынки
Б1.В.ДВ.5.1 Общая теория денег/
Б1.В.ДВ.5.2 Теория денег и денежного обращения
Б1.В.ДВ.6.1 Инициативное бюджетирование
Б1.В.ДВ.6.2 Основы партиципаторного бюджетирования
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультация с руководителем практики от кафедры, получения индивидуального задания, организационного собрания, знакомства с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период НИР. Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет». Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме НИР с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, а также подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления
2	Основной этап	Организация, проведение исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования) с применением методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Самоорганизация рабочего времени.

3	Итоговый этап	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По окончании НИР студент оценивает и предоставляет результаты исследования в виде аналитического отчета. Отчет по результатам научно-исследовательской работы составляется в соответствии с программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом и содержит сведения о выполненной работе в ходе НИР, а также выводы по итогам НИР. В качестве приложения в отчет могут включаться копии различных видов документов, подготовленных студентом вовремя НИР. Содержание отчета определяется программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом.

Требования к содержанию и оформлению отчета регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Типовая структура отчета включает: введение, в котором должны быть отражены актуальность исследования, обоснование темы научно-исследовательской работы, цель, задачи, объект и предмет; основную часть, выполненную в форме реферата с обзором научной литературы по выбранной теме и картотекой литературных источников.

Заключение, которое должно содержать обобщение и выводы, сделанные в ходе научно-исследовательской работы.

По окончании НИР студент предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет о практике студента проверяется руководителем практики от Филиала и, в случае соответствия всем требованиям, допускает к защите.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации:

6.1.1. В ходе реализации практики НИР используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с совместным рабочим графиком (планом)прохождения практики. Для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики НИР осуществляет руководитель от Филиала. Руководитель практики от Филиала при необходимости встречается со студентом(ами) для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения задания на практику, а также выполнение индивидуального задания. В случае необходимости руководитель практики от Филиала оказывает методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий НИР. По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленный отчёт на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):
Устная защита письменного отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости
Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. **Открытый вопрос на проверку владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований**

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса управления финансами

1.2 Сформулируйте концепцию научного исследования

1.3 Сформулируйте направления научно-исследовательской деятельности

2. **Открытый вопрос на оценку владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства**

2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и(или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с темой научного исследования)

2.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующих экономику общественного сектора, в соответствии с направлением исследования, содержание типовых методик их расчёта

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих экономику общественного сектора, в соответствии с направлением исследования

3. **Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности по направлению исследования**

3.1 Обозначьте иерархию целей и задач научного исследования, выделите влияющие на интенсификацию познавательной деятельности по направлению исследования

3.2 Установите взаимосвязь между неизвестными и известными явлениями, выявленные в процессе научно-исследовательской работы

3.3 Перечислите новые характеристики известных явлений в соответствии с темой исследования

3.4 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

3.5 Сформулируйте предложения по направлению исследования

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
зачтено (51-100)	Обрабатывает данные, полученные в результате сбора и анализа, интерпретирует полученные результаты. Оценивает финансовые показатели и формирует аналитический отчет, используемый для принятия управленческих решений на уровне микро/макроэкономики. Высказывает суждение.
не зачтено (0-50)	Не демонстрирует способности сбора, анализа и обработки данных. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению исследования.

6.4. Методические материалы

Результатом научно-исследовательской работы является: отчет по теме исследования, который основывается на актуальных исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования. Обзор литературы по избранной теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников.

Результаты, представленные в отчете о научно-исследовательской работе, далее дополняются и уточняются в процессе прохождения преддипломной практики, а полученные результаты обобщаются и служат основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Оценка студента за научно-исследовательскую работу формируется из результатов, отражающих различные этапы выполнения работы, презентаций, выступлений с докладами и сообщениями и участия в коллективных обсуждениях. При этом учитываются работа в исследовательских проектах, публикации статей, выступления на научных конференциях по проблематике исследования.

Представляемые материалы являются результатом самостоятельной научно-исследовательской работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных работников] / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52507, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. — Электрон. дан. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/7004, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347, требуется авторизация. – Загл. с экрана

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/24802, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gosbook.ru, требуется авторизация.– Загл. с экрана.

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.garant.ru – Загл. с экрана.

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru – Загл. с экрана.

4. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: http://ecsocman.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.5. Иные источники

Не установлены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении научно-исследовательской работы студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .
3. пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.

В процессе научно-исследовательской работы для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по научной работе обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная;

- библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья;
- кафедры (каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой);

- видеостудия для вебинаров (компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья);

Компьютеры оснащены бесплатным и лицензионным программным обеспечением, и имеют возможность выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой обучающийся анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть научного исследования, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой финансов и кредита
Протокол от «21» июня 2019 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(Б2.П.2)

краткое наименование практики – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Авторы-составители:

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

д-р.экон.наук, профессор, профессор кафедры финансов и кредита Папело В.Н.

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 8
4. Содержание практики 9
5. Формы отчетности по практике 9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 13
7.1. Основная литература 13
7.2. Дополнительная литература 13
7.3. Нормативные правовые документы 13
7.4. Интернет-ресурсы 14
7.5. Иные источники 14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.
Тип практики - преддипломная практика.
Способы проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.
Преддипломная практика проводиться в дискретной форме по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	способность к самостоятельному анализу данных требуемых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	способность интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях решения поставленных профессиональных задач.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.4	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.2	способность рассчитывать плановые показатели налоговых поступлений проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и

	взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.2	способность анализировать показатели, характеризующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, а также используя результаты анализа, выявлять их соответствие правовым нормам.

для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.2	способность к самостоятельному анализу данных требуемых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	способность интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях решения поставленных профессиональных задач.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.3	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.2	способность рассчитывать плановые показатели налоговых поступлений проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.3	способность выявлять соответствие правовым нормам, используя результаты анализа показателей, характеризующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	способность к самостоятельному анализу данных требуемых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	способность интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях решения поставленных профессиональных задач.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.4	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор
ПК-20	способностью вести работу по налоговому	ПК-20.2	способность рассчитывать плановые показатели налоговых

	планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		поступлений проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.2	способность анализировать показатели, характеризующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, а также используя результаты анализа, выявлять их соответствие правовым нормам.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-1.2 ПК-1.3	на уровне умений: -анализировать финансовые документы, рассчитывать показатели, характеризующих деятельность субъекта экономики
		на уровне навыков: -сбора и анализа информации, необходимой при оценке экономических показателей хозяйствующих субъектов;
	ПК-2.3	на уровне умений: -применение алгоритма расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта экономики, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
		на уровне навыков: -собирать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей
проводить мониторинг и анализировать данные информационных систем	ПК-8.3 ПК-8.4	на уровне умений: проводить мониторинг и анализировать данные информационных систем;
		на уровне навыков: применять технические средства и информационные технологии;
соблюдать бюджетное законодательство и законодательство Российской Федерации и иных	ПК-20.2	на уровне умений: -разрабатывать финансовые решения для проведения работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ; - рассчитывать плановые показатели налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ;
		на уровне опыта практической деятельности: осуществление налогового планирования;

нормативно-правовых актов		
собирать, обрабатывать и анализировать информацию об операциях (сделках) с денежными средствами или иным имуществом, подлежащим контролю	ПК-21.2	на уровне умений: – обосновывать основные направления совершенствования финансового планирования организации; – применять основные методики и нормативно-правовую базу для составления финансовых планов организации;
		на уровне навыков: рассчитывать показатели формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
		на уровне опыта практической деятельности: проведения анализа исполнения и отчетности об исполнении бюджетов Бюджетной системы РФ;
соблюдать бюджетное законодательство и законодательство Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов	ПК-22.2 ПК-22.3	на уровне умений: - анализировать бюджетные, налоговые, валютные отношения, тенденции их изменения и перспективы развития, используя для этого правовые нормы и исходную информацию; - интерпретировать экономические и финансовые показатели и разрабатывать предложения по улучшению бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
		на уровне навыков: оценки соответствия финансовых показателей, характеризующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, правовым нормам действующего законодательства;
		на уровне опыта практической деятельности: соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Место практики в структуре ОП ВО

Б.2.П.2 Преддипломная практика проходит по очной форме обучения на четвертом курсе, по заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на пятом курсе, в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Государственные и муниципальные финансы».

