

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой финансов и кредита  
Протокол от «25» августа 2016 г.  
№ 8/1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**НАВЫКОВ И ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И**  
**НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(Б2.У.1)

краткое наименование практики – ПППП УиН  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль): «Финансы и кредит»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

**Авторы-составители:**

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	9
7.1. Основная литература .....	9
7.2. Дополнительная литература.....	9
7.3. Нормативные правовые документы .....	9
7.4. Интернет-ресурсы.....	10
7.5. Иные источники.....	10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - стационарная, выездная.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - дискретная по видам практик.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.6	способность применять государственный и иностранный язык в рамках делового общения и научно-исследовательской деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.4	способность самостоятельно собирать и анализировать данные для решения профессиональных задач

для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	способность применять государственный и иностранный язык в рамках делового общения и научно-исследовательской деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.2	способность самостоятельно собирать и анализировать данные для решения профессиональных задач

для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.6	способность применять государственный и иностранный язык в рамках делового общения и научно-исследовательской деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.3	способность самостоятельно собирать и анализировать данные для решения профессиональных задач

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-4.5 УК ОС-4.6	на уровне умений: построение грамотных высказываний с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере; на уровне навыков: коммуникаций (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм.
	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	на уровне умений: обработка и анализ собранной финансово-экономической информации; на уровне навыков: сбор экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

### Объем практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит по очной форме обучения в 6 семестре на третьем курсе, по заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ на четвертом курсе.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Финансы и кредит» опирается на такие дисциплины как:

По очной форме:

Иностранный язык (Б1.Б.3), Иностранный язык в профессиональной сфере (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Статистика (Б1.Б.18), Страхование (Б1.В.ОД.6).

По заочной форме:

Статистика (Б1.Б.18), Иностранный язык (Б1.Б.3), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5).

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Иностранный язык (Б1.Б.3), Иностранный язык в профессиональной сфере (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Статистика (Б1.Б.18), Страхование (Б1.В.ОД.6).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период практики
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики. Сбор и анализ статистических данных, с применением методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований для решения профессиональных задач, поставленные в процессе прохождения практики. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Анализ проделанной исследовательской работы. Интерпретация полученных данных. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия), защита отчета

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент готовит отчет о прохождении практики.

Содержательно отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики.

В соответствии с графиком учебного процесса отчет предоставляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает: введение, в котором должны быть отражены, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет, а также основную часть, раскрывающую

вопросы задания, например:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органа власти (хозяйствующего субъекта), устанавливающие его правовой статус и регулирующие основные направления его деятельности;
- реальная деятельность органа власти (хозяйствующего субъекта), его структура, функциональные подразделения, их взаимодействие;
- содержание работы персонала функциональных подразделений органа власти (хозяйствующего субъекта): профессиональные навыки, знания и умения, которыми необходимо обладать служащим, замещающим различные должности в функциональном подразделении по месту прохождения практики;
- система работы по подготовке и принятию решений при осуществлении профессиональной деятельности органа (хозяйствующего субъекта), организация выполнения и контроля исполнения принятых решений;
- процесс прохождения внешних и внутренних документов;
- сбор эмпирического материала;
- анализ полученных данных с применением методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований.

Кроме этого отчет включает заключение, которое должно содержать изложение ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, видов профессиональной деятельности выполненные студентом, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

По окончании практики студент предоставляет отчет о проделанной работе.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации**

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся по этапам практики в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля хода выполнения рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Типовые задания на защите отчета по практике

#### **1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать профессиональной терминологией**

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию бюджетного процесса

- 1.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность (в соответствии с местом прохождения практики)
- 1.3 Перечислите нормативную документацию, которая регламентирует деятельность организации (в соответствии с местом прохождения практики)
- 1.4 Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организации и (или) органа государственной (муниципальной) власти (в соответствии с местом прохождения практики)

## **2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу и обработке данных необходимых для решения профессиональных задач**

- 2.1 Какие инструменты сбора и обработки данных используется организацией и (или) органом государственной (муниципальной) власти (в соответствии с местом прохождения практики)
- 2.2 Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите финансовые цели и задачи
- 2.3 Перечислите основные принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей (на примере места практики)

## **3. Комплексный вопрос для оценки способности к сбору, обработке и интерпретации финансово-экономической информации**

- 3.1 Какие официальные информационные источники (сайты, справочные системы) содержат статистические и аналитические данные, характеризующие социально-экономическое развитие территории, развитие отрасли (в зависимости от места прохождения практики)
- 3.2 С использованием какого программного обеспечения обрабатывалась собранная информация

### **Шкала оценивания**

Зачет	Критерии оценки
зачтено (51-100)	Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для достижения максимальных результатов. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах с руководителями практики в целях планирования и организации профессиональной деятельности. Применяет современные методы сбора, анализа и обработки данных в рамках профессиональной деятельности на уровне финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада и аналитического отчета. Готовит отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Показывает слабое знания материала, методологии анализа, законодательства и практики его применения. Готовит отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

### **6.4. Методические материалы**

К защите отчета по практике студент, предоставляет в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения

практики в структурных подразделениях Филиала);

– отзыв – характеристика руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики студенту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

В ходе защиты оцениваются: содержание отчета о прохождении практики; характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, устные ответ обучающегося на вопросы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Гоманова, Т. К. Основы финансового менеджмента : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Челноков, Н. Д. Эриашвили, А. И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Банковское дело: Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. М. Тавасиев. - 3-е изд. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Корпоративные финансы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / Т. В. Гурунян [и др.] ; под ред. Т. В. Гурунян ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 245 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/3480/kf\\_up\\_2015.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3480/kf_up_2015.pdf), требуется. – Загл. с экрана.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической

Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.

3. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>

5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>

8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. – <http://bus.gov.ru/>

9. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>

10. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>

11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>

12. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ach.gov.ru>

13. Центральный банк России [Электронный ресурс]. – <http://www.cbr.ru>

#### **7.5. Иные источники**

Не установлены

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .

3. пакет MS Office.

4. Microsoft Windows.

5. сайт филиала.

6. СДО Прометей.

7. Корпоративные базы данных.

<i>Наименование специальных</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной</i>
---------------------------------	---

<i>помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>работы</i>
<p><i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся.</i></p> <p><i>Компьютерные классы</i></p> <p><i>Центр Интернет-ресурсов</i></p>	<p><b>Компьютерные классы:</b> компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p> <p><b>Центр интернет-ресурсов:</b> компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i></p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i></p>	<p>Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная</p>
<p><i>Кафедры</i></p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>
<p><i>Видеостудия для вебинаров</i></p>	<p>Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.</p>

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой финансов и кредита  
Протокол от «25» августа 2016 г.  
№ 8/1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
(Б2.Н.1)

краткое наименование практики – НИР  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль): «Финансы и кредит»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

**Авторы-составители:**

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

д-р. экон. наук, профессор, профессор кафедры финансов и кредита Папело В.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы .....	6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе .....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	9
7.1. Основная литература.....	9
7.2. Дополнительная литература. ....	9
7.3. Нормативные правовые документы. ....	10
7.4. Интернет-ресурсы. ....	10
7.5. Иные источники .....	10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	11

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: стационарная, выездная

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы

### 2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной, заочной форм обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.3	способность исследовать и интерпретировать полученные в результате расчетов данные и сформировать аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.4	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор

для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.4	способность формировать аналитический отчет, используемый для принятия управленческих решений на уровне микро и макро экономики, в частности для оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.3	способность выполнять аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий для формирования аналитического отчета и/или исследовательского обзора.

	технологии		
--	------------	--	--

**2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы
08.015.А /02.6 оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.	ПК-7.3 ПК-7.4	на уровне умений: – находить и собирать информацию, характеризующую систему отношений между субъектами экономики; – составлять информационные обзоры и аналитические отчеты с профессиональными суждениями.
08.008.А/01.6 мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-8.3 ПК-8.4	на уровне умений: – собрать и обработать данные, полученные посредством современных технических средств и информационных технологий;

**3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы**

**Объем научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 81 астрономический час.

**Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО**

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа входит в раздел Б2 «Практики».

Согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса, утвержденному на учебный год, научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в 8 семестре у студентов, обучающихся на очной форме обучения, на 5 курсе у студентов, обучающихся на заочной форме обучения и заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Научно-исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин:

По очной форме:

Б1.В.ОД.6 Государственные и муниципальные финансы

Б1.В.ОД.8 Финансовые рынки

Б1.В.ДВ.5.1 Общая теория денег/

Б1.В.ДВ.5.2 Теория денег и денежного обращения/

Б1.В.ДВ.5.3 Культурология

Б1.В.ДВ.11.1 Финансовое планирование и бюджетирование

Б1.В.ДВ.11.2 Управление бюджетированием

По заочной форме:

Б1.В.ОД.8 Финансовые рынки

Б1.В.ДВ.5.1 Общая теория денег/

Б1.В.ДВ.5.2 Теория денег и денежного обращения/

Б1.В.ДВ.5.3 Культурология

Б1.В.ДВ.11.1 Финансовое планирование и бюджетирование

Б1.В.ДВ.11.2 Управление бюджетированием

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Б1.В.ОД.6 Государственные и муниципальные финансы

Б1.В.ОД.8 Финансовые рынки

Б1.В.ДВ.5.1 Общая теория денег/

Б1.В.ДВ.5.2 Теория денег и денежного обращения/

Б1.В.ДВ.5.3 Культурология

Б1.В.ДВ.11.1 Финансовое планирование и бюджетирование

Б1.В.ДВ.11.2 Управление бюджетированием

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получения индивидуального задания, организационного собрания, знакомства с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период НИР. Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет». Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме НИР с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, а также подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки

2	Основной этап	<p>Организация, проведение исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования) с применением методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований.</p> <p>Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.</p> <p>Самоорганизация рабочего времени.</p>
3	Итоговый этап	<p>Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.</p>

## 5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По окончании НИР студент оценивает и предоставляет результаты исследования в виде аналитического отчета. Отчет по результатам научно-исследовательской работы составляется в соответствии с программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом и содержит сведения о выполненной работе в ходе НИР, а также выводы по итогам НИР. В качестве приложения в отчет могут включаться копии различных видов документов, подготовленных студентом вовремя НИР. Содержание отчета определяется программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом.

Требования к содержанию и оформлению отчета регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Типовая структура отчета включает: введение, в котором должны быть отражены актуальность исследования, обоснование темы научно-исследовательской работы, цель, задачи, объект и предмет; основную часть, выполненную в форме реферата с обзором научной литературы по выбранной теме и картотекой литературных источников.

Заключение, которое должно содержать обобщение и выводы, сделанные в ходе научно-исследовательской работы.

