

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

(Б1.Б.17)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

к.э.н. , доцент кафедры НУиЭБ Шмакова М.Н.

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование компетенции ОПК-8 в области статистики для анализа социально-экономических явлений и процессов с точки зрения экономической безопасности функционирования экономики и хозяйствующих субъектов.

2. План курса

Раздел 1. Предмет и метод статистики		
Тема 1.1	Статистическое наблюдение	Статистическое наблюдение - первый этап статистического исследования и главный источник статистической информации. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Понятие объекта наблюдения, единицы наблюдения, программы и субъекта наблюдения. Определение времени наблюдения и критического момента наблюдения. Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения: по охвату единиц совокупности, по времени регистрации фактов, по отношению субъекта к объекту.
Тема 1.2	Статистические величины	Назначение и виды статистических величин. Абсолютные величины, единицы измерения. Относительные величины: понятие, правила расчета. Виды и взаимосвязи относительных величин: относительные величины динамики, планового задания и выполнения плана, структуры, координации, сравнения, интенсивности. Средние величины, общие принципы их применения. Виды средних величин, особенности исчисления. Степенные средние: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Выбор формы средних величин.
Раздел 2. Статистический анализ		
Тема 2.1.	Изучение вариации	Понятие вариации признаков. Необходимость статистического изучения вариации. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициент вариации. Сокращенные способы расчета дисперсии. Правило сложения дисперсии. Изучение взаимосвязи признаков при помощи показателей вариации. Эмпирическое корреляционное отношение.
Тема 2.2.	Анализ рядов динамики и прогнозирование	Понятие ряда динамики, его виды, правила построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Исчисление среднего уровня ряда и средних показателей анализа ряда динамики. Структура динамического ряда. Основная тенденция и случайные колебания. Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

Тема 2.3.	Индексный анализ	Индексы: понятие, виды, роль в экономическом анализе. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы как основная форма общих индексов. Общие индексы как средние из индивидуальных индексов: средний арифметический и средний гармонический индексы. Разложение абсолютного прироста по факторам. Индексы средних величин. Индексы переменного и постоянного состава. Индексы структурных сдвигов. Территориальные индексы.
Тема 2.4.	Статистическое изучение взаимосвязи	Понятие о статистической и корреляционной связи. Задачи статистического изучения взаимосвязей общественных явлений. Условия применения корреляционно-регрессионного анализа. Парная и множественная регрессия. Вычисление и интерпретация параметров парной линейной корреляции. Оценка тесноты связи: эмпирическое корреляционное отношение, линейный коэффициент корреляции. Меры оценки тесноты связи качественных признаков. Коэффициенты ранговой корреляции: Фехнера, Спирмэна, Кэндалла. Таблицы сопряженности 2x2: коэффициент ассоциации и контингенции
Раздел 3. Социальная статистика		
Тема 3.1	Основы статистики населения	Предмет статистики населения. Основные категории статистики населения, задачи изучения. Основные показатели естественного и механического движения населения, взаимосвязь между ними. Перспективный расчет численности населения.
Тема 3.2	Статистика рынка труда	Понятие трудового потенциала, показатели количественного измерения его размера. Основные категории рынка труда. Показатели трудовой активности населения и трудовых ресурсов, определение занятости, безработицы. Выборочное обследование населения по проблемам занятости. Понятие трудовых ресурсов, методы определения их численности. Баланс трудовых ресурсов страны. Показатели воспроизводства трудовых ресурсов, естественное и механическое движение трудовых ресурсов, взаимосвязь показателей воспроизводства трудовых ресурсов. Методы определения перспективной численности трудовых ресурсов.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Статистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет и метод статистики		
Тема 1.1	Статистическое наблюдение	Устный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.2	Статистические величины	Устный ответ на вопросы Решение задач на вопросы Контрольная работа

Раздел 2. Статистический анализ		
Тема 2.1.	Изучение вариации	Устный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.2.	Анализ рядов динамики и прогнозирование	Устный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.3.	Индексный анализ	Устный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.4.	Статистическое изучение взаимосвязи	Устный ответ на вопросы Решение задач Контрольная работа
Раздел 3. Социальная статистика		
Тема 3.1	Основы статистики населения	Устный ответ на вопросы Решение задач
Тема 3.2	Статистика рынка труда	Устный ответ на вопросы Решение задач Контрольная работа
Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)		
Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет и метод статистики		
Тема 1.1	Статистическое наблюдение	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Статистические величины	
Раздел 2. Статистический анализ		
Тема 2.1.	Изучение вариации	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Анализ рядов динамики и прогнозирование	
Тема 2.3.	Индексный анализ	
Тема 2.4.	Статистическое изучение взаимосвязи	
Раздел 3. Социальная статистика		
Тема 3.1	Основы статистики населения	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 3.2	Статистика рынка труда	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий для очной и заочной формы обучения.

4. Основная литература

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436865&sr=1, требуется авторизация (дата обращения 20.07.2016). – Загл. с экрана.
2. Годин, А. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 412 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253808>, требуется авторизация (дата обращения 20.07.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ
Б1.Б.18**

краткое наименование дисциплины Проектная Д в УП
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор–составитель:

Канд.педагог.наук, доцент кафедры управления персоналом
Иванова Лариса Николаевна

Новосибирск, 2019 г

1.Цель освоения дисциплины:

Основной целью в освоении дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области знаний основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента и приобретение практических умений и навыков разработки и управления проектами разных типов УК ОС – 2, ОПК-1, ОПК-6.

2.План курса:

Раздел 1. Теоретико-методические и практические основы разработки проектов и проектного управления

Тема 1. История развития проектного управления

История применения проектного управления в России и за рубежом. Современная концепция проектного менеджмента. Международные и национальные стандарты по управлению проектами. Системы управления проектами. Особенности проекта как объекта управления. Группы процессов управления проектами. Области знаний управления проектами.

Тема 2. Разработка и планирование проекта

Система разработки проекта. Определение проекта. Типы проектов. Структура проекта. Планирование содержания проекта. Планирование проекта по работам и времени. Методы оценки длительности работ. Процессы проектов. Жизненный цикл проекта. Ресурсное обеспечение на стадии разработки проекта. Определение заинтересованных сторон. Составление календарного плана проекта. Эффективность проекта: категории, виды, критерии эффективности.

Тема 3. Управление стоимостью проекта (бюджетирование проекта)

Виды затрат, возникающих при выполнении проекта. Постоянные и переменные затраты. Структура финансирования. Виды финансирования и основные задачи организации финансирования проекта. Управление разработкой проектно-сметной документации. Оптимизация стоимости проекта. Структура управления стоимостью проекта на протяжении жизненного цикла проекта.

Тема 4. Управление реализацией проекта

Организационные структуры и элементы управления проектами. Преимущества и недостатки структур управления, используемых при управлении проектами. Контроль и регулирование. Система основных контролируемых на стадии реализации показателей проекта. Показатели контроля стоимости и продолжительности. Показатели бюджета и времени. Инструменты контроля качества проекта. Управление изменениями. Методы и инструменты управления рисками на стадии реализации: методы анализа риска и неопределенности, методы снижения риска. Управление завершением проекта.

Раздел 2. Социально-психологические аспекты в управлении проектами

Тема 1. Формирование системы участников проекта. Управление командой проекта

Принципы, подходы, методы формирования и развития проектной команды. Характеристика эффективной команды. Этапы создания команды. Модель эффективной проектной команды. Подбор и формирование команды. Функции участников проекта. Роль и значение менеджера проекта. Эффективный проект-менеджер. Организация работы и развитие команды проекта. Теоретические основы управления командой проекта. Команда проекта – руководство и лидерство. Управление заинтересованными сторонами. Мотивация и стимулирование команды проекта. Управление проектными конфликтами.

Тема 2. Управление проектными коммуникациями

Планирование и организация коммуникаций участников проекта. Организация делового общения в команде проекта. Ведение переговоров в проекте и принятие решений в команде проекта. Информационно-коммуникационное обеспечение проекта.

Тема 3. Разработка управленческих решений в проекте

Особенности принятия решений в проекте, принципы принятия управленческих решений. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Особенности принятия командных решений. Стили принятия проектных решений. Принципы принятия коллективных решений. Эффективность принятия решений в проекте. Проведение совещаний.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретико-методические и практические основы разработки проектов и проектного управления	
Тема 1.1. История развития проектного управления	Устные ответы на вопросы
Тема 1.2. Разработка и планирование проекта	Устные ответы на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе. Предоставление доклада-отчета в устном виде по этапам разработки проекта (выступление с презентацией) и собеседование по результатам работы
Тема 1.3. Управление стоимостью проекта (бюджетирование проекта)	Устные ответы на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе Предоставление доклада-отчета в устном виде (выступление с презентацией) по бюджетированию проекта и собеседование по результатам работы
Тема 1.4. Управление реализацией проекта	Устные ответы на вопросы Письменный ответ на тестовые задания на бумажном носителе Предоставление доклада-отчета в устном виде (выступление с презентацией) по бюджетированию проекта и собеседование по результатам работы
Раздел 2. Социально-психологические аспекты в управлении проектами	
Тема 2.1. Формирование системы участников проекта. Управление командой проекта	Устные ответы на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе
Тема 2.2. Управление проектными коммуникациями	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение кейсов, практических заданий
Тема 2.3. Разработка управленческих решений в проекте	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение кейсов, практических заданий

Для проведения занятий заочной форме обучения с частичным применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретико-методические и практические основы разработки проектов и проектного управления	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.1. История развития проектного управления	
Тема 1.2. Разработка и планирование проекта	
Тема 1.3. Управление стоимостью проекта	

(бюджетирование проекта)	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4. Управление реализацией проекта	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты в управлении проектами	
Тема 2.1. Формирование системы участников проекта. Управление командой проекта	
Тема 2.2. Управление проектными коммуникациями	
Тема 2.3. Разработка управленческих решений в проекте	

Форма промежуточной аттестации – экзамен

1. Основная литература

1. Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
2. Скурихин, М. Н. Управление проектами : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / М. Н. Скурихин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 203 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Государственная и муниципальная служба

Б1.Б.19

Краткое наименование дисциплины - ГМС

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): "Управление персоналом организации "
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора -2020

Автор – составитель:

доцент, канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Вера Николаевна Меньшова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является освоение компетенций ОПК-4, ОПК-8, формирование основных теоретических и правовых положений о функционировании государственной и муниципальной службы как особого института государственного и муниципального управления на основе отечественного и зарубежного опыта, которые позволят им в будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации решать прикладные проблемы и грамотно взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, понимая их смысл, полномочия и ответственность.

2. План курса

Раздел 1. Государственная служба в системе государственного управления

Тема 1.1 Теоретико-организационные основы государственного управления

Государство как субъект управления. Типы и виды государств. Основные признаки государства. Государственные символы. Конституция как основной закон государства. Формы государственного правления: монархия, теократия, республика. Формы государственно-политического устройства (политические режимы): демократический, тоталитарный, авторитарный. Формы государственно-территориального устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Формы правления государственно-политического и государственно-территориального устройства России. Субъекты и объекты государственного управления. Цели, задачи, принципы государственного управления. Принцип разделения власти. Функции и методы государственного управления. Качество государственного управления. Государственное управление как частный случай управления. Основные научные школы государственного управления. Эволюция взглядов на публичное управление. Эволюция систем государственного управления в России и за рубежом. Административная реформа в России. Сравнительные исследования систем государственного управления в ведущих странах мира. Особенности унитарной, федеративной и конфедеративной систем государственного управления в США, Великобритании, Франции, Германии, Китае, Италии, Канада. Уровни государственного управления в современном государстве. Международные рейтинги качества государственного управления.

Тема 1.2. Система органов государственной власти в России

Основные принципы и правовые основы построения органов государственной власти 27 их ключевые характеристики: статус, компетенция, функции, полномочия. Оптимизация структуры государственного управления. *Институт президентства* как форма государственной власти. Правовой статус Президента РФ – главы государства. Группы полномочий Президента РФ. Органы и институты при Президенте РФ. *Органы законодательной власти*. Законодательная власть: понятие и признаки. Институт парламента. Парламент России. Совет Федерации и Государственная Дума РФ, полномочия и организация. Законодательный процесс. *Органы исполнительной власти*. Исполнительная власть: понятие и функции. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Полномочия Правительства в специальных сферах деятельности. Министерства РФ. Федеральные службы и агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти. *Органы судебной власти*. Реформирование судебной системы РФ. Федеральные суды. Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции: структура и функции. Арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации: конституционные суды, мировые судьи. Военные и негосударственные суды. *Федеральные государственные органы с особым статусом* и необходимость их формирования. Прокуратура РФ: система органов, осуществление надзора, иные полномочия. Счетная палата Российской

Федерации. ЦБ РФ. ЦИК РФ. Уполномоченный по правам человека РФ. Уполномоченный по правам ребенка. *Органы государственной власти субъектов Российской Федерации*. Региональная политика в РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ. Принципы деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Законодательный (представительный) орган государственной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Тема 1.3. Государственная служба как инструмент государственного управления

Понятие и модели государственной службы. Государственная служба в системе государственного управления: роль и функции. Соотношение государственного управления и государственной службы Тоталитаризм и демократия как альтернативные формы государственного управления. Профессиональное чиновничество как атрибут правового государства. Государственная служба как социально-правовой институт. Основные характеристики и этапы институализации государственной службы. Социальный статус государственных служащих. Особенности, основные атрибуты и этапы становления государственной службы как правового института. Законодательное оформление института профессиональной государственной службы. Соотношение понятий государственная служба, публичная служба, гражданская служба. Национальные системы государственной службы зарубежных стран. Государственная служба в дореволюционной России. Политико-административные реформы Петра 1. «Табель о рангах», ее достоинства и недостатки. Александр 11 и эпоха великих реформ. Основные тенденции и закономерности. Сравнительный анализ государственной службы Царской империи и России. Правовые системы государства и рациональные модели государственной службы. Основания классификации моделей государственной службы. Открытые и закрытые модели государственной службы (США, Австралия, Новая Зеландия). Система добычи («spoils system») и система заслуг («merit system») как альтернативные модели государственной службы их основные признаки. Номенклатура как форма государственной службы. Влияние номенклатурных традиций на становление государственной службы современной России. Карьерная (элитарная) модель государственной службы и ее основные характеристики. New Public Management (NMP) как модель государственной службы: достоинства и ограничения. Модель New Public Service (NPS) (Модель Общественного служения) как перспективная модель.

Тема 1.4. Реформирование и развитие государственной службы в России

Попытки реформ 1992-2000гг. Уроки зарубежного опыта реформирования государственной и муниципальной службы. Развитие государственной службы и административная реформа.. «Концепция реформирования государственной службы РФ» 2001г. Федеральные программы реформирования и развития государственной службы РФ» (2002, 2008гг.): проблемы; задачи и ожидаемые результаты. Современная законодательная база государственной службы России. Иные нормативные правовые акты, регулирующие гражданскую службу. Современный этап реформирования государственной службы России. Государственная служба как система. ФЗ «О системе государственной службы РФ»: уровни, виды, организационные основы. Взаимосвязь федеральной государственной службы и государственной службы субъектов РФ. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» №79-ФЗ. Определение потребности в совершенствовании государственной службы. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»: цели, задачи, этапы, целевые индикаторы и показатели. Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой. Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы. Повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

Обеспечение повышения качества и доступности государственных услуг. Указ Президента РФ «О развитии государственной службы Российской Федерации» от 21.08.2016.

Раздел 2. Государственная кадровая политика и кадровые технологии на государственной службе

Тема 2.1. Кадровое обеспечение и система управления государственной службой РФ

Государственная кадровая политика в сфере государственной службы. Кадровое обеспечение федеральной государственной службы и государственной службы субъектов Российской Федерации. Анализ половозрастной, образовательной и должностной структуры государственных гражданских служащих (по данным федеральной службы государственной статистики). Перспективы развития системы управления государственной службой в РФ. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность. Принципы и направления обеспечения профессионализма государственной службы. Принципы государственной службы и принципы государственной гражданской службы: понятие и содержание. Равный доступ на государственную гражданскую службу. Профессионализм и компетентность как принцип государственной службы. Правовой статус государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ответственность, ограничения и запреты на государственной службе. Требования к служебному поведению как элемент правового статуса. Гарантии для государственных служащих. Понятие и основные направления кадровой работы (ст.44). Организация работы с кадрами государственной службы. Субъекты кадровой работы. Кадровая служба государственного: правовой статус, полномочия и функции. Структура подразделения по вопросам государственной службы и кадров. Руководители органов государственной власти как субъекты кадровой деятельности. Направления и механизмы оптимизации кадрового состава гражданской службы РФ. Система управления государственной службой в РФ. Федеральные органы управления государственной службой РФ. Кадровые полномочия Президента РФ и Правительства РФ. Совещательные органы при Президенте Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты РФ. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о гражданской службе. Аппараты полномочных представителей Президента РФ по Федеральным округам. Общественный контроль за государственной службой. Формы общественного контроля. Общественные органы управления. Зарубежный и отечественный опыт организации общественного контроля за государственной службой.

Тема 2.2. Организация и регламентация деятельности государственных служащих

Должностная и квалификационная структура деятельности государственных служащих. Категории и группы должностей государственной службы. Понятие государственной должности. Федеральные государственные должности. Государственные должности субъектов РФ. Особенности правового статуса лиц, замещающие государственные должности РФ. Реестры федеральных государственных должностей и государственных должностей субъектов РФ. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей гражданской государственной службы. Особенности должностей государственной гражданской службы «руководители», «Помощники (советники)», «специалисты», «Обеспечивающие специалисты». Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Реестры государственных гражданских служащих РФ. Классные чины: понятие, виды. Особенности организации должностей других видов государственной службы (дипломатические ранги, специальные звания), Административные и должностные регламенты: понятие, виды, функции. Административные регламенты как основа деятельности органов государственной власти. Должностные регламенты: предназначение, структура, содержание. Взаимосвязь административных и должностных регламентов. Установление должностного статуса. Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Содержание, основные условия и порядок заключения, расторжения и продления служебного контракта. Служебное (рабочее) время, его использование и порядок учета. Время

отдыха и отпуск государственного служащего. Трудовая книжка и личное дело гражданского служащего. Документирование государственно-служебных отношений. Служебный контракт на государственной службе. Виды и форма служебного контракта. Ведение трудовых книжек и личных дел государственных служащих. Защита персональных данных. Порядок представления и хранения персональных данных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения государственной службы и служебного контракта. Освобождение от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Стандартизация и регламентация деятельности государственных органов и государственных служащих. Участие государственных служащих в предоставлении государственных услуг.

Тема 2.3. Поступление и оценка служебной деятельности на государственной службе

Общая характеристика способов замещения должностей государственной гражданской службы. Назначение как способ поступления на государственную службу. Порядок назначения на должность государственной службы в порядке должностного роста. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Порядок, условия и этапы проведения конкурсов. Конкурсные комиссии. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы. Испытательный срок на государственной службе. Присяга государственного служащего. Опыт зарубежных стран в организации и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей. Испытательный срок на государственной службе, его роль, виды установления. Аттестация как организационно-правовая форма оценки профессионализма государственных служащих. Основания проведения аттестации и требования к аттестуемым. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов аттестации. Аттестационные комиссии: порядок формирования и принятия аттестационных решений. Правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих. Квалификационный экзамен как технология оценки профессионального уровня государственных служащих. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Классные чины, виды и классы. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Эффективность и результативность деятельности. Показатели и индикаторы и их отражение в должностных регламентах

Тема 2.4. Управление профессионально-должностным развитием и оплата труда государственных служащих

Профессиональное обучение государственных служащих. Управление профессионально-должностным продвижением в системе государственной службы. Определение потребности в обучении государственных служащих. Профессиональная подготовка государственных служащих: образовательный ценз и организационные формы. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих. Порядок организации обучения государственных служащих. Государственный заказ и федеральные государственные требования. Управленческий кадровый резерв и резерв государственной гражданской службы. Управление кадровым резервом государственной службы. Нормативно-правовые основы. Структура, порядок формирования кадрового резерва государственной гражданской службы. Разработка программ развития резерва кадров. Порядок назначения и выведения из резерва кадров. Организационно-методическое обеспечение работы с резервом. Оплата труда государственных служащих. Структура и порядок определения доплаты труда на государственной службе. Денежное содержание и денежное вознаграждение государственных гражданских служащих. Виды доплат гражданским служащим. Ежемесячное денежное поощрение. Надбавки за классный чин. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью деятельности.

Тема 2.5. Управление служебным поведением государственных служащих

Понятие и содержание служебного поведения. Системные дисфункции государственной службы. Понятие и виды дисфункций. Неизбежность и объективные условия дисфункций на государственной службе. Причины и признаки бюрократизации государственной службы. Борьба с бюрократизмом. Корпоративность и ее основные характеристики. Необходимость и неизбежность корпоративных свойств. Влияние корпоративности на функционирование аппарата и возможности преодоления негативных проявлений. Протекционизм: общее определение и виды. Фаворитизм, трибализм и nepотизм как формы проявления протекционизма. Средства борьбы с протекционизмом. Коррупция на государственной службе. Понятие и природа коррупции.. Причины коррупции (экономические, политические, социокультурные, психологические и др.). Международные стандарты и опыт противодействия коррупции. Современное состояние и перспективы преодоления коррупции в России. Национальная стратегия противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции. Регулирование антикоррупционного поведения государственных служащих. ФЗ «О противодействии коррупции». Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Правовые основы и компетенции органов прокуратуры, ОВД, ФСБ и иных гос. органов в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционная направленность деятельности кадровых служб государственных органов. Сведения о доходах и расходах. Понятие, причины и формы проявления конфликта интересов на государственной службе. Процедуры урегулирования конфликта интересов. Организация уведомления государственными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок. Организация служебных проверок. Правовое и антикоррупционное просвещение государственных служащих. Служебная дисциплина на государственной службе: понятие, правовые основы. Управление дисциплиной на государственной службе. Дисциплинарные коррупционные проступки и ответственность за их совершение. Дисциплинарные взыскания, порядок применения и порядок обжалования. Административная ответственность государственных служащих. Административные взыскания и порядок их применения. Поощрения и награждения. Порядок представления к поощрению. Государственные и региональные награды. Профессиональная этика как регулятор служебного поведения. Понятие и роль этики профессиональной служебной деятельности. Типовой этический кодекс государственного служащего. Присяга и иные средства. Зарубежная практика управления этическим поведением государственных служащих.

Раздел 3. Организация муниципального управления и муниципальной службы в России

Тема 3.1. Организация местного самоуправления

Местное самоуправление: понятие и признаки. Муниципальное образование как объект муниципального управления. Принципы и гарантии местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Муниципальная политика и социально-экономическое развитие муниципального образования. Развитие местного самоуправления в России. Законодательные и правовые основы организации местного самоуправления. Организационно-территориальное обособление местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия субъектов РФ в организации местного самоуправления. Контроль и надзор органов государственной власти за деятельностью органов местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления.

Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципальной службы Российской Федерации

Муниципальная служба в системе местного самоуправления РФ. Развитие муниципальной службы и реформа местного самоуправления. Законодательные и нормативно-правовые основы муниципальной службы. Федеральный закон «О муниципальной службе Российской Федерации» №25-ФЗ. Формы деятельности и полномочия муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной и государственной службы. Принципы муниципальной службы. Понятие, структура, содержание правового статуса муниципальных служащих.. Функции и правовая регламентация деятельности муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего. Профессионализация муниципальной службы. Стандартизация и регламентация деятельности муниципальных служащих. Кадровая работа на муниципальной службе. Организация и правовое обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки муниципальных служащих. Дополнительные квалификации для муниципальных служащих. Особенности деятельности муниципальных служащих в исполнительных и представительных органах власти. Участие муниципальных служащих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Особенности управления муниципальной службой в РФ. Консультативные органы при органах государственной власти, объединения муниципалитетов. Зарубежный опыт развития муниципальной службы. Особенности организации и правового регулирования муниципальной службы в США, Великобритании, Франции, ФРГ, других странах.

Тема 3.3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы

Кадровый состав муниципальной службы, его образовательная и возрастная структура. Основные тенденции и необходимость оптимизации. Кадровые процессы на муниципальной службе. Направления и функции кадровой работы. Соотношение кадровой работы на государственной и муниципальной службе. Должностные инструкции. Аттестация и конкурсы как кадровые технологии на муниципальной службе. Профессиональное обучение муниципальных служащих: организация и тенденции. Возможности развития кадрового потенциала муниципальной службы.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

При проведении занятий по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственная служба в системе государственного управления	
Тема 1.1	Теоретико-организационные основы государственного управления	Устный ответ на вопросы О-1.1. Выполнение ПЗ-1.1 – анализ полномочий и разработка алгоритма взаимодействия органов гос. власти на основе Конституции РФ Подготовка докладов (Д-1.1),
Тема 1.2.	Система органов государственной власти в России	Устный ответ на вопросы О-1.2, Выполнение ПЗ-1.2 – анализ структуры и содержания деятельности ОГВ (по официальным сайтам)
Тема 1.3.	Государственная служба как инструмент государственного управления	Устный ответ на вопросы О-1.3, Выполнение ПЗ-1.3 – сравнительный анализ теоретических моделей государственной службы
Тема 1.4.	Реформирование и развитие государственной службы в России	Выполнение ПЗ-1.4 – анализ Федеральных программ и основных направлений развития государственной службы

		Тестирование по разделу 1.
Раздел 2	Государственная кадровая политика и кадровые технологии на государственной службе	
Тема 2.1	Кадровое обеспечение и система управления государственной службой РФ	Устный ответ на вопросы О-2.1, Выполнение ПЗ-2.1 – анализ кадрового обеспечения государственной службы (по данным ФС гос. статистики)
Тема 2.2.	Организация и регламентация деятельности государственных служащих	Устный ответ на вопросы О-1.3, Выполнение ПЗ-2.2. –разработка фрагмента должностного регламента по выполнению функции кадровой работы
Тема 2.3.	Поступление и оценка служебной деятельности на государственной службе	Подготовка докладов с визуализацией (Д-2.3), Выполнение ПЗ-2.3 – разработка алгоритмов проведения конкурса, аттестации и квалификационного экзамена на основе НПД
Тема 2.4.	Управление профессионально-должностным развитием и оплата труда государственных служащих ⁴	Устный ответ на вопросы О-2.4, Выполнение ПЗ-2.4(по вариантам) – разработка формулы и расчет денежного содержания гражданских служащих, сравнительный анализ данных госстатистики
Тема 2.5.	Управление служебным поведением государственных служащих	Подготовка докладов с визуализацией (Д-2.5), Выполнение ПЗ-2.5 – разработка плана мероприятий по регулированию служебным поведением Тестирование по разделу 2
Раздел 3	Организация муниципального управления и муниципальной службы в России	
Тема 3.1.	Организация местного самоуправления	Устный ответ на вопросы О-3.1, Выполнение ПЗ-3.1. – решение кейс-заданий
Тема 3.2.	Организационно-правовые основы муниципальной службы Российской Федерации	Устный ответ на вопросы О-3.2., Выполнение ПЗ-3.2. – принципы муниципальной службы и правовой статус муниципального служащего
Тема 3.3.	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы	Выполнение ПЗ-3.3. – анализ кадрового состава муниципальной службы (по данным ФС гос.статистики)
	Контрольная работа по дисциплине	Выполнение КР по дисциплине "Государственное управление и государственная служба в зарубежных странах"

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственная служба в системе государственного управления	
Тема 1.1	Теоретико-организационные основы государственного управления	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

Тема 1.2.	Система органов государственной власти в России	
Тема 1.3.	Государственная служба как инструмент государственного управления	
Тема 1.4.	Реформирование и развитие государственной службы в России	
Раздел 2	Государственная кадровая политика и кадровые технологии на государственной службе	
Тема 2.1	Кадровое обеспечение и система управления государственной службой РФ	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2.	Организация и регламентация деятельности государственных служащих	
Тема 2.3.	Поступление и оценка служебной деятельности на государственной службе	
Тема 2.4.	Управление профессионально-должностным развитием и оплата труда государственных служащих ⁴	
Тема 2.5.	Управление служебным поведением государственных служащих	
Раздел 3	Организация муниципального управления и муниципальной службы в России	
Тема 3.1.	Организация местного самоуправления	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 3.2.	Организационно-правовые основы муниципальной службы Российской Федерации	
Тема 3.3.	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы	
	Контрольная работа по дисциплине	

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного

обеспечения.

4. Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация (дата обращения :14.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для дистанц. формы обучения и самостоят. работы / М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 351 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА
(Б1.Б.20)

краткое наименование дисциплины: ПпП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

Заведующий кафедрой психологии
канд. психол. наук, доцент Войтик И.М.

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции ОПК – 9, УК ОС-5, УК ОС-6 в области психологии и педагогики управления персоналом.

1. План курса

Раздел 1. Введение в дисциплину: Психология и педагогика как фундаментальные и прикладные области знаний

Тема 1.1. Психология как наука и практика

Виды психологического знания. Структура психики и уровни ее проявления. Основные функции и развитие психики. Атрибуты научного знания. Методы психологии. Отрасли психологии. Место психологии в системе наук и ее структура. Психологическая практика. Формы практической работы психолога.

Тема 1.2. Педагогика как наука и практика

Объект, предмет и задачи педагогики. Донаучный период становления педагогического знания. «Великая дидактика» Я.А. Коменского. Основные этапы развития педагогики как науки. Педагогические принципы в системе современного образования. Методологические основы педагогики. Разделы и отрасли педагогики, их цели. Методы научного исследования в педагогике. Место педагогики в системе современного антропологического знания.

Раздел 2. Психология

Тема 2.1. История психологии

Донаучный период истории психологии. Научный период: Структурализм. Функционализм. Бихевиоризм. Биологический подход. Когнитивный подход. Психоанализ. Гуманистический подход. Деятельностный подход в отечественной психологии.

Тема 2.2. Биологические основы психики

Развитие психики в процессе филогенеза. Развитие психики человека в процессе онтогенеза. Мозг и психика. Локализация психических функций. Функции правого и левого полушарий. Психика и организм. Физиологические механизмы психических процессов и состояний.

Тема 2.3. Познавательные психические процессы

Познавательные процессы. Ощущение: основной психофизический закон. Восприятие: понятие, виды, свойства. Представление. Мнемические процессы: виды, функции, законы. Мышление: понятие, виды, формы, операции. Воображение: виды, приемы создания нового. Речь. Внимание: виды, основные характеристики.

Тема 2.4. Интеллект

Интеллект: понятие, структура. История исследования интеллекта. Способности. Психология интеллекта: теория М. А. Холодной. Когнитивные стили.

Тема 2.5. Психические состояния

Эмоции и чувства. Психология переживания. Настроение. Аффекты. Стресс и дистресс. Эмоциональное выгорание и способы психологической работы с дистрессовыми состояниями. Фрустрация. Мотивация: понятия, виды потребностей, мотивов. Воля.

Тема 2.6. Психология личности и профессиональной деятельности

Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Социализация личности. Я-концепция личности. Теории темперамента. Характер: понятие, структура, условия и факторы формирования. Соотношение нормы и патологии. Типологии характеров. Акцентуации характеров К. Леонгарда. Психика, поведение и деятельность.

Профессионализация. Психологические особенности профессиональной деятельности менеджера: профессиографический подход. Трудограмма. Психограмма. Профессиональное самоопределение. Профессиональная адаптация. Профессиональные деформации.

Тема 2.7. Психология общения

Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная

Модель коммуникативного процесса Г. Лассуэлла. Вербальная и невербальная коммуникация. Типы взаимодействий. Транзактный анализ Э. Берна. Конфликтное взаимодействие. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения: идентификация, рефлексия, эмпатия.

Тема 2.8. Психология групп

Классификация групп. Большие группы. Стихийные группы и массовые движения. Основные характеристики группы. Психология малых групп. Динамические процессы в малой группе. Признаки коллектива. Личность в группе. Лидерство и руководство. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Социометрия. Групповые феномены. Межличностные отношения.

Тема 2.9. Психология семьи

Семья как социокультурная среда. Функции семьи. Структура и динамика семьи. Типы семейных отношений.

Раздел 3. Педагогика

Тема 3.1. Основные категории педагогики

Образование и самообразование. Обучение и самообучение. Воспитание и самовоспитание. Развитие и саморазвитие. Педагогическая деятельность. Педагогическое взаимодействие. Педагогическая технология. Педагогическая задача.

Тема 3.2. Образовательная система России

Образовательная система России. Образовательные учреждения, их типы. Принципы управления образовательными системами. Методы управления образовательными системами. Педагогический процесс. Методы осуществления педагогического процесса. Требования к современному педагогу. Педагогические знания, умения. Мастерство педагогического общения.

Тема 3.3. Педагогический процесс: теория обучения

Сущность, структура и функции процесса обучения. Основные принципы обучения. Виды и формы обучения. Формы и методы организации учебной деятельности. Интенсивные педагогические технологии обучения.

Тема 3.4. Педагогический процесс: теория воспитания

Сущность воспитания, его цели и принципы. Виды воспитания. Методы, приемы и средства педагогического воздействия на личность. Модели и стили воспитания.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная и очно-заочная формы обучения	
Раздел 1. Введение в дисциплину: Психология и педагогика как фундаментальные и прикладные области знаний	Тестирование 1
Тема 1.1 Психология как наука и практика	Эссе, Семинар 1
Тема 1.2. Педагогика как наука и практика	Конспект, Опрос 1
Раздел 2. Психология	Тестирование 2
Тема 2.1. История психологии	Семинар 2
Тема 2.2. Биологические основы психики	Конспект
Тема 2.3. Познавательные психические процессы	Доклад с презентацией
Тема 2.4. Интеллект	Практические задания
Тема 2.5. Психические состояния	Практические задания
Тема 2.6. Психология личности и профессиональной деятельности	Практические задания
Тема 2.7. Психология общения	Практические задания
Тема 2.8. Психология групп	Конспект
Тема 2.9. Психология семьи	Опрос 2
Раздел 3. Педагогика	Тестирование 3
Тема 3.1. Основные категории педагогики	Понятийный диктант
Тема 3.2. Образовательная система России	Опрос 3
Тема 3.3. Педагогический процесс: теория обучения	Конспект, Семинар 3
Тема 3.4. Педагогический процесс: теория воспитания	Практические задания
Заочная форма обучения	
Раздел 1. Введение в дисциплину: Психология и педагогика как фундаментальные и прикладные области знаний	Тестирование 1
Тема 1.1 Психология как наука и практика	Эссе, Семинар 1
Тема 1.2. Педагогика как наука и практика	Конспект, Опрос 1
Раздел 2. Психология	Тестирование 2
Тема 2.1. История психологии	
Тема 2.2. Биологические основы психики	
Тема 2.3. Познавательные психические процессы	Практические задания
Тема 2.4. Интеллект	
Тема 2.5. Психические состояния	Практические задания
Тема 2.6. Психология личности и профессиональной деятельности	Практические задания
Тема 2.7. Психология общения	Практические задания

Тема 2.8. Психология групп	
Тема 2.9. Психология семьи	
Раздел 3. Педагогика	Тестирование 3
Тема 3.1. Основные категории педагогики	
Тема 3.2. Образовательная система России	
Тема 3.3. Педагогический процесс: теория обучения	Практические задания
Тема 3.4. Педагогический процесс: теория воспитания	Практические задания
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ	
Раздел 1. Введение в дисциплину: Психология и педагогика как фундаментальные и прикладные области знаний	
Тема 1.1 Психология как наука и практика	Электронный семинар
Тема 1.2. Педагогика как наука и практика	
Раздел 2. Психология	
Тема 2.1. История психологии	Электронный семинар
Тема 2.2. Биологические основы психики	
Тема 2.3. Познавательные психические процессы	
Тема 2.4. Интеллект	
Тема 2.5. Психические состояния	
Тема 2.6. Психология личности и профессиональной деятельности	
Тема 2.7. Психология общения	
Тема 2.8. Психология групп	
Тема 2.9. Психология семьи	
Раздел 3. Педагогика	
Тема 3.1. Основные категории педагогики	Электронный семинар
Тема 3.2. Образовательная система России	
Тема 3.3. Педагогический процесс: теория обучения	
Тема 3.4. Педагогический процесс: теория воспитания	

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета и решения практического задания на очной форме обучения и в форме тестирования и проверки ПКЗ на заочной форме обучения, в том числе и с применением ЭО и ДОТ.

3. Основная литература

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8121>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Козьяков, Р. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Козьяков. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 1, Ч. 2. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214208>, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

(Б1.Б.21)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна Черняк

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

– УК ОС -5 - Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.

1. План курса:

Модуль 1 (Раздел 1). ТИПОЛОГИЯ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Конфликт как социально-психологический феномен

Достижения теоретиков социологии конфликта О. Конт, Л.Коузер, Т.Парсонс, Р. Дарендорф, К.Боулдинг, А. Рапопорт и др.. Понятие конфликта. Конфликт и противоречие как основа конфликта. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления. Диалектика проявления функций конфликта: конструктивные и деструктивные конфликты. Классификация конфликтов. Понятийная схема анализа социального конфликта. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере. Субъекты и объект конфликта. Участники конфликта (подстрекатели, пособники, организаторы, наблюдатели). Детерминанты, мотивации, цели субъектов конфликта. Динамика и формы протекания конфликтов. Основные фазы и стадии развертывания конфликта. Социальная напряженность как конфликтогенный фактор; уровни развития социальной напряженности.

Тема 1.2. Внутриличностные конфликты

Внутриличностные конфликты: причины возникновения, способы разрешения. Социально-психологические факторы и механизмы возникновения стрессов и неврозов у сотрудников. Типы внутриличностных конфликтов, их краткая характеристика.

Психологические особенности деформации эмоционально-волевой и профессиональной сферы сотрудника в ситуации внутреннего конфликта. К.Хорни о невротическом характере. Типы внутриличностных конфликтов: мотивационный конфликт, конфликт нереализованного желания, адаптационный конфликт, ролевой конфликт, конфликт неадекватной самооценки, нравственный конфликт, невротический конфликт. Взаимосвязь внутренних и межличностных конфликтов.

Тема 1.3. Межличностные конфликты.

Межличностные конфликты в формальных и неформальных коммуникациях. Основные объективные и субъективные причины и особенности протекания межличностных конфликтов в организации. Социально-психологические механизмы возникновения межличностных конфликтов. Факторы напряженности межличностных отношений. Виды межличностных конфликтов. Типология межличностных конфликтов. Типология конфликтных сотрудников. Основные виды конфликтного поведения. Адаптационные конфликты и проблемы вхождения в организационную реальность. Мотивационные конфликты; их предупреждение и разрешение.

Тема 1.4. Внутригрупповые конфликты

Внутригрупповые конфликты и причины их возникновения. Взаимосвязь конфликтности и стадии развития группы. Виды внутригрупповых конфликтов. Совместимость и сплоченность как социально-психологический феномен в управлении группой. Конструктивные и деструктивные последствия внутригрупповых конфликтов.

Социально-психологические механизмы развития деловых конфликтов в системе управленческих отношений по конструктивному и деструктивному пути. Взаимосвязь типа управления и характера коммуникации в системе управленческих отношений. Авторитарный стиль руководства и специфика проявления конфликтов.

Конфликты между руководителем и подчиненными как разновидность внутригруппового конфликта. Объективные и субъективные причины возникновения конфликта.

Тема 1.5. Межгрупповые конфликты

Межгрупповые конфликты в организации и причины их возникновения. Механизмы развития межгрупповых конфликтов. Проблема межгрупповой враждебности. Пути предупреждения межгрупповой враждебности в деятельности руководителя. Структурные и позиционные конфликты, их причины и средства разрешения.

Тема 1.6. Трудовые конфликты

Типы конфликтов в трудовых коллективах. Взаимосвязь массовых трудовых конфликтов с типами социальных конфликтов. Причины возникновения массовых трудовых конфликтов (социальные, экономические, организационные, политические, психологические). Внешние и внутренние ошибки управления как причины возникновения трудовых конфликтов и споров в коллективе. Функции трудовых конфликтов. Забастовка как проявление массового трудового конфликта.

Общая классификация забастовок (классические–примитивные: митинги, демонстрации, пикетирование) и их особенности. Особенности современной забастовки. Этапы развития забастовки и факторы, влияющие на ее протекание. Технологии разрешения трудовых конфликтов. Правовое урегулирование трудовых конфликтов.

Тема 1.7. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Содержание понятия «конфликт интересов». Нормативные положения о конфликте интересов в современном российском законодательстве. Связь конфликта интересов с особенностями государственной гражданской и муниципальной службы. Причины и условия возникновения конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. Возникновение конфликта интересов при правомерном извлечении доходов. Возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. Возникновение конфликта интересов при формировании состава комиссий и проведении конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Источники возникновения конфликта интересов

Модуль 2 (Раздел 2). ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Сущность конструктивного управления конфликтами

Теоретико-методологические предпосылки урегулирования конфликтов в организации. Управление конфликтами: предупреждение, регулирование и разрешение. Понятие управления конфликтом. Общие принципы и правила управления конфликтами. Объективность понимания – предпосылка управления конфликтами.

Диагностирование и прогнозирование конфликтов. Виды диагностики. Традиционный и современный подходы к конфликтам в организации. Анализ ситуации и конфликтологическая экспертиза. Субъекты предупреждения и разрешения конфликтов в организации. Межличностные и структурные методы разрешения конфликтов. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов; стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов.

Тема 2.2. Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов

Методы разрешения социальных конфликтов: компромисс, переговоры, арбитраж, посредничество, применение силы (власти, закона, традиции), их краткая характеристика. Переговоры как специфический тип регулирования конституционализированного конфликта. Условия, способствующие ведению переговоров. Уровни переговоров. Предмет переговоров. Результат переговоров (договор, декларация, конвенция, заявление). Логика переговорного процесса. Консенсус. Посредничество как третья сторона в разрешении конфликта: ее основные задачи и средства воздействия. Технологии и трудности посреднической деятельности. Свойства и качества субъекта посреднических отношений; психический склад; логика неконфликтного (компромиссного) мышления; мировоззрение; информированность; коммуникабельность; авторитет. Оценка эффективности посредничества. Переговорные средства урегулирования конфликтов в деятельности руководителя. Посредническая позиция руководителя.

Тема 2.3. Способы разрешения внутриличностных конфликтов

Факторы успешного разрешения внутриличностного конфликта. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностного конфликта. Механизмы психологической защиты личности. Понятие об адаптационном синдроме. Психологические основы саморегуляции поведения сотрудников.

Методы самоуправления: метод психической релаксации, аутотренинг, медитация, метод СОЭВУС Г.Н. Сытина. Психологические механизмы самовнушения. Мотивация как фактор стрессоустойчивости. Требования к личности как субъекту деловых отношений. Толерантность как профессионально важное качество сотрудников организации.

Тема 2.4. Методы разрешения межличностных конфликтов

Способы предотвращения межличностных конфликтов – принципы «социальной дистанции», «правила разнообразия» «сглаживания» и т.д. Правила бесконфликтного общения как метод профилактики межличностных конфликтов. Особенности общения с различными психологическими типами как способ управления межличностными отношениями. Стратегии поведения в межличностном конфликте. Правила взаимодействия в конфликте. Конфликты и агрессия. Понятие агрессивной личности. Способы самозащиты от агрессивного воздействия. Технологии урегулирования конфликтов в коллективе. Способы разрешения межличностных конфликтов.

Тема 2.5. Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов

Формы разрешения трудовых конфликтов. Предупреждение трудовых конфликтов. Основные пути разрешения трудовых конфликтов. Процедуры и технологии урегулирования трудовых конфликтов. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений. Проблемы реализации социального партнерства как профилактики трудовых конфликтов. Роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами.

Тема 2.6. Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Направления деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Нормативное правовое обеспечение деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Действия руководителя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при его обнаружении. Определяющая роль представителя нанимателя (работодателя) в предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. Введение института урегулирования конфликта интересов в Российской Федерации. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Типология конфликтов в организации	
Тема 1.1	Конфликт как социально-психологический феномен	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Тема 1.2	Внутриличностные конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Межличностные конфликты.	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.4	Внутригрупповые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.5	Межгрупповые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.6	Трудовые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.7.	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2	Технологии управления и разрешения конфликтов в организации	
Тема 2.1.	Сущность конструктивного управления конфликтами.	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Способы разрешения внутриличностных конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Методы разрешения межличностных конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5.	Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.6.	Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля

		успеваемости
Раздел 1	Типология конфликтов в организации	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.1	Конфликт как социально-психологический феномен	
Тема 1.2	Внутриличностные конфликты	
Тема 1.3	Межличностные конфликты.	
Тема 1.4	Внутригрупповые конфликты	
Тема 1.5	Межгрупповые конфликты	
Тема 1.6	Трудовые конфликты	
Тема 1.7.	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	
Раздел 2	Технологии управления и разрешения конфликтов в организации	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.1.	Сущность конструктивного управления конфликтами.	
Тема 2.2.	Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов	
Тема 2.3.	Способы разрешения внутриличностных конфликтов	
Тема 2.4.	Методы разрешения межличностных конфликтов	
Тема 2.5.	Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов	
Тема 2.6.	Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Типология конфликтов в организации	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.1	Конфликт как социально-психологический феномен	

Тема 1.2	Внутриличностные конфликты	
Тема 1.3	Межличностные конфликты.	
Тема 1.4	Внутригрупповые конфликты	
Тема 1.5	Межгрупповые конфликты	
Тема 1.6	Трудовые конфликты	
Тема 1.7.	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	
Раздел 2	Технологии управления и разрешения конфликтов в организации	Письменный ответ на вопросы
Тема 2.1.	Сущность конструктивного управления конфликтами.	
Тема 2.2.	Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов	
Тема 2.3.	Способы разрешения внутриличностных конфликтов	
Тема 2.4.	Методы разрешения межличностных конфликтов	
Тема 2.5.	Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов	
Тема 2.6.	Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Алексеев. - Электрон. дан. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 238 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33853>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Афанасьева. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2014. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19276>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

(Б1.Б.22)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

д-р экон. наук, доцент Ольга Владимировна Симагина

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов компетенций ОПК-7, УК ОС-2, современного управленческого мышления и понимания основ управления в публичном и частном секторах экономики в условиях рыночных отношений.

2. План курса

Модуль (раздел) 1. Развитие теории управления

Тема 1. Понятие управления как вида человеческой деятельности. Соотношение понятий «управление», «администрирование» и «менеджмент». Цели и функции теории управления. Особенности управленческого труда. Специфика управления в частном секторе. Специфика управления в публичном секторе. Трансфер подходов и технологий из частного сектора в государственный

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Предпосылки превращения управления в науку. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления.

Тема 3. Современные подходы и концепции управления

Формирование новой управленческой парадигмы и ее сущность.

«Классические» подходы к управлению. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в процессе управления.

Современные концепции управления: управление качеством, управление по результатам, проектный менеджмент, управление изменениями, стратегический менеджмент, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности.

Новые подходы в публичном управлении. Новый государственный менеджмент.

Модуль (раздел) 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении

Тема 1 Организация как объект управления

Понятие организации. Характеристики организации. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Специфика управления в организациях публичного и частного секторов.

Тема 2 Функции управления

Планирование в системе управления. Стратегическое управление как ведущая управленческая технология. Организация как функция управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Исследование и проектирование организационных структур управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления.

Тема 3 Интеграционные процессы в управлении

Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Тема 4 Интеграционные процессы в управлении

Основные теории управления человеческими ресурсами. Человеческий капитал, его структура. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стил управления.

Тема 5. Эффективность управления

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента, эффективного управления организацией. Затраты на управление. Условия и факторы результативной работы менеджера.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Теория управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Развитие теории управления	
Тема 1.1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	Доклады
Тема 1.2	Эволюция управленческой мысли	Устные/письменные опросы
Тема 1.3	Современные подходы и концепции управления	Решение кейса
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	
Тема 2.1.	Организация как объект управления	Решение кейса
Тема 2.2.	Функции управления	Устные/письменные опросы
Тема 2.3.	Интеграционные процессы в управлении	Доклады
Тема 2.4.	Управление человеческими ресурсами	Решение кейса
Тема 2.5.	Эффективность управления	Доклады

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Развитие теории управления	
Тема 1.1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Эволюция управленческой мысли	
Тема 1.3	Современные подходы и концепции управления	
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	
Тема 2.1.	Организация как объект управления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2.	Функции управления	
Тема 2.3.	Интеграционные процессы в управлении	
Тема 2.4.	Управление человеческими ресурсами	
Тема 2.5.	Эффективность управления	

Дифференцированный зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Коробко, В.И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Симагина, О. В. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Симагина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 247 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 13.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика деловых отношений

(Б1.Б.23)

краткое наименование дисциплины - ЭДО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор(ы) – составитель(и):

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом И.Ю. Парфенова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- УК ОС -5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;
- ОПК-9 Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

2. План курса:

Модуль 1. Деловые отношения в организации

Тема 1.1. Этика деловых отношений: понятие, сущность, принципы

Понятие, сущность этики деловых отношений. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Виды этики.

Тема 1.2. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного

Общие закономерности межличностных отношений. Морально-психологический климат в коллективе. Управленческая этика: взаимоотношения руководителя и подчиненного.

Тема 1.3. Этика деловых отношений на государственной службе

Государственная служба: этические основы и этикет. Этические принципы, нормы и качества государственного служащего. Нормативное регулирование этики служащего.

Тема 1.4. Деловые встречи и переговоры

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Этические нормы телефонного разговора. Правила проведения собеседования. Этические особенности проведения переговоров с деловыми партнерами. Правила подготовки и проведения деловых совещаний.

Модуль 2. Этикет деловых отношений

Тема 2.1. Внешний облик делового человека

Внешность делового человека. Одежда и аксессуары делового человека. Визитная карточка.

Тема 2.2. Основные правила делового этикета

Этикет приветствий и представлений. Рукопожатие. Поведение в общественных местах, официальных учреждениях и организациях. Искусство комплимента. Правила вручения подарков.