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Государственные и муниципальные финансы» опирается на такие дисциплины и практики как:

Финансы организаций (Б1.В.ДВ.2.1)/ Теоретические основы финансового менеджмента (Б1.В.ДВ.2.2)/ Социальная политика в России в современных условиях (Б1.В.ДВ.2.3), Экономика организации (Б1.В.ОД.10), Инициативное бюджетирование (Б1.В.ДВ.6.1)/ Основы партиципаторного бюджетирования (Б1.В.ДВ.6.2), Регулирование валютно-кредитных отношений (Б1.В.ДВ.4.1)/ Валютно-кредитные отношения (Б1.В.ДВ.4.1), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1), Финансовая математика (Б1.В.ОД.3), Организация исполнения бюджета (Б1.В.ОД.7), Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ОД.11), Бюджетная

политика(Б1.В.ДВ.7.1)/Финансовая политика государства (Б1.В.ДВ.7.2), Государственные и муниципальные финансы (Б1.В.ОД.6), Общая теория денег (Б1.В.ДВ.5.1)/ Теории денег и денежного обращения (Б1.В.ДВ.5.2), Финансовые рынки (Б1.В.ОД.8), Государственное регулирование ценообразования(Б1.В.ДВ.11.1)/Ценовая политика государства (Б1.В.ДВ.11.2) Бюджетное планирование и прогнозирование (Б1.В.ДВ.8.1)/Планирование государственных финансов (Б1.В.ДВ.8.2), Научно-исследовательская работа (Б2.Н.1), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, знакомство с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период. Подбор и систематизация научной литературы, а также нормативно-правовой документации по выбранной теме бакалаврской работы.
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики. Сбор, анализ документов. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР. Сбор и анализ статистических данных по теме ВКР. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Итоговый этап	Подведение итогов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Опираясь на результаты анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению выявленных проблем. В частности, намечаются пути использования резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения. На итоговом этапе преддипломной практики студент обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы. Подготовка текста отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия), защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент готовит отчет о прохождении практики.

Содержательно отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики.

В соответствии с графиком учебного процесса отчет предоставляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Отчет содержит описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает: введение, в котором отражаются, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет, а также основную часть, раскрывающую вопросы индивидуального задания. Кроме этого отчет включает заключение, которое должно содержать изложение ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, видов профессиональной деятельности выполненные студентом, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

По окончании практики студент представляет отчет о проделанной работе.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования по этапам практики с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала.

По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленный отчёт на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля хода выполнения рабочего графика(плана) и индивидуального задания на практику не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые задания на защите отчета по практике

1. Открытый вопрос на проверку готовности использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса управления финансами

1.2 Перечислите источники информации, которые позволят собрать данные по социально-экономическим показателям территории

1.3 Какой локальный нормативный акт определяет порядок и условия работы и функционирования организации.

2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности по направлению бакалаврского исследования

2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и(или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2.2 Обозначьте особенности целеполагания организации, являющейся местом прохождения практики, выделите финансовые цели и задачи в соответствии с направлением бакалаврской работы

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей в соответствии с направлением выпускного исследования

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач по направлению исследования в рамках ВКР

3.1 Назовите индикаторы бюджетной системы на макро-(микро) уровне

3.2 Обоснуйте проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

3.3 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

3.4 Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности управления бюджетными ресурсами в соответствии с направлением бакалаврского исследования

3.5 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

3.6 По результатам прохождения практики сформулируйте предложения по совершенствованию в соответствии с направлением бакалаврского исследования

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
зачтено (51-100)	Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для сбора эмпирического материала по теме бакалаврского исследования. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Использует актуальные современные методы диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности в рамках тематики ВКР. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения направления бакалаврского исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыком оперировать специальной терминологией в рамках бакалаврской работы.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме ВКР. Показывает слабое знания материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения с учетом направления бакалаврского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению бакалаврской работы.

