

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра экономики и инвестиций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА (Б1.Б.1)

краткое наименование дисциплины – ЭОС

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и инвестиций Н. С. Епифанова
канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и инвестиций Н. Г. Филатова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области управления экономикой общественного сектора, использования инструментов экономической политики и макроэкономических подходов.

2. План курса:

Раздел 1. Несовершенства рынка и общественный сектор

Тема 1.1. Введение в экономику общественного сектора

Общая характеристика теорий общественного сектора. Провалы рынка и меры государственного вмешательства. Модели формирования и управления госсектором в России и за рубежом. Инструменты и методы государственного регулирования экономики. Масштабы общественного сектора. Оценка размеров госсектора в различных странах. Тенденции развития общественного сектора.

Причины роста государственного сектора экономики в развитых странах. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора. Общественное финансирование и производство. Национализация и приватизация. Модели и особенности приватизации в зарубежных странах. Государственная собственность в экономике России. Государство и монополии. Дефекты рынка, вызванные монополизацией. Измерение неэффективности монополий. Сравнительный анализ антимонопольной политики в РФ и зарубежных странах. Ценообразование и антимонопольная политика в условиях естественных монополий.

Тема 1.2. Теория внешних эффектов (экстерналий)

Понятие внешних эффектов. Классификация внешних эффектов. Положительный внешний эффект. Отрицательный внешний эффект. Интернализация внешних эффектов. Рынок прав на производство отрицательных внешних эффектов. Оптимальный объем загрязнений. Теорема Коуза. Права собственности. Роль трансакционных издержек в возникновении внешних эффектов. Виды трансакционных издержек. Способы решения проблемы внешних эффектов государством. Налог Пигу. Субсидии при положительных и отрицательных внешних эффектах. Экологическое регулирование. Сравнительный анализ инструментов государственного контроля за загрязнением окружающей среды.

Тема 1.3. Общественные блага

Свойства общественных благ: неисключаемость и несоперничество. Классификация общественных благ. Чистые общественные блага. Смешанные блага. Квазиобщественных блага. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ (равновесие Линдаля). Проблема «безбилетника». Условие эффективности для общественных благ (правило Самуэльсона). Условия эффективности при замене частных и общественных благ. Теория клубов. Модель налоговой цены. Модель равновесия Линдаля с индивидуальными долями в финансировании общественного товара. Механизмы предоставления общественных благ.

Тема 1.4. Государство и перераспределение доходов

Дилемма «эффективность-справедливость». Критерии эффективности. Критерий компенсации Калдора-Хикса. Общественное благосостояние. Принципы социальной справедливости и функции общественного благосостояния. Разновидности индивидуалистической функции общественного благосостояния. Функция Бергсона-Самуэльсона. Эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская функции общественного благосостояния. Статистические способы измерения неравенства в распределении

доходов. Кривая Лоренца. Индекс (коэффициент) Джини. Экономические параметры бедности. Черта бедности. Абсолютная и относительная бедность. Сильная и слабая ловушки бедности. Индекс развития человеческого потенциала. Кривая взаимосвязи эффективности и равенства. Кривые безразличия при выборе между эффективностью и равенством. Принцип компенсации и потенциальная Парето-эффективность. Процесс перераспределения. Деятельность государства по перераспределению доходов. Проблемы перераспределения доходов. Издержки перераспределения.

Раздел 2. Теория общественного выбора

Тема 2.1. Несостоятельность государства

Частный и общественный механизмы принятия решений. Процедуры принятия коллективных решений. Способы голосования. Классификация моделей электорального поведения. Противоречия принятия решений методом простого большинства. Теорема Мэя. Теорема Эрроу. Теорема о медианном избирателе. Взаимодействие участников в процессе коллективного выбора (сговор, торговля голосами, лоббирование, коррупция). Разновидности несостоятельности государства. Поиск политической ренты. Группы специальных интересов. Модель Хоттелинга – Даунса.