Тема 2.3. Международный этикет

Понятие международного этикета. Стил и культура международных протокольных мероприятий. Особенности этикета различных народов.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

по очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Деловые отношения в организации	
Тема 1.1	Этика деловых отношений: понятие, сущность, принципы	Устные ответы на вопросы Написание эссе
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	Работа в группе по выполнению кейсового задания Решение тестов

Тема 1.3	Этика деловых отношений на государственной службе	Работа в группе по выполнению практического задания
Тема 1.4	Деловые встречи и переговоры	Устные ответы на вопросы
Раздел 2	Этикет деловых отношений	
Тема 2.1.	Внешний облик делового человека	Представление доклада в устном виде
Тема 2.2.	Основные правила делового этикета	Устные ответы на вопросы Решение тестов
Тема 2.3.	Международный этикет	Представление доклада в устном виде

по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Деловые отношения в организации	
Тема 1.1	Этика деловых отношений: понятие, сущность, принципы	Устные ответы на вопросы Написание эссе Работа в группе по выполнению кейсового задания Решение тестов Работа в группе по выполнению практического задания
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	
Тема 1.3	Этика деловых отношений на государственной службе	
Тема 1.4	Деловые встречи и переговоры	
Раздел 2	Этикет деловых отношений	
Тема 2.1.	Внешний облик делового человека	Представление доклада в устном виде Устные ответы на вопросы Решение тестов
Тема 2.2.	Основные правила делового этикета	
Тема 2.3.	Международный этикет	

по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Деловые отношения в организации	
Тема 1.1	Этика деловых отношений: понятие, сущность, принципы	; - письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	

Тема 1.3	Этика деловых отношений на государственной службе	электронного семинара
Тема 1.4	Деловые встречи и переговоры	
Раздел 2	Этикет деловых отношений	
Тема 2.1.	Внешний облик делового человека	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2.	Основные правила делового этикета	
Тема 2.3.	Международный этикет	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины – зачет.

6.1. Основная литература.

1. *Жирков, Р. П.* Этика государственной службы и государственного служащего : учеб. пособие для студентов вузов / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. – Санкт-Петербург : Итермедиа, 2014. - 161 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27999>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. *Крохина, Н. Б.* Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. Б. Крохина, И. Ю. Парфенова, Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методология научного исследования (Б1.Б.24)

краткое наименование дисциплины - Методология НИ

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна
Черняк

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ОПК-5. Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ОПК-6. Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

План курса

Модуль 1 (Раздел 1). Основы методологии научного исследования и виды научных исследований

Тема 1.1. Особенности научно-исследовательской деятельности и этика научного труда

Введение в дисциплину. Предмет, содержание, задачи курса. Специфика научно-исследовательской деятельности. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности для практики работы в сфере управления персоналом. Научная работа как творческий процесс. Описание результатов научной работы: реферат, научный отчет, тезисы доклада и журнальная научная статья. Виды рефератов: литературный (обзорный), методический, информационный, библиографический, полемический. Устные формы научного общения: научные съезды, конгрессы, симпозиумы, конференции и семинары. Основные типы научных исследований: фундаментальные и прикладные исследования. Нормы научной этики и моральные ценности науки.

Тема 1.2. Категории, методы, логические законы научного познания

Язык ученых – язык научных понятий и терминов. Методы научного познания: общие и специальные. Общие методы научного познания: методы эмпирического исследования; методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования; методы теоретического исследования. Закон тождества. Явление омонимии и синонимии. Логическая ошибка в научном тексте как подмена понятия. Закон противоречия как требование непротиворечивости мышления. Требования закона исключенного третьего. Требование доказательности научных выводов закона достаточного основания.

Тема 1.3. Пробное, пилотажное исследования

Поисковое (разведывательное) и пилотажное как два основных подвида пробного исследования. Вариант разведывательного исследования - экспресс-опросы. Разведывательное и пилотажное исследования: сходство и различие. Цели и функции использования пилотажа.

Тема 1.4. Описательное, аналитическое, точечное и лонгитюдное исследования

Описательное исследование как более сложный тип научного поиска, чем разведывательное исследование. Цели и программа описательного исследования. Аналитическое исследование как самый углубленный вид социологического анализа. Точечное исследование, монографическое, лонгитюдное исследование, их особенности.

Тема 1.5. Мониторинг, полевое исследование, анализ случая (Case study) и оперативное исследование

Мониторинг как постоянное наблюдение за процессом, состоянием объекта и развитием явления. Социологический мониторинг как совокупность регулярно повторяющихся исследований. Условия проведения мониторинга. Особый вид социального исследования - полевое исследование. Три типа полевых исследований: поисковое; диагностическое; экспериментальное. Группа методов: биографический, исторический, наблюдение и эксперимент как определение case study — исследование случаев. Case study как эмпирическое исследование, его особенности и сущность. Трудности использования «анализа случая». Оперативное исследование как особая разновидность социологического исследования (зондаж или экспресс-опрос).

Модуль 2 (Раздел 2). Разработка программы научного исследования

Тема 2.1. Функции и значение программы исследования

План и программа научного исследования; ее значение как изложения теоретико-методологических предпосылок (общей концепции) исследования. Типы исследований: теоретико-прикладные исследования; прикладные исследования. Методологический раздел программы.

Процедурно-методический раздел программы: принципиальный (стратегический) план исследования. Методы сбора информации. Методы обработки и анализа данных. Основные этапы исследования. Требования, предъявляемые к организации исследовательского процесса. Оформление научной работы. Стандарты оформления: ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2105, ГОСТ 2107.

Тема 2.2 Формулирование проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования

Методологический раздел программы: формулировка и обоснование степени научной изученности проблемы, актуальность; определение объекта и предмета исследования; определение цели и постановка задач исследования.

Тема 2.3.Интерпретация основных понятий. Системный анализ объекта и гипотез исследования

Методологический раздел программы: уточнение и интерпретация основных понятий; предварительный системный анализ объекта исследования; развертывание рабочих гипотез.

Тема 2.4. Методология выборки в научном исследовании

Основные понятия и сущность выборочного метода. Процедурно-методический раздел программы: обоснование системы выборки единиц наблюдения; набросок основных процедур сбора и анализа исходных данных. Типы и методы выборки. Методы вероятностной (случайной) выборки: простой случайный выбор, систематический выбор. Районированные и стратифицированные выборки, гнездовая выборка. Методы невероятностной (неслучайной) выборки: квотная выборка, многоступенчатая выборка. Идеальные и реальные совокупности. Расчет объема выборки. Ошибка выборки. Контроль и ремонт выборки. Паспорт выборки. Репрезентативность выборки.

Модуль 3. (Раздел 3). Методы научных исследований

Тема 3.1. Методология, виды и типы интервью

Дефиниции и особенности интервью. Интервью в социальных исследованиях в сфере управления персоналом. Главные недостатки метода интервьюирования. Особенности поведения респондентов в России. Организацию работы с интервьюерами. Отбор, подготовка, инструктаж интервьюеров. Типология интервью. Формализованное интервью. Свободное интервью. Телефонное интервью. Неформализованное интервью. Фокусированное, или направленное, интервью. Нефокусированное интервью. Индивидуальное, или личное, интервью. Групповое интервью. Интервью по месту жительства. Интервью по месту работы. Разновидности формализованного (стандартизированного) интервью: с закрытыми и открытыми вопросами. Метод беседы. Достоинства и недостатки метода беседы.

Тема 3.2. Метод фокус-групп

Определение метода фокус-групп. Состав и численность фокус-группы. Набор участников и фильтрующая анкета. Методика формирования. Два подхода к процедуре сбора информации (структурированная беседа, свободная дискуссия). Роль конфликта в сборе информации. Подбор фокус-группы. Виды анализа результатов фокус-групп (лингвистический, дискурс-анализ, контент-анализ). Ограничения на участие в фокус-группе. Процедура проведения. Функции и качества модератора. Эффект интервьюера. Роль модератора.

Тема 3.3.Экспертный опрос и его методология

Экспертный опрос как разновидность социологического опроса. Отличия экспертного метода от других социологических опросов. Основное назначение и область применения экспертного опроса. Основные нормативные требования. Ограничения в применении. Программа экспертного опроса. Основной инструментарий экспертных опросов. Экспертные оценки. Метод экспертных оценок. Требования к экспертам. Формирование экспертной группы. Функции метода экспертной оценки: прогноз, проверка степени достоверности результатов, аттестация коллектива. Бланк экспертной оценки. Кодирование ответов. Деятельностная методика использования результатов экспертной оценки. Методология и виды экспертного опроса. Отбор экспертов. Факторы валидности экспертных оценок. Ошибки и трудности применения экспертного опроса.

Тема 3.4. Наблюдение как метод научного исследования

Классификация методов и операций сбора данных и видов и методов научного поиска. Методы междисциплинарного исследования. Сущность и особенность научного наблюдения. Наблюдение как исследовательский метод. Виды наблюдений. Формализованное наблюдение. Включенное наблюдение. Исследовательский инструментарий. Возможности сопоставления результатов разных наблюдателей. Обработка и анализ результатов наблюдения. Структурированное и неструктурированное наблюдение. Бланк наблюдения. Сведение и анализ результатов наблюдения. Преимущества и недостатки наблюдения. Роль и качества наблюдателя.

Тема 3.5. Анализ документов

Виды документов. Качественный анализ. Отбор документов для изучения. Контент-анализ: методология и методика. Внешний и внутренний анализ документа. Смысловые единицы и единицы счета. Бланк кодировки. Компьютерная обработка результатов контент-анализа. Деятельностный подход к организации контент-анализа. Исследование материалов в сфере управления персоналом. Работа с заявлениями и обращениями персонала.

Тема 3.6. Использование тестов в прикладных исследованиях

Методология тестирования. Концепция тестирования как метода оценки и измерения качеств личности. Классификация тестов: общеличные, личностные, групповые и т.д. Норма теста как соответствие критериям: репрезентативности; адаптированности, объективности, валидности, надежности и научности. Технология тестирования. Основные этапы процесса подготовки и проведения тестирования. Принципы использования тестов.

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы методологии научного исследования и виды научных исследований	
Тема 1.1.	Особенности научно-исследовательской деятельности и этика научного труда	Подготовка докладов по этике научной работы.
Тема 1.2.	Категории, методы, логические законы научного познания	Решение ситуационных задач в виде кейсов по выявлению категорий, методов, логических законов научного познания
Тема 1.3.	Пробное, пилотажное исследования	Решение ситуационных задач в виде кейсов определению типов исследований

Тема 1.4.	Описательное, аналитическое, точечное и лонгитюдное исследования	Решение ситуационных задач в виде кейсов определению типов исследований
Тема 1.5.	Мониторинг, полевое исследование, анализ случая (Case study) и оперативное исследование	Решение ситуационных задач в виде кейсов определению типов исследований
Раздел 2.	Разработка программы научного исследования	
Тема 2.1.	Функции и значение программы исследования	Тестирование знаний по теоретическим вопросам методологии формирования программы и организации исследования.
Тема 2.2.	Формулирование проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования	Письменная работа: презентация и обсуждение Программы исследования.
Тема 2.3.	Интерпретация основных понятий. Системный анализ объекта и гипотез исследования	Письменная работа: интерпретация основных понятий исследования; системный анализ объекта и гипотез исследования по выбранной теме
Тема 2.4.	Методология выборки в научном исследовании	Письменная работа по разработке мероприятий по совершенствованию управлению персоналом.
Раздел 3.	Методы научных исследований	
Тема 3.1.	Методология, виды и типы интервью	Деловая игра «Интервью»
Тема 3.2.	Метод фокус-групп	Подготовка докладов по теме «Фокус-группа»
Тема 3.3.	Экспертный опрос и его методология	Письменная работа: решение практических заданий, кейсов на формирование критериев отбора экспертов
Тема 3.4.	Наблюдение как метод научного исследования	Письменная работа на выявление особенностей научного наблюдения
Тема 3.5.	Анализ документов	Письменная работа: анализ кадровых документов.
Тема 3.6.	Использование тестов в прикладных исследованиях	Презентация результатов исследования и проекта мероприятий по устранению выявленных проблем и совершенствованию управления персоналом организации в PowerPoint.

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел	Основы методологии научного	

1.	исследования и виды научных исследований	
Тема 1.1.	Особенности научно-исследовательской деятельности и этика научного труда	Письменные ответы на вопросы семинара
Тема 1.2.	Категории, методы, логические законы научного познания	Письменные ответы на вопросы и задания
Тема 1.3.	Пробное, пилотажное исследования	Решение ситуационных задач в виде кейсов определению типов исследований
Тема 1.4.	Описательное, аналитическое, точечное и лонгитюдное исследования	Письменные ответы на вопросы и задания
Тема 1.5.	Мониторинг, полевое исследование, анализ случая (Case study) и оперативное исследование	Письменные ответы на вопросы
Раздел 2.	Разработка программы научного исследования	
Тема 2.1.	Функции и значение программы исследования	Тестирование знаний по теоретическим вопросам методологии формирования программы и организации исследования.
Тема 2.2.	Формулирование проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования	Тестирование по вопросам методологии программы исследования.
Тема 2.3.	Интерпретация основных понятий. Системный анализ объекта и гипотез исследования	Письменные ответы на вопросы
Тема 2.4.	Методология выборки в научном исследовании	Тестирование по вопросам методологии выборки в научном исследовании
Раздел 3.	Методы научных исследований	
Тема 3.1.	Методология, виды и типы интервью	Письменные ответы на вопросы ПКЗ по методологии интервью
Тема 3.2.	Метод фокус-групп	Письменные ответы на вопросы ПКЗ по теме «Фокус-группа»
Тема 3.3.	Экспертный опрос и его методология	Письменная работа: решение практических заданий, кейсов на формирование критериев отбора экспертов
Тема 3.4.	Наблюдение как метод научного исследования	Письменные ответы на вопросы ПКЗ на выявление особенностей научного наблюдения

Тема 3.5.	Анализ документов	Письменная работа: анализ кадровых документов.
Тема 3.6.	Использование тестов в прикладных исследованиях	Тестирование по вопросам методов научных исследований

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы теории организации труда	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1.	Особенности научно-исследовательской деятельности и этика научного труда	
Тема 1.2.	Категории, методы, логические законы научного познания	
Тема 1.3.	Пробное, пилотажное исследования	
Тема 1.4.	Описательное, аналитическое, точечное и лонгитюдное исследования	
Тема 1.5.	Мониторинг, полевое исследование, анализ случая (Case study) и оперативное исследование	
Раздел 2.	Разработка программы научного исследования	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1.	Функции и значение программы исследования	
Тема 2.2.	Формулирование проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования	
Тема 2.3.	Интерпретация основных понятий. Системный анализ объекта и гипотез исследования	
Тема 2.4.	Методология выборки в научном исследовании	
Раздел 3.	Методы научных исследований	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.1.	Методология, виды и типы	

	интервью	
Тема 3.2.	Метод фокус-групп	
Тема 3.3	Экспертный опрос и его методология	
Тема 3.4.	Наблюдение как метод научного исследования	
Тема 3.5.	Анализ документов	
Тема 3.6.	Использование тестов в прикладных исследованиях	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной и заочной формы обучения – зачет с оценкой. Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы для очной формы обучения; в форме устного/письменного ответа на вопросы зачета; для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

1.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Техника презентаций (Б1.Б.25)

Краткое наименование дисциплины – ТП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

Профессор, кандидат философских наук, профессор кафедры управления персоналом
Аверченко Любовь Кузьминична

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Техники презентаций" является получение компетенций:

ОПК-9: Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

2. План курса

Тема 1. Инструменты подготовки и проведения презентации

1.1. Сущность презентации

Понятие «презентации» в деловом мире. Алгоритм подготовки презентации. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение, ответы на вопросы. Типы презентаций различающимися определенными особенностями.

1.2. Техника нулевой презентации

Нулевая презентация как прелюдия. Рецепт для первых 30 секунд. Элементы нулевой презентации: эффект первого впечатления (габитарный имидж, голос, содержание); зрительный контакт; вербальный имидж; невербальное поведение. Ошибки нулевой презентации.

Тема 2. Психологические секреты эффективной презентации

2.1. Эмоциональная составляющая презентации

Обращение оратора к эмоциональной сфере. Активизация правого полушария. Роль закона лидерства в восприятии новых эмоций. Терминология катастрофы и достижений. Приемы эмоциональности.

2.2. Приемы привлечения внимания

Примеры приемов привлечения внимания: интересный факт, авторитетный источник информации, контрастные раздражители, «чертог славы», демонстрация предмета, возбуждение любопытства, неожиданное прерывание мысли, вовлечение присутствующих в совместное изменение условий и др.

Тема 3. Техника преодоления страха перед презентацией

3.1. Что вызывает страх

Причины проявления волнения. Осознание источника страха. Роль работы мозга оратора. Урок матрицы.

3.2. Алгоритм и векторы преодоления волнения

7 векторов для размышления и действия на тему «Как не волноваться при публичных выступлениях»: подготовка, физиология, рационализм, психология, опыт, практика общения и публичных выступлений, мистика. Приемы освобождения от волнения во время публичного выступления.

Тема 4. сторителлинг как метод презентации

4.1. Понятие, правила и приемы сторителлинга

Что такое «сторителлинг». Три компонента истории по Аристотелю. Где находит применение сторителлинг. Рыночное позиционирование компании средством сторителлинга. Правила и законы сторителлинга. Алгоритм истории. Всегда ли нужен сторителлинг.

4.2. Притчи, байки, лайфхаки как инструменты презентации

Иллюстрации публичного выступления: притчи, мифы, легенды, лайфхаки, сказки, анекдоты, поговорки и др.

Тема 5. Техника невербальной презентации

5.1. Восприятие и интерпретация невербальных сигналов

Невербальная составляющая презентации. Согласование сигналов тела со словами. Пять типов сигналов: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация.

5.2. Харизматический язык тела

Слагаемые харизмы оратора: прямая осанка, высоко поднятая голова, устойчивая поза, уверенная жестикуляция в сфере «своего влияния», зрительный контакт, однотонный цвет одежды и др. Советы достойного применения своим рукам. Сигналы пальцев рук.

Тема 6. Правила и требования к оформлению презентации

6.1. Виды и форматы презентаций

Виды презентаций для реализации коммуникативных задач. Презентации печатные и электронные. Варианты компьютерных презентаций. Стил бизнес-презентаций.

6.2. Практические рекомендации по оформлению слайдов

Стил подачи презентаций. Оформление слайдов. Единый стил оформления: шрифт, размер, цвет, анимации и др. Принципы презентации Радислава Гандапаса. Правила общей композиции.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Техники презентаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формам обучения

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Инструменты подготовки и проведения презентации	Устные ответы на вопросы
Тема 2	Психологические секреты эффективной презентации	Устные ответы на вопросы
Тема 3	Техника преодоления страха перед презентацией	Устные ответы на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4	Сторителлинг как метод презентации	Письменное выполнение практического задания
Тема 5	Техника невербальной презентации	Устные ответы на вопросы
Тема 6	Правила и требования к оформлению презентации	Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Инструменты подготовки и проведения презентации	Устные ответы на вопросы
Тема 2	Психологические секреты эффективной презентации	Устные ответы на вопросы

Тема 3	Техника преодоления страха перед презентацией	Устные ответы на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4	Сторителлинг как метод презентации	Письменное выполнение практического задания
Тема 5	Техника невербальной презентации	Устные ответы на вопросы
Тема 6	Правила и требования к оформлению презентации	Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Инструменты подготовки и проведения презентации	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2	Психологические секреты эффективной презентации	
Тема 3	Техника преодоления страха перед презентацией	
Тема 4	Сторителлинг как метод презентации	
Тема 5	Техника невербальной презентации	
Тема 6	Правила и требования к оформлению презентации	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.11.2015. - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М.М. Информационные технологии в управлении персоналом: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом /М. М. Геращенко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 202 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.11.2015). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра физического воспитания и спорта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

(К.М.01.02)

краткое наименование дисциплины: ФК

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта Юдин Дмитрий
Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта Самсонова
Евгения Андреевна

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции УК.ОС-7, УК.ОС-8 в области физической культуры и спорта, направленную на психофизическую готовность студентов к успешной профессиональной деятельности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование

2. План курса:

Раздел 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

Тема 1.1. Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Физическая культура как учебная дисциплина. Социокультурные функции физической культуры и спорта. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Методические основы физической культуры в вузе, основные средства и методы физического воспитания.

Тема 1.2. Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Методика проведения утренней, оздоровительной и производственной гимнастики с учетом заданных условий и особенностей организма. Методика овладения двигательными умениями и навыками. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности студента. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями. Основные понятия и содержание здорового образа жизни.

Раздел 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 2.1. Физическая культура в обеспечении здоровья

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2.2. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности

Здоровье человека как общественная ценность. Факторы, определяющие здоровье. Взаимосвязь общей культуры студента и его образ жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни студентов.

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Тема 3.1. Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 3.2. *Планирование, организация и контроль самостоятельными занятиями различной направленности.*

Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Раздел 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1. *Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.*

Общая и специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Возможность и условия поддержания и коррекции общего физического развития и двигательной активности. Место ППФП в системе физического воспитания студентов, ее цели, задачи и средства. Методика подбора индивидуальных средств ППФП. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавриата. Выбор прикладных видов спорта и их элементы, комплексы упражнений. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, направленных на формирование и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков. Комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, гимнастики и др. направлений.

Тема 4.2. *Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК.*

Виды профессиональных заболеваний, средства и методы физической культуры для профилактики данных заболеваний. Травматизм в учебной и профессиональной деятельности. Комплексы ППФП по профилактике данных заболеваний. Дополнительные (нетрадиционные) средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, климатических и географических условий и факторов на содержание физической культуры бакалавра, работающего на производстве.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины К.М.01.02 «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная форма обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения: решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: письменные ответы на вопросы электронного семинара.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Имиджелогия (Б1.Б.25)

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

профессор, к.философ.н., профессор кафедры УП
Аверченко Любовь Кузьминична

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Имиджелогия» призвана обеспечить овладение компетенциями

ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-15	Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

План курса:

Раздел 1. Теоретические аспекты имиджа

Тема 1.1. Сущность имиджа

Природа и сущность имиджа с точки зрения отечественных и зарубежных исследователей. Персональные, социальные, символические характеристики имиджа. Виды имиджа: самоимидж, перцептивный и идеальный. Подходы к возникновению имиджа: функциональный, контекстный, сопоставительный. Принципы формирования имиджа: повторения, непрерывного усиления воздействия, «двойного вызова». Формула имиджа.

Тема 1.2. Характеристики и функции имиджа

Факторы формирования имиджа: биография, внешность, психологический портрет. Символические типы: ориентированный на традицию, внутренне ориентированный и внешне ориентированный человек. Активность как важная характеристика имиджа. Функциональный подход в проблеме имиджа. Функции имиджа: регулирующая; коммуникативная; средство приспособления к изменяющемуся миру; воспитание и формирование общности восприятия; инновационная; социализация; престижная; эстетическая и др.

Тема 1.3. Имидж как средство делового общения

Роль речевого имиджа в системе «человек-человек». Факторы эффективности субъект-субъектного взаимодействия. Технологии общения: публичное выступление, переговоры, дискуссия, деловое совещание и т.д. Технология презентации. Роль строксов в создании имиджа в процессе общения. Техники и приемы публичного выступления.

Тема 1.4. Технологии совершенствования самоимиджа. Имидж руководителя.

Методы самосовершенствования личности: метод Хоэ Сильвы, медитация, мелотерапия, библиотерапия, метод СОЭВУС (методика доктора Сытина) и др. Особенности формирования имиджа руководителя: деловой стиль, ситуационное лидерство, риски, проактивность, энергичность и т.д. Харизма руководителя.

Раздел 2. Имидж организации

Тема 2.1. Имиджевые характеристики организации. Имидж персонала

Характеристики имиджа организации: образ руководителя организации и персонала; социальный имидж организации; имидж продукции или услуг; представление персонала о комфортности и надёжности своей организации. Внешняя атрибутика: корпоративный дизайн, фирменный стиль, визуальный имидж организации. Бизнес-имидж как характеристика деловой активности организации: репутация, конкурентоспособность, инновационный потенциал, стабильность, надёжность для потребителей и партнёров и т.д. Обобщённые критерии имиджа организации. Шаги по формированию и подтверждению

внутреннего и внешнего имиджа в зависимости от этапов развития организации. Имидж персонала.

Тема 2.2. Имидж товара как составляющая конкурентности компании

Составляющие имиджа товара: внешние, функциональные, репутационные, аттрактивные, уникальные, рекламные. Мода, современность; цена товара; доступность покупки. Привлекательность продукта, сервиса: качество, статус, товарный знак. Бренд-имидж организации как имиджевая характеристика.

Тема 2.3. Инструментарий изучения имиджа

Инструментарий имиджевого практикума: анкета, самоопросники и др. Тестирование как способ диагностики.

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Раздел 1	Раздел 1. Теоретические аспекты имиджа	
Тема 1.1.	Сущность имиджа	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Характеристики и функции имиджа	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Имидж как средство делового общения	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4.	Технологии совершенствования самоимиджа. Имидж руководителя.	Устный ответ на вопросы
Раздел 2.	Имидж организации	
Тема 2.1.	Имиджевые характеристики организации. Имидж персонала.	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Имидж товара как составляющая конкурентности компании	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Инструментарий изучения имиджа	Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Раздел 1	Раздел 1. Теоретические аспекты имиджа	
Тема 1.1.	Сущность имиджа	Предоставление доклада в устном виде Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Характеристики и функции имиджа	
Тема 1.3.	Имидж как средство делового общения	
Тема 1.4.	Технологии совершенствования самоимиджа. Имидж руководителя.	
Раздел 2.	Имидж организации	
Тема 2.1.	Имиджевые характеристики организации. Имидж персонала.	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Имидж товара как составляющая конкурентности компании	
Тема 2.3.	Инструментарий изучения имиджа.	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Раздел 1	Раздел 1. Теоретические аспекты имиджа	
Тема 1.1.	Сущность имиджа	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2.	Характеристики и функции имиджа	
Тема 1.3.	Имидж как средство делового общения	
Тема 1.4.	Технологии совершенствования самоимиджа. Имидж руководителя.	
Раздел 2.	Имидж организации	
Тема 2.1.	Имиджевые характеристики организации. Имидж персонала.	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2.	Имидж товара как составляющая конкурентности компании	
Тема 2.3.	Инструментарий изучения имиджа.	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с применением специального программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2015. - Загл. с экрана.

2. Горчакова В. Г. Имиджелогия: теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15362>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра гуманитарных основ государственной службы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Б1.В. ДВ.1.2

краткое именование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

год набора 2020

Автор – составитель:

Доцент, кандидат филологических наук, доцент Н.В. Отургашева

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать общекультурные компетенции студентов, включающие целостное представление о мировой культуре, ее базовых ценностях, о методах и формах их хранения, усвоения и передачи от поколения к поколению.

2. План курса:

Модуль 1. Теория культуры

Тема 1.1. Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения

Структура и состав современного культурологического знания. Происхождение термина "культура", эволюция его смысловых значений, сфера употребления. Культура как система человеческой жизнедеятельности, ее качественная характеристика.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, язык и символы культуры, культурные коды, культурная картина мира, культурная самоидентичность. Соотношение понятий культуры и цивилизации, культуры и природы. Понятие локальной и глобальной цивилизации.

Многообразие подходов к определению культуры. Обыденное и теоретическое представления о культуре (философский, социологический, гуманитарный, культурно-антропологический подходы). Школы, направления и теории в культурологии как попытка осмысления сложного и многоаспектного феномена культуры. Культурология и философия культуры, культурная антропология. Теоретическая и прикладная культурология.

Тема 1.2. Структура и функции культуры

Нормативный характер культуры, культурные ценности и нормы. Духовное производство как создание, хранение, распространение и потребление культурных норм, ценностей, знаний и значений.

Функции культуры. Роль культуры в сохранении и передаче накопленного опыта. Культура как хранитель времени и памяти общества, культурные традиции.

Культурные механизмы социализации. Культура и личность. Инкультурация и социализация. Нормы, символы и значения как средства социализации человека на разных этапах его жизни. Роль этикета в разной социальной и культурной среде. Нормы поведения. Регулятивная функция культуры.

Коммуникативная функция культуры. Нормы как средство общения и сотрудничества людей. Культура и общество. Социальные институты культуры. Социология культуры.

Игровая функция культуры. Природа и значение игры. Игра и праздничное действие. Игра, театр, спорт как базовые ценности культуры.

Тема 1.3. Типология культур. Понятие культурно-исторического типа

Типы культурных изменений, динамика культуры. Циклические изменения в культуре. Культурный прогресс и его критерии. Законы развития культуры. Сочетание новаций и традиций как основание эволюции культуры. Значение внешних и внутренних факторов в формировании культуры. Значение культурного достояния, его содержание и механизмы сохранения. Охрана и использование культурного наследия в современных условиях. Культурно-исторические типы. Основные принципы классификации культур. Этническая и национальная культуры; восточные и западные типы культур; специфические и «срединные» культуры. Методы культурологических исследований. Типология культур. Кризис историзма и евроцентризма. Плюрализация историко-культурного процесса («культурно-исторические типы» Н.Я.Данилевского, «морфология культуры» О.Шпенглера, этнология Л.Н.Гумилева). «Столкновение цивилизаций» или «конец истории» (С. Хантингтон и Ф.Фукуяма).

Тема 1.4. Генезис культуры. Ранние формы культуры

Теории возникновения культуры. Орудийно-трудовая концепция происхождения культуры. Игровая деятельность как источник культуры. Символическая теория происхождения культуры.

Культурогенез. Первые исторические формы культуры. Культура первобытного общества. Анимизм, фетишизм, тотемизм, магия как формы существования первобытного знания. Культы и верования. Культура и религия. Ритуал как неотъемлемая часть космических событий и способ участия в них человека.

Синкретизм первобытной культуры. Своеобразие мифологического мышления. Структура, значение и функции мифа. Отражение мифа в фольклоре, искусстве и литературе последующих эпох.

Первобытное искусство как отражение чувственно-конкретного переживания мира.

Модуль (раздел) 2. История культуры

Тема 2.1. Культура традиционных обществ

Традиция как основание культуры древневосточных цивилизаций. Появление городов, письменности и раннегосударственных институтов. Образование и роль писца в трансляции культуры. Сакрализация культуры. Жречество.

Конфуцианско-даосистский и индо-буддийский типы культуры. Возникновение древнейших цивилизаций на Ближнем Востоке и особенности их социокультурного развития. Устойчивость, традиционность, каноничность как основные черты восточного типа культуры. Нормативный и ритуальный характер культуры. Традиционные ценности, составляющие основу культуры Древнего Китая, и их интерпретация в учениях древнекитайских мудрецов. Ограничение личностного начала социальными, государственными, ритуальными запретами. Значение этикета. Культ иероглифа, система образования. Конфуцианство, даосизм, буддизм как основные религиозно-философские системы Китая.

Социальные основы индо-буддийской духовной традиции и ее система ценностей. Место искусства в жизни человека и общества. Принцип «единства в многообразии». Индуизм. Буддизм: возникновение, судьба и мировое значение. Эстетический идеал индийской культуры. Эпос.

Синтоизм как основа духовной культуры Японии. Личность и общество. Самурайский кодекс поведения и его современные проявления. Культурная модернизация на национальной основе.

Тема 2.2. Культура античной цивилизации

Базовые ценности античной культуры: универсализм, гуманизм и гармония как ее мировоззренческие и формообразующие принципы.

Миф и античное сознание. Взаимопроникновение рационально-философского и художественно-образного мышления - источник цельности античной культуры. Полис в жизни античного человека. Становление рационального дискурса, отношение к личности, развитие науки.

Античная эстетика. Прекрасное как свойство меры и числа. Представление о человеческой красоте и ее воплощение в искусстве. Внешнее совершенство как проявление внутренней красоты. Искусство Древней Греции: театр, архитектура, скульптура.

Диалектика заимствованного и оригинального в культуре Древнего Рима. Практицизм и зрелищность римской культуры: образ жизни, праздники, искусство. Более высокая степень авторского самовыявления и субъективизма в искусстве.

Античная культура как типологическая целостность и ее отражение в зеркале иных культур.

Тема 2.3. Культура Средних веков

Хронологические границы Средневековья. Западная Европа и Древняя Русь как два типа средневековой культуры.

Социальная структура средневекового европейского общества. Корпоративизм. Трансформация городов и становление нового образа жизни.

Социокультурные предпосылки возникновения христианства и его ценностные ориентации. Развитие европейской средневековой культуры в духовном пространстве христианской религии. Античный и христианский тип личности. Особенности средневековой картины мира. Духовное измерение человека и бытия. Проблема символа и знака в средневековой культуре.

Многообразие художественных тенденций как отражение социальной неоднородности средневекового общества. Искусство и литература как выражение церковного и рыцарского идеалов.

Условия формирования культуры Древней Руси. Духовная культура древних славян. Русь и Византия. Значение православия для формирования государственного менталитета и национального самосознания. Крещение Руси как историко-культурное явление. Византийские традиции в древнерусской культуре: книжность, иконопись, церковное зодчество.

Тема 2.4. Культура эпохи Возрождения и Реформации

Среда, условия, истоки формирования ренессансной культуры, ее творцы и носители. Гуманизм как новая идеология, как поворот от Бога к Человеку. Соотношение гуманизма и индивидуализма в культуре Возрождения. Значение духовных ценностей античного мира.

Антропоцентризм культуры Возрождения. Ренессансный человек как носитель социокультурных ценностей и смыслов, как Творец культуры, мира и самого себя. Новая модель человека: универсализм и полнота бытия, гедонизм, авантюризм и предприимчивость. Искусство Возрождения как художественное самосознание культуры. Образ человека и мира в живописи и литературе. Развитие жанровой системы в искусстве, понятие и значение жанра в искусстве. Театр эпохи Возрождения. Реформация как обоснование индивидуализма и самостоятельности личности. Протестантская мораль и личность нового типа. Социокультурное значение Реформации. Искусство Северного Возрождения.

Тема 2.5. Культура Нового времени

Хронологические рамки и культурно-исторический смысл понятия "новое время" (XVII-XIX вв.). Основной вектор развития: рационализм - Просвещение - промышленное обновление. Культ разума в эпоху Просвещения. Понимание просвещения как двигателя социального прогресса, а культуры личности - как степени образованности. Особенности культуры Просвещения в странах Западной Европы. Просветительские идеи в литературе.

Наука как важнейшая форма общественного сознания. Организация профессиональной научной деятельности. Человек, природа, разум и идея прогресса в культуре XIX столетия. Городская культура. Художественные стили в культуре Нового времени: барокко, классицизм, рококо. Романтизм как оппозиция Просветительству. Культ поэта и поэзии. Человек и мир в искусстве романтизма. Основная культурная парадигма XIX века.

Тема 2.6. Русская классическая культура XVIII – XIX веков

Формирование и развитие светской культуры в России. Реформы Петра I в области культуры и их социокультурная обусловленность. Образование и просвещение как главные координаты духовной жизни. Начало демократизации культуры. Восток - Запад - Россия как историко-культурная проблема и ее современное значение для цивилизационного самоопределения современной России. Спор западников и славянофилов как фактор самоидентификации русской культуры.

Журналы и публицистика. Развитие науки и техники. Основание Академии наук и Московского университета. Появление профессионального театра. Просветительские идеи в литературе и искусстве. Живопись, скульптура, архитектура. Европейские культурные традиции и национальный художественный опыт. Формирование интеллигенции как специфически русского феномена социальной жизни. Русская общественная мысль XIX века. Художественная культура как вершина самосознания народа. Образ России и судьба человека как главные темы русского искусства.

Тема 2.7. Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.

Процессы урбанизации, успехи научно-технической революции и их влияние на образ жизни человека. Революционность как тип культуры. Ускорение темпа жизни. Демографический взрыв. Информационный взрыв. Средства массовой коммуникации как механизм трансляции культуры. Их роль в становлении современного общества. Искусство модернизма как художественное выражение социокультурных сдвигов в обществе. Использование авангардного искусства дизайном, шоу-бизнесом, СМК.

Тенденции авторитаризма и тоталитаризма в культуре XX века. Антиутопия как реакция на разрушение гражданского общества. Массовая и элитарная культура. Феномен массовой

культуры: социальные и духовные характеристики, функциональная ориентация, апологетика и критика.

Интеграционные процессы и национальная специфика европейской культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и глобальные процессы современности. Культурная самоидентичность и культурная модернизация. Межкультурные коммуникации как основа диалога культур. Проблема сохранения культурного наследия

Тема 2.8. Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.

"Серебряный век" русской культуры. Русский модерн: символизм, акмеизм, футуризм. Нарастание кризиса в обществе и культуре.

Октябрьская революция и ее социокультурные последствия. Разрыв преемственности культуры. Формирование культуры русского зарубежья. Два пути русского искусства, два образа России как проявление глубоких противоречий и потрясений национальной культуры.

Попытки создания пролетарской культуры. Торжество функционального подхода к человеку, революционно-утопическая модель "новой" личности. Становление новой системы образования. Культурная революция, ликвидация неграмотности.

Тоталитаризм и культура. Новые проблемы в искусстве XX века: личность и система, художник и власть. Сложность и противоречивость советской культуры, ее значение для духовного опыта человечества.

Основные тенденции развития современной отечественной культуры. Оживление культурной деятельности, восстановление исторической памяти народа, возвращение эмигрантской и религиозной культуры. Преодоление культурной самоизоляции страны.

Причины кризисных явлений в современной культуре. Разрушение традиционных ценностей. Коммерциализация культуры. Понятие маргинальной культуры и причины ее формирования. Последствия слома нравственной парадигмы для социокультурной целостности российской цивилизации.

Культурная политика в России. Принципы и механизмы государственного управления культурой.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория культуры		
Тема1.1.	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (устные ответы на вопросы, доклады), письменные задания (терминологическая работа, эссе)
Тема 1.2.	Структура и функции культуры	
Тема 1.3.	Типология культур	
Тема 1.4.	Генезис культуры. Ранние формы культуры	
Раздел 2 История культуры		
Тема 2.1.	Культура традиционных обществ	Устный опрос. Подготовка и представление групповых презентаций.
Тема 2.2.	Культура античной цивилизации	
Тема 2.3.	Культура средних веков	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (устные ответы на вопросы) Представление доклада в устном виде Выполнение контрольной работы и ее защита в форме выступления с презентационными материалами. Тестирование.
Тема 2.4.	Культура эпохи Возрождения и Реформации	
Тема 2.5.	Европейская культура Нового времени	
Тема 2.6.	Русская классическая культура XVIII – XIX вв.	
Тема 2.7.	Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.	
Тема 2.8.	Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.	

Для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория культуры		

Тема1.1.	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (устные ответы на вопросы, доклады)
Тема 1.2.	Структура и функции культуры	
Тема 1.3.	Типология культур	
Тема 1.4.	Генезис культуры. Ранние формы культуры	
Раздел 2 История культуры		
Тема 2.1.	Культура традиционных обществ	Устный ответ на вопросы. Групповые презентации
Тема 2.2.	Культура античной цивилизации	
Тема 2.3.	Культура средних веков	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме (устные ответы на вопросы) Представление доклада в устном виде. Выполнение письменного контрольного задания (ПКЗ) в электронном виде. Тестирование.
Тема 2.4.	Культура эпохи Возрождения и Реформации	
Тема 2.5.	Европейская культура Нового времени	
Тема 2.6.	Русская классическая культура XVIII – XIX вв.	
Тема 2.7.	Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.	
Тема 2.8.	Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.	

Для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория культуры		
Тема1.1.	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Структура и функции культуры	
Тема 1.3.	Типология культур	
Тема 1.4.	Генезис культуры. Ранние формы культуры	
Раздел 2 История культуры		
Тема 2.1.	Культура традиционных обществ	Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Культура античной цивилизации	
Тема 2.3.	Культура средних веков	
Тема 2.4.	Культура эпохи Возрождения и Реформации	
Тема 2.5.	Европейская культура Нового времени	
Тема 2.6.	Русская классическая культура XVIII – XIX вв.	
Тема 2.7.	Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.	
Тема 2.8.	Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.	

Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины – зачет.

4. Основная литература

1. Зубов, В. Е. Культурология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям : 080400.62 - Упр. персоналом, 031600.62 - Реклама и связи с общественностью / В. Е. Зубов, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 224 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Садохин, А. П. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Садохин, И. И. Толстикова. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 296 с. - Доступ из

ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388>, требуется авторизация (дата
обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление саморазвитием
(Б1.В.ДВ.2.1)**

Краткое наименование дисциплины – УСР

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор(ы) – составитель(и):

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом

Богдан Надежда Николаевна

Старший преподаватель кафедры управления персоналом

Балганова Елена Владимировна

Новосибирск, 2019

1.Цель освоения дисциплины:

сформировать умение применять на практике методы самоуправления и самостоятельного обучения для личностного и профессионального роста.

2.План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1.Теоретические основы развития и саморазвития

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика

Подходы к пониманию личности. Понятие и теории развития личности. Факторы развития. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности. Характеристика саморазвития и жизненный путь личности. Механизмы, барьеры и этапы процесса саморазвития. Личностная свобода и готовность к саморазвитию. Особенности процесса саморазвития специалиста в сфере управления персоналом.

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития

Основные подходы к определению самопознания. Проблема самопознания и саморазвития в имплицитных и эксплицитных концепциях личности. Сферы, цели и мотивы самопознания. Самопознание личности как процесс: закономерности, способы и результаты. Причины появления барьеров в самопознании. Методы самопознания: рефлексия, идентификация. Модель Д. Луфта как процесс самопознания. Особенности профессионального самопознания.

Тема 1.3 Самосознание и самоопределение личности

Сущностная характеристика, структура сознания и самосознания личности. Взаимосвязь сознания и самосознания. Структура профессиональное самосознание личности. Генезис самоопределения личности. Самоопределение личности и его формы. Функции самосознания в самоопределении личности. Самооценивание и самооценка как механизмы самоопределения.

Раздел 2 Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности

Концепции профессионального саморазвития. Взаимосвязь личностного и профессионального саморазвития. Психолого-акмеологический аспект саморазвития личности в профессиональной деятельности. Особенности самоактуализации личности с разной профессиональной направленностью. Самореализация в профессиональной деятельности.

Тема 2.1 Технологии управления саморазвитием

Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием. Средства профессионального саморазвития: самовоспитание и самообучение. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы управления саморазвитием: самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль. Сущность, типы процессов и виды самоорганизации. Структура самоорганизации. Методы и средства самоуправления.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	

Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	

Форма промежуточной аттестации – зачет

4. Основная литература

1. Богдан Н.Н. Управление саморазвитием : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова, И. П. Бушуева ; Рос.

акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 100 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2019). - Загл. с экрана.

2.Зубра А. С. Акмеология - ключи к Успеху [Электронный ресурс] / А. С. Зубра. – Электрон. дан. - Минск : Дикта, 2016. - 194 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139790>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2019). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология успеха (Б1.В.ДВ.2.2)

Краткое наименование дисциплины – ТУ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор – составитель:

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Климова Татьяна Васильевна

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

формирование компетентности в реализации успешной карьеры, эффективной стратегии самоорганизации и самоуправления, а также профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

2. План курса:

Раздел 1. Феномен успеха в обществе

Тема 1.1 Эволюция подходов к феномену успешности человека в социуме

Значение изучения феномена успеха в современном обществе. Философские воззрения на смысл жизни и успешность человека. История научного интереса к феномену успеха.

Цивилизационные модели успеха. Проблематика и методы прикладных исследований успешности.

Тема 1.2 Успех и успешность как научные категории

Сущность понятия «успех» в психологии и социологии. Успех в различных сферах жизнедеятельности: личный успех, социальный успех, профессиональный успех, жизненный успех. Взаимосвязанные понятия: «индекс успеха», «жажда успеха», «магия успеха», «секрет успеха», «формула успеха». Факторы успеха. Социальная компетентность как основа успешности.

Тема 1.3 Стратегии жизненного успеха личности

Понятие и типологии жизненных стратегий. Система жизненных ценностей и смысложизненных ориентаций личности. Стадии развития жизненных стратегий. Основные составляющие индивидуальной жизненной стратегии и диагностика жизни. Поведенческая гибкость как основа успешной стратегии.

Раздел 2 Формирование успешной личности

Тема 2.1 Технологии успешной коммуникации

Общение и коммуникация: теоретические вопросы. Техники эффективного общения
Манипуляция как технология достижения успеха. Психотехники
нейролингвистического программирования. Конструктивное общение в конфликте

Тема 2.2 Моделирование поведения успешной личности

Ассертивность и фасцинация как способы формирования уверенного поведения. Атракция – механизм управления впечатлением о себе. Эмоциональная компетентность как основа межличностного взаимодействия. Способы успешной самопрезентации. Синергетический подход к взаимодействию и принципы совместно-творческой деятельности.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Технология успеха» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен успеха в обществе	
Тема 1.1	Эволюция подходов к феномену успешности человека в социуме	Устный опрос Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Успех и успешность как научные категории	Устный опрос Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Стратегии жизненного успеха личности	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Формирование успешной личности	
Тема 2.1	Технологии успешной коммуникации	Устный опрос на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Моделирование поведения успешной личности	Устный опрос Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен успеха в обществе	
Тема 1.1	Эволюция подходов к феномену успешности человека в социуме	Устный опрос
Тема 1.2	Успех и успешность как научные категории	
Тема 1.3	Стратегии жизненного успеха личности	
Раздел 2	Формирование успешной личности	
Тема 2.1	Технологии успешной коммуникации	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Моделирование поведения успешной личности	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен успеха в обществе	
Тема 1.1	Эволюция подходов к феномену успешности	Письменный ответ на задания электронного

	человека в социуме	семинара
Тема 1.2	Успех и успешность как научные категории	Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.3	Стратегии жизненного успеха личности	
Раздел 2	Формирование успешной личности	
Тема 2.1	Технологии успешной коммуникации	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2	Моделирование поведения успешной личности	Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Зачет проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы и устного или письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература.

1. Богдан, Н. Н. Технология успеха : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 113 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Мелия, М. Успех - дело личное: как не потерять себя в современном мире [Электронный ресурс] / М. Мелия. – Электрон. дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41483>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерой (Б1.В.ДВ.2.3)

Краткое наименование дисциплины – Упр. карьерой

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) «управление персоналом организации»

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Авторы–составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

формирование компетентности в создании и реализации системы управления карьерой работников организации.

2. План курса:

Раздел 1. Феномен карьеры в современном обществе

Тема 1. Карьера как процесс и результат профессионального развития

Место управления карьерой в системе управления персоналом организации. Понятие и сущностные признаки карьеры. Типология карьеры. Классификация видов карьеры. Этапы и стадии карьеры. Модели карьеры. Восходящая, нисходящая карьера, карьерное плато. Основные теории карьеры: теория выбора карьеры, подход развивающей перспективы, психодинамическая модель выбора карьеры, теория приспособления к работе, теория социального научения. Психолого-акмеологическая концепция карьеры.

Тема 2. Факторы успешной карьеры

Сущность и классификация факторов карьеры. Психологические факторы карьеры. Критерии успешной карьеры. Принципы выделения критериев и показателей эффективности карьеры. Причины кризисов и барьеров в карьере. Карьерный потенциал личности, его составляющие. Субъективные (личностные) факторы карьеры. Объективные факторы карьеры. Карьерная самооффективность. Гендерные аспекты карьеры. Карьерная компетентность: понятие и составляющие. Самоуправление карьерой: значение, способы. Формирование целей карьеры. Планирование карьеры. Диагностика и развитие карьерного потенциала: методы и методики

Раздел 2. Управление карьерой работников организации

Тема 3. Система управления карьерой в организации

Карьерный менеджмент как технология управления карьерой. Цели, функции управления карьерой. Принципы и методы управления карьерой. Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой.

Тема 4. Технологии управления карьерой

Технология планирования карьеры. Виды карьерограмм. Виды кадрового резерва в зависимости от назначения. Технологии формирования кадрового резерва. Оценка эффективности кадрового резерва. Технологии психологического сопровождения карьеры. Карьерный коучинг как способ развития карьеры. Карьерная супервизия. Карьерный тьюторинг.

Тема 5. Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности

Особенности карьеры в сфере ГМУ. Госслужащий как объект и субъект управления карьерой, ценностные ориентации, мотивация карьеры. Законодательная и нормативно-правовая база управления карьерой в системе государственного и муниципального управления. Специфика карьерного менеджмента в банковской сфере, в сфере страхования, в предпринимательских структурах – торговых, рекламном бизнесе и др.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен карьеры в современном обществе	
Тема 1.	Карьера как процесс и результат профессионального развития	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 2.	Факторы успешной карьеры	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Управление карьерой работников организации	
Тема 3.	Система управления карьерой в организации	Устный ответ на вопросы
Тема 4.	Технологии управления карьерой	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен карьеры в современном обществе	
Тема 1.	Карьера как процесс и результат профессионального развития	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.	Факторы успешной карьеры	
Раздел 2	Управление карьерой работников организации	
Тема 3.	Система управления карьерой в организации	Работа в группе по выполнению кейсового задания Письменный ответ на задания контрольной работы
Тема 4.	Технологии управления карьерой	
Тема 5.	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен карьеры в современном обществе	
Тема 1.	Карьера как процесс и результат профессионального развития	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.	Факторы успешной карьеры	
Раздел 2	Управление карьерой работников организации	
Тема 3.	Система управления карьерой в организации	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 4.	Технологии управления карьерой	

Тема 5.	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература.

1. Амеличкин, О. А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях [Электронный ресурс] / О. А. Амеличкин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Богдан, Н. Н. Управление карьерой : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080505.65 - Упр. персоналом / Н. Н. Богдан ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 142 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы медиации

(Б1.В.ДВ.3.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна
Черняк

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- ПК-30 - Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике.

1. План курса:

Модуль 1 (Раздел 1). Медиация как научно-прикладная отрасль знания

1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров

Понятие медиации, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Медиация как технология коммуникации. Медиация как переговоры с участием медиатора по принятию решения, устраивающему обе стороны. «Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) как основа медиации. Основные понятия процедуры медиации. Медиация (медиаторство) как содействие третьей стороны двум (или более) другим в поисках соглашения в спорной или конфликтной ситуации. Принципиальная возможность медиации. Практика обращения к третьей стороне.

1.2. История становления и развитие медиации

История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Профессионализация деятельности медиаторов. Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов. Опыт использования медиации в странах ЕС.