По окончании практики НИР студент предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет о практике студента проверяется руководителем практики от Филиала и, в случае соответствия всем требованиям, допускает к защите.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации:

6.1.1. В ходе реализации практики НИР используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся по этапам практики в форме индивидуальных собеседований в соответствии с графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования по этапам практики с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики НИР осуществляет руководитель от Филиала. Руководитель практики от Филиала при необходимости встречается со студентом(ами) для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения

задания на практику, а также выполнение индивидуального задания. В случае необходимости руководитель практики от Филиала оказывает методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий НИР. По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленный отчёт на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Устная защита письменного отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **1. Открытый вопрос на проверку владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований**

- 1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса управления финансами
- 1.2 Сформулируйте концепцию научного исследования
- 1.3 Сформулируйте направления научно-исследовательской деятельности

#### **2. Открытый вопрос на оценку владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства**

- 2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и(или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с темой научного исследования)
- 2.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующих экономику общественного сектора, в соответствии с направлением исследования, содержание типовых методик их расчёта
- 2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих экономику общественного сектора, в соответствии с направлением исследования

#### **3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности по направлению исследования**

- 3.1 Обозначьте иерархию целей и задач научного исследования, выделите влияющие на интенсификацию познавательной деятельности по направлению исследования
- 3.2 Установите взаимосвязь между неизвестными и известными явлениями, выявленные в процессе научно-исследовательской работы
- 3.3 Перечислите новые характеристики известных явлений в соответствии с темой диссертации
- 3.4 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами
- 3.5 Сформулируйте предложения по направлению исследования

### **Шкала оценивания.**

Зачет	Критерии оценки
зачтено (51-100)	Обрабатывает данные, полученные в результате сбора и анализа, интерпретирует полученные результаты. Оценивает финансовые показатели и формирует аналитический отчет, используемый для принятия управленческих решений на уровне микро/макроэкономики. Высказывает суждение.
не зачтено (0-50)	Не демонстрирует способности сбора, анализа и обработки данных. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению исследования.

#### 6.4. Методические материалы

Результатом научно-исследовательской работы является: отчет по теме исследования, который основывается на актуальных исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования. Обзор литературы по избранной теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников.

Результаты, представленные в отчете о научно-исследовательской работе, далее дополняются и уточняются в процессе прохождения преддипломной практики, а полученные результаты обобщаются и служат основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Оценка студента за научно-исследовательскую работу формируется из результатов, отражающих различные этапы выполнения работы, презентаций, выступлений с докладами и сообщениями и участия в коллективных обсуждениях. При этом учитываются работа в исследовательских проектах, публикации статей, выступления на научных конференциях по проблематике исследования.

Представляемые материалы являются результатом самостоятельной научно-исследовательской работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей.

### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 7.1. Основная литература.

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных работников] / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846), требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52507>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

## **7.2. Дополнительная литература.**

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. — Электрон. дан. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7004>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>, требуется авторизация. – Загл. с экрана

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24802>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

## **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

## **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. 1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация.– Загл. с экрана.

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.

4. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **7.5. Иные источники**

Не установлены

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

При прохождении научно-исследовательской работы студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .
3. пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.

В процессе научно-исследовательской работы для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по научной работе обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная;

- библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья;

- кафедры (каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой);

- видеостудия для вебинаров (компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья);

Компьютеры оснащены бесплатным и лицензионным программным обеспечением, и имеют возможность выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой обучающийся анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть научного исследования, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой финансов и кредита  
Протокол от «25» августа 2016 г.  
№ 8/1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(Б2.П.1)

краткое наименование практики – ППП УиО  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль): «Финансы и кредит»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

**Авторы-составители:**

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Содержание практики .....	7
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	10
7.1. Основная литература .....	10
7.2. Дополнительная литература .....	10
7.3. Нормативные правовые документы .....	11
7.4. Интернет-ресурсы .....	11
7.5. Иные источники .....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	12

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика;

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения практики – стационарный, выездной;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.5	способность проводить анализ и интерпретацию собранной информации при разработке направлений решений в профессиональной сфере
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.3	способность исследовать и интерпретировать полученные в результате расчетов данные и сформировать аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.4	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор

для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.3	способность проводить анализ и интерпретацию данных в профессиональной сфере
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и	ПК-7.2	способность рассчитывать финансовые показатели, необходимые для анализа и оценки субъекта экономики

	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.3	способность выполнять аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий

для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.4	способность проводить анализ и интерпретацию данных в профессиональной сфере
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.3	способность оценивать финансовые показатели, необходимые для анализа и оценки субъекта экономики, в частности для оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.2	способность собрать и обработать исходные статистические данные, полученные посредством современных технических средств и информационных технологий

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5	на уровне умений: анализ и обработка данных с использованием различных методов статистической обработки на уровне навыков: расчет социально-экономических и финансовых показателей
08.015.А/02.6 оценка платежеспособности и кредитоспособности	ПК-7.2 ПК-7.3	на уровне умений: – интерпретация, полученных результатов анализа, в т.ч. с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика; – составление информационных обзоров и аналитических отчетов с профессиональными суждениями, в т.ч. характеризующих платежеспособность субъектов экономики

потенциально го заемщика		на уровне навыков: расчет финансово-экономических показателей для составления информационного обзора и/или аналитического отчета, в т.ч. показателей платежеспособности и кредитоспособности заемщика
08.008.А/01.6 мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно- сырьевых рынков	ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4	на уровне умений: – использование современных технических средств и информационных технологий, в том числе на финансовом рынке, рынке банковских услуг, товарно-сырьевых рынков
		на уровне навыков: сбор и обработка данных, полученных посредством современных технических средств и информационных технологий

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б.2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит по очной форме обучения в 8 семестре на четвертом курсе, по заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ на пятом курсе, соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Финансы и кредит».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения дисциплин:

По очной форме:

Статистика (Б1.Б.18), Страхование (Б1.В.ОД.6), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1), Государственные и муниципальные финансы (Б1.В.ОД.5), Общая теория денег (Б1.В.ДВ.5.1)/ Теории денег и денежного обращения (Б1.В.ДВ.5.2)/ Культурология (Б1.В.ДВ.5.4), Финансовые рынки (Б1.В.ОД.8), Финансовое планирование и бюджетирование (Б1.В.ДВ.11.1)/ Управление бюджетированием (Б1.В.ДВ.11.2).

