

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права**

**УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от «18» сентября 2015 г.
№ 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(МЗ.Н.1, МЗ.Н.2)**

**краткое наименование практики – НИР
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль):
«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная**

Год набора - 2016

Новосибирск, 2015

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

и.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, доцент А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО	13
4. Содержание научно-исследовательской работы	13
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	15
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	28
7.1. Основная литература	28
7.2. Дополнительная литература	28
7.3. Нормативные правовые документы	29
7.4. Интернет-ресурсы	29
7.5. Иные рекомендуемые источники	30
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	30

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики– научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики– стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1. НИР обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Очная – ОК-1.3 Заочная ОК-1.2	Способность проводить подбор практического материала для использования в научном исследовании, анализируя выявленные проблемы теории и практики, используя собственное профессиональное правосознание.
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Очная, заочная - ОК-2.2	Способность научными методами исследовать проблемы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Очная, заочная - ОК-3.2	Способность фиксировать результаты повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня.
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	Очная, заочная формы ПК – 1.1.	Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности
		Очная, заочная формы ПК –1.2	Способность определять порядок разработки и принятия нормативных правовых актов
		Очная форма ПК –1.3	Способность определять проблемы правотворческой деятельности
		Очная форма ПК –1.4	Способность разработать проект нормативно-правового акта либо его части
		Заочная формы ПК –1.3	Способность определять проблемы правотворческой деятельности и разработать проект нормативно-правового акта либо его части

ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная, заочная формы ПК – 2.1.	Способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		Очная, заочная формы ПК – 2.2	Способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очная, заочная формы ПК – 2.3	Способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
		Очная форма ПК – 2.4	Способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения
		Заочная форма ПК – 2.4	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения, исполнения, использования и применения
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная - ПК 3.3 Заочная -ПК 3.4	Способность самостоятельно сформулировать и предложить новые решения по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства на научной основе.
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Очная - ПК-4.3 Заочная - ПК-4.4	Способность определять результаты деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений.
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная - ПК 5.3 Заочная ПК 5.4	Способность на научной основе самостоятельно сформулировать и предложить новые решения по совершенствованию профилактической деятельности лиц, участвующих в профилактике преступлений и правонарушений наряду со специальными субъектами профилактики.
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Очная - ПК 6.3 Заочная ПК – 6.4	Способность самостоятельно сформулировать и предложить новые решения по совершенствованию мер противодействия коррупции и законодательства на научной основе.

ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Очная, заочная формы ПК – 7.1.	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права;
		Очная, заочная формы ПК – 7.2	Способность к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.
		Очная форма ПК – 7.3	Способность к интерпретации специальный юридических категорий, понятий и терминов, используемых в конкретных отраслях права, применению различных способов толкования
		Очная форма ПК – 7.4	Способность разъяснять смысл нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта, соответственно уровню юридической компетенции адресата толкования.
		заочная форма ПК – 7.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, используемых в конкретных отраслях права
		Заочная форма ПК – 7.4	Способность к применению разных способов толкования, разъяснять смысл нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта, соответственно уровню юридической компетенции адресата толкования.
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Очная, заочная формы ПК – 8.1.	Способность проводить анализ существа вопроса в конкретной сфере юридической деятельности и формулировать ответ в форме юридического заключения или консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
		Очная, заочная формы ПК – 8.2	Способность выявлять конкретные проблемы правового регулирования, порождающие необходимость предоставлять юридическое заключение или консультацию в конкретных сферах юридической деятельности
		Очная форма ПК – 8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной

			ситуации, сформулировать алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы
		Заочная форма ПК – 8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации
		Заочная форма ПК – 8.4.	Способность сформулировать алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы, выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
		Очная форма ПК – 8.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Очная, заочная формы ПК – 11.1.	Способность определения методологической базы исследования и его ключевых характеристик
		Очная, заочная формы ПК – 11.2	Способность определения круга источников и материалов, которые необходимо проанализировать для достижения цели исследования
		Очная, заочная формы ПК – 11.3	Способность применять различные методы научного познания для осуществления всестороннего анализа рассматриваемых явлений и процессов
		Очная, заочная формы ПК – 11.4	Способность аккумулировать и обобщать итоги исследования, формулировать ключевые выводы
ДПК-1	Способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Очная, заочная формы ДПК – 1.1.	Способность выявлять проблемы правового регулирования в публично-правовой сфере
		Очная форма ДПК – 1.2. Заочная форма ДПК – 1.3.	Способность проектировать правовые акты в публично-правовой сфере
		Заочная – ДПК-1.2	способность формулировать предложения по совершенствованию правового регулирования в публично-правовой сфере
		Очная форма ДПК – 1.3.	Способность определять компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в

			области правотворчества
		Заочная форма ДПК – 1.4	способность определять компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества, осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере.
		Очная форма ДПК – 1.4.	Способность осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере.
ДПК-2	Способность обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	Очная, заочная формы ДПК – 2.1	Способность анализировать правовые аспекты управленческой деятельности
		Очная форма ДПК – 2.2	Способность консультировать по правовым вопросам управленческой деятельности;
		Очная, заочная формы ДПК – 2.3	Способность выявлять правовые последствия принятия управленческих решений
		Заочная форма ДПК – 2.4	Способность составлять и оформлять юридические документы по служебным вопросам
		Очная, заочная формы ДПК – 2.4	Способность оценивать законность управленческих решений
ДПК-3	Способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами	Очная, заочная формы ДПК – 3.1	Способность предоставлять в установленных законом случаях информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Очная, заочная формы ДПК – 3.2	Способность рассматривать обращения граждан и их объединений;
		Очная, заочная формы ДПК – 3.3	Способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
		Очная, заочная формы ДПК – 3.4	Способность использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. В результате НИР у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональ ные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
	Очная – ОК-1.3 Заочная ОК-1.2	На уровне навыков анализ проблем теории и практики правоприменения на основе собственного профессионального правосознания
	Очная, заочная - ОК-2.2	На уровне навыков применения научных методов для исследования проблем профессиональной деятельности в юридической сфере
	Очная, заочная - ОК-3.2	На уровне умений оценка результата повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня; На уровне навыков -применение способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
	Очная, заочная формы ПК – 1.1.	На уровне умений находить нормативные правовые акты в действующей редакции
	Очная, заочная формы ПК –1.2	На уровне умений оценка содержания нормативных правовых актов с точки зрения соответствия Конституции РФ и вышестоящих по юридической силе нормативных актов
	Очная форма ПК –1.3	На уровне умений выявление конкретных проблем и направлений внесения возможных изменений в действующее законодательство
	Очная форма ПК –1.4	На уровне знаний соотношения нормативных правовых актов разных органов по юридической силе; На уровне навыков определение структуры нормативного правового акта; формулирование отдельных положений нормативного правового акта.
	Заочная форма ПК –1.3	На уровне знаний соотношения нормативных правовых актов разных органов по юридической силе; На уровне умений выявление конкретных проблем и направлений внесения возможных изменений в действующее законодательство; На уровне навыков определение структуры нормативного правового акта; формулирование отдельных положений нормативного правового акта.
	Очная, заочная формы ПК – 2.1.	На уровне умений Определение норм права, подлежащих применению
	Очная, заочная формы ПК –2.2	на уровне умений разграничение материальных и процессуальных норм
	Очная, заочная формы ПК –2.3	на уровне умений установление подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов

	Очная форма ПК –2.4	на уровне навыков обоснование специфики использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации
	Заочная форма ПК – 2.4	на уровне умений формирование предложений по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства на научной основе в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Очная - ПК 3.3 Заочная -ПК 3.4	на уровне навыков определение результатов деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений.
	Очная - ПК-4.3 Заочная - ПК- 4.4	на уровне навыков применение мер по ведению профилактического надзора и учёта, проведения профилактических бесед
	Очная - ПК 5.3 Заочная ПК 5.4	на уровне умений толкует и комментирует нормы антикоррупционного законодательства в рамках темы исследования
	Очная - ПК 6.3 Заочная ПК – 6.4	на уровне умений оперирования на практике различными юридическими понятиями и категориями
	Очная, заочная формы ПК – 7.1.	на уровне умений комментирования законодательства, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания на уровне навыков владение юридической терминологией.
	Очная, заочная формы ПК –7.2	на уровне умений уяснения комплексного содержания нормативно-правовых актов; на уровне навыков работа с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов
	Очная, заочная формы ПК –7.3	на уровне умений определение содержания правовых норм, изложенных в текстах нормативно-правовых актов; разъяснение содержания нормативных предписаний, изложенных в различных нормативно-правовых актах; на уровне навыков анализ правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий
	Очная, заочная форма ПК –7.4	на уровне умений выявления в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. составления юридического заключения или консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.
	Очная, заочная формы ПК – 8.1.	на уровне умений выявление в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

	Очная , заочная формы ПК –8.2	на уровне умений обосновывать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах
	Очная, заочная форма ПК –8.3	на уровне навыков выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и их частей
	Очная, заочная форма ПК –8.4	на уровне умений осуществление планирования научного исследования, определять его объект, предмет, цель, задачи и пр.
	Очная , заочная формы ПК – 11.1.	на уровне навыков поиск, сбор и обработка информации, необходимой для научного исследования
	Очная , заочная формы ПК –11.2	на уровне умений проводить анализ различных научных источников, выявлять основные научные закономерности; последовательно решать задачи исследования; подводить итоги исследования, делать вывод о достижении/недостижении поставленной цели на уровне навыков проведение исследовательских работ в рамках комплексных научно-исследовательских проектов
	Очная , заочная формы ПК –11.3	на уровне умений установление подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов
	Очная, заочная формы ПК –11.4	на уровне навыков обоснование специфики использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации
	Очная, заочная формы ДПК – 1.1.	На уровне умений выявление проблем правового регулирования в публично-правовой сфере
	Очная форма ДПК – 1.2. Заочная форма ДПК – 1.3.	На уровне умений Определение методов проектирования правовых актов в публично-правовой сфере
	Очная форма ДПК – 1.3. Заочная форма ДПК – 1.4	На уровне умений проектирование правовых актов в публично-правовой сфере
	Очная форма ДПК – 1.4.	На уровне умений Определение методов оценки регулирующего воздействия правовых актов На уровне навыков разработка основных положений правовых актов
	Очная, заочная формы ДПК – 2.1	На уровне умений Определение методов анализа правовых аспектов управленческой деятельности на государственной и муниципальной службе
	Очная, заочная форма ДПК – 2.2	На уровне умений консультировать по правовым вопросам управленческой деятельности

	Очная, заочная формы ДПК – 2.3	На уровне умений выявлять правовые последствия принятия управленческих решений
	Заочная форма ДПК – 2.4	На уровне навыков составление и оформления юридических документов по служебным вопросам
	Очная ДПК - 2.4	На уровне навыков оценка законности управленческих решений на государственной и муниципальной службе.
	Очная, заочная формы ДПК – 3.1	На уровне умений Определение порядка предоставления гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	Очная, заочная формы ДПК – 3.2	На уровне умений выполнение действий, связанных с рассмотрением обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления
	Очная, заочная формы ДПК – 3.3	На уровне умений выполнение действий, связанных с предоставлением гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления На уровне навыков анализ эффективности взаимодействия органов власти с населением и юридическими лицами
	Очная, заочная формы ДПК – 3.4	На уровне навыков формулирование и обоснования предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем НИР – 30 З.Е.