1.3. Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение

Становление и развитие медиации в России. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Ответственность медиатора.

Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации. Становление и развитие медиации в России. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Особенности процедуры медиации в Российской Федерации. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Российская практика медиации. Деятельность по продвижению медиации.

1.4. Субъекты и виды медиации

Субъекты медиации. Целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений. Виды медиации. Прямая и косвенная медиация. Формальная или официальная медиация. Неформальная, неофициальная медиация. Официальные медиаторы. Неофициальные медиаторы.

Характерные черты (условия) арбитража: 1) обязательная юридическая сила его решений для спорящих сторон; 2) выбор арбитра или арбитров самими спорящими сторонами.

Необходимость медиации в случае острого конфликта. Типичные мотивы обращения к медиатору Основные функции медиатора в ходе урегулирования конфликта. Формы посредничества (Мириманова М. С.): 1) медиация; 2) фасилитация; 3) примирение; 4) арбитраж.

1.5. Принципы , инструменты и эффективность медиации

Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Выравнивание объема времени работы с обеими сторонами. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Оценка эффективности медиации.

Модуль 2. (Раздел 2) Организационно-концептуальные основы медиации

2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны

Понятие «третья сторона»: «посредник», «наблюдатель за ходом переговорного процесса», «арбитр». Роль третьей стороны, ее задачи, функции и возможности. Роли третьей стороны в конфликте и в процедуре медиации: третейский судья, арбитр, посредник, помощник и наблюдатель (Анцупов А. Я., Шипилов А. И.). Социальные роли медиатора: социальные работники, психологи, консультанты и т.д. или группа лиц, осуществляющая миротворческую миссию.

Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход. Центральная фигура процесса медиации - медиатор. Предпосылки участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.

2.2.Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора

Медиация как эффективный способ конструктивного решения конфликтов. Особенности труда медиаторов. Этические принципы медиации Этические, нравственные аспекты технологии медиации. Ответственность медиатора и специфические правила поведения в процессе регулирования конфликта. Этический кодекс и профессиональная этика медиатора - конфликтолога. Формирование нравственной и профессиональной культуры медиаторов. «Этизация» как морально-этическая регламентация работы медиаторов. Профессиональная этика и профессиональная культура медиаторов. Наличие высокоразвитых и качественно-специфических нравственных черт личности медиатора как важная сторона его профессиональной пригодности. Личные качества медиатора. Моральный авторитет медиатора. Специфика положения и роли медиатора в конфликте. Специфические ценности медиатора: честь, достоинство, неподкупность, конфиденциальность или служебная тайна; способность к пониманию и защите интересов клиента, уважению его личного достоинства, обеспечению его интересов; честность, порядочность, ответственность. Положительный имидж медиатора. Профессионализм и профессиональная культура медиаторов. Нормативно-правовая защищенность специалиста и клиента. Профессиональный долг медиатора. Кодекс поведения в конфликте.

2.3 Трудности медиации и требования к медиатору

Трудности, проблемы и опасности медиации: проблемы, обусловленные собственно трудностями урегулирования конфликта и не зависящие от деятельности медиатора; проблемы, связанные с деятельностью медиатора. Сложности медиации и крайне высокие требования к медиатору. Профессиональные компетенции медиатора: компетентность; незаинтересованность в решении вопроса в пользу какой-либо одной стороны, независимость от участников конфликта, нейтральность и объективность; влияние, престиж и авторитет медиатора. Нормы-запреты в деятельности медиатора. Нормы взаимоотношения медиатора с участниками конфликта. Речевой этикет в урегулировании конфликтов. Некорректные приемы и фразы. Приемы, не

способствующие пониманию партнера. Табу в конфликтной ситуации. Нормы поведения медиатора.

2.4.Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации

Процедура медиации и ее этапы. Значение этапов в медиации. Три основных этапа медиации: инициация поиска согласия; налаживание переговорного процесса; участие в переговорном процессе; наблюдение за выполнением соглашений. Эффективность участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Границы применения медиации. Ограничения процесса медиации. Ряд факторов, которые влияют на эффективность деятельности третьей стороны в конфликте. Первая стадия медиации. Цели и задачи первой (подготовительной) стадии медиации. Основная стадия процесса медиации (медиационная сессия). Цели и задачи второй стадии медиации. Третья (постмедиационная) стадия медиации. Цели и задачи третьей стадии медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

2.5 Стратегии, техники и тактики медиации

Стратегии и техники медиации. Дж.Уолл и Д.Руд: логическая стратегия, агрессивная стратегия, патерналистская стратегия и т.д. Техники медиаторства, используемые японскими медиаторами.. Техники медиативного процесса. Стратегии медиации: связанные с оказанием помощи в поиске решения; направленные на обеспечение взаимодействия сторон и поддержание рабочих отношений между ними; направленные на манипулирование поведением участников конфликта. Манипулятивные стратегии. Средства воздействия: убеждение и оказание помощи в нахождении мирного решения; принуждение, оказание давления и ограничение конфликтных действий. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами в ходе переговоров: тактика поочередного выслушивания; сделка; челночная дипломатия; давление на одного из оппонентов; директивное воздействие

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

3. Для проведения занятий по очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Медиация как научно-прикладная отрасль знания	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	Устный ответ на вопросы Предоставление эссе в устном виде
Тема 1.2	История становления и развития медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение

		практических заданий
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2	Организационно-концептуальные основы медиации	
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

4.

5. Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Медиация как научно-прикладная отрасль знания	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	
Тема 1.2	История становления и развития медиации	
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	
Раздел	Организационно-	Письменная контрольная работа

2	концептуальные основы медиации	Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	

6.

7.

8. Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Медиация как научно-прикладная отрасль знания	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	
Тема 1.2	История становления и развития медиации	
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	
Раздел 2	Организационно-концептуальные основы медиации	Письменный ответ на вопросы

Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. Медиация [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аллахвердова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - 480 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58264>. - ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452698&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учеб. пособие / Р. Г. Мельниченко. - Москва : Дашков и К, 2015. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16469>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

**АННАТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технологии принятия управленческих решений
(Б1.В.ДВ.3.2)**

Краткое наименование дисциплины – Технологии ПУР

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора -2020

Автор-составитель:

Доцент, кандидат исторических наук,
доцент кафедры управления персоналом В.Е. Черноскутов

Новосибирск, 2019

1. Цель дисциплины:

Сформировать умения проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

2. План дисциплины:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы технологии принятия управленческих решений

Тема 1.1. Понятие, сущность, классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям.

Понятие, сущность управленческого решения. Управленческое решение как процесс, и как явление. Выбор одной из несколько возможных альтернатив. Классификация видов управленческих решений. Технология постановки цели и выбора путей ее достижения.

Тема 1.2. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Влияние внешних и внутренних факторов на процесс принятия управленческих решений. Основные свойства внешней и внутренней среды. Влияние индивидуально – психологических особенностей личности на принятие управленческого решения. Роль и значение соблюдения нормативно - правовых требований в процессе принятия управленческих решений.

Тема 1.3. Роль человеческого фактора в принятии управленческих решений.

Психологическая природа процесса принятия управленческих решений. Человеческий фактор как проявление всей совокупности личностных качеств человека. Структура человеческого фактора. Типология темперамента человека. Организация коллективной деятельности с учетом индивидуально – психологических особенностей личности.

Тема 1.4 Роль руководителя в принятии управленческого решения.

Функции, социальные роли, личностные качества современного руководителя. Роль системных аналитиков и экспертов при разработке управленческих решений. Основные стили управления. Владение культурой мышления, способностью к восприятию и обобщению.

Раздел 2. Практические основы технологии принятия управленческих решений

Тема 2.1. Технологии, методы разработки и принятия управленческих решений.

Основные этапы разработки управленческого решения. Технология постановки цели и выбора путей ее достижения. Характеристика, классификация методов решения управленческих задач.

Тема 2.2. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности, риска.

Понятия «определенность», «риск», «неопределенность». Особенности принятия решений в условиях риска и неопределенности. Дерево целей, решений, прогноза. Неопределенность и риск – атрибуты предпринимательской деятельности. Типы неопределенностей и виды рисков. Объективные и субъективные стороны риска. Эмпирическая шкала риска. Общий алгоритм разработки решений в условиях неопределенности.

Тема 2.3. Особенности принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях, условиях паники.

Объективные, субъективные причины, обуславливающие возникновение экстремальных ситуаций. Виды деятельности, где могут возникать экстремальные ситуации. Характеристика методов решения экстремальных задач. Особенности принятия решений в условиях паники. Причины, обуславливающие появление паники. Меры, способы снижения психологической напряженности.

Тема 2.4. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Субъекты государственного и муниципального управления – законодательный и исполнительный орган власти. Объекты государственного и муниципального управления – социально-экономические процессы, общественные институты, социальные группы. Формы, методы, направленность управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Соблюдение нормативных правовых требований в процессе принятия управленческих решений.

Тема 2.5. Моделирование управленческих решений в системе управления персоналом.

Особенности принятия управленческих решений в системе управления персоналом: имеют социальную направленность, связанные с учетом индивидуальных особенностей конкретного работника. Специфика принятия управленческих решений при подборе и расстановке кадров, адаптации, при оценке, обучении, стимулировании персонала, в процессе реализации иных функций управления персоналом.

3. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы технологии принятия управленческих решений	
Тема 1.1	Понятие, сущность, классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Роль человеческого фактора в принятии управленческих решений	Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4.	Роль руководителя в принятии управленческого решения	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 2.	Практические основы технологии принятия управленческих решений	
Тема 2.1.	Технология, методы, разработки и принятие управленческих решений	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности, риска	Устный/письменный ответ на вопросы / Письменное выполнение практического задания
Тема	Особенности принятия	Устный ответ на вопросы

2.3.	управленческих решений в экстремальных ситуациях, условиях паники	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.5.	Моделирование управленческих решений в системе управления персоналом.	Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы технологии принятия управленческих решений	
Тема 1.1	Понятие, сущность, классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	
Тема 1.3	Роль человеческого фактора в принятии управленческих решений	
Тема 1.4.	Роль руководителя в принятии управленческого решения	
Раздел 2.	Практические основы технологии принятия управленческих решений	
Тема 2.1.	Технология, методы, разработки и принятие управленческих решений	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности, риска	
Тема 2.3.	Особенности принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях, условиях паники	
Тема 2.4.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	
Тема 2.5.	Моделирование управленческих решений в системе управления персоналом.	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы технологии принятия управленческих решений	
Тема 1.1	Понятие, сущность, классификация управленческих решений. Требования	Письменный ответ на задания электронного семинара

	к управленческим решениям	
Тема 1.2	Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	
Тема 1.3	Роль человеческого фактора в принятии управленческих решений	
Тема 1.4.	Роль руководителя в принятии управленческого решения	
Раздел 2.	Практические основы технологии принятия управленческих решений	
Тема 2.1.	Технология, методы, разработки и принятие управленческих решений	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности, риска	
Тема 2.3.	Особенности принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях, условиях паники	
Тема 2.4.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	
Тема 2.5.	Моделирование управленческих решений в системе управления персоналом.	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с применением специального программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Катаева, В. И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Козлов В.Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений : учеб. пособие / В. Н. Козлов ; С.-Петербург. гос. политехн. ун-т. - Москва : Проспект, 2013. - 173 с.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

(Б1.В.ДВ.4.1)

Краткое наименование дисциплины - ОП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора -2020

Автор – составитель:

доцент, канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Вера Николаевна Меньшова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является формирование общепрофессиональных компетенций по теоретическим и прикладным вопросам управления собственным поведением и поведением работников исходя из личностных и групповых особенностей взаимодействия, с учетом сферы деятельности, внутриорганизационной и внешней среды

2. План курса

Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения

Тема 1.1 Организация как пространство деятельности

Понятие, сущность и основные характеристики организации.. Организация как система.. Типы и виды организационных систем. Организация как динамичная самоорганизующаяся система. Стадии развития организации как системы. Внутренняя и внешняя среда. Ресурсы организации. Организационно-правовые формы организационных систем. Организация как система процессов. Основные, поддерживающие и управленческие процессы в организации. Процессы по фазам жизненного цикла организации.

Структурные характеристики организации. Организационная структура: понятие и функции. Типовые организационные структуры и правила их построения. Механические и органические структуры организации. Сетевые и многомерные организации. Виртуальные и круговые корпорации. Интеллектуальные и самообучающиеся организации. Контекстные (содержательные) характеристики организации. Миссия, цели и стратегии организации как инструменты управления. Персонал как стратегический организационный ресурс. Должностная и квалификационная структура персонала. Руководители и исполнители в организационной системе. Руководитель как главный носитель субъектности организации. Подчиненность и исполнительская дисциплина. Внутриорганизационные отношения. Взаимосвязь структурных и контекстных характеристик и эффективность организации. Системная модель организационной эффективности. Управление организацией как искусство.

Тема 1.2 Модели организационного поведения.

Поведение как форма активности. Природа и индикаторы поведенческой активности. Человек в организационной системе. Понятие и составляющие организационного поведения. Социальная природа организационного поведения. Типологии моделей организационного поведения. Авторитарная модель. Модель опеки. Поддерживающая модель. Коллегиальная модель. Модели организационного поведения по Дж. Ньюстрому, Ю.Б. Красовскому. Организационная иерархия как основа организационного поведения. Социально-психологический климат и его влияние на поведение. Должностные модели поведения. Экономическое поведение. Развитие моделей организационного поведения. Ситуационное применение моделей организационного поведения. Исследование организационного поведения. Уровни анализа организационного поведения: индивид, группа, организация. Социологические и социально-психологические инструменты анализа.

Тема 1.3. Индивидуальное и групповое поведение в организации.

Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Структура и стадии развития личности: эволюция подходов. Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Индивидуально-психологические аспекты взаимодействия личности и организации. Влияние характеристик личности на организационное поведение индивида. Социально-психологические особенности индивидуального поведения. Восприятие и его интерпретация. Стереотипы и ситуационные факторы восприятия. Основные эффекты и ошибки социального восприятия. Различия в восприятии руководителей и подчиненных. Управление процессом восприятия. Ценности и установки как личностные детерминанты поведения в организации. Способы изменения установок. Мотивация как основа организационного поведения. Мотивация и результативность индивида. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации. Ролевой потенциал работников организации. Ролевые конфликты и

управление ожиданиями. Влияние социально-демографических характеристик индивида на организационное поведение.

Группа в организации и их классификация. Формальные и неформальные группы.. Характеристика групп. Размер и состав группы. Формальные и неформальные группы в организации. Групповые нормы и статус как детерминанты поведения в организации (модель В. Сате, модель Т. Питерса-Р. Уотермана, модель Т. Парсона). Групповая динамика и стадии формирования группы (адаптация, идентификация, интеграция и распад). Значение группового поведения в организации. Преимущества и недостатки работы в группе. Факторы, влияющие на результативность групп в организации. Организационное поведение индивида в группе. Влияние группы на поведение сотрудников. Характеристики ролей в группе. Ролевые идентификация, конфликт, ожидания.. Групповая сплоченность как показатель эффективности групповой деятельности. Нормы и групповая эффективность. Сплоченность и конформизм в рабочих группах. Природа конформного поведения. Предотвращение «огруппления» мышления. Способы изменения групповых норм. Поведение личности в условиях группового давления. Межгрупповое взаимодействие в организации. Управление командами. Понятие и виды команд. Модели развития команд в организации. Команды в условиях современных организаций. Псевдокоманды. Самоуправляемые и высокоэффективные команды. Построение эффективной команды.

Раздел 2. Управление организационным поведением

Тема 2.1 Управление коммуникативным поведением

Теоретические основы изучения коммуникаций в организации (А. Файоль, Ч. Бернард). Коммуникации как обмен мнениями, идеями, информацией. Коммуникативные помехи и барьеры. Мифы о коммуникациях и методы их преодоления. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Роль коммуникаций в организационной деятельности. Системы организационных коммуникаций. Природа, основные элементы и этапы коммуникативных процессов. Виды организационных коммуникаций: нисходящие, восходящие, горизонтальные. Коммуникативные каналы и коммуникационные сети. Влияние личностных особенностей человека на эффективность коммуникации. Коммуникативные способности. Правила успешного делового общения. Организационно-культурные особенности коммуникативного поведения. Национальная культура и ее влияние на коммуникативное поведение. Параметры межкультурных коммуникаций и межкультурные различия в системе бизнес-коммуникаций. Влияние национального менталитета и проблемы культурной адаптации. Мультикультурные и кросс-культурные организации. Управление межкультурными коммуникациями.

Тема 2.2 Управление инновационным поведением в условиях организационных изменений

Организационное развитие и его типы. Необходимость изменений для развития организации. Модели развития организации. Управление организационным развитием. Организационные инновации: понятие, типы. Факторы и симптомы организационных изменений. Источники и процессы организационных изменений. Основные принципы управления изменениями. Модель управления организационными изменениями Л. Гейнера. Стадии изменений: размораживание, изменение, повторное замораживание. Современные тенденции организационных изменений. Изменение организационной структуры. Реинжиниринг корпораций. Алмазная модель системы внутрифирменного управления. Сетизация и отказ от вертикальных организационных структур. Реакции на нововведения в организации. Инновационное поведение в организации. Сопротивления изменениям: понятие, причины, формы. Методы преодоления сопротивления изменениям: обучение и коммуникации, поддержка, манипуляция. Ответственность и стимулирование. Участие работников в управлении. Ошибки менеджеров при борьбе с сопротивлением. Критерии успешных изменений. Тактики внедрения изменения..

Тема 2.3 Управление отклоняющимся поведением и развитие организационной идентичности

Нормы и патологии в организационном поведении. Гармония и конфликт интересов организации и личности. Деструктивные виды поведения людей в организации. Конфликтные личности. Организационные и психологические методы преодоления деструктивного поведения. Отклоняющееся поведение в организации. Регуляция поведения индивида в группе. Моббинг как психологический организационный террор. Причины и виды моббинга. Буллинг как разновидность моббинга. Гендерные различия и последствия моббинга. Страх как регулятор поведения индивида. Борьба с моббингом и социальная смелость. Проблема слухов в организации. Управление слухами. Стихийное организационное поведение и коллективная самоорганизация. Управление стихийным массовым поведением. Стресс как разновидность поведения. Сущность и виды стресса (хронический, острый, физиологический, психологический). Факторы

и стадии развития стресса. Влияние стресса на эффективность деятельности организации. Управление стрессом.

Моделирование организационного поведения. Административные, экономические и социально-психологические средства управленческого воздействия на организационное поведение. Воспитание и коучинг как средства воздействия. Лояльность, преданность и организационная идентичность. Организационная приверженность и качество трудовой жизни. Удовлетворенность трудом. Культурные детерминанты организационного поведения. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности. Поведенческий маркетинг и репутация организации. Управление репутацией организации. Имиджевые регуляторы организационного поведения.

Самоорганизация и самоуправление в организации как средство реализации особых потребностей человека. Лидерство в организации. Теории лидерства и их характеристика (теория лидерских черт, групповая теория лидерства и теория обмена, ситуационная теория лидерства, теория лидерства «путь-цель», теория харизматического лидерства, теория преобразующего лидерства, теория социального научения). Управленческое поведение. Руководитель как стратегический лидер. Коммуникативное и контролирующее поведение руководителя. Отличие лидерства и руководства. Последователи как критерий эффективности лидерства. Деструктивное лидерство. Развитие лидерства

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

При проведении занятий по дисциплине «Организационное поведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
(раздел 1	Теоретические основы организационного поведения	
Тема 1.1	Организация как пространство деятельности	Устный ответ на вопросы О-1.1. Выполнение письменного задания ПЗ-1.1– Влияние внутриорганизационной и внешней среды на организационное поведение
Тема 1.2.	Модели организационного поведения.	Устный ответ на вопросы О-1.2. Подготовка докладов с презентацией Д-1.2 Выполнение письменного задания ПЗ-1.2– анализ моделей поведения на основе видеосюжетов
Тема 1.3.	Индивидуальное и групповое поведение в организации	Устный ответ на вопросы О-1.3. Подготовка докладов с презентаций Д-1.3 Выполнение ПЗ–1.3 – кейс-задания и опросники. Тестирование по разделу 1.
раздел 2	Управление организационным поведением	
Тема 2.1	Управление коммуникативным поведением	Устный ответ на вопросы О-2.1. Выполнение письменного задания ПЗ–2.1.- написание эссе по статье, самоанализ, решение кроссворда
Тема 2.2.	Управление инновационным поведением в условиях организационных изменений	Устный опрос на вопросы 2.2. Подготовка докладов с презентацией – Д-2.2
Тема 2.3.	Управление отклоняющимся поведением и развитие организационной идентичности	Устный опрос на вопросы 2.3. Подготовка докладов с презентаций Д-2.3 Выполнение письменного задания ПЗ–2.3 – коррекция деструктивного поведения сотрудника, кейс-задание

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Модуль (раздел) 1	Теоретические основы организационного поведения	
Тема 1.1	Организация как пространство деятельности	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2.	Модели организационного поведения.	
Тема 1.3.	Индивидуальное и групповое поведение в организации	
Модуль (раздел) 2	Управление организационным поведением	
Тема 2.1	Управление коммуникативным поведением	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2.	Управление инновационным поведением в условиях организационных изменений	
Тема 2.3.	Управление отклоняющимся поведением и развитие организационной идентичности	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения..

4. Основная литература

1. Семенов, А. К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Электрон. дан. - Москва : Изд.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421710>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Сидорина, Т. В. Организационное поведение : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Т. В. Сидорина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 209 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОМАНДЫ**

(Б1.В.ДВ.4.2)

Краткое наименование дисциплины – ФПК

(Б1.В.ДВ.4.2)

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2020

Автор(ы) – составитель(и):

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом И.Ю. Парфенова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

формировать компетенции:

- ОПК-7 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-5 Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
- ПК-31 Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

2. План курса:

Раздел 1. Профессиональная команда; понятие, сущность, структура, виды

Тема 1. Теоретические основы формирования профессиональной команды

Цели и задачи курса «Технологии командообразования». Формы и методы обучения. Требования к курсу. Ознакомление с тематическим планом дисциплины. Обзор литературы. Виды самостоятельной работы студентов.

Актуальность командообразования. Группа. Виды групп. Представление о команде. Становление понятия «команда». Цели и задачи команды. Преимущества и недостатки работы в команде. Признаки командной работы. Синергетический эффект.

Типы и виды команд. Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Кросс-функциональные и интактные команды.

Рабочая группа; псевдокоманда; потенциальная команда; реальная команда; высокоэффективная команда

Тема 2. Внутрикомандные процессы и отношения

Командные роли по М. Белбину. Командные роли по Т. Ю. Базарову и Б. Л. Еремину. Взаимоотношения с представителями основных командных ролей. Лидерство и руководство в профессиональной команде. Качества лидеров. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Групповая сплоченность. Опасности командной работы.

Тема 3. Эффективность командной деятельности

Эволюция групповой и командной эффективности. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности.

Раздел 2. Управление и технология формирования профессиональной команды

Тема 4. Управленческая команда как форма профессиональной команды

Основные характеристики управленческой команды. Организационное консультирование управленческой команды. Модель иерархии факторов построения управленческой команды.

Тема 5. Технология формирования профессиональной команды

Основные этапы и направления строительства команд. Отбор в команду. Обучения в процессе командообразования. Размораживание. Движение. Замораживание. Стадии формирования команды.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

по очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Профессиональная команда: понятие, сущность, структура, виды	
Тема 1.1	Теоретические основы формирования профессиональной команды	Устные ответы на вопросы
Тема 1.2	Внутрикомандные процессы и отношения	Работа в группе/индивидуально по выполнению практического задания Представление доклада в устном виде
Тема 1.3	Эффективность командной деятельности	Представление доклада в устном виде
Раздел 2	Управление и технология формирования профессиональной команды	
Тема 2.1.	Управленческая команда как форма профессиональной команды	Устные ответы на вопросы
Тема 2.2.	Технология формирования профессиональной команды	Работа в группе/индивидуально по выполнению практического задания Устные ответы на вопросы

по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Профессиональная команда: понятие, сущность, структура, виды	
Тема 1.1	Теоретические основы формирования профессиональной команды	Устные ответы на вопросы Работа в группе/индивидуально по выполнению практического задания Представление доклада в устном виде
Тема 1.2	Внутрикомандные процессы и отношения	
Тема 1.3	Эффективность командной деятельности	
Раздел 2	Управление и технология формирования профессиональной команды	
Тема 2.1.	Управленческая команда как форма профессиональной команды	Работа в группе/индивидуально по выполнению практического задания Устные ответы на вопросы
Тема 2.2.	Технология формирования профессиональной команды	

по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Профессиональная команда: понятие, сущность, структура, виды	
Тема 1.1	Теоретические основы формирования профессиональной	- электронное тестирование с использованием специализированного программного

	команды	обеспечения;
Тема 1.2	Внутрикомандные процессы и отношения	- письменный ответ на задания электронного семинара;
Тема 1.3	Эффективность командной деятельности	- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 2	Управление и технология формирования профессиональной команды	
Тема 2.1.	Управленческая команда как форма профессиональной команды	- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
Тема 2.2.	Технология формирования профессиональной команды	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. *Авдеев, В. В.* Управление персоналом: технология формирования команды [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 544 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69110, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. *Формирование профессиональной команды* : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. ; сост.: В. Н. Меншова, И. Ю. Парфенова. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством жизни

(Б1.В.ДВ.5.1.)

Краткое наименование дисциплины – Управление КЖ

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2020

Автор – составитель:

доцент, к.биол.н., доцент кафедры управления персоналом Н.И. Константинова

доцент к.психол.н., заведующий кафедрой управления персоналом

Меньшова Вера Николаевна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ПК-15: владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-29: Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития

2. План курса:

Раздел 1. Основы управления качеством жизни

Тема 1.1. Содержание и основные концепции качества жизни

Качество жизни как научная категория. Теоретические подходы к определению качества жизни. Объективные и субъективный подходы. Цикл улучшений Шухарта-Деминга, концепции всеобщего контроля качества и всеобщего управления качеством (Total Quality Management, TQM), стандарты системы качества Международной организации по стандартизации (ISO). Международные и национальные стандарты и премии качества.

Понятие "качество жизни". Уровень и качество жизни: соотношение понятий. Уровень жизни населения как экономическая категория. Качество жизни как социальная категория. Социально-экономический подход к изучению качества жизни.

Концептуальные модели управления качеством жизни. Системный и процессный подходы формирования системы управления качеством жизни. Принципы системного управления на основе качества. Уровни управления качеством жизни населения (международный, государственный, региональный, муниципальный и организационный). Методы управления качеством жизни (экономические, финансовые, административные, социальные, психологические, правовые).

Тема 1.2. Качество жизни как показатель эффективности управления

Эффективность и качество управления. Благополучие населения как основная задача управления. Программа ООН и развитие человечества. Международные рейтинги и национальные стратегии развития качества жизни. Объективные и субъективные детерминанты качества жизни. Факторы и условия жизнедеятельности населения. Природно-географические, климатические и ресурсные факторы как объективные детерминанты. Удовлетворение потребностей в материальных благах и услугах. Проблемы бедности, критерии ее преодоления. Продовольственная проблема. "Потребительская корзина" товаров и услуг и стоимость жизни. Проблемы экологии и устойчивого развития. Проблемы обеспечения человеческой безопасности. Личная и национальная безопасность. Политические и экономические свободы. Качество жизни, обусловленное здоровьем. Управление качеством образования. Управление качеством жизни отдельных социально-демографических групп населения (лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц зрелого возраста и пр.). Субъективное благополучие как показатель качества жизни.

Тема 1.3 Критерии и показатели оценки качества жизни

Мониторинг показателей качества жизни населения. Международные стандарты и индексы. Основные источники информации о качестве жизни - материалы макроэкономической, демографической, торговой статистики, статистики труда, статистики цен, данные финансовой и бухгалтерской отчетности, государственной налоговой службы и др., материалы специальных и выборочных обследований, переписей, опросов.

Основные экономические показатели уровня жизни населения. ВВП на душу населения. Индекс потребительских цен. Структура потребления. Уровень стоимости жизни и структура расходов среднего жителя (семьи). Индекс стоимости жизни. Розничные цены стандартного набора благ и услуг.

Основные демографические показатели, характеризующие качество жизни. Коэффициент рождаемости. Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, Коэффициент смертности. Уровень младенческой смертности.

Социально-психологические критерии и показатели жизни. Основные субъективные показатели и индикаторы качества жизни: качество питания (калорийность, состав продуктов); качество и модность одежды; комфорт жилища (общая площадь занимаемого жилья на одного жителя); качество здравоохранения (число больничных коек на 1000 жителей); качество социальных услуг (отдых и сфера услуг); качество образования (число вузов и средних специальных учебных заведений, удельная доля студентов в численности населения); качество культуры (издание книг, брошюр, журналов); качество сферы обслуживания.

Интегральные индексы качества жизни. Индекс человеческого развития (ИЧР) как комплексная характеристика. Индекс социального прогресса (The Social Progress Index). Рейтинг городов с самым высоким качеством жизни.

Раздел 2. Управление качеством жизни в России

Тема 2.1. Государственное управление качеством жизни

Качество жизни как показатель эффективности государственного управления. Качество жизни как целевой критерий социально-экономического развития России. Инструменты государственного регулирования качества жизни населения России. Система законодательных и нормативных правовых документов как регулятор качества жизни. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Государственная программа "Новое качество жизни". Федеральные программы как инструменты управления. Федеральные государственные стандарты и премии качества и регулирование отдельных сфер жизнедеятельности. Государственные требования к качеству государственных услуг. Профессиональные стандарты как регуляторы качества в трудовой сфере. Прожиточный минимум в Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионный Фонд России, Министерство соц.-экон.развития РФ, Министерство образования и науки РФ, Министерство здравоохранения РФ и др) в регулировании качества жизни населения. Основные результаты государственного управления качеством жизни.

Тема 2.2 Управление качеством жизни на региональном и муниципальном уровнях

Территориально-государственное устройство России. Социально-экономическая характеристика регионов в системе управления качеством жизни. Основные социально-экономические характеристики территорий. Демографическая характеристика регионов. Миграционные процессы и этно-культурные связи регионов. Особенности развития Сибирских территорий. Ресурсный и энергетический потенциал Сибири.

Качество жизни как цель и интегральный показатель уровня развития социально-экономической системы региона. Модель системы управления качеством жизни населения региона. Основные составляющие региональной системы мониторинга качества жизни. Рейтинговое агентство "РИА Рейтинг" медиагруппы "Россия сегодня". Система мониторинга показателей интегрального индекса качества жизни. Система мониторинга удовлетворенности населения качеством государственных услуг.

Полномочия и инструменты региональных органов власти в управлении качеством жизни. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ». Указ от 28.06.2007 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти

субъектов РФ» и Указ от 28.04.2008 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Социально ориентированные региональные проекты, планы, программы, мероприятия как инструменты управления качеством жизни. Программы управления качества жизни.

Муниципальное образование как первичное звено социальной политики и управления качеством жизни. Критерии эффективности муниципального управления. Рейтинг качества жизни населения муниципального образования как мера его количественных и качественных характеристик и оценка его привлекательности. Универсальные и региональные показатели. Показатели ЖКХ, образования и здравоохранения, уровень демографической ситуации.

Роль профессиональных и территориальных ассоциаций (союзов, объединений) в управлении качеством жизни территории.

Тема 2.3. Микроуровень управления качеством жизни

Управление качеством жизни в организации. Качество трудовой жизни. Удовлетворенность работников как показатель качества трудовой жизни. Качество жизни человека. Персональная и интерперсональная модели качества жизни. Субъективные характеристики и факторы личного качества жизни. Психологические показатели качества жизни. Жизненный потенциал Установки, мотивы, образы, понятия, программы деятельности и поведения, оценочные критерии, личность в целом как основа жизнедеятельности. Психологическая структура качества жизни. Психология счастья. Социально-личностное благополучие и его компоненты: социально-демографический потенциал, социальное самочувствие и самореализацию. Личностное благополучие и личностный статус. Личная свобода. Личная безопасность и комфорт условий жизни. Семейное благополучие. Самоидентификация и самоактуализация. Управление мотивацией. Управление реакциями на изменение жизненной ситуации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы управления качеством жизни	
Тема 1.1	Содержание и основные концепции качества жизни	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение письменного задания.
Тема 1.2.	Качество жизни как показатель эффективности управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение письменного задания.
Тема 1.3.	Критерии и показатели оценки качества жизни	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение письменного задания. Тестирование по разделу
Раздел 2	Управление качеством жизни в России	
Тема 2.1	Государственное управление качеством жизни	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение письменного задания.
Тема 2.2.	Управление качеством жизни на региональном и муниципальном уровнях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение письменного задания.
Тема 2.3.	Микроуровень управления качеством жизни	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение письменного задания.

		Тестирование по разделу
Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ		
Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы управления качеством жизни	
Тема 1.1.	Содержание и основные концепции качества жизни	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 1.2.	Качество жизни как показатель эффективности управления	
Тема 1.3.	Критерии и показатели оценки качества жизни	
Раздел 2	Управление качеством жизни в России	
Тема 2.1.	Государственное управление качеством жизни	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 2.2.	Управление качеством жизни на региональном и муниципальном уровнях	
Тема 2.3.	Микроуровень управления качеством жизни	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

6.1. Основная литература

1. Кайдалов, Е. П. Уровень жизни: проблемы и решения в России и в развитых странах [Электронный ресурс]. - Лаборатория книги, 2012. – 177 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142719>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана.

2. Константинова, Н. И. Управление качеством жизни : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080505.65 - Упр. персоналом / Н. И. Константинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 74 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.01.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра менеджмента

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Миграционная политика (Б1.В.ДВ.5.2)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор – составитель:

Доцент кафедры менеджмента,

Кандидат политических наук Е.В.Шевцова

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у бакалавров компетенции, ориентированные на целостное представление об основных тенденциях и проблемах миграционных процессов и миграционной политики в Российской Федерации.

2. План курса:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов.

Тема 1.1. Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы.

Миграция как социальный процесс. Понятие миграции населения. Пространственная мобильность населения и миграция. Основные критерии идентификации миграции. Типы и виды миграции населения. Понятие факторов и функций миграции. Объективные и субъективные факторы миграции. Миграционная система. Классификация подходов к изучению миграции. История изучения миграционных процессов в России.

Тема 1.2. Методы учета миграции населения.

Источники данных о миграции населения. Критерии идентификации мигрантов в различных системах сбора данных. Особенности учета международной и внутренней миграции. Административные регистры. Вопросы миграции в переписях населения. Статистика пограничного контроля. Выборочные обследования миграции. Статистика внутренней миграции: административные регистры, обследования, данные специализированных регистров и ведомств – пенсионного фонда, министерства здравоохранения, налоговой службы и пр. Особенности и проблемы учета миграции в России и в Российской Федерации.

Тема 1.3. Методы анализа миграции населения.

Система показателей миграции. Абсолютные и относительные коэффициенты миграции. Чистая миграция. Миграционный оборот. Коэффициент интенсивности миграции. Балансовый метод анализа миграции. Чистая миграция (нетто-миграция, сальдо миграции). Валовая миграция (брутто-миграция). Показатели селективности миграции. Миграционная матрица. Оценка влияния миграции на демографические процессы и структуры. Замещающая миграция и ее оценка. Комбинированные таблицы смертности и миграции. Методы прогнозирования миграции.

Тема 1.4. Теории и модели миграции населения.

Законы миграции Э.Равенштейна. Классификация миграционных моделей. Модели миграционных потоков. Моделирование факторов миграции. Теория промежуточных возможностей С.Стоуффера. Законы Э.Ли: теория притягивающих и выталкивающих факторов. Макроэкономические подходы к анализу миграции. Миграция и развитие. Модели М.Тодаро-Дж.Харриса. Экономические циклы и миграция: теория Р.Истерлина. Теории двойного рынка труда М.Пиоре. Теория миграционных систем И.Валлерстейна. Неклассическая теория М.Фридмана, П.Самуэльсона, Дж.Хигса. Миграция как форма накопления человеческого капитала. Работы Л.Съястада, Дж.Минцера. Теория миграционных сетей Д.Массея.

Понятие территориального и миграционного поведения. Взаимосвязь между пространственной и социальной мобильностью. Миграция и урбанизация.

Раздел 2. Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Российской Федерации

Тема 2.1. Современные тенденции миграционных процессов в Российской Федерации.

Тенденции и факторы внутренних миграций в регионах Российской Федерации. Западный дрейф внутрироссийских миграций. Уровни местной и межрегиональной подвижности в Российской Федерации. Региональная специфика миграционных процессов. Внешние миграции. Постоянная миграция - проблемы оценки. Проблемы образовательной миграции. Тенденции и динамика интеллектуальной миграции населения России. Кризис российской науки как фактор эмиграции. Количественная оценка социально-экономических последствий миграции высококвалифицированных кадров для регионов России. Трансграничная и приграничная миграция иностранной рабочей силы. География, сфера занятости временных трудовых мигрантов в регионах России. Межнациональные конфликты на территории Российской Федерации, проблема этнических миграций. Вклад мигрантов в экономику Российской Федерации.

Тема 2.2. Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне.

Понятие миграционной политики. Основные задачи миграционной политики. Принципы миграционной политики. Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в сфере миграционных отношений. Место и роль Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России (ГУВМ МВД России) в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Задачи, функции, принципы деятельности ГУВМ МВД России. Формы взаимодействия ГУВМ МВД России с другими органами исполнительной власти в сфере миграции. Концепция государственной миграционной политики России и ее реализация. Особенности миграционной политики на федеральном и региональном уровне. Прогнозируемые сценарии миграционной политики России и их геополитические и социально-экономические последствия для регионов Российской Федерации. Вопросы миграционной политики и проблема национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 2.3. Особенности современной миграционной политики в Российской Федерации: основные направления и методы регулирования.

Особенности регулирования трудовой миграции в Российской Федерации. Механизмы оценки потребности и иные инструменты регулирования привлечения иностранной рабочей силы. Социально-экономические возможности регионов Российской Федерации в приеме мигрантов. Роль землячеств в формировании социальной политики в отношении трудовых мигрантов. Стратегии аккультурации и адаптации мигрантов: сепаратизм, интеграция, маргинализация, ассимиляция. Опыт регионов Российской Федерации в проведении политики адаптации и интеграции трудовых мигрантов. Основные механизмы обеспечения

образовательной миграции в России: особенности, специфика, сравнительный анализ с зарубежным опытом. Потенциал и основная проблематика академической мобильности в Российской Федерации. Основные подходы к организации академической мобильности. Опыт российских вузов организации академической мобильности. Иммиграционная политика стран-импортеров высококвалифицированных кадров и особенности политики противодействия «утечки мозгов» в Российской Федерации.

Тема 2.4. Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Российской Федерации

Специфика российского законодательства о вынужденных переселенцах и беженцах. Последствия вынужденной миграции для регионов Российской Федерации. Динамика репатриации этнических русских из стран ближнего и дальнего зарубежья. Иммиграционный потенциал стран ближнего зарубежья. Программа добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом: цели, принципы, основные этапы реализации, итоги и перспективы. Итоги реализации Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Российской Федерации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов.	
Тема 1.1.	Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы.	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Методы учета миграции населения.	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Методы анализа миграции населения	Устный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.4	Теории и модели миграции населения.	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Российской Федерации	
Тема 2.1.	Современные тенденции миграционных процессов в Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада-презентации
Тема 2.2.	Основы государственного регулирования миграции населения	Устный ответ на вопросы

	на федеральном и региональном уровне.	Практическое задание
Тема 2.3.	Особенности современной миграционной политики в Российской Федерации: основные направления и методы регулирования	Устный ответ на вопросы Практическое задание
Тема 2.4.	Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в регионах Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада-презентации

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов.	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.1.	Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы.	
Тема 1.2	Методы учета миграции населения.	
Тема 1.3	Методы анализа миграции населения	
Тема 1.4	Теории и модели миграции населения.	
Раздел 2	Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Российской Федерации	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.1.	Современные тенденции миграционных процессов в Российской Федерации	
Тема 2.2.	Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне.	
Тема 2.3.	Особенности современной миграционной политики в Российской Федерации: основные направления и методы регулирования	
Тема 2.4.	Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в регионах Российской Федерации	

Форма промежуточной аттестации - зачет.

4. Основная литература

1. Прудникова, Т. А. Правовые и организационные особенности миграционной политики в ряде зарубежных стран : учеб. пособие / Т. А. Прудникова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ;, 2015. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119520>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Шевцова, Е. В. Миграционная политика : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Е. В. Шевцова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 139 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016) - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Национальная кадровая политика

(Б1.В.ДВ.5.3)

Краткое наименование дисциплины – НКП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

доцент, д.полит.н., декан факультета ГМУ, профессор кафедры управления персоналом
Леонид Вячеславович Савинов

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Национальная кадровая политика" является формирование теоретических и практически значимых знаний, навыков и умений в области национальной кадровой политики.

Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает решение следующих задач:

1. Сформировать знания о сущности и содержании национальной кадровой политики.
2. Усвоить методики формирования эффективной кадровой политики в условиях поликультурного общества.
3. Освоить методы, формы и методы управления кадрами в этнически детерминированных регионах и организациях.

2. План курса

Раздел 1. Теоретические основы национальной кадровой политики

Тема 1.1. Теория этничности

1. Сущность и содержание этнополитики (национальной политики).
2. Методология исследования межэтнических отношений: эссенциализм, конструктивизм и инструментализм.
3. Модели национальной политики.
4. Методы исследования межэтнических отношений.

Тема 1.2. Нации и национализм

1. Теории нации и национализма.
2. Этнический (культурный) национализм.
3. Гражданский (политический) национализм.
4. Противодействие этническому экстремизму и терроризму.

Тема 1.3. Российская нация

1. Российская государственность: империя, новая советская общность, российская нация.
2. Проблемы формирования современной российской нации.
3. Гражданский национализм в современной России: основные акторы и перспективы.

Раздел 2. Реализация национальной кадровой политики

Тема 2.1. Федеральная национальная кадровая политика

1. История и эволюция национальной кадровой политики в России.
2. Законодательно-нормативная база государственной национальной политики.
3. Базовые принципы государственной национальной кадровой политики.
4. Методы исследования эффективности кадровой национальной политики.

Тема 2.2. Региональная и муниципальная национальная кадровая политика

1. Сущность и принципы региональной кадровой национальной политики.
2. Кадровая национальная политика в Сибирском федеральном округе.
3. Особенности реализации кадровой национальной политики на муниципальном уровне.
4. Управление межэтническими конфликтами на региональном и местном уровне.

Тема 2.3. Национальная кадровая политика в организациях

1. Сущность и типы кадровых процессов.
2. Модели национальной кадровой политики.
3. Миграция и миграционные процессы в современном мире и России.
4. Соотношение национальной и кадровой политики в организации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Национальная кадровая политика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы национальной кадровой политики	
Тема 1.1	Теория этничности	Устный ответ на вопросы Предоставление эссе в устном виде
Тема 1.2	Нации и национализм	Устные ответы на вопросы коллоквиума Письменный ответ на задания
Тема 1.3	Российская нация	Письменный ответ на задание
Раздел 2	Реализация национальной кадровой политики	
Тема 2.1.	Федеральная национальная кадровая политика	Письменная работа по разработке системы мотивации и стимулирования персонала программы формирования
Тема 2.2.	Региональная и муниципальная национальная кадровая политика	Письменная работа – решение практических заданий, кейсов
Тема 2.3.	Национальная кадровая политика в организациях	Письменная работа – решение кейсов, практических заданий

Для проведения занятий по заочной формам обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы национальной кадровой политики	
Тема 1.1	Теория этничности	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Нации и национализм	
Тема 1.3	Российская нация	
Раздел 2	Реализация национальной кадровой политики	
Тема 2.1.	Федеральная национальная кадровая политика	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2.	Региональная и муниципальная национальная кадровая политика	
Тема 2.3.	Национальная кадровая политика в организациях	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Захарова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Новокрещенев, А. В. Государственная кадровая политика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. В. Новокрещенев ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 201 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Антикоррупционные кадровые технологии
(Б1.В.ДВ.6.1)**

Краткое наименование дисциплины – Антикорр. КТ
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор(ы)–составитель(и):

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

формирование знаний и совершенствование навыков в области противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач в сфере профилактики и противодействия коррупции.

2. План курса:

Раздел 1. Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции

Тема 1. Коррупция: сущность, причины, проявления

Природа коррупции как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления

Тема 2. Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции

Принципы и формы взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов. Технологии и методы реализации функций кадровых служб федеральных государственных органов в области профилактики коррупционных и иных правонарушений

Раздел 2. Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе

Тема 3. Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти

Классификация правовых способов противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции.

Тема 4. Антикоррупционное содержание кадровых технологий

Функции служб по противодействию коррупции. Должностные обязанности специалистов, занимающихся антикоррупционной работой. Антикоррупционные кадровой технологии. Локальные нормативные правовые акты по вопросам антикоррупционной работы.

Тема 5. Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления

Коррупционная устойчивость как процесс, свойство, результат этического выбора и как деятельность. Психологические и акмеологические факторы коррупционной устойчивости. Критерии коррупционной устойчивости. Антикоррупционное профессиональное пространство.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики	

	в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	Работа в группе по выполнению кейсового задания Письменный ответ на задания контрольной работы
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	
Тема 5.	Формирование антикоррупционного	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

4. Основная литература.

1. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - Москва : Моск. финансово-пром. акад., 2011. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17042>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана
2. Парфенчиков, А. О. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Парфенчиков, И. В. Годунов. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. - 424 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60614>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Антикризисное управление персоналом (Б1.В.ДВ.6.2)

Краткое наименование дисциплины – Антикриз. УП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Авторы-составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна
к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

формирование компетентности в управлении персоналом в организации в условиях кризиса.

2. План курса:

Раздел 1. Общие вопросы антикризисного управления персоналом

Тема 1. Кризисы в развитии и функционировании организации

Развитие организации и факторы, его обеспечивающие. Стадии, этапы жизнедеятельности организации и кадровые стратегии на каждом этапе. Причины и проявления кризисов в организации. Влияние внешних условий на проявления кризисов в организации. Моделирование кризисных условий и путей преодоления.

Тема 2. Антикризисный подход к управлению кадровыми процессами в организации

Закономерности развития организации. Управление функционированием и управление развитием. Стратегический, ситуационный и антикризисный подходы к управлению. Антикризисная кадровая политика. Разработка концепции антикризисного управления.

Раздел 2. Технологии антикризисного управления персоналом

Тема 3. Виды и характеристика кризисов в управлении персоналом организации

Понятие и признаки кризиса. Виды кризисов в организации: кадровый, мотивационный, управленческий и др. Характеристики кризисов. Особенности проявления кризисов в организациях различных сфер деятельности и форм собственности. Роль службы персонала организации в условиях кризиса.

Тема 4. Диагностика кадрового кризиса в организации

Методы диагностики кадрового кризиса в организации. Разработка программы и организация диагностических процедур. Диагностика кадрового состава и динамики кадровой ситуации. Диагностика мотивационного климата и уровня развития корпоративной культуры. Методы оценки эффективности деятельности в кризисных ситуациях.

Тема 5. Стратегии и способы антикризисного управления персоналом

Разработка стратегии антикризисного управления персоналом. Технологии антикризисного управления. Технологии принятия решений в условиях кризиса. Технологии внедрения новаций. Контринстинктивное управление.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы антикризисного управления персоналом	
Тема 1.	Кризисы в развитии и функционировании организации	Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Антикризисный подход к управлению кадровыми процессами в организации	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Технологии антикризисного управления персоналом	

Тема 3.	Виды и характеристика кризисов в управлении персоналом организации	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Диагностика кадрового кризиса в организации	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Стратегии и способы антикризисного управления персоналом	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы антикризисного управления персоналом	
Тема 1.	Кризисы в развитии и функционировании организации	Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Антикризисный подход к управлению кадровыми процессами в организации	
Раздел 2	Технологии антикризисного управления персоналом	
Тема 3.	Виды и характеристика кризисов в управлении персоналом организации	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Диагностика кадрового кризиса в организации	Письменный ответ на задания контрольной работы
Тема 5.	Стратегии и способы антикризисного управления персоналом	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы антикризисного управления персоналом	
Тема 1.	Кризисы в развитии и функционировании организации	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.	Антикризисный подход к управлению кадровыми процессами в организации	
Раздел 2	Технологии антикризисного управления персоналом	
Тема 3.	Виды и характеристика кризисов в управлении персоналом организации	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 4.	Диагностика кадрового кризиса в организации	
Тема 5.	Стратегии и способы антикризисного управления персоналом	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература.

1. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Э. Ф. Аунапу. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/944>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана
2. Беляев, А. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Беляев, Э. М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Кадровый аудит
(Б1.В.ДВ.7.1)**

Краткое наименование дисциплины – КА
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор(ы) – составитель(и):

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом

Богдан Надежда Николаевна

Старший преподаватель кафедры управления персоналом

Балганова Елена Владимировна

Новосибирск, 2019

1.Цель освоения дисциплины:

сформировать умения применять на практике предметные (теоретические) знания при решении задач профессиональной деятельности в области проведения кадрового аудита в организации.

2.План курса:

Раздел Кадровый аудит: теоретико-методологические основы

Тема 1 Понятие и нормативно-правовые основы кадрового аудита

Эволюция подходов к аудиторской деятельности и значение кадрового аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Международные стандарты аудита и иные международные документы; Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности; Правила (стандарты) аудиторской деятельности, одобренные Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ. Понятие, задачи и направления кадрового аудита.

Тема 2 Методологические основы кадрового аудита

Виды кадрового аудита: обязательный и инициативный, внутренний и внешний. Классификация типов кадрового аудита: периодичность проведения; объем проверки; методика анализа; уровень проведения. Принципы проведения кадрового аудита: регулирующие (этические и профессиональные нормы) и исполняющие (стандарты проведения). Функции кадрового аудита: оперативная, защитная, информативная, коммуникативная, регулятивная и превентивная. Методы проведения кадрового аудита: организационно-аналитические; социально-психологические; экономические. Источники информации для проведения кадрового аудита. Уровни и этапы проведения кадрового аудита.

