

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

**Методические рекомендации по освоению дисциплин  
образовательной программы по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль):  
«Государственное и муниципальное  
управление в субъекте РФ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

**Методические рекомендации по освоению дисциплины**  
**«Особенности охраны труда отдельных категорий граждан»**  
**студентами заочной формы обучения**  
**с применением ЭО, ДОТ**

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
субъекте РФ»

**Автор – составитель:**

Канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом

Моисеев Владимир Владимирович

Новосибирск, 2017 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСОБЕННОСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»**

### **I Общие положения**

Дисциплина «*Особенности охраны труда отдельных категорий граждан*» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 6 часов и самостоятельной работы в объеме 138 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы студент осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

### **II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля**

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- выполнение курсовой работы и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору к вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

### **III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине «Особенности охраны труда отдельных категорий граждан»**

Планируемым результатом обучения дисциплины «Особенности охраны труда отдельных категорий граждан» является сформированная компетенция ОК-2.

#### Знания:

1) нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### Умения:

1) выявлять нестандартные ситуации;

2) оценивать основные характеристики условий труда лиц с ограниченными возможностями здоровья, определять условия, способствующие высокой продуктивности труда на рабочих местах и принимать необходимые управленческие решения

#### Навыки:

1) применения основных методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков;

2) определения социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) оценки социальных и иных последствий принимаемых решений

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
-------	-----------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------

Раздел 1	<p><b>Требования к условиям труда на рабочем месте.</b></p> <p><b>Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов</b></p>	45	<p>Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине.</p> <p>Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины</p>	<p>Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки</p>
Тема 1.1	Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации	15	<p>Прочтите содержание параграфа 1.1. главы 1 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.sapanet">http://www.sapanet</a>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана).</p> <p>Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 1 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 1.</p>	
Тема 1.2	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы	15	<p>Прочтите содержание параграфов 2.1., 2.2. и 2.3. главы 2 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.sapanet">http://www.sapanet</a>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана).</p> <p>Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и</p>	

			выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 2	
Тема 1.3	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	15	Прочтите содержание параграфов 2.1 и 2.4 главы 2 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.saranet">http://www.saranet</a> , требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана). Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 2 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 2	
Раздел 2	<b>Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве</b>	<b>60</b>	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	25	Прочтите содержание параграфов 3.1. и 3.2. главы 3 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.saranet">http://www.saranet</a> , требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана). Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы,	

			предлагаемой к изучению главы 3 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 3	
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	17	<p>Прочтите содержание параграфа 3.3. главы 3 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.saranet">http://www.saranet</a>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана).</p> <p>Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 3 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 3</p>	
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	18	<p>Прочтите содержание параграфов 5.1. и 5.2. главы 5 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.saranet">http://www.saranet</a>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана).</p> <p>Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 5 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 5</p>	
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	33	<p>Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины</p>	<p>Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей</p>

				для прохождения тестирования в целях самопроверки
Тема 3.1	Охрана труда женщин	11	<p>Прочтите содержание параграфа 4.1. главы 4 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.sapanet">http://www.sapanet</a>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана).</p> <p>Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 4 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 4</p>	
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	11	<p>Прочтите содержание параграфа 4.2. главы 4 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.sapanet">http://www.sapanet</a>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана).</p> <p>Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 4 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 4</p>	
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	11	<p>Прочтите содержание параграфа 4.3. главы 4 учебного пособия «Основы безопасности труда» (Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189</p>	

			<p>с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <a href="http://www.sapanet">http://www.sapanet</a>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). - Загл. с экрана).</p> <p>Затем ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению главы 4 данного учебного пособия. После этого ответьте на вопросы для самоконтроля вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии в завершении главы 4</p>	
<b>Всего</b>		<b>138</b>		

При затруднении с терминологией обратитесь к словарю терминов, представленному в учебном пособии «Основы безопасности труда» (ст. 168-180).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра управления персоналом

## **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

### **«Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе»**

#### **студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**

направления подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
субъекте РФ»

**Автор – составитель:**

Старший преподаватель кафедры управления персоналом  
Балганова Елена Владимировна

Новосибирск, 2017г.

## Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе». Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса по рекомендованным источникам литературы в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо вернуться к учебным материалам и еще раз изучить их.

### Тема 1. Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика

#### План темы

- 1.1. Подходы к пониманию личности.
- 1.2. Понятие и теории развития личности. Факторы развития.
- 1.3. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности.
- 1.4. Характеристика саморазвития и жизненный путь личности.
- 1.5. Механизмы, барьеры и этапы процесса саморазвития.
- 1.6. Закономерности развития творческого потенциала.

#### Вопросы и задания для самопроверки

1. В чем сущность процесса саморазвития?
2. Каковы основные формы саморазвития?
3. Раскройте сущность процесса саморазвития с точки зрения философского, психологического и педагогического подходов.
4. Какой смысл психологи вкладывают в понятие «саморазвитие»?
5. Опишите основные характеристики саморазвития.
6. Какие существуют барьеры саморазвития? Как они взаимосвязаны?
7. В каком возрасте человек становится субъектом саморазвития? С чем это связано?
8. Сравните восточные и западные стратегии саморазвития человека. В чем сходство и различие?
9. Дайте определение понятию «творческий потенциал». Охарактеризуйте принципы развития творческого потенциала студентов.