Место НИР в структуре ОП

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОП магистратуры и состоит из МЗ.Н.1 Научно-исследовательской работы и МЗ.Н.2 Отчета по НИР.

НИР проходит

- для магистрантов очной формы обучения с 1 по 4 семестр включительно;
- для магистрантов заочной формы обучения с 1 по 3 курс включительно.

НИР реализуется параллельно со всеми дисциплинами учебного плана.

Форма промежуточной аттестации –

зачет (заочная форма – 1, 2 курс; очная форма – 1, 2 семестр),

зачет с оценкой (заочная форма – 3 курс (две аттестации), очная форма – 3,4 семестр).

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Этапы (периоды) НИР	Виды работ
1	Стартовый	Определение темы и составление примерной структуры магистерской диссертации. Определение предмета, объекта и методов исследования. Составление библиографического списка по теме научного исследования. Осуществление подбора и изучение необходимого теоретического и практического материала к соответствующей главе (параграфу) магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Участие в конференциях и иных научных мероприятиях по тематике НИР. Участие в научно-исследовательском семинаре.
2	Первый исследовательский	Осуществление подбора и изучение необходимого теоретического и практического материала к соответствующей главе (параграфу) магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Написание части текста магистерской диссертации. Участие в конференциях и иных научных мероприятиях по тематике НИР. Участие в научно-исследовательском семинаре. Публикация научной статьи по итогам НИР.
3	Второй исследовательский	Осуществление подбора и изучение необходимого теоретического и практического материала к соответствующей главе (параграфу) магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Написание части текста магистерской диссертации. Участие в конференциях и иных научных мероприятиях по тематике НИР.

		Участие в научно-исследовательском семинаре. Публикация научной статьи по итогам НИР.
4	Итоговый	Формирование итогового текста магистерской диссертации и результатов исследования, выносимых на защиту. В зависимости от цели и задач проводимого исследования: разработка нормативно-правового акта в рамках проводимого исследования и/или экспертиза нормативно-правового акта в рамках проводимого исследования и/или подготовка юридических заключений на юридические материалы и/или моделирование договорных конструкций в рамках проводимого исследования. Участие в конференциях и иных научных мероприятиях по тематике НИР. Участие в научно-исследовательском семинаре.

Перечисленные виды НИР реализуются как при дискретной, так и при непрерывной формах проведения НИР согласно календарному учебному графику.

Перечень видов НИР, планируемой для магистранта на конкретный семестр (для очной формы обучения) или год (для заочной формы обучения), определяется индивидуальным планом работы магистранта на соответствующий период. Формы и виды НИР могут повторяться в разных периодах НИР (например, в научно-исследовательском семинаре магистрант участвует регулярно).

Научно-исследовательская работа в зависимости от темы научного исследования магистранта проводится в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области или объектам, видам профессиональной деятельности, указанным в ОП, на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях, лабораториях Филиала.

Научно-исследовательская работа магистранта реализуется в ходе всего процесса обучения в различных формах и нацелена на освоение необходимых компетенций и подготовку к защите магистерской диссертации в ходе государственной итоговой аттестации.

Процесс подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта. Все иные виды и формы научно-исследовательской работы, осуществляемые магистрантами, направлены на более глубокое изучение предмета исследования в рамках диссертации.

Магистерская диссертация является итоговым результатом осуществления магистрантом научно-исследовательской работы в течение всего срока обучения, выступая квалификационной работой.

Руководство НИР магистранта осуществляет научный руководитель.

Индивидуальные консультации с научным руководителем проводятся регулярно по взаимному согласованию потребности магистранта в консультации с его научным руководителем, проведение консультаций отражается в отчетах по НИР.

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

Защита отчетов по научно-исследовательской работе осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научно-исследовательская работа выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Содержание НИР студента на каждый период обучения определяется в индивидуальном плане работы магистранта.

Результаты НИР оформляются в виде отчета и предоставляются научному руководителю.

Магистрант в ходе обучения составляет 3 отчета по НИР за семестр (для очной формы обучения) или за год (для заочной формы обучения), проводимой в дискретной форме, и один итоговый отчет по НИР, проводимой в непрерывной форме.

Аттестация магистранта по итогам НИР проводится в период сессий, согласно учебному плану.

Каждый отчет о НИР магистранта должен отражать реализованные формы и виды НИР за отчетный период. К отчету прилагаются документы, подтверждающие выполнение видов НИР: копии статей, тезисов докладов, опубликованных за отчетный период, докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара, копии программ конференций, семинаров и т.д., в которых принимал участие магистрант. Также отчет, как правило, включает наработанные магистрантом за отчетный период материалы магистерской диссертации.

Отчет о НИР магистранта с визой научного руководителя представляется на выпускающую кафедру, проводится защита магистрантом отчета по НИР. По результатам успешной защиты отчета о НИР магистранту выставляется зачет (заочная форма – 1, 2 курс; очная форма – 1, 2 семестр) либо зачет с оценкой (заочная форма – 3 курс, очная форма – 3,4 семестр)

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР и не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Окончательным результатом НИР за весь период обучения является подготовка полного текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Основные результаты НИР, полученные автором магистерской диссертации, должны быть апробированы путем публикации в научных печатных изданиях, путем изложения в докладах на международных и региональных научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д.

Структура и оформление отчета и приложений к нему (в зависимости от вида) должно соответствовать форме индивидуального плана-отчета о работе магистранта, утвержденной приказом директора.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации НИР используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

составление индивидуального плана магистранта на соответствующий этап (период) проведения НИР и взаимодействие с научным руководителем для его согласования, в результате чего индивидуальный план магистранта в письменной форме представляется на подпись научному руководителю, после чего утверждается выпускающей кафедрой;

проведение консультаций научным руководителем в ходе выполнения магистрантом НИР (по выбору магистранта - устно или путем обмена сообщениями и документами по электронной почте), факт проведения (либо непроведения) которых фиксируется в отчете магистранта по НИР за соответствующий период,

составление проекта индивидуального отчета магистранта за соответствующий этап (период) проведения НИР и представление проекта в письменной форме на согласование научному руководителю.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по НИР в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Типовые вопросы/практические задания к защите отчетов
Очная – ОК-1.3 Заочная ОК-1.2	способность проводить подбор практического материала для использования в научном исследовании, анализируя выявленные проблемы теории и практики, используя собственное профессиональное правосознание.	Представьте подборку практического материала (судебной практики, статистических данных и т.д.) для проведения научного исследования.
Очная, заочная - ОК-2.2	способность научными методами исследовать проблемы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста	Сформулируйте основные проблемы, возникающие в теории и практике правоприменения в связи с недобросовестным исполнением профессиональных обязанностей юриста и с несоблюдением принципов этики юриста
Очная, заочная - ОК-3.2	способность фиксировать результаты повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня.	Проанализируйте и назовите виды умений и навыков, которые вы приобрели в ходе проведения научного исследования в ходе подготовки диссертации
Очная, заочная формы ПК – 1.1.	Способность определять сущность и значение правотворческой деятельности	Составьте схему: «Виды субъектов правотворчества»
Очная, заочная формы ПК –1.2	Способность определять порядок разработки и принятия нормативных правовых актов	Составьте схему-алгоритм «Порядок разработки и принятия нормативных правовых актов»
Очная форма ПК –1.3	Способность определять проблемы правотворческой деятельности	Определите проблемы правотворческой деятельности в сфере правового регулирования предмета вашего научного исследования.
Очная форма ПК –1.4	Способность разработать проект нормативно-правового акта, либо его части	Представьте проект нормативно-правового акта или его части, разработанные в области вашего научного исследования.

Заочная формы ПК –1.3	Способность определять проблемы правотворческой деятельности и разработать проект нормативно-правового акта либо его части	Определите проблемы правотворческой деятельности в сфере правового регулирования предмета вашего научного исследования. Представьте проект нормативно-правового акта или его части, разработанные в области вашего научного исследования.
Очная, заочная формы ПК – 2.1.	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию	Дайте юридическую квалификацию правоотношениям, входящим в область вашего научного исследования.
Очная, заочная формы ПК –2.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определите, к какой отрасли права относится тема вашей магистерской диссертации, и обоснуйте ваше решение.
Очная, заочная формы ПК –2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт	Представьте перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предмет вашего исследования.
Очная форма ПК –2.4	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения	Обоснуйте, какие нормы (материального и/или процессуального права) вами исследовались на текущем этапе подготовки магистерской диссертации? Уточните, правовое регулирование предмета вашего исследования предполагает соблюдение, исполнение, использование и/или применение норм? Обоснуйте вывод.
Заочная форма ПК – 2.4	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения, исполнения, использования и применения	
Очная - ПК 3.3 Заочная -ПК 3.4	Способность самостоятельно сформулировать и предложить новые решения по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства на научной основе.	Предоставьте перечень разработанных в ходе исследования выводов и предложений по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства
Очная - ПК-4.3 Заочная - ПК-4.2	способность определять результаты деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений.	Определите правовую природу правонарушений, с практикой выявления, пресечения и т.д. вы столкнулись в ходе проведения научного исследования.
Очная - ПК 5.3 Заочная ПК 5.3	Способность на научной основе самостоятельно сформулировать и предложить новые решения по совершенствованию профилактической деятельности лиц, участвующих в профилактике преступлений и правонарушений наряду со специальными субъектами профилактики.	Определите направления профилактики правонарушений в рамках объекта своего исследования.