Раздел 2 Технологии кадрового аудита

Тема 3 Аудит основных направлений работы с персоналом

Разработка программы кадрового аудита. Объект, цель и задачи аудита кадрового потенциала организации. Направления кадрового потенциала: исследование структуры кадрового состава организации (анализ показателей по движению персонала, профессионально-квалификационной структуре персонала, социально-демографическим характеристикам) и трудовые показатели организации (анализ использования рабочего времени и производительности труда). Аудит инновационного потенциала организации: естественный, личностный, трудовой, интеллектуальный, творческий; предпринимательский. Сбалансированные показатели оценки компонентов инновационного потенциала персонала организации.

Тема 4 Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом

Причины и способы проведения аудита кадрового делопроизводства. Руководящие нормативные правовые акты при проверке кадровой документации. Обязательные кадровые документы. Нарушение требований трудового законодательства и их последствия. Аудит регламентов социально-трудовых отношений: коллективный договор и социальный кодекс. Аудит регламентации кадровых процессов: дисциплина труда, система оплаты труда работников, система обеспечения безопасных условий и охраны труд, найм, аттестация, кадровый резерв. Экспертиза локальных нормативных актов организации.

Тема 5 Аудит деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков

Содержание и показатели деятельности службы управления персоналом. Методы оценки эффективности деятельности службы управления персоналом: экспертные оценки, бенчмаркинг, оценка по сбалансированной системе показателей (ССП), возврат инвестиций (ROI), методики Д. Ульриха и Д. Филипса, методика комплексной оценки эффективности. Виды риска по времени возникновения, факторам возникновения, характеру учета, характеру последствий, сферам возникновения. Макро- и микроуровни происхождения риска человеческого фактора. Понятие, сущность и классификация кадровых рисков.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Кадровый аудит: теоретико-методологические основы	
Тема 1	Понятие и нормативно-правовые основы кадрового аудита	Устное выступление с докладом Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2	Методологические основы кадрового аудита	Устный ответ на вопросы Устное выступление с докладом
Раздел 2	Технологии кадрового аудита	
Тема 3	Аудит основных направлений работы с персоналом	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4	Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом	Устное выступление с докладом Письменное выполнение практического задания
Тема 5	Аудит деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Кадровый аудит: теоретико-методологические основы	
Тема 1	Понятие и нормативно-правовые основы кадрового аудита	Устный ответ на вопросы Устное выступление с докладом
Тема 2	Методологические основы кадрового аудита	
Раздел 2	Технологии кадрового аудита	
Тема 3	Аудит основных направлений работы с персоналом	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4	Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом	
Тема 5	Аудит деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Кадровый аудит: теоретико-методологические основы	
Тема 1	Понятие и нормативно-правовые основы кадрового аудита	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2	Методологические основы кадрового аудита	Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

Раздел 2	Технологии кадрового аудита	
Тема 3	Аудит основных направлений работы с персоналом	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 4	Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом	
Тема 5	Аудит деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков	

Форма промежуточной аттестации – зачет

4.Основная литература.

1. Кеворков, Ж. А. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А .А. Савин, Г. А. Ахматова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 319 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16465>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 444 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/DE60D851-FA23-4400-9BC5-094AC1AD8021>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы управленческого консультирования
(Б1.В.ДВ.7.2)**

Краткое наименование дисциплины – Основы УК, ОУК

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

формирование компетентности в области управленческого консультирования.

2. План курса:

Раздел 1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Тема 1. Понятие и особенности управленческого консультирования

Понятие консультационной деятельности. История развития управленческого консультирования. Виды консультационных услуг. Особенности консалтинга как профессиональной деятельности, отличия от аутсорсинга, аудита и др. услуг. Модель компетенций и критерии профессионализма консультанта. Особенности личностных качеств и мотивации консультантов. Этические основы деятельности консультанта.

Тема 2. Взаимосвязь управления персоналом и управленческого консультирования

Кадровый консалтинг как отдельный вид управленческого консультирования. Содержание деятельности кадровой службы при организации управленческого консультирования. Менеджер по персоналу как внутренний консультант. Цели и задачи деятельности менеджера по персоналу в консультационной деятельности. Независимый кадровый консалтинг.

Тема 3. Принципы организации консультант-клиентских отношений

Формы соглашений между клиентом и консультантом. Структура и содержание консалтингового контракта. Модели консультирования. Консультирование по проекту. Консультирование по процессу.

Раздел 2. Технологии управленческого консультирования

Тема 4. Технология процесса поиска и выбора консультанта

Этапы и стадии процесса консультирования. Структура консультационного проекта. Проектные риски. Факторы успеха консультационного процесса. Техническое задание консалтинговой организации: структура и содержание. Причины и основания для обращения к консультантам. Факторы принятия решения о приглашении консультантов (технология оценки консультационных предложений, технические и финансовые критерии выбора, цена консультационной услуги и др.). Источники информации о консалтинговых услугах. Виды консультационных организаций. Пробный консалтинг.

Тема 5. Процесс консультирования и организации выполнения работ

Организация конкурса на оказание консультационных услуг. Договор на оказание консультационных услуг: форма, структура, содержание. Распределение обязанностей и порядка взаимодействия. Формы и методы консультаций. Сроки и ответственность консультантов, их регламентация. Система измерителей и оценок в консалтинге. Основные направления контроля консультационного проекта: время, финансы, качество, информация, организация процесса консультирования. Методы контроля консультационных проектов. Прямые и косвенные результаты консалтинга.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел1	Сущность и содержание консультационной деятельности	
Тема 1.	Понятие и особенности управленческого консультирования	Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Взаимосвязь управления персоналом и управленческого консультирования	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.	Принципы организации консультант-клиентских отношений	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Раздел 2	Технология управленческого консультирования	
Тема 4.	Технология процесса поиска и выбора консультанта	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Процесс консультирования и организации выполнения работ	Работа в группе по выполнению кейсового задания Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел1	Сущность и содержание консультационной деятельности	
Тема 1.	Понятие и особенности управленческого консультирования	Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Взаимосвязь управления персоналом и управленческого консультирования	
Тема 3.	Принципы организации консультант-клиентских отношений	
Раздел 2	Технология управленческого консультирования	
Тема 4.	Технология процесса поиска и выбора консультанта	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Процесс консультирования и организации выполнения работ	Письменный ответ на задания контрольной работы

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел1	Сущность и содержание консультационной деятельности	
Тема 1.	Понятие и особенности управленческого консультирования	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.	Взаимосвязь управления персоналом и	

	управленческого консультирования	
Тема 3.	Принципы организации консультант-клиентских отношений	
Раздел 2	Технология управленческого консультирования	
Тема 4.	Технология процесса поиска и выбора консультанта	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 5.	Процесс консультирования и организации выполнения работ	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

4. Основная литература.

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с.- Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436114&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Типологии персонала

(Б1.В.ДВ.8.1)

Краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Типологии персонала " является формирование практической ориентации на понимание и использование в управлении типологий персонала на основе различных свойств индивида и личности.

2. План курса

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-психологические различия как основа типологизаций персонала

Тема 1.1. Индивидуально-типологические свойства личности

Понятие о темпераменте. Типы и свойства темперамента. Достоинства и недостатки каждого типа темперамента. Темперамент и способности. Темперамент и характер. Индивидуальный стиль деятельности. Методы определения темперамента. Понятие о характере. Характер и темперамент. Формирование характера. Типологии характера в связи со строением тела человека. Акцентуированные личности. Экстраверсия и интроверсия как черты характера. Типология социальных характеров. Определение способностей. Виды способностей. Взаимодействие и взаимокompенсация способностей. Задатки и их роль в развитии способностей. Условия и предпосылки формирования способностей. Факторы ускоренного развития способностей. Природа интеллекта. Интеллект и поведение. Понятие о творческих способностях.

Тема 1.2. Социально-культурные различия

Роль культурно-исторического наследия личности. Этнические стереотипы: истоки и проявление. Социальная роль как культурное наследие личности. Социальная роль и индивидуальность человека. Виды социальных ролей. Ограничения и возможности развития личности в процессе социализации. Индивидуальные различия в общении. Манипуляторы в общении. Социальная роль и индивидуальные различия. Индивидуальные различия в общении

Тема 1.3. Гендерные и возрастные различия

Детерминанты половой принадлежности. Женские и мужские черты характера. Полоролевые стереотипы. Полоролевые ограничения в поведении. Женские и мужские черты характера и поведение. Возрастные различия персонала

Раздел 2. Виды типологий персонала

Тема 2.1. Ролевые типологии

Роли в команде. Типология ролей М. Белбина: «лидер или координатор», «реализатор или исполнитель», «генератор идей», «объективный критик или аналитик», «организатор или начальник штаба», «поставщик», «душа коллектива», «доводчик или контролер». Социально-психологические типологии. Особенности лидерства как роли в группе. Типологии лидерства. Стили лидерства: попустительский, демократический, авторитарный.

Тема 2.2. Мотивационные типологии

Типологии на основании теорий мотивации трудовой деятельности. Типологии А. Макса.

Современные мотивационные типологии. Типология М. Л. Кубышкиной, С.А. Наумовой, Балашова-Коваля. Соотношение мотивационного типа и форм стимулирования.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Типологии персонала» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социально-психологические различия как основа типологизаций персонала	
Тема 1.1	Индивидуально-типологические свойства личности	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.2	Социально-культурные различия	Предоставление эссе в устном виде Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Гендерные и возрастные различия	Предоставление эссе в устном виде Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2	Виды типологий персонала	
Тема 2.1.	Рольевые типологии	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Мотивационные типологии	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социально-психологические различия как основа типологизаций персонала	
Тема 1.1	Индивидуально-типологические свойства личности	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.2	Социально-культурные различия	
Тема 1.3	Гендерные и возрастные различия	
Раздел 2	Виды типологий персонала	
Тема 2.1.	Рольевые типологии	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.2.	Рольевые типологии	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социально-психологические различия как основа типологизаций персонала	
Тема 1.1	Индивидуально-	Письменное собеседование с обучающимся

	типологические свойства личности	в ходе проведения электронного семинара Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 1.2	Социально-культурные различия	
Тема 1.3	Гендерные и возрастные различия	
Раздел 2	Виды типологий персонала	
Тема 2.1.	Ролевые типологии	Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Гуревич, П. С. Психология личности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Гуревич. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум. – Электрон. дан. – Москва : ЮРАЙТ, 2015. – 372 с. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). – Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Психофизиология отбора и адаптации
(Б1.В.ДВ.8.2)**

Краткое наименование дисциплины – ПФОиА
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор(ы) – составитель(и):

Старший преподаватель кафедры управления персоналом

Балганова Елена Владимировна

Новосибирск, 2019

1.Цель освоения дисциплины сформировать компетенции:

ПК-3	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК - 4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-18	Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике

2.План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы психофизиологии

Тема 1.1 Основы психофизиологии: строение и функциональное значение различных отделов нервной системы

Периферическая нервная система. Симпатическая и парасимпатическая функция периферической нервной системы. Центральная нервная система. Основы строения мозга. Свойства и функции элементов нервной системы. Нервная и эндокринная система, их связь между собой. Нервная система и поведение человека. Психофизиология памяти, внимания и сознания. Психофизиология мышления, речи и научения. Психофизиология эмоциональных состояний. Влияние эмоций на деятельность человека.

Тема 1.2 Психофизиологические функциональные состояния

Виды и характеристики основных психофизиологических функциональных состояний. Основные классификации психофизиологических функциональных состояний. Сон. Бодрствование. Напряженность. Утомление. Активность и поведение. Роль и место функционального состояния в поведении человека. Психофизиологические функциональные состояния в трудовой деятельности. Работоспособность. Психофизиологические компоненты работоспособности. Методы оценки функциональных состояний работников.

Тема 1.3 Психофизиология адаптации

Определение и основные характеристики процесса адаптации. Психологические и физиологические компоненты адаптации. Стресс и общий адаптационный синдром. Современное понимание стресса. А-стресс и Ди-стресс. Основные характеристики, механизм и виды стресса. Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности. Особенности профессиональной адаптации. Этапы профессиональной адаптации работников.

Раздел 2. Особенности психофизиологических основ построения профессии

Тема 2.1 Труд и профессия

Основные характеристики трудового процесса. Виды труда. Профессия. Основные характеристики профессии. Деятельная природа профессионализации. Теория профессионализации персонала. Этапы профессионализации. Профессиональное развитие и профессиональные деструкции. Психофизиологические детерминанты профессиональной деятельности. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок. Методы распределения функций. Распределение функций и рабочая нагрузка.

Тема 2.2 Основы профессиографии

Основные характеристики и особенности профессиографии. Профессиография как технология изучения профессиональной среды. Профессиограмма: определение, цели и задачи разработки профессиограммы. Виды профессиограмм. Структура профессиограммы. Профессиографические методы. Профессиографические схемы. Особенности применения различных профессиографических схем.

Тема 2.3 Психофизиология профессионального отбора и профпригодности

Основные характеристики и особенности психофизиологического профессионального отбора. Методы и методики психофизиологического профессионального отбора. Возможности психофизиологического отбора в общей системе профессионального отбора. Особенности применения различных методов и методик при диагностике психофизиологических особенностей личности. Психофизиологические детерминанты профессиональной пригодности. Психофизиологическое сопровождение профессиональной деятельности.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы психофизиологии	
Тема 1.1	Основы психофизиологии: строение и функциональное значение различных отделов нервной системы	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Психофизиологические функциональные состояния	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Психофизиология адаптации	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Особенности психофизиологических основ построения профессии	
Тема 2.1	Труд и профессия	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Основы профессиографии	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Психофизиология профессионального отбора и профпригодности	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы психофизиологии	
Тема 1.1	Основы психофизиологии: строение и функциональное значение различных отделов нервной системы	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Психофизиологические функциональные состояния	
Тема 1.3	Психофизиология адаптации	
Раздел 2	Особенности психофизиологических основ	

	построения профессии	
Тема 2.1	Труд и профессия	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Основы профессиографии	
Тема 2.3	Психофизиология профессионального отбора и профпригодности	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы психофизиологии	
Тема 1.1	Основы психофизиологии: строение и функциональное значение различных отделов нервной системы	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Психофизиологические функциональные состояния	
Тема 1.3	Психофизиология адаптации	
Раздел 2	Особенности психофизиологических основ построения профессии	
Тема 2.1	Труд и профессия	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2	Основы профессиографии	
Тема 2.3	Психофизиология профессионального отбора и профпригодности	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Основная литература

1. Бичеев, М. А. Психофизиология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций : 38.03.03 - Упр. персоналом : (авторская редакция) / М. А. Бичеев ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - 3-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2015. – 219 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Рыбников, О. Н. Психофизиология профессиональной деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гос. и муницип. упр.", "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Н. Рыбников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2014. - 332 с.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического воспитания и спорта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Здоровьесберегающие технологии в образовании (Б1.В.ДВ.8.3)

краткое наименование дисциплины: ЗСТВО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта Юдин Дмитрий Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта Самсонова Евгения Андреевна

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области физической культуры, спорта и здоровье сберегающих технологий, направленных на психофизическую готовность студентов к успешной профессиональной деятельности, посредством участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, которое обеспечит готовность к социально-профессиональной деятельности.

2. План курса:

Тема 1.1 Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровье сберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровье сберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровье сбережения. Здоровье сберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровье сберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровье сберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровье сбережения. Систематика и взаимосвязь здоровье сберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровье сбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, питербаскет, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика

профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологии. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в параолимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	Устный ответ на вопросы. Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Основная литература.

1. 1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Сухина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
Игровой практикум
(Б1.В.ДВ.9.1)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): Управление персоналом организации
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора -2020

Автор – составитель:

доцент, канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Вера Николаевна Меньшова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Игровой практикум» является формирование готовности обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления персоналом путем получения теоретических знаний и приобретения навыков проектирования, практического использования и проведения игровых методов и технологий в процессе оценки и развития персонала.

2. План курса

Раздел 1. Теоретико-методические основы игровых методов и технологий

Тема 1.1 Введение в игровую имитацию.

Игра как имитационный эксперимент и метод обучения. Эволюция игрового движения в России и за рубежом. Организационно-производственные испытания как первые управленческие игры (30-е годы). Второе рождение – компьютерные деловые игры (1957 г., АМА). Развитие метода игрового имитационного моделирования (80-е-90-е гг.). Особенности и возможности проектирования, модификации и применения игровых моделей. Деятельность и среда как основа создания игровых моделей. Современные тенденции в развитии игрового имитационного моделирования. Информационно-телекоммуникационные средства и имитационные игры. Ситуационные центры и компьютерные симуляторы. расширение возможностей использования.

Тема 1.2 Типология и основные этапы подготовки и проведения игр.

Советские и зарубежные каталоги игр. Основания классификации: Тематика, цели применения, состав ролей (игровых позиций), техническое оснащение. Основные конструктивные элементы игры. Пространственно-временной хронотоп, способы взаимодействия, тип модели как основания игровой типологии. Типы игры в зависимости от сложности игровой модели: игровые упражнения, ролевые игры, деловые игры, проблемно-деловые игры и организационно-деятельностные игры. Игры как средства обучения. Управленческие, социально-психологические и экономические игры. Проектирование и использование игр в контексте программ и задач обучения. Особенности организация и встраивания игр в учебный процесс. Игры как дидактическая основа семинаров-тренингов. Пространственно-временная организация игрового взаимодействия.

Основные этапы игры Цели, задачи, особенности вводного инструктажа в игровое взаимодействие. Методические приемы. Позиция и роль ведущего (игротехника) на основном этапе. Обсуждение игровых результатов и поведенческих особенностей как заключительный этап. Контекстное обсуждение.

Тема 1.3. Социально-психологическое и методическое сопровождение игр

Логика развития игры и групповая динамика. Ведущий как фасилитатор (модератор) игрового взаимодействия. Игра как эксперимент в смоделированной среде. Погружение участников в игровой контекст. Особенности эмоционального игрового поведения участников. Средства усиления и снятия эмоционального напряжения. «Здесь и сейчас» как ключевой принцип проведения игровой имитации. Основные формы методического сопровождения игр. Структура и основные элементы сценария игры. Игровая модель как методическая и деятельностная основа. Нормативное пространство игры. Инструкции как элементы методического обеспечения. Информационно-техническое сопровождение. Видеосъемка как инструмент анализа и развития поведения. Включение игр в семинары-тренинги.

Раздел 2. Практика проведения игр

Тема 2.1 Подготовка и проведение игр

Игра как действие и деятельность. Позиция ведущего (игротехника) как режиссера (организатора) игрового взаимодействия. Диагностические и развивающие задачи как основа

режиссирования. Принципы игры : целостность, завершенность, зрелищность, кульминация, темпо-ритм игры. Сценарий игры и организация игровой площадки (пространства игрового взаимодействия). Распределение участников по игровым позициям. «Игровой» реквизит.

Тема 2.2 Интерпретация результатов игрового поведения

Диагностические возможности игры. Цели и задачи оценки. Критерии оцениваемого поведения. Оценка профессиональных и личностных качеств, особенностей поведения. . Ценности как критерии оценки. Организация наблюдения и фиксация поведения. Подготовка наблюдателей. Использование видеотехнологии как диагностического инструмента. Принципы и подходы создания диагностических комплексов. Динамика изменения личностных и профессиональных качеств. Мониторинг компетенций.

Тема 2.3 Проектирование игровых комплексов

Игры как средства обучения. Управленческие, социально-психологические и экономические игры. Проектирование и использование игр в контексте программ и задач обучения. Особенности организация и встраивания игр в учебный процесс. Игры как дидактическая основа семинаров-тренингов. Пространственно-временная организация игрового взаимодействия.. Диагностические игровые комплексы. Разработка оценочных программ и формирование игровых комплексов. Игра как комплексное дидактическое средство развития компетенций. Дидактические (обучающие) комплексы. Проектирование игровых педагогических технологий.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

При проведении занятий по дисциплине «Игровой практикум» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-методические основы игровых методов и технологий	Устный ответ на вопросы О-1.1. Выполнение письменного задания ПЗ– 1.1.– выразить и обосновать свое мнение на основе высказывания
Тема 1.1	Введение в игровую имитацию.	Устный ответ на вопросы О-1.2. Выполнение письменного задания ПЗ-1.2. – обосновать высказывание
Тема 1.2.	Типология и основные этапы подготовки и проведения игр.	Устный ответ на вопросы О-1.3. Выполнение письменного задания ПЗ – 1.3.– разработать паспорт деловой игры Тестирование по разделу 1.
Тема 1.3.	Социально-психологическое и методическое сопровождение игр	
Раздел 2	Практика проведения игр	Выполнение письменного задания ПЗ-2.1. – подготовка и проведение игры
Тема 2.1	Подготовка и проведение игры	Устный опрос на вопросы О–2.2
Тема 2.2.	Интерпретация результатов игрового поведения	Устный опрос на вопросы О – 2.3. Выполнение письменного задания ПЗ-2.3. – проектирование игровых комплексов
Промежуточная аттестация		Зачет

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-методические основы	

	игровых методов и технологий	
Тема 1.1.	Введение в игровую имитацию.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2.	Типология и основные этапы подготовки и проведения игр.	
Тема 1.3.	Социально-психологическое и методическое сопровождение игр	
Раздел 2	Практика проведения игр	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1.	Подготовка и проведение игры	
Тема 2.2.	Интерпретация результатов игрового поведения	
Тема 2.3.	Проектирование игровых комплексов	

4. Основная литература

1. Хохлова, В. В. Социокультурное взаимодействие в учебной игре [Электронный ресурс] : монография / В. В. Хохлова. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21551>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Черняк, Т. В Игровые технологии в подготовке HR-менеджера: междисциплинарный подход : практикум. - - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление талантами в организации

(Б1.В.ДВ.9.2)

Краткое наименование дисциплины – УТ в организации

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор – составитель:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна
Черняк

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию:

ПК -1- Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

1. План курса:

Модуль 1 (Раздел 1). Теория и практика управления талантами

Тема 1.1. Управление талантами как направление деятельности кадровой службы

Опыт и направления деятельности в управлении талантами. История развития и внедрения системы управления талантами в менеджменте США, Японии, стран ЕС- опыт преуспевающих компаний. Российский опыт управленческой теории и практики управления талантами как деятельность по формированию и развитию резерва кадров.

Тема 1.2. Основные направления деятельности управления талантами

Оптимизация модели управления как направление деятельности по управлению талантами. Оптимизация производительности как инструмент для анализа работы. Потребность в новом кадровом инструментарии. От должностных инструкций, компетенций и КПП к повышению эффективности деятельности. Метод диверсификации талантов как инструмент для работы с кадрами. Оценка рисков в управлении талантами.

Модуль 2. (Раздел 2). Оптимальные модели управления талантами

Тема 2.1. Управление результативностью

Теории мотивации эффективности как научное основание управления талантами (Э. Лок и Г. Латэм; В. Врум). Целеполагание в управлении талантами (SMART). Система планов развития и производительности в организации. Система открытости и личной ответственности в организации. Управление результативностью по целям организации. Оценка процесса управления производительностью.

Тема 2.2. Оценка талантов, планирование развития и преемственности

Метод оценки «360 градусов» как способ получения обратной связи об управлении талантами. Обратная связь как фактор повышения результативности. Курс на совершенствование как способ изменения поведения персонала. Оценка таланта как прогноз роста сотрудника. Оценка кадрового потенциала и планирование преемственности (показатель IQ, сработанности, добросовестности, сетка «результаты- потенциал», потенциал продвижения и др.)

Тема 2.3. Формирование и развитие компетенций талантливых сотрудников как фактор эффективности организации

Вовлеченность как фактор результативности талантливого персонала. Взаимосвязь вовлеченность и рентабельности. Факторы вовлеченности. Компетенции талантливых сотрудников. Компетенции лидерства как фактор воздействия на личные результаты и эффективность организации. Развитие

компетенций во всей организации. Процесс моделирования компетенций. Создание модели компетенций менеджеров или лидеров. Формирование ценностей развития организации в управлении талантами. Поддержка системы управления талантами в процессе развития организации и ее сотрудников.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1.	Теория и практика управления талантами	
Тема 1.1	Тема 1.1. Управление талантами как направление деятельности кадровой службы	Письменный ответ на задания «История развития и внедрения системы управления талантами в менеджменте США, Японии, стран ЕС»
Тема 1.2	Тема 1.2. Основные направления деятельности управления талантами	Письменный ответ на задание «Метод диверсификации талантов как инструмент для работы с кадрами»
Модуль 2.	Оптимальные модели управления талантами	
Тема 2.1	Управление результативностью	Представление доклада в устном виде: «Управление талантами в организации(на примере...)»
Тема 2.2.	Оценка талантов, планирование развития и преемственности	Письменный ответ на задание «Целеполагание в управлении талантами (SMART)».
Тема 2.3.	Формирование и развитие компетенций талантливых сотрудников как фактор эффективности организации	Устные ответы на вопросы: презентация проекта «Управление талантами в вузе»

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теория и практика управления талантами	
Тема 1.1	Управление талантами как направление деятельности кадровой службы	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Основные направления деятельности управления талантами	
Раздел 2	Оптимальные модели управления талантами	Письменные ответы на вопросы

Тема 1.1	Управление результативностью	электронного семинара
Тема 1.2	Оценка талантов, планирование развития и преемственности	
Тема 1.3	Формирование и развитие компетенций талантливых сотрудников как фактор эффективности организации	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Дополнительная литература

1. Лайкер, Джеффри. Талантливые сотрудники: воспитание и обучение людей в духе дао Toyota [Электронный ресурс] / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 296 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41445>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Шелл, Р. Стратегия успеха [Электронный ресурс] : как избавиться от навязанных стереотипов и найти свой путь / Ричард Шелл. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41435>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика управления персоналом

(Б1.В.ДВ.10.1)

Краткое наименование дисциплины – Практика УП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Практика управления персоналом" является получение компетенций владения различными методами, регламентации и процедурами в управлении персоналом организаций различных отраслей и сфер деятельности

2. План курса

Раздел 1. Реализация управления персоналом в современной организации

Тема 1.1. Функции субъектов управления персоналом

Особенности деятельности субъектов управления персоналом. Сравнительный анализ функций служб управления персоналом. Функции руководителей разных уровней управления. Взаимосвязь функций управления и управления персоналом. Функции системы управления персоналом: анализ и планирование потребностей организации в кадрах, развитие, регламентация деятельности, оценка, стимулирование персонала, анализ и контроль кадровых процессов на примере конкретных организаций

Тема 1.2. Методы управления персоналом в современной организации

Методы (анализ, сбор данных, формирования, обоснования, внедрения) построения системы управления персоналом Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические,

Тема 1.3. Кадровые технологии в современной организации

Найм, отбор и увольнение. Кадровое планирование и маркетинг персонала. Технологии оценки и развития персонала. Методы, применяемые при организации оценочных процедур. Технологии организации труда, стимулирования и обеспечения систем управления персоналом.

Раздел 2. Особенности применения кадровых технологий по отраслям

Тема 2.1. Технологии работы кадровых агентств

Кадровое агентство как субъект кадровой работы. Современные технологии рекрутмента. Кадровые агентства Новосибирска. Анализ рынка услуг кадровых агентств.

Тема 2.2. Управление персоналом на производстве

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами на предприятиях. Создание и сопровождение промышленно-образовательного кластера. Примеры функциональных структур управления персоналом предприятий Новосибирска.

Тема 2.3. Управление персоналом в социальной сфере

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами в социальной сфере. Примеры функциональных структур управления персоналом учреждений Новосибирска.

Тема 2.4. Управление персоналом в малом бизнесе

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами с малом бизнесе. Субъекты управления персоналом на малом предприятии. Примеры функциональных структур управления персоналом малых организаций Новосибирска.

Тема 2.5. Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе

Нормативно-правовое и методическое сопровождение кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Реализация управления персоналом в современной организации	
Тема 1.1	Функции субъектов	Устный ответ на вопросы

	управления персоналом	Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.2	Методы управления персоналом в современной организации	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Кадровые технологии в современной организации	Предоставление эссе в устном виде
Раздел 2	Особенности управления персоналом по отраслям	
Тема 2.1.	Технологии работы кадровых агентств	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Управление персоналом на производстве	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Управление персоналом в социальной сфере	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Управление персоналом в малом бизнесе	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5	Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Реализация управления персоналом в современной организации	
Тема 1.1	Функции субъектов управления персоналом	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.2	Методы управления персоналом в современной организации	
Тема 1.3	Кадровые технологии в современной организации	
Раздел 2	ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА	
Тема 2.1.	Технологии работы кадровых агентств	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.2.	Управление персоналом на производстве	
Тема 2.3.	Управление персоналом в социальной сфере	
Тема 2.4.	Управление персоналом в малом бизнесе	
Тема 2.5	Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Раздел 1	Реализация управления персоналом в современной организации	
Тема 1.1	Функции субъектов управления персоналом	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Методы управления персоналом в современной организации	
Тема 1.3	Кадровые технологии в современной организации	
Раздел 2	Особенности управления персоналом по отраслям	
Тема 2.1.	Технологии работы кадровых агентств	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 2.2.	Управление персоналом на производстве	
Тема 2.3.	Управление персоналом в социальной сфере	
Тема 2.4.	Управление персоналом в малом бизнесе	
Тема 2.5	Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Б1.В.ДВ.10.2

краткое наименование дисциплины ЭО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

ученое звание, ученая степень, должность

ст. преподаватель кафедры НУиЭБ О.С. Межова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины - *формирование компетенций по экономике организации необходимых бакалаврам по управлению персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.*

2. План курса:

Модуль 1. Организация в национальной экономике. Внутренняя структура организации и планирование ее деятельности.

Тема 1.1 Организация в национальной экономике

Характеристика народно-хозяйственного комплекса России: понятие о сферах, отраслях, секторах экономики, межотраслевых комплексах. Структура национального хозяйства и факторы, влияющие на ее изменение. Организация и предпринимательство в рыночной среде. Виды предпринимательской деятельности. Цели и задачи создания организации. Классификация организаций по виду и характеру деятельности, размерам, формам собственности, организационно-правовым формам. Формы объединения предприятий.

Тема 1.2 Экономические ресурсы организации

Уставный капитал и имущество организации. Основной и оборотный капитал. Состав и классификация основных средств. Виды оценки и переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств организации. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности организации в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств организации. Трудовые ресурсы организации. Организация и нормирование труда. Оплата труда. Производительность труда и методы ее измерения. Планирование численности и состава персонала.

Тема 1.3 Организационная и производственная структура организации

Элементы производственной структуры. Специализация цехов. Функциональные подразделения организации. Факторы, влияющие на производственную структуру. Типы организации промышленного производства: единичное, серийное, массовое производство. Организация производства. Формы организации производства. Производственные процессы и их классификация. Принципы организации производственного процесса. Организация производственной инфраструктуры: инструментальное хозяйство, организация ремонтного хозяйства, материально-техническое снабжение предприятия, транспортное хозяйство, система сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры. Характеристика организационных структур управления. Особенности и область применения линейной, функциональной, дивизиональной, адаптивной структур. Принципы построения организационных структур управления.

Тема 1.4 Планирование деятельности организации

Стратегическое планирование в организации. Этапы разработки стратегического плана. Классификация планов по срокам, уровням, предназначению и т.д. Принципы и методы планирования. Бизнес-план и его роль в инновационном развитии организации. План производства и реализации продукции и услуг. Производственная программа. Показатели производственной программы. Производственные мощности и факторы, влияющие на их изменение.

Модуль 2. Экономический механизм функционирования организации

Тема 2.1 Затраты на производство и их классификация

Понятие затрат и издержек производства. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение себестоимости

продукции. Смета затрат на производство.

Тема 2.2 Основы ценообразования

Характеристика ценовой политики организации. Классификация цен по степени участия государства в процессе ценообразования, по стадиям ценообразования, по транспортной составляющей, по отраслям и сферам экономики, по характеру ценовой информации. Ценовые рыночные стратегии: дифференцированного ценообразования, конкурентного ценообразования, ассортиментного ценообразования. Методы ценообразования: затратные, параметрические.

Тема 2.3 Качество и конкурентоспособность продукции

Показатели качества продукции. Характеристика функциональных показателей качества продукции, ресурсосберегающих, природоохранных. Политика организации в области качества продукции. Система управления качеством в организации. Государственные и международные стандарты и системы качества. Сертификация и ее роль в обеспечении качества продукции.

Тема 2.4 Инновации и инвестиции

Инновация как объект деятельности организации. Классификация новшеств зависимости от предметного содержания и по степени новизны. Способы участия в рынке новшеств. Характеристика инновационной деятельности. Инновационный проект и его эффективность. Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Классификация инвестиционных проектов по величине привлекаемых инвестиционных средств, длительности исполнения, интенсивности вложения средств, степени риска и т.д. Оценка коммерческой эффективности проекта.

Модуль 3. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности

Тема 3.1 Эффективность хозяйственной деятельности организации и показатели ее характеризующие

Прибыль как основной результат хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Понятие эффективности производства. Принципы определения экономической эффективности. Система показателей эффективности производства: рентабельность и ее виды, срок окупаемости, показатели использования отдельных видов ресурсов и затрат.

Тема 3.2 Финансовые результаты деятельности организации

Показатели финансового состояния организации: цель, задачи и источники информации. Анализ платежеспособности и ликвидности. Показатели финансовой устойчивости.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	Письменное тестирование
Тема 1.1	Организационно-правовые формы	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	Проверка решения заданий

Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	Письменное тестирование
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	Письменный ответ на вопросы Проверка решения заданий
Тема 2.3.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	Письменный ответ на вопросы Проверка решения заданий
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

4. Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	Письменное тестирование
Тема 1.1	Организационно-правовые формы	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	Проверка решения заданий
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	Письменное тестирование
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	Письменный ответ на вопросы Проверка решения заданий
Тема 2.3.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	Письменный ответ на вопросы Проверка решения заданий

5. Методы текущего контроля для заочной формы обучения с частичным применением

6. ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	
Тема 1.1	Организационно-правовые формы	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.3.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	

7. Основная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Конюкова, Н. И. Экономика организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). – Загл. с экрана.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра экономики и инвестиций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

(Б1.В.ДВ.10.3)

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент В.М. Алферов

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.3 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями:

Этап УК ОС – 9.2: Способность делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования и развития экономической системы

Этап ПК – 26.2) Способность осуществлять планирование расходов на персонал, разработку и анализ исполнения бюджета расходов на персонал и на основе полученных результатов осуществлять оценку окупаемости и рентабельности расходов на персонал.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ рынка, планирование продаж и затрат проекта

Тема 1.1. Выбор стратегии бизнес планирования.

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.

Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Проведение макроэкономического обзора развития экономики России за последние несколько лет. Исследование важнейших тенденций, действующих в таких сферах как Социология, Технология, Экономика и Политика. STEP анализ. Изучение потенциального рынка.

Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

Тема 1.2. Исследование рынка и построение прогноза продаж.

Характеристика товара (услуги). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл товара. Затраты на маркетинг.

Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция. Анализ особенностей сезонности рынка.

Тема 1.3. План капитальных вложений и диаграмма Ганта.

Планирование капитальных затрат. Анализ капитальных затрат. Составление сметы расходов на капитальные вложения. Составление бюджета капитальных затрат. Сравнения различных вариантов капитальных вложений.

Построение диаграммы Ганта.

Тема 1.4. Планирование затрат проекта.

Прогнозирование постоянных и переменных затрат. Составление смет расходов. Удельные нормы расхода на единицу продукции. Составление штатного расписания. Прогноз движения денежных средств.

Раздел 2. Анализ эффективности и устойчивости проектов

Тема 2.1. Планирование налогообложения и налогов фирмы.

Налоги и налогообложение малого и среднего бизнеса. Виды налоговых систем. Системы налогообложения: общая, упрощенная, единый налог на вмененный доход. Выбор оптимальной системы налогообложения.

Тема 2.2. Анализ эффективности проекта без учета финансирования.

Чистый денежный поток и прибыль в инвестиционном анализе. Их отличия. Анализ и учет особенностей при составлении бизнес-плана дебиторской задолженности, складских запасов, амортизации.

Финансовый план. Выбор ставки дисконтирования.

Критерии эффективности проекта: срок окупаемости, NPV, IRR, PI.

Тема 2.3. Финансирование бизнес-плана инвестиционного проекта.

Формы и методы финансирования инвестиционных проектов. Кредитование и привлечение собственных средств.

Методы расчета платежей по кредиту, отражение их в таблице ДДС. Оптимизация кредиторской задолженности.

Финансовый рычаг.

Тема 2.4. Анализ устойчивости инвестиционных проектов.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. Виды рисков. Исследование устойчивости проекта с использованием экономико-математической модели проекта. Построение сценариев реализации проекта.

Презентация бизнес-плана.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование раздела (модуля)	Форма текущего контроля¹
Раздел 1. Анализ рынка, планирование продаж и затрат проекта	Расчетные работы
Раздел 2. Анализ эффективности и устойчивости проектов	Расчетные работы

Форма промежуточной аттестации – зачет

Основная литература.

1. Бизнес-планирование : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>, требуется авторизация (дата обращения: 04.10.2014).

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Н. Млодик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 816 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226037> требуется авторизация (дата обращения: 27.01.2015).

¹ Должно соответствовать табл. 1 рабочей программы дисциплины

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная политика и социальная ответственность (Б1.В.ДВ.11.1)

Краткое наименование дисциплины – СПиСО

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Т.В. Климова

Год набора 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- ОПК-8 Знание и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.
- ПК-29 Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

2. План курса:

Раздел 1. Социальная политика: теоретический аспект

Тема 1. Сущность социальной политики

Определение социальной политики. Назначение социальной политики. Уровни социальной политики. Социальные модели государств. Государственная, региональная и муниципальная социальная политика.

Тема 2. Формы реализации социальной политики

Социальная защита и социальное страхование работников. Разработка социальных программ. Коллективный договор и социальный кодекс – инструменты реализации социальной политики.

Раздел 2. Социальная ответственность как фактор социального развития организации

Тема 3. Концепция социальной ответственности организаций

Концепция социальной ответственности организаций. Проблема определения социальной ответственности. Принципы и формы социальной ответственности

Тема 4. Социальное партнерство в сфере социально-трудовых отношений

Научное и правовое понимание социального партнерства. Взаимодействие субъектов социального партнерства – профсоюзов и работодателей. Разрешение социально-трудовых конфликтов в рамках социального партнерства.

Тема 5. Система управления социальной ответственностью

Управление социальной ответственностью как процесс. Социальный отчет организации. Социальный аудит как инструмент управления, технологии социального аудита.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика: теоретический аспект	Письменные ответы на тестовые задания Устные ответы на вопросы
Тема 1.1	Сущность социальной политики	Устный ответ на вопросы Предоставление эссе в устном виде
Тема 1.2	Формы реализации социальной политики	Устные ответы на вопросы коллоквиума Письменный ответ на задания
Раздел 2	Социальная ответственность как фактор социального развития организации	Письменный ответ на задание
Тема 2.1	Концепция социальной ответственности организаций	Письменные ответы на тестовые задания Устные ответы на вопросы
Тема 2.2.	Социальное партнерство в сфере социально-трудовых отношений	Письменная работа по разработке социальной программы для организации
Тема 2.3	Система управления социальной ответственностью	Письменная работа – решение практических заданий

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика: теоретический аспект	
Тема 1.1	Сущность социальной политики	Устный ответ на вопросы / Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Формы реализации социальной политики	
Раздел 2	Социальная ответственность как фактор социального развития организации	
Тема 2.1	Концепция социальной ответственности организаций	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Социальное партнерство в сфере социально-трудовых отношений	
Тема 2.3	Система управления социальной ответственностью	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика: теоретический аспект	
Тема 1.1	Сущность социальной политики	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Формы реализации социальной политики	
Раздел 2	Социальная ответственность как фактор социального развития организации	
Тема 2.1	Концепция социальной ответственности организаций	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Социальное партнерство в сфере социально-трудовых отношений	
Тема 2.3	Система управления социальной ответственностью	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Социальная политика и социальная ответственность организаций : учеб. пособие / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 248 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387010>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра гражданского права и процесса

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ Б1.В.ДВ.5.4

Краткое наименование дисциплины – Социальная защита ЛОВЗ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Воронкова Екатерина Родионовна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Горожанкина Марина Анатольевна

Год набора 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ПК – 29 Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития

2. План курса:

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения. История развития социального обеспечения в России. Социальное обеспечение: международный опыт. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части). Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов. Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения. Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях. Основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов. Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидом. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан. Права инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг. Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях. Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общегосударственной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях

социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь. Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание. Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	

Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессиональную деятельность
(Б1.В.ОД.1)**

Краткое наименование дисциплины – ВПД
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор(ы) – составитель(и):

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Богдан Надежда Николаевна
Старший преподаватель кафедры управления персоналом
Балганова Елена Владимировна

Новосибирск, 2019

1.Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов первоначальных системно-организованных знаний о сущности и содержании выбранной профессии и особенностях овладения ею, развитие мотивации к освоению будущей профессиональной деятельности.

2.План курса:

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Сибирский институт управления: общая характеристика и история развития, организация деятельности

Цель (миссия) и Программа развития Сибирского института управления. Система управления Сибирского института управления-филиала РАНХиГС. Образовательная деятельность сибирского института управления. Нормативно-правовое обеспечение деятельности вуза, деятельности и поведения сотрудников и студентов.

Тема 1.2 Основы организации учебного процесса в вузе

Система организации образовательного процесса в высшем учебном заведении (дисциплинарная, модульная, проектная). Культура интеллектуальной (познавательной) деятельности студента высшего учебного заведения. Учебная деятельность студента высшего учебного заведения. Основы презентации результатов учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Тема 2.1 Эволюция профессиональных стандартов в сфере управления персоналом

Краткий экскурс в историю вопроса. Профессиональные стандарты: принципы формирования, используемые методики. Уровни квалификации (национальная, отраслевая, корпоративная рамки квалификаций). Применение профессиональных стандартов в условиях действующих, регламентирующих документов. Нормативно-правовое обеспечение процесса формирования системы профессиональных стандартов в Российской Федерации. Структура и содержание профессиональных стандартов в сфере управления персоналом.

Тема 2.2 Модернизация образовательных стандартов в сфере управления персоналом

Перспективные направления государственной политики в сфере высшего образования. Особенности основных образовательных программ профессионального образования. Нормативно-правовая база модернизации образовательных стандартов. Общая характеристика направления подготовки.

Тема 3.1 Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом

Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «специализации». Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции менеджера по персоналу. История становления кадрового менеджмента и эволюция профессиональных стандартов специалиста по персоналу. Универсальные и функциональные роли менеджера по персоналу. Современное состояние рынка труда менеджеров по персоналу.

Тема 3.2 Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу

Компетентностный подход к подготовке менеджера по персоналу. Полидисциплинарный и междисциплинарный характер подготовки специалистов в сфере

управления персоналом. Организация обучения и система учебных практик и аттестаций. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования

Тема 4.1 Профессионально-важные качества специалистов в сфере управления персоналом

Личностные предпосылки к освоению профессии менеджера по персоналу: личностные регуляторы выбора профессии, профессиональная пригодность и профессиональное призвание. Профессионально важные качества менеджера по персоналу: понятие, классификация. Профессионально-деловые, организационно-управленческие, интеллектуальные, коммуникативные качества. Важнейшие психофизиологические характеристики: работоспособность и стрессоустойчивость. Компетентность как интегральная характеристика менеджера по персоналу.

Тема 4.2 Этика профессиональной деятельности специалистов в сфере управления персоналом

Этика и профессиональная этика: сущность и содержание понятий, функции. Категории профессиональной этики. Профессионально-этические принципы и нормы. Профессиональная этика менеджера по персоналу. Этический кодекс менеджера по персоналу.

Тема 4.3 Развитие профессионализма

Понятие и концепции профессионального развития. Профессиональное развитие в процессе профессионализации. Взаимосвязь обучения и профессионального развития. Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сибирский институт управления как образовательная организация в системе высшего образования	
Тема 1.1	Сибирский институт управления: общая характеристика и история развития, организация деятельности	Устное выступление с докладом
Тема 1.2	Основы организации учебного процесса в вузе	
Раздел 2	Профессиональные и образовательные стандарты как основа высшего образования	
Тема 2.1	Модернизация образовательных стандартов в сфере управления персоналом	Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Эволюция профессиональных стандартов в сфере управления персоналом	Устное выступление с докладом Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Профессия менеджера по персоналу	
Тема 3.1	Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу	Устное выступление с докладом
Раздел 4	Личность профессионала в сфере управления персоналом	
Тема 4.1	Профессионально-важные качества специалистов в сфере управления персоналом	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 4.2	Этика профессиональной деятельности специалистов в сфере управления персоналом	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.3	Развитие профессионализма	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сибирский институт управления как образовательная организация в системе высшего образования	
Тема 1.1	Сибирский институт управления: общая характеристика и история развития, организация деятельности	Устное выступление с докладом
Тема 1.2	Основы организации учебного процесса в вузе	
Раздел 2	Профессиональные и образовательные стандарты как основа высшего образования	
Тема 2.1	Модернизация образовательных стандартов в сфере управления персоналом	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Эволюция профессиональных стандартов в сфере управления персоналом	
Раздел 3	Профессия менеджера по персоналу	
Тема 3.1	Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом	Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу	
Раздел 4	Личность профессионала в сфере управления персоналом	
Тема 4.1	Профессионально-важные качества специалистов в сфере управления персоналом	Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2	Этика профессиональной деятельности специалистов в сфере управления персоналом	
Тема 4.3	Развитие профессионализма	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сибирский институт управления как образовательная организация в системе высшего образования	
Тема 1.1	Сибирский институт управления: общая характеристика и история развития, организация деятельности	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Основы организации учебного процесса в вузе	
Раздел 2	Профессиональные и образовательные стандарты как основа высшего образования	
Тема 2.1	Модернизация образовательных стандартов в сфере управления персоналом	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2	Эволюция профессиональных стандартов в сфере управления персоналом	
Раздел 3	Профессия менеджера по персоналу	
Тема 3.1	Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом	Письменный ответ на задания электронного семинара

Тема 3.2	Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу	Письменное собеседование с обучающимися в ходе проведения электронного семинара.
Раздел 4	Личность профессионала в сфере управления персоналом	
Тема 4.1	Профессионально-важные качества специалистов в сфере управления персоналом	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 4.2	Этика профессиональной деятельности специалистов в сфере управления персоналом	Письменное собеседование с обучающимися в ходе проведения электронного семинара.
Тема 4.3	Развитие профессионализма	

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

4.Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. – 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Пудич. - Электрон. дан.. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика управления персоналом
(Б1.В.ОД.2)**

Краткое наименование дисциплины – ЭУП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель: доцент, к.э.н., доцент кафедры НУиЭБ Конюкова Н.И.

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Экономика управления персоналом" является формирование компетенций по экономике управления персоналом необходимых бакалаврам в области управления персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

2. План курса

Раздел 1. Экономические методы управления персоналом

Тема 1. Сущность и содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду

Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономических организационных структур системы управления персоналом. Система экономических показателей, используемых в практике управления персоналом: показатели численности персонала, показатели движения персонала, показатели фонда рабочего времени, показатели трудовых конфликтов и т.д. Классификация и методы расчета показателей. Понятие трудового потенциала организации, работника.

Тема 2. Анализ и планирование трудовых показателей

Анализ численности и структуры персонала, анализ фонда оплаты труда, его динамики и структуры, анализ трудового потенциала организации, анализ производительности труда, факторов и резервов роста производительности труда. Планирование численности персонала в зависимости от объема и трудоемкости выполняемых работ с учетом установленных норм труда. Планирование фонда оплаты труда на основе укрупненных и дифференцированных методов. Планирование производительности труда. Экономическая оценка трудового потенциала организации.

Тема 3. Аудит и контроллинг персонала

Сущность и цели аудита персонала. Классификация типов аудита персонала. Методы аудита персонала. Технология организации аудита персонала. Сущность, цели, задачи и функции контроллинга персонала. Содержательная структура контроллинга персонала. Виды контроллинга.

Раздел 2. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом

Тема 4. Классификация расходов на персонал. Бюджетирование расходов на персонал

Сущность и классификация расходов на персонал. Состав затрат на рабочую силу. Оценка и анализ расходов на персонал. Планирование расходов на персонал. Бюджет затрат на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал. Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Оценка окупаемости расходов на персонал. Оптимизация затрат на персонал. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала. Содержание этапов функционально-стоимостного анализа (ФСА) и практика его использования при развитии систем управления персоналом организаций.

Тема 5. Понятие экономической и социальной эффективности управления персоналом

Критерии эффективности. Подходы к оценке эффективности системы управления персоналом. Системы показателей для оценки эффективности. Экономический эффект от совершенствования управления персоналом. Критерии оценки эффективности деятельности службы управления персоналом. Показатели эффективности работы службы управления персоналом. Показатели, применяемые при оценке эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом

Тема 6. Расчет экономической и социальной эффективности управления персоналом

Методика стоимостной оценки экономических результатов, связанных с совершенствованием системы управления персоналом. Производственные и непроизводственные факторы повышения экономической эффективности деятельности персонала организации. Расчет показателей экономической эффективности.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20 «Экономика управления персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости очной формы обучения
<i>Раздел 1</i>	<i>Экономические методы управления персоналом</i>	
Тема 1.	Сущность и содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Письменный/устный опрос по теме 1, проверка решения задания
Тема 2.	Анализ и планирование трудовых показателей	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 2, проверка решения задания
Тема 3.	Аудит и контроллинг персонала	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 3
<i>Раздел 2</i>	<i>Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом</i>	
Тема 4.	Классификация расходов на персонал. Бюджетирование расходов на персонал	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 4
Тема 5.	Понятие экономической и социальной эффективности управления персоналом	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 5
Тема 6.	Расчет экономической и социальной эффективности управления персоналом	Письменный/устный опрос по теме 6, проверка решения задания

Для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости заочной формы обучения
<i>Раздел 1</i>	<i>Экономические методы управления персоналом</i>	
Тема 1.	Сущность и содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Письменный/устный опрос по темам, проверка решения заданий
Тема 2.	Анализ и планирование трудовых показателей	
Тема 3.	Аудит и контроллинг персонала	
<i>Раздел 2</i>	<i>Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом</i>	
Тема 4.	Классификация расходов на персонал. Бюджетирование расходов на персонал	Письменный/устный опрос по темам, проверка решения заданий
Тема 5.	Понятие экономической и социальной	

	эффективности управления персоналом	
Тема 6.	Расчет экономической и социальной эффективности управления персоналом	

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)
Раздел 1	Экономические методы управления персоналом	
Тема 1.	Сущность и содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Письменный ответ на вопросы и задания ЭС
Тема 2.	Анализ и планирование трудовых показателей	
Тема 3.	Аудит и контроллинг персонала	
Раздел 2	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	
Тема 4.	Классификация расходов на персонал. Бюджетирование расходов на персонал	Письменный ответ на вопросы и задания ЭС
Тема 5.	Понятие экономической и социальной эффективности управления персоналом	
Тема 6.	Расчет экономической и социальной эффективности управления персоналом	

Экзамен может проводиться в форме устного собеседования по вопросам и заданиям экзаменационного билета или письменного тестирования (очная и заочная форма обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4. Основная литература

1. Конюкова, Н. И. Экономика управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Н. И. Конюкова, О. С. Межова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 31.01.2016). - Загл. с экрана.
2. Носков, Я. С. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и пути ее повышения [Электронный ресурс] / Я. С. Носков. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 108 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88277>, требуется авторизация (дата обращения : 28.01.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в управлении персоналом

**Б1.В.ОД.3
ИТУП**

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Авторы–составители:

Канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры информатики и математики
Геращенко Маужиды Мидехатовна

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области владения знаниями, умениями и навыками анализа показателей, связанных с процессом управления персоналом с использованием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации.