6.4. Методические материалы

Во время практики бакалавр знакомиться с теоретическими материалами по теме исследования, с правилами внутреннего распорядка и направлениями деятельности учреждения

(организации), с учредительными документами организации, с должностными инструкциями. Руководитель от учреждения (организации) проводит инструктаж по технике безопасности

Содержание основного этапа преддипломной практики студента зависит от статуса и организационно-правовой формы объекта практики. Содержание практики может быть скорректировано руководителем практики от филиала в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Типовое содержание практики в органах государственной власти, органах местного самоуправления и бюджетных учреждениях:

Типовое содержание практики предназначено для студентов, проходящих практику в Министерствах финансов субъектов РФ, органах казначейства, органах, осуществляющих государственный финансовый контроль и аудит, территориальных внебюджетных фондах, а также бюджетных учреждениях. В процессе прохождения практики необходимо:

- рассмотреть нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности государственного учреждения по формированию и использованию государственных финансовых ресурсов: дать характеристику законодательному регулированию деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения, особенностям разграничения финансовых полномочий. Описать взаимодействие объекта исследования с другими хозяйствующими субъектами и органами государственной власти и управления. Охарактеризовать порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

- дать экономическую характеристику деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения: на основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дать краткую характеристику целей, задач и функций; описать структуру органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений; дать краткую характеристику документооборота организации.

- оценить систему финансового планирования и прогнозирования, бюджетных показателей: дать характеристику порядка планирования бюджетных показателей, в т.ч. исходная информация для плановых расчетов, методы ее получения, порядок финансовых расчетов, виды планов, период планирования, сроки финансовых расчетов и порядок утверждения планов; привести особенности планирования доходов и расходов, дать описание долгосрочного стратегического планирования.

- провести анализ исполнение бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по доходам: дать описание источников, порядка поступления доходов; провести анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за три года, предшествующих отчетному периоду, провести анализ полноты поступления доходов, степени и качества исполнения плановых показателей; исследовать качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие; определить резервы роста объема доходов и совершенствования процесса управления доходами; дать характеристику внебюджетных источников доходов; оценить их место в структуре доходов и периодичность поступления, провести анализ полноты исполнения налоговых обязательств по внебюджетным источникам доходов; рассмотреть работу по взысканию недоимок (недофинансирования) с неплательщиков, порядок предоставления отсрочек и рассрочек платежей.

- провести анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по расходам: дать оценку целевого характера использования бюджетных средств, рассмотреть направления расходования средств и расходных полномочий объекта исследования; провести анализ динамики и структуры расходов объекта исследования за три года, предшествующих отчетному периоду; исследовать тенденции структурных сдвигов расходов и факторы, их определяющие; провести анализ полноты финансирования расходов, степени и качества исполнения плановых показателей; определить резервы снижения объема расходов и основные направления совершенствования процесса управления расходами; дать характеристику динамике и структуре направлений расходования внебюджетных средств; оценить их целесообразность и эффективность.

- провести анализ сбалансированности бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности): оценить сбалансированность, степень надежности покрытия расходов

поступающими доходами.

- дать оценку организации финансового контроля и методы финансового регулирования: рассмотреть порядок и сроки проведения плановых и внеплановых проверок и ревизий; провести анализ динамики и структуры размеров взысканных сумм недоимок, статистической информации по организации контрольной деятельности, финансовых санкций, методов регулирования расчетной дисциплины.

По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленные документы на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

−отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

−индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;

−совместный рабочий график(план) прохождения практики;

−отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения практики в структурных подразделениях Филиала);

−отзыв-характеристика от руководителя практики от Филиала.

По результатам проверки дневника и отчета по результатам прохождения практики руководитель практики от Филиала допускает студента к защите.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики студенту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Зайцев, С. В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие . Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 179 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные Web-технологии [Электронный ресурс] / Ю. Громов, О.Г. Иванова, Н. Г. Шахов, В. Г. Однолько ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. . - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим

доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.
2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.unpan.org/ - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://большоеправительство.рф/ - свободн. – Загл. с экрана.
3. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - http://www.budgetrf.ru/
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – http://www.duma.gov.ru/
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –http://regulation.gov.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – http://gov.ru/
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –http://bus.gov.ru/
9. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –http://government.ru/
10. Президент РФ [Электронный ресурс]. – http://kremlin.ru/
11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – http://www.council.gov.ru/
12. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –http://www.ach.gov.ru
13. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –http://www.cbr.ru

7.5. Иные источники

Не установлены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .
3. пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	***Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы***
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. ***Компьютерные классы*** ***Центр Интернет-ресурсов***	**Компьютерные классы:** компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. **Центр интернет-ресурсов:** компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Видеостудия для вебинаров	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.