#### Список основной литературы

1. Развитие целостного мышления учащихся в процессе обучения [Электронный ресурс] : монография. - Электрон. дан. — Москва : Флинта : Наука, 2014. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278053>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : Академический Проект, Фонд «Мир», 2011. — 192 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36595>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### Тема 2. Самопознание как основа саморазвития

#### План темы

- 2.1. Основные подходы к определению самопознания.
- 2.2. Сферы, цели и мотивы самопознания.
- 2.3. Самопознание личности как процесс: закономерности, цели, мотивы способы и результаты.
- 2.4. Причины появления барьеров в самопознании.
- 2.5. Методы самопознания: рефлексия, идентификация.
- 2.6. Модель Д. Луфта как процесс самопознания.
- 2.7. Особенности профессионального самопознания.

#### **Вопросы и задания для самопроверки**

1. Каковы функции самопознания?
2. Что составляет внутренний мир человека?
3. Как вы понимаете фразу: «внутренний мир человека не задан изначально, он возникает в результате отражения мира внешнего»? Обоснуйте свой ответ.
4. Какие сферы самопознания выделил У. Джемс?
5. Назовите области самопознания. Раскройте особенности методов самопознания: рефлексия, идентификация.
6. Какие существуют барьеры самопознания?
7. В чем состоит суть модели Д. Лафта и Г. Ингрома?
8. В чем проявляется принципиальная незавершенность самопознания?

#### **Список основной литературы**

1. Развитие целостного мышления учащихся в процессе обучения [Электронный ресурс] : монография. - Электрон. дан. — Москва : Флинта : Наука, 2014. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278053>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : Академический Проект, Фонд «Мир», 2011. — 192 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36595>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **Тема 3. Саморазвитие личности в профессиональной деятельности**

#### **План темы**

- 3.1 Концепции профессионального саморазвития.
- 3.2 Взаимосвязь личностного и профессионального саморазвития.
- 3.3 Особенности самоактуализации личности с разной профессиональной направленностью.
- 3.4. Самореализация в профессиональной деятельности.

#### **Вопросы и задания для самопроверки**

1. В чем суть самоактуализации?
2. Какие способы поведения, ведущие к самоактуализации выделил А. Маслоу?
3. Определите место и роль ценностных ориентаций в структуре личности и реализации ее деятельности.
4. Приведите примеры влияния тех или иных ценностных ориентаций на поведение человека.

5. Раскройте базовые условия самореализации личности: психоэкологические; психофизиологические; психологические; педагогические; социальные.
6. Каковы основные особенности самореализации личности?
7. В чем заключается проблема профессиональной самореализации личности?
8. Как самореализация личности зависит от возраста?
9. Охарактеризуйте уровни, механизмы и барьеры самореализации личности.

#### **Список основной литературы**

1. Развитие целостного мышления учащихся в процессе обучения [Электронный ресурс] : монография. - Электрон. дан. — Москва : Флинта : Наука, 2014. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278053>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : Академический Проект, Фонд «Мир», 2011. — 192 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36595>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **Тема 4. Технологии управления саморазвитием**

#### **План темы**

- 4.1 Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием.
- 4.2 Средства профессионального саморазвития: самовоспитание и самообучение.
- 4.3 Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование.
- 4.4 Методы управления саморазвитием: самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль, самоорганизации, саморегуляция

#### **Вопросы и задания для самопроверки**

1. Охарактеризуйте самопринятие и самопрогнозирование как механизмы саморазвития личности.
2. Дайте определение понятиям «самовоспитание», «самообразование», «самообучение».
3. В чем сущность идеи саморегуляции в культурно-исторической концепции Л. С. Выготского Т. В. Корнилова?
4. Дайте определение осознанной саморегуляции, предложенное О. А. Конопкиным.
5. Раскройте суть этапов профессионального самовоспитания, саморазвития. Чем обусловлена необходимость и взаимосвязь этих этапов?
6. Какие технологии самоуправления следует применить в конфликтных и стрессовых ситуациях?
7. В чем состоит сходство понятий «самоуправление» и «саморегуляция»?
8. В чем состоит сущность сознательного самовнушения по Э. Куэ?

#### **Список основной литературы**

1. Развитие целостного мышления учащихся в процессе обучения [Электронный ресурс] : монография. - Электрон. дан. — Москва : Флинта : Наука, 2014. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278053>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : Академический

## **Особенности изучения дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**

Основным методом обучения на заочной форме с применением ЭО, ДОТ выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в удобные для обучающегося часы.

Для самостоятельного освоения содержания дисциплины «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе» студенту необходимо изучить рекомендуемые рабочей программой дисциплины библиографические источники (п. 6 рабочей программы).

Проработку рекомендованной литературы целесообразно осуществлять в течение семестра, равномерно распределяя нагрузку. Необходимо внимательно изучить материал основной литературы, выделить главные термины, непонятные слова, подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий, критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); установить логическую связь между элементами темы. Отдельные темы курса «Саморазвитие личности в профессиональной деятельности», «Технологии управления саморазвитием» предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий и источников дополнительной литературы (п.6.2 рабочей программы) и нормативных документов (п.6.4 рабочей программы).