2. План курса:

Тема 1. Информационно – правовая система Гарант

Общий обзор системы. Поиск и его виды (базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по ситуации, поиск по толковому словарю). Работа со списками документов (редактирование, сортировка и фильтрация списка документов). Работа с документом. Представление документов. Заполняемые формы документов. Экспорт документов. Предварительный просмотр и печать документа. Контроль документа (обзор редакций и изменений, взаимосвязанные документы).

Тема 2. Информационно – правовая система Консультант плюс

Знакомство с системой КонсультантПлюс. Поиск и сохранение документов в системе КонсультантПлюс. Поиск кодексов. Простейшие приемы поиска информации в документе. Поиск документов с помощью Быстрого поиска. Поиск документов с помощью Карточки поиска. Сохранение документа или списка документов. Использование Быстрого поиска, закладки и папки. Использование Правового навигатора. Постановка документа на контроль. Поиск справочной информации. Редакции документа. Обзор изменений документа. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы.

Тема 3. Электронные таблицы Microsoft Excel

Основные сведения о программе. Интерфейс и основные действия. Создание рабочей области, копирование, вставка, удаление, работа с таблицами, фильтры и основные принципы написания формул. Операции с книгами и листами. Защита данных. Основы XML разметки. Работа с массивами данных. Основные расчетные формулы. Работа с надстройкой «Анализ данных». Дисперсионный анализ, корреляция, ковариация, описательная статистика, экспоненциальное сглаживание, двухвыборочный t-тест для дисперсии, анализ Фурье, гистограмма, скользящее среднее, генерация случайных чисел, ранг и перцентиль, регрессия, выборка, t-тест, Z-тест.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Информационно – правовая система Гарант	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 1.2	Информационно – правовая система Консультант плюс	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 1.3	Электронные таблицы Microsoft Excel	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Информационно – правовая система Гарант	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 1.2	Информационно – правовая система Консультант плюс	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 1.3	Электронные таблицы Microsoft Excel	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Информационно – правовая система Гарант	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 1.2	Информационно – правовая система Консультант плюс	
Тема 1.3	Электронные таблицы Microsoft Excel	

зачет проводится в форме устного ответа на вопросы билета и письменного выполнения практического задания.

3. Основная литература.

1. Беликов, О. Е. Автоматизированные информационные системы управления персоналом в зарубежных странах [Электронный ресурс] / О. Е. Беликов. – Электрон. дан — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 135 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в управлении персоналом : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности (Б1.В.ОД.4)

Краткое наименование дисциплины - МиСТД

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Михаил Александрович Бичеев

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности" является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования

2. План курса

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Содержание и особенности функционирования мотивации трудовой деятельности

Понятие мотивации. Особенности протекания мотивационных процессов. Технологии воздействия на элементы мотивационного процесса. «Внешняя» и «внутренняя» мотивация. Характеристики и источники внутренней мотивации. Особенности «внешней» мотивации. Мотивация групповой деятельности. Мотивация и стресс. Классификации мотивов труда Мотивация и работоспособность. Мотивация и абсентеизм. Общее понятие о стимулировании. Механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации. Содержание стимулирования труда в организации

Тема 1.2. Теории мотивации трудовой деятельности

Виды теорий: первоначальные, содержательные, процессуальные и комплексные теории мотивации труда. Мотивационная теория К. Роджерса. Двух полюсная теория Д.Макгрегора. Z теория У. Оучи. Теория зрелости-незрелости К. Аргириса. Представление Герцберга о стимулировании труда. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теории ожиданий В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Комплексные модели мотивации Портера-Лоулера, Дж. Хайнрикса, Дж. Аткинсона. Бихевиористическая теория мотивации Б.Ф. Скиннера. Теоретическая концепция внутренней мотивации Э. Диси, Р.Уайта, Р.деЧармса. Мотивация труда по Д. Адаиру, Р. Шпренгеру, Нирмайеру-Зайфферту. Мотивационные типологии (Герчикова, Балашова-Коваля, Замфира и другие). Система управления мотивацией Р. Лайкерта. Практическое применение теорий мотивации трудовой деятельности

Тема 1.3. Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом

Методики диагностики мотивации трудовой деятельности: методики А. Маслоу, тест Ф. Герцберга, тест «Мотивационный профиль», анкета определения типа работника (Балашова-Коваля) и другие.

Методы и методики мониторинга мотивации трудовой деятельности. Мотивационная карта как форма регистрации данных о мотивации и стимулировании. Анкеты и мотивационные карты. Технология применения анкетирования в мотивационном мониторинге.

Подготовка, организация и проведение исследований удовлетворенности персонала работой в организации. Методика проведения диагностики и анализа существующих в организации методов, форм и элементов системы стимулирования. Методы оценки эффективности стимулирования

Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала
Соотношение мотивации и стимулирования в организации. Мотиваторы, демотиваторы и стимулы в управлении персоналом. Классификации стимулирования в организации. Отрицательное и положительное, прямое и косвенное стимулирование в организации.

Принципы управления мотивацией труда в организации: целесообразность, системность, комплексность, дифференциация, обратной связи, конкретности, методичности. Нормативно-правовое регулирование системы управления мотивацией труда. Положение о материальном и нематериальном стимулировании. Мероприятия по управлению мотивацией труда в организации: диагностические, консультативные, диалоговые, публичные, корпоративные и другие. Специфика мотивации и стимулирования в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 2.2. Материальное стимулирование персонала

Материальное стимулирование труда - основные направления мотивации. Оплата труда, ее роль в системе вознаграждения. Формы и системы материального стимулирования персонала. Постоянная и переменная часть материального стимулирования. Отечественный и зарубежный опыт оплаты труда. Системы участия работников в прибыли, доплаты, надбавки, премии, комиссионные выплаты. Фонд «коллективных сбережений». Блокирующиеся сберегательные фонды. Рисковые бонусные фонды. Оплата труда по результатам деятельности. Система материального стимулирования персонала в организации. Системы оплаты по результатам труда. Система «кафетерия». Авторские премиальные системы. Системы Скэнлона, Раккера, «Импрошейр». Системы оплаты труда руководящих работников

Тема 2.3. Нематериальное стимулирование персонала

Формы стимулирования, основанные на характеристиках работы. Бихевиористические методы нематериального стимулирования труда. Обогащение содержания и условий труда. Расширение трудовых функций, разнообразие работы. Повышение творчества, самостоятельности, ответственности. Ротация, внедрение автономных рабочих групп. Гибкий график работы как форма обогащения условий труда. Условия труда как стимулирующий фактор. Модель взаимодействия характеристик работы и индивидуальных особенностей (Дж. Хакман, Г.Р. Олдхем). Управление рабочим временем как метод стимулирования. Социальный пакет и стимулирование. Корпоративная культура, командообразование и нематериальное стимулирование. Мотивационный тренинг как метод нематериального стимулирования. Порядок применения дисциплинарных взысканий, оформление результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

Тема 2.4.. Оценка эффективности системы стимулирования в организации

Составляющие системы стимулирования в организации. Методические подходы к анализу стратегии в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности и выработки принципиального состава и содержания ее основных элементов. Диагностика существующей системы мотивации и стимулирования персонала. Понятие об эффективности стимулирования.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности	
Тема 1.1	Содержание и особенности функционирования мотивации трудовой деятельности	письменный ответ на вопросы Предоставление эссе в устном виде
Тема 1.2	Теории мотивации трудовой	Устные доклады

	деятельности	Письменный ответ на задания
Тема 1.3	Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом	Письменный опрос Письменный ответ на задание
Раздел 2	Формирование и оценка мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Тема 2.1.	Основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Письменный опрос Письменный ответ на задание Решение кейсов
Тема 2.2.	Материальное стимулирование персонала	Письменный опрос Решение задач
Тема 2.3.	Нематериальное стимулирование персонала	Письменный опрос Письменный ответ на задание
Тема 2.4.	Оценка эффективности системы стимулирования в организации	Письменный опрос Письменный ответ на задание

для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности	
Тема 1.1	Содержание и особенности функционирования мотивации трудовой деятельности	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Теории мотивации трудовой деятельности	
Тема 1.3	Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом	
Раздел 2	Формирование и оценка мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Тема 2.1.	Основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Материальное стимулирование персонала	
Тема 2.3.	Нематериальное стимулирование персонала	
Тема 2.4.	Оценка эффективности системы стимулирования в организации	

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Родионова, Е. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учеб. и практикум для акад. Бакалавриата. - Москва : Юрайт, 2016. - 279 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/30B33634-26BA-4656-8E6C-BC472FE63061>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Соломанидина, Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность и охрана труда (Б1.В.ОД.5)

Краткое наименование дисциплины – БиОТ

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом Моисеев Владимир Владимирович

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

– УК ОС - 8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК – 9: Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации

по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-18: Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике);

2. План курса

Раздел 1. Государственное управление безопасностью и охраной труда в Российской Федерации. Федеральный государственный надзор и государственная экспертиза условий труда

Тема. 1.1. Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда в Российской Федерации. Система государственного управления охраной труда

Основные понятия безопасности и охраны труда.

Правовые источники безопасности и охраны труда: международные правовые акты в сфере безопасности и охраны труда, действующие в Российской Федерации; Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда.

Правовые основы государственного управления охраной труда. Стандартизация в области охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда.

Ответственность за нарушение законодательства об охране труда: дисциплинарная, административная, уголовная

Система государственного управления охраной труда. Основные цели системы государственного управления охраной труда. Принципы государственной политики в области охраны труда.

Федеральный государственный надзор и общественный контроль в сфере труда

Тема 1.2. Управление безопасностью и охраной труда в организации

Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда в организации.

Система управления охраной труда в организации.

Обязанности работника в области охраны труда и работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Служба охраны труда в организации.

Кабинет (уголок) по охране труда.

Комитеты (комиссии) по охране труда.

Планирование мероприятий и мер по охране труда.

Распределение функций по обеспечению охраны труда в организации между руководителями и специалистами

Тема 1.3. Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы. Формы предотвращения данных факторов и способы защиты от них

Характеристика условий труда. Тяжесть труда. Напряженность труда.

Работоспособность. Фазы работоспособности в течении рабочего дня, недели.

Условия, способствующие высокой продуктивности труда. Основные принципы проектирования внутрисменных режимов труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха.

Оптимальные условия труда. Допустимые условия труда. Вредные условия труда. Опасные условия труда.

Классификация опасных и вредных производственных факторов.

Влияние опасных и вредных производственных факторов.

Определение микроклимата производственных помещений. Влияние метеорологических условий на организм человека (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое облучение). Основные способы нормализации микроклимата.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Инфразвук, ультразвук и их физико-гигиенические характеристики. Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на человека). Электромагнитные излучение (физико-гигиенические характеристики и влияние их на человека). Лазерное излучение (физико-гигиенические характеристики, воздействие на человека).

Защита от опасных и вредных производственных факторов и неблагоприятных метеорологических условий.

Специальная одежда, специальная обувь, другие средства индивидуальной защиты. Смывающие и обеззараживающие средства. Выдача молока и лечебно-профилактического питания

Тема 1.4. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда

Основания, цели и порядок проведения государственной экспертизы условий труда.

Обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

Нормативная основа, цели, задачи, сроки и порядок проведения специальной оценки условий труда.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

Анализ и оформление результатов специальной оценки условий труда. Применение результатов специальной оценки условий труда. План мероприятий на предприятии по результатам проведения специальной оценки условий труда

Раздел 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания: влияние на организм человека и на производительность труда производственной среды.

Пожарная безопасность на производстве

Тема 2.1. Производственный травматизм, несчастные случаи на производстве. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Понятия о производственных травмах. Причины производственного травматизма. Виды несчастных случаев на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве и оформления материалов расследования. Определение степени тяжести повреждения при несчастном случае. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Действия членов комиссии по расследованию несчастных случаев. Ответственность членов комиссии. Материалы расследования несчастных случаев.

Понятие профессионального заболевания. Классификация профессиональных заболеваний. Порядок установления, расследования и учета профессиональных заболеваний. Действия членов комиссии по расследованию профессионального заболевания. Документы, необходимые для принятия решения по результатам расследования профзаболеваний. Действия работодателя после завершения расследования профзаболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве

Тема 2.2. Обязательные медицинские осмотры

Обязанности работодателя по проведению обязательных медицинских осмотров. Виды обязательных медицинских осмотров.

Категории работников, для которых проведение медицинских осмотров обязательно. Проведение обязательных медосмотров работников вредных и опасных производств. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медосмотры.

Порядок проведения предварительных медосмотров. Порядок проведения периодических медосмотров. Периодичность медицинских осмотров.

Состав врачебной комиссии по проведению обязательных медицинских осмотров

Тема 2.3. Способы и средства тушения пожаров

Аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожара. Основные способы спасения людей и имущества при пожаре.

Обеспечение объектов первичными средствами пожаротушения. Виды первичных средств пожаротушения. Типы огнетушителей

Раздел 3. Дополнительные гарантии отдельным категориям работников

Тема 3.1. Охрана труда женщин

Особенности охраны труда женщин. Ограничение применения труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах. Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Категории женщин, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. Особенности предоставления отпусков отдельным категориям женщин.

Регулирование вопросов охраны труда беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Законодательство, определяющее дополнительные льготы и защита в отношении беременных женщин и женщин имеющих детей.

Порядок и особенности расторжения трудового договора с беременной женщиной, а также с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет

Тема 3.2. Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Особенности трудоустройства и охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет. Нагрузки подъема и перемещения тяжестей для работников в возрасте до восемнадцати лет. Нормы предельно допустимых нагрузок для работников в возрасте до восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Обязательные медицинские осмотры для работников в возрасте до восемнадцати лет. Запреты на служебные командировки, привлечение к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Расторжение трудового договора (контракта) с работниками в возрасте до восемнадцати лет

Тема 3.3. Охрана труда инвалидов

Федеральное законодательство, регламентирующее социальную защиту инвалидов в Российской Федерации.

Понятие «Инвалид». Порядок признания лица инвалидом. Условия признания гражданина инвалидом. Гарантии трудовой занятости инвалидов. Обязанности работодателей в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

Особенности охраны труда инвалидов. Продолжительность ежедневной работы (смены). Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок привлечения инвалидов к работе в ночное время, к сверхурочным работам, работам в праздничные и выходные дни

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное управление безопасностью и охраной труда в Российской Федерации. Федеральный государственный надзор и государственная экспертиза условий труда	
Тема 1.1	Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда в Российской Федерации. Система государственного управления охраной труда	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 1.2	Управление безопасностью и охраной труда в организации	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.3	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы. Формы предотвращения данных факторов и способы защиты от них	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.4	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
По всему разделу 1.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 2	Производственный травматизм и профессиональные заболевания: влияние на организм человека и на производительность труда производственной среды. Пожарная безопасность на производстве	
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи на производстве. Профессиональные заболевания. Порядок	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)

	расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
По всему разделу 2.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	
Тема 3.1	Охрана труда женщин	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
По всему разделу 3.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное управление безопасностью и охраной труда в Российской Федерации. Федеральный государственный надзор и государственная экспертиза условий труда	
Тема 1.1	Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда в Российской Федерации. Система государственного управления охраной труда	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Управление безопасностью и охраной труда в организации	
Тема 1.3	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы. Формы предотвращения данных факторов и способы защиты от них	
Тема 1.4	Государственная экспертиза	

Раздел2	условий труда. Специальная оценка условий труда	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
	Производственный травматизм и профессиональные заболевания: влияние на организм человека и на производительность труда производственной среды. Пожарная безопасность на производстве	
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи на производстве. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	
Тема 3.1	Охрана труда женщин	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4. Основная литература

1. Васильев, А. Д. Охрана и безопасность труда [Электронный ресурс] / А. Д. Васильев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Коробко, В. И. Охрана труда [Электронный ресурс] / В. И. Коробко. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Савенко, П. П. Охрана труда [Электронный ресурс] / П. П. Савенко. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 108 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

(Б1.В.ОД.6)

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная и очно-заочная

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна Черняк

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- ПК-5 - Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.
- ПК-9 - Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.
- ПК-11- Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).
- ПК-22- Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени

1. План курса:

Модуль 1 (Раздел 1). Основы теории организации труда

Тема 1.1. Понятие организации труда

Предмет, содержание, задачи курса. Научная организация труда - многозначность понятия: атрибутивный и функциональный смысл понятия. Виды организации труда: по сферам действия, по количеству элементов, по уровню управления, в узком и широком смысле. Организация труда как система управления трудом. Особенности научной организации труда в современном обществе. Проблемы организации труда в условиях рыночных отношений. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами и его значение.

Основные направления НОТ в новых условиях. Современное состояние работы по использованию достижений НОТ на практике.

Тема 1.2. Элементы организации труда

Элементы организации труда в организациях: разделение труда, кооперация труда, организация рабочего места, организация обслуживания рабочего места, установление приемов и метод труда, становление норм труда, планирование и учет трудовой деятельности. Место организации труда в системе организации деятельности органов государственной и муниципальной службы.

Тема 1.3. Задачи и функции научной организации труда

Задачи научной организации труда: экономические, психофизиологические, социальные, задачи гуманизации труда. Функции НОТ: ресурсосберегающая и трудосберегающая, оптимизирующая, функция формирования эффективного работника, трудоощающая, функция гармонизации труда, функция возвышения труда, функция повышения культуры производства, воспитательная и активизирующая функции.

Тема 1.4. Принципы научной организации труда

Принципы научной организации труда как исходные положения науки. Всеобщие принципы НОТ: системность, комплексность, экономичность, гуманизация. Частные принципы по отношению к отдельным элементам труда. Общие принципы организации коллективного труда в подразделениях. Частные принципы организации коллективного труда в подразделениях. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.

Модуль 2. Содержание работы по организации труда

Тема 2.1. Разделение и кооперации труда

Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Виды и границы разделения труда. Формы разделения труда и пути их совершенствования. Функциональное разделение труда, профессиональное разделение труда, технологическое разделение труда, квалификационное разделение труда. Границы и уровни разделения труда, пути их совершенствования. Формы кооперации труда и основные задачи их реализации. Расстановка кадров в организациях. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 2.2. Организация рабочих мест

Виды рабочих мест, их классификация: по функциям, профессиональному признаку, виду производства, типу производства, степени специализации, уровню механизации, месту нахождения, числу исполнителей, степени подвижности, рабочему положению, числу смен, условиям труда, времени и характеру использования. Основные задачи их рациональной организации.

Планировка и оснащение рабочих мест. Виды оснащения: основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка, рабочая документация и организационная оснастка. Внешняя и внутренняя планировка рабочих мест. Совершенствование планирования рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

Тема 2.3. Организация обслуживания рабочих мест

Понятие организации обслуживания рабочих мест. Виды обслуживания. Обслуживание средств труда: ремонт оборудования, межремонтное обслуживание оборудования, энергообеспечение, поддержание в рабочем состоянии технологической и организационной оснастки, хранение и выдача оснастки, поддержание в рабочем состоянии и уборка зданий, сооружений, территорий. Обслуживание предметов труда: выдача, прием, хранение, комплектование материалов, канцтоваров. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест. Улучшение обслуживания рабочих мест.

Тема 2.4. Приемы и методы труда

Значение приемов и методов труда. Структура трудового процесса: технологическое деление трудового процесса, трудовое деление, метод труда.

Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. Методы изучения приемов и методов труда: непосредственное наблюдение, наблюдение с помощью регистрирующих приборов (фотография, стробоскопическая фотография, видеозапись, киносъемка). Методы изучения затрат рабочего времени.

Роль и значение передовых методов труда в совершенствовании его организации. Анализ, проектирование и внедрение рациональных приемов и методов труда в деятельность персонала.

Тема 2.5. Условия труда в организациях

Классификация факторов, определяющих условия труда: естественно-природные, социально-экономические, производственные, социально-психологические. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье персонала. Тяжесть труда,

категории тяжести труда. Факторы производственной среды: микроклимат, шум, вибрация, освещенность, излучение; эргономические и эстетические факторы, организационные факторы, материальные условия, хозяйственно-бытовые условия, социально-психологические факторы. Меры улучшения условий труда. Рационализация режимов труда и отдыха.

Тема 2.6. Дисциплина труда

Сущность и значение дисциплины труда. Источники дисциплины труда. Виды дисциплины труда: трудовая дисциплина, технологическая дисциплина, производственная дисциплина. Актуальность дисциплины труда в современных условиях. Дисциплина труда и ее роль в организации трудовых процессов в организациях. Пути и методы укрепления дисциплины: меры поощрения, меры дисциплинарного и общественного воздействия. Развитие творческой инициативы персонала.

Тема 2.7. Дополнительные элементы организации труда

Подбор, подготовка и повышение квалификации работников. Профессиональный подбор работников, его цели. Подготовка специалистов, структура профессионального образования.

Нормирование труда как элемент организации труда. Сущность нормирования и виды норм труда. Нормы труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания, нормы численности. Методы нормирования труда. Роль нормирования труда в совершенствовании форм его организации.

Последовательность проектирования и нормирования трудовых процессов. Нормирование труда в организациях. Изучение затрат рабочего времени: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений. Проектирование трудовых приемов и расчет времени их выполнения. Оптимизация разделения труда и численности персонала организаций.

Организация оплаты труда. Формы оплаты труда: тарифная система, бестарифная система. Формы и системы оплаты труда. Повременная оплата труда. Доплаты и надбавки, премиальные системы. Социальное партнерство. Планирование труда. Формы планирования труда. Планирование труда в организациях.

Тема 2.8. Анализ и проектирование рабочих мест

Анализ рабочего места, стадии анализа рабочего места. Описание рабочего места, спецификация рабочего места. Цели анализа рабочего места. Стадии анализа рабочего места. Методы анализа рабочего места: наблюдение, собеседование, анкеты, список обязанностей работников, дневник. Организационная, процессуальная схема трудового процесса. Организация рабочего места руководителя: основные требования и принципы. Паспорт рабочего места руководителя.

Стадии проектирования рабочего места. Методы проектирования состава функциональных обязанностей. Методы формирования состава профессионально важных качеств. Специфика проектирования рабочих мест. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Типовой проект организации труда на рабочем месте.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

3. Для проведения занятий по очной и очно-заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы теории организации труда	
Тема 1.1.	Понятие организации труда.	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Элементы организации труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических

		заданий
Тема 1.3.	Задачи и функции НОТ организации труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.4.	Принципы НОТ	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2.	Содержание работы по организации труда	
Тема 2.1.	Разделение и кооперация труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Организация рабочих мест	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Организация обслуживания рабочих мест	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Приемы и методы труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5.	Условия труда в организации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.6.	Дисциплина труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.7.	Дополнительные элементы организации труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.8.	Анализ и проектирование рабочих мест	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

4.

5. Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы теории организации труда	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.1.	Понятие организации труда.	
Тема 1.2.	Элементы организации труда	
Тема 1.3.	Задачи и функции НОТ организации труда	
Тема 1.4.	Принципы НОТ	

Раздел 2.	Содержание работы по организации труда	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.1.	Разделение и кооперация труда	
Тема 2.2.	Организация рабочих мест	
Тема 2.3.	Организация обслуживания рабочих мест	
Тема 2.4.	Приемы и методы труда	
Тема 2.5.	Условия труда в организации	
Тема 2.6.	Дисциплина труда	
Тема 2.7.	Дополнительные элементы организации труда	
Тема 2.8.	Анализ и проектирование рабочих мест	

6.

7.

8. Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы теории организации труда	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.1.	Понятие организации труда.	
Тема 1.2.	Элементы организации труда	
Тема 1.3.	Задачи и функции НОТ организации труда	
Тема 1.4.	Принципы НОТ	
Раздел 2.	Содержание работы по организации труда	Письменный ответ на вопросы
Тема 2.1.	Разделение и кооперация труда	
Тема 2.2.	Организация рабочих мест	
Тема 2.3.	Организация обслуживания рабочих мест	
Тема 2.4.	Приемы и методы труда	

Тема 2.5.	Условия труда в организации	
Тема 2.6.	Дисциплина труда	
Тема 2.7.	Дополнительные элементы организации труда	
Тема 2.8.	Анализ и проектирование рабочих мест	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Вахрушев ; Моск. гос. акад. вод. транспорта. – Электрон. дан. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2011. - 392 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429775>, требуется авторизация (дата обращения : 09.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46737>, требуется авторизация (дата обращения : 09.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Черняк, Т. В. Основы организации труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 38.03.03 - Упр. персоналом / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarapet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка в управлении персоналом (Б1.В.ОД.7)

Краткое наименование дисциплины – Оценка в УП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «управление персоналом организации»
квалификация выпускника: бакалавр
формы обучения: очная, заочная и очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Оценка в управлении персоналом " является формирование теоретической ориентации обучающихся в области основ разработки требований, отбора и найма, технологии деловой оценки и качества мероприятий по развитию персонала

2. План курса

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

Тема 1.1. Основные элементы оценки персонала

Оценка как процесс и результат соизмерения объекта с эталоном. Субъект, объект и средства как основные элементы оценки; их структура и взаимосвязь. Оценка персонала как система. Субъекты оценки персонала. Модели субъектов оценки. Кадровая служба как особый субъект оценки персонала. Роль руководителя в процессе оценки. Функции руководителя как субъекта оценки

Персонал как объект оценки. Виды и должностная структура персонала. Профессионально-значимые качества как предмет оценки. Виды и структура качеств. Компетенции персонала как объект оценки: понятие и сферы. Компетенции и компетентность

Понятие и виды эталонов. Эталон и критерий. Качества и критерии. Критерии оценки как система. Деятельность как основа формирования критериев. Формальные и неформальные критерии. Подходы к формированию системы критериев оценки

Общие требования к критериям оценки. Валидность, надежность, различительная способность оценки. Индикаторы измерения и оценки критериев

Понятие шкалы оценки. Виды оценочных шкал, их возможности и ограничения. Шкалы наименований. Порядковые шкалы. Шкалы интервалов и шкалы отношений. Абсолютная шкала. Требования к выбору шкал оценки персонала

Тема 1.2. Проектирование программ оценки персонала

Связь оценки и исследовательской задачи. Особенности построения оценочных программ. Актуальность (необходимость) и цели оценки. Объект, предмет и методы оценки. Методология, методы и методики исследования. Гипотезы в процессе оценки. Виды гипотез. Проверка гипотез. Основные результаты процесса оценки. Выводы и заключения. Особенности описания процесса и результатов оценки. Анализ результатов и рекомендации

Тема 1.3. Методы оценки персонала

Виды собеседования. Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Этапы подготовки и проведения кадрового интервью. Регистрация данных собеседования. Технологии собеседования и кадрового интервью. Факторы, влияющие на эффективность проведения оценочного собеседования. Общая характеристика анкетного опроса. Технологии подготовки и обработки анкет в кадровой работе.

Понятие бесконтактной оценки. Биографические и графологические методы оценки. Анализ документов в процессе оценки. Основные виды документов. Карьерограмма как оценочная информация. Контент-анализ. Методика 360 градусов: сущность и модификации метода. Формы применения в оценке деятельности, в оценке личности.

Контент-анализ. Методы психодиагностики. Классификации методов психодиагностики (LQT, Б.Г. Ананьева, А. Анастаси). Виды психологических тестов. Личностные опросники (тест ММРІ; 16-факторный опросник Кэттелла и другие). Проективные методики. Компьютерные тесты, их возможности и ограничения. Создание и использование психологических тестов. Проверка тестов на валидность и надежность. Этические нормы психодиагностики. Требования к

разработчикам тестов. Требования к пользователям тестов.

Наблюдение как метод оценки персонала. Организация наблюдения. Фиксация/регистрация процесса и результатов наблюдения. Наблюдение и наблюдательность. Тренинг наблюдательности.

Сущность экспертных оценок. Подбор экспертов. Требования к экспертам. Виды методов экспертной оценки. Групповое обсуждение, (фокус-группа), письменный обзор, метод Дельфи как основные экспертные методы оценки. Преимущества экспертных оценок. Недостатки метода.

Сущность игровых методов. Игровые упражнения и ситуационное моделирование. Деловые интерактивные игры в процессе оценки, их особенности и возможности применения. Наблюдение и оценка в ходе игрового взаимодействия. Подготовка наблюдателей. Фиксация процесса и результатов игры. Влияние факторов условности на результаты наблюдения. Диагностические игровые комплексы (ДИК).

Эксперимент как метод оценки персонала. История использования эксперимента в менеджменте. Гипотезы и способы их доказательства в управлении персоналом.

Обработка оценочной информации. Анализ и интерпретация оценочной информации. Представление результатов оценки заказчику. Подготовка заключений по результатам оценки

Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 2.1. Технологии найма, отбора и конкурса

Подходы к организации и проведению конкурсов. Виды конкурсного отбора (выборы, подбор, отбор). Оценочные программы при конкурсном отборе. Этапы и алгоритм оценки при отборе. Субъекты оценки при конкурсном отборе. Подготовка специалистов по оценке.

Технологии оценки и отбора государственных служащих (отечественный и зарубежный опыт). Оценка при конкурсе документов. Оценка при проведении конкурса-испытания. Сравнительный анализ. Нормативные правовые ограничения на проведение конкурсного отбора. Ресурсные и временные ограничения. Этические ограничения.

Оценка потенциальных и актуализированных способностей кандидатов в резерв. Кадровый резерв как команда руководителя. Разработка программы оценки. Оценка как основа построения индивидуальных программ развития. Мониторинг состояния (прогресса) лиц, состоящих в резерве. Оценка и подготовка экспертного заключения при назначении на вышестоящую должность.

Отбор и оценка кадрового резерва в системе государственной и муниципальной службы. Нормативные правовые документы по организации работы с резервом, связь с оценкой. Анализ оценочно-обучающих программ при работе с резервом кадров в системе государственной службы.

Тема 2.2. Технологии оценки деятельности

Деятельность как процесс. Основные виды деятельности в организации. Способы описания деятельности. Структурированная, формализованная деятельность. Особенности оценки сложной, слабоструктурированной деятельности. Моделирование деятельности как основа оценки. Определение критериев оценки деятельности. Процесс и результаты деятельности. Прямые и косвенные показатели оценки деятельности. Цели и задачи как ключевые моменты оценки деятельности. Оценка количественных показателей. Оценка качества работы. Оценка эффективности деятельности. Грейдирование как способ оценки деятельности. Оценка деятельности в системе МВО и KPI. Компетентностный подход в оценке деятельности.

Аттестация и оценка деятельности. Зарождение и развитие аттестационных процедур. Типы аттестационных процедур. Особенности аттестации государственных служащих. Федеральное законодательство об аттестации. Функции по подготовке и проведению аттестации. Элементы аттестации. Этапы аттестации

Аттестация в системе государственной службы. Анализ нормативных правовых документов по аттестации (Положение об аттестации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, отзыв руководителя, график аттестации, аттестационный лист и пр.). Инструктивно-методическое обеспечение аттестации. Социально-психологическое

сопровождение аттестации.

Тема 2.3.Технология центра оценки

Виды центров оценки: центр оценки и развития, центр самопознания, центр стратегической оценки персонала. Технологии интегральной, комплексной оценки персонала. Оценочные процедуры и программы. Центры оценки как современная оценочная технология. Зарождение и развитие центров оценки. Основные принципы центра оценки. Преимущества и ограничения центров оценки. Основные этапы центров оценки. Анализ деятельности как основа программ центра оценки. Разработка программ центра оценки. Система критериев и методов оценки в центре оценки. Разработка компетентностной модели для центра оценки

Тема 2.4. Оценка в развитии персонала

Карьерный потенциал персонала. Уровень развития персонала. Оценка потенциала персонала.

Критерии оценки качества развития персонала. Эталоны и показатели оценки в управлении карьерой. Оценка биографических данных и карьерограмм. Методика определения потребности в развитии персонала. Специфика проведения оценки результатов развития персонала. Модели оценки эффективности обучающих программ.

Тема 2.5.Оценка в работе с кадровым резервом

Назначение и виды кадрового резерва. Перспективный и текущий резерв организации. Оценка кадрового резерва как опережающая (перспективная) технология. Этапы формирования и подготовки резерва кадров. Оценка потенциальных и актуализированных способностей кандидатов в резерв. Кадровый резерв как команда руководителя. Разработка программы оценки. Оценка как основа построения индивидуальных программ развития. Мониторинг состояния (прогресса) лиц, состоящих в резерве. Оценка и подготовка экспертного заключения при назначении на вышестоящую должность.

Отбор и оценка кадрового резерва в системе государственной и муниципальной службы. Нормативные правовые документы по организации работы с резервом, связь с оценкой. Анализ оценочно-обучающих программ при работе с резервом кадров в системе государственной службы

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Оценка в управлении персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и очно-заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА	
Тема 1.1	Основные элементы оценки персонала	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 1.2	Проектирование программ оценки персонала	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 1.3	Методы оценки персонала	Устные ответы на вопросы коллоквиума Письменный ответ на задание
Раздел 2	ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ	
Тема 2.1.	Технологии найма, отбора и конкурса	Предоставление эссе в устном виде Письменный ответ на задания
Тема 2.2.	Технологии оценки деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 2.3.	Технология центра оценки	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания

Тема 2.4.	Оценка в развитии персонала	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 2.5.	Оценка в работе с кадровым резервом	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания

Для проведения занятий по заочной форме обучения и с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности	
Тема 1.1	Основные элементы оценки персонала	Письменный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 1.2	Проектирование программ оценки персонала	
Тема 1.3	Методы оценки персонала	
Раздел 2	Формирование и оценка мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Тема 2.1.	Технологии найма, отбора и конкурса	Письменный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 2.2.	Технологии оценки деятельности	
Тема 2.3.	Технология центра оценки	
Тема 2.4.	Оценка в развитии персонала	
Тема 2.5.	Оценка в работе с кадровым резервом	

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Упр. персоналом" (080505), "Менеджмент орг." (080507), "Психология" (030301) / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52562.html>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Оценка в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / В. Н. Меньшова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Маркетинг персонала
(Б1.В.ОД.8)**

Краткое наименование дисциплины – Маркетинг перс.

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная и очно-заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

формирование знаний и совершенствование навыков в области эффективного использования технологий маркетинга персонала в условиях конкретной организации.

2. План курса:

Раздел 1. Основы маркетинга персонала и его развития

Тема 1. Содержание и развитие маркетинга персонала

Маркетинг персонала как система взаимоотношений организации с персоналом. Маркетинг персонала как система, процесс и механизм управления внутренним рынком организации. Цели и задачи маркетинга персонала. Объект и субъект маркетинга персонала. Принципы маркетинга персонала. Предпосылки возникновения маркетинга персонала. Этапы развития маркетинга персонала. Модели маркетинга персонала, разработанные Л. Берри, К. Грэнруса, П. Ахмеда и М. Рафика, И.Н. Лингса, М. Бруна, Ж.-П. Флипо. Преимущества и недостатки использования технологии маркетинга персонала на предприятии.

Тема 2. Методологические основы маркетинга персонала

Внутренний маркетинг персонала. Внешний маркетинг персонала и его подвиды (ремаркетинг, поддерживающий, демаркетинг, противодействующий, конверсионный, стимулирующий, развивающий, синхромаркетинг). Международный маркетинг персонала. Риплейсмент. Функции маркетинга персонала. Мероприятия по формированию внутренних связей организации. Интеллектуальная функция маркетинга персонала. «7Р» комплекса маркетинга персонала (П. Ахмед и М. Рафик).

Раздел 2. Маркетинговая среда предприятия

Тема 3. Организация маркетинга персонала

Разработка профессиональных требований к персоналу. Определение качественной и количественной потребности в персонале. Расчет затрат на приобретение и дальнейшее использование персонала. Выбор источников и путей покрытия потребности в персонале. Стратегии покрытия потребности в персонале. Сегментация рынка труда: факторы, определение целевых групп персонала. Анализ основных конкурентов и партнеров предприятия. Анализ внутренних ресурсов и способностей предприятия. Позиционирование рабочего места. Формирование и реализация целевого плана мероприятий.

Тема 4. Управление маркетингом персонала

Маркетинговые концепции управления персоналом. Зарубежный опыт использования маркетинга персонала. Стратегия управления маркетингом персонала. Система маркетинга персонала в организации. Функции отдела маркетинга персонала на предприятии. Особенности маркетинга предприятия на государственной службе: инструменты и маркетинг-микс.

Тема 5. Экономическая эффективность маркетинга персонала

Понятие эффективности. Различие понятий «эффективность» и «результативность». Система взаимосвязанных показателей эффективности предприятия. Взаимосвязь удовлетворенности потребителей и удовлетворенности персонала. Методика И.С. Негановой. Коэффициент удовлетворенности персонала. Матрица удовлетворенности персонала. Методика Н.Г. Зеркалий. Мероприятия по повышению эффективности маркетинга персонала на предприятии. Клиентоориентированный подход к организации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел1	Основы маркетинга персонала и его развития	
Тема 1.	Содержание и развитие маркетинга персонала	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.	Методологические основы маркетинга персонала	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Маркетинговая среда предприятия	
Тема 3.	Организация маркетинга персонала	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Управление маркетингом персонала	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Экономическая эффективность маркетинга персонала	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел1	Основы маркетинга персонала и его развития	
Тема 1.	Содержание и развитие маркетинга персонала	Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Методологические основы маркетинга персонала	
Раздел 2	Маркетинговая среда предприятия	
Тема 3.	Организация маркетинга персонала	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Управление маркетингом персонала	
Тема 5.	Экономическая эффективность маркетинга персонала	Письменный ответ на задания контрольной работы

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел1	Основы маркетинга персонала и его развития	
Тема 1.	Содержание и развитие маркетинга персонала	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 2.	Методологические основы маркетинга персонала	
Раздел 2	Маркетинговая среда предприятия	
Тема 3.	Организация маркетинга персонала	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 4.	Управление маркетингом персонала	
Тема 5.	Экономическая эффективность маркетинга персонала	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

4. Основная литература.

1. Кирьянко, А. В. Маркетинг персонала : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / А. В. Кирьянко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 188 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 04.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Ю. Патласов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 383 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35281>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452888>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровое делопроизводство (Б1.В.ОД.9)

Краткое наименование дисциплины – КД

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная и очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом Моисеев Владимир
Владимирович

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и умений в области кадрового делопроизводства, навыков оформления документации, сопровождающей кадровые процедуры, взаимодействия с внешними организациями.

2. План курса

Раздел 1. Государственное регулирование и методическое обеспечение делопроизводства и архивного дела России

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и архивного дела

Понятийный аппарат делопроизводства, кадрового делопроизводства, архивного дела.

Регулирование и регламентация документирования и архивного дела в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации.

Законодательство в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации в части работы с документами.

Становление системы работы с документами в России

Архивная служба России, ее роль и место в системе государственного управления

Тема 1.2. Документы, устанавливающие порядок и содержащие правила составления и оформления управленческих документов

Назначение и правила оформления реквизитов документов.

Документирование организационно-распорядительной деятельности.

Назначение и состав организационно-распорядительных документов.

Назначение и состав распорядительных документов.

Виды и назначение информационно-справочных документов.

Тема 1.3. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в организациях

Основные признаки, назначение и виды локальных нормативных актов.

Порядок утверждения локальных нормативных актов

Раздел 2. Документооборот и делопроизводство в организации

Тема 2.1. Документооборот в организации

Понятийный аппарат. Общие требования и принципы организации документооборота.

Регистрация входящих и исходящих документов

Тема 2.2. Организация оперативного и архивного хранения документов в организации

Нормативная правовая база и основные понятия.

Номенклатура дел в организации: назначение, структура и форма номенклатуры. Виды номенклатур дел.

Формирование и оперативное хранение дел в организации. Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Оформление дел при передаче их в архив

Тема 2.3. Персональные данные работника, их обработка и защита

Система законодательства и основные понятия о работе с персональными данными.

Общие требования и порядок при обработке персональных данных работника; гарантии их защиты.

Требования для работодателя при передаче персональных данных, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Документы, в которых содержатся персональные данные работников

Раздел 3. Кадровое делопроизводство и кадровый учет

Тема 3.1. Порядок подготовки и оформление документов, сопровождающих трудовые отношения

Нормативные правовые акты, закрепляющие состав кадровой документации.

Состав и порядок оформления документов при приеме на работу. Трудовой договор. Заключение трудового договора.

Перевод на другую постоянную работу: виды, порядок перевода, оформление документов при переводе.

Перемещение: основание, документирование.

Переводы внутренние и в другую организацию, в другую местность.

Переводы при смене названия фирмы, структурного подразделения, должности.

Прекращение трудового договора: общие основания, сроки расторжения, приказы.

Порядок оформления документов при командировании сотрудника.

Порядок оформления отпуска.

Оформление документов при поощрении работников и наложении дисциплинарных взысканий.

Взаимодействие внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации,

Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Тема 3.2. Порядок ведения трудовой книжки

Трудовая книжка. Нормативно-методические документы, регламентирующие ведение трудовых книжек. Правила заполнения трудовых книжек. Учет и хранение трудовых книжек, бланков трудовых книжек

Тема 3.3. Организация кадрового учета персонала

Личная карточка работника (форма Т-2), личная карточка государственного (муниципального) служащего Т-2 ГС (МС), личная карточка научного и научно-педагогического работника (форма Т-4): ее функции и порядок ведения.

Личные дела работников. Порядок ведения и хранение личных дел работников

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное регулирование и методическое обеспечение делопроизводства и архивного дела России	
Тема 1.1	Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и архивного дела	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.2	Документы, устанавливающие порядок и содержащие правила составления и оформления управленческих документов	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 1.3	Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в организациях	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)

Раздел 2	Документооборот и делопроизводство в организации	
Тема 2.1	Документооборот в организации	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 2.2	Организация оперативного и архивного хранения документов в организации	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий) Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.3	Персональные данные работника, их обработка и защита	
Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	
Тема 3.1	Порядок подготовки и оформление документов, сопровождающих трудовые отношения	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 3.2	Порядок ведения трудовой книжки	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 3.3	Организация кадрового учета персонала	
Форма промежуточной аттестации – зачет		

Методы текущего контроля для заочной формы обучения(с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное регулирование и методическое обеспечение делопроизводства и архивного дела России	
Тема 1.1	Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и архивного дела	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Документы, устанавливающие порядок и содержащие правила составления и оформления управленческих документов	
Тема 1.3	Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в организациях	
Раздел 2	Документооборот и делопроизводство в организации	
Тема 2.1	Документооборот в организации	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 2.2	Организация оперативного и архивного хранения документов в организации	
Тема 2.3	Персональные данные работника, их обработка и защита	

Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	
Тема 3.1	Порядок подготовки и оформление документов, сопровождающих трудовые отношения	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 3.2	Порядок ведения трудовой книжки	
Тема 3.3	Организация кадрового учета персонала	
Форма промежуточной аттестации – зачет		

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий (очная и заочная форма обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4. Основная литература

1. Геращенко, М. М. Информационные технологии в делопроизводстве и кадровой работе : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080505.65 - Упр. персоналом / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 182 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.07.16). – Загл. с экрана.

2. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 – Управление персоналом : (авторская редакция) / сост. В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 297 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). – Загл. с экрана.

3. Мусатов, Р. И. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] / Р.И. Мусатов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 117 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141262>, требуется авторизация (дата обращения: 11.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебник / Ш. А. Янкович. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление социальным развитием организации (Б1.В.ОД.10)

Краткое наименование дисциплины – УСРО

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная и очно-заочная

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Т.В. Климова

Год набора 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- ОПК-3 Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)
- ОПК-8 Знание и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.
- ПК-29 Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

2. План курса:

Раздел 1. Основы социального развития организации

Тема 1. Социальное развитие организации как решающий фактор общественной стабильности

Сущность и соотношение понятий «социальное управление», «социальный менеджмент», «управление социальным развитием», «управление персоналом». Формирование научного управления. Теоретические основы социального управления

Тема 2. Зарубежный и отечественный опыт управления развитием социально-трудовых отношений

Зарубежные модели управления социально-трудовыми отношениями. Современные российские тенденции социального развития. Гуманизация труда - приоритетное направление социального развития

Тема 3. Системный подход к управлению социальным развитием организации

Цели и функции управления социальным развитием организации. Принципы и методы управления социальным развитием организации

Раздел 2. Система управления социальным развитием организации

Тема 4. Социальная среда организации как объект управления

Понятие и структура социальной среды. Факторы социальной среды организации. Качество трудовой жизни и удовлетворенность трудом. Социальная служба организации, её задачи. Система локальных нормативных актов в управлении социальным развитием организации

Тема 5. Социальные технологии как механизм управленческой деятельности

Сущность социальных технологий. Метод социальной паспортизации. Социальное проектирование. Технологии создания системы управления социальным развитием организации

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы социального развития организации	Письменные ответы на тестовые задания Устные ответы на вопросы
Тема 1.1	Социальное развитие организации как решающий фактор общественной стабильности организации	Устный ответ на вопросы Предоставление эссе в устном виде
Тема 1.2	Зарубежный и отечественный опыт управления развитием социально-трудовых отношений	Устные ответы на вопросы коллоквиума Письменный ответ на задания
Раздел 2	Система управления социальным развитием организации	Письменный ответ на задание
Тема 2.1	Системный подход к управлению социальным развитием организации	Письменные ответы на тестовые задания Устные ответы на вопросы
Тема 2.2.	Социальная среда организации как объект управления	Письменная работа по разработке социальной программы для организации
Тема 2.3	Социальные технологии как механизм управленческой деятельности	Письменная работа – решение практических заданий

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы социального развития организации	
Тема 1.1	Социальное развитие организации как решающий фактор общественной стабильности организации	Устный ответ на вопросы / Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Зарубежный и отечественный опыт управления развитием социально-трудовых отношений	
Раздел 2	Система управления социальным развитием организации	
Тема 2.1	Системный подход к управлению социальным развитием организации	Устный ответ на вопросы / Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Социальная среда организации как объект управления	
Тема 2.3	Социальные технологии как механизм управленческой деятельности	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы социального развития организации	
Тема 1.1	Социальное развитие организации как решающий фактор общественной стабильности организации	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Зарубежный и отечественный опыт управления развитием социально-трудовых отношений	
Раздел 2	Система управления социальным развитием организации	
Тема 2.1	Системный подход к управлению	Письменные ответы на вопросы

	социальным развитием организации	электронного семинара
Тема 2.2.	Социальная среда организации как объект управления	
Тема 2.3	Социальные технологии как механизм управленческой деятельности	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Управление социальным развитием персонала [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения : (авт. редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 105 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 23.01.19). – Загл. с экрана.
2. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2016. - 261 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90784>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2019). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10887>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная культура

(Б1.В.ОД.11)

Краткое наименование дисциплины - ОК

(Б1.В.ОД.11)

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

профиль: «Управление персоналом в организации»

Квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор(ы) – составитель(и):

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом И.Ю. Парфенова

Год набора 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- ПК-31 Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
- ПК-32 Владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

2. План курса:

Раздел 1. Понятие и содержание организационной культуры

Тема 1.1. Содержание, структура организационной культуры

Краткая характеристика отечественных и зарубежных исследований по проблемам организационной культуры. Понятие организационной культуры и множественность его определений. Соотношение и взаимовлияние культур различных уровней. Подходы к анализу содержательной стороны организационной культуры. Уровни организационной культуры. Компоненты, составляющие организационную культуру.

Тема 1.2. Функции, свойства, виды организационной культуры

Функции, свойства, виды организационной культуры

Раздел 2. Диагностика и формирование организационной культуры

Тема 2.1. Типологии организационной культуры

Подходы к типологии, классификации и диагностике организационных культур. Высокий – низкий уровень организационной культуры. Сильные и слабые организационные культуры

Классификация, типы, виды культуры организации. Высокий – низкий уровень организационной культуры. Сильные и слабые организационные культуры.

Типология Г.Хофштеда. Типология организационной культуры С.Ханди. Типология организационных культур Р.Куинна. Типология Т.Е.Дила и А.А.Кеннеди; типология Ф.Клукхона и Ф.Л.Штробека; типология М.Бурке; типы организационной культуры по Р.Рюттингеру; типология Д.Коула; типология Р.Харрисона; типология Р. Акоффа.

Тема 2.2. Процессы формирования, поддержания, изменения организационной культуры

Влияние факторов внешней и внутренней среды на характер культуры и взаимосвязь ее элементов. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции.

Актуальность формирования, поддержания и развития организационной культуры современных российских компаний. Диагностика и изучение организационной культуры. Процесс формирования организационной культуры. Методы поддержания и развития организационной культуры.

