

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «26» августа 2016 г.

№8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (Б2.У.1)

краткое наименование практики - учебная практика,
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

д-р экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента О.В. Симагина

канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента М.М. Чернякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.
		УК ОС-2.3	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач.
		УК ОС-2.4	Способность в рамках поставленной цели решать задачи, исходя из существующих ограничений.
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.3	Способность провести публичное выступление на русском/иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Способность свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке на экономическую тематику, а также специализированные статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.
		УК ОС-4.5	Способность провести оценку документов.
ОПК – 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с	ОПК-2.2	Способность рассматривать систему управления как элемент системы экологически ориентированного управления современным производством.

	позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.3	Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией.
		ОПК-2.4	Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений.
ОПК ОС– 8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.3	Способность выбирать наиболее эффективные управленческие структуры.
		ОПК ОС-8.4	Способность к использованию прорывных технологий управления организационным поведением.
		ОПК ОС-8.5	Способность анализировать результаты управленческой деятельности с позиции эффективности.

2.3. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетен- ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 УК ОС-2.4	на уровне знаний: – содержание основных понятий управления организацией; – применение методологических основ анализа сред проекта;
		на уровне умений: – организация работы малого коллектива, рабочей группы; – организация выполнения конкретного порученного этапа работы;
		на уровне навыков: – решения отдельных задач исходя из целей;
Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	УК ОС-4.3 УК ОС-4.4 УК ОС-4.5	на уровне знаний: – знание основных оборотов делового, профессионального общения;
		на уровне умений: – осуществления речевого общения в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах (социокультурной; научно-практической; профессионально-деловой)
		на уровне навыков: – осуществления переходов от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.).
Планирование работы структурного подразделения	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	на уровне знаний: – знание основных приемов, способов и моделей экономического анализа; – использование системы экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений
		на уровне умений: – сбор, обобщение и представление в наглядной форме и сопоставимом виде экономической и управленческой информации; – сопоставление и сравнение различных показателей результатов деятельности организации за исследуемый период;
		на уровне навыков: – применение теоретических моделей в процессе принятия управленческих решений и оценки их социально-экономической значимости;
Оценка эффективности разработанных менеджментом	ОПК ОС-8.3 ОПК ОС-8.4	на уровне знаний: – представление о последних прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытиях, технологиях и

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетен- ции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	ОПК ОС- 8.5	продуктах.
		на уровне умений: – оценивание возможности и целесообразности применения последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов в деятельности конкретной организации;
		на уровне навыков: – владение способами и технологиями мониторинга профессиональной информационной среды с целью обновления знаний о последних прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытиях, технологиях и продуктах;

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем практики

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) по очной форме обучения проходит в 3-5 семестрах 2-3 курса в соответствии с учебным планом.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.Б.1 Иностранный язык
- Б1.Б.7 Русский язык и культура речи
- Б1.Б.8 Экономическая теория
- Б1.Б.13 Теория менеджмента
- Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Срок выполнения
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание), построение индивидуальной траектории практики	2-3 дня

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Срок выполнения
2	Выполнение программы практики	Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий. Реализация проектов. Участие во внутривузовских и внешних мероприятиях.	В течение семестра
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации	Подготовка отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.	2-3 дня

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся должен в двухнедельный срок предоставить руководителю практики следующие документы:

Отчёт о прохождении практики. Особенности структуры отчета по данному виду практики:

1. Анализ научной литературы или какого либо конкретного исследования в области управления
2. Изучение и применение каких либо приемов обработки, упорядочения или кодификации изученной информации
3. При наличии – опыт практической деятельности в сфере организации научных и образовательных мероприятий

К отчету должны быть приложены все необходимые сопроводительные документы, включая карточку инструктажа, индивидуальное задание, отзыв от руководителей практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Программа практики является индивидуальной для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом выбранной индивидуальной траектории проведения практики на время текущего семестра. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;
- проверка проекта отчета по практике.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС участвует в проведении всех организационных мероприятий по составлению индивидуальной траектории практики, контролирует прохождение практики на протяжении всего семестра.

Руководитель практики от организации обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени, по окончании практики составляет отзыв.

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

В течение семестра студент для прохождения промежуточной аттестации выполняет программу практики согласно индивидуальной траектории, согласованной с руководителем.

Базовыми единицами контроля прохождения практики являются мероприятия в следующих сферах деятельности Сибирского института управления – филиала РАНХиГС:

1. Научная: организация и (или) участие в научно-практических конференциях, форумах и других мероприятиях научного характера; участие в реализации НИР (НИРС) в составе рабочей группы.