Очная - ПК 6.3	Способность самостоятельно сформулировать и предложить новые решения по совершенствованию мер противодействия коррупции и законодательства на научной основе.	Определите направления совершенствования мер противодействия коррупции и законодательства в рамках объекта вашего исследования.
Заочная ПК – 6.4	Способность правильно толковать содержание антикоррупционного законодательства в части юридической ответственности за коррупционные правонарушения, анализировать правоприменительную практику, самостоятельно сформулировать и предложить новые решения по совершенствованию мер противодействия коррупции и законодательства на научной основе.	
Очная, заочная формы ПК – 7.1.	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права	Выстройте перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предмет вашего исследования, по убыванию юридической силы. Соотнесите несколько нормативно-правовых актов, регулирующих предмет вашего исследования, с точки зрения их отношения к регулированию предмета вашего исследования.
Очная , заочная формы ПК –7.2	Способность к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.	Дайте краткий комментарий к статье (норме) нормативно-правового акта, который вы подробно исследовали в ходе работы над диссертацией.
Очная , заочная формы ПК –7.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, применению различных способов толкования	Назовите несколько специальных юридических категорий, которые вы используете в своем исследовании, и дайте их определения.
Очная форма ПК –7.4	Способность разъяснять смысл нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта, соответственно уровню юридической компетенции адресата толкования.	Поясните особенности правового регулирования предмета вашего исследования (в какой-то его части либо полностью). Опишите выявленную в ходе исследования проблему правового регулирования.
Заочная форма ПК –7.4	Способность к применению разных способов толкования, разъяснению смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта, соответственно уровню юридической компетенции адресата толкования.	Какие способы толкования применимы в сфере правового регулирования предмета вашего исследования?
Очная, заочная формы ПК – 8.1.	Способность проводить анализ существа вопроса в конкретной сфере юридической деятельности и	Спрогнозируйте, какие проблемные вопросы в сфере правового регулирования предмета вашего

	формулировать ответ в форме юридического заключения или консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	исследования вы, вероятнее всего, выявите в ходе исследования? Обоснуйте свою точку зрения.
Очная , заочная формы ПК –8.2	Способность выявлять конкретные проблемы правового регулирования, порождающие необходимость предоставлять юридическое заключение или консультацию в конкретных сферах юридической деятельности	Назовите несколько проблем правового регулирования предмета вашего исследования, которые вы выявили на текущей стадии работы над диссертацией, и определите возможность и пути их разрешения.
Очная форма ПК –8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации, сформулировать алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы	Юридическую экспертизу каких именно документов возможно и нужно провести в рамках вашего исследования?
Заочная форма ПК – 8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации	Назовите все применимые в рамках вашего исследования виды юридической экспертизы.
Заочная форма ПК – 8.4.	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Продемонстрируйте разработанный алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы документа
Очная форма ПК –8.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Выявите в проекте НПА наличие (отсутствие) норм временного характера. Определите право органа на издание акта в указанной форме.
Очная , заочная формы ПК – 11.1.	способность определения методологической базы исследования и его ключевых характеристик	Перечислите методы научного исследования, применимые к вашему исследованию, и обоснуйте.
Очная , заочная формы ПК –11.2	способность определения круга источников и материалов, которые необходимо проанализировать для достижения цели исследования	Продемонстрируйте сформированную на текущий момент источниковую базу вашего исследования и обоснуйте ее наполнение.
Очная ПК –11.3	способность применять различные методы научного познания для осуществления всестороннего анализа рассматриваемых явлений и процессов	Покажите связь между заявленными вами методами научного исследования и разработанной частью текста магистерской диссертации. Все ли методы вы использовали и почему?
Заочная ПК-11.3	способность применять различные методы научного познания для осуществления всестороннего анализа рассматриваемых явлений и процессов, аккумулировать и обобщать итоги исследования, формулировать ключевые выводы.	
Очная ПК –11.4	способность аккумулировать и обобщать итоги исследования, формулировать ключевые выводы	Сформулируйте несколько выводов по итогам вашего исследования.

Очная, заочная формы ДПК – 1.1.	способность выявлять проблемы правового регулирования в публично-правовой сфере	Рассматривая предмет вашего научного исследования, определите его связь со сферой правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
Очная, заочная форма ДПК – 1.2. Заочная форма ДПК – 1.3.	способность проектировать правовые акты в публично-правовой сфере	Сформулируйте особенности проектирования правового акта на уровне субъекта Российской Федерации?
Очная форма ДПК – 1.3. Заочная форма ДПК – 1.4	способность определять компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества	Приведите конкретный пример в рамках вашего исследования, которые демонстрирует оптимальную правовое регулирование в публично-правовой сфере.
Очная форма ДПК – 1.4.	способность осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере.	Назовите последствия и особенности применения правовых актов в области вашего исследования.
Очная, заочная формы ДПК – 2.1	способность анализировать правовые аспекты управленческой деятельности	Назовите особенности правового обеспечения управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах.
Очная, заочная форма ДПК – 2.2	способность консультировать по правовым вопросам управленческой деятельности	Какие подразделения/должностные лица государственных и муниципальных органов сталкиваются с необходимостью консультирования?
Очная, заочная формы ДПК – 2.3	способность выявлять правовые последствия принятия управленческих решений	Какие данные можно использовать для выявления и анализа правовых последствий управленческих решений?
Заочная форма ДПК – 2.4	способность составлять и оформлять юридические документы по служебным вопросам	Какие виды юридических документов в сфере правового обеспечения государственной и муниципальной службы вы знаете?
Очная ДПК - 2.4	способность оценивать законность управленческих решений	Каковы параметры оценки законности управленческих решений?
Очная, заочная формы ДПК – 3.1	способность предоставлять в установленных законом случаях информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Перечислите государственные и муниципальные органы и организации, деятельность которых исследуется в вашей магистерской диссертации. Перечислите функции и полномочия государственных и муниципальных органов и их должностных лиц, которые вы исследуете в диссертации.
Очная, заочная формы ДПК – 3.2	способность рассматривать обращения граждан и их объединений	Опишите механизм работы с обращениями граждан.
Очная, заочная формы ДПК – 3.3	способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов	Что может являться результатом анализа информации, содержащей оценку гражданами и юридическими лицами деятельности органов

	государственной власти и местного самоуправления	государственной власти и местного самоуправления
Очная, заочная формы ДПК –3.4	способность использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Как организуется работа с информацией, поступающей от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления?

Шкала оценивания

Для первой и второй промежуточных аттестаций учебным планом предусмотрен зачет.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0 – 50 баллов)	Не может определить сущность и значение правотворчества, раскрыть порядок и этапы разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Не может установить юридически значимые фактические данные и обстоятельства, не осознает имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Не может самостоятельно установить все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, выстроить их по юридической силе. Не обладает знаниями о системе источников права, не может определить в ней место нормативно-правового акта. Не может интерпретировать смысл нормативно-правовых актов, дает некорректные и/или неправильные определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой. Не может выявить суть вопроса (проблемы) в конкретной сфере юридической деятельности и дать ответ в форме юридического заключения или консультации. Неправильно определяет либо не определяет конкретные проблемы правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности. Не в состоянии определить вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Не знает виды и содержание методов научного исследования, не может подобрать метод для решения конкретной задачи. С трудом либо с внешней помощью определяет цель исследования, формулирует задачи непоследовательно, правильным образом выделяет объект и предмет исследования. С ошибками, либо избыточно, либо недостаточно определяет круг используемых источников информации для проведения исследования. Неправильно определяет порядок работы с материалами исследования и способы ее использования. Не может проанализировать состояние правового регулирования в публично-правовой сфере, обоснованно выявляет проблемы правового регулирования. Не способен сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования в публично-правовой сфере. Не в состоянии самостоятельно анализировать правовые аспекты управленческой деятельности, осуществляет консультирование по правовым вопросам управленческой деятельности. Не знает порядок выполнения действий по предоставлению гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти

	и местного самоуправления, по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления. Отчет по НИР не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен по ГОСТу.
зачтено (51 – 100 баллов)	Точно и полно определяет сущность и значение правотворчества, раскрывает порядок и этапы разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты, правильно выстраивает их по юридической силе. Исчерпывающе описывает систему источников права, уверенно определяет место нормативно-правового акта в ней. Правильно располагает нормативно-правовые акты по юридической силе. Правильно интерпретирует смысл нормативно-правовых актов, определяет волю законодателя, дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой. Качественно анализирует суть вопроса (проблемы) в конкретной сфере юридической деятельности, обоснованно формулирует ответ на вопрос в форме юридического заключения или консультации в конкретных сферах юридической деятельности. Выявляет конкретные проблемы правового регулирования, порождающие необходимость предоставлять юридическое заключение или консультацию в конкретных сферах юридической деятельности и анализирует причины их появления. Правильно определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Полно и точно раскрывает содержание всех методов научного исследования, правильно подбирает метод для решения конкретной задачи. Корректно и четко определяет цель, исследования, логично и последовательно формулирует задачи, правильным образом выделяет объект и предмет исследования. Точно определяет круг используемых источников информации для проведения исследования, избегая при этом избыточности. Правильно определяет порядок работы с материалами исследования и способы ее использования. Глубоко анализирует состояние правового регулирования в публично-правовой сфере, обоснованно выявляет проблемы правового регулирования. Грамотно и обоснованно формулирует предложения по совершенствованию правового регулирования в публично-правовой сфере. Глубоко и грамотно анализирует правовые аспекты управленческой деятельности, осуществляет консультирование по правовым вопросам управленческой деятельности. Полно и точно раскрывает порядок выполнения действий по предоставлению гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления. Отчет по НИР содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом.

Для третьей и четвертой промежуточной аттестации учебным планом предусмотрен зачет с оценкой

Зачет с оценкой	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Демонстрирует некоторые навыки подбора практического материала для использования в научном исследовании, не может выявить проблемы теории и практики, используя собственное профессиональное правосознание. На основе работы с нормативными, литературными и иными источниками не может самостоятельно применить научные методы для исследования проблем добросовестного исполнения профессиональных обязанности и соблюдения принципов этики юриста. Не в состоянии определить результаты собственной деятельности за определенный период времени, включая научно-исследовательскую работу, не может оценить результаты повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня. Неправильно определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере. Не может сформулировать решения по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства на научной основе в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Не в состоянии самостоятельно определить результаты деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений, осуществленные в конкретной ситуации. Не может сформулировать корректные решения по совершенствованию профилактической деятельности лиц, участвующих в профилактике экономических правонарушений наряду со специальными субъектами профилактики. Не в состоянии самостоятельно сформулировать предложения по совершенствованию мер противодействия коррупции и законодательства на научной основе. Не может выявить проблемы и определить направления внесения изменений в действующее законодательство. Неправильно формулирует текст нормы права и определяет структуру нормативного правового акта с неточностями. Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с некоторыми правилами юридической техники. Не знает формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, не может определить специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Не может правильно разъяснить положения нормативно-правовых актов, ошибается в смысле нормативных предписаний, неправильно определяет действия, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием. Не знает методы проведения антикоррупционной экспертизы, не может самостоятельно выполнить некоторые действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Проводит неполный анализ информации либо не в состоянии его провести, делает необоснованные выводы, не может подвести итоги исследования и обобщить полученную информацию, не может сделать вывод о достижении/недостижении цели исследования. Не знает, как определить компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества, не может осуществить

	оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере. Не может выявить правовые последствия принятия управленческих решений, осуществить оценку законности управленческих решений. Не может самостоятельно составить юридические документы по служебным вопросам. Не знает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Не может сформулировать предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц. Отчет по НИР не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен по ГОСТу.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Демонстрирует некоторые навыки подбора практического материала для использования в научном исследовании, с трудом выявляет проблемы теории и практики, используя собственное профессиональное правосознание. На основе работы с нормативными, литературными и иными источниками с трудом применяет научные методы для исследования проблем добросовестного исполнения профессиональных обязанности и соблюдения принципов этики юриста, делает ошибки. Имеет затруднения в определении результатов собственной деятельности за определенный период времени, включая научно-исследовательскую работу, не может оценить результаты повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня. С ошибками определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере. Предлагает необоснованные решения по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства на научной основе в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. С трудом определяет результаты деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений, осуществленные в конкретной ситуации. Необоснованно формулирует и предлагает некорректные решения по совершенствованию профилактической деятельности лиц, участвующих в профилактике экономических правонарушений наряду со специальными субъектами профилактики. С трудом формулирует предложения по совершенствованию мер противодействия коррупции и законодательства на научной основе. Выявляет некоторые проблемы и направления внесения изменений в действующее законодательство. С ошибками формулирует текст нормы права и определяет структуру нормативного правового акта с неточностями. Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с некоторыми правилами юридической техники. С трудом выявляет формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации с ошибками. С трудом и внешней помощью осуществляет разъяснение положений нормативно-правовых актов, ошибается в смысле нормативных предписаний, неправильно определяет действия, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием. С ошибками определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации, выполняет некоторые действия в рамках

	юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и их частей, делая ошибки. Проводит неполный анализ информации, делает недостаточно обоснованные и неполные выводы, не может в полной мере подвести итоги исследования, нелогично обобщает полученную информацию, не может правильно сопоставить с целью исследования, необоснованно делает вывод о достижении/недостижении цели исследования. С ошибками определяет компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества, осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере. Выявляет некоторые правовые последствия принятия управленческих решений, осуществляет оценку законности управленческих решений с ошибками. Составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам с ошибками. С трудом раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Формулирует необоснованные предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц. Отчет по НИР не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
хорошо (65 – 84 баллов)	Демонстрирует некоторые навыки подбора практического материала для использования в научном исследовании, анализирует некоторые выявленные проблемы теории и практики, используя собственное профессиональное правосознание. На основе работы с нормативными, литературными и иными источниками применяет научные методы для исследования проблем добросовестного исполнения профессиональных обязанности и соблюдения принципов этики юриста с некоторыми ошибками. Определяет результаты собственной деятельности за определенный период времени, включая научно-исследовательскую работу, самостоятельно оценивая результаты повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня. Определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере с некоторыми неточностями. Предлагает недостаточно обоснованные решения по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства на научной основе в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Анализирует и определяет результаты деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений, осуществленные в конкретной ситуации. Недостаточно обоснованно формулирует и предлагает решения по совершенствованию профилактической деятельности лиц, участвующих в профилактике экономических правонарушений наряду со специальными субъектами профилактики. Формулирует предложения по совершенствованию мер противодействия коррупции и законодательства на научной основе. Выявляет конкретные актуальные проблемы и направления внесения изменений в действующее законодательство. Формулирует текст нормы права и логически верно определяет структуру нормативного правового акта с неточностями. Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники, но с некоторыми ошибками. Определяет особенности различных форм реализации норм материального

	и процессуального права в профессиональной деятельности, аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации с неточностями. Осуществляет разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием, делает мелкие ошибки. Определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации с неточностями, выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и их частей. Проводит анализ информации, делает неполные научно-обоснованные выводы, подводит итоги исследования с неточностями, обобщает полученную информацию, сопоставляет с поставленной целью исследования, необоснованно делает вывод о достижении/недостижении цели исследования. Определяет компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества, осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере. Выявляет правовые последствия принятия управленческих решений, осуществляет оценку законности управленческих решений. Составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам. Раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц. Отчет по НИР содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
отлично (85-100 баллов)	Демонстрирует навыки подбора подходящего практического материала для использования в научном исследовании, обоснованно анализирует выявленные проблемы теории и практики, используя собственное профессиональное правосознание. На основе работы с нормативными, литературными и иными источниками применяет научные методы для исследования проблем добросовестного исполнения профессиональных обязанности и соблюдения принципов этики юриста. Объективно определяет результаты собственной деятельности за определенный период времени, включая научно-исследовательскую работу, самостоятельно оценивая результаты повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня. Определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере. Предлагает обоснованные решения по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства на научной основе в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Эффективно анализирует и правильно определяет результаты деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений, осуществленные в конкретной ситуации. Грамотно и обоснованно формулирует и предлагает решения по совершенствованию профилактической деятельности лиц, участвующих в профилактике экономических правонарушений наряду со специальными субъектами профилактики. Аргументирует, формулирует предложения по совершенствованию мер противодействия коррупции и законодательства на научной основе.

	Обоснованно выявляет конкретные актуальные проблемы и направления внесения изменений в действующее законодательство. Самостоятельно формулирует текст нормы права и логически верно определяет структуру нормативного правового акта. Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники. Самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Осуществляет правильное и точное разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием. Точно и полно определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации, правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и их частей. Проводит всесторонний комплексный анализ информации, делает непротиворечивые научно-обоснованные выводы, правильно и полно подводит итоги исследования, обобщает полученную информацию, сопоставляет с поставленной целью исследования, обоснованно делает вывод о достижении/недостижении цели исследования. Точно и обоснованно определяет компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества, осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере. Точно и обоснованно выявляет правовые последствия принятия управленческих решений, осуществляет оценку законности управленческих решений. Грамотно составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам. Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Полно и обоснованно формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц. Отчет по НИР содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом.
--	---

6.4. Методические материалы

Оценочным средством для промежуточной аттестации является защита магистрантом представленного отчета по НИР за соответствующий период.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, направлению и профилю обучения, на соответствие отчета плану НИР магистранта за отчетный период, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов отчета и приложений.

По итогам проверки отчета по НИР в зависимости от содержания индивидуального плана на отчетный период магистрант защищает отчет - отвечает на вопросы или выполняет практические задания.

Ответы и выполнение заданий магистрантом оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет либо зачет с оценкой.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с.
2. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб.-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. стер. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2014. - 270 с.
3. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика [Электронный ресурс] : сборник статей / А. О. Овчаров. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 143 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311>, требуется авторизация. - Загл. с экрана
4. Сковрцова, Л. М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Сковрцова. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27036>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10946>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2016. - 156 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. И. Ли. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22903>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Филиппова, А. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Филиппова. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 75 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013 - 2020 годы: распоряжение Правительства РФ от

03.12.2012 № 2237-р (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. - № 50 (ч. 6). - Ст. 7089.

2. Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2013 - 2020 годы): распоряжение Правительства РФ от 27.12.2012 № 2538-р (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. - № 53 (ч. 2). - Ст. 8042.

3. Вопросы федерального государственного научно-исследовательского учреждения "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 29.12.2006 № 836 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 1 (2 ч.). - Ст. 287.

4. О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (вместе с "Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения"): постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. - № 16. - Ст. 1956.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.garant.ru, свободный.

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.consultant.ru, свободный.

3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон.дан.– [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>, свободный.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

7. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ksrf.ru

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>

10. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

11. Официальный сайт Информационной системы государственных и коммерческих закупок в России [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.is-zakupki.ru>

12. Федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

13. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

14. Oxford Reference Online Premium [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.oxfordreference.com/>, свободный
15. Blackwell Publishing [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/> свободный
16. The University of Chicago Press [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.press.uchicago.edu/journals.html>, свободный
17. Институт сравнительного и международного права Англии. - Режим доступа: www.biicl.org
18. Институт сравнительного и международного частного права им. М.Планка. - Режим доступа: www.mpipriv.d
19. База ссылок Школы права Университета Нью-Йорка. - Режим доступа: http://www.law.nyu.edu/library/foreign_intl/ –
20. База ссылок Библиотеки Школы права Университета Уошбурна. - Режим доступа: <http://www.washlaw.edu/forint/>

7.5. Иные источники

Не используются.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Пакет MS Office
4. Microsoft Windows

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья,

	правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Аудитория самостоятельной обучающихся. Интернет-ресурсы. для работы Центр	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, компьютеры с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права**

**УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от «18» сентября 2015 г.
№2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(МЗ.П.1)**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2015

Автор—составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

и.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, доцент А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.2	Способность готовить методическое обеспечение для проводимых занятий, в том числе формировать средства контроля освоения обучающимися юридических дисциплин, и организовывать образовательный процесс в различных формах.
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.2	Способность консультировать обучающихся по вопросам осуществления самостоятельной работы различных видов и контролировать ход выполнения самостоятельной работы обучающихся
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.2	Способность проводить педагогические исследования
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.2	Способность применять разные формы правового воспитания

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональ ные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
	ПК-12.2	На уровне умений: - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, - применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемого учебного курса, задач и вида занятия; - применять различные методики ведения занятий, разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, На уровне навыков: - соблюдения установленной процедуры контроля и методики оценки освоения обучающимися дисциплины; - проведения корректировки содержания учебного курса с учетом развития науки и практики и изменения действующего законодательства.
	ПК-13.2	На уровне умений: - формировать фонды оценочных средств для оценки результатов самостоятельной работы обучающихся; На уровне навыков: - оценивать качество выполнения и оформления различных видов самостоятельных работ.
	ПК-14.2	На уровне умений: - определять цель, задачи, объект, предмет и методы научного исследования; На уровне навыков: - применения методов педагогических исследований в сфере преподавания юридических дисциплин; - осуществления самостоятельной когнитивной деятельности по непосредственному проведению научного исследования
	ПК-15.2	На уровне умений: - определять применимые виды методов и форм правового воспитания; На уровне навыков: - разработки методического сопровождения мероприятий по правовому обучению

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики – 4,5 З.Е.

Место практики в структуре ОП

МЗ.П1. Педагогическая практика проходит:

- для магистрантов очной формы обучения на 1 курсе (2 семестр)
- для магистрантов заочной формы обучения на 2 курсе (4 семестр).

Практика реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Психология и педагогика в юриспруденции;
- История и методология юридической науки;
- Технологии научных исследований.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по составлению дневника практики и по прохождению практики в целом. Изучение методических, нормативных и инструктивных материалов в рамках задания на практику. Определение цели, задач курса (дисциплины) как предмета изучения, основных этапов освоения дисциплины, ее тем с учетом особенностей взаимодействия с обучающимися. Подготовка текстов лекций по юридической тематике в целях правового просвещения и воспитания, задания к семинарскому (практическому) занятию, тестовых заданий и иных видов методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с индивидуальным заданием. Анализ видов оценочных средств по юридической дисциплине. Изучение видов самостоятельной работы обучающихся. Подготовка обзора информационных материалов о видах самостоятельной работы студента и их особенностях, задачах и значимости выполнения самостоятельной работы для освоения образовательной программы. Формирование оценочных средств текущего и промежуточного контроля выполнения самостоятельной работы обучающихся по конкретной юридической дисциплине с учетом различных форм обучения.

		Изучение особенностей организации и проведения научного исследования в сфере преподавания юридических дисциплин для определения формализованного результата, методов педагогических исследований в сфере преподавания юридических дисциплин. Разработка методического сопровождения реализуемых мероприятий по правовому обучению. Ведение дневника практики.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по поводу составления отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики с места практики для получения отзыва. Защита отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. *Общая характеристика деятельности профильной организации-места практики*

В данный раздел включается обзор правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения), анализ особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения)

2. *Общая характеристика видов деятельности студента при прохождении практики*

В данный раздел включается информация о ходе прохождения практики, информация об изученных и подготовленных документах, обзорах и т.д. В приложение к отчету включаются тексты составленных студентом документов.