Тема 2.3. Роль руководителя в формировании и воспроизводстве организационной культуры

Роль основателя в формировании организационной культуры. Механизмы передачи организационной культуры. Управленческая подготовка руководителя.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и очно-заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие и содержание организационной культуры	
Тема 1.1	Краткая характеристика отечественных и зарубежных исследований по проблемам организационной культуры	Представление доклада в устном виде
Тема 1.2	Функции, свойства, виды организационной культуры	Устные ответы на вопросы
Тема 1.3	Содержание, структура организационной культуры	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Раздел 2	Типология организационных культур	
Тема 2.1.	Подходы к типологии, классификации и диагностике организационных культур. Высокий – низкий уровень организационной культуры. Сильные и слабые организационные культуры	Устные ответы на вопросы
Тема 2.2.	Типология Г.Хофштеда	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.3.	Типология организационной культуры С.Ханди	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.4.	Типология организационных культур Р.Куинна	Работа в группе по выполнению практического задания
Тема 2.5.	Другие типологии организационных культур	Представление доклада в устном виде
Раздел 3.	Управление организационной культурой	
Тема 3.1.	Факторы, влияющие на формирование культуры организации	Устные ответы на вопросы
Тема 3.2.	Процессы формирования, поддержания, изменения организационной культуры	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 3.3.	Роль руководителя в формировании и воспроизводстве организационной культуры	Представление доклада в устном виде

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие и содержание организационной культуры	

Тема 1.1	Краткая характеристика отечественных и зарубежных исследований по проблемам организационной культуры	Представление доклада в устном виде Устные ответы на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 1.2	Функции, свойства, виды организационной культуры	
Тема 1.3	Содержание, структура организационной культуры	
Раздел 2	Типология организационных культур	
Тема 2.1.	Подходы к типологии, классификации и диагностике организационных культур. Высокий – низкий уровень организационной культуры. Сильные и слабые организационные культуры	Устные ответы на вопросы Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения Работа в группе по выполнению практического задания Представление доклада в устном виде
Тема 2.2.	Типология Г.Хофштеда	
Тема 2.3.	Типология организационной культуры С.Ханди	
Тема 2.4.	Типология организационных культур Р.Куинна	
Тема 2.5.	Другие типологии организационных культур	
Раздел 3.	Управление организационной культурой	
Тема 3.1.	Факторы, влияющие на формирование культуры организации	Устные ответы на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания Представление доклада в устном виде
Тема 3.2.	Процессы формирования, поддержания, изменения организационной культуры	
Тема 3.3.	Роль руководителя в формировании и воспроизводстве организационной культуры	

по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие и содержание организационной культуры	
Тема 1.1	Содержание, структура организационной культуры	- письменный ответ на задания электронного семинара;
Тема 1.2	Функции, свойства, виды организационной культуры	- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 2	Диагностика и формирование организационной культуры	
Тема 2.1.	Типологии организационной культуры	- письменный ответ на задания электронного семинара;
Тема 2.2.	Процессы формирования,	- письменное собеседование с

	поддержания, изменения организационной культуры	обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.3.	Роль руководителя в формировании и воспроизводстве организационной культуры	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. Грошев, И. В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Организационная культура : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов / Ю. В. Воскресенская [и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2014. - 306 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/70D0DA6C-88C5-4BD3-A7B8-90F5218980AB>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие персонала

(Б1.В.ОД.12)

Краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «управление персоналом организации»

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

доцент, к.ист.н., доцент кафедры управления персоналом Виктор Егорович Черноскутов

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Развитие персонала" является получение компетенций владения различными методами, регламентации и процедурами внедрения мероприятий по развитию персонала. К развитию персонала относится обучение, управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением, адаптация, работа с кадровым резервом.

2. План курса

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Тема 1.1. Психологические основы развития сотрудника

Возрастной подход в управлении персоналом. Возрастные типологии персонала. Общая характеристика зрелого возраста. Задачи развития в зрелом возрасте. Периодизации психического развития в зрелом возрасте. Факторы, влияющие на развитие взрослого. Динамика работоспособности взрослого. Кризисы развития. Кризис «середины жизни»

Тема 1.2. Развитие профессионализма персонала

Профессионализм и его развитие. Профессионализм, компетенции, способности, профессионально-важные качества. Компетентностный подход в развитии персонала. Виды компетенций и условия их развития. Составляющие, критерии профессионализма руководителя. Развитие профессионализма и профессиональные деформации. Предупреждение и профилактика профессиональных деформаций менеджера. Программы развития персонала с целью предупреждения и профилактики профессионального выгорания.

Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Тема 2.1. Обучение как средство развития персонала

Определение потребностей и целей обучения (С. Мордовин, Р.Монди, П.Мучински, Д.Коул, У.Бреддик). Потребности организации в обучении и политика в развитии персонала. Определение потребностей в обучении персонала на уровне конкретных структурных подразделений с учетом должностных функций и задач, выполняемых сотрудниками. Определение потребностей в тренинге по Д. Стюарту. Прогнозирование потребностей в подготовке специалистов. Определение целей профессионального обучения и критериев оценки его эффективности. Формулирование специфических целей программ обучения. Оценка результатов обучения и контроль знаний. Оценка эффективности программ обучения. Специфика обучения взрослых. Факторы, влияющие на обучение взрослых. Теории «лишних» знаний.

Формы и методы подготовки специалистов. Особенности профессиональной подготовки. Повышение квалификации и переподготовка как средства развития персонала

Методы обучения на рабочем месте: ротация, стажировка, наставничество. Методы обучения в учебных заведениях: лекция, лекция-диалог, практическое занятие, деловые игры, учебная ситуация, моделирование, тренинг, видеотренинг, ролевые игры. Достоинства и недостатки методов обучения. Ситуативное и программированное обучение. Активные методы обучения. Самостоятельное обучение, саморазвитие, самообучение, самосовершенствование. Технология дистанционного обучения. Коучинг как метод развития персонала. «Обучение действием» как метод обучения.

Тема 2.2. Технологии управления адаптацией персонала

Виды адаптации персонала, сущности и периоды адаптации. Функции специалиста по адаптации персонала. Формы и методы управления адаптацией персонала. Особенности «вхождения» в организацию. Личностные качества адаптируемого сотрудника и их влияние на результат адаптации. Адаптация и испытательный срок.

Критерии прохождения адаптации. Методы оценки успешности адаптации. Наставничество и коучинг как методы управления адаптацией. Нормативное сопровождение процесса управления адаптацией.

Тема 2.3. Карьера как средство развития персонала

Управление карьерой в организации. Виды карьеры. Горизонтальная и вертикальная карьера. Технологии карьерового продвижения. Карьера, рост и достижение как мотивы трудовой деятельности. Индивидуальные планы карьеры. Карьерограмма, виды карьерограмм. Система служебно-профессионального продвижения в организации. Модели карьерного роста. Задачи планирования и реализации карьеры. Методы исследования карьеры. Личность и карьера взрослого. Карьера специалиста в области управления персоналом

Тема 2.4. Кадровый резерв как средство развития персонала

Роль кадрового резерва в управлении персоналом. Кадровый резерв как технология управления карьерой. Уровень развития в оценке кандидатов в кадровый резерв. Виды кадрового резерва и их подготовка. Программы и технологии обучения кадрового резерва. Программы саморазвития. Оценка уровня подготовки к назначению на должность

Тема 2.5. Развитие государственных и муниципальных служащих

Особенности развития персонала государственных и муниципальных служащих. Роль развития персонала в реформировании государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовая база профессионального образования государственных и муниципальных служащих. Виды профессионального образования государственных и муниципальных служащих.

Карьера государственного и муниципального служащего. Карьерограмма госслужащего. Методика выявления наиболее перспективных государственных и муниципальных служащих. Кадровый резерв как средство развития государственного и муниципального служащего. Развитие персонала и эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Развитие персонала» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА	
Тема 1.1	Психологические основы развития сотрудника	Устный ответ на вопросы Предоставление эссе в устном виде
Тема 1.2	Развитие профессионализма персонала	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2	ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА	
Тема 2.1.	Обучение как средство развития персонала	Устные ответы на вопросы Письменная работа по выполнению заданий
Тема 2.2.	Технологии управления адаптацией персонала	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Карьера как средство развития персонала	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Кадровый резерв как средство развития персонала	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5	Развитие государственных и муниципальных служащих	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение

		практических заданий

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Х. Бакирова. – Электрон. дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. И. В. Развитие персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск, 2016. - 236 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ
Б1.В.ОД.13**

Краткое наименование дисциплины **Инновационный менеджмент в УП**

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор–составитель:

Канд.педагог.наук, доцент кафедры управления персоналом
Иванова Лариса Николаевна

Новосибирск, 2019 г

1.Цель освоения дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления инновационным потенциалом трудовых ресурсов с использованием современных технологий и механизмов инновационного менеджмента, формировании общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с представлениями о инновационной деятельности персонала организаций и инновационных методах и формах управления персоналом.

2.План курса:

Раздел 1. Теоретико-методические основы развития концепции инновационного менеджмента в организации

Тема 1.1. Теоретические основы инновационного менеджмента

Инновационный менеджмент: сущность, место, цели и задачи как дисциплины и как практического вида деятельности. Предмет инновационного менеджмента. Инновационная деятельность как объект управления. Виды и функции инновационного менеджмента. Стратегический инновационный менеджмент: основные этапы и функции.

Инновации, нововведения, новшества, инновационный процесс. Инновации как объект управления: сущность, функции, жизненный цикл; трансфер и диффузия инноваций. Классификация инноваций.

Кадровые инновации: понятия, сущность, виды, особенности инноваций в управлении персоналом. Место кадровых инноваций в общей классификации инноваций. Цели, задачи, принципы функции кадровых инноваций. Классификация кадровых инноваций, кадровая реформа. Особенности внедрения кадровых инноваций.

Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих инноваций; сравнительная характеристика направленности функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации.

Тема 1.2. Организационные формы инновационных предприятий. Типы организационных структур инновационных предприятий

Организационные формы инновационной деятельности: сравнительная характеристика и взаимосвязь функциональной и инновационной деятельности в организации; проектно-ориентированные компании и подразделения; организационные структуры инновационных предприятий; характеристика инновационного потенциала организации. Организационно-управленческие инновации. Структура организационно-управленческих инноваций. Типовые организационные структуры. Типы, виды организационных структур управления инновациями. Внутренние и внешние структурные инновации. Адаптивные и преадаптивные структурные инновации. Проектные, матричные, многомерные, предпринимательские, эдхократические, сетевые организации. Бизнес-инкубаторы, венчурные, виртуальные организации. Технопарки, технополисы.

Тема 1.3. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций. Основы управления инновационными проектами

Сущность и виды инновационных стратегий. Стратегическое планирование инноваций. Инновационные программы и проекты. Типология. Инновационный проект: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Экспертиза инновационного проекта. Управление инновационными программами и проектами. Сущность программно-целевого управления, риски. Экономическая эффективность инвестиций и инновационных проектов.

Тема 1.4. Интеллектуальная собственность. Охрана интеллектуальной собственности

Интеллектуальная собственность: сущность, объекты, виды. Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Практические аспекты управления инновациями в кадровой работе в организации

Тема 2.1. Инновационное управление трудом

Инновационное управление трудом. Инновационные технологии стимулирования труда. Инновации в материальном и нематериальном стимулировании. Инновационные методы расширения и обогащения труда. Индивидуальные и групповые вознаграждения. Системы Дж.Н. Скэнлона, А.В. Раккера, «Импрошейр», участие в акционерном капитале, опционные программы, грейды. Формирование системы льгот (Benefits): распределение льгот по грейдам, «принципу кафетерия», «принципу буфет», «принципу комплексный обед». Мотивации самосовершенствования специалистов. Стимулирование новаторов.

Тема 2.2. Инновации в сфере обучения

Инновационные подходы в сфере обучения. Андрагогическая модель обучения. Особенности обучения взрослых. Методы активизации познавательной деятельности обучаемых. Инновационные технологии обучения. Сетевое обучение, интеллектуальные обучающие системы, системы поддержки сотрудничества в обучении. Открытое и дистанционное обучение. Инновации в сфере внутриорганизационного обучения. Обучающиеся организации.

Тема 2.3. Инновации в сфере комплектации персонала

Цели комплектационных инноваций. Инновации в сфере отбора персонала. Когнитивно-ориентированный отбор. Инновационный потенциал работника. Методы изучения инновационного потенциала работника. Отбор новаторов. Инновации в сфере ротации и сокращения персонала.

Тема 2.4. Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации

Персонал организации как источник инноваций. Организационно-экономические условия проявления инновационного потенциала персонала. Инновационная активность различных типов трудовых коллективов. Сущность и функции процесса управления инновационным потенциалом персонала компании. Методы и средства развития инновационного потенциала персонала организации. Управление персоналом проектных групп - эффективный механизм реализации инноваций. Стимулирование инновационной деятельности персонала.

Инновационный климат. Основные условия поддержания инновационного климата. Роль руководителя в активизации инновационной деятельности персонала.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретико-методические основы развития концепции инновационного менеджмента в организации	
Тема 1.1. Теоретические основы инновационного менеджмента	Устный ответ на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе.
Тема 1.2. Организационные формы инновационных предприятий. Типы организационных структур	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических

инновационных предприятий	заданий
Тема 1.3. Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций. Основы управления инновационными проектами	Устные ответы на вопросы Письменные ответы на вопросы
Тема 1.4. Интеллектуальная собственность. Охрана интеллектуальной собственности	Устный ответ на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе
Раздел 2. Практические аспекты управления инновациями в кадровой работе в организации	
Тема 2.1. Инновационное управление трудом	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2. Инновации в сфере обучения	Устный ответ на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе
Тема 2.3. Инновации в сфере комплектации персонала.	Устные ответы на вопросы Письменные ответы на вопросы
Тема 2.4. Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации	Устные ответы на вопросы Письменные ответы на вопросы

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретико-методические основы развития концепции инновационного менеджмента в организации	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1. Теоретические основы инновационного менеджмента	
Тема 1.2. Организационные формы инновационных предприятий. Типы организационных структур инновационных предприятий	
Тема 1.3. Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций. Основы управления инновационными проектами	
Тема 1.4. Интеллектуальная собственность. Охрана интеллектуальной собственности	
Раздел 2. Практические аспекты управления инновациями в кадровой работе в организации	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1. Инновационное управление трудом	
Тема 2.2. Инновации в сфере обучения	
Тема 2.3. Инновации в сфере комплектации персонала.	
Тема 2.4. Инновационный потенциал	

Форма промежуточной аттестации – зачет

1. Основная литература

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 208 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Иванова, Л. Н. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учеб. пособие для для студентов всех форм обучения / Л. Н. Иванова, М. А. Бичеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 182 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
Моделирование системы управления персоналом
Б1.В.ОД.14**

Краткое наименование дисциплины – **МСУП**
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор – составитель: Профессор, кандидат философских наук, профессор кафедры
управления персоналом
Аверченко Любовь Кузьминична

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Моделирование системы управления персоналом» является формирование компетенций необходимых бакалаврам в области управления персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

2. План курса

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты формирования системы управления персоналом

Тема 1.1. Система управления персоналом

Концепция, закономерности и принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Функции системы управления персоналом.

Тема 1.2. Кадровая служба как субъект управления персоналом

Цель и задачи кадровой службы: обеспечение кадрами, стратегическое и тактическое направления работы служб, профессиональное позиционирование себя в компании, правовое и нормативное методическое обеспечение управления персоналом. Основные функции и структура кадровой службы. Профессиональные компетенции специалиста по управлению персоналом.

Тема 1.3. Кадровый аудит как средство оценки системы управления персоналом

Теоретические основы кадрового аудита. Классификация видов аудита персонала. Уровни и инструментарий проведения аудита персонала в организации: организационно-технологический, социально-психологический и экономический аспекты проведения аудита. Роль аудитора. Сравнительный анализ аудита и ревизии. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала.

Раздел 2. Моделирование кадровых технологий в системе управления персоналом

Тема 2.1. Моделирование технологии отбора, подбора и найма персонала

Подбор персонала, внешние и внутренние источники. Альтернативы привлечения персонала. Отбор персонала: понятие, принципы, методика проведения и этапы отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность. Собеседование при приеме на работу. Конкурсный отбор персонала: парадигмы конкурса, этапы, организация работы конкурсной комиссии. Понятие, виды найма персонала в организацию.

Тема 2.2. Моделирование технологии развития персонала

Слагаемые развития персонала организации. Основные понятия и концепции обучения персонала. Инновации в обучении персоналом. Управление деловой карьерой работников. Система продвижения в организации. Управление кадровым резервом: планирование, организация, мотивация и контроль.

Тема 2.3. Моделирование оценки персонала организации

Приоритеты и тенденции реализации компетентностного подхода в оценке персонала. Модель компетенций. Аттестация как метод оценки персонала. Компетентностный подход в управлении персоналом.

3. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формы обучения

Раздел 1	Теоретические аспекты формирования системы управления персоналом	Методы текущего контроля для очной формы обучения
Тема 1.1	Система управления персоналом	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Кадровая служба как субъект управления персоналом	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Кадровый аудит как средство оценки системы управления персоналом	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Моделирование кадровых технологий в системе управления персоналом	
Тема 2.1	Моделирование технологии отбора, подбора и найма персонала	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2	Моделирование технологии развития персонала	Устный ответ на вопросы Письменная работа – моделирование кадровых процессов
Тема 2.3	Моделирование оценки персонала организации	Письменная работа – моделирование кадровых процессов

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Раздел 1	Теоретические аспекты формирования системы управления персоналом	
Тема 1.1	Система управления персоналом	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.2	Кадровая служба как субъект управления персоналом	
Тема 1.3	Кадровый аудит как средство оценки системы управления персоналом	
Раздел 2	Моделирование кадровых технологий в системе управления персоналом	
Тема 2.1	Моделирование технологии отбора, подбора и найма персонала	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.2	Моделирование технологии развития персонала	
Тема 2.3	Моделирование оценки персонала организации	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Раздел 1	Теоретические аспекты формирования системы управления персоналом	
Тема 1.1	Система управления персоналом	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Кадровая служба как субъект управления персоналом	
Тема 1.3	Кадровый аудит как средство оценки системы управления персоналом	
Раздел 2	Моделирование кадровых технологий в	

	системе управления персоналом	
Тема 2.1	Моделирование технологии отбора, подбора и найма персонала	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2	Моделирование технологии развития персонала	
Тема 2.3	Моделирование оценки персонала организации	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с применением специального программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Моделирование систем управление персоналом [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению. 38.03.03 – Управление персоналом (авт. редакция) / Л. К. Аверченко. Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52294>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
Оплата и нормирование труда
(Б1.В.ОД.15)**

Краткое наименование дисциплины – ОиНТ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель: доцент, к.э.н., доцент кафедры НУиЭБ Конюкова Н.И.

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Оплата и нормирование труда" является формирование компетенций по оплате и нормированию труда необходимых бакалаврам в области управления персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

2. План курса

Раздел 1. Оплата труда персонала

Тема 1. Регулирование и организация оплаты труда персонала

Сущность и содержание оплаты труда персонала. Рыночные регуляторы оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Взаимосвязь минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда. Регулирование оплаты труда в отраслевых соглашениях. Регулирование оплаты труда в региональных соглашениях.

Тарифная система и ее роль в оплате труда персонала. Стимулирующие и компенсационные выплаты в структуре оплаты труда. Доплаты, надбавки в структуре заработной платы. Премии в структуре заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Коллективные формы организации и оплаты труда. Фонд оплаты труда и его формирование.

Тема 2. Определение структурных частей оплаты труда персонала

Технологии разработки постоянной (базовой) части оплаты труда. Определение базовой части оплаты труда на основе тарифных сеток. Характеристика тарифных сеток, применяемых на предприятиях различных отраслей. Определение базовой части оплаты труда на основе профессиональных квалификационных групп. Оплата труда на основе грейдов. «Бестарифная» система оплаты труда.

Технологии формирования стимулирующей части оплаты труда. Разработка долгосрочных поощрительных систем и систем, направленных на участие работников в доходах компании. Особенности оплаты труда отдельных категорий персонала. Социальный пакет в системе стимулирования персонала. Разработка и внедрение системы оплаты труда персонала в организации

Раздел 2. Нормирование труда персонала

Тема 3. Основы нормирования труда персонала

Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду. Виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма численности. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы численности работников.

Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени. Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.

Тема 4. Расчет различных видов норм труда персонала

Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов. Расчет различных видов норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы времени обслуживания. Расчет нормы численности в зависимости от объема и трудоемкости выполняемых работ.

Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Оплата и нормирование труда» используются

следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 1
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 2, проверка решения задания
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 3
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 4, проверка решения задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 1
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 2, проверка решения задания
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 3
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 4, проверка решения задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	Письменный ответ на вопросы и задания ЭС
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	Письменный ответ на вопросы и задания ЭС
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	

Зачет может проводиться в форме устного собеседования или письменного тестирования (очная и заочная формы обучения), письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4. Основная литература

1. Конюкова, Н. И. Оплата труда персонала : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 205 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). – Загл. с экрана.

2. Курочкин, В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Курочкин. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=254126&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекрутмент персонала

(Б1.В.ОД.16)

Краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Рекрутмент персонала" является формирование теоретической ориентации обучающихся в области основ разработки требований, отбора и найма, технологии деловой оценки и качества мероприятий по развитию персонала

2. План курса

Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РЕКРУТМЕНТА

Тема 1.1. Рекрутмент как элемент инфраструктуры рынка труда

Генезис социально-экономического содержания рекрутмента. Внутренний и внешний рекрутмент. Зарубежный опыт рекрутмента и возможности его применения в российской практике. Рекрутинговые агентства: классификация, технология работы, показатели эффективности деятельности. Понятие рекрутинговых услуг и их роль в современной экономике. Маркетинговые исследования рынка рекрутинговых услуг.

Тема 1.2. Основные направления рекрутмента: содержание и технологии

Классический (пассивный) рекрутмент. Прямой поиск (Executive search) и хэдхантинг (Headhunting). Межрегиональный (удаленный) поиск. Массовый (проектный) рекрутмент. Лизинг персонала. Аутплейсмент персонала. Рекрутмент стажеров и выпускников (Graduate recruitment).

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕКРУТИНГА ПЕРСОНАЛА

Тема 2.1. Получение заказа и поиск кандидатов

Экспертиза вакансии, контент-анализ сегментов рынка вакансий. Обсуждение вакансии с линейным руководителем. Портрет вакансии. Составление карты поиска. Традиционные и нетрадиционные инструменты поиска кандидатов: специфика, преимущества, недостатки.

Тема 2.2. Отбор кандидатов

Анализ резюме (технология работы с резюме; анализ информации из резюме: возможные ошибки и риски; первичный отсев кандидатов и предварительный список). Телефонное интервью (цель, структура, квалификационные вопросы). Собеседование (правила, цели, подготовка, приглашение, основные этапы). Типы и стили собеседований. Типы вопросов на собеседовании. Инструменты оценки (индивидуальная и групповая оценка, оценка 360°, онлайн-оценка). Типология тестов.

Тема 2.3. Постотборочные мероприятия

Презентация кандидата внутреннему клиенту. Проверка рекомендаций по кандидатам: основные правила и технология. Технологии отказа кандидатам (отказ по резюме, телефонное интервью, личное интервью, отказ линейного руководителя, отказ в ходе конкурса, отказ после финального интервью, проверка рекомендаций/служба безопасности).

Тема 2.4. Формирование предложения о работе

Понятие и принципы проведения переговоров с кандидатами. Переговоры о размере оплаты труда и дополнительных условиях. Контрпредложение: понятие, содержание и причины. Целевая аудитория. Предпосылки для принятия/отказа контрпредложения. Типология кандидатов по их отношению к контрпредложению. Диагностика и профилактика контрпредложения.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Рекрутмент персонала» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и очно-заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РЕКРУТМЕНТА	
Тема 1.1	Рекрутмент как элемент инфраструктуры рынка труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Тема 1.2	Основные направления рекрутмента: содержание и технологии	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2	ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕКРУТИНГА ПЕРСОНАЛА	
Тема 2.1.	Получение заказа и поиск кандидатов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Отбор кандидатов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Постотборочные мероприятия	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Формирование предложения о работе	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РЕКРУТМЕНТА	
Тема 1.1	Рекрутмент как элемент инфраструктуры рынка труда	Письменная контрольная работа Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.2	Основные направления рекрутмента: содержание и технологии	
Раздел 2	ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕКРУТИНГА ПЕРСОНАЛА	
Тема 2.1.	Получение заказа и поиск кандидатов	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.2.	Отбор кандидатов	
Тема 2.3.	Постотборочные мероприятия	
Тема 2.4.	Формирование предложения о работе	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РЕКРУТМЕНТА	
Тема 1.1	Рекрутмент как элемент инфраструктуры рынка труда	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Основные направления рекрутмента: содержание и технологии	
Раздел 2	ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕКРУТИНГА ПЕРСОНАЛА	
Тема 2.1.	Получение заказа и поиск кандидатов	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 2.2.	Отбор кандидатов	
Тема 2.3.	Постотборочные мероприятия	
Тема 2.4.	Формирование предложения о работе	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Кирьянко, А. В. Рекрутмент персонала [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 08.03.03 - Упр. персоналом (авт. редакция) / А. В. Кирьянко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 160 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления персоналом (Б1.В.ОД.17)

Краткое наименование дисциплины – ДОУП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом Моисеев Владимир Владимирович

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ОПК-4: Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК- 10: Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации;

ПК-11: Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

2. План курса

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение системы документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела России

Тема 1.1. Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела

Понятийный аппарат документационного обеспечения управления (ДООУ), кадрового делопроизводства, архивного дела.

Регулирование и регламентация документирования и архивного дела в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации.

Современная архивная служба России, ее роль и место в системе государственного управления.

Становление системы работы с документами в России

Тема 1.2. Документы, регламентирующие управление персоналом в организации.

Правила составления и оформления управленческих документов

Назначение и правила оформления реквизитов документов.

Документирование организационно-распорядительной деятельности.

Назначение и состав организационно-распорядительных документов.

Организационно-правовые документы, содержащие нормы (уставы, положения, правила, инструкции, регламенты). Оформление отдельных видов организационно-правовых документов.

Распорядительные документы (постановления, распоряжения, приказы, указания, решения).

Информационно-справочные документы. Их виды: акты, письма, докладные, объяснительные (пояснительные) записки, заявления, телеграммы и т. д.

Документы коллегиальных органов, собраний (планы подготовки, протоколы, стенограммы совещаний, заседаний, доклады и т. д.)

Тема 1.3. Локальные нормативные акты

Основные признаки локального нормативного акта.

Обязательные локальные нормативные акты:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда и премировании;
- 3) локальный нормативный акт, в котором указываются должности работников с ненормированным рабочим днем;
- 4) график сменности;
- 5) локальный нормативный акт, предусматривающий разделение рабочего дня на части;
- 6) локальный нормативный акт, предусматривающий порядок и условия прохождения работниками профессиональной подготовки или переподготовки;
- 7) локальный нормативный акт, устанавливающий порядок применения вахтового метода;

8) положение о персональных данных работников;

9) инструкции по охране труда.

Порядок утверждения локальных нормативных актов

Тема 1.4. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления

Конституционные принципы реализации прав граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Нормативно-правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.

Понятийный аппарат. Документы по обращениям граждан: предложения, заявления, жалобы, письма и документы по их рассмотрению.

Основные этапы работы с обращениями граждан.

Ведение делопроизводства в работе с обращениями граждан.

Учет и обеспечение сохранности документов, образующихся в работе с обращениями граждан.

Раздел 2. Организация работы с документами. Документооборот организации

Тема 2.1. Персональные данные работника и их обработка

Система законодательства о работе с персональными данными.

Понятие персональных данных работников, их обработка.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Порядок работы с персональными данными работников.

Положение о защите персональных данных работника: структура, порядок разработки, согласования, утверждения.

Требования для работодателя при передаче персональных данных, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Документы, в которых содержатся персональные данные работников.

Согласие работника на обработку персональных данных

Тема 2.2. Организация документооборота в организации. Система электронного документооборота и управления взаимодействием

Понятийный аппарат. Общие требования и принципы организации документооборота. Пути совершенствования организации документооборота.

Регистрация входящих и исходящих документов.

Регулирование и регламентация системы электронного документооборота и управления взаимодействием в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации. Понятийный аппарат информационного обеспечения, информационно-коммуникационных технологий и электронного документооборота в России.

Системы электронного документооборота.

Классификация систем электронного документооборота.

Внедрение электронного документооборота в организации. Выбор системы электронного документооборота и способы выделения уникальных особенностей этих систем. Анализ существующих на российском рынке систем электронного документооборота

Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов в организации

Понятия. Нормативная правовая база.

Номенклатура дел в организации: назначение, структура и форма номенклатуры. Виды номенклатур дел.

Формирование и оперативное хранение дел в организации. Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Оформление дел при передаче их в архив.

Раздел 3. Кадровое делопроизводство и кадровый учет

Тема 3.1. Документирование трудовых отношений

Предназначение кадровой службы. Задачи, функции и организация работы кадровой службы. Взаимодействие с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Нормативные правовые акты, закрепляющие состав кадровой документации. Классификация кадровых документов.

Состав и порядок оформления документов при приеме на работу. Трудовой договор. Виды, форма, содержание. Заключение трудового договора. Срочный трудовой договор. Трудовой договор с руководителем организации. Изменения трудового договора. Испытание при приеме на работу: результаты испытания.

Перевод на другую постоянную работу: виды, порядок перевода, оформление документов при переводе. Перемещение: основание, документирование. Переводы внутренние и в другую организацию, в другую местность. Переводы при смене названия фирмы, структурного подразделения, должности.

Прекращение трудового договора: общие основания, сроки расторжения, приказы. Прекращение трудового договора по соглашению сторон; прекращение срочного трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения ТК РФ. Порядок оформления документов при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

Порядок оформления документов при командировании работника.

Порядок оформления отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: предоставление и оформление; график отпусков. Виды отпусков: ежегодный, дополнительный оплачиваемый, без сохранения заработной платы, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком – порядок предоставления, оформление. Учебный отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией.

Оформление документов при поощрении работников и наложении дисциплинарных взысканий.

Виды поощрений. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления приказов (распоряжений) о поощрении работника. Документы-основания к приказам о поощрении.

Виды дисциплинарных взысканий. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления приказов (распоряжений) о взыскании. Документы-основания к приказам о наложении дисциплинарного взыскания.

Тема 3.2. Ведение трудовой книжки

Трудовая книжка. Нормативно-методические документы, регламентирующие ведение трудовых книжек. Правила заполнения трудовых книжек. Внесение изменений и исправлений в трудовую книжку. Дубликат трудовой книжки. Учет и хранение трудовых книжек, бланков трудовых книжек.

Тема 3.3. Личная карточка работника. Ведение личных дел

Личная карточка работника (форма Т-2), личная карточка государственного (муниципального) служащего Т-2 ГС (МС), личная карточка научного и научно-педагогического работника (форма Т-4) как основной документ по учету персонала организации.

Функции личной карточки. Состав информации, порядок заполнения и ведения.

Личные дела работников. Регламентация ведения личных дел. Открытие, формирование, оформление, порядок ведения, закрытие и хранение личных дел работников. Состав и последовательность расположения документов личного дела.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение системы документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела России	
Тема 1.1	Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 1.2	Документы, регламентирующие управление персоналом в организации. Правила составления и оформления управленческих документов	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.3	Локальные нормативные акты	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.4	Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
По всему разделу 1		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 2	Организация работы с документами. Документооборот организации	
Тема 2.1	Персональные данные работника и их обработка	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.2	Организация документооборота в организации. Система электронного документооборота и управления взаимодействием	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.3	Организация оперативного и архивного хранения документов в организации	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
По всему разделу 2.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	
Тема 3.1	Документирование трудовых отношений	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 3.2	Ведение трудовой книжки	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том

		числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 3.3	Личная карточка работника. Ведение личных дел	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
По всему разделу 3		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Выполнение контрольной работы по всему курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-3

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение системы документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела России	
Тема 1.1	Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Документы, регламентирующие управление персоналом в организации. Правила составления и оформления управленческих документов	
Тема 1.3	Локальные нормативные акты	
Тема 1.4	Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	
Раздел2	Организация работы с документами. Документооборот организации	
Тема 2.1	Персональные данные работника и их обработка	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 2.2	Организация документооборота в организации. Система электронного документооборота и управления взаимодействием	
Тема 2.3	Организация оперативного и архивного хранения документов в организации	
Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	
Тема 3.1	Документирование трудовых отношений	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 3.2	Ведение трудовой книжки	
Тема 3.3	Личная карточка работника. Ведение личных дел	

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная

форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4. Основная литература

1. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - Москва : Дашков и К, 2015. - 219 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15713>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Попович, Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Попович ; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259328>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие / М. Ю. Рогожин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 229 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в управлении персоналом

**Б1.В.ОД.3
ИТУП**

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Авторы–составители:

Канд.социол.наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Бичеев Михаил Александрович

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области владения знаниями, умениями и навыками анализа показателей, связанных с процессом управления персоналом с использованием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации.

2. План курса:

Раздел 1. Кадровое делопроизводство и кадровый учет с использованием прикладного программного обеспечения

Тема 1.1. Основы электронной платформы «1С: Предприятие», в конфигурации «Зарплата и управление персоналом»

Настройка конфигурации для ведения кадрового учета. Настройка интерфейса. Настройка параметров программы. Описание интерфейсов списка. Атрибуты окна. Список «горячих клавиш». Основные возможности программы.

Тема 1.2 . Основы электронного кадрового делопроизводства и кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»

Сведения о физических лицах. Группировка физических лиц по определенным критериям. Формирование структуры фирмы. Формирование и редактирование перечня должностей. Ввод кадровой информации о сотрудниках. Формы первичных документов кадрового учета. Оформление трудового договора. Оформление договора подряда. Приказ о приеме на работу. Приказ об увольнении с работы. Приказ о переводе на другую работу. Приказ о предоставлении отпуска. Командировки работников предприятия. Учет невыходов на работу. Формирование графика отпусков. Учет по формам документов ПФР.

Тема 1.3. Отчетная документация с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»

Штатное расписание. Личная карточка работника по форме Т-2. Сведения о перемещениях и увольнениях сотрудников. Статистический кадровый отчет. Документы по учету рабочего времени. Табель учета рабочего времени . Формирование расчетного листка. Формирование справки по форме 2-НДФЛ.

Раздел 2. Электронное делопроизводство в сфере оплаты труда с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»

Тема 2.1. Учет заработной платы с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»

Регламентированная заработная плата. Основные начисления в рамках заработной платы. Оформление невыхода сотрудников на работу. Начисления при увольнении. Начисления за сверхурочную работу. Начисление отпускных выплат. Начисление управленческой заработной платы. Страховые взносы.

Тема 2.2. Учет прочих начислений сотрудникам организации с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»

Начисления в рамках командировок сотрудников. Начисления по совместительству. Начисления за работу по праздникам и выходным. Начисления по больничным листам. Начисление премий и прочих поощрительных выплат. Отчет по начислениям и удержаниям. Отражение данных о зарплате в учете.

Раздел 3. Оценка и рекрутмент персонала с использованием с использованием прикладного программного обеспечения

Тема 3.1 Оценка и рекрутмент персонала с использованием программы 1С «Зарплата и управление персоналом»

Настройка анкетирования сотрудников. Справочник типовых анкет. Создание и редактирование типовых анкет. Создание и редактирование тематических групп (разделов) анкет. Составление вопросов анкеты. Работа с оценкой «веса» вопросов анкеты. Макет печатной формы анкеты. Подбор кадров и работа с кандидатами (рекрутмент). Кадровый план предприятия. Источники данных о кандидатах. Учет заявок и резюме кандидатов. Внутреннее перемещение сотрудников.

Тема 3.2 Рекрутмент персонала с использованием программы E-Staff Рекрутер

Хранение штатной структуры в программе. Возможности синхронизации с различными электронными системами. Синхронизация с 1С «Зарплата и управление персоналом». Ведение учета клиентов (для кадровых агентств), а также произвольных контрагентов (поставщиков). Учет вакансий и заявок на подбор сотрудников. Автоматическая публикация объявлений о вакансиях в Интернет. Импорт резюме кандидатов из почтовых ящиков и документов Microsoft Word или OpenOffice. Работа с кандидатами. Отправка резюме и типовых сообщений по настраиваемым шаблонам. Поиск любых данных в базе как по формальным критериям так и по произвольным словам. Интеграция с другими программными системами.

Тема 3.3 Рекрутмент персонала с использованием WEB интерфейса

Рекрутмент персонала с использованием сайтов Superjob.ru, Nh.ru, Rabota.ru, Job.ru, Rabota.mail.ru, Zarplata.ru. Регистрация на сайтах по подбору персонала. Поиск кандидатов. Анализ резюме кандидатов. Выставление вакансий. Сохранение результатов поиска кандидатов. Интеграция WEB интерфейсов с различными программными продуктами (интеграция с программой E-Staff Рекрутер).

Раздел 4. Комплексное применение информационных технологий в сфере управления персоналом

Тема 4.1 Применение информационных систем в сфере управления персоналом

Основные функциональные возможности Информационно – правовой система Гарант. Основные функциональные возможности информационно – правовой системы Консультант плюс. Работа с массивами данных в программе Microsoft Excel.

Тема 4.2 Применение информационных систем в кадровом делопроизводстве и учете заработной платы

Электронное кадровое делопроизводство и кадровый учет с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом». Отчетная документация с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом». Учет заработной платы и прочих выплат с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом».

Тема 4.3 Оценка и рекрутмент персонала с использованием программных продуктов и WEB интерфейсов

Оценка и рекрутмент персонала с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом». Рекрутмент персонала с использованием программы E-Staff Рекрутер. Основной функционал рекрутмента персонала с использованием WEB интерфейса.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Кадровое делопроизводство и кадровый учет с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 1.1	Основы электронной платформы «1С: Предприятие», в конфигурации «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 1.2	Основы электронного кадрового делопроизводства и кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 1.3	Отчетная документация с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.

<i>Раздел 2</i>	Электронное делопроизводство в сфере оплаты труда с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.1	Учет заработной платы с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 2.2	Учет прочих начислений сотрудникам организации с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
<i>Раздел 3</i>	Оценка и рекрутмент персонала с использованием с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 3.1	Оценка и рекрутмент персонала с использованием программы 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 3.2	Рекрутмент персонала с использованием программы E-Staff Рекрутер	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 3.3	Рекрутмент персонала с использованием WEB интерфейса	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
<i>Раздел 4</i>	Комплексное применение информационных технологий в сфере управления персоналом	
Тема 4.1	Применение информационных систем в сфере управления персоналом	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 4.2	Применение информационных систем в кадровом делопроизводстве и учете заработной платы	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 4.3	Оценка и рекрутмент персонала с использованием программных продуктов и WEB интерфейсов	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Кадровое делопроизводство и кадровый учет с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 1.1	Основы электронной платформы «1С: Предприятие», в конфигурации «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 1.2	Основы электронного кадрового делопроизводства и кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.

Тема 1.3	Отчетная документация с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
<i>Раздел 2</i>	Электронное делопроизводство в сфере оплаты труда с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.1	Учет заработной платы с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 2.2	Учет прочих начислений сотрудникам организации с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
<i>Раздел 3</i>	Оценка и рекрутмент персонала с использованием с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 3.1	Оценка и рекрутмент персонала с использованием программы 1С «Зарплата и управление персоналом»	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 3.2	Рекрутмент персонала с использованием программы E-Staff Рекрутер	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 3.3	Рекрутмент персонала с использованием WEB интерфейса	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
<i>Раздел 4</i>	Комплексное применение информационных технологий в сфере управления персоналом	
Тема 4.1	Применение информационных систем в сфере управления персоналом	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 4.2	Применение информационных систем в кадровом делопроизводстве и учете заработной платы	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.
Тема 4.3	Оценка и рекрутмент персонала с использованием программных продуктов и WEB интерфейсов	Устные ответы на вопросы. Практическое задание.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Кадровое делопроизводство и кадровый учет с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 1.1	Основы электронной платформы «1С: Предприятие», в конфигурации	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара

	«Зарплата и управление персоналом»	
Тема 1.2	Основы электронного кадрового делопроизводства и кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	
Тема 1.3	Отчетная документация с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	
Раздел 2	Электронное делопроизводство в сфере оплаты труда с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.1	Учет заработной платы с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 2.2	Учет прочих начислений сотрудникам организации с использованием прикладного программного обеспечения 1С «Зарплата и управление персоналом»	
Раздел 3	Оценка и рекрутмент персонала с использованием с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 3.1	Оценка и рекрутмент персонала с использованием программы 1С «Зарплата и управление персоналом»	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 3.2	Рекрутмент персонала с использованием программы E-Staff Рекрутер	
Тема 3.3	Рекрутмент персонала с использованием WEB интерфейса	
Раздел 4	Комплексное применение информационных технологий в сфере управления персоналом	
Тема 4.1	Применение информационных систем в сфере управления персоналом	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 4.2	Применение информационных систем в кадровом делопроизводстве и учете заработной платы	
Тема 4.3	Оценка и рекрутмент персонала с использованием программных продуктов и WEB интерфейсов	

Экзамен и зачеты проводится в форме устного ответа на вопросы билета и письменного выполнения практического задания.

3. Основная литература.

1. Беликов, О. Е. Автоматизированные информационные системы управления персоналом в зарубежных странах [Электронный ресурс] / О. Е. Беликов. – Электрон. дан — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 135 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в управлении персоналом : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра психологии

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социальная адаптация первокурсников
к образовательной среде вуза
ФТД.1**

Краткое наименование дисциплины – СА первокурсника к ОСВ

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор– составитель: доцент, канд. психол. наук Рубцова М.О.

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию, необходимую при осуществлении профессиональной деятельности в части способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.План курса:

Раздел 1. Введение в психологию адаптации

Тема 1.1 Понятие адаптации и теории адаптации

Адаптация как процесс, состояние и свойство. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды. Адаптация и развитие. Проблема целесообразности процесса адаптации. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.

Тема 1.2 *Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения*

Формы адаптации и стратегии поведения к образовательной среде вуза. Личностные особенности первокурсников. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации. Избегающее поведение. Смена социальной среды и ограничение контактов с внешним миром, как формы адаптации.

2.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная и очно-заочная форма обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания
<i>Заочная форма обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания
<i>Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)</i>		

Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	письменный ответ на задания электронного семинара

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

6. 3. Список основной литературы

1. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Волынская, Е. В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Волынская. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 165 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационная культура студента
(ФТД.2)**

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор–составитель:
Преподаватель

И. Г. Воронцова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов компетенции, необходимых для работы с информацией, в том числе в среде современных информационно-коммуникационных технологий. Формирование готовности использовать данные навыки в учебной, научной и профессиональной деятельности, воспитание информационно-библиографической культуры, познавательных интересов.

2. План курса:

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
	Итоговая контрольная работа по курсу	Письменное выполнение заданий

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- письменный ответ на задания электронного семинара;

Промежуточная аттестация проводится в форме устного собеседования по вопросам к

зачету и выполнением практических заданий в письменной форме.

Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет Государственного и муниципального управления

Кафедра Управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в технологию обучения (ФТД.3)

Краткое наименование дисциплины – ВТО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Авторы – составители:

доцент, к.и.н. Зубов Владимир Евгеньевич

доцент Зенков Максим Юрьевич

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- УК ОС -5 - Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.
- ПК-30 - Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике.

1. План курса:

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий обучения. Появление и развитие технологий электронного и дистанционного обучения.

Законодательство об образовании в России и использование дистанционных образовательных технологий.

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Права и обязанности образовательной организации. Права и обязанности обучающихся.

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС

Учебный план, его структура.

ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование.

Итоговая государственная аттестация и практики. Междисциплинарный государственный экзамен, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Электронная образовательная среда, ее структура. СДО «Прометей», ее назначение.

Организация доступа к электронной образовательной среде, идентификация обучающегося.

Вебинары: порядок их проведения, взаимодействие с преподавателем-тьютором.

Образовательный веб-портал ФЗДО. Личный кабинет обучающегося на веб-портале ФЗДО: функциональные возможности, организация работы и идентификация обучающегося.

Система оценивания знаний. Итоговая оценка, ее структура.

Академическая задолженность и ее устранение. Порядок досдачи дисциплин.

Договор на обучение и его условия.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов, удельный вес различных видов работ в итоговой оценке. Порядок перевода баллов в оценку. Порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине.

Формы контроля в электронном обучении. Порядок выполнения и отправки ПКЗ, сроки проверки ПКЗ, структура протокола проверки ПКЗ.

Порядок прохождения электронного семинара, проверка ответов на вопросы электронного семинара, общие требования к ответам в ходе семинара, оценка результатов семинара, порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Виды консультирования. Ответственные за проведение консультирования. Консультирование специалиста ФЗДО. Консультирование преподавателя кафедры. Консультирование в ходе проведения электронного семинара. Итоговое консультирование. Консультирование на форуме ФЗДО. Консультирование преподавателя-тьютора. Работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование в СДО «Прометей»

Назначение электронного тестирования. Место электронного тестирования в учебном процессе.

Виды тестовых заданий («один из многих», «поле ввода», «соответствие», «упорядочение», «область на рисунке», «несколько пропущенных слов»).

Тестирование для самопроверки и итоговое тестирование. Порядок допуска к электронному тестированию. Продолжительность тестирования. Метод тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ

Назначение курсовой работы. Публикация тематики курсовых работ по дисциплине. Выбор темы курсовой работы. Порядок работы с преподавателем при выполнении курсовой работы. Общие требования к оформлению курсовой работы. Содержание и структура курсовой работы. Введение и его структура. Основная часть и ее структура. Заключение и его структура. Библиографический список и организация цитирования источников, правила оформления цитат и библиографического списка. Размещение проекта курсовой работы в личном кабинете на веб-портале ФЗДО. Рецензирование и защита курсовой работы.

Значение практик в учебном процессе. Виды практик. Выбор места прохождения практики. Закрепление руководителя практики. Оформление документов по практике, подготовка и размещение отчета о практике.

Роль выпускной квалификационной работы в итоговой государственной аттестации. Выбор темы выпускной квалификационной работы и места преддипломной практики. Закрепление руководителя выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу, график подготовки выпускной квалификационной работы. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы. Структура введения выпускной квалификационной работы. Структура основной части выпускной квалификационной работы. Библиографический список и организация цитирования, требования к оформлению цитат и библиографического списка. Оформление текста выпускной квалификационной работы. Размещение проекта выпускной квалификационной работы в личном кабинете на веб-портале ФЗДО. Предзащита выпускной квалификационной работы. Проведение проверки выпускной квалификационной работы на антиплагиат. Защита выпускной квалификационной работы.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Современные требования к организации	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках

	образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ-филиале РАНХиГС	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине
Тема 3	Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине
Тема 4	Организация электронного консультирования	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине
Тема 5	Электронное тестирование в СДО «Прометей»	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине
Тема 6	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине

4.1.2. Зачет проводится в выполнении ПКЗ и электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

Основная литература

1. Введение в технологию обучения: Сборник нормативных документов (авторская редакция) / ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 13.09.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического воспитания и спорта

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
Элективные дисциплины (модули)
по физической
культуре и спорту**

краткое наименование дисциплины: ЭКпоФК

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта Юдин
Дмитрий Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта
Самсонова Евгения Андреевна

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области физической культуры и спорта, направленную на психофизическую готовность студентов к успешной профессиональной деятельности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование

2. План курса:

Раздел 1 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Социальные функции физической культуры и прикладной физической культуры. Средства физической культуры и прикладной физической культуры. Основные составляющие прикладной физической культуры. Формирование прикладной физической культуры бакалавра в форме элективных курсов по физической культуре. Прикладная физическая культура в структуре высшего образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в разные периоды учебного года и профессиональной деятельности. Оптимизация сопряженной деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании

Тема 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие состояние здоровья. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие, требования к организации образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические механизмы использования средств прикладной физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

Раздел 2 ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебный труд студента. Формирование профессионально важных психических качеств средствами прикладной физической культуры и спорта. Особенности интеллектуальной деятельности студента. Аутогенная тренировка. Средства физической культуры и элективных курсов по физической культуре для поддержания общей работоспособности. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Психотерапевтические возможности прикладной физической культуры. Методика определения силы.

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 3.1. Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в

будущей профессиональной деятельности

Формы физического воспитания. Принципы прикладной физической культуры и тренировок избранным видом спорта. Методы физического воспитания. Методы вербального и сенсорного воздействия. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП. Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами прикладной физической культуры и спорта.

Тема 3.2. Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Методы физического воспитания. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП, СП и УТЗ. Основы совершенствования физических качеств необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Раздел 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Тема 4.1. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формирование мотивации к самостоятельным занятиям физическими упражнениями. Значение и необходимость регулярным самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий, составление планов и комплексов упражнений. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 4.2. Самоконтроль в процессе занятий.

Контроль и учет в физическом воспитании. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Раздел 5 АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Тема 5.1. Оздоровительная физическая культура (ОФК)

Цель и задачи ОФК. Характеристика основных форм ОФК. Виды ОФК и их физиологическая характеристика. Особенности методики занятий ОФК.

Тема 5.2. Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.

Предмет, цель, приоритетные задачи АФК. Основные компоненты (виды) АФК. Средства и методы АФК, ФК и спорта в практике. Содержание и организация адаптивного физического воспитания. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте.

Раздел 6 ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ

Тема 6.1. *Исследование физического развития*

Оценка физического развития методом стандартов и индексов. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса. Уровень физической и умственной работоспособности.

Тема 6.2. *Методики коррекции физического развития*

Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления и усталости.

Раздел 7 СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА

Тема 7.1. *Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.*

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовке в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Возможные формы организации тренировки в вузе. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 7.2. *Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений*

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Раздел 8 КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ

Тема 8.1. *Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта*

Техника безопасности на занятиях. Техника движений в избранном виде спорта: фазы, структуры и силы движений. Основы техники. Профилактика травматизма. Комплексы упражнений для всего тела. Совершенствование техники по избранному виду спорта.

Раздел 9 МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 9.1. *Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности*

Форма и содержание занятий физическими упражнениями. Структура занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями.