Введение в дисциплину «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе», наиболее важные моменты и вопросы дисциплины, требующие особого внимания при изучении, освещаются на вводном вебинаре по дисциплине. Вводный вебинар доступен обучающимся в режимах on-line и off-line.

Особое внимание следует обратить на приобретение навыков решения практических заданий. Типовые варианты практических заданий представлены в п. 4.2. рабочей программы. Во всех темах выполнение заданий связано с анализом собственной личности и способов деятельности. Необходимо использовать актуальные данные на сайтах, которые указаны в п.6.5 рабочей программы.

Текущий контроль по дисциплине «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе» предусматривает выполнение заданий электронного семинара. Задания электронного семинара, размещенные в личном кабинете студента в СДО «Прометей» должны быть выполнены в сроки, установленные календарным учебным графиком группы.

Критерии ответа на вопросы и задания электронного семинара:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- точность определения терминов;
- грамотное применение профессиональной терминологии;
- раскрытие рассматриваемого вопроса, проблемы;
- четкость и логичность структуры ответа;
- самостоятельность;
- наличие сделанных самостоятельно обобщения и выводов;

Если задание выполнено не полностью, преподаватель направляет его на доработку.

Для самоконтроля хода изучения дисциплины необходимо проходить тестирование в режиме «самопроверка». Преподаватель имеет возможность отслеживать успешность прохождения тестирования в режиме «самопроверка» группы обучающихся или конкретного студента. В случае возникновения вопросов, обучающиеся могут получить

индивидуальную консультацию преподавателя через преподавателя-тьютора, посредством Skype по согласованному графику или по электронной почте.

Групповая консультация по вопросам изучения дисциплины проводится на вебинаре, согласно календарному учебному графику группы (обычно через 1,5 месяца после начала обучения в семестре).

Для промежуточной аттестации по дисциплине «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе» обучающийся должен предоставить выполненное в установленные сроки (согласно календарному учебному графику группы) письменное контрольное задание (ПКЗ) и пройти электронное тестирование.

ПКЗ включает инструкцию по его выполнению, рекомендованную литературу и варианты заданий.

Итоговая оценка по дисциплине за экзамен (или зачет) рассчитывается и выставляется автоматически в электронной ведомости в соответствии с «Методикой расчета результатов промежуточной аттестации и порядком оформления результатов по дисциплинам учебного семестра образовательной программы высшего образования заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Критерии оценки указаны в рабочей программе дисциплины.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра управления персоналом

## **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

### **«Кадровая политика и кадровый аудит организации»**

#### **студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**

направления подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
субъекте РФ»

**Автор – составитель:**

Канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Бушуева И.П.

Новосибирск, 2017г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ»

#### I Общие положения

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 2 часов и самостоятельной работы в объеме 70 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

## II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

## III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	<b>Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом</b>	<b>26</b>	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.	Основы кадровой политики	8	Прочтите содержание главы 1 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 5-20). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 21 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 20-21).	
Тема 2.	Кадровые стратегии	8	Прочтите содержание главы 2 учебного пособия «Кадровая политика и	

			кадровый аудит организации» (стр. 23-32). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 32-33 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 32).	
Тема 3.	Управление персоналом на основе кадровой политики	10	Прочтите содержание главы 3 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 34-48). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 49 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 48-49).	
Раздел 2	<b>Кадровый аудит как инструмент организационного развития</b>	20	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 4.	Организационно-правовые основы кадрового аудита	10	Прочтите содержание главы 4 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 50-80). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 80 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 80).	

Тема 5.	Методология и методы кадрового аудита	10	Прочтите содержание главы 5 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 81-107). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 107-108 учебного пособия «Кадровая политика и кадровый аудит организации»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (стр. 107).	
Выполнение письменного контрольного задания		20	В инструкции к ПКЗ	
Всего		66		

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра управления персоналом

## **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

### **«Профессиональная культура государственной и муниципальной службы»**

#### **студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**

направления подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
субъекте РФ»

#### **Автор – составитель:**

Канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Бушуева И.П.

Новосибирск, 2017г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

### I Общие положения

Дисциплина «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 2 часов и самостоятельной работы в объеме 142 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

## II Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

## III Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем самостоятельной работы, час.	Методические указания	Форма текущего контроля
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	70	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 1.	Профессиональная культура как интегративное явление		Прочтите содержание главы 1 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 8-22). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 22 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 21-22).	

Тема 2.	Профессиональная культура в пространстве культур		Прочтите содержание главы 2 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 37-48). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 48 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 48).	
Тема 3.	Формирование и развитие профессиональной культуры		Прочтите содержание главы 3 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 37-48). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 48 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 48).	
Раздел 2	<b>Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы</b>	<b>68</b>	Повторно ознакомьтесь с содержанием вводного вебинара по дисциплине. Подготовьте индивидуальный план самостоятельной работы по изучению данного раздела дисциплины.	Участие в вебинаре и электронном семинаре; контроль и фиксация входов в СДО Прометей для прохождения тестирования в целях самопроверки.
Тема 4.	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности		Прочтите содержание главы 4 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 111-134). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 133-134 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 134).	