В заключение включаются выводы студента о полученных им в ходе практики знаниях, умениях и навыках, а также предложения по улучшению качества проведения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного

текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации производственной (педагогической) практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на производственную (педагогическую) практику;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Типовые вопросы и задания для защиты отчета
ПК-12.2	способность готовить методическое обеспечение для проводимых занятий, в том числе формировать средства контроля освоения обучающимися юридических дисциплин, и организовывать образовательный процесс в различных формах.	На примере конкретного курса дисциплины определите цель, задачи изучаемого курса, основные этапы освоения дисциплины, ее темы (модули) с учетом Представьте разработанный текст лекции по юридической тематике и дайте пояснения по его содержанию Представьте разработанный перечень заданий к семинарскому (практическому) занятию и поясните логику его построения Представьте разработанные

		тестовые задания и объясните особенности построения разных видов тестовых заданий
ПК-13.2	способность консультировать обучающихся по вопросам осуществления самостоятельной работы различных видов и контролировать ход выполнения самостоятельной работы обучающихся	Составьте и поясните схему «Виды самостоятельной работы обучающихся» Перечислите и поясните цель и задачи самостоятельной работы обучающегося при освоении образовательной программы Перечислите выявленные в ходе практики проблемные вопросы, возникающие у обучающихся в ходе осуществления самостоятельной работы
ПК-14.2	способность проводить педагогические исследования	Составьте и поясните схему «Основные методы педагогических исследований» Перечислите проблемы, возникающие в ходе проведения педагогического исследования
ПК-15.2	способность применять разные формы правового воспитания	Охарактеризуйте элементы методического сопровождение реализуемых мероприятий по правовому обучению

Шкала оценивания

Зачет с оценкой	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Не может правильно определить цель, задачи изучаемого курса, основные этапы освоения дисциплины, ее темы. Некачественно с точки зрения содержания разрабатывает проекты текстов лекций по юридической тематике, задания к семинарскому (практическому) занятию, тестовые задания и иные виды методического обеспечения образовательного процесса либо вообще их не разработал. Неправильно анализирует и классифицирует виды оценочных средств по юридической дисциплине либо вообще их не знает. Разрабатывает некачественные информационные материалы о видах самостоятельной работы студента и их особенностях, задачах и значимости выполнения самостоятельной работы для освоения образовательной программы, не может пояснить их содержание, либо вообще не разрабатывает эти материалы. Формирует неаргументированный и нелогичный текст консультации по наиболее проблемным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе осуществления самостоятельной работы, не может дать пояснений.

	Неправильно формирует неполный пакет средств оценочных средств текущего и промежуточного контроля выполнения самостоятельной работы обучающихся по конкретной юридической дисциплине без учета различных форм обучения, не знает методики их разработки. Не изучил необходимые нормативные, литературные и иные источники и не в состоянии применить методы педагогических исследований в сфере преподавания юридических дисциплин, не может сформировать результаты исследования. Не формулирует пути решения проблемных вопросов, возникающих в ходе проведения педагогического исследования. Не в состоянии разработать методическое сопровождение реализуемых мероприятий по правовому обучению без учета его этапов. Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен по ГОСТу.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	С ошибками определяет цель, задачи изучаемого курса, основные этапы освоения дисциплины, ее темы без учета особенностей взаимодействия с обучающимися. Недостаточно качественно с точки зрения содержания разрабатывает проекты текстов лекций по юридической тематике, задания к семинарскому (практическому) занятию, тестовые задания и иные виды методического обеспечения образовательного процесса. Анализирует и классифицирует виды оценочных средств по юридической дисциплине с ошибками. Разрабатывает неполные информационные материалы о видах самостоятельной работы студента и их особенностях, задачах и значимости выполнения самостоятельной работы для освоения образовательной программы, не может пояснить их содержание. Формирует недостаточно аргументированный текст консультации по наиболее проблемным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе осуществления самостоятельной работы, не содержащий пояснений. Формирует неполный пакет средств оценочных средств текущего и промежуточного контроля выполнения самостоятельной работы обучающихся по конкретной юридической дисциплине без учета различных форм обучения и с ошибками. Используя некоторые необходимые нормативные, литературные и иные источники, не может без внешней помощи применить методы педагогических исследований в сфере преподавания юридических дисциплин, не может сформировать результаты исследования. Не может без внешней помощи сформулировать пути решения проблемных вопросов, возникающих в ходе проведения педагогического исследования. Не в состоянии качественно разработать методическое сопровождение реализуемых мероприятий по правовому обучению без учета его этапов. Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с

	ошибками.
хорошо (65 – 84 баллов)	Определяет цель, задачи изучаемого курса, основные этапы освоения дисциплины, ее темы без учета особенностей взаимодействия с обучающимися. Разрабатывает проекты текстов лекций по юридической тематике, задания к семинарскому (практическому) занятию, тестовые задания и иные виды методического обеспечения образовательного процесса с некоторыми недостатками. Анализирует и классифицирует виды оценочных средств по юридической дисциплине с некоторыми упущениями. Разрабатывает недостаточно полные информационные материалы о видах самостоятельной работы студента и их особенностях, задачах и значимости выполнения самостоятельной работы для освоения образовательной программы. Формирует текст консультации по наиболее проблемным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе осуществления самостоятельной работы, не содержащий полных пояснений. Формирует неполный пакет средств оценочных средств текущего и промежуточного контроля выполнения самостоятельной работы обучающихся по конкретной юридической дисциплине без учета различных форм обучения. Используя некоторые необходимые нормативные, литературные и иные источники, применяет методы педагогических исследований в сфере преподавания юридических дисциплин, формируя промежуточные и окончательные результаты исследования. Недостаточно полно формулирует возможные пути решения проблемных вопросов, возникающих в ходе проведения педагогического исследования. Разрабатывает методическое сопровождение реализуемых мероприятий по правовому обучению без учета его этапов. Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
отлично (85-100 баллов)	Определяет цель, задачи изучаемого курса, основные этапы освоения дисциплины, ее темы с учетом особенностей взаимодействия с обучающимися. Разрабатывает проекты текстов лекций по юридической тематике, задания к семинарскому (практическому) занятию, тестовые задания и иные виды методического обеспечения образовательного процесса. Анализирует и классифицирует виды оценочных средств по юридической дисциплине. Разрабатывает содержательные информационные материалы о видах самостоятельной работы студента и их особенностях, задачах и значимости выполнения самостоятельной работы для освоения образовательной программы. Формирует текст консультации по наиболее проблемным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе осуществления самостоятельной работы. Формирует полный пакет средств оценочных средств текущего и промежуточного контроля выполнения самостоятельной работы

	обучающихся по конкретной юридической дисциплине с учетом различных форм обучения. На основе нормативных, литературных и иных источников применяет методы педагогических исследований в сфере преподавания юридических дисциплин, формируя промежуточные и окончательные результаты исследования. Формулирует возможные пути решения проблемных вопросов, возникающих в ходе проведения педагогического исследования. Разрабатывает методическое сопровождение реализуемых мероприятий по правовому обучению, исходя из его этапов. Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом.
--	---

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет с оценкой.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования : методические указания / Н. И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ [Электронный ресурс] : монография / М. Я. Ситниченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Электрон. дан. - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Томина, Е. Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - №14.

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.

3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 22.12.2015.

4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 // Рос. газ. -2011. - 14 июля.

5. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.

6. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.

7. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.

8. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. - 2001. - 4 апр.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>, свободный.

3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>, свободный

4. Официальный сайт Верховного суда РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>, свободный.

5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный.

6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <https://www.nso.ru/>, свободный.

7. Официальный сайт города Новосибирска - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://novo-sibirsk.ru/>, свободный.

8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный.

9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rosim.ru/>, свободный.

10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>, свободный.

11. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный

12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный.

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>, свободный.

14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.ru/>, свободный.

15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.upch.nso.ru/>, свободный.

16. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>, свободный.

17. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smb.gov.ru/>, свободный.

18. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>, свободный.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Пакет MS Office
4. Microsoft Windows

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Компьютерные классы</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсов. Центр</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран .
<i>Библиотека. Интернет-ресурсов Центр</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
--	--

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от «18» сентября 2015 г.
№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ
(МЗ.У.1)

краткое наименование практики – учебная практика
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2015

Автор—составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

и.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, доцент А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	9
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
7.1. Основная литература	16
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендуемые источники	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	18

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Очная форма ОК-1.1.	Способность определять исторические этапы развития политических и правовых учений, обуславливающие современное развитие общества и государства, и значение права и закона для общества и государства, в т.ч. для оценки последствий коррупционных проявлений для общества и государства
		Заочная форма ОК - 1.1	Способность определять исторические этапы развития политических и правовых учений, обуславливающие современное развитие общества и государства, и значение права и закона для общества и государства, в т.ч. для оценки последствий коррупционных проявлений для общества и государства, а также определять признаки правомерного поведения субъектов на основе уважительного отношения к праву и закону и обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, осознавая социальную значимость своей профессии

ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Очная, заочная формы ОК-2.1	Способность на основе философского подхода осознавать необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и значимость соблюдения принципов этики юриста в ходе юридической деятельности, а также с применением исторических знаний и анализа исторического опыта реализовывать на практике свою деятельность, соблюдения принцип добросовестности и принципов этики юриста
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Очная, заочная формы ОК – 3.1	Способность выявлять необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления развития интеллектуального и общекультурного уровня на основе получения информации из разных источников
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Очная форма ОК-4.1.	Способность пользоваться русским и иностранным языками на основе общих философских представлений о праве, представлений о соотношении различных правовых доктрин и концепций.
		Заочная форма ОК-4.1	Способность пользоваться русским и иностранным языками на основе общих философских представлений о праве, представлений о соотношении различных правовых доктрин и концепций, применять знания русского и иностранного языков для планирования, подготовки и проведения научных исследований, реализации научно-исследовательских проектов.
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Очная форма ОК-5.1	Способность использовать и совершенствовать умения и навыки в организации исследовательских работ.
		Заочная форма ОК-5.1	Способность использовать и совершенствовать умения и навыки в организации исследовательских работ и в управлении коллективом

ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Очная, заочная формы ПК-7.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Очная, заочная формы ПК-8.1	Способность проводить анализ существа вопроса в конкретной сфере юридической деятельности и формулировать ответ в форме юридического заключения или консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
	ОК -1.1	На уровне умений - устанавливать связь между правовыми знаниями и социальным эффектом от их применения; - определять возможные последствия коррупционных проявлений для общества и государства; - оценивать документы конкретного органа (организации) на предмет соответствия требованиям законности; На уровне навыков — распознавания признаков коррупционного поведения и противодействия ему; — анализировать поведение субъектов на основе уважительного отношения к праву и закону — анализировать проблемы теории и практики правоприменения на основе собственного

		профессионального правосознания.
	ОК-2.1	На уровне умений - аргументированно обосновывать необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста; На уровне навыков - осознанного добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; - осознанного соблюдения принципов этики юриста.
	ОК - 3.1	На уровне умений - отбирать необходимую для усвоения информацию; На уровне навыков - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - организации собственной познавательной деятельности; - применения способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
	ОК-4.1	На уровне умений — формулировать адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и письменные тексты в профессиональной сфере с целью воздействия на партнера по общению; — использовать специальную юридическую лексику в устном общении и переписке на русском и иностранном языках; На уровне навыков — осуществления речевой деятельности в рамках делового общения с использованием средств русского и иностранного языков; — формирования правовых позиций и изложения их в текстах официальных документов; — ведения деловой переписки с использованием специальных юридических терминов и формулировок.
	ОК-5.1	На уровне навыков - проведения публичного выступления по юридической тематике с использованием визуальной презентации, - анализа и классификации видов особенностей в управлении коллективом.
	ПК-7.1	На уровне умений — оперировать на практике различными юридическими понятиями и категориями; — определять содержание правовых норм, изложенных в текстах нормативно-правовых актов; — уяснять комплексное содержание нормативно-правовых актов; На уровне навыков — анализа правоприменительной и

		правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; — работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; — владения юридической терминологией.
	ПК-8.1	На уровне умений - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики – 7,5 З.Е.