Раздел 10 МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДХОДА

Тема 10.1. *Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств*

Методы и средства развития выносливости. Методы и средства развития силы. Методы и развития гибкости. Методы и средства совершенствования ловкости. Методы и средства развития быстроты. Подводящие упражнения, развивающие физические качества или их совокупность, необходимые в различных видах спорта.

Раздел 11 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ

Тема 11.1. *Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов*

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Раздел 12 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 12.1. *Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов*

Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи и средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Особенности ППФП студентов по избранному спортивному направлению. ППФП будущего специалиста (менеджер, психолог, специалисты в различных областях государственного и муниципального управления). Прикладные виды спорта и их элементы.

Раздел 13 ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 13.1. *Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности*

Физические упражнения как средства профилактики профессиональных заболеваний. Здоровый образ жизни как средство укрепления организма в целом. Комплексы упражнений, направленных на профилактику заболеваний. Простейшие приемы самомассажа. Роль и значение аутогенной тренировки.

Раздел 14 ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА

Тема 14.1. *Основы организации судейства по избранному виду спорта.*

Объект субъекта, предмет судейства. Протоколы соревнований. Атрибуты судейства. Условия допуска к соревнованиям. Правила проведения соревнований. Составление положения и регламента соревнований. Протесты, дисквалификация.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная форма обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения: решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: письменные ответы на вопросы электронного семинара и прохождение электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

Форма промежуточной аттестации - зачет

4. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИСТОРИЯ

(Б1.Б.1)

краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор– составитель: доцент, к.и.н М.С. Петренко.

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

УК ОС – 1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС – 1.1)

2. План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Древняя Русь

Тема 1.1. История как комплекс научных дисциплин.

Место истории в системе наук. Понятие политической, экономической, социальной истории и истории культуры, их связь и взаимодействие. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Особенности исторического мышления. Теории исторического развития.

Проблема периодизации истории. Линейно-хронологический, формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Понятие цивилизации. К. Ясперс и теория «осевого времени». Цивилизация и культура. Н. Я. Данилевский и О. Шпенглер. Признаки цивилизации. Степень самобытности цивилизаций, их исторические взаимосвязи.

Исторические источники. Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации. «Основные» и «специальные» исторические дисциплины: археология, этнология, дипломатика, метрология, хронология, генеалогия, геральдика, нумизматика. Комплексное применение специальных дисциплин в историческом исследовании.

История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии.

Тема 1.2. Особенности становления государственности в России и мире.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов.

Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире.

Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии. Арии, киммерийцы, скифы. Древнейшие империи Центральной Азии.

Античная Греция. Античный Рим.

Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы.

Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.

Тема 1.3. Возникновение Древнерусского государства и его развитие в IX – XIII вв.

«Норманская» теория и ее оценка в современной историографии. Политика первых русских князей. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Возникновение и развитие городов в Древней Руси, их роль в политической и социально-экономической структуре государства.

Крещение Руси. Влияние Византийской империи и византийское наследие. «Повесть временных лет» как исторический источник.

Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства различия. Усиление процесса обособления в развитии средневековых государств. Географический фактор в истории средневековой Руси. Распад Руси на княжества. Соседи Древней Руси в IX – XII вв.: Византия, Хазария, Волжская Булгария, славянские страны. Международные связи Древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация: духовная и материальная культура Древней Руси.

Раздел 2. Русское царство и Российская империя

Тема 2.1. Русские земли в XIII – XV вв. и европейское Средневековье.

Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации и формирования национальной культуры. Политические и социально-экономические предпосылки и особенности образования единых государств в эпоху развитого средневековья.

Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока. Монгольская экспансия. Ордынское нашествие, иго, дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Роль православной церкви в собирании русских земель. Сергей Радонежский. Куликовская битва и ее историческое значение.

Возрождение русской государственности. Борьба различных центров за объединение русских земель. Северо-Восточная Русь как центр объединения русских земель. Основные этапы объединительного процесса. Феодальная война второй четверти XV века. Ликвидация независимости Новгородской республики.

Освобождение Руси от ордынского ига. Становление политических и экономических структур московского самодержавия. Судебник 1497 г. Развитие крепостничества. Формирование дворянства как опоры центральной власти. Внешнеполитические факторы развития Руси в XIV – XV веках

Тема 2.2. Русское централизованное государство в XVI в.

Социально-экономическое и политическое положение России в первой трети XVI в. Правление Елены Глинской. Венчание Ивана IV на царство. Внутренняя политика Ивана Грозного: реформы 50-х гг. XVI в. Утверждение российского самодержавия и его теоретическое обоснование в концепции «Москва – третий Рим». От политики Избранной Рады к опричнине: задачи, методы, последствия опричнины. Этапы формирования крепостного права.

Основные направления внешней политики России XVI в.: присоединение Казани и Астрахани, начало освоения Сибири. Ливонская война. Итоги правления Ивана Грозного.

Тема 2.3. Россия в Смутное время. Правление первых Романовых и восстановление международного авторитета России.

Правление Федора Ивановича и Бориса Годунова. Социально-политический кризис в стране к концу XVI в.: причины и последствия.

Начало Смуты. Лжедмитрий I, Василий Шуйский. Движение под предводительством И.И. Болотникова. Лжедмитрий II. Семибоярщина. Польская и шведская интервенция. I и II народные ополчения. Освобождение Москвы. Земский собор 1613 г. и избрание на царство Михаила Романова.

Россия на пороге нового времени: от Смуты к абсолютной монархии. Преодоление последствий социально-политического кризиса Смутного времени.

Основные тенденции социально-экономического развития России в XVII в. ние сословий в России и Европе. Эволюция политической системы в правление первых Романовых. Реформа Никона. Церковный раскол и его последствия.

«Бунташный» век в истории России. Социальные движения: городские восстания, крестьянская война под предводительством С. Разина, движение раскольников. «Обмирщение» культуры, секуляризация сознания и духовной жизни, новые явления в культуре.

Тема 2.4. Буржуазные революции в Европе.

Нидерландская революция 1566—1609 гг. Республика Соединенных провинций.

Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Пуританизм. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Кромвель. Английская модель конституционной монархии. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.

Россия в системе международных отношений на рубеже XVII—XVIII вв.

Внешняя политика Петра I, ее задачи и результаты. Северная война (1700—1721 гг.) и Прутский поход (1711). Провозглашение Российской империи. Исторические последствия петровских реформ, их оценка в современной историографии.

Европейский путь от Просвещения к Революции. Дворцовые перевороты XVIII в. в России. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Уложенная комиссия. Губернская и образовательная реформы. Жалованные грамоты дворянству и городам. Новый статус дворянства. Положение крепостного крестьянства. Внешняя политика Екатерины II. Разделы Речи Посполитой. Русско-

турецкие войны. Георгиевский трактат. Присоединение Крыма. Изменения в международном положении Российской империи.

Тема 2.5. Наполеоновские войны и становление наций.

Наполеоновские войны. Участие России в антифранцузских коалициях. Отечественная война 1812 г. и заграничный поход русской армии (1813—1814). Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Общественно-политическая ситуация в России после Отечественной войны 1812 г. Попытки реформирования политической системы России при Александре I. Проекты преобразований государственного и политического устройства М.М. Сперанского. Изменение политического курса в начале 20-х гг. Социально-экономическое развитие России. Крестьянский вопрос. «Союз спасения», «Союз благоденствия», Северное и Южное тайные общества. К. Рылеев, П. Пестель и Н. Муравьев. Восстание декабристов.

Тема 2.6. Охранительная политика Николая I.

Внутренняя политика Николая I. «Бюрократическая империя». Формирование самодержавной идеологии. Третье отделение и А. Х. Бенкендорф. Реформа П. Д. Киселева. Царство Польское в составе Российской империи. Реакция России на европейские революции 1848 года.

Основные направления внешней политики России в 1815—1853 гг.

Тема 2.7 «Восточный вопрос» в XIX веке.

«Восточный вопрос» в европейской политике первой половины XIX в. Крымская война (1853—1856). Исторические последствия поражения России в Крымской войне.

Тема 2.8. Александр II и эпоха реформ.

Александр II: эпоха Великих реформ в России. Финансовая реформа. Отмена крепостной зависимости. Земская и городская реформы. Судебная реформа. Реформы образования, печати и цензуры. Военная реформа. Значение реформ 1860—1870-х гг., успехи и противоречия преобразований. Контрреформы Александра III. Становление и специфика индустриального общества в России. Зарождение революционного движения в России. А.И. Герцен. Н.Г. Чернышевский. Разночинцы и интеллигенция. Народники. «Хождение в народ». «Народная воля».

Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XIX – начале XX вв.

Последствия наполеоновских войн для Германии. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи.

Борьба России за отмену «Крымской системы». Балканский кризис и Русско-турецкая война 1877—1878 гг. Берлинский конгресс.

Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Раздел 3. Россия в 1914–1964 гг.

Тема 3.1. Россия в годы Первой мировой войны.

Участие России в Первой мировой войне. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Первая волна русской эмиграции. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в 1917 году.

Тема 3.2. Россия и мир в середине XX века.

Мировой экономический кризис 1929-1933 годов. Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941 гг.). СССР накануне Великой Отечественной войны. Внешняя политика СССР в предвоенные годы. Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в

мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг.

Усиление репрессивного аппарата и номенклатуры. Духовное состояние общества. Смерть И.В. Сталина и изменения в руководстве партией и государством.

Тема 3.3. СССР в 1953–1964 гг.

Первые попытки либерализации сталинской бюрократической системы. Хрущевская “оттепель”. XX съезд КПСС и его влияние на общественно-политическое развитие страны. Доклад Н.С. Хрущева “О культе личности и его последствиях” - начало десталинизации.

Попытки экономических реформ. Освоение целины. Реформы в области управления. Положение в сельском хозяйстве. Причины непоследовательности реформ конца 50-х – начала 60-х гг. XX в. Усиление волюнтаристских тенденций в методах управления страной.

Раздел 4. СССР и РФ в 1964 –1992 гг.

Тема 4.1. Крах колониализма и его последствия.

Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г.

Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения.

Тема 4.2. СССР при Л.И. Брежнев.

Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР).

Тема 4.3. СНГ и РФ.

Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

3Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной, заочной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Древняя Русь	
Тема 1.1. История как комплекс научных дисциплин.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Написание реферата.
Тема 1.2. Особенности становления государственности в России и мире.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Проведение коллоквиума.
Тема 1.3. Возникновение Древнерусского государства и его развитие в IX – XIII вв.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Написание теста.
Раздел 2. Русское царство и Российская империя	
Тема 2.1. Русские земли в XIII – XV вв. и европейское Средневековье.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии,

Тема 2.2. Русское централизованное государство в XVI в.	устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.3. Россия в Смутное время. Правление первых Романовых и восстановление международного авторитета России.	
Тема 2.4. Буржуазные революции в Европе.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.5. Наполеоновские войны и становление наций.	
Тема 2.6. Охранительная политика Николая I.	
Тема 2.7. «Восточный вопрос» в XIX веке.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.8. Александр II и эпоха реформ.	
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XIX – начале XX вв.	Выполнение контрольной работы с предоставлением в электронном виде
Раздел 3. Россия в 1914–1964 гг.	
Тема 3.1. Россия в годы Первой мировой войны.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Написание теста. Коллоквиум
Тема 3.2. Россия и мир в середине XX в.	
Тема 3.3. СССР в 1953–1964 гг.	
Раздел 4. СССР и РФ в 1964 –1992 гг.	
Тема 4.1. Крах колониализма и его последствия.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 4.2. СССР при Л.И. Брежневе.	Устный ответ на вопросы
Тема 4.3. СНГ и РФ.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии). Написание теста.

Для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Древняя Русь	
Тема 1.1. История как комплекс научных дисциплин.	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2. Особенности становления государственности в России и мире.	
Тема 1.3. Возникновение Древнерусского государства и его развитие в IX – XIII вв.	
Раздел 2. Русское царство и Российская империя	
Тема 2.1. Русские земли в XIII – XV вв. и европейское Средневековье.	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2. Русское централизованное государство в XVI в.	
Тема 2.3. Россия в Смутное время. Правление первых Романовых и восстановление международного	

авторитета России.	
Тема 2.4. Буржуазные революции в Европе.	
Тема 2.5. Наполеоновские войны и становление наций.	
Тема 2.6. Охранительная политика Николая I.	
Тема 2.7. «Восточный вопрос» в XIX веке.	
Тема 2.8. Александр II и эпоха реформ.	
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XIX – начале XX вв.	
Раздел 3. Россия в 1914–1964 гг.	
Тема 3.1. Россия в годы Первой мировой войны.	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 3.2. Россия и мир в середине XX в.	
Тема 3.3. СССР в 1953–1964 гг.	
Раздел 4. СССР и РФ в 1964 –1992 гг.	
Тема 4.1. Крах колониализма и его последствия.	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 4.2. СССР при Л.И. Брежнев.	
Тема 4.3. СНГ и РФ.	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4 Основная литература.

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Всемирная история : учеб. для студентов вузов / под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 866 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10494>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

(Б1.Б.2)

краткое наименование дисциплины не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора — 2020

Автор–составитель:

К.ф.-м.н., доцент кафедры ИиМ А. В. Кравченко

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенцию ОПК-5, ОПК-6 в области управления персоналом, дать основные навыки применения основных методов управленческого анализа, поиска оптимальных решений в условиях полной и неполной информации, в том числе с использованием компьютера, сбора и обработки необходимых статистических данных.

2. План курса:

Раздел 1. Основы математического анализа

Тема 1. Математические модели управленческих задач

Применение математических методов в управлении персоналом. Математические модели управленческих задач.

Тема 2. Начала математического анализа

Функции. Графики функций. Производная и ее применение. Исследование поведения функции. Неопределенный и определенный интеграл.

Тема 3. Прикладные задачи математического анализа

Оптимизационные задачи про прибыль, выручку и издержки. Задачи про спрос и предложение, эластичность спроса. Задача управления запасами. Использование кривой обучения.

Раздел 2. Введение в методы оптимизации

Тема 1. Задача линейного программирования

Постановка задачи линейного программирования. Графический метод решения.

Тема 2. Транспортная задача и задача о назначениях

Транспортная задача. Задача о назначениях. Методы нахождения допустимых решений без использования компьютера.

Тема 3. Применение компьютера для решения оптимизационных задач

Решение задачи линейного программирования в Excel. Начальные понятия теории игр. Принятие решений в условиях полной информации.

Тема 4. Начала сетевого анализа

Задачи сетевого анализа и планирования. Метод критического пути. Оптимизационные задачи, связанные с планированием работ.

Раздел 3. Методы описательной статистики

Тема 1. Выборочный метод в статистике

Основные понятия выборочного метода. Формирование репрезентативной выборки.

Тема 2. Простейшие статистики

Выборочные показатели центра и вариации.

Раздел 4. Начала теории вероятностей

Тема 1. Основные формулы теории вероятностей

Классическое определение вероятности. Основные комбинаторные формулы. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формулы полной вероятности и гипотез.

Тема 2. Случайные величины

Случайные величины. Часто встречающиеся дискретные законы распределения. Нормальное распределение. Числовые характеристики. Принятие решений в условиях неполной информации.

Раздел 5. Методы аналитической статистики

Тема 1. Статистическое оценивание

Точечные и интервальные оценки параметров. Доверительные интервалы для больших и малых выборок. Распределения, связанные с нормальным.

Тема 2. Проверка статистических гипотез

Логика проверки гипотез. Критерии проверки гипотез о математическом ожидании. Сравнение математических ожиданий двух независимых и зависимых величин. Начала факторного анализа. Критерий Пирсона.

Тема 3. Начала регрессионного анализа
Понятие о корреляции. Исследование зависимости между величинами. Понятие средней линейной регрессии.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Математика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Контрольная работа
Раздел 3	Работа в группе, письменный ответ на вопросы
Раздел 4	Контрольная работа
Раздел 5	Работа в группе, письменный ответ на вопросы

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Раздел 2	
Раздел 3	
Раздел 4	
Раздел 5	

Экзамен и зачет проводятся в устной форме (выполнение заданий контрольной работы самостоятельно или в малых группах, представление и защита электронного отчета) для очной и заочной форм обучения и письменно для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

4. Основная литература.

1. Балдин, К. В. Математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукусуев. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114423>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под ред. Н. Ш. Кремер. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 482 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

(Б1.Б.3)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор – составитель:

Преподаватель кафедры иностранных языков С.П. Зубков

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию УК ОС-4 в области иностранного языка.

1. План курса

Раздел 1. Work and Study

Тема 1.1. Self-presentation. Изучение лексики по теме «О себе». Выполнение грамматических упражнений по темам: местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 1.2. Work and Jobs. Изучение лексики по теме «Работа и профессии». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее простое время (Present Simple).

Тема 1.3. Higher Education. Изучение лексики по теме «Высшее образование». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее длительное время (Present Continuous).

Раздел 2. Business Communication.

Тема 2.1. Business Meetings. Изучение лексики по теме «Деловая встреча». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple) и настоящее длительное время (Present Continuous).

Тема 2.2. Telephoning. Изучение лексики по теме «Разговор по телефону». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения.

Тема 2.3. Business Correspondence. Изучение лексики по теме «Деловая переписка». Выполнение грамматических упражнений на способы выражения будущего: конструкция to be going to, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple).

Раздел 3. Looking for a Job.

Тема 3.1. Applying for a job. Изучение лексики по теме «Устройство на работу». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы: must, have to, should.

Тема 3.2. CV and Cover Letter. Изучение лексики по теме «Резюме и сопроводительное письмо». Выполнение грамматических упражнений на времена: прошедшее простое время (The Past Simple), прошедшее длительное время (The Past Continuous).

Тема 3.3. Interview. Изучение лексики по теме «Собеседование». Выполнение грамматических упражнений на времена: настоящее завершённое время (The Present Perfect), прошедшее завершённое время (The Past Perfect), настоящее длительное завершённое время (The Present Perfect Continuous).

Раздел 4. State and Society

Тема 4.1. Countries and Cities. Изучение лексики по теме «Страны и города». Выполнение грамматических упражнений по теме: сравнительная степень прилагательных и наречий.

Тема 4.2. Politics. Изучение лексики по теме «Политическое устройство». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения первого типа (The First Conditional).

Тема 4.3. Bureaucracy. Изучение лексики по теме «Бюрократический аппарат». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения второго типа (The Second Conditional).

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, заочной и очно-заочной формам обучения

Таблица 1

Раздел (тема)	Методы текущего раздела успеваемости

Раздел 1	Work and Study	
Тема 1.1	Self-Presentation.	Письменный перевод текста
Тема 1.2	Work and Jobs.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.3	Higher Education.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Business Communication.	
Тема 2.1	Business Meeting.	Письменный перевод текста
Тема 2.2	Telephoning.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.3	Business Correspondence.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Looking for a Job	
Тема 3.1	Applying for a job	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.2	CV and Cover Letter	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.3	Interview	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	State and Society	
Тема 4.1	Countries and Cities.	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Politics	Устное собеседование на заданную тему
Тема 4.3	Bureaucracy	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 2

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Work and Study	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1	Self-Presentation.	
Тема 1.2	Work and Jobs.	
Тема 1.3	Higher Education.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Раздел 2	Business Communication.	
Тема 2.1	Business Meeting.	
Тема 2.2	Telephoning.	
Тема 2.3	Business Correspondence.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Раздел 3	Looking for a Job	
Тема 3.1	Applying for a job	
Тема 3.2	CV and Cover Letter	
Тема 3.3	Interview	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Раздел 4	State and Society	
Тема 4.1	Countries and Cities.	
Тема 4.2	Politics	
Тема 4.3	Bureaucracy	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, зачет проводится в конце 1 семестра, экзамен проводится в конце 2 семестра. Для заочной формы обучения экзамен

проводится в конце 2 семестра. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной и заочной форм обучения. Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ зачет и экзамен проводятся в форме электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

3. Основная литература

1. Першина, Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 113 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109>, требуется авторизация (дата обращения : 03.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Л.В. Бедрицкая [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28198>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). - Загл. с экрана.

3. Шуваева, А. М. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов очной, заоч. и дистанц. форм обучения / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 302 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио CD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра психологии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.4)

краткое наименование дисциплины БЖ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2020

Автор – составитель:

К. мед. н., доц., доцент каф. психологии Петров О.И.

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию:

- УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. План курса:

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.

Безопасность жизнедеятельности как наука. Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире. Основные задачи МЧС России. Профессиональные вредности производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики.

Производственная вибрация, производственный шум и пыль, их воздействие на человека. Влияние на организм человека электромагнитных полей, ионизирующего излучения и обеспечение радиационной безопасности.

Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Техногенное воздействие на природу. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия. Основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды.

Тема 1.2. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Чрезвычайные ситуации, причины, классификация и профилактика. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера.

Терроризм – реальная угроза безопасности. Защита населения и территорий в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации

Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы; личность безопасного типа поведения.

Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР).

Методы психической саморегуляции. Методы психологической само и взаимопомощи. Оказание психологической помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций. Оказание первой медицинской помощи.

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан.

Влияние образования на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан. Самосовершенствование личности: воспитание силы воли, управление эмоциями, отношение к ошибкам и неудачам, умение добиваться своей цели.

Взаимоотношения с людьми: общение, управление конфликтами, взаимоотношения с начальством, управление людьми.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Очная и очно-заочная формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	
<i>Тема 1.1</i> Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.	Устные ответы на вопросы.
<i>Тема 1.2.</i> Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Тестирование.
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья	
<i>Тема 2.1.</i> Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации	Устные ответы на вопросы
<i>Тема 2.2.</i> Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	Контрольная работа

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	
Тема 1.1 Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.	Устные ответы на вопросы. Тестирование.
Тема 1.2. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья	
Тема 2.1. Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации	Устные ответы на вопросы Контрольная работа
Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	
Тема 1.1 Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья	
Тема 2.1. Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

6.1. Основная литература

1. *Безопасность жизнедеятельности* [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Г. В. Гуськов и др. ; под ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.

2. *Лаптева, О. И.* Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 225 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СОЦИОЛОГИЯ

Б1.Б.5

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор–составитель:

Канд.социол.наук, доцент кафедры социологии и социального управления

Шукшина Зинаида Александровна

Новосибирск, 2019 г.

1.Цель освоения дисциплины:

Сформировать систему знаний, умений, компетенций УК ОС-3, УК ОС-5, ОПК-5 необходимых бакалаврам в сфере управления персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

1. План курса:

Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА ОБ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе

Социальные и научные предпосылки социологии. Буржуазные революции в Европе как исторические предпосылки становления социологии. Усложнение общественных процессов и демократизация всех сфер жизнедеятельности общества. Накопление знаний об общественных процессах и явлениях в рамках социальной философии и истории. Потребность в новом знании. О.Конт и Г.Спенсер об особенностях философского знания. О.Конт и Г.Спенсер о научном знании. Социология как наука. Объект и предмет социологии: макро- и микроуровни. Структура и уровни социологического знания. Теоретическая и эмпирическая социология. Основные подходы в социологии: структурно-функциональный, бихевиористский, социокультурный, конфликтологический. Познавательная, информационная, совещательно-прогностическая функции социологии.

ТЕМА 1.2. Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.

Классический период в развитии социологии. М.Вебер «Протестантская этика и дух капитализма». Вклад М.Вебера в социологию: понятие «рациональности», «социального действия», «бюрократии». Э.Дюркгейм и его теория аномии. Метод социологии Э.Дюркгейма. К. Маркс и его теория классовой борьбы. Формальная социология Г.Зиммеля. Структурный функционализм. Теории конфликтов. Теория социального обмена (Дж. Хоманс, П.Блау). Школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо). Чикагская социологическая школа (Р.Парк, Л.Вирт, У.Томас, Э. Берджесс). Символический интеракционизм (Дж. Г.Мид, Г.Блумер). Феноменологическая социология (А.Шюц). Социология знания (П. Бергер, Т.Лукман) и этнометодология (Г.Гарфинкель). Интегративный макро- и микроподход к социальным явлениям (теория структуризации Э. Гидденса).

Тема 1.3. Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития

Российская социология: направления и идеи. Особенности становления российской социологии: связь социологических теорий с общим философским мировоззрением, политизация, интерес к проблеме социального конфликта. Социологические школы периода становления: субъективная (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, Н.И. Кареев, С.Н. Южаков и др.), географическая (Л.И.Мечников и др.), психологическая (В.М. Бехтерев). Основные направления русской социологии: народническая (А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский и др.), марксистская (Г.В. Плеханов, Н.И. Бухарин), социология всеединства (В.С. Соловьев, Л.П. Карсавин и др.), анархическая социология (М.А.Бакунин, П.А. Кропоткин и др.). Социология Питирима Сорокина. Основные идеи российской социологии XIX- начала XX в. Современные тенденции развития российской социологии.

Тема 1.4. Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления

Социологическое исследование. Классификация социологических исследований. Основные характеристики социологического исследования, его функции, виды, структура, этапы. Подготовка социологического исследования. Определение проблемы, цели, задач, объекта и предмета. Понятие программы социологического исследования, ее функций и структуры. Сбор социологической информации. Характеристика методов сбора социологической информации. Наблюдение в социологии, его функции и виды. Опрос как метод сбора социологических данных. Сущность и специфика процедуры опроса. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов. Анализ документов в социологии. Особенности анализа содержания личных документов. Социальный эксперимент и возможности его использования. Возможности использования социометрических методов для изучения межличностных отношений в коллективе и межгрупповых отношений. Качественные методы: кейс-стади, метод фокус-группы, анализ личных документов и др. Подведение итогов социологического исследования. Анализ результатов исследования, их интерпретация.

Раздел 2. ОБЩЕСТВО КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления

Понятие «система» в социологии. Основные принципы системы. Понятие «общество» в социологии и его основные характеристики. Общество как система. Экономическая, политическая, духовная и другие подсистемы общества. Характеристики общества: целостность, устойчивость, автономность и самодостаточность, способность к саморегуляции. Марксистская модель общества (К.Маркс). Структурно-функционалистская модель общества (Т.Парсонс). Понятие "социальный институт". Социальный институт как элемент социальной системы. Общественная потребность и социальный институт. Основные признаки социального института. Социальный институт как совокупность функций, социальных учреждений, социальных ролей и статусов, социальных норм и правил. Типы социальных институтов. Распределительные, коммуникативные, контролирующие, репродуктивные социальные институты. Семья, религия, мораль, право, государство, СМИ как социальные институты. Виды социальных общностей, классификация социальных групп.

Тема 2.2. Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность

Типология обществ. Исторические типы обществ: критерии и классификации. Доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общества. Традиционное и современное общество (Ф. Теннис). Формационный подход к типологии общества (К.Маркс) и цивилизационный (Н.Я. Данилевский, П.А.Сорокин, А. Тойнби, О. Шпенглер). Западная и восточная модели обществ. Теория модернизации. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общества. Модернизации российского общества и переход к рынку.

Понятие социальной структуры. Основные элементы социальной структуры. Социальная дифференциация и социальная стратификация. Критерии социальной стратификации. Теория Э. Дюркгейма. Классовая теория К. Маркса. П. Сорокин о

социальной однородности и социальной стратификации. Причины социального неравенства. М.Вебер о социальной стратификации. Социальная мобильность. Каналы социальной мобильности. Тенденции формирования социальной структуры современного российского общества.

Тема 2.3. Социология управления как отрасль социологического знания.

Теоретические основы современной социологии менеджмента

Объект и предмет социологии управления. Предпосылки возникновения социологии управления. Консервативная (Г.Гегель, Ж. де Местр), либеральная (И. Кант, И. Бентам, Дж. Милль, и др.), социалистическая (К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин) идеологии. Становление социологии управления. Теория и практика социального управления в XX веке. Основные школы зарубежной управленческой мысли: школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Гант), административная школа (А. Файоль, Дж.Муни), школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо). Социальное действие и теория бюрократии М. Вебера. Теории мотивации (потребностей) А. Маслоу, Д. Мак-Грегора, Ф. Херцберга. Социальное государство Л. Эрхарда. Социология управления в России. Тектология А.А. Богданова. Управление в трудовых коллективах в разработках А. Гастева, П. Керженцева. Планирование в социальном управлении. Социальный фактор в жизни современного общества.

Тема 2.4. Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций.

Социальные организации. Понятие «социальная организация». Социальная организация как целевая группа. Основные признаки социальной организации. Формальные и неформальные организации. Власть и контроль в организации. А. Каплан о трёх измерениях власти: 1) вес власти, 2) охват власти, 3) сфера подчинения власти. Концепция «индивидуального базиса (локуса) власти». Переменные базиса власти: зависимость и незаменимость. Основные типы организаций. Типология Р.Килманна. Открытые и закрытые организации. Технические и социальные организации. Комбинации основных признаков организаций. Прототипы организаций Р. Килманна. Бюрократическая организация М.Вебера. Инновационная организация Р. Бранденбурга. Добровольные ассоциации. Тотальные учреждения Э. Гоффмана. Менеджмент и организация. Профессиональная и межличностная коммуникация в организации. Конфликты в организации.

Раздел 3. ЛИЧНОСТЬ И ОБЩЕСТВО

Тема 3.1. Личность как объект социологического анализа

Интерпретация понятий «индивид», «человек», «индивидуальность», «личность». Древнегреческие философы VI-IV вв. до н. э. (Сократ, Платон, Демокрит) об индивиде. Эпоха Возрождения (XIV-XVI вв.). Политические свободы и гражданские права человека в эпоху Просвещения (XVI-XVII вв.). Социологический подход к личности. Человек как родовое понятие. Человек как носитель социальных качеств и свойств. Биологический, психологический и социальный уровни личности. Социальная структура личности. Элементы внутренней структуры личности: потребности, интересы, цели, мотивы, ценностные ориентации, установки, диспозиции. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Диспозиция как предрасположенность личности. Диспозиционные теории личности (У. Томас, Ф. Знанецкий, В.А. Ядов). Социальная активность личности. Экономический, политический, социальный статусы личности.

Тема 3.2. Социальная типология личности

Личность и социальная среда. Концепция социальных ролей (Т.Парсонс). Социализация личности: основные теории и средства осуществления. Биологические, культурные, социальные факторы. Механизмы социализации. Личность в системе социальных взаимодействий. Социализация взрослых. Социализация и социологические концепции личности: теория «зеркального Я» (Ч.Кули), понятие «обобщенного другого» (Дж.Мид). Процесс «управления впечатлениями» (И.Гоффман); психоаналитические теории (З.Фрейд, Э.Эриксон), когнитивные (Ж.Пиаже, Кольберг и др.). Типологизация личностей. Понятие «социального типа личности». «Идеальный тип» М.Вебера. Социальные нормы и проблемы отклоняющегося поведения. Теория аномии Э.Дюркгейма. Основные типы девиации (Р.Мертон). Маргинальная личность. Личность как деятельный субъект. Общность и личность. Социальный контроль. Малые группы и коллективы. Сознание и поведение личности и групп.

Для проведения занятий по очной, заочной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социология как наука об обществе	
Тема 1.1.	Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе	Устный ответ на вопросы. Предоставление эссе в устном виде.
Тема 1.2.	Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Тема 1.3.	Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Тема 1.4.	Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Раздел 2	Общество как объект управления	
Тема 2.1	Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Тема 2.2.	Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий. Предоставление эссе в устном виде.
Тема 2.3.	Социология управления как отрасль	Устный ответ на вопросы.

	социологического знания. Теоретические основы современной социологии менеджмента	Письменная работа - решение практических заданий.
Тема 2.4.	Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций.	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.
Раздел 3	Личность и общество	
Тема 3.1.	Личность как объект социологического анализа	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий. Предоставление эссе в устном виде.
Тема 3.2.	Социальная типология личности	Устный ответ на вопросы. Письменная работа - решение практических заданий.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социология как наука об обществе	
Тема 1.1.	Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе	Письменный ответ на вопросы.
Тема 1.2.	Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.	Письменный ответ на вопросы.
Тема 1.3.	Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития	Письменный ответ на вопросы.
Тема 1.4.	Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления	Письменный ответ на вопросы.
Раздел 2	Общество как объект управления	
Тема 2.1	Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления	Письменный ответ на вопросы. .
Тема 2.2.	Социологические концепции и модели развития общества.	Письменный ответ на вопросы.

	Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность	
Тема 2.3.	Социология управления как отрасль социологического знания. Теоретические основы современной социологии менеджмента	Письменный ответ на вопросы.
Тема 2.4.	Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций.	Письменный ответ на вопросы.
Раздел 3	Личность и общество	
Тема 3.1.	Личность как объект социологического анализа	Письменный ответ на вопросы.
Тема 3.2.	Социальная типология личности	Письменный ответ на вопросы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

4. Основная литература

1. Волков, Ю. Е. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов / Ю. Е. Волков. — Электрон. дан. – Москва : Дашков и К°, 2016. - 398 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453517>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60470.html>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Кравченко, А. И. Социология : учеб. для акад. бакалавриата, для студентов вузов / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 529 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Философия
(Б1.Б6)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины
по направлению подготовки 37.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор–составитель: к.филос.н., доцент, доцент
кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества
Береговая О.А.

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции УК ОС-1, УК ОС-6 в области применения критического анализа информации и системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. План курса:

Раздел 1. Природа философского знания

Тема 1.1. Возникновение философии. От мифа к Логосу

Особенности мифологического мировоззрения. Возникновение философии в контексте общей интеллектуальной деятельности: поэзия, научные знания, полисная организация. Возникновение философии как сомнения во всем традиционно-мифологическом. Оправдание философии как нового типа мышления, особого способа описания и объяснения мира через религию. Античные философы о Боге.

Тема 1.2. Специфика философского знания

Универсальность философского знания. Философия занимается «первыми причинами и началами» (Аристотель). Рефлексивная природа человеческого сознания. Рефлексивность философского знания. Философия как знание о знании, как рефлексия над основаниями культуры. Экзистенциальность философского знания. Аксиологический характер философского знания, его направленность на выяснение смысла жизни. Философское знание как знание не только о сущем, но и о должном. Критический характер философского знания.

Тема 1.3. Предмет философии и ее функции

Предмет философии, специфика философского знания. Функции философии: мировоззренческая, критическая, прогностическая, аксиологическая, методологическая. Основные разделы философского знания. Соотношение философии, науки, искусства, религии. Мировоззрение. Соотношение философии и мифа, мифа и религии. Значение мифа в становлении философии. Проблемное поле философии.

Раздел 2. История философии

Тема 2.1. Ранняя, средняя и высокая греческая классика

Космологизм ранней греческой философии, стремление понять сущность природы, космоса, мира в целом. Решение проблемы единого и многого, отсутствие постановки основного вопроса о противопоставлении природы и духа. Проблема первоначала в милетской школе. Учение Гераклита о противоположностях и становлении. Элейская школа философии: Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс. Апории Зенона и их смысл. Атомизм Демокрита. Философия Платона (учение об идеях, учение о душе, представления об идеальном государстве). Соотношение онтологических, гносеологических, социальных аспектов. «Теория

припоминания» Платона. Соотношение материи и формы в философии Аристотеля. Виды причинности (материальная, формальная, активная, целевая).

Тема 2.2. Философия эллинизма и римского периодов

Эллинистический этап развития, представляемый различными школами и направлениями (стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники), были поставлены этические и моральные вопросы.

Тема 2.3. Философия европейского средневековья

Исторические условия средневековой философии. Средневековая философия делится на два больших этапа: патристика и схоластика. Патристика (II-VII вв.). Августин Блаженный и Фома Аквинский. Полемика между номиналистами и реалистами. Спор об универсалиях (А.Кентерберийский, П.Абеляр). Теория двойственности истины (концепция двух истин Ф. Аквинского). У.Оккам ("бритва Оккама"). Проблемы соотношения души и тела, свободы воли, разума и веры, философии и религии. Проблема универсалий в средневековой философии. Фома Аквинский - основатель томизма. Фома Аквинский как представитель позднего средневековья. Учение об эссенции и экзистенции. Доказательства бытия Бога в философской системе Ф. Аквинского.

Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения

Исторические условия эпохи Возрождения. От теоцентризма через божественную сущность человека к идеалу человека-творца. Антропоцентризм. Итальянский гуманизм. Гуманизм эпохи Возрождения и проблема уникальной личности. Апофеоз искусства и культ художника-творца. Антропоцентризм. Реформация. Эразм Роттердамский. Мишель Монтень. Философия природы (натурфилософия). Николай Кузанский. Учение Н. Кузанского о совпадении противоположностей. Пантеизм как специфическая черта натурфилософии Возрождения. Бесконечная Вселенная Н. Коперника. Гелиоцентризм. Философские взгляды Дж. Бруно. Галилео Галилей. Появление социальных учений. Утопический социализм.

Тема 2.5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения

Новое время - эпоха социальной активности, научной и промышленной революций, просвещения. Проблема метода, формирование идеала, норм и ценностей научного знания, сближение философии и конкретных наук в Новое время. Эмпиризм и рационализм - два подхода к решению назревших познавательных-методологических проблем. И.Ньютон. Методология Фр.Бекона. Правила метода и проблема существования в философии Р.Декарта. Номинализм и реализм Т.Гоббса. Основные идеи и "Этика" Б.Спинозы. Теория познания Дж.Локка. Основные идеи Лейбница. Монадология. Проблема существования в философии Беркли. Д.Юм о процессе познания. Философия Просвещения. Основные принципы Просвещения. Энциклопедисты Д.Дидро, Д.Аламбер. Механистический материализм. Ламетри, Гольбах.

Тема 2.6. Немецкая классическая философия

Обращение к представителям немецкой классической философии: Канту, Фихте, Шеллингу, Гегелю. Социально-историческая и философская ситуация. Критическая философия И. Канта. Философия Г. В. Ф. Гегеля. Абсолютный идеализм Гегеля. Законы диалектики Гегеля. И. Фихте. Ф. Шеллинг. Л. Фейербах. Философия марксизма. Философия и практика. Основные положения материалистического понимания истории.

Тема 2.7. Постклассическая философия XIX -начала XX вв.

Позитивизм. «Первый позитивизм». Социокультурные предпосылки возникновения позитивизма. Программа «позитивной» философии О. Конта. Философия и наука. Предмет философии. Классификация наук. «Второй позитивизм», эмпириокритицизм. Феноменалистская теория познания. Иррационализм и философия жизни. Критика классической философии. Экзистенциальная философия С. Кьеркегора, А. Шопенгауэра. Мир как воля и представление. Метафизика морали. Философский пессимизм. Философия Ф. Ницше. Критика классического рационализма. Проблема предназначения человека. Идея сверхчеловека. Ницше о «смерти» Бога.

Тема 2.8. Русская философия XIX – XX вв.

Основные этапы развития русской философии. Особенности русской философии XIX-XX вв. Славянофилы. Киреевский, Хомяков. Западники. Чаадаев. Станкевич. Белинский. Герцен. Русские материалисты 60-х гг. Нигилизм. Бакунин. Чернышевский. Писарев. Предшественники В. Соловьева. Вл. Соловьев. Жизнь и взгляды. Метафизика всеединства В. Соловьева. Изменения в умонастроениях русской интеллигенции в начале XX в. Философия Русского Зарубежья. Русский религиозно-философский ренессанс. Русская идея. Бердяев. Жизнь и творчество. Флоренский. Булгаков. Лосский. Шестов. В. Розанов. Русский космизм (Н. Федоров, В. Вернадский, К. Циолковский, Н. Чижевский). Характерные черты русской философии. «Серебряный век» русской культуры и расцвет русской философии. Характерные черты русской философии: внимание к целостности мира, его положительному всеединству; этический персонализм, соборность, интуитивность и праведность, ориентация на смысложизненные проблемы.

Тема 2.9. Современная западная философия

Сциентизм и антисциентизм. Морфология культуры и основные идеи философии истории О. Шпенглера. Экзистенциализм: светский (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр, А. Камю) и религиозный (К. Ясперс). Современная западная философия: главные проблемы и тенденции. Американский прагматизм: Ч. Пирс, У. Джеймс, Д. Дьюи. Феноменология. Философская герменевтика. Истолкование Хайдеггером понимания как языковой интерпретации. Постмодернизм и постмодернистское мышление.

Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.

Тема 3.1. Онтология

Онтология — учение о бытии. Основные формы бытия. Бытие мира и бытие человека. Проблема субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Религиозно-идеалистическое понимание субстанции. Исторические этапы

развития представлений о материи (античность, средневековье, Новое время).

Понятия «пространство», «движение», «время», «субстанция». Классификация форм движения. Пространство и время как всеобщие формы существования мира. Абсолютность и относительность пространства и времени. Понятие «сознание», значение практики в познании.

Тема 3.2. Теория познания

Основные проблемы теории познания (гносеологии) следующие: Что есть знание? Как оно возможно? Каковы пути получения знания? Что есть истина и каковы ее критерии?

Взаимодействие чувственного опыта и рационального мышления. Научные и ненаучные типы мышления, их взаимодействие. Развитие взглядов на природу истины (оптимизм, скептицизм, агностицизм). Главный критерий истины – практика. В истине есть субъективная и объективная стороны. Абсолютная и относительная истина.

Тема 3.3. Философия науки

Сознательное и бессознательное в научном творчестве. Этапы творческого процесса познания. Эвристика. Применение общих методов научного поиска в конкретных науках. Философское осмысление некоторых проблем естествознания. Сциентизм и антисциентизм. Антигуманистические тенденции развития науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.

Раздел 4. Социальная философия. Философская антропология

Тема 4.1. Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества

Философские концепции общества. Социальная философия исследует объективные законы и тенденции развития общества. Ценностная сторона социального познания. Задача социальной философии выявление сущности и закономерностей развития социальной жизни.

Социальная жизнь общества как совместное бытие людей. Оно включает материальные и духовные явления общественной жизни в их взаимодействии. Социальное действие – всегда результат взаимодействия многих общественных факторов.

Тема 4.2. Философская антропология.

Проблема антропогенеза в философии, соотношение социального и биологического в человеке, мораль и религия. Человек как существо биосоциальное. Генезис антропологических концепций. Космоцентрический вариант антропологии (Тейяр де Шарден, Н.Ф. Фёдоров, В.И. Вернадский). Марксистская версия генезиса человека (соотношение антропологического и социального). Фрейдизм и неофрейдизм (франкфуртская школа философии). Социологизаторские и биологизаторские концепции человека.

Исторический характер взаимоотношения личности и общества. Человек как творец общества. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Диалектика исторической необходимости и свободы личности как критерий общественного прогресса. Возрастание свободы личности как критерий общественного прогресса. Проблема прав личности, ее ответственности. Деиндивидуализация личности. Личность как субъект исторического действия. Роль исторических личностей.

Тема 4.3. Проблема общественного прогресса в социальной философии.

Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Цивилизационные концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, Л.Н. Гумилева. Глобальные проблемы современности.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Природа философского знания		
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Специфика философского знания	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	
Раздел 2 История философии		
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	Устный ответ на вопросы
Тема 2.9.	Современная западная философия	
Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.		
Тема 3.1.	Онтология	Тестирование
Тема 3.2.	Теория познания	
Тема 3.3.	Философия науки	
Раздел 4. Социальная философия. Философская антропология		
Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества	Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 4.2.	Философская антропология.	Написание эссе с предоставлением в электронном виде
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	Выполнение контрольной работы с предоставлением в электронном виде

Для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Природа философского знания	Устный ответ на вопросы
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	
Тема 1.2.	Специфика философского знания	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	
Раздел 2	История философии	Выполнение заданий контрольной работы с предоставлением в электронном виде
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	
Тема 2.9.	Современная западная философия	
Раздел 3.	Онтология. Теория познания. Философия науки.	Тестирование
Тема 3.1.	Онтология	
Тема 3.2.	Теория познания	
Тема 3.3.	Философия науки	
Раздел 4.	Социальная философия. Философская антропология	Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества	
Тема 4.2.	Философская антропология.	
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Природа философского знания	Выполнение задания в электронном семинаре
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	
Тема 1.2.	Специфика философского знания	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	
Раздел 2	История философии	Выполнение задания в электронном семинаре
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	
Тема 2.9.	Современная западная философия	
Раздел 3.	Онтология. Теория познания. Философия науки.	Выполнение задания в электронном семинаре
Тема 3.1.	Онтология	
Тема 3.2.	Теория познания	
Тема 3.3.	Философия науки	
Раздел 4.	Социальная философия. Философская антропология	Выполнение задания в электронном семинаре
Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания.	

	Социальная организация общества	семинаре
Тема 4.2.	Философская антропология.	
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	

Формой промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины является экзамен.

4. Основная литература.

1. **Антипов, Г. А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 219 с. –Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация.-Загл. с экрана.
2. **Сpirкин, А. Г.** Философия : учеб. для бакалавров, для студентов вузов / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. - 828 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7F3CB830-D4A8-4F05-BEB3-8FA9E79E1D99>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО
(Б1.Б.7)**

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Воронкова Екатерина Родионовна

Новосибирск, 2019 г.

1.Цель освоения дисциплины сформировать следующие компетенции:

ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2.План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общая часть трудового права

Тема 1.1 Трудовое право, как отрасль права

Предмет и метод трудового права. Система и функции трудового права России. Основные принципы трудового права России. Понятие трудового права, его место в системе российского права.

Тема 1.2 Источники трудового права

Понятие, особенности и виды источников трудового права. Международно-правовые акты о труде. Локальные нормативные правовые акты в организации.

Тема 1.3 Субъекты трудового права

Работник, его правовой статус. Работодатель как субъект трудового права. Проблемы трудовой правосубъектности работодателя. Делегирование полномочий работодателем. Правовая природа хозяйской власти, основные полномочия, реализуемые работодателем в рамках хозяйской власти. Коллектив работников организации. Производственный и трудовой коллектив работников. Правовое положение трудового коллектива работников. Правовое положение профсоюзов, их основные функции в сфере труда. Основные права и гарантии деятельности профсоюзов. Правовое положение объединений работодателей, их основные функции в сфере труда. Государство как субъект коллективного трудового права.

Раздел 2. Особенная часть трудового права

Тема 2.1 Трудовой договор

Понятие и содержание трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества работника. Порядок оформления приема работника на работу. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Приказ о приеме на работу. Трудовая книжка. Понятие и виды изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Виды переводов на другую работу. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора: понятие и классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение работника». Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Соотношение оснований увольнения по п. 1 ч. 1 ст. 77 и п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ. Прекращение трудового договора по основаниям, связанным с отказом работника от продолжения трудовых отношений. Правовое регулирование прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии, предоставляемые законом работнику при прекращении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных

Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 2.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации

Понятие рабочего времени по российскому трудовому праву. Правовые нормативы рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени. Понятие времени отдыха по российскому трудовому праву. Правовые нормативы времени отдыха: понятие, виды. Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления и отзыва работника из отпуска.

Тема 2.3 Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда

Определение внутреннего трудового распорядка как юридического оформления хозяйской власти работодателя. Понятие дисциплины труда по российскому трудовому праву. Виды дисциплины труда. Технологическая, производственная, трудовая дисциплина, особенности их правового опосредования. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность наемных работников. Правовое регулирование охраны труда

Тема 2.4 Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации

Нормирование труда. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Структура заработной платы. Методы регулирования заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Системы оплаты труда. Повременная, сдельная и премиальная оплата труда, их роль в обеспечении работниками своих обязанностей по трудовому правоотношению. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.

Тема 2.5 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности работодателя и работника по российскому трудовому праву, ее договорный характер. Функции материальной ответственности наемного работника в обеспечении внутреннего трудового распорядка организации. Условия привлечения к материальной ответственности. Основания и условия, пределы привлечения наемного работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя

Тема 2.6 Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников

Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников. Понятие самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита трудовых прав и свобод. Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права. Забастовка и локауты.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть трудового права	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Источники трудового права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Субъекты трудового права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть трудового права	
Тема 2.1	Трудовой договор	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6	Защита трудовых прав и интересов работников	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Методы текущего контроля для заочной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть трудового права	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Источники трудового права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Субъекты трудового права	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть трудового права	

Тема 2.1	Трудовой договор	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6	Защита трудовых прав и интересов работников	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть трудового права	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Источники трудового права	
Тема 1.3	Субъекты трудового права	
Раздел 2	Особенная часть трудового права	
Тема 2.1	Трудовой договор	Письменный ответ на задания электронного семинара/ Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	
Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	
Тема 2.6	Защита трудовых прав и интересов работников	

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с применением специального программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 548 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/70CE29DD-5289-4BB5-897F-ADB38ADCFBEB>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов и др. ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446575&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология и психология управления (Б1.Б.8)

Краткое наименование дисциплины – СПУ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Т.В. Климова

Год набора 2020

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

—УК ОС -3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
—ОПК-7 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

2. План курса:

Раздел 1. Организация и социально-психологические аспекты ее управления

Тема 1. Социальное управление как общественное явление

Предмет и объект социологии и психологии управления. Понятие организации как социальной системы. Основные направления совершенствования управления средствами социально-психологической науки.

Тема 2. Организация и социальная группа как объекты управления.

Организация и социальная группа как объекты управления. Личность и малые группы в организации. Управленческая команда. Управление организационной культурой. Понятие и сущность организационной культуры. Типология организационной культуры.