2. Дополнительное образование: участие и проведение образовательных семинаров, тренингов, мастер-классов, курсов лекций и т.д.

3. Проектная: реализация собственных проектов и (или) участие в организации и (или) реализации проектов подразделений, входящих в структуру Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практике руководителю в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики при отсутствии уважительных причин, или получивший неудовлетворительную оценку от руководителя практики от организации при прохождении практики, считается имеющим академическую задолженность.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для защиты отчета по практике

1. Анализ научной литературы или какого-либо конкретного исследования в области управления

2. Изучение и применение каких-либо приемов обработки, упорядочения или кодификации изученной информации

3. При наличии – опыт практической деятельности в сфере организации научных и образовательных мероприятий

Типовые контрольные вопросы для защиты отчета по практике

Составить список документов, регламентирующих изучаемый вопрос

Дать характеристику целей и связи с приобретаемыми компетенциями

Определить методы, инструменты и технологии, применимые (возможные к применению) при выполнении индивидуального задания.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
3-й семестр	
не зачтено (0-50)	<p>Определяет не достаточное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Не определяет все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта. Не умеет оформлять ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме. Испытывает затруднения в выборе языковых средств. Не слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию. Допускает речевые ошибки. Слабо владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере. Не может прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений. Определяет основные параметры и направления совершенствования организационных структур различного типа и класса с большими неточностями.</p>
зачтено (51-100)	<p>Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Свободно определяет все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта. Оформляет ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий). Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию. Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере. Может прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений. Определяет основные параметры и направления совершенствования организационных структур различного типа и класса</p>
4-й семестр	
не зачтено (0-50)	<p>Не делает прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта. Плохо извлекает необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы. Ограниченно применяет системный подхода и системный анализ в управлении ресурсами. Ограниченно применяет навыки повышения индивидуальной эффективности сотрудников.</p>
зачтено (51-100)	<p>Делает прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта. Извлекает необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы. Применяет системный подхода и системный анализ в управлении ресурсами. Свободно применяет навыки повышения индивидуальной эффективности сотрудников.</p>
5-й семестр	
не зачтено (0-50)	<p>Находит не достаточное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Не может определить содержание документа, адекватное цели его написания. Слабо использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере. Принимает недостаточно обоснованные управленческие решения на основе результатов экономического анализа. Не анализирует результаты управленческой деятельности и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.</p>
зачтено	<p>Находит оговоренное количество оптимальных способов решения задач,</p>

Зачет	Критерии оценки
(51-100)	определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Отбирает содержание документа, адекватное цели его написания. Использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере. Принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов экономического анализа. Анализирует результаты управленческой деятельности и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются и в итоге определяется результат: зачтено или не зачтено.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература.

1. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батулин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52505>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35286>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. — Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2013. - 397 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

9. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

10. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

11. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

12. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

13. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

14. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

15. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

16. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. -

Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

17. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

18. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

19. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

20. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

21. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрания законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavroz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
12. Конституция РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
17. Государственные услуги [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
20. Президент РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>
22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.
24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое обеспечение:

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «26» августа 2016 г.

№8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б2.П.1)

краткое наименование практики - производственная практика

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

д-р экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента О.В. Симагина

канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента М.М. Чернякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература	9
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	13

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня - управления человеческими ресурсами.
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1	Способность систематизировать исходную информацию для проведения контроля реализации бизнес-планов и обоснования инновационных и инвестиционных проектов.
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1	Способность формулировать бизнес-идеи на основе оценки новых рыночных возможностей.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	ПК-1.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций; – анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценивания их влияния на организацию; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование методов реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	ПК-7.1	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационно-аналитического обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование основных методов, способов и средств определения эффективности деятельности; <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поэтапная оценка и контроль реализации проектов деятельности.
Организация работы структурного подразделения	ПК-18.1	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивания возможности и целесообразности применения последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов в деятельности конкретной организации. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обладания современными методиками анализа социально-экономических показателей для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования способов и технологий мониторинга профессиональной информационной среды с целью обновления знаний о последних прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытиях, технологиях и продуктах.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем практики

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) по очной форме обучения проходит в 6 семестре 3 курса в соответствии с учебным планом.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.14 Поведенческая экономика.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия)	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Задание на практику является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени, по окончании составляет отзыв практиканту.

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики при отсутствии уважительных причин, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, считается имеющим академическую задолженность.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;
- проверка проекта отчета по практике.