Место практики в структуре ОП

МЗ.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит:

- для магистрантов очной формы обучения на 1 курсе (1 семестр)
- для магистрантов заочной формы обучения на 1 курсе (2 семестр).

Практика реализуется параллельно с изучением дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Актуальные проблемы теории права;
- Философия права;
- Проблемы законодательной техники;
- История политических и правовых учений;
- История и методология юридической науки;
- Сравнительное правоведение.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по составлению дневника практики и по прохождению практики в целом. Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических документов. Анализ конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности профильной организации, формирование предложений правового характера по решению выявленных проблем. Определение механизма работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа). Подготовка проекта юридического документа по запросу профильной организации (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.). Ведение дневника практики.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование

		руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.
--	--	---

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика деятельности профильной организации-места практики

В данный раздел включается обзор правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения)

2. Общая характеристика видов деятельности студента при прохождении практики

В данный раздел включается информация о сфере деятельности профильной организации, ее структуре, основных видах деятельности, документообороте и т.д. В приложение к отчету включаются тексты составленных студентом документов по поручению руководителя практики.

В заключение включаются выводы студента о полученных им в ходе практики знаниях, умениях и навыках, а также предложения по улучшению качества проведения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Типовые вопросы и задания для защиты отчета
Очная форма ОК-1.1.	Способность определять исторические этапы развития политических и правовых учений, обуславливающие современное развитие общества и государства, и значение права и закона для общества и государства, в т.ч. для оценки последствий коррупционных проявлений для общества и государства	Оцените последствия возможных коррупционных проявлений для профильной организации Охарактеризуйте изученные в ходе практики документы профильной организации на предмет соответствия требованиям законности
Заочная форма ОК - 1.1	Способность определять исторические этапы развития политических и правовых учений, обуславливающие современное развитие общества и государства, и значение права и закона для общества и государства, в т.ч. для оценки последствий коррупционных проявлений для общества и государства, а также определять признаки правомерного поведения субъектов на основе уважительного отношения к праву и закону и обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, осознавая социальную значимость своей профессии	Проанализируйте организацию профессиональной деятельности в профильной организации с точки зрения соблюдения уважительного отношения к праву и закону, а также правомерности

Очная, заочная формы ОК-2.1	Способность на основе философского подхода осознавать необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и значимость соблюдения принципов этики юриста в ходе юридической деятельности, а также с применением исторических знаний и анализа исторического опыта реализовывать на практике свою деятельность, соблюдения принцип добросовестности и принципов этики юриста	Оцените выявленные в ходе практики особенности и условия добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и принципов этики юриста сотрудниками профильной организации
Очная, заочная формы ОК – 3.1	Способность выявлять необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления развития интеллектуального и общекультурного уровня на основе получения информации из разных источников	Сформулируйте особенности практической деятельности профильной организации, выявляя необходимые направления собственного совершенствования и развития как профессионала, работающего в конкретной должности
Очная форма ОК-4.1.	Способность пользоваться русским и иностранным языками на основе общих философских представлений о праве, представлений о соотношении различных правовых доктрин и концепций.	Охарактеризуйте и проанализируйте источники информации на русском и иностранном языке, с которыми вы ознакомились и которые использовали в ходе практики
Заочная форма ОК-4.1	Способность пользоваться русским и иностранным языками на основе общих философских представлений о праве, представлений о соотношении различных правовых доктрин и концепций, применять знания русского и иностранного языков для планирования, подготовки и проведения научных исследований, реализации научно-исследовательских проектов.	Охарактеризуйте перечень источников, которые были использованы в ходе практики и при подготовке отчета по практике
Очная форма ОК-5.1	Способность использовать и совершенствовать умения и навыки в организации исследовательских работ.	Продемонстрируйте сформированный логичный текст по юридической тематике, который был вами разработан в ходе практики по поручению руководителя практики

Заочная форма ОК-5.1	Способность использовать и совершенствовать умения и навыки в организации исследовательских работ и в управлении коллективом	Проанализируйте особенности управления коллективом в профильной организации
Очная, заочная формы ПК-7.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права	Используя сформированную правовую базу деятельности профильной организации, расположите нормативно-правовые акты по убыванию юридической силы
Очная, заочная формы ПК-8.1	Способность проводить анализ существа вопроса в конкретной сфере юридической деятельности и формулировать ответ в форме юридического заключения или консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Опишите выявленные в ходе практики проблемы в конкретной сфере юридической деятельности профильной организации

Шкала оценивания

Зачет с оценкой	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Не может проанализировать суть проблемы в конкретной сфере юридической деятельности, делает ошибки. Неправильно описывает систему источников права и не может определить место в ней нормативно-правового акта. Не в состоянии расположить нормативно-правовые акты по юридической силе. Не может выявить, проанализировать и классифицировать особенности управления коллективом по месту практики. Демонстрирует недоработанный текст (подборку практических материалов) по юридической тематике (теме) либо текст отсутствует. Не может самостоятельно подобрать, проанализировать и систематизировать информацию, содержащуюся в различных источниках на русском и иностранном языке . Не может перечислить особенности практической деятельности профильной организации в юридической сфере, не в состоянии выявить какие-либо направления собственного совершенствования и развития как профессионала, работающего в конкретной должности. Не смог выявить ходе самостоятельного осуществления практической деятельности особенности и условия добросовестного исполнения своих профессиональных обязанностей и принципов этики юриста в рамках профильной организации. Не дает оценку возможных последствий коррупционных проявлений для общества и государства и применяемым способом борьбы с коррупцией.

	Не в состоянии оценить документы профильной организации на предмет соответствия требованиям законности. С трудом выявляет, анализирует и систематизирует признаки поведения субъектов на основе уважительного отношения к праву и закону, не может обосновать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности. Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен по ГОСТу.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Не может без наводящих вопросов анализировать суть проблемы в конкретной сфере юридической деятельности, делает ошибки. Неправильно описывает систему источников права, определяет место нормативно-правового акта в ней с ошибками. Располагает нормативно-правовые акты по юридической силе, делая ошибки. Анализирует и классифицирует особенности управления коллективом, делая ошибки. Демонстрирует недоработанный текст (подборку практических материалов) по юридической тематике (теме). Находит, отбирает, анализирует и систематизирует информацию, содержащуюся в различных источниках на русском и иностранном языке с логическими и содержательными ошибками. Не может без внешней помощи перечислить особенности практической деятельности профильной организации в юридической сфере, не в состоянии выявить какие-либо направления собственного совершенствования и развития как профессионала, работающего в конкретной должности. Дает неверную оценку выявленным в ходе самостоятельного осуществления практической деятельности особенностям и условиям добросовестного исполнения своих профессиональных обязанностей и принципов этики юриста в рамках профильной организации. Дает недостаточно обоснованную и неполную оценку возможных последствий коррупционных проявлений для общества и государства и применяемым способам борьбы с коррупцией. Оценивает документы профильной организации на предмет соответствия требованиям законности с ошибками. С трудом выявляет, анализирует и систематизирует признаки поведения субъектов на основе уважительного отношения к праву и закону и обосновывает выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, делая ошибки. Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
хорошо (65 – 84 баллов)	Анализирует суть вопроса (проблемы) в конкретной сфере юридической деятельности с некоторыми упущениями. Описывает систему источников права, уверенно определяет место нормативно-правового акта в ней. Правильно располагает нормативно-правовые акты по юридической силе с некоторыми неточностями. Анализирует и классифицирует особенности управления коллективом с неточностями. Демонстрирует сформированный (местами нелогичный) текст

	(подборку актуальных практических материалов) по юридической тематике (теме). Находит, отбирает, анализирует и систематизирует информацию, содержащуюся в различных источниках на русском и иностранном языке с некоторыми неточностями. Формулирует (без достаточной аргументации) особенности практической деятельности профильной организации в юридической сфере, выявляя некоторые направления собственного совершенствования и развития как профессионала, работающего в конкретной должности. Дает оценку немногим выявленным в ходе самостоятельного осуществления практической деятельности особенностям и условиям добросовестного исполнения своих профессиональных обязанностей и принципов этики юриста в рамках профильной организации. Дает недостаточно обоснованную оценку возможных последствий коррупционных проявлений для общества и государства и применяемым способам борьбы с коррупцией. Оценивает документы профильной организации на предмет соответствия требованиям законности с некоторыми неточностями. Выявляет, анализирует и систематизирует признаки поведения субъектов на основе уважительного отношения к праву и закону и обосновывает выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности с некоторыми неточностями. Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
отлично (85-100 баллов)	Качественно анализирует суть вопроса (проблемы) в конкретной сфере юридической деятельности. Обоснованно формулирует ответ на вопрос в форме юридического заключения или консультации в конкретных сферах юридической деятельности. Исчерпывающе описывает систему источников права, уверенно определяет место нормативно-правового акта в ней. Правильно располагает нормативно-правовые акты по юридической силе. Анализирует и правильно классифицирует особенности управления коллективом. Демонстрирует сформированный логичный текст (подборку актуальных практических материалов) по юридической тематике (теме). Находит, отбирает, адекватно и полно анализирует и систематизирует информацию, содержащуюся в различных источниках на русском и иностранном языке. Формулирует особенности практической деятельности профильной организации в юридической сфере, выявляя необходимые направления собственного совершенствования и развития как профессионала, работающего в конкретной должности. Дает оценку выявленным в ходе самостоятельного осуществления практической деятельности особенностям и условиям добросовестного исполнения своих профессиональных обязанностей и принципов этики

	юриста в рамках профильной организации. Дает оценку возможных последствий коррупционных проявлений для общества и государства и применяемым способам борьбы с коррупцией. Оценивает документы профильной организации на предмет соответствия требованиям законности. Адекватно и полно выявляет анализирует и систематизирует признаки поведения субъектов на основе уважительного отношения к праву и закону и обосновывает выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, осознавая социальную значимость своей профессии. Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом.
--	---

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет с оценкой.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Томин, В. А. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Томин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс] / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Саратов. филиал; под ред. А.В. Малько. - Электрон. данные. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. дан. – Москва : Норма : Инфра-М, 2011. - 495 с.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - №14.
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 // Рос. газ. -2011. - 14 июля.
5. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.
6. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.
7. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>, свободный.
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>, свободный
4. Официальный сайт Верховного суда РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>, свободный.
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный.
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <https://www.nso.ru/>, свободный.

