

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

**студентами заочной формы обучения
с применением ЭО, ДОТ**

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом государственной
службы»

Автор – составитель:

Старший преподаватель кафедры управления персоналом
Балганова Елена Владимировна

Новосибирск, 2019г.

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины «Введение в профессиональную деятельность». Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса по рекомендованным источникам литературы и нормативным актам в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Тема 1.1. Сибирский институт управления: общая характеристика и история развития, организация деятельности

План темы

- 1.1.1 Цель (миссия) и Программа развития Сибирского института управления.
- 1.1.2 Система управления Сибирского института управления-филиала РАНХиГ.
- 1.1.3 Образовательная деятельность сибирского института управления.
- 1.1.4 Нормативно-правовое обеспечение деятельности вуза, деятельности и поведения сотрудников и студентов.

Вопросы и задания для самопроверки

- 1. Охарактеризуйте стратегические цели развития Сибирского института управления – филиала РАНХиГС в – сфере образования; сфере науки; консалтинговой деятельности.
- 2. Какова система управления Сибирского института управления-филиала РАНХиГС?
- 3. Раскройте структуру и взаимосвязь элементов электронной образовательной среды Филиала?
- 4. Назовите документы, регламентирующие порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Список основных локальных нормативных актов

- 1. О результатах самообследования деятельности Сибирского института управления – филиала «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с 2012 года по 2016 год [Электронный ресурс] : отчет. - Академия, 2016. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/Academy/2016/siu_samoobsl_2016.pdf, свободный. – Загл. с экрана.
- 2. Инструкция для студентов заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по работе на образовательном портале Факультета заочного и дистанционного обучения СИУ-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: http://siu.ranepa.ru/fzdo/News/nd_2017/Instr_portal_FZDO2017.pdf, требуется авторизация . – Загл. с экрана.
- 3. Регламент организации функционирования электронной информационной образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных программ высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс] : утв. приказом от 22.08.2017г. № 193/1 – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/fzdo/News/nd_2017/Reglament_EIOS_2017.pdf. – Загл. с экрана.

Тема 1.2. Основы организации учебного процесса в вузе

План темы

- 1.2.1 Система организации образовательного процесса в высшем учебном заведении (дисциплинарная, модульная, проектная).
- 1.2.2 Технология организация самостоятельной работы студентов.
- 1.2.3 Самообразование и самовоспитание в системе подготовки к профессиональной деятельности.
- 1.2.4 Понятие и сущность инновационного процесса в образовании.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Перечислите основные правовые документы, определяющие порядок организации учебной деятельности вуза.
2. Раскройте сущность и специфику дисциплинарной, модульной, проектной форм организации образовательного процесса. Выделите отличительные признаки.
3. Раскройте формы учебной деятельности студента.
4. В чем заключается особенность самостоятельной работы студента вуза?
5. Охарактеризуйте элементы тайм-менеджмента в учебной работе студента вуза.

Список основной литературы

1. Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.Б. Даутова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена ; под ред. А.П. Тряпицыной. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 111 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428275>, требуется авторизация (дата обращения: 23.10.2017). — Загл. с экрана.
2. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>, требуется авторизация (дата обращения: 23.10.2017). — Загл. с экрана.

Тема 2.1 Эволюция профессиональных стандартов в сфере управления персоналом

План темы

- 2.1.1 Национальная система квалификаций.
- 2.1.2 Обеспечение спроса и предложения квалификаций на рынке труда.
- 2.1.3 Методические основы разработки национальной и отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.
- 2.1.4 Структура и содержание профессиональных стандартов в сфере управления персоналом.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение понятию профессиональный стандарт.
2. Какие правовые нормы легли в основу развития системы профессиональных стандартов?
3. Охарактеризуйте порядок утверждения профессиональных стандартов.
4. Какова структура и содержание профессионального стандарта?
5. Если квалификационный справочник и профессиональный стандарт содержат разные требования, каким документом нужно руководствоваться? Обоснуйте свой ответ.

Список основной литературы

1. Белоцерковский, А. В. К вопросу о согласовании образовательных и профессиональных стандартов // Высшее образование в России. 2015. № 6. С. 26–31.
2. Сенашенко, В. С. О соотношении профессиональных стандартов и ФГОС высшего образования // Высшее образование в России. 2015. № 6. С. 31–36.
3. Зайцева, Н. А. Национальная система профессиональных квалификаций: организационно-методические основы создания [Текст] : монография / Н. А. Зайцева, Ю. В. Ушанов. - Москва : Ruscience, 2016. - 182 с.
4. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» [Электронный ресурс] : приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н // Официальный интернет-портал прав. инфор.: <http://www.pravo.gov.ru>

Тема 2.2 Модернизация образовательных стандартов в сфере управления персоналом

План темы

- 2.2.1 Перспективные направления государственной политики в сфере высшего образования.
- 2.2.2 Особенности основных образовательных программ профессионального образования.
- 2.2.3 Нормативно-правовая база модернизации образовательных стандартов.
- 2.2.4 Общая характеристика направления подготовки.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Раскройте понятие «образовательный стандарт» и «образовательная программа».
2. Дайте определение понятиям «образовательная политика», «модернизация»; «обучение» и «образование»: синонимы или разные понятия?
3. Охарактеризуйте причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования.
4. Образовательные стандарты в сфере управления персоналом, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени.
5. Охарактеризуйте связь образовательной программы и образовательного стандарта.

Список основной литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Хамидуллина, Г.Р. Направления реформирования высшего профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / Г.Р. Хамидуллина, А.В. Тимирязова, Л.Ф. Гафиуллина ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; под общ. ред. Г.Р. Хамидуллиной. - Казань : Познание, 2009. - 136 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257482>, требуется авторизация (дата обращения: 23.10.2017). — Загл. с экрана.
3. Концепция компетентного подхода в управлении персоналом : монография / А. Я. Кибанов [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2016. - 154, [1]

Тема 3.1 Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом

План темы

- 3.1.1 Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «специализация».

3.1.2 Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции менеджера по персоналу.

3.1.3 История становления кадрового менеджмента.

3.1.4 Универсальные и функциональные роли менеджера по персоналу.

3.1.5 Современное состояние рынка труда менеджеров по персоналу.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Сформулируйте основные задачи профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

2. В чем сущность и содержание деятельности работников служб персонала, занимающих различные должности?

3. Какие требования предъявляются к специалистам по управлению персоналом в Великобритании?

4. В чем заключаются задачи и обязанности HR-специалистов Германии?

5. Охарактеризуйте универсальные и функциональные роли менеджера по персоналу.

Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Ин-т экономики, упр. и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 48 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

Тема 3.2 Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу

План темы

3.2.1 Компетентностный подход к подготовке менеджера по персоналу.

3.2.2 Полидисциплинарный и междисциплинарный характер подготовки специалистов в сфере управления персоналом.

3.2.3 Организация обучения и система учебных практик и аттестаций.

3.2.4 Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования

Вопросы и задания для самопроверки

1. Раскройте специфику практической подготовки специалистов в сфере управления персоналом в высшей школе.

2. Охарактеризуйте этапы подготовки к практикам.

3. В чем сущность полидисциплинарного и междисциплинарного характера подготовки специалистов в сфере управления персоналом?

4. Раскройте цели, задачи и принципы непрерывного образования.

5. Основания для внедрения в систему образования компетентностного подхода.

Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. – 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Ин-т экономики, упр. и права (г. Казань). – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 48 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.

Тема 4.1 Профессионально-важные качества специалистов в сфере управления персоналом

План темы

4.1.1 Личностные предпосылки к освоению профессии менеджера по персоналу: личностные регуляторы выбора профессии, профессиональная пригодность и профессиональное призвание.

4.1.2 Профессионально важные качества менеджера по персоналу: понятие, классификация. Профессионально-деловые, организационно-управленческие, интеллектуальные, коммуникативные качества.

4.1.3 Важнейшие психофизиологические характеристики: работоспособность и стрессоустойчивость.

4.1.4 Компетентность как интегральная характеристика менеджера по персоналу.

Вопросы и задания для самопроверки

1. В чем сходство и различия понятий «профессиональные способности» и «профессионально важные качества».

2. Сформулируйте перечень основных профессиональных признаков менеджера по персоналу с учетом требуемых знаний и навыков и личностных характеристик.

3. Что означает стрессовые и второстепенные профессионально важные качества?

4. Какими профессиональными качествами должен обладать менеджер по персоналу?

5. Что необходимо учитывать при разработке профессионального профиля менеджера по персоналу?

Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. – 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Ин-т экономики, упр. и права (г. Казань). – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 48 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.

Тема 4.2 Этика профессиональной деятельности специалистов в сфере управления персоналом

План темы

- 4.2.1 Этика и профессиональная этика: сущность и содержание понятий, функции.
- 4.2.2 Категории профессиональной этики.
- 4.2.3 Профессионально-этические принципы и нормы.
- 4.2.4 Профессиональная этика менеджера по персоналу.
- 4.2.5 Этический кодекс менеджера по персоналу.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Почему этические требования к менеджеру по персоналу приобрел столь важное значение на исходе XX в.?
3. Назовите основные категории профессиональной этики.
4. Какие моральные качества личности расцениваются как ее профессиональные качества?
5. В чем заключаются специфические особенности профессионально этики менеджера по персоналу?
6. В чем выражается противоречие между должным и сущим для представителей делового мира: управляющих, руководителей, специалистов в кадровой работе, предпринимателей?

Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. – 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др. ; отв. ред. М.Н. Росенко. - СПб. : Издательский дом «Петрополис», 2006. - 200 с. - Библиогр.: с. 167-168. - ISBN 5-9676-54-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940> (23.10.2017).

Тема 4.3 Развитие профессионализма

План темы

- 4.3.1 Понятие и концепции профессионального развития.
- 4.3.2 Профессиональное развитие в процессе профессионализации.
- 4.3.3 Взаимосвязь обучения и профессионального развития.
- 4.3.4 Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Охарактеризуйте критерии мотивационной и операциональной сферы профессионализма.
2. Что такое абсолютная и относительная профессиональная пригодность? Можно ли направленно развивать, формировать профессиональные способности, интересы, склонности?
3. Какими способами можно оценить профессиональную успешность?
4. Соотнесите понятия «эффективность профессиональной деятельности», «успешность профессиональной деятельности», «работоспособность».

5. В чем состоят основные приобретения и типичные проблемы человека как субъекта трудна основных стадиях его профессионального развития.

Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. – 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Рыбников, В.Ю. Психология профессионализма менеджера по персоналу : монография / Рыбников В. Ю., Мокин Ю. Н. ; С.-Петерб. ун-т МВД России, Межрегион. ин-т экономики и права, ЗАО "Ольвекс". - Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2004. - 54 с.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Основным методом обучения на заочной форме с применением ЭО, ДОТ выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в удобные для обучающегося часы.

Для самостоятельного освоения содержания дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» студенту необходимо изучить рекомендуемые рабочей программой дисциплины библиографические источники (п. 6 рабочей программы).

Проработку рекомендованной литературы целесообразно осуществлять в течение семестра, равномерно распределяя нагрузку. Необходимо внимательно изучить материал основной литературы, выделить главные термины, непонятные слова, подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий, критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); установить логическую связь между элементами темы. Отдельные темы курса «Основы организации учебного процесса в вуз», «Модернизация образовательных стандартов в сфере управления персоналом», «Эволюция профессиональных стандартов в сфере управления персоналом» предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий и источников дополнительной литературы (п.6.2 рабочей программы) и нормативных документов (п.6.4 рабочей программы).

Введение в дисциплину «Введение в профессиональную деятельность», наиболее важные моменты и вопросы дисциплины, требующие особого внимания при изучении, освещаются на вводном вебинаре по дисциплине. Вводный вебинар доступен обучающимся в режимах on-line и off-line.

Особое внимание следует обратить на приобретение навыков решения практических заданий. Типовые варианты практических заданий представлены в п. 4.2. рабочей программы. В темах 2.1 и 2.2 выполнение заданий связано с анализом нормативных документов. Необходимо использовать актуальные данные на сайтах, которые указаны в п.6.5 рабочей программы.

Текущий контроль по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» предусматривает выполнение заданий электронного семинара. Задания электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара:

— точность ответа на поставленный вопрос;

- точность определения терминов;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов;

Если задание выполнено не полностью, преподаватель направляет его на доработку.

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Групповая консультация по вопросам изучения дисциплины проводится на вебинаре, согласно календарному учебному графику группы (обычно через 1,5 месяца после начала обучения в семестре).

Для промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка по дисциплине за экзамен (или зачет) рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

**студентами заочной формы обучения
с применением ЭО, ДОТ**

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом государственной
службы»
квалификация выпускника: Бакалавр

Автор – составитель:

Кандидат медицинских наук, доцент, доцент кафедры психологии Петров Олег
Иванович

Новосибирск, 2019г.

Методические указания по освоению дисциплины

I Общие положения

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» осваивается студентами:

заочная форма обучения

- 4 часов (2 часа лекций, 2 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 62 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 4 часов (2 часа лекций, 2 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 62 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с элементами ЭО и ДОТ контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II. Организация самостоятельной работы и прохождение текущего контроля

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса по рекомендованным источникам литературы и нормативным актам, в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает изучение следующих разделов и тем:

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.

Тема 1.2. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан.

Вопросы для самопроверки по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

1. Дайте определение «Безопасность жизнедеятельности».
2. Каково место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире?
3. Назовите основные задачи МЧС России.
4. Перечислите вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека?
5. Каковы причины возникновения опасных для здоровья факторов на производстве?
6. Дайте характеристику вредных факторов производственной среды и их влияние на организм человека.
7. Назовите источники химического загрязнения воздушной среды жилых помещений.
8. Как влияет шум (в бытовой среде) на организм человека и каковы мероприятия по борьбе с шумом?
9. Назовите физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, электромагнитные поля) и их значение в формировании условий безопасной жизнедеятельности человека?
10. Дайте определение чрезвычайных ситуаций, причин возникновения и их классификация.
11. Дайте характеристику чрезвычайных ситуаций природного характера.
12. Расскажите о чрезвычайных ситуациях социального характера.
13. Что входит в защиту населения в чрезвычайных ситуациях социального характера?
14. Каковы основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий?