Ориентировочный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

- подготовительный этап (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2-3 дня;
- основной этап (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (5 недель);
- итоговый этап (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 2-3 дня.

Первая неделя основного этапа практики включает:

- изучение общей организационно-функциональной структуры организации, определение роли и места того структурного подразделения, где студент проходит практику;
- знакомство с нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность организации;

Вторая - пятая неделя практики включает:

- определение источников поля информации о целях организации, структурного подразделения;
- определение состава и структуры внутренних документов, регламентирующих деятельность в должности, на которой студент проходит практику;
- анализ методов, инструментов и технологий осуществления деятельности в должности;
- применение методов, инструментов и технологий управления в ходе практической деятельности;
- определение возможностей совершенствования методов, инструментов и технологий управления в конкретной организации (подразделении).

Основные контрольные задания на время прохождения практики:

1. Составить список внутренних документов, регламентирующих деятельность конкретного подразделения, должности.
2. Дать характеристику целей и деятельности, организации, подразделения, работника.
3. Определить методы, инструменты и технологии, применимые (возможные к применению) при выполнении функциональных обязанностей по должности.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практике в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Основные критерии оценивания индивидуального задания:

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики;
- уровень теоретической подготовки по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

Основные критерии при оценивании отчета по практике:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы подразделения, организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации, подразделения;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для защиты отчета по практике

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
3. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
4. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Типовые контрольные вопросы для защиты отчета по практике

1. Составить список внутренних документов, регламентирующих деятельность конкретного подразделения, должности.
2. Дать характеристику целей и деятельности, организации, подразделения, работника.
3. Определить методы, инструменты и технологии, применимые (возможные к применению) при выполнении функциональных обязанностей по должности.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Соотносит системы и не различает их в зависимости от уровня сложности. Не называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Не собрана полная информация о проектной деятельности. Не сформулированы требования и не приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом. Слабо систематизирована исходная информация для проведения технико-экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов. Не находит наиболее эффективный вариант инновационных и инвестиционных решений.

зачтено (51-100)	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Собрана полная информация о проектной деятельности. Сформулированы требования и приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом. Систематизирована исходная информация для проведения технико-экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов. Находит наиболее эффективный вариант инновационных и инвестиционных решений.
---------------------	--

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются и в итоге определяется результат: зачтено или не зачтено.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батулин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52505>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35286>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2013. - 397 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

9. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

10. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

11. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

12. Герчигова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчигова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

13. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста

России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

14. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

15. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

16. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

17. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

18. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

19. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

20. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

21. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. — 04.08.2014. — N 31. — Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1990. - № 2. — ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 02.08.2010. — N 31. — Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 06.10.2003. — N 40. — Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный

закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavgoz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.

6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

12. Конституция РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.

13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

17. Государственные услуги [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

20. Президент РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>

22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

7.5. Иные рекомендуемы источники

Не используются.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое обеспечение:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «26» августа 2016 г.

№8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (Б2.П.2)

краткое наименование практики - преддипломная практика

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

д-р экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента О.В. Симагина

канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента М.М. Чернякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание практики	8
5.Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика, в том числе исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Преддипломная практика, в том числе исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-1.4	Способность видеть систему управления как совокупность подсистем - управления человеческими ресурсами.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	ПК-3.3	Способность принять стратегические решения в деятельности компании на основе тактических и стратегических панелей индикаторов в условиях конкурентной среды, сформировать направления антикризисного управления. Разработка основных положений и алгоритма стратегии организации предусматривает следование внутренним регламентов и законодательству РФ.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	ПК-6.3	Способность и готовность к реализации проектов с использованием современного программного обеспечения.

	продуктовых инноваций или программой организационных изменений.		
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.2	Способность к анализу операционной деятельности организации и использованию его результатов для подготовки управленческих решений.
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	ПК-17.2	Способность применять методологии, технологии, инструментарий оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-моделей развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды.
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	ПК-18.3	Способность использовать в практической деятельности сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	ПК-1.4	на уровне умений: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
		на уровне навыков: – применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
		на уровне опыта практической деятельности: – мотивации малых групп в рамках экономической деятельности организации;
Планирование работы структурного подразделения	ПК-3.3	на уровне умений: – применения SWOT-анализа и методов позиционирования организации; – моделирования сценариев развития организации с учетом изменений среды; – применения методы системного анализа, анализа бизнес-процессов;
		на уровне навыков: – проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке в соответствии с действующим законодательством и экономическими тенденциями; – практической разработки стратегии для конкретных субъектов бизнеса с целью повышения конкурентоспособности; – разработка критериев оценки эффективности для работников, подразделений, организации в целом.
		на уровне опыта практической деятельности: – разработки стратегического видения, миссии, корпоративного кодекса; Основными методическими приемами формирования благоприятного климата при реализации стратегий в коллективе и подготовки программ обучения подчиненных: чтение специальных курсов и проведения тренингов (наставничество, кросс-консультирование); – технологией постановки стратегических целей и задач
Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей	ПК-6.3	на уровне умений: – осуществления структуризации и описание состава и характеристик работ, ресурсов, затрат и доходов проекта; – определения критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта; на уровне навыков: – анализа рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта;