По заочной форме:

Статистика (Б1.Б.18), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1), Общая теория денег (Б1.В.ДВ.5.1)/ Теории денег и денежного обращения (Б1.В.ДВ.5.2)/ Культурология (Б1.В.ДВ.5.4), Финансовые рынки (Б1.В.ОД.8), Финансовое планирование и бюджетирование (Б1.В.ДВ.11.1)/Управление бюджетированием (Б1.В.ДВ.11.2).

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Статистика (Б1.Б.18), Страхование (Б1.В.ОД.6), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1), Государственные и муниципальные финансы (Б1.В.ОД.5), Общая теория денег (Б1.В.ДВ.5.1)/ Теории денег и денежного обращения (Б1.В.ДВ.5.2)/ Культурология (Б1.В.ДВ.5.4), Финансовые рынки (Б1.В.ОД.8).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, знакомство с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период практики
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Сбор данных, анализ и обработка результатов, необходимых для решения профессиональных задач в соответствующей организации, предприятии, учреждении, органе государственной (муниципальной) власти. Самоорганизация рабочего времени в соответствии с индивидуальным заданием. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Подготовка текста отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия), защита отчета

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент готовит отчет о прохождении практики.

Содержательно отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики.

В соответствии с графиком учебного процесса отчет предоставляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает: введение, в котором должны быть отражены, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет, а также основную часть, раскрывающую вопросы индивидуального задания, например:

- изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа власти (хозяйствующего субъекта), устанавливающих его правовой статус и регулирующих основные направления его деятельности;
- описание деятельности органа власти (хозяйствующего субъекта), его структура, функциональные подразделения, их взаимодействие;
- сбор и обработка аналитических данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность организации, предприятия, учреждении, органе государственной (муниципальной) власти, интерпретация полученных результатов;
- система работы по подготовке и принятию решений при осуществлении профессиональной

деятельности органа (хозяйствующего субъекта), организация выполнения и контроля исполнения принятых решений;

- процесс прохождения внешних и внутренних документов;
- подготовка текста отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета.

Кроме этого отчет включает заключение, которое должно содержать изложение ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, видов профессиональной деятельности выполненные студентом, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

По окончании практики студент представляет отчет о проделанной работе. Отчет о практике студента проверяется руководителем практики от Филиала и, в случае соответствия всем требованиям, допускает к защите.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

6.1.1. В ходе реализации практики используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся по этапам практики в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком(планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования по этапам практики с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля хода выполнения рабочего графика(плана) и индивидуального задания на практику не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Типовые задания на защите отчета по практике**

#### **1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией**

- 1.1 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность (в соответствии с местом прохождения практики)
- 1.2 Перечислите нормативную документацию, которая регламентирует деятельность организации (в соответствии с местом прохождения практики)
- 1.3 Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организации и (или) органа государственной (муниципальной) власти (в соответствии с местом прохождения практики)

#### **2. Открытый вопрос на оценку способности к сбору, анализу и обработке данных необходимых для решения профессиональных задач**

- 2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)
- 2.2 Приведите алгоритм расчета показателя среднедушевых доходов территории
- 2.3 Какие методы сбора, анализа и обработки данных используются в организации, являющейся местом прохождения практики
- 2.4 Перечислите основные принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей (на примере места практики)
- 2.5 Какие отечественные и (или) зарубежные источники информации использовались для сбора данных в соответствии с индивидуальным заданием по практике

### **3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные из отчета, для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач.**

- 3.1 Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне (в зависимости от места прохождения практики)
- 3.2 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования организационно-управленческих решений
- 3.3 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей
- 3.4 Обозначьте показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности финансовой политики на макро-(микро) уровне
- 3.5 С использованием какого программного обеспечения обрабатывалась собранная информация.

#### **Шкала оценивания.**

Зачет	Критерии оценки
зачтено (51-100)	Самостоятельно осуществляет выбор методов для сбора эмпирического материала. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах с целью планирования и организации профессиональной деятельности. Анализирует финансово-экономические показатели на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы. Использует современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Готовит отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Не справился с основными функциональными обязанностями по месту практики. Не способен формулировать и выполнять профессиональные задачи. Готовит отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

#### **6.4. Методические материалы**

К защите отчета по практике студент, предоставляет в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;

- рабочий график (план) прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения практики в структурных подразделениях Филиала);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики студенту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

В ходе защиты оцениваются: содержание отчета о прохождении практики; характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, устные ответы обучающегося на вопросы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### 7.1. Основная литература

1. Банковское дело: Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. М. Тавасиев. - 3-е изд. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Гоманова, Т. К. Основы финансового менеджмента : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Зайцев, С. В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие . Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 179 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Корпоративные финансы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / Т. В. Гурунян [и др.] ; под ред. Т. В. Гурунян ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 245 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/3480/kf\\_up\\_2015.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3480/kf_up_2015.pdf), требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Фридман. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 488 с. — Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24841>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Челноков, Н. Д. Эриашвили, А. И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Щербина, О. Ю. Финансовые рынки : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению бакалавриата 080100.62 - Экономика / О. Ю. Щербина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/3208/fin\\_rynki\\_up\\_12.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3208/fin_rynki_up_12.pdf), требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.

3. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>

5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>

8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>

9. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>

10. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>

11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>

12. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>

13. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>

7.5. Иные источники  
Не установлены.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .
3. пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>
<p><i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся.</i> <i>Компьютерные классы</i> <i>Центр Интернет-ресурсов</i></p>	<p><b>Компьютерные классы:</b> компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p> <p><b>Центр интернет-ресурсов:</b> компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i></p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i></p>	<p>Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная</p>
<p><i>Кафедры</i></p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>
<p><i>Видеостудия для проведения вебинаров</i></p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой финансов и кредита  
Протокол от «25» августа 2016 г.  
№ 8/1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(Б2.П.2)

краткое наименование практики – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

**Авторы-составители:**

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

д-р.экон.наук, профессор, профессор кафедры финансов и кредита Папело В.Н.