15. Назовите правила поведения при пожаре (пожар в квартире, лифте, гараже, дворе и др.).
16. Опишите действия преподавателя и студентов в ситуациях, связанных с экстренной эвакуацией людей из здания?
17. Перечислите действия правильного поведения в условиях угрозы терактов и их осуществления.
18. Составьте алгоритм действий при получении информации об аварии с выбросом вредных веществ.
19. Перечислите правильные действия при аварии общественного и личного транспорта.
20. Какие личностные факторы определяют безопасность жизнедеятельности?
21. Характеризуйте личность безопасного типа поведения и личность типа жертвы.
22. Перечислите приемы снятия уныния.
23. Перечислите приемы снятия депрессии.
24. Перечислите приемы снятия паники.
25. Перечислите основные черты личности безопасного типа.
26. Назовите методы психической саморегуляции.
27. Назовите методы психологической само и взаимопомощи.
28. Каковы приемы оказания первой медицинской помощи?
29. Расскажите о национальных интересах России в области духовной жизни?
30. Как влияет образование на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан?
31. Какова роль духовно-нравственного здоровья российских граждан в укреплении основ государства?
32. Как формировать и развивать навыки само- и взаимопомощи в повседневной жизни?
33. Расскажите о здоровом образе жизни человека как защите от негативных факторов внешней среды?

Список основной литературы

6.1 Основная литература.

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Г. В. Гуськов и др. ; под ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / В. О. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 453 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24773>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Лаптева, О. И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 225 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
1. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Р. Танашев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 314 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349053>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Электрон. дан. — Саратов : Науч. книга, 2012. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6263>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко ; авт. сост. В. Д. Еременко, В. Остапенко. - Электрон. дан. - Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2016. - 368 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49600>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Маслова ; ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - Электрон. дан. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 87 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277462>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Плошкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 380 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Плошкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 404 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271483>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 412 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276764>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. - 11-е изд. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Особенности изучения дисциплины

студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Основным методом обучения на заочной форме с применением ЭО, ДОТ выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в удобные для обучающегося часы.

Для самостоятельного освоения содержания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студенту необходимо изучить рекомендуемые рабочей программой дисциплины библиографические источники (п. 6 рабочей программы).

Проработку рекомендованной литературы целесообразно осуществлять в течение семестра, равномерно распределяя нагрузку. Необходимо внимательно изучить материал

основной литературы, понятие, задачи и значение судебной психиатрии в процессе расследования преступлений.

Отдельные темы курса, связанные с безопасностью населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, с психологическими и медицинскими аспектами чрезвычайных ситуаций предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий и источников дополнительной литературы (п.6.2 рабочей программы) и нормативных документов (п.6.4 рабочей программы). Темы, связанные с личной безопасностью и сохранением здоровья, предусматривают решение практических заданий.

Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» наиболее важные моменты и вопросы дисциплины, требующие особого внимания при изучении, освещаются на вводном вебинаре по дисциплине. Вводный вебинар доступен обучающимся в режимах on-line и off-line.

Особое внимание следует обратить на приобретение навыков решения задач. Типовые задания представлены в п.4.2. рабочей программы.

Текущий контроль по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предусматривает выполнение заданий электронного семинара. Задания электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара по судебной психиатрии:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- точность определения терминов;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов;

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Групповая консультация по вопросам изучения дисциплины проводится на вебинаре, согласно календарному учебному графику группы (обычно через 1,5 месяца после начала обучения в семестре).

Для промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка по дисциплине за зачет рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИОЛОГИЯ»

I Общие положения

Дисциплина «Социология» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 144 часа и самостоятельной работы в объеме 123 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, организованный преподавателем-тьютором с участием (при необходимости) преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы студент осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы). Результативность самостоятельной работы студента при выполнении заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации зависит от использования им возможностей электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре (обучающем он-лайн занятии) и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регламентирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору, организующему дистанционные групповые и индивидуальные консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода регламентируется контролируется графиком обучения.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

Указываются планируемые результаты изучения дисциплины.

По каждому разделу и каждой теме включаются 1-2 задания с указанием конкретного источника и фиксированного объема работы с ним.

Для достижения результатов в форме знаний источники (учебники, монографии и пр.) указываются из списка основной литературы. Для формирования умений и навыков студенту предлагается выполнить практические задания. Рекомендуемые к выполнению задания, как правило, включаются в учебные пособия, практикумы и другие материалы, предложенные как учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Студенту может быть предложено ответить на вопросы самоконтроля, включенные в курс лекций по дисциплине.

После темы/блока темы/раздела указывается форма текущего контроля. Текущий контроль целесообразно предусматривать по укрупненным тематическим разделам, с тем чтобы избежать перегруженности студента контрольными материалами, в процессе реализации текущего контроля знаний. Уровень освоения содержания темы/блока тем/раздела оценивается через участие в вебинаре, электронном семинаре, самотестировании, рецензирование письменного контрольного задания.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Социология как наука об обществе	50	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в
Тема 1.1	Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном	10	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. –	

	обществе		Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.79-96	целях самопроверки.
Тема 1.2	Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.	20	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.6-47	
Тема 1.3	Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития	10	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.47-64	
Тема 1.4	Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления	10	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.64-79	

Раздел 2	Общество как объект управления (общество: статика и динамика)	50		
Тема 2.1	Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления	14	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.120-125	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 2.2.	Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность	16	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.176-202	
Тема 2.3.	Социология управления как отрасль социологического знания. Теоретические основы современной социологии менеджмента.	10	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.176-202	
Тема 2.4.	Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология	10	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. –	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей

	социальных организаций.		Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.162-190	для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Раздел 3	Личность и общество	23		
Тема 3.1.	Личность как объект социологического анализа.	13	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС,2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.127-145	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 3.2.	Социальная типология личности.	10	Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие / Г.С. Пошевнев; РАНХиГС, Сибирский институт управления. – Новосибирск: Изд-во СибАГС,2016. – 207с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.145-162	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Всего		123		

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«ФИЛОСОФИЯ»

студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом государственной
службы»

Автор – составитель:

К.филос.н., доцент, Береговая Оксана Александровна

Новосибирск, 2019г.

I. Общие положения

Дисциплина «Философия» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 12 часов и самостоятельной работы в объеме 123 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом.

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;

- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

Текущий контроль по дисциплине (название) предусматривает выполнение заданий электронного семинара (или электронного семинара 1 и 2). Задания электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара (указать свои по конкретной дисциплине):

- точность ответа на поставленный вопрос;
- точность определения терминов;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов;

Если задание выполнено не полностью, преподаватель направляет его на доработку.

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Для получения экзамена обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка за экзамен по дисциплине рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

Раздел 1. Природа философского знания

Тема 1.1. Возникновение философии. От мифа к Логосу

План темы

1. Социокультурные предпосылки возникновения философии.
2. Основные типы мировоззрения: мифология-религия-философия.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Для чего нужно изучать философию?
2. Чем мифологический и религиозный типы мировоззрения отличаются от философского?
3. Какова природа мифа? Сформулируйте свою точку зрения на утверждение: «Возникновение философии как сомнение во всем традиционно-мифологическом».

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С. 34-40. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.-Загл. с экрана. С.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. – С.3-5. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 1.2. Специфика философского знания

План темы

1. Специфика философского знания.
2. Корпус философского знания.
3. Философия как форма рефлексии.

Вопросы и задания для самопроверки

1. В чем состоит специфика философского знания?
2. Перечислите разделы философского знания.
3. В чем смысл определения философии в качестве «духовной квинтэссенции своего времени» (К. Маркс)?
4. К компетенции какой отрасли философского знания относятся вопросы: что есть истина? Что такое знание?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С. 13-33. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.

2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С. 6-11. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 1.3. Предмет философии и ее функции

План темы

1. Предмет философии.
2. Функции философии: мировоззренческая, критическая, прогностическая, аксиологическая, методологическая.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что изучает философия?
2. Объясните соотношение философии, науки, искусства, религии.
3. Чем философия отличается от искусства?
4. В чем ошибочность утверждения: «философия господствует над всеми науками, является наукой наук»?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.33-40. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С. 11-24. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Форма текущего контроля по разделу:

Выполнение заданий электронного семинара и теста по «самопроверке».

Раздел 2 История философии

Тема 2.1. Ранняя, средняя и высокая греческая классика

План темы

1. Периодизация античной философии.
2. Космологический период истории древнегреческой философии.
3. Антропологический поворот античной философской мысли.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Сопоставьте периоды развития античной философии.
В чем отличие учения элеатов от атомистов?
2. Утверждают ли апории Зенона, что реального, эмпирически наличного движения не существует?
3. Какую роль играла сократовская ирония в его способе познания истины?
4. Определите, каково содержание метафизики в общем контексте учения Аристотеля?
5. В чем главное различие в направленности философии Платона и Аристотеля?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С. 46-72. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С. 27-39. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.2. Философия эллинизма и римского периодов

План темы

1. Эпикур и его учение.
2. Стоицизм.
3. Скептицизм.
4. Неоплатонизм.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Какие наслаждения Эпикур считает достойными и ведущими к счастью?
2. Как стоики различают добродетельную и недобродетельную жизнь?
3. Почему в обыденной общественной жизни скептики считали правильным поведением политическую деятельность?
4. Определите, к каким традициям античной философии восходят соответственно эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С. 72- – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. – С. 39-40. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.3. Философия европейского средневековья

План темы

1. Особенности средневекового способа философствования.
2. Патристика. Аврелий Августин.
3. Схоластика. Фома Аквинский.
4. Номинализм и реализм.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Объясните, какова идейная связь между учением Августина Блаженного и социально-экономическими преобразованиями в Европе Нового времени?

2. Приведите современные интерпретации проблемы универсалий в средневековой схоластике.
3. Обсудите существо спора между номиналистами и реалистами в средневековой схоластике.
4. Проведите сравнительный анализ мысли Ансельма Кентерберийского «верю, чтобы понимать» и мысли Пьера Абеляра «понимаю, чтобы верить».
5. В чем отличие патристики от схоластики?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – С. 77-87. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. – С.40-43. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения

План темы

1. Предпосылки Возрождения.
2. Основные черты философии эпохи Возрождения.
3. Натурфилософия.
4. Гуманизм эпохи Возрождения.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что такое пантеизм?
2. Почему в эпоху Возрождения возникли пантеистические идеи?
3. В чем смысл слова «Возрождение»?
4. Проведите сравнительный анализ основных мировоззренческих принципов эпохи средних веков и эпохи Возрождения.

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С. 77-87. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. – С.44-46. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения

План темы

1. Техногенная цивилизация и формирование новоевропейской науки.
2. Рационализм и эмпиризм.
3. Французский материализм XVIII в.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Проведите сравнительный анализ учения Ф. Бэкона и Р. Декарта?
2. Эволюция концепции общественного договора.
3. Дайте описательное определение научной рациональности.
4. В чем основное противоречие теории познания Дж. Локка?
5. Сравните по содержанию понятия атома у Демокрита и монады у Г.-В. Лейбница?
6. Чем объяснить распространенность метафоры «человек-машина» во французском материализме XVIII в.?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.88-105. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С.46-58. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.6. Немецкая классическая философия

План темы

1. Трансцендентальный идеализм И. Канта.
2. Особенности идеализма И.Г. Фихте и Ф.В. Шеллинга.
3. Философия Г.В.Ф. Гегеля

Вопросы и задания для самопроверки

1. Охарактеризуйте философию И. Канта как родоначальника немецкой классической философии.
2. Что означает тезис Фихте: «Всякое бытие есть знание»? Ответ обоснуйте.
3. Дайте общую характеристику объективного идеализма Гегеля.
4. Найдите черты сходства и различия между философией Гегеля и Платона.

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.106-121. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. – С. 58-79. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.7. Постклассическая философия XIX-начала XX вв.

План темы

1. Антропологический материализм Л. Фейербаха
2. Философия марксизма: диалектический и исторический материализм

3. Позитивизм XIX в.
4. Традиция иррационализма в философии XIX – начала XX вв.

Вопросы и задания для самопроверки

1. В чем состоял антропологический аспект немецкой классической философии (на примере Л. Фейербаха и К. Маркса)?
2. Почему Л. Фейербах называл свою философию антропологией?
3. Как понимать тезис Ф. Ницше «Бог умер!»?
4. В чем суть экзистенциализма?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.122-146. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С.66-87 - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.8. Русская философия XIX– XX вв.

План темы

1. Проблема начала русской философии.
2. Русская философия «как историософия русской судьбы».
3. Судьбы русской философии.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что означает философская категория всеединства?
2. Что означает категория Соборности у славянофилов?
3. К какому времени можно отнести возникновение русской философской традиции?
4. С какими прецедентами современной культуры (науки, технологии) можно отнести философию Н. Федорова?
5. Каков смысл трактовки Н. Бердяевым его философии как антроподицеи?
6. Какие проблемы решала философия русского космизма (В.И. Вернадский, Н.Ф. Фёдоров)?
7. Согласны ли вы с основными положениями философии свободы Н.А. Бердяева?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.147-166. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С.88-96. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.9. Современная западная философия

План темы

1. Неопозитивизм.
2. Постпозитивизм.
3. Критический рационализм.
4. Прагматизм.
5. Персонализм.
6. Экзистенциализм.
7. Постмодернизм.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Какие проблемы отразил прагматизм?
2. «Никакой независимой от человека универсальной истины нет. Истин много», — утверждает У. Джеймс. Так ли это?
3. Критерием познания в прагматизме Ч. С. Пирса признается практический успех. Согласны ли вы с этим утверждением?
4. Что такое экзистенция? В чем, согласно экзистенциализму, отличие человеческого существования от существования вещей, животных?
5. Прав ли Ж.-П. Сартр, когда полагает, что экзистенциализм — это гуманизм?
6. Можно ли согласиться с выводом Ж.-П. Сартра о том, что человек всегда абсолютно свободен и сам выбирает свое настоящее и будущее?
7. В чем сходство и отличие неопозитивизма и постпозитивизма?
8. В чем сходство и отличие позитивизма и неопозитивизма?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – С.139-141 . –Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С.97- 105. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Форма текущего контроля по разделу:

Выполнение заданий электронного семинара и теста по «самопроверке»

Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.