Тема 5.	Имиджелогическая функция профессиональной культуры		Прочтите содержание главы 5 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 49-68). После ознакомьтесь с содержанием основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению (стр. 68 учебного пособия «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы»). Ответьте на контрольные вопросы и выполните задания, представленные в учебном пособии «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» (стр. 67-68).	
Всего		<b>138</b>		

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

## **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

### **«Приграничное сотрудничество российских регионов»**

#### **студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**

направления подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
субъекте РФ»

**Автор – составитель:**

Канд. экон. наук, доцент Елифанова Н.С.

Новосибирск, 2017г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИГРАНИЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО РОССИЙСКИХ РЕГИОНОВ»

### I. Общие положения

Дисциплина «Приграничное сотрудничество российских регионов» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 2 часов и самостоятельной работы в объеме 142 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

## **II. Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля**

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

## **III. Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине**

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

*на уровне знаний:* содержания основных теорий, составляющих основу научной организации управления приграничным сотрудничеством;

*на уровне умений:* выявлять и анализировать основные проблемы, возникающие при организации приграничного сотрудничества;

*на уровне навыков:* целостного подхода к научной организации приграничного сотрудничества, самостоятельной, творческой работы в процессе разработке и реализации программ приграничного сотрудничества;

*на уровне знаний:* показателей и критериев эффективности организации приграничного сотрудничества;

*на уровне умений:* анализировать ситуации внутренней и внешней среды межрегионального пространства;

*на уровне навыков:* применения количественных и качественных методов оценки эффективности использования потенциала приграничного сотрудничества.

*на уровне знаний:* основного содержания инструментов и методов организации приграничного сотрудничества;

*на уровне умений:* разрабатывать программу мероприятий для организации конкретных форм приграничного экономического сотрудничества;

*на уровне навыков:* применения количественных и качественных методов оценки эффективности использования потенциала приграничного сотрудничества.

*Тема 1. Теоретические аспекты приграничного сотрудничества регионов.*

Объем самостоятельной работы – 16 час.

Изучите источник: Рыбалкин, В. В. Стратегия инновационного развития российских регионов [Электронный ресурс] / В. В. Рыбалкин, Т. А. Сутырина — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2013. — 316 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51103.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

В представленном источнике представлен анализ содержания и реализации региональных стратегий инновационного развития по отдельным регионам. Выберите из перечня регионов в оглавлении источника приграничные и проведите сравнительный анализ их стратегий инновационного развития.

Опишите современные подходы к определению понятий приграничного (трансграничного) сотрудничества.

Перечислите типы трансграничных территорий: зона конфликта или отчуждения, зарождающийся трансграничный регион, потенциальный трансграничный региона, действующий трансграничный регион.

Какое влияние оказывает специфика границ на распределение экономической активности в пространстве? Опишите теорию близости (французская школа пространственной экономики). Охарактеризуйте роль и взаимосвязь географической и организационной близости.

*Тема 2. Приграничное сотрудничество в контексте усиления и активизации международных связей.*

Объем самостоятельной работы – 16 час.

Изучите следующие источники:

1. Базарова, А. Г. Приграничные и трансграничные территории Азиатской России и сопредельных стран (проблемы и предпосылки устойчивого развития) [Электронный ресурс] / А. Г. Базарова, Н. А. Бардаханов, В. С. Батомункуев — Электрон. дан. – Новосибирск : Сибирское отделение РАН, 2010. — 610 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15809.html>, — ЭБС «IPRbooks»

2. Ремизов, Д. В. Организационно-экономические аспекты развития приграничного сотрудничества регионов России (на материалах Алтайского края) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д. В. Ремизов ; Алт. гос. ун-т. - Барнаул, 2013. - 25 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. – Загл. с тит. Экрана.

Опишите правовые основы приграничного сотрудничества (Федеральные правовые акты. Межгосударственные документы и соглашения. Соглашения о приграничном сотрудничестве. Европейская рамочная конвенция по приграничному сотрудничеству территориальных сообществ и властей).

Каким образом осуществляется представительство региона в третьих странах и при международных организациях? Раскройте основные особенности и отличия от представительства государства в третьих странах и международных организациях.

Опишите две основные составляющие приграничного и межтерриториального сотрудничества: согласование и соглашение.

Какова роль Министерства иностранных дел в координации международных связей регионов? Опишите механизмы координации международных связей регионов.

Сформулируйте понятие «межтерриториальное сотрудничество». Каким образом происходит конструирование межтерриториального сотрудничества на примере субъектов Российской Федерации?

Сформулируйте понятия «приграничное сотрудничество», «трансграничное сотрудничество», «трансграничный регион», «еврорегион». Опишите особенности приграничного и трансграничного сотрудничества.

*Тема 3. Приграничная торговля как важнейшая часть приграничного сотрудничества.*

Объем самостоятельной работы – 16 час.

3. Изучите статью: Покровская В.В. Приграничная торговля как составляющая внешнеэкономической деятельности государства // Российский внешнеэкономический

Ответьте на вопросы:

1. Каковы характерные особенности современной встречной торговли в международном предпринимательстве?
2. В чем состоит экономический смысл компенсационных соглашений?
3. Каким образом классифицируются международные встречные сделки исходя из их организационно-правовой основы и принципа компенсации?

Решите задачи.

Страна А и страна В собираются образовать зону свободной торговли. До этого страна А импортировала 10 тыс. мобильных телефонов из третьих стран по 100 долл. каждый, облагавшихся пошлиной в 30 долл. за единицу. Издержки производства подобных телефонов в стране В составили 110 долл., в стране А - 130 долл.