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Содержание практики .....	7
5. Формы отчетности по практике .....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	14
7.1. Основная литература .....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы .....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные источники.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид преддипломной практики - производственная практика.

Тип преддипломной практики - преддипломная практика.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный, выездной.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями: для очной, заочной форм обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	способность к самостоятельному анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в частности необходимых при оценке платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	способность интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях решения поставленных профессиональных задач.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.4	способность анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и принимать управленческие решения на основе ее интерпретации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.3	способность исследовать и интерпретировать полученные в результате расчетов данные и сформировать аналитический отчет.

ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.4	способность формировать аналитический отчет и/или исследовательский обзор
------	---	--------	---

для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	способность к самостоятельному анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в частности необходимых при оценке платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.4	способность интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях решения поставленных профессиональных задач.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.4	способность анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и принимать управленческие решения на основе ее интерпретации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	ПК-7.4	способность формировать аналитический отчет, используемый для принятия управленческих решений на уровне микро и макро экономики, в частности для оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.

	информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.3	способность выполнять аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий для формирования аналитического отчета и/или исследовательского обзора.

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
08.015.А/02.6 оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика	ПК-1.3	на уровне умений: анализировать рассчитанные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: сбор исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических и финансовых показателей
	ПК-2.3 ПК-2.4	на уровне умений: интерпретация результатов, полученных в процессе анализа и обработки данных, с целью решения профессиональных задач или разработки направлений решений
		на уровне навыков: расчет социально-экономических и финансовых показателей
	ПК-5.4	на уровне умений: анализ финансовых документов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, расчёт финансовых показателей; интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности; формулировка долгосрочных и краткосрочных финансовых целей, использование полученных в результате анализа сведений для принятия управленческих решений
		на уровне навыков: расчета показателей, содержащихся в финансовой и бухгалтерской отчетности, при принятии стандартных финансовых решений
08.015.А/02.6 оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика	ПК-7.3 ПК-7.4	на уровне умений: – использование отечественных и зарубежных источников для сбора данных в соответствии с поставленной задачей – интерпретация, полученных результатов анализа, в т.ч. с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика; составление информационных обзоров и аналитических отчетов с профессиональными суждениями, в т.ч. характеризующих платежеспособность субъектов экономики
		на уровне навыков: расчета финансово-экономических показателей для составления информационного обзора и/или аналитического отчета, в т.ч. показателей платежеспособности и кредитоспособности заемщика
		на уровне опыта практической деятельности: расчет показателей платежеспособности и кредитоспособности заемщика
08.008.А/01.6 мониторинг конъюнктуры рынка банковских	ПК-8.3 ПК-8.4	на уровне умений: – собрать и обработать данные, полученные посредством современных технических средств и информационных технологий; – решать аналитические и исследовательские задачи, в том числе в части мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,

услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, с использованием технических средств и информационных технологий;
	на уровне навыков: использование технических средств и информационных технологии
	на уровне опыта практической деятельности: использования технических средств и информационных технологии с целью мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б.2.П.2 Преддипломная практика проходит по очной форме обучения в 8 семестре на четвертом курсе, по заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ на пятом курсе, в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Финансы и кредит».

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Финансы и кредит» опирается на такие дисциплины как:

Финансы организаций (Б1.В.ДВ.2.1)/ Теоретические основы финансового менеджмента (Б1.В.ДВ.2.2)/Социальная политика в России в современных условиях (Б1.В.ДВ.2.3), Экономика организации (Б1.В.ОД.10), Управление финансами в условиях банкротства (Б1.В.ДВ.6.1)/Инновационные инвестиции (Б1.В.ДВ.6.2)/ Международный валютный рынок (Б1.В.ДВ.6.3), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1), Финансовая математика (Б1.В.ОД.3), Финансовый менеджмент (Б1.В.ОД.7), Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика (Б1.В.ОД.11), Оценка стоимости бизнеса (Б1.В.ДВ.7.1)/ Оценка ценных бумаг (Б1.В.ДВ.7.2), Государственные и муниципальные финансы (Б1.В.ОД.5), Общая теория денег (Б1.В.ДВ.5.1)/ Теории денег и денежного обращения (Б1.В.ДВ.5.2)/Культурология(Б1.В.ДВ.5.4), Финансовые рынки (Б1.В.ОД.8), Финансовое планирование и бюджетирование (Б1.В.ДВ.11.1), Управление бюджетированием (Б1.В.ДВ.11.2) Банковский менеджмент (Б1.В.ДВ.8.1)/ Бухгалтерский учет в коммерческом банке (Б1.В.ДВ.8.2), Научно-исследовательская работа (Б2.Н.1), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, знакомство с местом практики и составление рабочего графика(плана)на весь период. Подбор и систематизация научной литературы, а также нормативно-правовой документации по выбранной теме бакалаврской работы.
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Выполнение основных функциональных обязанностей по месту

		практики. Сбор, анализ документов. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР. Сбор и анализ статистических данных по теме ВКР. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Итоговый этап	Подведение итогов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Опираясь на результаты анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению выявленных проблем. В частности, намечаются пути использования резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения. На итоговом этапе преддипломной практики студент обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы. Подготовка текста отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия), защита отчета.

## 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент готовит отчет о прохождении практики.

Содержательно отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики.