Тема 3.1. Онтология

План темы

1. Философское понимание мира.
2. Категории материи, движения, времени и пространства.
3. Идеальное и материальное.

Вопросы и задания для самопроверки

1. В чем состоит философское учение о бытии?
2. Каковы основные формы бытия?
3. В чем состоит специфика человеческого бытия?
4. Назовите основные этапы развития представлений о материи.
5. Почему движение есть способ существования материи?
6. Охарактеризуйте категории пространства и времени. Приведите примеры их свойств.

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.13-19. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С. 106-220. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 3.2. Теория познания

План темы

1. Субъект и объект познания.
2. Чувственное и рациональное познание.
3. Проблем истины в философии.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Каковы основные проблемы, направления гносеологии?
2. В чем состоит специфика научного познания, его отличие от обыденного?
3. В чем состоит проблема истины в философии?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С. 19-22, 190-208. –Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.-Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С. 201-233, 509-535.- Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Философия науки

План темы

1. Проблемы научной рациональности.
2. Философия науки как область философского знания.
3. Основные концепции развития науки XX-XXI вв.
4. Научное знание и его структура.
5. Наука как социальный институт.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что такое научная революция?
2. Что такое парадигма?
3. Концепция роста научного знания К. Поппера.
4. Проблематика истины в философии С.Тулмина.
5. Какова структура научного знания?
6. Какова роль науки как социального института?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.190-208. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. –

филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.

2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С. 561-262.- Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Форма текущего контроля по разделу:

Выполнение заданий электронного семинара и теста по «самопроверке»

Раздел 4. Социальная философия. Философская антропология

Тема 4.1. Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества.

План темы

1. Специфика философского осмысления общественной жизни.
2. Философские концепции общества.
3. Ценностная сторона социального познания.
4. Общество как система.

Вопросы и задания для самопроверки

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.178-181. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 4.2. Философская антропология.

План темы

1. Генезис антропологических концепций.
2. Космоцентрический вариант антропологии (Тейяр де Шарден, Н.Ф. Фёдоров, В.И. Вернадский).
3. Марксистская версия генезиса человека (соотношение антропологического и социального).
4. Фрейдизм и неопрейдизм (франкфуртская школа философии).
5. Социологизаторские и биологизаторские концепции человека.
6. Исторический характер взаимоотношения личности и общества.
7. Свобода и ответственность.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Человек как философская проблема. Биологическое и социальное в бытии человека.
2. Типологизируйте основные подходы к феномену человека.
3. Личность как философская проблема. Личность и индивид. Личность и общество, проблема отчуждения.
4. Историческая необходимость и свобода личности. В чем смысл жизни индивида?
5. В чем состоят проблемы отчуждения личности в современном обществе?

6. Почему к обществу необходим системный подход? Ответ должен быть с примерами.

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.166-189. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С.282-380. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 4.3. Проблема общественного прогресса в социальной философии

План темы

1. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
2. Цивилизационные концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, Л.Н. Гумилева.
3. Глобальные проблемы современности.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Философские категории “культура” и “цивилизация”, их единство и отличие.
2. Сравните типы цивилизаций: доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная.
3. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности: определение, причины их возникновения, их взаимосвязь и взаимозависимость. Каковы пути решения современных глобальных проблем?. Иерархия глобальных проблем: что положено в ее основу?
4. В чем специфика и перспективы развития постиндустриального общества?

Список основной литературы

1. **Антипов, Г.А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - С.190-208. – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - С. 455-477. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Форма текущего контроля по разделу:

Выполнение заданий электронного семинара и теста по «сампроверке».

Выполнение письменного контрольного задания с предоставлением в электронном виде и тестирования промежуточной аттестации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

I Общие положения

Дисциплина «Социология и психология управления» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 180 часов и самостоятельной работы в объеме 155 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

Указываются планируемые результаты изучения дисциплины.

По каждому разделу и каждой теме включаются 1-2 задания с указанием конкретного источника и фиксированного объема работы с ним.

Для достижения результатов в форме знаний источники (учебники, монографии и пр.) указываются из списка основной литературы. Для формирования умений и навыков студенту предлагается выполнить практические задания. Рекомендуемые к выполнению задания (расчетные задания, кейсы и др.) должны содержаться в учебных пособиях, практикумах и других материалах, предложенных как учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Студенту может быть предложено ответить на вопросы самоконтроля, включенные в курс лекций по дисциплине.

После темы/блока тем/раздела указывается форма текущего контроля. Текущий контроль целесообразно предусматривать по укрупненным тематическим агрегатам, чтобы избежать перегруженности студента контрольными мероприятиями и сделать текущий контроль реальным. Уровень освоения содержания темы/блока тем/раздела будет оценен через участие в вебинаре, электронном семинаре, самотестировании, рецензирование письменного контрольного задания и курсовой работы.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Организация и социально-психологические аспекты ее управления	45	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.1	Социальное управление как общественное явление	28	Богдан, Н. Н. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2016. - 119 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана. с.7-43	
Тема 1.2	Организация и социальная группа как объекты управления.	27	Богдан, Н. Н. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2016. - 119 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана. с.47-112	
Раздел 2	Социально-	110	Богдан, Н. Н. Социология и	Участие в

	психологические аспекты управления аспекты управления		психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2016. - 119 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана. с.112-143	вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 2.1.	Особенности управленческой деятельности	40	Богдан, Н. Н. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2016. - 119 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана. с.112-143	
Тема 2.2	Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений	35	Богдан, Н. Н. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2016. - 119 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана. с.144-181	

Тема 2.3	Имидж как личностный ресурс руководителя	30	Богдан, Н. Н. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2016. - 119 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана. с.184-231	
Всего		155		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ДИСЦИПЛИНЫ "РЫНОК ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТЬЮ "

I Общие положения

Дисциплина «Рынок труда и управление занятостью» осваивается студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ в ходе контактной работы с преподавателем в объеме 12 часов и на самостоятельную работу – 164 ч.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра (учебного модуля), проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы обучающийся осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в процессе вебинара в on-line режиме, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- проверка письменных контрольных заданий;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

Указываются планируемые результаты изучения дисциплины.

По каждому разделу и каждой теме включаются 1-2 задания с указанием конкретного источника и фиксированного объема работы с ним.

Для достижения результатов в форме знаний источники (учебники, монографии и пр.) указываются из списка основной литературы. Для формирования умений и навыков студенту предлагается выполнить практические задания. Рекомендуемые к выполнению задания (расчетные задания, кейсы и др.) должны содержаться в учебных пособиях, практикумах и других материалах, предложенных как учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Студенту может быть предложено ответить на вопросы самоконтроля, включенные в курс лекций по дисциплине.

После темы/блока тем/раздела указывается форма текущего контроля. Текущий контроль целесообразно предусматривать по укрупненным тематическим агрегатам, чтобы избежать перегруженности студента контрольными мероприятиями и сделать текущий контроль реальным. Уровень освоения содержания темы/блока тем/раздела будет оценен через участие в вебинаре, электронном семинаре, самотестировании, рецензирование письменного контрольного задания и курсовой работы.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Социально-экономическая сущность рынка труда	52	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.1	Теоретические основы рынка труда	10	Меньшова, В.Н., Москвина, О.В., Пошевнев, Г.С. Рынок труда и управление занятостью: курс лекций. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017.— – 147с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.6-26	
Тема 1.2.	Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория	22	Меньшова, В.Н., Москвина, О.В., Пошевнев, Г.С. Рынок труда и управление занятостью: курс лекций. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017.— – 147с. То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. с.27-47	
Тема 1.3.	Социально-экономическая сущность занятости и безработицы на рынке труда.	20	Меньшова, В.Н., Москвина, О.В., Пошевнев, Г.С. Рынок труда и управление занятостью: курс лекций. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017.—147с. То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. С.48-71	
Раздел 2	Регулирование рынка труда и занятости населения в системе рыночной экономики	67	Меньшова, В.Н., Москвина, О.В., Пошевнев, Г.С. Рынок труда и управление занятостью: курс лекций. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017.—147с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана. – С. 72-79	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 2.1	Задачи, направления и технологии государственного регулирования рынка труда и занятости населения	16	Меньшова, В.Н., Москвина, О.В., Пошевнев, Г.С. Рынок труда и управление занятостью: курс лекций.– С.93-108	
Тема 2.2.	Негосударственные формы регулирования труда и занятости населения	18	Меньшова, В.Н., Москвина, О.В., Пошевнев, Г.С. Рынок труда и управление занятостью: курс лекций. 147с. – С.109-123	
Тема 2.3.	Социальное партнерство и коллективный договор как регуляторы рынка	15	Меньшова, В.Н., Москвина, О.В., Пошевнев, Г.С. Рынок труда и управление занятостью: курс лекций..—147с.– С.123-137	

труда			
Подготовка курсовой работы	18	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Рынок труда и управление занятостью"	Выполнение и проверка курсовой работы
Промежуточная аттестация	27		
	164		

Основная литература

1. Меньшикова, О. И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Меньшикова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманитар. ун-т, 2015. — 180 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41003>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Москвина, О. В. Рынок труда: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / О. В. Москвина, Г. С. Пошевнев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 182 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Меньшова, В.Н., Москвина, О.В., Пошевнев, Г.С. Рынок труда и управление занятостью: курс лекций. — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. - 147с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Поварич, И. П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Поварич, М. Д. Поварич. - Электрон. дан. - Кемерово: Кемер. гос. ун-т, 2011. - 404 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232459>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Рынок труда [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Р. А. Кадермятова. - Электрон. дан. — Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 79 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363488>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Тарасов, А. П. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс] / А. П. Тарасов. - Электрон. дан. — Москва: Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142446>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – М., 1997 – 2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС.
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. Статистики. – Электрон. данные. – М. 2001-2016. – Режим доступа: <http://gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации области [Электронный ресурс]: [сайт] /

Администрация Новосиб. обл. – Электрон. данные. – М. 1996-2016. – Режим доступа: свободный. – Загл. с экрана.

3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации –
4. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
5. Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области [Электронный ресурс] : [сайт] / Администрация Новосиб. обл. – Электрон. данные. – [Новосибирск], 1996-2009. – Режим доступа: <http://mintrud.nso.ru/Pages/default.aspx>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Центр занятости населения города Новосибирска [Электронный ресурс] : [сайт] / Гос. служба занятости. – Электрон. данные. - [Новосибирск], 2001-2016. – Режим доступа: <http://www.gczn.nsk.su/>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Рынок труда. Мнение экспертов [Электронный ресурс]^ журнал // Е-Проф.ру : сайт. – [Москва], сор. 2005. – Режим доступа: http://www.e-prof.ru/jurnal/rynok_truda_mneniya_ekspertov/. – Загл. с экрана. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 23.10.2013). – Загл. с экрана.
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.10.2013). – Загл. с экрана.
9. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный). – Загл. с экрана.
10. Международная организация труда [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Международная организация труда Режим доступа <http://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm> свободный. – Загл. с экрана.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

I Общие положения

Дисциплина «Основы управления персоналом» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 20 часов и самостоятельной работы в объеме 115 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине «Основы управления персоналом»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Современные подходы к управлению персоналом	69	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.	Эволюция подходов к управлению персоналом	23	Прочтите содержание главы 1 учебного пособия «Основы управления персоналом» (стр. 8-22). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 22 персоналом)). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Основы управления персоналом» (стр. 21-22).	
Тема 2.	Системный подход к управлению персоналом	23	Прочтите содержание главы 3 учебного пособия «Основы управления персоналом» (стр. 37-48). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 48 учебного пособия «Основы управления персоналом)). Ответьте на	

			контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Основы управления персоналом» (стр. 48).	
Раздел 2	Персонал организации как объект управления	23	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 3.	Обеспечение деятельности по управлению персоналом	46	Прочтите содержание главы 5 учебного пособия «Основы управления персоналом» (стр. 69-110). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 109-110 учебного пособия «Основы управления персоналом»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Основы управления персоналом» (стр. 110).	
Тема 4.	Кадровая политика, кадровая стратегия и нормативно-правовое обеспечение управления персоналом	23	Прочтите содержание главы 6 учебного пособия «Основы управления персоналом» (стр. 111-134). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 133-134 учебного пособия «Основы управления персоналом»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Основы управления персоналом» (стр. 134).	
Тема 5.	Кадровая служба в системе управления персоналом	23	Прочтите содержание главы 4 учебного пособия «Основы управления персоналом» (стр. 49-68). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 68 учебного пособия «Основы управления персоналом»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Основы управления персоналом» (стр. 67-68).	
Всего		115		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ»

I Общие положения

Дисциплина «Технологии управления персоналом» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 22 часов и самостоятельной работы в объеме 149 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине «Технологии управления персоналом и кадровой работы»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Технологический подход к управлению персоналом	64	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.	Общие вопросы технологий управления персоналом		Прочтите содержание главы 1 учебного пособия «Технологии управления персоналом» (стр. 5-14). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 14 учебного пособия «Технологии управления персоналом»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Технологии управления персоналом» (стр. 13-14).	
Тема 2.	Условия эффективной реализации технологий управления персоналом		Прочтите содержание главы 2 учебного пособия «Технологии управления персоналом» (стр. 15-28). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 27-28)	

			учебного пособия «Технологии управления персоналом»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Технологии управления персоналом» (стр. 27).	
Раздел 2	Технологии формирования и развития кадрового потенциала организаций в различных сферах деятельности	85	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 3.	Технологии кадрового обеспечения организации		Прочтите содержание главы 3 учебного пособия «Технологии управления персоналом» (стр. 29-64). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 64 учебного пособия «Технологии управления персоналом»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Технологии управления персоналом» (стр. 63-64).	
Тема 4.	Технологии развития персонала		Прочтите содержание главы 4 учебного пособия «Технологии управления персоналом» (стр. 65-95). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 94-95 учебного пособия «Технологии управления персоналом»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Технологии управления персоналом» (стр. 94).	
Тема 5.	Особенности реализации кадровых технологий в организациях различных сфер деятельности		Прочтите содержание главы 5 учебного пособия «Технологии управления персоналом» (стр. 96-112). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 112 учебного пособия «Технологии управления персоналом»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Технологии управления персоналом» (стр. 111-112).	
Всего		92		

При затруднении с терминологией обратитесь к словарю, представленному в учебном пособии «Технологии управления персоналом» (стр. 114-121).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества**

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Культура речи и письма»

студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

по направлению подготовки :38.03.03. Управление персоналом
направленность (профиль) "управление персоналом государственной службы "

Автор – составитель:

К.пед.н., ст.пр-ль Лопатина С.С.