Определите:

а) какой будет для страны А цена переориентации ее внешней торговли на страну В после создания зоны свободной торговли?

б) На сколько должен увеличиться объем импорта страны А, чтобы компенсировать издержки, вызванные этой переориентацией?

Зона свободной торговли — это

---



---



---

Прежде всего, обобщим данные задачи в таблице

К оличес- тв о, шт	Ц ена приобр е- т ения в третье й стране, долл	П ошлина на ед., долл	И того пош- л ины	Затра ты на телефоны при импорте из третьей страны, долл (количеств о* цена)	Це на на произво д- ст ва собстве н- ны ми силами, долл	Итог о затраты при собственн ом производс тве	Ц ена произв о- д ства в стране В, долл	И того затрат ы п ри приобр е- т ении в стране В
1 0000	1 00	3 0	3 00000	1000 000	13 0	1300 000	1 10	1 100000

---



---



---

---

---

---

---

---

*Тема 4.* Международный опыт развития приграничного сотрудничества и его влияние на развитие территориальных сообществ.

Объем самостоятельной работы – 16 час.

Выберите из представленных наиболее известных «еврорегионов» тот, порядковый номер которого соответствует номеру напротив Вашей фамилии в списке группы (см. таблицу), изучите специальную периодическую и справочную литературу по выбранному региону, и ответьте на следующие вопросы.

1. Какие факторы оказали влияние на формирование данного конкретного «еврорегиона»?
2. Какова цель создания данного «еврорегиона»?
3. Какие сферы трансграничного сотрудничества охватывает деятельность данного «еврорегиона»?
4. Сравните деятельность данного «еврорегиона» с другими (по вашему выбору).
5. Каким образом можно учесть опыт функционирования данного «еврорегиона» для России?

Порядковый номер обучающегося в списке группы	«Еврорегион»
1, 12, 23	«Адриатика» (Албания, Босния и Герцеговина, Хорватия, Италия, Черногория, Словения, 2006 г.)
2, 13, 24	«Баварский лес – Богемский лес/Шумава» (Германия, Австрия, Чехия, 1994 г.)
3, 14, 25	«Белазица» (Болгария, Греция, Македония, 2003)
4, 15, 26	«Добрава» (Чехия, Польша, 2001)
5, 16, 27	«Эльба-Лаба» (Чехия, Германия, 1992)
6, 17, 28	«Маас-Рейн» (Бельгия, Германия, Нидерланды, 1976)
7, 18, 29	«Померания» (Дания, Германия, Польша, Швеция, 1995)
8, 19, 30	«Силезия» (Чехия, Польша, 1998)
9, 20, 31	«Татры» (Польша, Словакия, 1994)
10, 21, 32	«ТриРена» (Германия, Франция, Швейцария, 1995)
11, 22, 33	«Западная Паннония» (Австрия, Венгрия, 1998)

*Тема 5.* Особенности приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации.

Объем самостоятельной работы – 18 час.

Изучите следующие источники:

1. Базарова, А. Г. Приграничные и трансграничные территории Азиатской России и сопредельных стран (проблемы и предпосылки устойчивого развития) [Электронный ресурс] / А. Г. Базарова, Н. А. Бардаханов, В. С. Батомункуев — Электрон. дан. –

Новосибирск : Сибирское отделение РАН, 2010. — 610 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15809.html>, — ЭБС «IPRbooks».

2. Ремизов, Д. В. Организационно-экономические аспекты развития приграничного сотрудничества регионов России (на материалах Алтайского края) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д. В. Ремизов ; Алт. гос. ун-т. - Барнаул, 2013. - 25 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. – Загл. с тит. Экрана.

Ответьте на вопросы:

1. Каковы особенности геополитического положения Российской Федерации? Особенности государственной границы Российской Федерации?

2. Опишите законодательную базу приграничного сотрудничества в Российской Федерации.

3. Проанализируйте деятельность наиболее известных «еврорегионов» с участием субъектов Российской Федерации.

4. Проанализируйте приграничное сотрудничество Российской Федерации с европейскими странами.

5. Проанализируйте приграничное сотрудничество Российской Федерации со странами СНГ.

6. Проанализируйте приграничное сотрудничество со странами, имеющими морскую границу с Российской Федерацией.

7. Проанализируйте приграничное сотрудничество Российской Федерации с КНР и Монголией.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

## **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

### **«Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления»**

#### **студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**

направления подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
субъекте РФ»

**Автор – составитель:**

Канд. экон. наук, доцент Елифанова Н.С.

Новосибирск, 2017г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ТЕХНОЛОГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

### I. Общие положения

Дисциплина «Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» осваивается студентами в ходе контактной работы в объеме 2 часов и самостоятельной работы в объеме 142 часов.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется студентом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие студента с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления в режимах on-line и off-line и включает в себя:

- вводный вебинар по дисциплине, предусматривающий занятия лекционного типа;
- электронный семинар, предусматривающий обсуждение на форуме СДО «Прометей» вопросов, поставленных преподавателем;
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у студента вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины;
- вебинар по дисциплинам семестра, проводимый преподавателем-тьютором с участием преподавателя по дисциплине с целью оказания студентам учебно-методической помощи;
- руководство курсовой работой посредством сервисов веб-портала;
- дистанционную групповую консультацию в СДО Прометей перед экзаменом/зачетом;

Помощь в организации взаимодействия студента с преподавателем по вопросам освоения дисциплины можно получить через преподавателя-тьютора.