В соответствии с графиком учебного процесса отчет предоставляется студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Отчет содержит описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает: введение, в котором отражаются, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет, а также основную часть, раскрывающую вопросы индивидуального задания. Кроме этого отчет включает заключение, которое должно содержать изложение ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, видов профессиональной деятельности выполненные студентом, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

По окончании практики студент представляет отчет о проделанной работе.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся по этапам практики в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ текущий контроль осуществляется дистанционно путем

еженедельного собеседования по этапам практики с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала.

По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленный отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля хода выполнения рабочего графика(плана) и индивидуального задания на практику не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Типовые задания на защите отчета по практике**

**1. Открытый вопрос на проверку готовности использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет**

1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса управления финансами

1.2 Перечислите источники информации, которые позволят собрать данные по социально-экономическим показателям территории

1.3 Какой локальный нормативный акт определяет порядок и условия работы и функционирования предприятия.

**2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности по направлению бакалаврского исследования**

2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и(или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

2.2 Обозначьте особенности целеполагания организации, являющейся местом прохождения практики, выделите финансовые цели и задачи в соответствии с направлением бакалаврской работы

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей в соответствии с направлением выпускного исследования

**3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач по направлению исследования в рамках ВКР**

3.1 Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне

3.2 Обоснуйте проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

3.3 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

3.4 Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности управления бюджетными ресурсами в соответствии с направлением бакалаврского исследования

3.5 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-

экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

3.6 По результатам прохождения практики сформулируйте предложения по совершенствованию в соответствии с направлением бакалаврского исследования

#### Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
зачтено (51-100)	Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для сбора эмпирического материала по теме бакалаврского исследования. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Использует актуальные современные методы диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности в рамках тематики ВКР. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения направления бакалаврского исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыком оперировать специальной терминологией в рамках бакалаврской работы.
не зачтено (0-50)	Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме ВКР. Показывает слабое знания материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения с учетом направления бакалаврского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению бакалаврской работы.

#### 6.4. Методические материалы

Во время практики бакалавр знакомится с теоретическими материалами по теме исследования, с правилами внутреннего распорядка и направлениями деятельности учреждения (организации), с учредительными документами организации, с должностными инструкциями. Руководитель от учреждения (организации) проводит инструктаж по технике безопасности.

Содержание основного этапа преддипломной практики студента зависит от статуса и организационно-правовой формы объекта практики. Содержание практики может быть скорректировано руководителем практики от филиала в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

1. Типовое содержание практики в органах государственной власти, органах местного самоуправления и бюджетных учреждениях.

Типовое содержание практики предназначено для студентов, проходящих практику в Министерствах финансов субъектов РФ, органах казначейства, органах, осуществляющих государственный финансовый контроль и аудит, территориальных внебюджетных фондах, а также бюджетных учреждениях. В процессе прохождения практики необходимо:

- рассмотреть нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности государственного учреждения по формированию и использованию государственных финансовых ресурсов: дать характеристику законодательному регулированию деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения, особенностям разграничения финансовых полномочий. Описать взаимодействие объекта исследования с другими хозяйствующими субъектами и органами государственной власти и управления. Охарактеризовать порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

- дать экономическую характеристику деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения: на основании внутреннего положения о функционировании объекта

исследования дать краткую характеристику целей, задач и функций; описать структуру органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений; дать краткую характеристику документооборота организации.

- оценить систему финансового планирования и прогнозирования, бюджетных показателей: дать характеристику порядка планирования бюджетных показателей, в т.ч. исходная информация для плановых расчетов, методы ее получения, порядок финансовых расчетов, виды планов, период планирования, сроки финансовых расчетов и порядок утверждения планов; привести особенности планирования доходов и расходов, дать описание долгосрочного стратегического планирования.

- провести анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по доходам: дать описание источников, порядка поступления доходов; провести анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за три года, предшествующих отчетному периоду, провести анализ полноты поступления доходов, степени и качества исполнения плановых показателей; исследовать качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие; определить резервы роста объема доходов и совершенствования процесса управления доходами; дать характеристику внебюджетных источников доходов; оценить их место в структуре доходов и периодичность поступления, провести анализ полноты исполнения налоговых обязательств по внебюджетным источникам доходов; рассмотреть работу по взысканию недоимок (недофинансирования) с неплательщиков, порядок предоставления отсрочек и рассрочек платежей.

- провести анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по расходам: дать оценку целевого характера использования бюджетных средств, рассмотреть направления расходования средств и расходных полномочий объекта исследования; провести анализ динамики и структуры расходов объекта исследования за три года, предшествующих отчетному периоду; исследовать тенденции структурных сдвигов расходов и факторы, их определяющие; провести анализ полноты финансирования расходов, степени и качества исполнения плановых показателей; определить резервы снижения объема расходов и основные направления совершенствования процесса управления расходами; дать характеристику динамике и структуре направлений расходования внебюджетных средств; оценить их целесообразность и эффективность.

- провести анализ сбалансированности бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности): оценить сбалансированность, степень надежности покрытия расходов поступающими доходами.

- дать оценку организации финансового контроля и методы финансового регулирования: рассмотреть порядок и сроки проведения плановых и внеплановых проверок и ревизий; провести анализ динамики и структуры размеров взысканных сумм недоимок, статистической информации по организации контрольной деятельности, финансовых санкций, методов регулирования расчетной дисциплины.

## 2. Типовое содержание практики в коммерческой организации.

- дать организационно-экономическую характеристику предприятия: при прохождении преддипломной практики в коммерческой организации необходимо рассмотреть организационную характеристику, включающую информацию о производственной структуре; структуре органов управления; систему внутрипроизводственных отношений (взаимодействие и соподчинение структурных подразделений, участков, отделов); провести исследование финансовой структуры предприятия, где выделяются Центры управления финансовыми ресурсами и потоками денежных средств и центры ответственности (затрат доходов, прибыли и инвестиций); привести показатели численности работников, фонда оплаты труда, перечень основных видов деятельности организации и т.д.; дать характеристику основных показателей деятельности организации (динамики и структуры выпускаемой продукции, затраты на рубль товарной продукции, выручка от реализации, рентабельность продукции и т. д.).