группой недостатков		<p>– анализа современных инновационных технологий для получения качественных результатов определения повышения эффективности.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>– использовать современные инновационные технологии в планировании проекта.</p> <p>– методикой ведения учета и анализ исполнения проекта</p>
Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	ПК-7.2	<p>на уровне умений:</p> <p>– готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>– применения основных методов, способов и средств определения эффективности бизнес-проекта проекта;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>– поэтапной оценки и контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;</p>
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ПК-17.2	<p>на уровне умений:</p> <p>– оценка поведения компании на рынке в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>– применения методологии формирования и систематизации необходимой информации для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>– формирование аналитических выводов на основе полученной информации;</p> <p>– структуризация факторов влияния с учетом действующего законодательства, экономических, социальных и политических условий</p>
Организация работы структурного подразделения	ПК-18.3	<p>на уровне умений:</p> <p>- оценивать прорывные направления в менеджменте и связанные с ними революционные открытия, технологии и продукты;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, оценивать уровень риска и выбрать наилучший вариант вложения капитала;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- применять современные методики анализа социально-экономических показателей для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.</p>

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем практики

Объем преддипломной практики, в том числе исследовательской работы (Б2.П.2) составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика, в том числе исследовательская работа (Б2.П.2) по очной форме обучения проходит в 8 семестре 4 курса в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика, в том числе исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.4	Конкурентная политика
Б1.В.ОД.17	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.8.1	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.8.2	Управление рисками
Б1.В.ОД.5	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ОД.8	Социальное предпринимательство

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики.
2	Ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту	Описание организации (предприятия), а также рабочего места и основного функционала по месту практики.
3	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
4	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Задание на практику является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курируетхождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а

также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени, составляет отзыв.

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики при отсутствии уважительных причин, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, считается имеющим академическую задолженность.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломную практику, в том числе исследовательскую работу студенты проходят в организациях. Места практики определяются договорами, заключаемыми образовательным учреждением и организациями, заявками организаций или собственным выбором места практики студентами.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики, в том числе исследовательской работы используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на преддипломную практику;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;
- проверка проекта отчета по преддипломной практике.

Ориентировочный план преддипломной практики, в том числе исследовательской работы по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

- подготовка к прохождению практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2-3 дня;
- ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту практики (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (1 неделя);
- выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 6 недель;
- подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) – 4 дня.

Основные контрольные задания на время прохождения преддипломной практики, в том числе исследовательской работы:

1. Составить список нормативных правовых документов, на основании которых осуществляет свою деятельность конкретная организация.
2. Дать характеристику организации, этапа ее развития, основных показателей деятельности.
3. Составить схему организационно-функциональной структуры организации и описать основные функциональные и линейные взаимосвязи.
4. Дать краткое описание основных направлений деятельности специалистов по месту прохождения практики и описать дополнительные знания, умения и навыки, необходимые в деятельности специалиста.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики происходит защита отчета по практики в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Основные критерии оценивания индивидуального задания:

- направленность на раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики;
- уровень теоретической подготовки по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

Основные критерии при оценивании отчета по преддипломной практике:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы подразделения, организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации, подразделения;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания:

1. Разработка системы целей организации.
2. Проект организации.
3. Исследование системы управления в организации.
4. Организационное проектирование.
5. Диагностика управленческих проблем организации.
6. Программа управленческой деятельности.
7. Аналитические инструменты в деятельности менеджера.
8. Функциональные сферы менеджмента в организации.

Шкала оценивания.