Новосибирск, 2019г.

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины «Культура речи и письма». Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса по рекомендованным источникам литературы в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Ниже приводятся конкретные рекомендации по изучению указанных тем.

Пример:

Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.

План темы

- 1.1.1. Культура речи как наука: понятие, предмет и ее задачи.
- 1.1.2. Культура речи как учебная дисциплина
- 1.1.3. Аспекты (компоненты культуры речи)
- 1.1.4. Понятие о языковой норме

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение понятия «культура речи»
2. Перечислите 3 составляющих компонента данного понятия
3. Дайте определение языковой нормы
4. Перечислите нормы современного русского литературного языка

Список основной литературы

(основной)

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — С. 18–50.
2. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи : учеб. / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М. : ТК Велби : Проспект, 2008. — С. 5–16.
3. Русский язык и культура речи : учеб. / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — М. : Изд-во РАГС, 2005. — С. 11–58.
4. Русский язык и культура речи : учеб. / под ред. проф. В. И. Максимова. — М. : Гардарики, 2005. — С. 8–20; 290–320.
5. Русский язык и культура речи : учеб. для вузов / А. И. Дунев, М. Я. Дамарский, А. Ю. Кожевников и др. ; под ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Высш. шк. ; С.-Пб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. — С. 5–20.

1.2. Краткая история речевой культуры. Русский язык конца XX – начала XXI в.:

состояние и функционирование.

План темы

- 1.2.1. Особенности развития языка в 18 веке
- 1.2.2. Особенности развития языка в 19 веке
- 1.2.3. Особенности развития языка в 20 веке
- 1.2.4. Особенности развития языка в 21 веке

Вопросы и задания для самопроверки

1. Назовите основные тенденции развития русского языка в 18в.
2. Назовите основные тенденции развития русского языка в 19в.
3. Назовите основные тенденции развития русского языка в 20в
4. Назовите основные тенденции развития русского языка в 21в

Список основной литературы

1. Дроздецкая, Г. В. *Русский язык конца XX – начала XXI в. / Инновационные информационные технологии при обучении русскому языку в вузе : моногр. / Г. В. Дроздецкая ; Изд-во СибАГС, 2009. — С. 57–77.*
2. *Международный совет российских соотечественников.* — URL: <http://msrs.ru/publications/4393.html>
3. Солганик, Г. Я. *Стилистика текста / Г. Я. Солганик.* — М. : Флинта : Наука, 2000. — С. 5–17.
4. Федосюк, М. Ю. *Русский язык для студентов-нефилологов / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина.* — М. : Флинта : Наука, 2005. — С. 5–20

1.3. Русский язык и общество

План темы

- 1.3.1. Связь понятий «язык» и «общество»
- 1.3.2. Структура русского национального языка
- 1.3.3. Функции государственного языка

Вопросы и задания для самопроверки

1. Как связаны между собой понятия «язык» и «общество»
2. Перечислите структурные компоненты современного русского национального языка
3. Перечислите функции государственного языка

Список основной литературы

1. Введенская, Л. А. *Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.* — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — С. 18–50.
2. Ипполитова, Н. А. *Русский язык и культура речи : учеб. / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой.* — М. : ТК Велби : Проспект, 2008. — С. 5–16.
3. *Русский язык и культура речи : учеб. / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.* — М. : Изд-во РАГС, 2005. — С. 11–58.
4. *Русский язык и культура речи : учеб. / под ред. проф. В. И. Максимова.* — М. : Гардарики, 2005. — С. 8–20; 290–320.

2.1. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка

План темы

- 2.1.1. Понятие о норме
- 2.1.2. Виды норм
- 2.1.3. Функции норм

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте полное определение языковой нормы
2. Перечислите все виды норм современного русского литературного языка
3. Перечислите функции норм

Список основной литературы

1. Введенская, Л. А. *Русский язык и культура речи : учеб. пособие* / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — С. 18–50.
2. Ипполитова, Н. А. *Русский язык и культура речи : учеб.* / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М. : ТК Велби : Проспект, 2008. — С. 5–16.
3. *Русский язык и культура речи : учеб.* / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — М. : Изд-во РАГС, 2005. — С. 11–58.
4. *Русский язык и культура речи : учеб.* / под ред. проф. В. И. Максимова. — М. : Гардарики, 2005. — С. 8–20; 290–320.

2.2. Общение. Речь как деятельность.

План темы

- 2.1.1. Понятие «общение»
- 2.1.2. Виды, типы, формы общения
- 2.1.3. Функции общения
- 2.1.4. Виды речевой деятельности

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение понятия «общение»
2. Перечислите все виды, типы, формы общения
3. Перечислите виды речевой деятельности

Список основной литературы

1. Введенская, Л. А. *Русский язык и культура речи : учеб. пособие* / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — С. 18–50.
2. Ипполитова, Н. А. *Русский язык и культура речи : учеб.* / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М. : ТК Велби : Проспект, 2008. — С. 5–16.
3. *Русский язык и культура речи : учеб.* / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — М. : Изд-во РАГС, 2005. — С. 11–58.
4. *Русский язык и культура речи : учеб.* / под ред. проф. В. И. Максимова. — М. : Гардарики, 2005. — С. 8–20; 290–320.

2.2. Стили современного русского литературного языка. Функциональные стили

План темы

- 2.2.1. Понятие о разговорной и книжной лексике.
- 2.2.2. Понятие функционального стиля.
- 2.2.3. Научный стиль речи.
- 2.2.4. Публицистический стиль речи.
- 2.2.5. Официально-деловой стиль речи

Вопросы и задания для самопроверки

1. Назовите различия между книжной и разговорной лексикой.
2. Назовите функциональные стили литературного языка и их признаки.
3. Охарактеризуйте систему языковых средств, лежащих в основе научных текстов (на примере выбранного вами текста по вашей специальности).
4. Напишите аннотацию журнальной статьи по вашей специальности. При написании аннотаций вы можете использовать следующие образцы.

Список основной литературы

1. Голуб, И. Б. *Русский язык и культура речи* / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2002. — С. 15–75.
2. Ипполитова, Н. А. *Русский язык и культура речи : учеб.* / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М. : ТК Велби : Проспект, 2008. — С. 406–424.
3. *Культура русской речи* / под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. И. Ширяева. — М. : НОРМ-ИНФРА-М, 1998. — С. 216–235.
4. *Культура устной и письменной речи делового человека : справочник : практикум.* — М., 1997. — С. 96–134.
5. *Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов* / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — С. 59–68; 302–399

2.3. Научный стиль речи

План темы

- 2.3.1. Особенности научного стиля речи
- 2.3.2. Композиция научных произведений
- 2.3.3. Языковые средства научного стиля речи
- 2.3.4. Жанры научного стиля речи

Вопросы и задания для самопроверки

1. Перечислите особенности научного стиля речи.
2. Как строятся научные тексты
3. Какие языковые средства научного стиля вам известны
4. Перечислите известные вам жанры научных произведений

Список основной литературы

1. Голуб, И. Б. *Русский язык и культура речи* / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2002. — С. 15–75.
2. Ипполитова, Н. А. *Русский язык и культура речи : учеб.* / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М. : ТК Велби : Проспект, 2008. — С. 406–424.
3. *Культура русской речи* / под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. И. Ширяева. — М. : НОРМ-ИНФРА-М, 1998. — С. 216–235.
4. *Культура устной и письменной речи делового человека : справочник : практикум.* — М., 1997. — С. 96–134.
5. *Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов* / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — С. 59–68; 302–399

2.4. Официально-деловой стиль речи

План темы

- 2.4.1. Особенности официально-делового стиля
- 2.3.2. Композиция официально-деловых текстов
- 2.3.3. Языковые средства официально-делового стиля речи
- 2.3.4. Жанры официально-делового стиля речи

Вопросы и задания для самопроверки

- 1. Перечислите особенности официально-делового стиля речи.
- 2. Как строятся деловые тексты
- 3. Какие языковые средства официально-делового стиля вам известны
- 4. Перечислите известные вам жанры научных произведений

Список основной литературы

- 1. Голуб, И. Б. *Русский язык и культура речи* / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2002. — С. 15–75.
- 2. Ипполитова, Н. А. *Русский язык и культура речи : учеб.* / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М. : ТК Велби : Проспект, 2008. — С. 406–424.
- 3. *Культура русской речи* / под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. И. Ширяева. — М. : НОРМ-ИНФРА-М, 1998. — С. 216–235.
- 4. *Культура устной и письменной речи делового человека : справочник : практикум.* — М., 1997. — С. 96–134.
- 5. *Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов* / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — С. 59–68; 302–399

2.5. Публицистический стиль речи

План темы

- 2.5.1. Особенности публицистического стиля
- 2.5.2. Композиция текстов публицистического стиля
- 2.5.3. Языковые средства публицистического стиля речи
- 2.5.4. Жанры публицистического стиля речи

Вопросы и задания для самопроверки

- 1. Перечислите особенности публицистического стиля речи.
- 2. Как строятся тексты публицистического стиля
- 3. Какие языковые средства публицистического стиля вам известны
- 4. Перечислите известные вам жанры публицистических произведений

Список основной литературы

- 1. Голуб, И. Б. *Русский язык и культура речи* / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2002. — С. 15–75.
- 2. Ипполитова, Н. А. *Русский язык и культура речи : учеб.* / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Саввова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М. : ТК Велби : Проспект, 2008. — С. 406–424.
- 3. *Культура русской речи* / под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. И. Ширяева. — М. : НОРМ-ИНФРА-М, 1998. — С. 216–235.
- 4. *Культура устной и письменной речи делового человека : справочник : практикум.* — М., 1997. — С. 96–134.

5. *Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — С. 59–68; 302–399*

Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Основным методом обучения на заочной форме с применением ЭО, ДОТ выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в удобные для обучающегося часы.

Для самостоятельного освоения содержания дисциплины «Культура речи и письма» студенту необходимо изучить рекомендуемые рабочей программой дисциплины библиографические источники (п. 6. рабочей программы)

Проработку рекомендованной литературы целесообразно осуществлять в течение семестра, равномерно распределяя нагрузку. Необходимо внимательно изучить материал основной литературы, выделить ключевые слова тем, главные положения темы: виды норм, понятия о стилях, правила написания аннотации, деловых документов, эссе. Отдельные темы курса: виды норм предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий и источников дополнительной литературы (п.6.2 рабочей программы) и нормативных документов (п.6.4 рабочей программы). Темы акцентологические нормы, грамматические нормы предусматривают разбор примеров из практики. Примеры приведены в *Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 21-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2007.*

Введение в дисциплину «Культура речи и письма», наиболее важные моменты и вопросы дисциплины, требующие особого внимания при изучении, освещаются на вводном вебинаре по дисциплине. Вводный вебинар доступен обучающимся в режимах on-line и off-line.

Особое внимание следует обратить на приобретение навыков написания эссе, правильному оформлению списка литературы. Типовые упражнения представлены в п.4.2. рабочей программы. В темах, касающихся норм современного русского литературного языка, написания резюме, можно использовать интернет-ресурсы. Необходимо использовать актуальные данные на сайтах, которые указаны в п.6.5 рабочей программы. Примеры выполнения упражнений приведены в учебном пособии *Русский язык и культура речи : учеб. для вузов / А. И. Дунев, М. Я. Дамарский, А. Ю. Кожевников и др. ; под ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Высш. шк. ; СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. — С. 371–451.*

Текущий контроль по дисциплине «Культура речи и письма» предусматривает выполнение заданий электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара (указать свои по конкретной дисциплине):

- точность ответа на поставленный вопрос;
- точность определения терминов;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов;

Если задание выполнено не полностью, преподаватель направляет его на доработку.

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Групповая консультация по вопросам изучения дисциплины проводится на вебинаре, согласно календарному учебному графику группы (обычно через 1,5 месяца после начала обучения в семестре).

Для промежуточной аттестации по дисциплине «Культура речи и письма» обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка по дисциплине за (зачет) рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра управления персоналом

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

**студентами заочной формы обучения
с применением ЭО, ДОТ**

по направлению подготовки Б1.В.ОД.6 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом государственной службы»

Авторы – составители:

ассистент кафедры ТиИГП Парченко Н.А.

Новосибирск, 2019г.

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины Правоведение. Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса по рекомендованным источникам литературы в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий, необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Ниже приводятся конкретные рекомендации по изучению указанных тем.