- провести анализ имущества предприятия и источников его формирования: рассмотреть имущество предприятия, порядок его формирования и направления использования; провести анализ и оценить динамику и структуру источников формирования имущества предприятия. Более глубокое исследование зависит от темы ВКР.

- рассмотреть организацию финансового планирования и бюджетирования на предприятии: дать характеристику исходной информации и рассмотреть порядок составления финансовых планов и прогнозов; перечислить виды финансовых планов, бюджетов, смет и определить их взаимозависимость; дать характеристику организации бизнес-планирования, бюджетирования на предприятии.

- провести анализ деловой активности предприятия и анализ потоков денежных средств: провести анализ динамики, структуры, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности; исследовать организацию внутреннего контроля за соблюдением расчетной дисциплины предприятия.

- провести оценку финансовых результатов деятельности предприятия: провести факторный анализ показателей прибыли и рентабельности, дать оценку их динамики и качества в динамике, при исследовании применять формулу Дюпона; дать характеристику финансовой политики предприятия по распределению чистой прибыли и дивидендной политики; оценить производственный и финансовый риск деятельности предприятия.

- оценить финансовое состояние предприятия: провести анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации, который должен дополняться определением путей улучшения финансового состояния.

### 3. Типовое содержание практики в кредитной организации

- организационно-экономическая характеристика кредитной организации: изучить устав данного коммерческого банка и другие нормативные документы, регламентирующие его образование и функционирование, дать краткую характеристику организационной и управленческой структур банка.

- изучить банковскую отчетность: классифицировать ее по видам (текущая, ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, годовая).

- изучить баланс кредитной организации: дать общую характеристику ресурсной базы данного банка и ее структуры, рассчитать величину собственных средств (капитала) банка и определить структуру собственного капитала; охарактеризовать привлеченные средства данного банка и их структуру; активы коммерческого банка необходимо сгруппировать по различным критериям; проанализировать ликвидность, степень риска, срокам размещения, субъектам; пассивные операции коммерческого банка необходимо проанализировать с позиции формирования собственных ресурсов (формирования уставного капитала, образования фондов коммерческого банка); депозитные и внедепозитные операции.

- провести анализ операций кредитной организации: провести анализ различных видов: кредитование в порядке кредитной линии, овердрафт, контокоррентный кредит, вексельные кредиты, консорциальные кредиты, межбанковские кредиты, кредиты населению; провести классификацию банковских кредитов, проанализировать организацию процесса кредитования; начиная с рассмотрения кредитной заявки и собеседования с клиентом, заключения кредитного договора до контроля за выполнением условий кредитного договора и погашения кредита; определить, какие документы должен предоставить в банк потенциальный заемщик, какие формы обеспечения возвратности кредита использует данный банк (залог, поручительство, гарантию и др.), в соответствии с какой методикой происходит оценка кредитоспособности потенциальных заемщиков данного коммерческого банка; рассмотреть порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам и процесс работы банка с проблемными ссудами.

Дать характеристику кассовым операциям коммерческого банка, рассматривая организацию кассовой работы в коммерческом банке, порядок совершения кассовых операций с наличными деньгами, доставку и инкассацию денежной наличности; рассмотреть порядок составления

прогноза кассовых оборотов коммерческого банка (его содержание, этапы составления).

Рассмотреть расчетные операции, учитывая виды счетов, открытых в данном банке, используемые им формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивную форму расчетов, чековую форму расчетов, инкассовую форму расчетов, вексельную форму), используемые в банке межбанковские расчеты (межфилиальные расчеты, прямые корреспондентские отношения, межбанковский клиринг).

Валютные операции коммерческого банка следует начать рассматривать с порядка открытия и ведения валютных счетов резидентов в иностранной валюте, причем валютные операции резидентов в Российской Федерации следует классифицировать по следующим группам: банковские операции; небанковские операции; экспортно-импортные операции; кредиты и займы; другие валютные операции, условия осуществления валютных операций физическими лицами.

Анализ операций, осуществляемых банком, с ценными бумагами: эмиссионные операции; инвестиционные операции коммерческого банка; посреднические операции коммерческого банка с ценными бумагами (брокерские и дилерские операции, в отчете отразить депозитарную и консультационную деятельность коммерческого банка.

В посреднических операциях коммерческого банка необходимо выделить лизинговые, факторинговые, трастовые и прочие операции.

В процессе прохождения практики следует обратить внимание на современные способы банковского обслуживания, используемые в коммерческом банке в работе с клиентами: банковские операции с пластиковыми картами (виды пластиковых карт, используемых банком), дистанционное банковское обслуживание и т.д.

- дать оценку организации внутрибанковского контроля: рассмотреть внутрибанковский контроль и его виды, организацию текущего контроля в банке и последующего контроля, а также способы его проведения.

- дать оценку управлению рисками и ликвидностью кредитной организации: проанализировать политику банка в управлении банковскими рисками (кредитным риском, депозитным риском, риском операций с ценными бумагами, процентным риском, валютным риском); оценить выполнение банком нормативов его деятельности согласно действующему законодательству.

- провести анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации: проанализировать формирование и использование прибыли коммерческого банка, в т.ч. состав прибыли, расчет чистой прибыли банка, направления использования прибыли банка.