В процессе самостоятельной работы осваивает содержание дисциплины, проходит самоконтроль в форме тестирования, и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах.

Самостоятельную работу по дисциплине студент должен начать с ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Рабочие программы дисциплин размещены на сайте СИУ РАНХиГС и доступны через сервис «Личный кабинет студента». Затем необходимо обеспечить подбор учебников из списка основной литературы (п. 6.1 рабочей программы), дополнительной литературы (п. 6.2 рабочей программы) и нормативно-правовых документов (п. 6.4. рабочей программы). Особое внимание студент должен обратить на источники, составляющие учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (п. 6.3). В этих целях очень важно для дальнейшей эффективной работы и выполнения заданий, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации воспользоваться возможностями электронной информационно-образовательной среды: автоматизированной информационной библиотечной системы MARC-SQL, обеспечивающей доступ к электронному каталогу и базам данных Сибирского института управления; ресурсам подписных электронно-библиотечных систем, включающих специализированные электронные библиотеки и профессиональные базы данных (справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Консультант-Регион»).

При подготовке к участию в вебинаре и электронном семинаре, а также при выполнении контрольного письменного задания и/или курсовой работы студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих указанные виды учебной деятельности.

Для успешной работы над отдельной дисциплиной и совокупностью всех дисциплин рекомендуется планировать свою учебную деятельность, взяв за основу утвержденный календарный учебный график.

## **II. Организация самостоятельной работы и прохождения текущего контроля**

Самостоятельная работа как форма организации учебной работы предусматривает следующие ее виды:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;
- подготовка к участию в вебинарах;
- подготовка к участию в электронных семинарах;
- решение рекомендованных кейсов и выполнение типовых заданий;
- подготовка к тестированию в режиме самопроверки уровня освоения дисциплины;
- подготовка к выполнению письменного контрольного задания;
- подготовка вопросов преподавателю по дисциплине и преподавателю-тьютору в вебинару, дистанционной групповой и индивидуальной консультации.

Процесс освоения учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода подвергается текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в вебинарах;
- проверка ответов на вопросы электронного семинара и выставление зачета;
- контроль и фиксация преподавателем-тьютором входов в СДО Прометей для работы с электронными образовательными ресурсами и прохождения тестирования в целях самопроверки.

## **III. Задания для самостоятельной работы и формы текущего контроля по дисциплине**

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

● *на уровне знаний:* норм и ценностей, лежащих в основе антикоррупционного мировоззрения; прав, обязанностей, запретов и ограничений должностных лиц государственной и муниципальной службы в сфере профессиональной деятельности, приемов противодействия коррупционному поведению;

● *на уровне умений:* интерпретации показателей измерения коррупции;

● *на уровне навыков:* применять этические и правовые нормы к конкретной практической ситуации; применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих.

● *на уровне знаний:* критериев эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; сущности, условий и причин возникновения коррупции, форм ее проявления в системе государственной службы;

● *на уровне умений:* анализировать причины и последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности российского общества; планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики;

● *на уровне навыков:* принятия решений в соответствии с морально-нравственными нормами и в точном соответствии с законом;

● *на уровне знаний:* механизма возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления и особенностей противодействия коррупции на государственной службе; основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;

● *на уровне умений:* применять знания по взаимодействию с гражданами на практике; использовать концептуальные подходы к выработке системы мер по противодействию коррупции в различных сферах жизнедеятельности;

● *на уровне навыков:* осознания необходимости в противодействии коррупции и непринятии коррупции как средства достижения личных либо корпоративных целей.

*Тема 1. Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения.*

### *Классификация коррупции. Измерение коррупции.*

Объем самостоятельной работы – 20 час.

Изучите тему 1 курса лекций по дисциплине и ответьте на следующие вопросы. Что представляет собой коррупция? В каких формах она проявляется? (виды коррупционных нарушений в предпринимательской деятельности). Какие элементы образуют антикоррупционную стратегию? Какие антикоррупционные стратегии существуют, в чем сильные и слабые стороны каждой из стратегий? Какие стратегии являются наиболее эффективными и чем обусловлена их эффективность? (анализ зарубежного опыта). Какие последствия для бизнеса влечёт коррупция в краткосрочной и долгосрочной перспективе?

Для того, чтобы лучше разобраться в том, какие типы и виды коррупции существуют, решите следующие кейсы. Кейсы также (кроме ниже приведенных) можно находить в сообщениях информационных агентств, электронных и печатных СМИ о коррупционных нарушениях.

1. К депутату областной думы Ивану Безродному обратились два предпринимателя, имеющие связи в областной администрации и федеральных органах исполнительной власти, с предложением выплатить им деньги в сумме 4 миллиона евро за содействие в назначении Ивана Безродного на должность губернатора области. В феврале 2012 года задаток в сумме 2 миллиона евро был помещен в ячейку Морского банка. Считаете ли вы, что есть основания в действиях Ивана Безродного усматривать коррупционное нарушение. Если да, то какое это нарушение?