Тема 1.1. Государство: понятие, признаки, формы.

План темы

- 1.1.1. Понятие и признаки государства.
- 1.1.2. Понятие и элементы формы государства.
- 1.1.3 Форма правления.
- 1.1.4. Форма государственного устройства.
- 1.1.5. Политический режим.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение понятия «государство».
2. Дайте определение формы правления и формы государственного устройства.
3. В чем заключаются основные различия унитарного и федеративного государства?
4. На что оказывает влияние политический режим государства?
5. Тождественны ли понятия «государственный режим» и «политический режим»?

Список основной литературы

1. *Перевалов, В. Д.* Теория государства и права : учеб. для студентов вузов / В. Д. Перевалов. — М. : Юрайт, 2010. — С. 40–94.
2. *Правоведение* : учебник / А.В. Малько [и др.], ; под ред. А.В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2010. - С.4-62.
3. *Рассолов, М. М.* Теория государства и права : учеб. для студентов вузов / М. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2010. — С. 74–254.

1.2. Функции государства. Механизм государства.

План темы

- 1.2.1. Понятие и общая характеристика функций государства.
- 1.2.2. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства.
- 1.2.3. Механизм государства, понятие, признаки.
- 1.2.4. Понятие и признаки государственного органа.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте характеристику основных функций современного отечественного государства.
2. Какие процессы влияют на изменение функций государства?
3. Обоснуйте актуальность идеи правового государства в России.
4. Назовите основные признаки правового государства.
5. Определите основные тенденции совершенствования государственного аппарата, эффективные меры борьбы с бюрократизмом.

Список основной литературы

1. *Перевалов, В. Д.* Теория государства и права : учеб. для студентов вузов / В. Д. Перевалов. — М. : Юрайт, 2010. — С. 40–94.
2. *Правоведение* : учебник / А.В. Малько [и др.], ; под ред. А.В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2010. - С.4-62.
3. *Рассолов, М. М.* Теория государства и права : учеб. для студентов вузов / М. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2010. — С. 74–254.

Тема 1.3. Понятие и признаки права. Источники права.

План темы

- 1.3.1. Понятие и признаки права. Ценность права
- 1.3.2. Понятие и виды источников (форм) права.
- 1.3.3. Норма права. Система права.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Назовите основные признаки права.
2. Какова роль права в современном мире?
3. Объясните, в чем разница между правовыми и социальными нормами.
4. Выделите и опишите составные элементы нормы права.
5. Каково соотношение понятий «норма права», «право» и «система права»?
6. Укажите принципиальные различия закона и подзаконного акта как источников права.
7. Источник права: это форма, родник, генератор или что-то другое?
8. Чем, на ваш взгляд, вызвана необходимость деления права на отрасли?

Список основной литературы

1. *Основы права* : учеб. пособие для бакалавров / К. А. Бекашев, Е. Ю. Грачева [и др.]; под ред. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2013. - С. 19-30.
2. *Перевалов, В. Д.* Теория государства и права : учеб. для студентов вузов / В. Д. Перевалов. — М. : Юрайт, 2010. — С. 96–137, 151–165.
3. *Правоведение* : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 63–98.

Тема 1.4. Правовые отношения. Реализация права.

План темы

- 1.4.1. Правовые отношения.
- 1.4.2. Субъекты и объекты правоотношений.
- 1.4.3. Понятие и формы реализации права.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте общую характеристику правовых отношений.
2. Все ли отношения в обществе являются правовыми?
3. Укажите состав правоотношения. Приведите пример правоотношения.
4. Каково соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношений»?
5. Что, по вашему мнению, выступает объектом правоотношения — фактическое поведение субъектов правоотношения или результат такого поведения?
6. Приведите примеры юридических фактов, являющихся событиями. В чем их принципиальное отличие от действий?
7. Что следует понимать под реализацией права?
8. Сравните формы реализации права между собой.

Список основной литературы

1. *Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учеб. для студентов вузов / В. Д. Перевалов. — М. : Юрайт, 2010. — С. 138–150, С. 217–239.*
2. *Правоведение : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 110–123.*
3. *Правоведение : учеб. / отв. ред. Б. И. Пугинский. — 2-е изд., перераб и доп. — М. : Юрайт, 2008. — С. 27–31.*
- Рассолов, М. М. Теория государства и права : учеб. для студентов вузов / М. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2010. — С. 476–529.*

Тема 2.1. Основы конституционного права России.

План темы

- 2.1.1. Конституционное право России: предмет, методы, источники.
- 2.1.2. Конституция и ее юридическая сила.
- 2.1.3. Основы конституционного строя Российской Федерации.
- 2.1.4. Конституционный статус личности.
- 2.1.5. Особенности федеративного устройства России.
- 2.1.6. Система органов государственной власти.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Чем обусловлена необходимость выделения конституционного права России в отдельную отрасль права?

2. Укажите принципиальные отличия Конституции Российской Федерации от иных источников отечественного права.
3. Дайте определение понятию «правовой статус личности».
4. Как вы считаете, в чем принципиальная разница между правами, свободами человека и гражданина?
5. Перечислите международные акты, действующие на территории России, касающиеся прав и свобод человека и гражданина.
6. Назовите и охарактеризуйте основные принципы, на которых базируется правовой статус человека и гражданина.
7. Какие принципы федеративного устройства Российской Федерации вам известны? Охарактеризуйте каждый из них.
8. Дайте характеристику полномочиям Президента РФ, закрепленным в Конституции России.
9. Чем обусловлен представительный характер Федерального Собрания?
10. Перечислите и охарактеризуйте основные полномочия Правительства Российской Федерации.
11. Укажите принципиальные различия между Конституционным судом Российской Федерации и иными судами.

Список основной литературы

1. *Конституционное право России* : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / авт. А. В. Безруков [и др.] ; отв. ред. А. Н. Кокотов, М. И. Кукушкин. — 3-е изд., пересмотр. и доп. — М. : Норма, 2008. — С. 73–92, 329–460.
2. *Козлова, Е.И.* Конституционное право России : учеб. / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2008. — С. 174–249, 258–323.
3. *Правоведение* : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 149–162.
- Правоведение* : учеб. / отв. ред. Б. И. Пугинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2008. — С. 38–65.

Тема 2.2. Основы гражданского права России.

План темы

- 2.2.1. Гражданское право России: предмет, метод, источники и принципы.
- 2.2.2. Субъекты и объекты гражданского права.
- 2.2.3. Право собственности.
- 2.2.4. Обязательственное право.
- 2.2.5. Гражданско-правовой договор.
- 2.2.6. Наследственное право: основные понятия.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте характеристику гражданскому праву как отрасли права.
2. Перечислите и охарактеризуйте основополагающие принципы гражданского права.
3. В чем заключается суть личных имущественных и неимущественных отношений?
4. Укажите принципиальные различия физических и юридических лиц.
5. Какие виды юридических лиц вам известны?
6. Выделите и охарактеризуйте составные элементы права собственности.

7. В чем заключается сущность содержания права собственности?
8. Проиллюстрируйте примерами различные способы обеспечения обязательств.
9. Дайте определение понятия «договор».
10. Что понимается под «наследованием»? Перечислите основания наследования.

Список основной литературы

1. *Основы права* : учеб. пособие для бакалавров / К. А. Бекашев, Е. Ю. Грачева [и др.]; под ред. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2013. - С. 246-289.
2. *Основы права* : учеб. пособие / Т. И. Ряховская, В. К. Кузнецов ; СибАГС. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - С. 105-109.
3. *Правоведение* : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 163–208.

Тема 2.3. Основы трудового права России.

План темы

- 2.3.1. Трудовое право: предмет, метод, источники и принципы.
- 2.3.2. Трудовые правоотношения и их виды.
- 2.3.3. Трудовой договор.
- 2.3.4. Дисциплина труда.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте характеристику трудовому праву как отрасли права.
 2. Что отличает трудовое правоотношение от гражданского?
 3. В чем разница между работником и работодателем, индивидуальными трудовыми правоотношениями и коллективными?
 4. Составьте перечень категорий работников, для которых испытательный срок не может быть назначен.
 5. Чем вызвана необходимость заключения трудового договора между работником и работодателем?
 6. Каково назначение времени отдыха?
 7. Как рассчитываются сроки времени отдыха?
 8. Перечислите и охарактеризуйте виды дисциплинарных взысканий.
- Каковы правила наложения дисциплинарного взыскания?

Список основной литературы

1. *Правоведение* : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 233–247.
2. *Рыженков, А. Я.* Трудовое право России : учеб. / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов / под ред. А. Я. Рыженкова. — М. : Юрайт : Высш. образование, 2009. — С. 177–339.
3. *Трудовое право России* : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Юриспруденция» / под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2010. — С. 15–194.

Тема 2.4. Основы семейного права России.

План темы

- 2.4.1. Семейное право России: предмет, метод, источники и принципы.
- 2.4.2. Порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным.
- 2.4.3. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
- 2.4.4. Права и обязанности родителей и детей.

Вопросы и задания для самопроверки

- 1. Дайте определение понятия «семья».
- 2. Обоснуйте необходимость выделения семейного права в отдельную отрасль права.
- 3. Дайте характеристику объектам семейных правоотношений.
- 4. Перечислите обстоятельства, необходимые для заключения брака.
- 5. Составьте перечень лиц, которые не могут заключать брак.
- 6. Укажите принципиальные отличия между административным и судебным порядками расторжения брака.
- 7. Раскройте роль брачного договора для современных брачно-семейных отношений.
- 8. Составьте перечень прав и обязанностей детей и родителей.

Список основной литературы

- 1. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учеб. / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. — С. 288–300.
- 2. Правоведение : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 209–222.
- 3. Пчелинцева, Л. М. Семейное право России : учеб. для студентов вузов обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. М. Пчелинцева. — 6-е изд., перераб. — М. : Норма, 2009. — С. 92–478.

Тема 2.5. Основы административного права России.

План темы

- 2.5.1 Административное право России: предмет, метод, источники.
- 2.5.2 Субъекты административного права.
- 2.5.3 Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
- 2.5.4 Административное правонарушение, ответственность и наказание.

Вопросы и задания для самопроверки

- 1. Что представляет собой административное право как отрасль права?
- 2. Перечислите основные источники административного права.
- 3. Охарактеризуйте субъектов административных правоотношений.
- 4. Приведите примеры объектов административных правоотношений.
- 5. Какие виды государственной службы включает в себя ее система?
- 6. Укажите состав административного правонарушения.
- 7. Перечислите виды административных наказаний.

8. Какие административные наказания могут налагаться только на физическое лицо?
9. Возможно ли определить вменяемость у юридического лица?

Список основной литературы

1. *Бахрах, Д. Н.* Административное право : учеб. / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. — 3-е изд., пересм. и доп. — М. : Норма, 2008. — С. 56–77, 253–330.
2. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учеб. для студентов вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2010. — С. 70-104, 180-210.
3. *Правоведение* : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 248–278.

Тема 2.6. Основы уголовного права России.

План темы

- 2.6.1. Уголовное право России: предмет, метод, источники.
- 2.6.2. Система и принципы уголовного права.
- 2.6.3. Понятие и основные категории преступления.
- 2.6.4. Понятие уголовной ответственности.
- 2.6.5. Основание уголовной ответственности.
- 2.6.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- 2.6.7 Уголовное наказание и его виды.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что представляет собой уголовное право как отрасль права?
2. Какое значение, на ваш взгляд, имеют принципы, перечисленные в уголовном кодексе?
3. Дайте определение понятия «преступление».
4. В чем заключается сущность уголовно-правовых отношений?
5. Чем вызвана необходимость наличия в Уголовном кодексе РФ обстоятельств, исключающих и 6. траяющих общественную опасность и противоправность деяния?
7. Назовите и дайте характеристику видам уголовного наказания.

Список основной литературы

1. *Правоведение* : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 319–356.
2. *Правоведение* : учеб. / под ред. Б. И. Пугинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2008. — С. 349–369.
3. *Уголовное право России. Части Общая и Особенная* : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительные органы» / А. В. Блинников [и др.] ; под ред. А. В. Бриллиантова. — М. : Проспект, 2010. — С. 49–109, 129–184, 243–278.

Тема 2.7. Основы экологического права России.

План темы

- 2.7.1. Экологическое право России: предмет, методы, источники.
- 2.7.2. Экологические правоотношения.
- 2.7.3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте общую характеристику экологическому праву как отрасли права.
2. Какие нормативно-правовые акты образуют систему источников экологического права?
3. В чем заключается сущность экологического правоотношения?
4. Назовите объекты охраны окружающей среды.
5. Выделите элементы состава экологического правонарушения.
6. Приведите пример экологического правонарушения.
7. Что понимается под экологическим вредом?
8. Каковы перспективы состояния окружающей природной среды?

Список основной литературы

1. Дубовик, О. Л. Экологическое право : учеб. / О. Л. Дубовик ; Институт государства и прав Рос. академии наук. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2006. — С. 273–545.
 2. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учеб. / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. — С. 328–338.
 3. Правоведение : учеб. для студентов неюрид. вузов / под ред. А. В. Малько. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2010. — С. 279–318.
 4. Правоведение : учеб. / С. С. Маилян [и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковской. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2007. — С. 292–314.
- Правоведение : учеб. / отв. ред. Б. И. Пугинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2008. — С. 431–461.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Основным методом обучения на заочной форме с применением ЭО, ДОТ выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в удобные для обучающегося часы.

Для самостоятельного освоения содержания дисциплины правоведение студенту необходимо изучить рекомендуемые рабочей программой дисциплины библиографические источники (п. 6 рабочей программы).