Раздел 2. Социально-психологические аспекты управления

Тема 3. Особенности управленческой деятельности

Руководитель как субъект управления. Определение управленческой деятельности, понятие «общение», его принципы и формы; психологическое определение манипуляций и их причины возникновения

Тема 4. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений

Подходы, классификация, этапы принятия решений. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

Тема 5. Имидж как личностный ресурс руководителя

Имиджелогия как научное понятие Имидж – профессиональная характеристика руководителя. Эмоциональный интеллект как управленческая компетенция

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация и социально-психологические аспекты ее управления	
Тема 1.1	Социальное управление как общественное явление	Устное выступление с докладом (с презентацией) Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Организация и социальная группа как объекты управления.	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Социально-психологические аспекты управления	
Тема 2.3	Особенности управленческой деятельности	Устное выступление с докладом (с презентацией) Выполнение практического задания

Тема 2.4	Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений	Устное выступление с докладом (с презентацией) Выполнение практического задания
Тема 2.5	Имидж как личностный ресурс руководителя	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания
Подготовка курсовой работы		
Промежуточная аттестация		Тестирование с использованием бумажных носителей

Методы текущего контроля для заочной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация и социально-психологические аспекты ее управления	
Тема 1.1	Социальное управление как общественное явление	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Организация и социальная группа как объекты управления.	
Раздел 2	Социально-психологические аспекты управления	
Тема 2.1	Особенности управленческой деятельности	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений	
Тема 2.3.	Имидж как личностный ресурс руководителя	
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата
Подготовка курсовой работы		
Промежуточная аттестация		Устное собеседование по вопросам билета

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация и социально-психологические аспекты ее управления	
Тема 1.1.	Социальное управление как общественное явление	Письменный ответ на электронный семинар

Тема 1.2	Организация и социальная группа как объекты управления.	
Раздел 2	Социально-психологические аспекты управления	
Тема 2.1	Особенности управленческой деятельности	Письменный ответ на электронный семинар
Тема 2.2	Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений	
Тема 2.3	Имидж как личностный ресурс руководителя	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

Основная литература

1. Абрамов, А. П. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 385 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Богдан, Н. Н. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2016. - 119 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика (Б1.Б.9)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

Ст. преподаватель кафедры информатики и математики Микитина Елена Владимировна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Информатика" является формирование компетенции ОПК-10, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. План курса

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема 1.1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Показатели качества информации и формы её представление. Системы передачи информации, меры и единицы её представления, а также способы измерения и хранения информации. Способы защиты информации. Информационно-коммуникационными технологиями.

Тема 1.2. Технические средства реализации информационных процессов

Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства: их классификация, принцип работы и основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Тема 1.3. Программные средства реализации информационных процессов

Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.

Тема 1.4. Программные средства обработки деловой информации

Технологии обработки текстовой информации. Общее представление об электронных таблицах, базах данных, электронных презентациях.

Раздел 2. Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word

Тема 2.1. Простое форматирование документов

Основные параметры документа. Форматирование символов и абзацев. Работа с колонками и списками.

Тема 2.2. Стилизовое форматирование документов

Работа со стилями. Автонумерация заголовков. Управлять разделами документа. Создавать колонтитулов для разных разделов. Создавать гиперссылок и сносков.

Тема 2.3. Таблицы, схемы и формулы

Создание таблиц, схем и формул. Слияние документов.

Раздел 3 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 3.1. Форматы данных. Виды адресации на ячейки

Типы данных. Относительная, смешанная и абсолютная адресации ячеек.

Тема 3.2. Работа с функциями

Математические, статистические, логические функции, формулы массива, функции категории «Дата и время», текстовые функции, функции категории «Ссылки и массивы».

Тема 3.3. Построение диаграмм

Виды диаграмм. Форматирования диаграмм.

Тема 3.4. Работа со списками данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных. Подведение промежуточных

итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

Раздел 4 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 4.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотабличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 4.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотабличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и фильтров записей таблицы базы данных. Создание запросов.

Раздел 5 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 5.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	
Тема 1.1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 1.2	Технические средства реализации информационных процессов	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 1.3	Программные средства реализации информационных процессов	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 1.4	Программные средства обработки деловой информации	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	
Тема 2.1	Простое форматирование документов	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 2.2	Стилевое форматирование документов	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 2.3	Таблицы, схемы и формулы	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	
Тема 3.1	Форматы данных. Виды адресации на	Устный ответ на вопросы

	ячейки	Выполнение практического задания с использованием ПК

Тема 3.2	Работа с функциями	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 3.3	Построение диаграмм	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 3.4	Работа со списками данных	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	
Тема 4.1	Общие сведения БД	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 4.2	Нормализация БД	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	
Тема 5.1	Технология создания мультимедийных презентаций	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	
Тема 1.2	Технические средства реализации информационных процессов	
Тема 1.3	Программные средства реализации информационных процессов	
Тема 1.4	Программные средства обработки деловой информации	
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1	Простое форматирование документов	

Тема 2.2	Стилевое форматирование документов	
Тема 2.3	Таблицы, схемы и формулы	
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	
Тема 3.1	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.2	Работа с функциями	
Тема 3.3	Построение диаграмм	
Тема 3.4	Работа со списками данных	
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 4.1	Общие сведения БД	
Тема 4.2	Нормализация БД	
Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 5.1	Технология создания мультимедийных презентаций	

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и выполнения практических заданий с использованием ПК, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Грошев, А. С. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. С. Грошев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков и др. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 260 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Рынок труда и управление занятостью

(Б1.Б.10)

Краткое наименование дисциплины - РТиУЗ

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

доцент, канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Вера Николаевна Меньшова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Рынок труда и управление занятостью» является формирование компетенции ОПК-3, ОПК-4, теоретической ориентации обучающихся о функционировании рынка труда, которые позволят им в будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации решать прикладные проблемы и вносить изменения в систему управления персоналом, реагируя на изменения рынка труда в целом и его конкретных сегментов.

2. План курса

Раздел 1. Социально-экономическая сущность рынка труда

Тема 1.1 Теоретические основы рынка труда

Эволюция теоретических подходов в исследовании рынка труда и их краткая характеристика (классическая теория, неоклассическая, марксистская, кейнсианская, монетаризм, институциональное направление, теория гибкого рынка труда). Социально-экономическая сущность рынка труда, определение рынка труда и его основные характеристики.. Предпосылки формирования и условия функционирования рынка труда. Структура (основные компоненты) рынка труда. Виды и функции рынка труда Особенности функционирования и взаимосвязь рынка труда с рынками других ресурсов. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда по различным критериям. Конкурентный рынок труда, монополия и олигополия на рынке труда, модель при участии профсоюзов, модель двусторонней монополии. Внешний и внутренний рынок труда и их особенности. Основные зарубежные модели рынка труда (американская, японская, шведская) и их особенности. Гибкость рынка труда. Понятие и основные критерии сегментации рынка труда. Особенности рынка труда в России.

Тема 1.2 Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория

Понятие категории «трудовые ресурсы». Основные категории населения, входящие в состав трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Факторы, влияющие на численность трудовых ресурсов. Формирование и использование трудовых ресурсов. Основные фазы воспроизводства трудовых ресурсов. Спрос на труд и факторы, влияющие на величину спроса. Закон спроса на труд и кривая спроса. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке труда Эффект замещения и эффект масштаба в спросе на труд. Коэффициент ценовой эластичности спроса на труд по цене. Предложение труда и факторы формирования его масштабов и структуры. Закон предложения труда и кривая предложения. Кривая индивидуального предложения труда. Эффект дохода и эффект замещения. Влияние налогообложения и программ социальной поддержки на предложение труда. Основные источники формирования предложения труда. Взаимосвязь занятости и заработной платы. Кривая Филиппа.

Тема 1.3. Социально-экономическая сущность занятости и безработицы на рынке труда.

Определение и социально-экономическая сущность занятости. Статус и отношения в занятости. Экономически активное и экономически неактивное население на рынке труда. Критерии отнесения граждан к занятым в соответствии с методологией Международной Организации Труда МОТ и с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Показатели занятости населения. Классификация типов занятости по различным критериям. Полная, частичная, скрытая, продуктивная, рациональная, социально-полезная, эффективная и др. типы занятости. Показатели, определяющие эффективность занятости. Уровень занятости трудоспособного населения, уровень занятости экономически активного населения. Рациональная

структура распределения занятого населения. Государственная политика занятости: сущность, принципы и основные направления. Активная и пассивная политика занятости. Социально-экономическая сущность безработицы в рыночной экономике. Основные показатели и характеристика основных видов (форм) безработицы. Критерии отнесения граждан к безработным по методологии Международной Организации Труда. Виды безработицы: фрикционная; структурная; циклическая; застойная; скрытая; технологическая; вынужденная. естественный уровень безработицы. Методы оценки уровня общей безработицы и уровня регистрируемой безработицы. Уровень частота и длительность безработицы. Особенности и причины возникновения безработицы в России. Экономические, социальные, психологические последствия безработицы. Критерии отнесения, порядок и условия признания граждан к безработным в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Статус безработного. Понятие трудовой миграции. Классификация видов трудовой миграции: по географической направленности; по правовому статусу, по временному признаку, по уровню образования. Основные последствия трудовой миграции.

Раздел 2. Регулирование рынка труда и занятости населения в системе рыночной экономики

Тема 2.1 Задачи, направления и технологии государственного регулирования рынка труда и занятости населения

Понятие категории «регулирование рынка труда». Модели государственного и негосударственного регулирования рынка труда. Международная организация труда (МОТ): краткая история и причины создания. Программные задачи и направления деятельности МОТ по влиянию на формирование и регулирование социально-трудовых отношений в мире. Государство как субъект регулирования рынка труда и занятости населения. Основные принципы, механизмы и методы государственного регулирования рынка труда и занятости населения. Экономический, организационный, нормативно – правовой механизмы регулирования. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ в системе регулирования рынка труда. Разработка и реализация государственной политики занятости, Влияние социально-экономической политики государства на рынок труда. Система и полномочия федеральных органов государственной власти в регулировании рынка труда и содействии занятости населения. Министерство труда и социальной защиты РФ, Министерство образования и науки РФ, Министерство финансов РФ, Государственная инспекция труда РФ, иные государственные органы и государственные фонды (Фонд Социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд РФ). Государственные гарантии социальной защищенности трудящихся в части занятости, оплаты и условий труда, поддержки безработным гражданам. Принципы, порядок установления и условия выплаты пособия по безработице. Государственные услуги в области содействия занятости населения. Политика и основные направления регулирования общероссийского рынка труда (совершенствование трудового законодательства о занятости, мониторинг и прогнозирование ситуации на рынке труда; сохранения перспективных и создания новых рабочих мест, определение потребностей в кадрах, обеспечение сбалансированности профессионального образования и спроса на рабочую силу; повышение территориальной мобильности рабочей силы; оптимизация привлечения иностранной рабочей силы; повышение качества рабочих мест и др.) Система регулирования рынка труда и занятости населения на региональном и местном уровнях. Деятельность региональных служб занятости по управлению процессами занятости. Современные средства и технологии регулирования рынка труда на региональном уровне (поддержка программ занятости, доходов малоимущих безработных, социальной и трудовой адаптации высвобождаемых работников и безработных граждан, формирования навыков самостоятельного поиска работы, мотивации к трудовой деятельности, повышении качества рабочей силы, информирование населения о ситуации в сфере занятости и

на рынке труда. обучение, профессиональная ориентация населения и психологическая поддержка безработных граждан, региональные и отраслевые программы занятости, организация и проведение ярмарок вакансий. регулирование трудовой миграции населения. Международный опыт регулирования процессов занятости. Проблемы занятости-безработицы за рубежом. Динамика и уровень безработицы в зарубежных странах. Основные направления политики занятости за рубежом. Решение проблем занятости, связанных с молодежью.

Тема 2.2 Негосударственные формы регулирования труда и занятости населения

Профсоюзные организации: понятия, структура, задачи и функции. Альтернативные службы занятости населения на российском рынке труда. Деятельность предприятий и частных агентств занятости по обеспечению занятости населения. Частные агентства занятости как элемент инфраструктуры рынка труда. Типология кадровых агентств. Основные этапы становления негосударственных кадровых агентств. Рекрутинговые агентства. Общественные и иные социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области социальной поддержки и защиты граждан, повышения качества жизни людей пожилого возраста, поддержки материнства и детства, социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе содействия трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ. Роль предприятий в регулировании ситуации на региональном рынке труда. Система анализа и регулирования внутреннего рынка труда предприятий. Деятельность служб управления предприятий по обеспечению занятости населения, их взаимосвязь со службами занятости. Участие работодателей и их объединений в регулировании рынка труда. Взаимодействие организаций с учебными заведениями по целевой подготовке и трудоустройству молодых специалистов.

Тема 2.3 Социальное партнерство и коллективный договор как регуляторы рынка труда

Социальное партнерство: определение, «широкое» и «узкое» толкование термина. Система социального партнерства: основные элементы и уровни. Основные принципы и формы социального партнерства. Основные документы МОТ в области социального партнерства и занятости населения. Наиболее значимые в области социального партнерства и занятости населения декларации, конвенции и рекомендации МОТ. Субъекты системы социального партнерства. Роль социального партнерства в обеспечении социальных гарантий занятости. Развитие социального партнерства. Коллективный договор как регулятор в социально-трудовой сфере. Этапы становления и развития договорных коллективных и индивидуальных трудовых отношений. Коллективно-договорное регулирование и переговоры администрации предприятия с профсоюзами и трудовым коллективом как инструменты социального партнерства. Роль региональных и муниципальных органов власти в социально-трудовой сфере.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

При проведении занятий по дисциплине «Рынок труда и управление занятостью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социально-экономическая сущность рынка труда	
Тема 1.1	Теоретические основы рынка труда	Устный ответ на вопросы Выполнение письменного задания –

		Разработка понятийно-терминологической карты, Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория	Подготовка докладов с визуализацией, Выполнение письменного задания – анализ статистических данных Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Социально-экономическая сущность занятости и безработицы на рынке труда.	Подготовка докладов с визуализацией, Выполнение письменного задания – анализ статистических данных, кейс-заданий
Раздел 2	Регулирование рынка труда и занятости населения в системе рыночной экономики	
Тема 2.1	Задачи, направления и технологии государственного регулирования рынка труда и занятости населения	Выполнение письменного задания – Разработка алгоритма взаимодействия с государственными органами и фондами на основе их полномочий
Тема 2.2.	Негосударственные формы регулирования труда и занятости населения	Устный опрос Подготовка докладов с визуализацией
Тема 2.3.	Социальное партнерство и коллективный договор как регуляторы рынка труда	Устный опрос Подготовка докладов с визуализацией

Для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социально-экономическая сущность рынка труда	
Тема 1.1	Теоретические основы рынка труда	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 1.2.	Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория	
Тема 1.3.	Социально-экономическая сущность занятости и безработицы на рынке труда.	
Раздел 2	Регулирование рынка труда и занятости населения в системе рыночной экономики	
Тема 2.1	Задачи, направления и технологии государственного регулирования рынка труда и занятости населения	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 2.2.	Негосударственные формы регулирования труда и занятости населения	
Тема 2.3.	Социальное партнерство и коллективный договор как регуляторы рынка труда	

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Основная литература

1. Меньшикова, О. И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Меньшикова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманитар. ун-т, 2015. — 180 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41003>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Москвина, О. В. Рынок труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / О. В. Москвина, Г. С. Пошевнев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 182 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной сфере
(английский)
(Б1. Б.11)**

краткое наименование дисциплины - Иностранный язык в ПД

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор – составитель:

Преподаватель кафедры иностранных языков С.П. Зубков

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции УК ОС – 4, ОПК-9 в области иностранного языка.

1. План курса

Раздел 1. Management.

Тема 1.1. Company

Изучение лексики по теме «Компании». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

Тема 1.2. The Manager's Role

Изучение лексики по теме «Роль менеджера». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

Тема 1.3. Decision-Making and Problem-Solving

Изучение лексики по теме «Принятие решения и решение проблем». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

Раздел 2. Motivation.

Тема 2.1. Factors that Motivate Us

Изучение лексики по теме «Факторы, которые нас мотивируют». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

Тема 2.2. Theory X and Theory Y by Douglas McGregor

Изучение лексики по теме «Теории мотивации Дугласа МакГрегора: теории X и Y». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

Тема 2.3. A Two-factor Theory by Frederick Herzberg

Изучение лексики по теме «Двухфакторная теория Герцберга». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

Раздел 3. Etiquette.

Тема 3.1. Office and Workplace Etiquette

Изучение лексики по теме «Этикет в офисе и на рабочем месте». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Тема 3.2. International Etiquette

Изучение лексики по теме «Международный этикет». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Тема 3.3. Nonverbal Etiquette

Изучение лексики по теме «Невербальный этикет». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Раздел 4. Leadership.

Тема 4.1. Leadership and Management Styles

Изучение лексики по теме «Лидерство и стили управления». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

Тема 4.2. What Makes a Successful Leader?

Изучение лексики по теме «В чем секрет успешного лидера?». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

Тема 4.3. Young Managers

Изучение лексики по теме «Молодые менеджеры». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 1

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Management	
Тема 1.1	Company	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 1.2	The Manager's Role	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.3	Decision-Making and Problem-Solving	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Motivation	
Тема 2.1	Factors that Motivate Us	Письменный перевод текста
Тема 2.2	Theory X and Theory Y by Douglas McGregor	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.3	A Two-factor Theory by Frederick Herzberg	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Etiquette	
Тема 3.1	Office and Workplace Etiquette	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.2	International Etiquette	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.3	Nonverbal Etiquette	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	Leadership	
Тема 4.1	Leadership and Management Styles	Устное собеседование на заданную тему
Тема 4.2	What Makes a Successful Leader?	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.3	Young Managers	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 2

Раздел (тема)		
Раздел 1	Management	
Тема 1.1	Company	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	The Manager's Role	
Тема 1.3	Decision-Making and Problem-Solving	
Раздел 2	Motivation	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1	Factors that Motivate Us	
Тема 2.2	Theory X and Theory Y by Douglas McGregor	
Тема 2.3	A Two-factor Theory by	

	Frederick Herzberg	
Раздел 3	Etiquette	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.1	Office and Workplace Etiquette	
Тема 3.2	International Etiquette	
Тема 3.3	Nonverbal Etiquette	
Раздел 4	Leadership	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 4.1	Leadership and Management Styles	
Тема 4.2	What Makes a Successful Leader?	
Тема 4.3	Young Managers	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и заочной форм обучения с применением ЭО, ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения зачет проводится в конце 1 семестра второго курса, экзамен проводится в конце 2 семестра второго курса. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 2 семестра второго курса. Для очной и заочной форм обучения зачеты и экзамен проводятся в устной форме. Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ зачет и экзамен проводятся в форме электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

3. Основная литература

1. **Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)** : учеб. пособие / Е. Н. Бойко [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 203 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.
2. **Першина, Е. Ю.** Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 113 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.
3. **Практический курс английского языка** = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Л.В. Бедрицкая [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28198>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления персоналом (Б1.Б.12)

Краткое наименование дисциплины – Основы УП
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Авторы–составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна
к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции ОПК-1, ОПК ОС–11 в сфере управления персоналом.

2. План курса:

Раздел 1. Современные подходы к управлению персоналом

Тема 1. Эволюция подходов к управлению персоналом

Понятие и закономерности эволюции социально-трудовых отношений. Изменения во взглядах на роль человека в организации. Концепция использования рабочей силы. Концепция управления кадрами. Концепция управления персоналом и ее отличия от управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Системный подход к управлению персоналом

Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Принципы и методы управления персоналом. Функции управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом – экономический и социальный подход.

Тема 3. Персонал организации как объект управления

Классификация категорий персонала по различным основаниям и особенности управления различными категориями персонала. Анализ кадрового потенциала и кадрового состава организации. Методы и индикаторы кадрового мониторинга и аудита, применение результатов анализа в практике управления

Раздел 2. Обеспечение деятельности по управлению персоналом

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом

Информационно-технологическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Локальные нормативные акты в управлении персоналом, их виды и назначение. Разработка регламентов по различным вопросам управления персоналом.

Тема 5. Кадровая служба в системе управления персоналом

Место и роли кадровой службы, назначение. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Документационное обеспечение деятельности службы управления персоналом. Оценка эффективности работы кадровой службы.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Современные подходы к управлению персоналом	
Тема 1	Эволюция подходов к управлению персоналом	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Системный подход к управлению персоналом	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3	Персонал организации как объект управления	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Раздел 2	Обеспечение деятельности по управлению персоналом	

Тема 4	Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5	Кадровая служба в системе управления персоналом	Предоставление доклада в устном виде Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Современные подходы к управлению персоналом	
Тема 1	Эволюция подходов к управлению персоналом	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 2	Системный подход к управлению персоналом	
Тема 3	Персонал организации как объект управления	
Раздел 2	Обеспечение деятельности по управлению персоналом	
Тема 4	Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом	Работа в группе по выполнению кейсового задания Письменный ответ на задания контрольной работы
Тема 5	Кадровая служба в системе управления персоналом	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Современные подходы к управлению персоналом	
Тема 1	Эволюция подходов к управлению персоналом	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 2	Системный подход к управлению персоналом	
Тема 3	Персонал организации как объект управления	
Раздел 2	Обеспечение деятельности по управлению персоналом	
Тема 4	Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом	Письменный ответ на вопросы и задания электронного семинара
Тема 5	Кадровая служба в системе управления персоналом	

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

4. Основная литература.

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.03 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др. ; под ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 568 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>, требуется авторизация (дата обращения : 11.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии управления персоналом (Б1.Б.13)

Краткое наименование дисциплины – Технологии УП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2020

Авторы-составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Технологии управления персоналом» призвана обеспечить овладение компетенциями ОПК-8, ОПК ОС-11

2. План курса:

Раздел 1. Технологический подход к управлению персоналом

Тема 1. Общие вопросы технологий управления персоналом

Технологии управления персоналом, персонал-технологии, кадровые технологии: сущность терминов. Понятие технологий управления персоналом. Виды и строение технологий управления персоналом в зависимости от принципов классификации. Место и роль кадровых технологий в системе управления персоналом. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и технологий управления персоналом

Тема 2. Условия эффективной реализации технологий управления персоналом

Технологии кадрового обеспечения организации Роль кадровых служб в реализации кадровых технологий. Компетентность специалистов кадровых служб как условие эффективности применения кадровых технологий. Нормативно-правовое обеспечение реализации технологий в управлении персоналом. Информационно-технологическое обеспечение кадровых технологий. Критерии и показатели эффективности реализации технологий в управлении персоналом

Раздел 2. Технологии формирования и развития кадрового потенциала организаций в различных сферах деятельности

Тема 3. Технологии кадрового обеспечения организации

Технологии планирования персонала. Технологии подбора, отбора персонала. Компетентностный подход к реализации технологий управления персоналом. Инновационные технологии кадрового обеспечения: аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала и др. Технологии аудита кадрового потенциала организации

Тема 4. Технологии развития персонала

Общие вопросы применения технологий оценки персонала. Методы оценки персонала. Оценка работы и рабочих мест. Технологии обучения персонала. Технологии управления карьерой

Тема 5. Особенности реализации кадровых технологий в организациях различных сфер деятельности

Специфика кадровых технологий в консалтинговых компаниях. Специфика технологий управления персоналом в банковской сфере. Управление персоналом в сфере информационных технологий. Особенности работы с персоналом в сфере малого бизнеса. Особенности применения кадровых технологий в муниципальной службе.

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологический подход к управлению персоналом	
Тема 1.	Общие вопросы технологий управления персоналом	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.	Условия эффективной реализации технологий управления персоналом	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Раздел 2	Технологии формирования и развития кадрового потенциала организаций в различных сферах деятельности	

Тема 3.	Технологии кадрового обеспечения организации	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Технологии развития персонала	Устный/письменный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Особенности реализации кадровых технологий в организациях различных сфер деятельности	Предоставление доклада в устном виде Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологический подход к управлению персоналом	
Тема 1.	Общие вопросы технологий управления персоналом	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 2.	Условия эффективной реализации технологий управления персоналом	
Раздел 2	Технологии формирования и развития кадрового потенциала организаций в различных сферах деятельности	
Тема 3.	Технологии кадрового обеспечения организации	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Технологии развития персонала	
Тема 5.	Особенности реализации кадровых технологий в организациях различных сфер деятельности	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологический подход к управлению персоналом	
Тема 1.	Общие вопросы технологий управления персоналом	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.	Условия эффективной реализации технологий управления персоналом	
Раздел 2	Технологии формирования и развития кадрового потенциала организаций в различных сферах деятельности	
Тема 3.	Технологии кадрового обеспечения организации	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 4.	Технологии развития персонала	
Тема 5.	Особенности реализации кадровых технологий в организациях различных сфер деятельности	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной и заочной форм обучения – экзамен.

4. Основная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - Электрон. дан.. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Богдан, Н. Н. Технологии управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 121 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Культура речи и письма**

(Б1.Б14.)

краткое наименование дисциплины не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор – составитель:

Кандидат педагогических наук, С.С. Лопатина

Новосибирск, 2019

1.Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенции УК ОС- 4, УК ОС- 5, ОПК-4, умение применять на практике грамотность и навыки грамотной письменной и устной речи.

2.План курса:

Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации

Тема 1.1.Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.

Язык и культура речи. Культура речи как область научно-практических исследований.

Основные понятия культуры речи: «язык», «научный язык», «литературный язык», «речь» (речевая деятельность, речевое общение), «речевая культура», «текст», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи».

Краткая история речевой культуры. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности.

Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Основные направления совершенствования навыков грамотной устной и письменной речи.

Тема 1.2. Русский язык и общество. Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Консолидирующая роль языка.

Язык и мышление. Язык - основа взаимопонимания в обществе.

Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Основные функции языка. Сферы применения языка.

Язык как способ национального мировидения. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык как государственный язык. Русский язык - средство межнационального общения.

Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков.

Русский язык конца XX – начала XXI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику говорящих. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций.

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Литературный язык - строго нормированная, обработанная, стилистически дифференцированная форма существования национального языка. Устная и письменная разновидности.

Языковая норма как совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно поддерживаемых обществом. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Источники изменения норм (живая, разговорная речь, диалекты, просторечия, жаргоны, иностранные языки и др.). Норма и вариантность языковых единиц.

Обязательные (императивные), вариантные (диспозитивные) нормы. Типы норм. Акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Орфографические и пунктуационные нормы.

Типы нормативных словарей, словари – справочники. Принципы работы со словарями и справочниками.

Интернет-ресурсы по русскому языку.

Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.

Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Дискурс. Стратегии коммуникативного взаимодействия. Профессиональное общение и его составляющие. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.

Жанры речи: монолог, диалог, полилог. Подготовленная, спонтанная речь. стов: описание, повествование, рассуждение

Текст как единица речи. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. Текст и его логико-композиционные модели: "общее место", "род - вид", "целое - часть", "признаки, качества, функции", "сопоставление и противопоставление", модель "дерево" и другие смысловые схемы речи.

Тема 2.2. Стили современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка. Стил как разновидность языка, закреплeнная в данном обществе традицией за одной из наиболее общих сфер социальной жизни. Отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике. Три стили современного русского литературного языка: а) нейтральный, б) книжный, в) разговорный.

Функциональные стили как исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения. Книжные функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический.

Разговорный стил в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств, автоматизм речи, обыденность содержания, диалогичность формы. Роль внеязыковых факторов: мимика, жесты, паузы, темп и тембр речи и т.д.

Взаимодействие функциональных стилей.

Тема 2.3. Научный стил речи. Общая характеристика научного стили. Краткая история научного стили. Особенности сферы научного общения. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые единицы научного стили речи. Лексика научного стили. Термин как основная понятийная единица научной сферы человеческой деятельности и основная лексическая составляющая научного стили речи. Определение термина и терминологии. Морфология научного стили. Особенности функционирования различных морфологических единиц в текстах научного стили. Синтаксис научного стили. Разновидности научного стили речи. Жанры собственно научного и научно-информационного стилей речи. Научная речь как одна из наиболее богатых в жанровом отношении разновидностей русской речи. Описание научных текстов различных жанров, соответствующих разновидностям научного стили. Логическая схема построения научных текстов. Научная статья и монография как оригинальные произведения исследовательского характера, относящиеся к собственно научному стилю. Доклад, диссертационная работа, курсовая и дипломная работа как собственно научные и учебно-научные жанры. Свойства текстов этих жанров. Структурно-смысловые компоненты текстов этих жанров. Типы заголовков. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стили речи. Общие свойства этих жанров как вторичных жанров речи. Понятие и определение реферирования и реферата. Требования к реферату. Типы рефератов. Структура реферата любого типа. Композиция реферата.

Понятие и определение аннотации. Особенности аннотации. Речевые клише,

используемые в реферате и аннотации.

Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Обучающая направленность высказывания как важнейшая особенность учебно-научной речи. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Структура ответа. Структура отличного ответа. Понятие языкового примера. Два типа объяснений примеров. Различные виды ответов. Ответ-анализ.

Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи. Официально-деловой стиль речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка. Подстили и сфера его функционирования.

Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов как письменная форма реализации официально-делового стиля: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности. Языковые формулы официальных документов – устойчивые (шаблонные, стандартизированные) языковые обороты. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению документов. Правила оформления документов. Стандартизация. Приемы унификации языка служебных документов. Клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура.

Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные) и др. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Жанровое многообразие деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Речевой этикет в документе. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации.

Устная деловая коммуникация. Функции делового общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности. Этикет делового общения. Тактики говорения и слушания в деловом общении.

Жанры устного делового общения и принципы развертывания произведений конкретных жанров: деловой разговор по телефону, деловая беседа, дискуссия, переговоры, круглый стол и др.

Принципы и приемы публичной деловой речи. Compliment и критика в деловой коммуникации.

Реклама в деловой речи. Игровые техники в деловых рекламных текстах. Понятие коммуникативной эффективности рекламы. Текстовые и речевые приемы создания делового рекламного текста.

Тема 2.5. Публицистический стиль речи. Устная публичная речь. Общая характеристика публицистического стиля. Специфические функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля.

Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Языковые неологизмы. Тематические группы лексики. Использование эмоционально-оценочной лексики. Речевые ошибки, связанные с оценочной лексикой. Лексические категории в публицистическом стиле: особенности функционирования. Грамматические особенности стиля.

Жанровая дифференциация публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Журнальные жанры. Особенности языка журналов. Жанры радиопередач. Телевизионные жанры. Речевые нормы жанров радио и телевидения. Жанры политической литературы (партийные программы, агитационные брошюры, автобиографии, воспоминания, сборники материалов).

Особенности и жанры устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды

аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала, виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Правильность речи (орфографическая, орфоэпическая, грамматическая). Точность речи. Информативность. Выразительность. Чистота речи. Употребление иноязычных слов и терминов. Клише и штампы. Логичность речи. Предметная и понятийная логичность. Типичные ошибки в современной публицистической речи и пути их преодоления.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации Для очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		
Тема1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.	устный опрос, выполнение упражнений, доклады, публичные выступления
Тема 1.2.	Русский язык и общество	
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	
Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.		
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность.	доклады, публичные выступления, выполнение упражнений
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка	
Тема 2.3.	Научный стиль речи.	упражнения, доклады, публичные выступления
Тема 2.4.	Официально-деловой стиль речи.	
Тема 2.5.	Публицистический стиль речи.	Эссе, публичные выступления

Для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		
Тема1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.	публичные выступления, устный опрос, выполнение упражнений
Тема 1.2.	Русский язык и общество	
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	
Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.		
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность.	доклады, выступления, выполнение упражнений
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка	
Тема 2.3.	Научный стиль речи.	упражнения, доклады, публичные выступления
Тема	Официально-деловой стиль речи.	

2.4.		
Тема 2.5.	Публицистический стиль речи.	Эссе, публичные выступления

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации	
Тема 1.1	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2	Русский язык и общество	
Тема 1.3	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	
Раздел 2	Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.	
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка	
Тема 2.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	
Тема 2.4.	Книжные стили современного русского языка	

Форма промежуточной аттестации – зачет

4. Основная литература

1. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — Электрон. дан. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39711>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Лопатина, С.С. Культура речи и письма: курс лекций персоналом / С. С. Лопатина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 208 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра теории и истории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Б1.Б.15

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38. 03. 03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор–составитель:

Ассистент кафедры теории и истории государства и права Парченко Никита Андреевич

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции ОПК - 2 , ОПК – 3, УК ОС - 10 в области правоведения

2. План курса

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1. Государство: понятие, признаки, формы. Понятие и признаки государства. Понятие формы государства. Формы государственного правления. Формы государственного устройства. Политический режим.

Тема 1.2. Функции государства. Механизм государства. Понятие и общая характеристика функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Механизм государства, понятие, признаки и состав. Государственный аппарат, понятие, состав. Государственные органы, понятие и виды. Основные черты правового государства.

Тема 1.3. Понятие и признаки права. Источники права.

Понятие и признаки права. Право как государственный регулятор общественных отношений. Понятие и виды источников права. Юридический прецедент, нормативный договор, правовой обычай, юридическая наука. Понятие и виды нормативных правовых актов. Закон и подзаконные нормативные правовые акты. Юридическая сила нормативных правовых актов. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Понятие и структура системы права. Предмет и метод правового регулирования. Общая характеристика отраслей российского права. Основные правовые системы современности.

Тема 1.4. Правовые отношения. Реализация права. Понятие, виды и общая характеристика правовых отношений. Субъекты правоотношения. Понятие и характеристика физического лица: правоспособность и дееспособность, понятие правосубъектности. Понятие юридического лица. Понятие и виды объектов правоотношения. Содержание правоотношения. Основания возникновения правоотношения. Понятия и виды юридических фактов.

Понятие и формы реализации права.

Раздел 2. Общая характеристика отраслей российского права

Тема 2.1 Основы конституционного права России

Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция Российской Федерации – Основной Закон Российского государства. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения.

Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Защита прав и свобод человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации.

Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации. Понятие государственного устройства. Правовой статус субъектов Федерации. Принципы федеративного устройства Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов Федерации.

Система органов государственной власти в России: понятие и классификация государственных органов. Принцип разделения властей.

Тема 2.2 Основы гражданского права России Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права: понятие, признаки. Источники гражданского права. Понятие, содержание и особенности гражданско-правовых отношений.

Общие положения о вещном праве: понятие и признаки вещного права. Собственность и право собственности. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Общие положения об обязательствах: понятие, основания возникновения, виды. Стороны обязательства. Исполнение обязательств: понятие и принципы. Способы обеспечения обязательств: понятие, виды.

Понятие и значение договора. Форма и содержание договора. Виды договоров. Порядок и стадии заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение гражданско-правового договора: основания, порядок и последствия.

Понятие и значение наследования. Законодательство о наследовании. Основания наследования. Открытие наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Состав наследства.

Правовые основы деятельности кадровых служб.

Тема 2.3 Основы трудового права России Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Метод трудового права. Принципы трудового права. Источники и системы трудового права. Международное трудовое право. Основы социального права, касающиеся социально-трудовой сферы. Основы миграционного права, касающиеся социально-трудовой сферы.

Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Срочный трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Меры поощрения за успехи в труде. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

Понятие, виды и причины трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Тема 2.4 Основы семейного права России Понятие и предмет семейного права. Источники семейного права. Принципы семейного права. Понятие брака. Порядок заключения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор. Прекращение брака. Признание брака недействительным.

Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Содержание родительских прав и обязанностей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Общая характеристика алиментных обязательств.

Тема 2.5 Основы административного права России Понятие административного права, его предмет, метод, источники.

Субъекты административного права. Органы исполнительной власти, как субъект административного права. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.

Понятие и состав административного правонарушения. Административная ответственность и виды административных наказаний.

Тема 2.6 Основы уголовного права России Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации.

Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Состояние аффекта.

Тема 2.7 Основы экологического права России Предмет и метод экологического права. Источники экологического права. Объекты охраны окружающей среды. Общая характеристика правового режима использования и охраны вод, земель, животного мира, лесов.

Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. Основные задачи и виды экологического контроля. Ответственность за экологические правонарушения.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Основы теории государства и права</i>	
Тема 1.1.	Государство: понятие, признаки, формы.	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Функции государства. Механизм государства	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Понятие и признаки права. Источники права.	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Правовые отношения. Реализация права.	Устное выполнение практического задания
Раздел 2	<i>Общая характеристика отраслей российского права</i>	
Тема 2.1	Основы конституционного права России	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Устное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Основы гражданского права России	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Основы трудового права России	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Основы семейного права России	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Основы административного права России.	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Основы уголовного права России	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Основы экологического права России	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания

	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата
Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ		
Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Основы теории государства и права</i>	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1.	Государство: понятие, признаки, формы.	
Тема 1.2.	Функции государства. Механизм государства	
Тема 1.3.	Понятие и признаки права. Источники права.	
Тема 1.4.	Правовые отношения. Реализация права.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Раздел 2	<i>Общая характеристика отраслей российского права</i>	
Тема 2.1	Основы конституционного права России	
Тема 2.2.	Основы гражданского права России	
Тема 2.3.	Основы трудового права России	
Тема 2.4.	Основы семейного права России	
Тема 2.5.	Основы административного права России.	
Тема 2.6.	Основы уголовного права России	
Тема 2.7.	Основы экологического права России	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4. Основная литература

1. Закревская, О. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Закревская. — Электрон. дан. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2011. — 329 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1151>, требуется авторизация (дата обращения : 06.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
- 3.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра экономики и инвестиций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

Б1.Б.16

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Автор(ы) – составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент

Чирихин Сергей Николаевич

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области экономики (УК ОС – 9, ОПК-6) для развития способности обучающегося использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. План курса:

Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1.1. Введение в экономическую науку

Предмет и метод экономической теории. Базовые экономические понятия. Позитивная и нормативная экономическая теория. Типы экономических систем. Институциональные основы функционирования рынка. Кривая производственных возможностей. Понятие альтернативных (вмененных) издержек.

Тема 1.2. Основы теории спроса и предложения

Спрос и факторы его определяющие. Платежеспособный спрос. Понятие индивидуального и рыночного спроса, его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Эффект дохода и эффект замещения. Предложение и факторы его определяющие. Понятие индивидуального и рыночного предложения, его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения. Рынок. Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки производителя и потребителя. Модели рыночного равновесия. Неравновесные состояния рынка. Общее равновесие и благосостояние. Эластичность как инструмент экономического анализа. Определение эластичности, формальная и графическая интерпретация эластичности. Виды эластичности. Практическое применение теории эластичности..

Тема 1.3. Потребительское поведение

Теория предельной полезности. Полезность благ и теория рационального поведения потребителя. Полезность, психологические и экономические корни этого понятия. Кардинализм: предельная полезность благ и потребительское равновесие. Предельные величины в экономической теории. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности, график. Потребительские предпочтения. Ординализм: категории потребительских предпочтений. Кривые безразличия, бюджетная линия. Бюджетное ограничение. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Эффект замещения и эффект дохода.

Тема 1.4. Теория поведения фирмы в условиях рыночной экономики

Производственная функция. Изокванта. Закон убывающей отдачи. Выбор производственной технологии. Предельная норма технологического замещения. Эффект масштаба производства. Экономический подход к издержкам и прибыли. Трансформационные и трансакционные издержки. Внешние издержки. Внутренние издержки. Выручка и бухгалтерская прибыль. Альтернативные издержки. Экономическая прибыль. Нормальная прибыль. Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Взаимосвязь предельных издержек со средними переменными и средними общими издержками. Условие максимизации фирмы и выбор оптимального объема выпуска. Условие минимизации издержек производства.

Тема 1.5. Фирма на рынках совершенной и несовершенной конкуренции

Фирма и рынок совершенной конкуренции в краткосрочном периоде. Максимизация прибыли конкурентной фирмы в краткосрочном периоде. Равновесие конкурентной фирмы в долгосрочном периоде. Рынки несовершенной конкуренции. Последствия несовершенной конкуренции. Монополия. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях

чистой монополии. Максимизация прибыли в условиях монополистической конкуренции. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция. Модели рыночного поведения олигополии. Основы антимонопольной политики.

Тема 1.6. Рынки факторов производства

Структура рынка факторов производства. Правило использования ресурсов. Формирование спроса и предложения на факторы производства. Рынок труда: спрос и предложение. Рынок капитала: спрос и предложение. Рынок земли, спрос на земельные участки, цена земли, земельная рента.

Тема 1.7. «Провалы» рынка и государственное регулирование

«Провалы» («фиаско», «несовершенства») рынка. Общественные блага. Внешние эффекты. Неравенство доходов. Показатели измерения неравенства доходов.

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ. Измерение результатов функционирования национальной экономики.

Основные макроэкономические проблемы. Особенности макроэкономического анализа. Агрегирование в макроэкономике. Макроэкономическая политика как средство достижения экономической стабилизации. Взаимосвязь макроэкономических показателей и Система национальных счетов (СНС). Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Понятие конечного и промежуточного продукта. Валовые и чистые инвестиции. Чистый валовой продукт (ЧВП). Валовой национальный доход (ВНД). Личный доход (ЛД). Располагаемый личный доход и личные потребительские расходы. Сбережения. Фактический и потенциальный ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Понятие дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ). Национальное богатство. Проблемы его исчисления.

Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие. Принципы классического и кейнсианского анализа равновесия

Макроэкономическое равновесие в модели $AD - AS$. Совокупный спрос и совокупное предложение. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса. Кейнсианская кривая совокупного предложения в краткосрочном периоде. Неоклассическая кривая совокупного предложения в долгосрочном периоде. Неоклассический синтез в модели $AD - AS$. «Эффект храповика». Шоки спроса и предложения. Равновесие на товарных рынках. Доходы. Потребление и сбережение. Факторы их определяющие. Функции потребления и сбережения. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению. Инвестиции, виды инвестиций. Функциональная роль инвестиций в обеспечении макроэкономического равновесия.

Тема 2.3. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность развития экономики. Инфляция и безработица.

Экономические циклы. Фазы цикла в двухфазовой и четырехфазовой модели: характеристика кризиса, депрессии, оживления, подъема. Трактовка причин циклов разными школами: эндогенные и экзогенные теории циклов. Структурные кризисы. Стабилизационная политика. Инфляция и ее виды. Определение инфляции. Уровень инфляции: ползучая, галопирующая, гиперинфляция. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Перераспределительные последствия инфляции. Особенность механизма воздействия: влияние фактической и ожидаемой инфляции. Адаптивные и рациональные ожидания. Инфляционные процессы в России. Безработица и ее формы. Определения рабочей силы, безработных, незанятое население. Уровень безработицы. Фрикционная, структурная, циклическая безработица. Понятие «полной» занятости и «естественной» безработицы.

Экономические и внеэкономические последствия безработицы. Современная безработица в России, ее официальный уровень.

Тема 2.4. Финансовая система и фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства.

Общее понятие финансов. Финансовая система и ее элементы. Принципы построения финансовой системы. Государственный бюджет. Государственные доходы, государственные расходы. Понятия дефицита и профицита госбюджета. Проблема дефицита государственного бюджета. Проблема государственного долга, ее особенности в России. Налоги: сущность и функции. Налог как обязательный платеж государству. Принципы налогообложения. Виды налогов: прямые и косвенные, чистые налоги. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые ставки. Основные функции налогов: фискальная, регулирующая, контролирующая, стимулирующая.

Фискальная политика государства и ее разновидности. Государственные расходы и налоги. Бюджетно-налоговая политика. Мультипликатор госрасходов. Налоговый мультипликатор. Эффекты вытеснения и привлечения инвестиций. Встроенные стабилизаторы: прогрессивная ставка налогообложения в доходной части госбюджета; индексы заработной платы, пособия по безработице и другие трансферты в расходной части госбюджета. Внутренний и внешний государственный долг. Положительные и отрицательные последствия государственного долга.

Тема 2.5. Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики

Денежный рынок. Спрос на деньги. Пропорции товарной и денежной массы на рынке. Количественная теория денег. Формула Фишера. Скорость обращения денег. Ликвидность и доходность. Функция спроса на деньги. Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы в России и в развитых странах. Предложение кредитных денег коммерческими банками. Банковские резервы и их виды. Мультипликация вкладов. Банковский (депозитный) мультипликатор. Предложение денег центральным банком. Денежная база. Денежный мультипликатор. Равновесие денежного рынка. Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, результаты. Норма обязательных резервов. Роль учетных ставок процента Центрального Банка. Операции на открытом рынке. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Особенности кредитно-денежной политики в России.

Тема 2.6. Особенности функционирования открытой макроэкономики

Особенности равновесия в открытой макроэкономике. Платежный баланс. Открытая макроэкономика и международная торговля. Основы торговой политики

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 «Экономическая теория» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля
Раздел 1	Микроэкономика	
Тема 1.1.	Введение в экономическую науку	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 1.2.	Основы теории спроса и предложения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Потребительское поведение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4	Теория поведения фирмы в условиях рыночной экономики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.5	Фирма на рынках совершенной и несовершенной конкуренции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6	Рынки факторов производства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.7	«Провалы» рынка и государственное регулирование	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Макроэкономика	
Тема2.1	Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ. Измерение результатов функционирования национальной экономики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие, принципы классического и кейнсианского анализа	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Тема 2.3. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность развития экономики. Инфляция и безработица	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Тема 2.4. Финансовая система и фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Тема 2.5. Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Тема 2.6. Особенности функционирования открытой	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

	макрэкономікі	Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в ходе текущих занятий.

4. Основная литература.

1. Борисов, Е. Ф. Экономика : учеб. и практикум для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и техн. специальностям / Е. Ф. Борисов. - Москва : Юрайт, 2012. - 595 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

2. Елисеев, А. С. Экономика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. С. Елисеев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 528 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52276.html>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). - Загл. с экрана. 15

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ РЕПУТАЦИЕЙ
(ФТД.В.05)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора — 2020

Автор – составитель:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР
Арапова Н.П

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда
и социальной защиты населения города Москвы Цымбаленко Н.А

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова
Е.М.

Новосибирск, 2020

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию, необходимую при осуществлении профессиональной деятельности - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Содержание дисциплины

Модуль 1.

Видеолекция 1. «Введение в курс»

Видеоролик	Часть видеоролика / код записи/мин	Содержание
Видеоролик №1	1.1. Общее содержание и спикеры (6.04 мин) 1.2. Актуальность темы цифровой репутации (12.34 мин)	Введение в тему: предмет, цели и задачи курса. Актуальность курса. Зачем тратить немалые силы, время, ресурсы (в том числе финансовые), чтобы отслеживать, какая личная и профессиональная информация попадает в сеть? В чем причина резкого всплеска интереса к теме цифровой репутации в целом?
Видеоролик № 2	1.3. Я уйду из сети? Можно ли стереть личную информацию в сети? Часть 1 (4.30 мин) 1.4. Я уйду из сети? Можно ли стереть личную информацию в сети? Часть 2 (15.14 мин)	Полностью исчезнуть из сети невозможно. Цифровая невидимость требует существенных затрат, как финансовых, так и нематериальных (времени, получения нужных навыков и пр.). Цифровая невидимость требует перехода к анонимности в сети, что создает проблемы при решении бытовых вопросов.
Видеоролик № 3	1.5. Установка на практическое задание (4.11 мин)	Рекомендации по выполнению практических заданий к вводному модулю курса: «Какой ты сталкер» и «Работа с информацией»

Модуль 2.

Видеолекция 2. «Что такое цифровая репутация?»

Видеоролик	Часть видеоролика / код записи/мин	Содержание
Видеоролик №1	2.1. Что такое репутация? (08.37 мин) 2.2. Характеристика цифровой репутации (13.12 мин)	Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».
Видеоролик № 2	2.3. Из чего складывается цифровая репутация? (06.35 мин)	Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

	2.4. Цифровая репутация: хорошая или плохая? (06.25 мин.)	Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».
Видеоролик № 3	2.5. Цифровой этикет: понятие и принципы. 2.6. Цифровой этикет. Основные правила.	

Модуль 3.

Видеолекция 3. «Целевая аудитория в сети»

Видеоролик	Часть видеоролика / код записи/мин	Содержание
Видеоролик №1	3.1. Кто ваша аудитория в сети (11.54 мин.)	Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.
Видеоролик № 2	3.2. Как найти свою аудиторию в сети (15.06 мин.)	Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая/плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».
Видеоролик № 3	3.3. Как управлять своей целевой аудиторией в сети <i>Часть 1 (14.04 мин)</i>	Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений. Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.
Видеоролик № 4	3.4. Как управлять своей целевой аудиторией в сети <i>Часть 2 (12.04 мин)</i>	

Модуль 4.

Видеолекция 4. «Стратегия управления цифровой репутацией»

Видеоролик	Часть видеоролика / код записи/мин	Содержание
Видеоролик №1	4.1. Вводная часть: составляющие цифровой репутации (3.44 мин)	Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.
Видеоролик № 2	4.2. Репутация – это капитал (7.17 мин)	Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.
Видеоролик № 3	4.3. Репутация – это резюме (7.51 мин)	Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.
Видеоролик № 4	4.4. Алгоритм управления цифровой репутацией (13.41 мин)	Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.
Видеоролик № 5	4.5. Работа с негативом. Собственные площадки (10.26 мин)	Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.
Видеоролик № 6	4.6. Работа с негативом. «Чужие» сетевые площадки (15.40 мин)	Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.
Видеоролик № 7	4.7. Работа с позитивом (11.38 мин)	Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.
Видеоролик № 8	4.8. SERM (09.16 мин)	Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.
Видеоролик № 9	4.9. Брендинг	Брендинг как отдельный этап

	(09.45 мин)	стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.
Видеоролик № 10	4.10. Выводы (04.27 мин)	Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Модуль 5.

Видеолекция 5. «Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужущих»

Видеоролик	Часть видеоролика / код записи/мин	Содержание
Видеоролик №1	5.1. Нормативное регулирование деятельности госслужащего в социальных сетях (7,57 мин)	Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.
Видеоролик № 2	5.2. Цифровая репутация госслужащего. Области регулирования (10.11 мин)	Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Модуль 6.

Видеолекция 6 «Управление конфликтами в социальных сетях»

Видеоролик	Часть видеоролика / код записи/мин	Содержание
Видеоролик №1	6.1. Конфликты в социальных сетях: какие они? (13.46 мин)	Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».
Видеоролик № 2	6.2. Рекомендации по решению конфликтов в социальных сетях <i>Часть 1</i>	Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что

	(10.31 мин)	рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».
Видеоролик № 3	6.3. Рекомендации по решению конфликтов в социальных сетях <i>Часть 2</i> (11.44 мин)	Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.
Видеоролик № 4	6.4. Рекомендации по решению конфликтов в социальных сетях <i>Часть 3</i> (14.52 мин)	Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».
Видеоролик № 5	6.5. Кибербуллинг (16.27 мин)	Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Модуль 7.

Видеолекция «Заключение»

Видеоролик	Часть видеоролика / код записи/мин	Содержание
Видеоролик №1	7.1. Чек-лист знаний и навыков по управлению цифровой репутацией (07.23 мин)	Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить КРІ для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

в электронном курсе используются тесты, определяющие уровень освоенности материалов, размещенные в системе дистанционного обучения (далее – СДО) для данной дисциплины (адрес: <https://lms.ranepa.ru>); формой текущего контроля выступает решение практического Кейса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета: тестирование с применением ЭО в СДО, продолжительность – не более 1 академического часа.

Основная литература:

1. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
3. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
4. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.