2. Компания «Агроком», производящая молочную продукцию, в 2005 году в рамках национального проекта «Развитие АПК» получила кредит в сумме 17,8 миллионов рублей. В 2008 году к руководителю компании г-ну Большикову обратились два бывших сотрудника ФСБ с предложением продать бизнес по заниженной цене и угрозами в случае отказа уголовным преследованием. Большиков отказался продать компанию, после чего региональное отделение ФСБ добилось возбуждения против него уголовного дела по ст. 159 УК (мошенничество). Обвинения сводились к тому, что он «похитил» 1,8 миллионов рублей, которые были официально возвращены в рамках рефинансирования кредита. Большиков в ходе следствия заявил о вымогательстве, но был осужден на 5,5 лет лишения свободы. Определите, какое коррупционное нарушение совершили бывшие сотрудники ФСБ.

### *Тема 2. Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.*

Объем самостоятельной работы – 30 час.

Ознакомьтесь со следующими источниками:

1. Международный опыт противодействия коррупции // Антикоррупционная политика: Учебное пособие / Под ред. Г.А. Сатарова. – М.: РА «СПАС», 2004. – С. 190-230.

2. Общие понятия и определения, имеющие отношение к противодействию коррупции. Видеозапись лекции и презентация // [<http://lap.hse.ru/news/120597803.html>].

3. Краткий курс противодействия коррупции // [[http://www.hse.ru/data/2014/04/16/1319513761/1\\_140415145000792\\_1024\\_MP4%281024Kbps%29.mp4](http://www.hse.ru/data/2014/04/16/1319513761/1_140415145000792_1024_MP4%281024Kbps%29.mp4)].

4. Можно ли в борьбе с коррупцией в России использовать зарубежный опыт? Сборник статей / Под ред. П. С. Филиппова. - СПб.: Норма, 2010. - 184 с.

5. Роуз-Аккерман С. Коррупция и государство: Причины, следствия, реформы / Пер. с англ. О.А. Алякринского. - М.: Логос, 2003. – 356 с.

Подготовьте на основе изученной литературы расширенные и аргументированные ответы на вопросы:

1. Что понимается под противодействием коррупции в России?
2. Перечислите основные правовые акты, имеющие существенную антикоррупционную составляющую на международном и национальном уровнях.
3. Охарактеризуйте особенности превентивных мер противодействия коррупции в различных сферах государственного устройства в России.
4. В чем особенности основ формирования государственной политики противодействия коррупции?
5. Каким образом высокая степень коррупции может влиять на экономическое развитие страны?
6. Влияет ли продажность должностных лиц на разложение нравственной и экономической системы в обществе? Каким образом?
7. Какие международные организации по противодействию коррупции вы знаете? Приведите примеры из опыта борьбы с коррупцией. Используйте информацию СМИ, интернет-ресурсов.

*Тема 3. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.*

Объем самостоятельной работы – 26 час.

Прочитайте статью: Цирин А.М., Черепанова Е.В., Тулинова О.А. Современные стандарты и технологии противодействия коррупции // Журнал российского права. 2014. № 7. С. 143 – 171.

Обратите внимание на то, что должен быть сделан акцент при выборе направления правового воздействия на общественные отношения в сфере образования в связи с коррупцией?

Изучите следующие источники:

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Нисневич. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. — 240 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/28E8C062-A2DB-4FFA-A808-9BB90184EFE5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Юрайт, 2017. — 267 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Конвенция ООН против коррупции, 2003 г.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов").

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г., № 31, ст. 3215.

8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. - 2008. - 30 декабря.

9. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // Российская газета. - 2012. - 5 декабря.

10. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // Собрание законодательства Российской Федерации от 13 мая 2013 г., № 19, ст. 2329.

11. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета от 15 августа 2002 г., № 152.

12. Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы».

На основе информации из этих источников опишите каждый из следующих инструментов правового регулирования антикоррупционной деятельности:

1. Комплексная стратегия борьбы с коррупцией.
2. Применение ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с целью минимизации коррупционных рисков.
3. Антикоррупционные организации в России и за рубежом.
4. Организация антикоррупционного обучения в России.
5. Национальные и международные средства противодействия коррупции.

На основе изученных материалов, заполните таблицу ««Нормативно-правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации»

Название нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Краткое содержание

Изучите Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года, одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года).

Статья 11 закона гласит следующее. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. 1. Государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. 2. Государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. 3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. 4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода государственного или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 6. В случае, если государственный или муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проанализируйте текст. Выделите положения статьи, направленные против коррупции; найдите фрагменты статьи, имеющие отношение к конфликту интересов; оцените степень эффективности данного документа.

*Тема 4. Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.*

Объем самостоятельной работы – 24 час.

Изучите следующие источники:

1. Кабашев С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / С.Ю. Кабашов . – М. : Инфра-М, 2014 . – 192 с.

2. Противодействие коррупции: проблемы и перспективы законодательного обеспечения / подгот. Е.А. Мохов, И.В. Макаренкова / Аналитический вест- ник / Совет Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: Изд. Совета Федерации, 2012. -77 с.

3. Конвенция ООН против коррупции, 2003 г.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г., № 31, ст. 3215.

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. - 2008. - 30 декабря.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какую роль играет программно-целевое регулирование в антикоррупционной деятельности на региональном уровне?