Проработку рекомендованной литературы целесообразно осуществлять в течение семестра, равномерно распределяя нагрузку. Необходимо внимательно изучить материал основной литературы, выделить ключевые слова тем, главные положения темы. Отдельные темы курса, в частности, Тема 2.1 «Основы конституционного права России», Тема 2.2. «Основы гражданского права России», Тема 2.6. «Основы уголовного права России», Тема 2.7. «Основы экологического права России» предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий и источников дополнительной литературы (п.6.2 рабочей программы) и нормативных документов (п.6.4 рабочей программы).

Введение в дисциплину Правоведение, наиболее важные моменты и вопросы дисциплины, требующие особого внимания при изучении, освещаются на вводном вебинаре по дисциплине. Вводный вебинар доступен обучающимся в режимах on-line и off-line.

Особое внимание следует обратить на приобретение навыков решения практических заданий, тестовых заданий. Типовые практические задания, тестовые задания, а также вопросы электронного семинара представлены в п.4.2. рабочей программы. При выполнении заданий необходимо использовать актуальные данные, доступные на сайтах, которые указаны в п.6.5 рабочей программы.

Текущий контроль по дисциплине Правоведение предусматривает выполнение заданий электронного семинара 1, 2, 3 и 4. Задания электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- точность определения терминов;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов;

Если задание выполнено не полностью, преподаватель направляет его на доработку.

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Групповая консультация по вопросам изучения дисциплины проводится на вебинаре, согласно календарному учебному графику группы (обычно через 1,5 месяца после начала обучения в семестре).

Для промежуточной аттестации по дисциплине Правоведение обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка по дисциплине за экзамен рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предусматривает экзамен и курсовую работу.

Обучающийся выбирает тему курсовой работы по дисциплине из списка тем, размещенного в личном кабинете студента Web - портала ФЗДО.

Рекомендации по выполнению курсовой работы содержатся в «Регламенте выполнения и проверки курсовой работы (проекта) по дисциплинам образовательных программ заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления - филиала РАНХиГС», размещенном в личном кабинете студента на Web - портале ФЗДО, в разделе нормативные документы.

Подготовленный проект курсовой работы необходимо направить преподавателю для проверки. Преподаватель проверяет работу, дает свои рекомендации и направляет обучающемуся для внесения дополнений и корректировки. Готовая курсовая работа направляется преподавателю для выставления итоговой оценки. Руководство курсовой работой осуществляется через Web - портал ФЗДО. (личный кабинет студента, личный кабинет преподавателя). Критерии оценки курсовой работы указаны в рабочей программе дисциплины.

Для получения оценки за экзамен обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка за экзамен по дисциплине рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

I Общие положения

Дисциплина «Управление социальным развитием организации» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 108 часов и самостоятельной работы в объеме 92 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

Указываются планируемые результаты изучения дисциплины.

По каждому разделу и каждой теме включаются 1-2 задания с указанием конкретного источника и фиксированного объема работы с ним.

Для достижения результатов в форме знаний источники (учебники, монографии и пр.) указываются из списка основной литературы. Для формирования умений и навыков студенту предлагается выполнить практические задания. Рекомендуемые к выполнению задания (расчетные задания, кейсы и др.) должны содержаться в учебных пособиях, практикумах и других материалах, предложенных как учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Студенту может быть предложено ответить на вопросы самоконтроля, включенные в курс лекций по дисциплине.

После темы/блока тем/раздела указывается форма текущего контроля. Текущий контроль целесообразно предусматривать по укрупненным тематическим агрегатам, чтобы избежать перегруженности студента контрольными мероприятиями и сделать текущий контроль реальным. Уровень освоения содержания темы/блока тем/раздела будет оценен через участие в вебинаре, электронном семинаре, самотестировании, рецензирование письменного контрольного задания и курсовой работы.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Основы социального развития организации	48	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.1	Социальное развитие организации как решающий фактор общественной стабильности организации	20	Богдан, Н. Н. Управление социальным развитием организации : учеб. пособие / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. – 201с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. – Загл. с экрана. с.10-34	
Тема 1.2	Зарубежный и отечественный опыт управления развитием социально-трудовых отношений	28	Богдан, Н. Н. Управление социальным развитием организации : учеб. пособие / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. – 201с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация.– Загл. с экрана. с.37-44	
Раздел 2.	Система управления социальным развитием организации	44	Богдан, Н. Н. Управление социальным развитием организации : учеб. пособие / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. – 201с, – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. – Загл. с экрана. с.10-34	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 2.1	Системный подход к управлению социальным развитием	12	Богдан, Н. Н. Управление социальным развитием организации : учеб. пособие / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. с.95-119	

	организации			
Тема 2.2.	Социальная среда организации как объект управления	16	Богдан, Н. Н. Управление социальным развитием организации : учеб. пособие / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. с.61-78	
Тема 2.3	Социальные технологии как механизм управленческой деятельности	16	Богдан, Н. Н. Управление социальным развитием организации : учеб. пособие / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. с.190-198	
Всего		92		

При затруднении с терминологией обратитесь к словарю, представленному в учебном пособии «Управление социальным развитием организации» (ст. 200).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра управления персоналом

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Проектная деятельность в управлении персоналом»

студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом государственной службы»

Автор – составитель:

К.П.Н., доцент Иванова Лариса Николаевна

Новосибирск, 2019г.

I Общие положения

Дисциплина «Проектная деятельность в управлении персоналом» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 24 часа и самостоятельной работы в объеме 111 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Теоретико-методические и практические основы	81	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	
Тема 1.1	История развития проектного управления	20	Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СИБАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru , требуется авторизация. – Загл. с экрана. с.9-61. Задание: Ознакомьтесь с материалом, предлагаемым к изучению в параграфе 1.1 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.

			1.1. на с.60	
Тема 1.2	Разработка и планирование проекта	30	Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана. с.62-78. Задание: Ознакомьтесь с материалом, предлагаемым к изучению в параграфе 1.2 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 1.2. на с.78	
Тема 1.3	Управление стоимостью проекта (бюджетирование проекта)	10	Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана. с.94-111 Задание: Ознакомьтесь с материалом, предлагаемым к изучению в параграфе 1.5 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 1.5. на с.109-110	
Тема 1.4	Управление реализацией проекта	21	Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа :	

			http://siu.ranepa.ru , требуется авторизация. – Загл. с экрана. с.112-134. Задание: Ознакомьтесь с материалом, предлагаемым к изучению в параграфе 1.6 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 1.6. на с.130-131	
Раздел 2	Социально-психологические аспекты в управлении проектами	30		
Тема 2.1	Формирование системы участников проекта. Управление командой проекта	14	Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru , требуется авторизация . – Загл. с экрана. с.133-173. Задание: Ознакомьтесь с материалом, предлагаемым к изучению в параграфах 2.1 и 2.2. данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 2.1. и 2.2 на с.148, 173	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 2.2	Управление проектными коммуникациями	8	Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru , требуется авторизация. – Загл. с экрана. с.175-188. Задание: Ознакомьтесь с материалом, предлагаемым к изучению в параграфе 2.3 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и	

			выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 2.3. на с.187	
Тема 2.3	Разработка управленческих решений в проекте	8	Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана. с.189-196. Задание: Ознакомьтесь с материалом, предлагаемым к изучению в параграфе 2.3 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 2.3. на с.195	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Всего		111		

При затруднении с терминологией обратитесь к словарю, представленному в учебном пособии «Управление социальным развитием организации» (ст. 200).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

Методические рекомендации по освоению дисциплины
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВОЙ
РАБОТЫ»

студентами заочной формы обучения
с применением ЭО, ДОТ

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом государственной службы»

Автор – составитель:

Канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом

Моисеев Владимир Владимирович

Новосибирск, 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ»

I Общие положения

Дисциплина *«Документационное обеспечение управления персоналом»* осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 14 часов и самостоятельной работы в объеме 128 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
 - электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
 - индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
 - вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
 - руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
 - дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;
- Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы студент осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору к вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине «Документационное обеспечение кадровой работы»

Планируемыми результатами обучения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» являются сформированные компетенции ОПК-4, ПК-10, ПК-11.

Знания:

- 1) Законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- 2) процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Умения:

- 1) Работать с информационными системами и базами данных по ведению и представлению статистической и отчетной информации по персоналу;
- 2) взаимодействовать с заинтересованными структурными подразделениями в процессе подготовки и согласования документации, сопровождающей процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала.

Навыки:

- 1) Работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала;
- 2) оформления документации, сопровождающей процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- 3) разработки локальных нормативных актов – правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Нормативно-правовое регулирова	38	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план	Участие в вебинаре и электронн

	ние и методическое обеспечение системы документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела России		самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины	ом семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки
Тема 1.1	Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела	15	Прочтите содержание главы 1 учебного пособия «Документационное обеспечение управления персоналом» (Савенкова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Т. М. Савенкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 227 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана.). Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 1 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 1.	
Тема 1.2	Документы, регламентирующие управление персоналом в организации. Правила составления и оформления управленческих документов	10	Прочтите содержание главы 2 учебного пособия «Документационное обеспечение управления персоналом» (Савенкова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Т. М. Савенкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 227 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания,	

			представленные в учебном пособии в завершении главы 2	
Тема 1.3	Локальные нормативные акты	3	Прочтите содержание главы 2 учебного пособия «Документационное обеспечение управления персоналом» (Савенкова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Т. М. Савенкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 227 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 2	
Тема 1.4	Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	10	Прочтите содержание главы 2 учебного пособия «Документационное обеспечение управления персоналом» (Савенкова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Т. М. Савенкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 227 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 2	
Раздел 2	Организация работы с документами . Документооборот организации	38	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для

				прохожден ия тестирован ия в целях самопрове рки
Тема 2.1	Персональны е данные работника и их обработка	13	Прочтите содержание главы 4 учебного пособия «Документационное обеспечение управления персоналом» (Савенкова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Т. М. Савенкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 227 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 4 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 4	
Тема 2.2	Организация документооборота в организации. Система электронного документооборота и управления взаимодействием	15	Прочтите содержание главы 4 учебного пособия «Документационное обеспечение управления персоналом» (Савенкова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Т. М. Савенкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 227 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 4 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 4	
Тема 2.3	Организация оперативного и архивного хранения документов в организации	10	Прочтите содержание главы 4 учебного пособия «Документационное обеспечение управления персоналом» (Савенкова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по	

			направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Т. М. Савенкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 227 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 4 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 4	
Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	43	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки
Тема 3.1	Документирование трудовых отношений	23	Прочтите содержание параграфа 3.1. главы 3 курса лекций (Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 – Управление персоналом : (авторская редакция) / сост. В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 297 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана). Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению параграфа 3.1. главы 3 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 3.1. главы 3	

Тема 3.2	Ведение трудовой книжки	10	Прочтите содержание параграфа 3.2. главы 3 курса лекций (Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 – Управление персоналом : (авторская редакция) / сост. В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 297 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению параграфа 3.2. главы 3 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 3.2. главы 3	
Тема 3.3	Личная карточка работника. Ведение личных дел	10	Прочтите содержание параграфа 3.3. главы 3 курса лекций (Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 – Управление персоналом : (авторская редакция) / сост. В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 297 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана). Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению параграфа 3.3. главы 3 данного учебного пособия. После этого ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении параграфа 3.3. главы 3	
Всего		128		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология»

I Общие положения

Дисциплина «Конфликтология» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 108 часов и самостоятельной работы в объеме 92 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

Планируемыми результатами обучения дисциплины «Конфликтология» являются сформированные компетенции УК-5, ПК-30.

Результаты обучения по формированию УК-5:

на уровне знаний:

- знание Концепции прав человека и основные документы, регулирующие права человека;
- знание проблемы дискриминации социальных групп и ее виды,
- знание категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.

на уровне умений:

- обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики;

- иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.

на уровне навыков:

- выявлять различия потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.

Результаты обучения по формированию ПК-30:

на уровне знаний:

- знание причина и условий возникновения, формы проявления трудовых споров, конфликтов и стрессов в организации;

- знание об основных методах и технологиях диагностики, профилактики, урегулирования и конструктивного разрешения трудовых споров, конфликтов и стрессов в организации;

- знание о разработке программ по профилактике, управлению трудовыми спорами, конфликтами и стрессами.

на уровне умений:

- проводить анализ причин и условий возникновения трудовых споров, конфликтов и стрессов, в организации;

- профилировать и управлять трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в организации;

- уметь разрабатывать программы по профилактике, управлению трудовыми спорами, конфликтами и стрессами

на уровне навыков:

- владение методами структурного и динамического анализа трудовых споров, конфликтов и стрессов коллективе и в организации;

- эффективными средствами и технологиями предупреждения, урегулирования и разрешения трудовых споров, конфликтов и стрессов коллективе и в организации;

- разработка и внедрение программ по профилактике, управлению трудовыми спорами, конфликтами и стрессами

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Типология конфликтов в организации	46	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки
Тема 1.1	Конфликт как социально-психологический феномен	6	Прочтите содержание параграфов 1.1.,1.2.,1.3. главы 1 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.12-44. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 1 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения указанных параграфов вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после каждого параграфа главы 1.	
Тема 1.2	Внутриличностные конфликты	6	Прочтите содержание параграфа 2.2. главы 2 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.48-78. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения указанного параграфа вы сможете закрепить знания,	

			ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после этого параграфа главы 2.	
Тема 1.3	Межличностные конфликты.	6	Прочтите содержание параграфа 2.3. главы 2 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.79-94. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения указанного параграфа вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 2.3. главы 2.	
Тема 1.4	Внутригрупповые конфликты	6	Прочтите содержание параграфа 2.4. главы 2 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.95-113. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения указанного параграфа вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 2.4. главы 2	
Тема 1.5	Межгрупповые	6	Прочтите содержание параграфа 2.5. главы 2 курса лекций	

	конфликты		Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.114-124. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения параграфа 2.5. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 2.5. главы 2.	
Тема 1.6	Трудовые конфликты	8	Прочтите содержание параграфа 2.6. главы 2 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология: курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.125-137. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения параграфа 2.6. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 2.6. главы 2.	