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Не определяет место объекта в системе более высокого уровня. Затрудняется охарактеризовать влияние объекта на системы более высокого уровня. Не может сопоставить исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений во внешней и внутренней среде, нормативных правовых актах в различных периодах. Затрудняется дать характеристику деятельности компании на рынке в соответствии с действующим законодательством. Не может разработать основные направления и алгоритма стратегии организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности. Не представлены расчеты разделов экономических планов в соответствии

	<p>с учетной политикой предприятия; проведен анализ конкурентной среды организации; полученные результаты не могут использоваться в производстве. Разработанный проект не актуален. Не точно оценивает уровень риска производственно-коммерческой деятельности организации.. Затрудняется установить потребности организации в финансовых ресурсах, определять источники и формы их получения. Недостаточно обосновывает финансовую стратегию организации с учетом ее особенностей и прогнозируемой ситуации на рынке сбыта производимой продукции. На основе некоторого перечня материалов, документов, фактических данных о работе предприятия; представлены недостаточно обоснованные выводы о результатах хозяйственной деятельности предприятия. Не умеет осуществлять анализ информации, полученной от сотрудников компании и внешней среды. Не умеет применять данные методики для оценки рыночных возможностей компании, может спроектировать бизнес-модель развития компании. Выводы для ВКР не подготовлены на основе исчерпывающего перечня фактических данных в соответствии с целевыми установками работы. Не проводит критический анализ обширного перечня данных отечественной и зарубежной статистики маркетинговых исследований, существующих подходов к решению проблемы исследования, не определяет основные тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p>зачтено (51-100)</p>	<p>Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Может сопоставить исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений во внешней и внутренней среде, нормативных правовых актах в различных периодах. Может дать характеристику деятельности компании на рынке в соответствии с действующим законодательством. Может разработать основные направления и алгоритма стратегии организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности. Представлены расчеты разделов экономических планов в соответствии с учетной политикой предприятия; проведен анализ конкурентной среды организации; полученные результаты могут использоваться в производстве. Разработанный проект актуален и реализуется (планируется к реализации) на предприятии для решения задач управления. Оценивает уровень риска производственно-коммерческой деятельности организации.. Устанавливает потребности организации в финансовых ресурсах, определять источники и формы их получения. Обосновывает финансовую стратегию организации с учетом ее особенностей и прогнозируемой ситуации на рынке сбыта производимой продукции. На основе исчерпывающего перечня материалов, документов, фактических данных о работе предприятия; представлены обоснованные выводы о результатах хозяйственной деятельности предприятия. Умеет осуществлять анализ информации, полученной от сотрудников компании и внешней среды. Умеет применять данные методики для оценки рыночных возможностей компании, может спроектировать бизнес-модель развития компании. Выводы для ВКР подготовлены на основе исчерпывающего перечня фактических данных в соответствии с целевыми установками работы. Проведит критический анализ обширного перечня данных отечественной и зарубежной статистики маркетинговых исследований, существующих подходов к решению проблемы исследования, определяет основные тенденции изменения социально-экономических показателей</p>

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются и в итоге определяется результат: зачтено или не зачтено.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Батурин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батурин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52505>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35286>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-

ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2013. - 397 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

9. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

10. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.

11. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

12. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

13. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

14. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

15. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

16. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

17. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

18. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

19. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

20. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

21. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 440 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1990. - № 2. - ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - N 31. - Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 06.10.2003. - N 40. - Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 18.10.1999. - N 42. Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) - Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavgoz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – URL: – <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
12. Конституция РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
17. Государственные услуги [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
20. Президент РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>
22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.ach.gov.ru> - свободн. – Загл. с экрана.
24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]- Режим доступа: –<http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

26. Центральный банк России [Электронный ресурс]- Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое обеспечение:

Таблица 5

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
(Б2.П.2)

краткое наименование практики - преддипломная практика
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

д-р экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента О.В. Симагина
канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента М.М. Чернякова

Новосибирск, 2016

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту	Описание организации (предприятия), а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Ведение дневника практики.
3	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
4	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации преддипломной практики, в том числе исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на преддипломную практику;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;
- проверка проекта отчета по преддипломной практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в виде устного доклада, а также устных ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батулин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа

: <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2.П.1)**

краткое наименование практики - производственная практика

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

д-р экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента О.В. Симагина
канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента М.М. Чернякова

Новосибирск, 2016

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия)	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;
- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Батурин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батурин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**
(Б2.У.1)

краткое наименование практики – учебная практика
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

д-р экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента О.В. Симагина
канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента М.М. Чернякова

Новосибирск, 2016

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды)	Виды работ	Срок
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание), построение индивидуальной траектории практики	2-3 дня
2	Выполнение программы практики	Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий. Реализация проектов. Участие во внутривузовских и внешних мероприятиях.	В течение семестра
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации	Подготовка отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.	2-3 дня

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;
- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батулин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа

: <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.