2. Сформулируйте основные особенности реализации программ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.

3. Какие разделы содержит обычно типичная антикоррупционная программа в субъекте РФ?
4. Перечислите критерии оценки региональных антикоррупционных программ.
5. Какие общие для субъектов РФ проблемы в ходе реализации антикоррупционных программ на региональном уровне можно выделить?
6. Какие общие для субъектов РФ существуют проблемы, связанные с нормативным регулированием вопросов противодействия коррупции на региональном уровне?
7. Перечислите проблемы соотношения региональных и муниципальных программ противодействия коррупции.
8. Какие направления кадровой работы в системе государственной и муниципальной службы в рамках противодействия коррупции на региональном и местном уровнях Вы знаете?
9. Что такое конфликт интересов?
10. Дайте определение понятия «антикоррупционный стандарт».

Как вы думаете, не вступают ли статьи Федерального закона РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в противоречие со следующими статьями Конституции РФ:

Статья 23. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Статья 24. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

Статья 34. Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

27 июля 2004 года был принят Федеральный закон РФ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Большая часть его статей была направлена на борьбу с коррупцией в деятельности органов власти. Прочитайте фрагмент из закона и ответьте на вопросы: Как ограничения, предписанные ст. 17, связаны с проблемой коррупции? Какую помощь окажет ст. 20 правоохранительным органам в борьбе с коррупцией?

Попробуйте ответить на следующие вопросы:

1. Стоит ли государственному служащему ходить на презентацию, устраиваемую фирмой-поставщиком?
2. Можно ли сотруднице финансового комитета принимать дорогой подарок от директора муниципального предприятия, которому она согласовывает тарифы? А недорогой подарок – можно?
3. Устроить ли на работу сына чиновника из соседнего отдела? Просить ли его об аналогичной услуге?
4. Можно ли врачу принять подарок от больного? А учителю – от родителя? А тот же подарок – деньгами?
5. Брать ли деньги на проведение избирательной кампании у малознамого предпринимателя? А у знакомого? А у коллеги по партии – руководителя фракции?

Закончите предложение, дополнив его одним из вариантов, сформулированных в пунктах а, б и в:

1. Конфликт интересов \_\_\_\_\_ а) является необходимым и достаточным условием существования коррупции; б) является необходимым, но не достаточным условием существования коррупции; в) не является необходимым условием существования коррупции.

Свяжите ответ на вопрос 1. с проблемой выбора.

Проанализируйте нижеперечисленные ситуации и выявите в них конфликты интересов и коррупционную составляющую. Чьи интересы нарушены в каждой из ситуаций?

А) Мэр города выставил свою кандидатуру на новый срок. В период избирательной кампании он привлекал к участию в ней чиновников администрации, при этом они не исполняли свои обязанности.

Б) Кредитные средства из бюджета верхнего уровня распределялись в зависимости от личных связей.

В) Редактор районной газеты печатал не то, «что надо», через 2 месяца его уволили.

*Тема 5. Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.*

Объем самостоятельной работы – 18 час.

Изучите следующие источники:

1. О состоянии гражданского общества в Российской Федерации за 2011 год: доклад/ Обществ. палата Рос. Федерации. -М., 2011. -141 с. (публикация доступна на сайте Общественной палаты Российской Федерации <http://www.oprf.ru/>)

2. Противодействие коррупции: проблемы и перспективы законодательного обеспечения / подгот. Е.А. Мохов, И.В. Макаренко / Аналитический вест- ник / Совет Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: Изд. Совета Федерации, 2012. -77 с.

3. Сотников К. И. Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности служащих органов государственной власти: Курс лекций. – СПб.: РПА Минюста России, 2013. – 214 с.

4. Шкатулла В. И. Методические рекомендации по борьбе граждан с коррупцией : [сборник] / В. И. Шкатулла ; Центр. Рос. Дом знаний о-ва "Знание" России. - Москва : Форгрейфер, 2009. - 79 с.

5. Юсупов М.Р. Институты гражданского общества и предпринимательства в России как субъекты и фактор реализации и совершенствования анти- коррупционного законодательства / М.Р.Юсупов // Противодействие корруп- ции: проблемы и перспективы законодательного обеспечения / Аналитический вестник / Совет Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2012. - № 10. – С. 30-38.

6. Конвенция ООН против коррупции, 2003 г.

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г., № 31, ст. 3215.

8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. - 2008. - 30 декабря.

9. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета от 15 августа 2002 г., № 152.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятия «гражданское общество».

2. Какие формы участия гражданского общества в противодействии коррупции Вы можете выделить?

3. Что составляет правовую основу взаимодействия государства с гражданским обществом в сфере противодействия коррупции?

4. Какую роль в противодействии коррупции играет антикоррупционное гражданское образование и антикоррупционная пропаганда?

5. Что представляют собой контрольные механизмы институтов гражданского общества в отношении органов государственного и муниципального управления?

6. Что такое добросовестное управление?

7. Каким образом строится вовлеченность институтов гражданского общества в антикоррупционную деятельность?
8. Какую роль играет открытость и доступность информации органов государственного и муниципального управления в противодействии коррупции?
9. Перечислите главные составляющие добросовестного управления как инструмента предупреждения коррупционных проявлений.
10. Что представляет собой концепция «открытого правительства»?