Тема 1.7	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	8	Прочтите содержание параграфа 2.7. главы 2 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.137-152. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения параграфа 2.7. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 2.7. главы 2.	
Раздел 2	Технологии управления и разрешения конфликтов в организации	46	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки
Тема 2.1.	Сущность конструктивного управления конфликтами.	6	Прочтите содержание параграфа 3.1. главы 3 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.157-180. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 3 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения параграфа 3.1. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 3.1. главы 3.	
Тема 2.2.	Переговоры и	8	Прочтите содержание параграфа 3.2.	

	посредничество как технологии урегулирования конфликтов		главы 3 курса лекций	
			Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация.- Загл. с экрана.С.181-203. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 3 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения параграфа 3.2. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 3.2.главы 3.	
Тема 2.3.	Способы разрешения внутриличностных конфликтов	8	Прочтите содержание параграфа 3.3. главы 3 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана. С. 203-218. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 3 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения параграфа 3.3. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 3.3.главы 3.	
Тема 2.4.	Методы разрешения межличностных конфликтов	8	Прочтите содержание параграфа 3.4. главы 3 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется	

			авторизация. - Загл. с экрана.С.219-238. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 3 данного учебного пособия. Обратите внимание, что только после чтения параграфа 3.4. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 3.4.главы 3.	
Тема 2.5.	Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов	8	Прочтите содержание параграфа 3.6. главы 3 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.256-281. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 3 данного учебного пособия. Обратите пристальное внимание на перечень нормативных актов и ссылки на отдельные положения в них. Только после изучения параграфа 3.6. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 3.6.главы 3.	
Тема 2.6.	Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	8	Прочтите содержание параграфа 3.7. главы 3 курса лекций Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций для всех форм обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.С.282-291. Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 3 данного учебного пособия. Обратите пристальное внимание на перечень нормативных актов	

			и ссылки на отдельные положения в них. Только после изучения параграфа 3.7. вы сможете закрепить знания, ответив на вопросы для самоконтроля и выполнив задания, представленные в курсе лекций после параграфа 3.7. главы 3.	
Всего		92		

При затруднении с терминологией обратитесь к словарю, представленному в курсе лекций «Конфликтология» (ст. 298).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом государственной
службы»

Автор – составитель:

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом
Парфенова Ирина Юрьевна

Новосибирск, 2019г.

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины «Этика деловых отношений». Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса по рекомендованным источникам литературы и нормативным актам в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Раздел 1. Деловые отношения в организации

Тема 1.1. Этика деловых отношений: понятие, сущность, принципы

План темы

- 1.1.5 Понятие, сущность этики деловых отношений.
- 1.1.6 Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
- 1.1.7 Виды этики.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что является объектом деловой этики?
2. Что понимается под этикой в широком смысле?
3. Что является предметом изучения деловой этики?
4. В чем заключается специфичность профессиональной деятельности государственного служащего?
5. Какие принципы относятся к разряду частных принципов деловой этики?
6. Раскройте содержание общих принципов деловой этики.
7. На какие виды подразделяется деловая этика?
8. На какие виды и подвиды подразделяется профессиональная этика?

Список основной литературы

1. *Бажданова, Ю. В.* Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Ю. В. Бажданова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11138>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. *Кибанов, А. Я.* Этика деловых отношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2010. - 422 с.
3. *Профессиональная этика и служебный этикет* [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 1.2. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного

План темы

- 1.2.1 Общие закономерности межличностных отношений.
- 1.2.2 Морально-психологический климат в коллективе.
- 1.2.3 Управленческая этика: взаимоотношения руководителя и подчиненного.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что такое закономерности межличностных отношений? Перечислите и раскройте их.
2. Каковы основные показатели благоприятного морально-психологического климата в коллективе?
3. Каковы основные показатели неблагоприятного морально-психологического климата в коллективе?
4. Каковы основные этические требования в отношениях сверху-вниз (руководитель-подчиненный)?
5. Каковы основные этические требования в отношениях снизу-вверх (подчиненный - руководитель)?
6. Каковы основные этические требования в отношениях по горизонтали (между коллегами)?
7. Перечислите типы «трудных» руководителей. Дайте характеристику нескольким и предложите пути взаимодействия с ними

Список основной литературы

1. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Ю. В. Бажданова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11138>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2010. - 422 с.
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 1.3. Этика деловых отношений на государственной службе

План темы

- 1.3.1 Государственная служба: этические основы и этикет.
- 1.3.2 Этические принципы, нормы и качества государственного служащего.
- 1.3.3 Нормативное регулирование этики служащего.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что такое государственная служба?
2. Назовите и раскройте основные этические принципы государственной службы?
3. Как регламентируются основные этические требования к государственным служащим?

Список основной литературы

1. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего : учеб. пособие для студентов вузов / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Санкт-Петербург : Итермедиа, 2014. - 161 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27999>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Крохина, Н. Б. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. Б. Крохина, И. Ю. Парфенова, Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется

авторизация. - Загл. с экрана.

3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 1.4. Деловые встречи и переговоры

План темы

- 1.4.1 Правила подготовки и проведения деловой беседы.
- 1.4.2 Этические нормы телефонного разговора.
- 1.4.3 Правила проведения собеседования.
- 1.4.4 Этические особенности проведения переговоров с деловыми партнерами.
- 1.4.5 Правила подготовки и проведения деловых совещаний.

Вопросы и задания для самопроверки

4. Перечислите и раскройте основные правила подготовки и проведения деловой беседы.
5. Каковы этические особенности проведения переговоров с деловыми партнерами?
6. Перечислите и раскройте основные правила подготовки и проведения деловых совещаний.
7. Перечислите и раскройте основные этические нормы телефонного разговора.
8. Перечислите и раскройте основные правила проведения собеседования.

Список основной литературы

1. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Ю. В. Бажданова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11138>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2010. - 422 с.
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Раздел 2. Этикет деловых отношений

Тема 2.1. Внешний облик делового человека

План темы

- 2.1.1 Внешность делового человека.
- 2.1.2 Одежда и аксессуары делового человека.
- 2.1.3 Визитная карточка.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Какие составляющие входят в понятие «внешность делового человека»?
2. Как телосложение, цвет волос и прическа влияют на деловые отношения?
3. По каким правилам следует выбирать одежду деловому человеку?
4. Назовите особенности восприятия различных стилей одежды в деловом общении.

5. Какие функции выполняют в деловом общении визитные карточки?
6. Перечислите действия, необходимые для представления партнеров с помощью визитных карточек.

Список основной литературы

1. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Ю. В. Бажданова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11138>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2010. - 422 с.
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.2. Основные правила делового этикета

План темы

- 2.2.1 Этикет приветствий и представлений.
- 2.2.2 Рукопожатие.
- 2.2.3 Поведение в общественных местах, официальных учреждениях и организациях.
- 2.2.4 Искусство комплимента.
- 2.2.5. Правила вручения подарков.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Назовите основные этические правила приветствия.
2. В каких случаях нецелесообразно приветствие голосом? Как поступить в данном случае?
3. Почему при приветствии лучше обращаться к человеку по имени и отчеству?
4. Кто кого должен приветствовать первым?
5. Какие виды рукопожатия вы знаете? В чем их особенности?
6. Каковы основные правила представления незнакомых людей друг другу?
7. Назовите основные правила поведения на улице?
8. Назовите основные правила поведения в театре, на концерте, в кинотеатре?
9. Каковы этические требования к поведению во время делового застолья?
10. Какие виды приемов вы знаете? Каковы их особенности?
11. Каковы особенности и правила преподнесения в подарок цветов?
12. Чем отличается комплимент от лести?
13. Каковы основные требования к комплименту?
14. В каких ситуациях необходимо отказаться от подарка? Как сделать это этично?

Список основной литературы

1. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Ю. В. Бажданова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11138>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г.

Коновалова ; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2010. - 422 с.

3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Тема 2.3. Международный этикет

План темы

- 2.3.1 Понятие международного этикета.
- 2.3.2 Стиль и культура международных протокольных мероприятий.
- 2.3.3 Особенности этикета различных народов.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Какие международные нормы составляют основу дипломатического протокола?
2. Какие атрибуты входят в государственную символику?
3. Какими вопросами занимаются протокольные службы?
4. Какие наиболее распространенные формы используются для обсуждения международных вопросов?
5. Какими личностными качествами отличаются англичане от американцев при обсуждении деловых вопросов?
6. Каковы особенности национального характера и этикета в Германии, Франции и Италии?
7. В чем состоят особенности этикета в Японии и Китае?
8. Чем обусловлены требования к этикету у мусульман?

Список основной литературы

1. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Ю. В. Бажданова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11138>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2010. - 422 с.
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Основным методом обучения на заочной форме с применением ЭО, ДОТ выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в удобные для обучающегося часы.

Для самостоятельного освоения содержания дисциплины «Этика деловых отношений» студенту необходимо изучить рекомендуемые рабочей программой дисциплины библиографические источники (п. 6 рабочей программы).

Проработку рекомендованной литературы целесообразно осуществлять в течение семестра, равномерно распределяя нагрузку. Необходимо внимательно изучить материал основной литературы, выделить главные термины, непонятные слова, подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий, критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); установить логическую связь между элементами темы. Все темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий и источников дополнительной литературы (п.6.2 рабочей программы) и нормативных документов (п.6.4 рабочей программы).

Введение в дисциплину «Этика деловых отношений», наиболее важные моменты и вопросы дисциплины, требующие особого внимания при изучении, освещаются на вводном вебинаре по дисциплине. Вводный вебинар доступен обучающимся в режимах on-line и off-line.

Особое внимание следует обратить на приобретение навыков решения практических заданий. Типовые варианты практических заданий представлены в п. 4.2 рабочей программы. Во всех темах выполнение заданий связано с анализом нормативных документов. Необходимо использовать актуальные данные на сайтах, которые указаны в п.6.5 рабочей программы.

Текущий контроль по дисциплине «Этика деловых отношений» предусматривает выполнение заданий электронного семинара. Задания электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- точность определения терминов;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов;

Если задание выполнено не полностью, преподаватель направляет его на доработку.

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Групповая консультация по вопросам изучения дисциплины проводится на вебинаре, согласно календарному учебному графику группы (обычно через 1,5 месяца после начала обучения в семестре).

Для промежуточной аттестации по дисциплине «Этика деловых отношений» обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно

календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка по дисциплине за экзамен (или зачет) рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

I Общие положения

Дисциплина «Методология научного исследования» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 108 часов и самостоятельной работы в объеме 92 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

Указываются планируемые результаты изучения дисциплины.

По каждому разделу и каждой теме включаются 1-2 задания с указанием конкретного источника и фиксированного объема работы с ним.

Для достижения результатов в форме знаний источники (учебники, монографии и пр.) указываются из списка основной литературы. Для формирования умений и навыков студенту предлагается выполнить практические задания. Рекомендуемые к выполнению задания (расчетные задания, кейсы и др.) должны содержаться в учебных пособиях, практикумах и других материалах, предложенных как учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Студенту может быть предложено ответить на вопросы самоконтроля, включенные в курс лекций по дисциплине.

После темы/блока тем/раздела указывается форма текущего контроля. Текущий контроль целесообразно предусматривать по укрупненным тематическим агрегатам, чтобы избежать перегруженности студента контрольными мероприятиями и сделать текущий контроль реальным. Уровень освоения содержания темы/блока тем/раздела будет оценен через участие в вебинаре, электронном семинаре, самотестировании, рецензирование письменного контрольного задания и курсовой работы.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1.	Основы методологии научного исследования и виды научных исследований	18	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.1.	Особенности научно-исследовательской деятельности и этика научного труда	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.8-18	
Тема 1.2.	Категории, методы, логические законы научного познания	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.18--42	
Тема 1.3.	Пробное, пилотажное исследования	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.63-68	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.4.	Описательное, аналитическое, точечное и лонгитюдное исследования	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.	

			изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.68-73	
Тема 1.5.	Мониторинг, полевое исследование, анализ случая (Case study) и оперативное исследование	2	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.73-84	
Раздел 2.	Разработка программы научного исследования	18	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	
Тема 2.1.	Функции и значение программы исследования	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.84-89	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 2.2.	Формулирование проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.89-97	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 2.3.	Интерпретация основных понятий. Системный анализ объекта и гипотезы исследования	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа :	

			http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.97-111	
Тема 2.4.	Методология выборки в научном исследовании	6	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.111-153	
Раздел 3.	Методы научных исследований	20	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	
Тема 3.1.	Методология, виды и типы интервью	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.153-166	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 3.2.	Метод фокус-групп	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация (. - Загл. с экрана. С.166-175	
Тема 3.3	Экспертный опрос и его методология	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа :	

			http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.175-185	
Тема 3.4.	Наблюдение как метод научного исследования	4	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.185-196	
Тема 3.5.	Анализ документов	2	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.196-212	
Тема 3.6.	Использование тестов в прикладных исследованиях	2	Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С.212-230	
Всего		56		

При затруднении с терминологией обратитесь к словарю, представленному в курсе лекций «Методология научного исследования» (С. 231).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Имиджелогия»

I Общие положения

Дисциплина «Имиджелогия» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 108 часов и самостоятельной работы в объеме 90 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины «Имиджелогия».

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство контрольной работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента».

Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы).

Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной

информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных.

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над дисциплиной «Имиджелогия» и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение контрольной работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинаре, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине

Указываются планируемые результаты изучения дисциплины.

По каждому разделу и каждой теме включаются 1-2 задания с указанием конкретного источника и фиксированного объема работы с ним.