По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленные документы на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

К защите отчета по практике студент предоставляет в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала;
- рабочий график(план) прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (отзыв руководителя практики от Филиала в случае прохождения практики в структурных подразделениях Филиала);
- отзыв-характеристика от руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада по результатам прохождения практики. Для сообщения по содержанию практики студенту отводится, как правило, не более пяти минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, используемые на практике и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов практики.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Банковское дело: Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. М. Тавасиев. - 3-е изд. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Гоманова, Т. К. Основы финансового менеджмента : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Зайцев, С. В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие . Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 179 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные Web-технологии [Электронный ресурс] / Ю. Громов, О.Г. Иванова, Н. Г. Шахов, В. Г. Однолько ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. . - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Корпоративные финансы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / Т. В. Гурунян [и др.] ; под ред. Т. В. Гурунян ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 245 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/3480/kf\\_up\\_2015.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3480/kf_up_2015.pdf), требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Челноков, Н. Д. Эриашвили, А. И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Щербина, О. Ю. Финансовые рынки : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению бакалавриата 080100.62 - Экономика / О. Ю. Щербина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/3208/fin\\_rynki\\_up\\_12.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3208/fin_rynki_up_12.pdf), требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.
2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
3. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
9. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
10. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
12. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>
13. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>

### 7.5. Иные источники

Не установлены

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .
3. пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

5. сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>
<p><i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр Интернет-ресурсов</i></p>	<p><b>Компьютерные классы:</b> компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p> <p><b>Центр интернет-ресурсов:</b> компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i></p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i></p>	<p>Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная</p>
<p><i>Кафедры</i></p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>
<p><i>Видеостудия для вебинаров</i></p>	<p>Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.</p>

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
Б2.Н.1

краткое наименование практики – НИР

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора — 2016

**Авторы-составители:**

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

д-р. экон. наук, профессор, профессор кафедры финансов и кредита Папело В.Н.

Новосибирск, 2016

### Цель практики

Цель практики – сбор, анализ и обобщения научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей, получение навыков участия в проведении научных исследований или выполнения научных разработок.

### Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получения индивидуального задания, организационного собрания, знакомства с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период НИР. Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет». Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме НИР с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, а также подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
2	Основной этап	Организация, проведение исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования) с применением методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Самоорганизация рабочего времени.
3	Итоговый этап	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики НИР используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики НИР осуществляет руководитель от Филиала. Руководитель практики от Филиала при необходимости встречается со студентом(ами) для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения задания на практику, а также выполнение индивидуального задания. В случае необходимости руководитель практики от Филиала оказывает методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий НИР. По

результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленный отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

Промежуточная аттестация проводится в форме устной защиты письменного отчета о выполнении научно-исследовательской работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **Основная литература:**

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных работников] / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846), требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/5EВ3V996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52507>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ И ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б2.У.1

краткое наименование практики – ПППП УиН  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора — 2016

**Авторы-составители:**

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.  
ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

Новосибирск, 2016

### Цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности, а также развитие компетенций, полученных в процессе теоретического обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Финансы и кредит.

### Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с местом практики и составление календарного плана на весь период практики
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики. Сбор и анализ статистических данных, с применением методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований для решения профессиональных задач, поставленные в процессе прохождения практики. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Анализ проделанной исследовательской работы. Интерпретация полученных данных. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации, защита отчета

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком(планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения и заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от Филиала.

Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### Основная литература:

1. Гоманова, Т. К. Основы финансового менеджмента : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Челноков, Н. Д. Эриашвили, А. И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Б2.П.2

краткое наименование практики – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора — 2016

**Авторы-составители:**

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

д-р.экон.наук, профессор, профессор кафедры финансов и кредита Папело В.Н.

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

Новосибирск, 2016

### Цель практики

Цель практики – сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, проверка готовности будущих выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Финансы и кредит к самостоятельной трудовой деятельности.

### Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, знакомство с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период. Подбор и систематизация научной литературы, а также нормативно-правовой документации по выбранной теме бакалаврской работы.
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики. Сбор, анализ документов. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР. Сбор и анализ статистических данных по теме ВКР. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Итоговый этап	Подведение итогов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Опираясь на результаты анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению выявленных проблем. В частности, намечаются пути использования резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения. На итоговом этапе преддипломной практики студент обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы. Подготовка текста отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия), защита отчета.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации преддипломной практики используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования по этапам практики с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель от Филиала.

По результатам прохождения практики руководитель практики от института проверяет предоставленный отчёт на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению.

Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **Основная литература:**

1. Банковское дело: Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. М. Тавасиев. - 3-е изд. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Гоманова, Т. К. Основы финансового менеджмента: учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б2.П.1

краткое наименование практики – ППП УиО

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора — 2016

**Авторы-составители:**

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита Гоманова Т.К.

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Толкачева Н.А.

Новосибирск, 2016

### Цель практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности посредством самостоятельного решения конкретных производственных или научно-исследовательских задач в условиях действующих организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

### Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, знакомство с местом практики и составление рабочего графика(плана) на весь период практики
2	Основной этап (выполнение работ согласно календарному плану практики и специфики места практики)	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, бюджетной организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Сбор данных, анализ и обработка результатов, необходимых для решения профессиональных задач в соответствующей организации, учреждении, органе государственной (муниципальной) власти. Самоорганизация рабочего времени в соответствии с индивидуальным заданием. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Итоговый этап	Подведение выводов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Подготовка текста отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации, защита отчета

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком(планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения и заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий. Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от Филиала.

Промежуточная аттестация проводится с применением метода устной защиты письменного отчета о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### Основная литература:

1. Банковское дело: Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. М. Тавасиев. - 3-е изд. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. -

Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. данные. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - (Высшее образование) . – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Гоманова, Т. К. Основы финансового менеджмента : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.