7. Официальный сайт города Новосибирска -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://novo-sibirsk.ru/>, свободный.
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный.
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rosim.ru/>, свободный.
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>, свободный.
11. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный.
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>, свободный.
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.ru/>, свободный.
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.upch.nso.ru/>, свободный.
16. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>, свободный.
17. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smb.gov.ru/>, свободный.
18. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>, свободный.

7.5. Иные источники

Не используются.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Пакет MS Office
4. Microsoft Windows

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	--

Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов (	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права**

**УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от «18» сентября 2015 г.
№ 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
(МЗ.П.2)**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2015

Автор—составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

и.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, доцент А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Нормативные правовые документы	18
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Иные рекомендуемые источники	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	20

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – юридическое консультирование.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики - дискретная по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма - ПК-3.1	Способность разъяснять способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе и требующих для своего разрешения квалифицированного и взвешенного подхода юриста в процессе взаимодействия с иными людьми
		Заочная - ПК-3.2	Способность разъяснять способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе и требующих для своего разрешения квалифицированного и взвешенного подхода юриста в процессе взаимодействия с иными людьми
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Очная - ПК-4.1	Способность определять применимые нормы действующего законодательства в различных ситуациях
		Заочная - ПК-4.3	Способность определять методики расследования отдельных видов правонарушений и преступлений
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная - ПК-5.1	Способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе
		Заочная ПК 5.2	Способность оценить реальное состояние правопорядка и выработать правовое решение применительно к конкретной ситуации

ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Очная - ПК-6.1	Способность находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки, применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности
		Заочная - ПК 6.2	Способность взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки, применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	Очная форма - ПК-9.2	Способность определить объем требуемых ресурсов для достижения цели и исполнителей, поставить задачи для достижения цели
		Заочная форма - ПК-9.2	Способность определить исполнителей для достижения цели и поставить перед ними соответствующие задачи
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Очная форма - ПК-10.2	Способность оценить полезность и применимость к профессиональной деятельности конкретной управленческой инновации, определить перспективы и механизм ее внедрения
		Заочная форма – ПК-10.2	Способность определить перспективы и механизм внедрения управленческой инновации в профессиональную деятельность

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональ ные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
	Очная форма - ПК-3.1 Заочная - ПК- 3.2	На уровне умений определять оптимальные способы обеспечения законности и правопорядка, применимые в конкретной ситуации; На уровне навыков применения в конкретной ситуации мер по обеспечению законности и правопорядка.
	Очная - ПК- 4.1 Заочная - ПК-4.3	На уровне умений - определять применимые действующие нормы в конкретных ситуациях; На уровне навыков - определения результатов деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений.
	Очная - ПК- 5.1 Заочная ПК 5.2	На уровне умений - определять оптимальные меры правового, организационного, информационного и иного характера, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению экономических преступлений и правонарушений, - определять оптимальные меры правового, организационного, информационного и иного характера, направленные на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения; На уровне навыков - применения мер по правовому просвещению и правовому информированию, - применения мер по объявлению официального предостережения (предостережения) о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения
	Очная - ПК- 6.1 Заочная - ПК 6.2	На уровне умений - выделять в противоправном поведении признаки коррупциогенных факторов; На уровне навыков - обеспечения защиты частной государственной и муниципальной службы от коррупционных рисков в рамках осуществления государственными органами исполнительной власти контрольных и надзорных функций.
	Очная форма - ПК-9.2	На уровне умений - определить пути решения проблемы;

	Заочная форма - ПК-9.2	- постановки цели и задач для ее достижения; На уровне навыков: - определения объем требуемых ресурсов для достижения цели; - определения исполнителей и постановки им задачи
	Очная форма - ПК-10.2 Заочная форма – ПК-10.2	На уровне умений - оценить полезность и применимость к профессиональной деятельности управленческой инновации; - определить перспективы внедрения управленческих инноваций в профессиональную деятельность; На уровне навыков: - определения механизма внедрения инновации в профессиональную деятельность; - прогнозирования последствий внедрения инновации в профессиональную деятельность

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики – 12 З.Е.

Место практики в структуре ОП

МЗ.П2. Юридическое консультирование проходит:

- для магистрантов очной формы обучения на 1 курсе (2 семестр)
- для магистрантов заочной формы обучения на 2 курсе (4 семестр).

Практика реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Актуальные проблемы теории права,
- Психология и педагогика в юриспруденции;
- История и методология юридической науки;
- Технологии научных исследований.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по составлению дневника практики и по прохождению практики в целом. Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических

		документов. Анализ конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности профильной организации, формирование предложений правового характера по решению выявленных проблем. Определение механизма работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа). Проведение и документирования юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу, либо описания разрешенной конкретной практической ситуации, возникшей в ходе участия в работе профильной организации. Подготовка проекта юридического документа по запросу профильной организации (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.). Ведение дневника практики.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. *Общая характеристика деятельности профильной организации-места практики*

В данный раздел включается обзор правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения), анализ особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения), в т.ч. анализ конкретных

юридических документов, описывается механизм работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) профильной организации.

2. Общая характеристика видов деятельности студента при прохождении практики

В данный раздел включается информация о механизме проведения и документирования юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу, либо описание разрешенной конкретной практической ситуации, возникшей в ходе участия в работе профильной организации, информация об изученных и подготовленных юридических документах, обзорах и т.д. В приложение к отчету включаются тексты составленных студентом документов.

В заключение включаются выводы студента о полученных им в ходе практики знаниях, умениях и навыках, а также предложения по улучшению качества проведения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации производственной практики (юридическое консультирование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на юридическое консультирование;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки проекта текста отчета и приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Типовые вопросы и задания для защиты отчета
Очная форма - ПК-3.1	способность разъяснять способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе и требующих для своего разрешения квалифицированного и взвешенного подхода юриста в процессе взаимодействия с иными людьми	Проанализируйте практическую деятельность профильной организации в юридической сфере с точки зрения законности, и опишите применимые в данном случае способы и приемы обеспечения законности
Заочная - ПК-3.2	способность разъяснять способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе и требующих для своего разрешения квалифицированного и взвешенного подхода юриста в процессе взаимодействия с иными людьми	Разъясните применимые способы и приемы обеспечения законности деятельности профильной организации Составьте проект юридического документа для профильной организации (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.), соответствующий требованиям законности
Очная - ПК-4.1	Способность определять применимые нормы действующего законодательства в различных ситуациях	Составьте краткий обзор нормативных актов - правовой основы деятельности профильной организации Сформируйте текст юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу профильной организации
Заочная - ПК-4.3	Способность определять методики расследования отдельных видов правонарушений и преступлений	Перечислите методики расследования отдельных видов правонарушений и преступлений, которые могут быть совершены в сфере деятельности профильной организации
Очная - ПК-5.1	Способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе	Оцените уровень правовой культуры, существующий в профильной организации и аргументируйте свое мнение
Заочная ПК 5.2	Способность оценить реальное состояние правопорядка и выработать правовое решение применительно к конкретной	Дайте рекомендации профильной организации по повышению уровня правовой культуры, а если в этом нет необходимости,

	ситуации	обоснуйте, почему
Очная - ПК-6.1	Способность находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки, применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности	Охарактеризуйте выявленные в ходе практики наиболее частые причины возникновения разногласий (споров) профильной организации с контрагентами, государственными и муниципальными органами. Подготовьте описание разрешенной конкретной практической ситуации, возникшей в ходе участия в работе профильной организации
Заочная - ПК 6.2	Способность взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки, применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности	Сформулируйте собственные предложения по устранению возможных разногласий (споров) профильной организации с контрагентами, государственными и муниципальными органами.
Очная форма - ПК-9.2	Способность определить объем требуемых ресурсов для достижения цели и исполнителей, поставить задачи для достижения цели	Сформируйте перечень ресурсов, используемых для достижения цели деятельности профильной организации
Заочная форма - ПК-9.2	Способность определить исполнителей для достижения цели и поставить перед ними соответствующие задачи	Составьте перечень наиболее частых причин возникновения организационных проблем управления структурных подразделений профильной организации в рамках их компетенции и функционала
Очная форма - ПК-10.2	Способность оценить полезность и применимость к профессиональной деятельности конкретной управленческой инновации, определить перспективы и механизм ее внедрения	Охарактеризуйте возможные направления изменения/обновления механизма управления структурными подразделениями или сотрудниками профильной организации, которые могут повысить эффективность деятельности организации

		Сформируйте текст юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу профильной организации
Заочная форма – ПК-10.2	Способность определить перспективы и механизм внедрения управленческой инновации в профессиональную деятельность	Сформируйте алгоритм действий по внедрению управленческой инновации в деятельности профильной организации

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Неправильно определяет перечень способов и приемов обеспечения законности, сложившихся к настоящему моменту в отечественной правовой системе. С ошибками объясняет необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности, не может аргументировать Неправильно определяет применимые нормы права, не может определить механизм их применения в конкретной ситуации. Даже по наводящим вопросам не может связать теоретические знания с практикой и применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям. Не может спрогнозировать последствия принимаемых юридических решений. Вырабатывает правовое решение с ошибками, не в состоянии предоставить информацию правового характера применительно к конкретной ситуации. Неправильно находит и выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании. Не использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Не может самостоятельно определить государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки. Не может осуществить выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации. Неправильно определяет объем и виды требуемых ресурсов для достижения конкретной цели. Не может определить оптимальное количество исполнителей и требования к исполнителям, способным обеспечить достижение цели. Не может оценить полезность и применимость к профессиональной деятельности конкретной управленческой инновации. Не может даже с внешней помощью определить перспективы и

	механизм внедрения инновации в профессиональную деятельность. Прогнозирует последствия внедрения инновации в профессиональную деятельность с ошибками. Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен по ГОСТу.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Определяет неполный перечень способов и приемов обеспечения законности, сложившихся к настоящему моменту в отечественной правовой системе. С ошибками объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Определяет применимые нормы права с некоторыми ошибками, не может определить механизм их применения в конкретной ситуации. По наводящим вопросам может связать теоретические знания с практикой, применяет конкретные нормы права к смоделированным ситуациям с ошибками. Не может самостоятельно спрогнозировать последствия принимаемых юридических решений. Вырабатывает правовое решение с ошибками и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации без учета особенностей законодательства. С трудом и с ошибками находит и выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании. Использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности, путая отраслевую принадлежность, аргументирует неуверенно. Определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки, с ошибками. Не может без внешней поддержки осуществить выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации. Определяет объем и виды требуемых ресурсов для достижения конкретной цели с ошибками. Не может самостоятельно определить оптимальное количество исполнителей, не может определить требования к исполнителям, способным обеспечить достижение цели. Не аргументированно оценивает полезность и применимость к профессиональной деятельности конкретной управленческой инновации Не может без внешней помощи определить перспективы и механизм внедрения инновации в профессиональную деятельность. Прогнозирует последствия внедрения инновации в профессиональную деятельность с ошибками. Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
хорошо (65 – 84 баллов)	Правильно определяет способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе, аргументирует неуверенно. Правильно, но недостаточно полно объясняет и аргументирует

	необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Определяет и применяет в конкретной ситуации нормы права с некоторыми ошибками. Может связать теоретические знания с практикой, применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям. Прогнозирует последствия принимаемых юридических решений с некоторыми неточностями. Вырабатывает правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации без учета особенностей законодательства. Находит и выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании, с ошибками. Обоснованно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности, аргументирует неуверенно. Определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки, с некоторыми упущениями. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации с некоторыми неточностями. Определяет объем и виды требуемых ресурсов для достижения конкретной цели с некоторыми неточностями. Определяет неоптимальное количество исполнителей и требования к исполнителям, способным обеспечить достижение цели. Оценивает полезность и применимость к профессиональной деятельности конкретной управленческой инновации, но не может полно аргументировать. Определяет перспективы и механизм внедрения инновации в профессиональную деятельность без учета особенностей организации. Прогнозирует последствия внедрения инновации в профессиональную деятельность без обоснования. Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
отлично (85-100 баллов)	Правильно определяет способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе. Правильно и полно объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Определяет и правильно применяет в конкретной ситуации нормы. Связывает теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям. Правильно прогнозирует последствия принимаемых юридических решений. Вырабатывает правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации. Находит и правильно выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой

	оценке и регулировании. Обоснованно и аргументированно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Правильно определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации. Правильно определяет объем и виды требуемых ресурсов для достижения цели. Определяет оптимальное количество исполнителей и требования к исполнителям, способным обеспечить достижение цели. Правильно оценивает полезность и применимость к профессиональной деятельности конкретной управленческой инновации (в т.ч. в педагогической и научной сфере). Определяет перспективы и механизм внедрения инновации в профессиональную деятельность. Прогнозирует последствия внедрения инновации в профессиональную деятельность. Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом.
--	---

Заочная форма обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Неправильно объясняет и не аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Не в состоянии установить перечень применимых мер по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации. Осуществляет выработку неправильного правового решения и предоставляет неправильную информацию правового характера. Не может определить государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки. Не может обоснованно использовать правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Не в состоянии самостоятельно определить количество исполнителей и требования к исполнителям, способным обеспечить достижение цели. Не может определить перспективы и механизм внедрения инновации в профессиональную деятельность. Ошибочно прогнозирует последствия внедрения инновации в профессиональную деятельность. Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не

	оформлен по ГОСТу.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	С ошибками объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Устанавливает неполный перечень применимых мер по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера без учета особенностей конкретной ситуации и с ошибками. Определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки, с ошибками. Недостаточно обоснованно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Неточно определяет количество исполнителей и требования к исполнителям, способным обеспечить достижение цели. Определяет перспективы и механизм внедрения инновации в профессиональную деятельность с ошибками. Ошибочно и необоснованно прогнозирует последствия внедрения инновации в профессиональную деятельность. Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
хорошо (65 – 84 баллов)	Правильно, но неполно объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Правильно, но недостаточно обоснованно устанавливает перечень применимых мер по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера без учета особенностей конкретной ситуации. Определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки, с некоторыми упущениями. Обоснованно, но недостаточно аргументированно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Определяет количество исполнителей и требования к исполнителям, способным обеспечить достижение цели без учета конкретной задачи. Определяет перспективы и механизм внедрения инновации в профессиональную деятельность с неточностями. Прогнозирует, но не обосновывает последствия внедрения инновации в профессиональную деятельность. Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.
отлично (85-100)	Правильно и полно объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности.

баллов)	Правильно и обоснованно устанавливает перечень применимых меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации. Правильно определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки. Обоснованно и аргументированно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации. Определяет оптимальное количество исполнителей и требования к исполнителям, способным обеспечить достижение цели. Определяет перспективы и механизм внедрения инновации в профессиональную деятельность. Прогнозирует последствия внедрения инновации в профессиональную деятельность. Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом.
---------	---

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет с оценкой.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Томин, В. А. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Томин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника : учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. дан. – Москва : Норма : Инфра-М, 2011. - 495 с.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - №14.
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 // Рос. газ. -2011. - 14 июля.
5. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.
6. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.
7. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.
8. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>, свободный.
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>, свободный
4. Официальный сайт Верховного суда РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>, свободный.
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный.
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <https://www.nso.ru/>, свободный.
7. Официальный сайт города Новосибирска -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://novo-sibirsk.ru/>, свободный.
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный.
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rosim.ru/>, свободный.
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>, свободный.
11. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный.
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>, свободный.
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.ru/>, свободный.
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.upch.nso.ru/>, свободный.
16. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>, свободный.
17. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smb.gov.ru/>, свободный.
18. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>, свободный.

7.5. Иные рекомендованные источники

Не используются.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Пакет MS Office
4. Microsoft Windows

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, Интернет-ресурсы. Центр</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(МЗ.Н.1, МЗ.Н.2)**

краткое наименование практики – НИР
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль):
«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Новосибирск, 2015

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы – освоение необходимых компетенций, определенных образовательной программой и связанных с осуществлением научно-исследовательской деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ НИР

№	Этапы (периоды) НИР	Виды работ
1	Стартовый	Определение темы и составление примерной структуры магистерской диссертации. Определение предмета, объекта и методов исследования. Составление библиографического списка по теме научного исследования. Осуществление подбора и изучение необходимого теоретического и практического материала к соответствующей главе (параграфу) магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Участие в конференциях и иных научных мероприятиях по тематике НИР. Участие в научно-исследовательском семинаре.
2	Первый исследовательский	Осуществление подбора и изучение необходимого теоретического и практического материала к соответствующей главе (параграфу) магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Написание части текста магистерской диссертации. Участие в конференциях и иных научных мероприятиях по тематике НИР. Участие в научно-исследовательском семинаре. Публикация научной статьи по итогам НИР.
3	Второй исследовательский	Осуществление подбора и изучение необходимого теоретического и практического материала к соответствующей главе (параграфу) магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Написание части текста магистерской диссертации. Участие в конференциях и иных научных мероприятиях по тематике НИР. Участие в научно-исследовательском семинаре. Публикация научной статьи по итогам НИР.
4	Итоговый	Формирование итогового текста магистерской диссертации и результатов исследования, выносимых на защиту. В зависимости от цели и задач проводимого исследования: разработка нормативно-правового акта в рамках проводимого исследования и/или экспертиза нормативно-правового акта в рамках

		проводимого исследования и/или подготовка юридических заключений на юридические материалы и/или моделирование договорных конструкций в рамках проводимого исследования. Участие в конференциях и иных научных мероприятиях по тематике НИР. Участие в научно-исследовательском семинаре.
--	--	---

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. . В ходе реализации НИР используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

составление индивидуального плана магистранта на соответствующий этап (период) проведения НИР и взаимодействие с научным руководителем для его согласования, в результате чего индивидуальный план магистранта в письменной форме представляется на подпись научному руководителю, после чего утверждается выпускающей кафедрой;

проведение консультаций научным руководителем в ходе выполнения магистрантом НИР (по выбору магистранта - устно или путем обмена сообщениями и документами по электронной почте), факт проведения (либо непроведения) которых фиксируется в отчете магистранта по НИР за соответствующий период,

составление проекта индивидуального отчета магистранта за соответствующий этап (период) проведения НИР и представление проекта в письменной форме на согласование научному руководителю.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по НИР в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации –

зачет (заочная форма – 1, 2 курс; очная форма – 1, 2 семестр),

зачет с оценкой (заочная форма – 3 курс (две аттестации), очная форма – 3,4 семестр).

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с.

2. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие /Л. М. Скворцова. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27036>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(МЗ.П.1)**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Новосибирск, 2015

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – овладение некоторыми видами компетенций, определенных образовательной программой и направленных на формирование способностей осуществлять педагогическую деятельность.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по составлению дневника практики и по прохождению практики в целом. Изучение методических, нормативных и инструктивных материалов в рамках задания на практику. Определение цели, задач курса (дисциплины) как предмета изучения, основных этапов освоения дисциплины, ее тем с учетом особенностей взаимодействия с обучающимися. Подготовка текстов лекций по юридической тематике в целях правового просвещения и воспитания, задания к семинарскому (практическому) занятию, тестовых заданий и иных видов методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с индивидуальным заданием. Анализ видов оценочных средств по юридической дисциплине. Изучение видов самостоятельной работы обучающихся. Подготовка обзора информационных материалов о видах самостоятельной работы студента и их особенностях, задачах и значимости выполнения самостоятельной работы для освоения образовательной программы. Формирование оценочных средств текущего и промежуточного контроля выполнения самостоятельной работы обучающихся по конкретной юридической дисциплине с учетом различных форм обучения. Изучение особенностей организации и проведения научного исследования в сфере преподавания юридических дисциплин для определения формализованного результата, методов педагогических исследований в сфере преподавания юридических дисциплин. Разработка методического сопровождения реализуемых мероприятий по правовому обучению. Ведение дневника практики.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по поводу составления отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование

		руководителю практики с места практики для получения отзыва. Защита отчета по практике.
--	--	--

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на производственную (педагогическую) практику;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования : методические указания / Н. И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ [Электронный ресурс] : монография / М. Я. Ситниченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Электрон. дан. - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ
(МЗ.У.1)**

краткое наименование практики – учебная практика
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Новосибирск, 2015

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики Консультация с научным руководителем по составлению дневника практики и по прохождению практики в целом Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических документов. Анализ конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности профильной организации, формирование предложений правового характера по решению выявленных проблем. Определение механизма работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа) Подготовка проекта юридического документа по запросу профильной организации (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.). Ведение дневника практики
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике Подготовка и оформление текста отчета по практике Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва Получение отзыва-характеристики от научного руководителя Защита отчета по практике

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс] / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Саратов. филиал; под ред. А.В. Малько. - Электрон. данные. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
(МЗ.П.2)**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Новосибирск, 2015

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – овладение некоторыми видами компетенций, определенных образовательной программой и направленных на формирование способностей осуществлять профессиональные действия, связанные с юридическим консультированием.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики Консультация с научным руководителем по составлению дневника практики и по прохождению практики в целом Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических документов. Анализ конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности профильной организации, формирование предложений правового характера по решению выявленных проблем. Определение механизма работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа) Проведение и документирования юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу, либо описания разрешенной конкретной практической ситуации, возникшей в ходе участия в работе профильной организации. Подготовка проекта юридического документа по запросу профильной организации (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.). Ведение дневника практики
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике Подготовка и оформление текста отчета по практике Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва Получение отзыва-характеристики от научного руководителя Защита отчета по практике

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации производственной практики – юридическое консультирование используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на юридическое консультирование;

- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки проекта текста отчета и приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Томин, В. А. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Томин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.