Для достижения результатов в форме знаний источники (учебники, монографии и пр.) указываются из списка основной литературы. Для формирования умений и навыков студенту предлагается выполнить практические задания. Рекомендуемые к выполнению задания (расчетные задания, кейсы и др.) содержатся в учебном пособии «Имиджелогия», практикумах и других материалах, предложенных как учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Студенту может быть предложено ответить на вопросы самоконтроля, включенные в курс лекций по дисциплине.

После темы/блока тем/раздела указывается форма текущего контроля. Текущий контроль целесообразно предусматривать по укрупненным тематическим агрегатам, чтобы избежать перегруженности студента контрольными мероприятиями и сделать текущий контроль реальным. Уровень освоения содержания темы/блока тем/раздела будет оценен через участие в вебинаре, электронном семинаре, самотестировании, рецензирование письменного контрольного задания и контрольной работы.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем сам-ной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1.	Теоретические аспекты имиджа	44	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине «Имиджелогия». Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.1.	Сущность имиджа	13	Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С. 10-33.	
Тема 1.2.	Характеристик и функции имиджа	13	Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С. 34-57.	
Тема 1.3.	Имидж как средство делового общения	10	Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С. 58-85.	

Тема 1.4.	Технологии совершенствования самоимиджа. Имидж руководителя.	8	Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С. 86-114.	
Раздел 2.	Имидж организации	46		
Тема 2.1.	Имиджевые характеристики организации. Имидж персонала.	20	Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С. 115-127	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 2.2.	Имидж товара как составляющая конкурентность и компании	13	Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана. С. 128-144	
Тема 2.3.	Инструментарий изучения имиджа.	13	Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы	

			при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru , требуется авторизация. - Загл. с экрана.С. 184-194	
Всего		90		

При затруднении с терминологией обратитесь к словарю, представленному в учебном пособии «Имиджелогия» (с. 165-173).

Методические указания по освоению дисциплины «Физическая культура»

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины «Физическая культура». Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса по рекомендованным источникам литературы (и нормативным актам) в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Ниже приводятся конкретные рекомендации по изучению указанных тем.

Раздел 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

План темы

- 1.1. Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности.
- 1.2. Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение физической культуре.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Что такое физические упражнения?
4. Раскройте сущность энергообеспечения мышечного сокращения.
5. Двигательный режим, сочетание труда и отдыха. Описать виды отдыха.
6. Охарактеризуйте понятия: работоспособность, утомление, усталость.
7. Какова взаимосвязь работоспособности и утомления.

Список основной литературы

1. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.- С.7-8, 12-14, 28-34.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. - С.39-43, 51-74

Раздел 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План темы

- Тема 2.1. Физическая культура в обеспечении здоровья.
- Тема 2.2. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Каково назначение резервов человеческого организма и здорового режима жизни?
2. Перечислите основные факторы здорового образа жизни.
3. Роль закаливания в профилактике простудных заболеваний.
4. Что включают в психофизиологические основы учебного труда.

Список основной литературы

1. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - С.76-78, 81-92.
2. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.122-127, 131-138.

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

План темы

- 3.1. Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.
- 3.2. Планирование, организация и контроль самостоятельными занятиями различной направленности.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Виды и формы физических упражнений для оптимизации работоспособности.
2. Какие физические качества у вас развиты недостаточно? Как вы спланируете работу по ликвидации этого недостатка?
3. Как определить коэффициент своего здоровья?
4. Перечислите основные методики самоконтроля.
5. Опишите методы стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб для оценки физической подготовленности.

Список основной литературы

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.- С.253-258.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - С.97-108.
3. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив.

б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.84-117.

Раздел 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

План темы

- 4.1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.
- 4.2. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что включает в себя профессионально-прикладная физическая подготовка.
2. Какие физические упражнения, направления и виды спорта способствуют формированию и развитию важных качеств вашей будущей профессии?
3. Охарактеризуйте методику подбора ППФП студентов.
4. Влияние физических упражнений на профилактику физических упражнений.

Список основной литературы

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – 357-415.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. - С.161-166.
3. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – С.72-83.

Особенности изучения дисциплины

студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Основным методом обучения на заочной форме с применением ЭО, ДОТ выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в удобные для обучающегося часы.

Для самостоятельного освоения содержания дисциплины «Физическая культура» студенту необходимо изучить рекомендуемые рабочей программой дисциплины библиографические источники (п. 6 рабочей программы).

Проработку рекомендованной литературы целесообразно осуществлять в течение семестра, равномерно распределяя нагрузку. Необходимо внимательно изучить материал основной литературы, выделить ключевые слова тем. Отдельные темы курса «МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ» предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий и источников дополнительной литературы (п.6.2 рабочей программы) и нормативных документов (п.6.4 рабочей программы).

Текущий контроль по дисциплине «Физическая культура» предусматривает выполнение заданий электронного семинара. Задания электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара:

- Точность и краткость ответа на поставленный вопрос;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов.

Если задание выполнено не полностью, преподаватель направляет его на доработку.

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Групповая консультация по вопросам изучения дисциплины проводится на вебинаре, согласно календарному учебному графику группы (обычно через 1,5 месяца после начала обучения в семестре).

Для промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка по дисциплине за зачет рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра физического образования и рекреации

Методические рекомендации по освоению дисциплины

**«Элективные курсы по физической культуре по выбору
(фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол;
общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание;
кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая
подготовка как основа здорового образа жизни)»**

**студентами заочной формы обучения
с применением ЭО, ДОТ**

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) «Управление персоналом государственной службы»

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий
Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова
Евгения Андреевна

Новосибирск, 2019г.

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни)» (далее «Элективные курсы по физической культуре»). Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса по рекомендованным источникам литературы (и нормативным актам) в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

Ниже приводятся конкретные рекомендации по изучению указанных тем.

Раздел 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

План темы

- 1.3. Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента.
- 1.4. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.

Вопросы и задания для самопроверки

8. Дайте определение понятий физическая работоспособность, физическая подготовленность и физическое совершенство, опишите их связь с процессом обучения новым движениям.
9. Связь обучения двигательными действиями с развитие необходимых профессиональных качеств бакалавриата (внимания, памяти, мышления и т.д.).
10. Перечислите специальные физические упражнения, позволяющие направленно развивать необходимые в вашей профессиональной деятельности качеств (память, внимание, мышление, точность и т.д.).
11. Раскройте сущность понятий здоровье, здоровый образ жизни, режим дня, правильное питание и их значимость в профессиональной деятельности.

Список основной литературы

1. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.- С.7-8, 12-14.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - С.38-44

Раздел 2. ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План темы

2.1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Вопросы и задания для самопроверки

5. Каково значение психофизиологической характеристики труда?
6. Как происходит изменение умственной работоспособности при использовании различных физических нагрузок?
7. Сформулируйте классификацию физических упражнений по характеру их воздействия на сосуды мозга по М.Я. Виленскому и В.И. Ильинича.
8. Какие упражнения используют для формирования профессионально важных психических качеств средствами физической культуры (для волевых качеств, инициативности, смелости и решительности, стойкости и т.д.).

Список основной литературы

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.- С.177-205.

Дополнительная литература

1. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С. 46-48

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

План темы

- 3.1. Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.
- 3.2. Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Перечислите основные формы физического воспитания.
2. Чем отличается общая физическая подготовка от специальной?
3. Значимость общей и моторной плотности на занятиях.
4. Группы физических упражнений по видам спорта.
5. Задачи общеподготовительных упражнений.

Список основной литературы

4. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.- С.215-228.
5. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - С. 109-132.

Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

План темы

- 4.1. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
4.2. Самоконтроль в процессе занятий.

Вопросы и задания для самопроверки

5. Перечислите наиболее распространённые пробы функциональных возможностей для самостоятельного контроля.
6. Дайте определение соматоскопии и соматометрии, в чем отличие.
7. Для чего ведут дневники самоконтроля?
8. В чем заключаются методики самоконтроля (по каким направлениям, цели и задачи).
9. Перечислите направления врачебного контроля.

Список основной литературы

4. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – 339-349.
5. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - С.97-109.
6. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.106-118.

Раздел 5. АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

План темы

- 5.1. Оздоровительная физическая культура (ОФК).
5.2. Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.

Вопросы и задания для самопроверки

1. С какой целью и в каких случаях применяют циклические и ациклические упражнения?
2. Что необходимо сделать по ОФК для получения оздоровительного эффекта организма.
3. Перечислите основные понятия, применяемы в АФК.
4. Чем отличаются средства ФК от АФК?

Список основной литературы

1. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.69-72
2. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.153-156.

Раздел 6. ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ

План темы

- 6.1. Исследование физического развития.
- 6.2. Методики коррекции физического развития.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Перечислите методы определения дефектов осанки и их предупреждения.
2. Опишите методику самооценки правильной осанки.
3. Приведите примеров упражнений для «коррекции плоской спины», при поясничном лордозе и т.д.
4. Какие необходимо соблюдать рекомендации при выборе физических упражнений?
5. Дайте определение корригирующим упражнениям и приведите примеры таким упражнений.

Список основной литературы

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.357-415.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.161-166.
3. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.98-106.

Дополнительная литература

1. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С. 153-169

Раздел 7. СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА

План темы

- 7.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
- 7.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение: спорт, массовый спорт, спортивная тренировка, спортивная техника и тактика.
2. Перечислите основные критерии и мотивы, влияющие на индивидуальный выбор спорта или систем физических упражнений.
3. Опишите принципы выстраивания тренировочного процесса по избранному виду спорта.
4. Перечислите известные вам нетрадиционные виды физических упражнений и спорта.
5. В чем заключается специфика занятий избранным видом спорта или системой упражнений.

Список основной литературы

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. — Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С. 272-304.
2. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. — Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С. 57-72.

Раздел 8. КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ

План темы

- 8.1. Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Перечислите основные характеристики техники.
2. Дайте определение процессу технической подготовки.
3. Как происходит формирование двигательного навыка?
4. Назовите все стадии процесса становления и совершенствования технического мастерства.

Список основной литературы

1. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. — Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – С.62-.

Раздел 9. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

План темы

9.1. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Назовите основные достоинства апробированных программ физических упражнений оздоровительной направленности при организации самостоятельных занятий.
2. От каких факторов и условий будет зависеть выбор методики составления программ занятий?
3. Перечислите основные методические правила при составлении и проведении простейших самостоятельных занятий.

Список основной литературы

1. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана. – С. 110-153
2. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. — Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – С.84-98.

Раздел 10. МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДХОДА

План темы

10.1. Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Какие группы методов и средств выделяют в учебно-тренировочном процессе?
2. Перечислите виды методов выполнения упражнения.
3. Специфика методов вербального и сенсорного воздействия?
4. Перечислите методы физических упражнений, используемые при формировании силы, ловкости, скорости и т.д.

Список основной литературы

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. — Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – С. 221-226.

Раздел 11. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ

План темы

11.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение профессионально-прикладной физической подготовке.
2. Разведите понятия общая профессионально-прикладная физическая подготовка и специальная профессионально-прикладная физическая подготовка.
3. Назовите основные средства ППФП.
4. Какими факторами определяется содержание ППФП студентов вузов?

Список основной литературы

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – 357-415.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. - С.161-166.
3. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – С.72-83.

Раздел 12. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План темы

12.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что такое профессиограмма и психограмма, для чего они необходимы?
2. Дайте определения следующим понятиям: прикладные физические качества, прикладные специальные качества, прикладные психические качества и свойства.
3. Какой характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП.

Список основной литературы

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – 357-415.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. - С.161-166.

3.Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – С.72-83.

Раздел 13. ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

План темы

13.1. Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Перечислите основные вредные привычки в образе жизни человека.
2. Дайте определение гипокинезии и гиподинамии и назовите средства и методы физической культуры для профилактики данных заболеваний.
3. Назовите уровни профилактики заболеваемости (с точки зрения медицины).

Список основной литературы

1. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014, 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. - С.95-97.
2. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – С.122-156.

Раздел 14. ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА

План темы

14.1. Основы организации судейства по избранному виду спорта

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение вбрасывание, тайм-аут, замена, фол, нарушение, ведение мяча в нескольких видах спорта.
2. При каких условиях могут быть дисквалифицированы участник и его тренер, привести пример на нескольких видах спорта.
3. Опишите обязанности и права судей на соревнованиях на примере своего вида спорта.

Список основной литературы

1. Волейбол : программа : пример. программы спорт. подготовки для дет.-юнош. спорт. шк., специализир. дет.-юнош. шк. олимп. резерва / Федер. агентство по физ. культуре и спорту. - Москва : Совет. спорт, 2005. –С. 82-100.
2. Нестеровский Д.И. Баскетбол : теория и методика обучения : учеб. пособие / Д. И. Нестеровский. - Москва : Академия, 2006. – С.142-152.
3. Николаев И.В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом [Электронный ресурс]: монография/ Николаев И.В.— Электрон. текстовые

Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Основным методом обучения на заочной форме с применением ЭО, ДОТ выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в удобные для обучающегося часы.

Для самостоятельного освоения содержания дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» студенту необходимо изучить рекомендуемые рабочей программой дисциплины библиографические источники (п. 6 рабочей программы).

Проработку рекомендованной литературы целесообразно осуществлять в течение семестра, равномерно распределяя нагрузку. Необходимо внимательно изучить материал основной литературы, выделить ключевые слова тем. Отдельные темы курса «МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ», «ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ», «МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДХОДА», «ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА» предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий и источников дополнительной литературы (п.6.2 рабочей программы) и нормативных документов (п.6.4 рабочей программы).

Текущий контроль по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре» предусматривает выполнение заданий электронного семинара. Задания электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара:

- Точность и краткость ответа на поставленный вопрос;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов.

Если задание выполнено не полностью, преподаватель направляет его на доработку.

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Групповая консультация по вопросам изучения дисциплины проводится на вебинаре, согласно календарному учебному графику группы (обычно через 1,5 месяца после начала обучения в семестре).

Для промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре» обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка по дисциплине за зачет рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.