Тема 2.2. Экономика бюрократии

Экономическая теория об отличиях фирмы и государственного учреждения. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена. Модель бюрократа-монополиста. Проблема асимметричности информации в деятельности государства. Способы преодоления несостоятельности государства. Контроль государственных институтов. Принцип прозрачности в деятельности государства. Характеристики прозрачности бюджета.

Раздел 3. Общественные финансы

Тема 3.1. Теория налогообложения

Понятие общественных финансов. Источники финансирования общественных расходов. Понятие налога. Принципы налогообложения. Налоговые системы. Прямые и косвенные налоги. Специфические и стоимостные, прогрессивные, пропорциональные и регрессивные налоги. Сфера действия и перемещение налогов на конкурентном и монополизированном рынках. Модель Харбергера. Эффективная налоговая ставка. Кривая Лаффера. Воздействие налогообложения на рынок труда. Избыточное налоговое бремя, правило Корлета – Хейга. Эквивалентные налоги. Оптимизация налогообложения. Оптимальная по Парето налоговая структура. Правило Рамсея. Оптимальные налоги на доходы. Реформирование налоговых систем. Этапы реформирования налогообложения в зарубежных странах. Структура налогов в зарубежных странах. Особенности современной налоговой системы России.

Тема 3.2. Общественные расходы

Общественные расходы: понятие, величина, динамика, структура. Виды программ общественных расходов. Сфера действия программ и перемещение выгод. Этапы анализа общественных расходов. Влияние программ на эффективность. Перераспределительные эффекты программ. Общественное страхование. Преимущества общественного страхования. Издержки общественного страхования. Различные виды социального страхования. Способы оценки эффективности программ, критерии оценивания. Особенности анализа затрат и выгод при оценке общественной эффективности. Анализ «издержки-результативность». Чистый дисконтированный доход и внутренняя норма доходности в рамках анализа коммерческой и общественной эффективности.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

№ раздела / темы	Наименование раздела/темы	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Несовершенства рынка и общественный сектор	
Тема 1.1.	Введение в экономику общественного сектора	Подготовка сообщений с презентациями.
Тема 1.2.	Теория внешних эффектов (экстерналий)	Решение практических заданий, обсуждение результатов решений.
Тема 1.3.	Общественные блага	Участие в дискуссии-обсуждении. Написание эссе.
Тема 1.4.	Государство и перераспределение доходов	Решение практических заданий, обсуждение результатов решений. Ответы на вопросы устного опроса.
Раздел 2.	Теория общественного выбора	
Тема 2.1.	Несостоятельность государства	Участие в дискуссии-обсуждении. Ответы на вопросы устного опроса.
Тема 2.2.	Экономика бюрократии	Подготовка сообщений с презентациями.
Раздел 3.	Общественные финансы	
Тема 3.1.	Теория налогообложения	Ответы на вопросы устного опроса.
Тема 3.2.	Общественные расходы	Ответы на вопросы устного собеседования. Написание индивидуальных исследовательских работ и обсуждение результатов.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: подготовка сообщений (тема 1.1.), решение практических заданий (тема 2.1.), ответы на вопросы устного опроса (тема 3.1.).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4. Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов [бакалавриата и магистратуры] вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева. — Электрон.дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52596>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Л. И. Якобсон [и др.] ; под ред. Л. И. Якобсона, М. Г. Колосницыной ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва :Юрайт, 2014. - 558 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/250A168A-9DCE-4389-88F8-D01AFE52CBE7>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.Б.2)**

краткое наименование дисциплины – Теория и механизмы СГУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

д-р соцол. наук, профессор, профессор кафедры
государственного и муниципального управления А.В. Новокрепцов
канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых
канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой
государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области применения теории и механизмов современного государственного управления.

2. План курса:

Раздел 1. Введение в проблематику дисциплины

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс. Административная наука: понятие. Объект, предмет, цель, задачи изучения административного управления. Взаимосвязи административной науки с другими общественными науками. Административная наука и политология. Административная наука и административное право. Административная наука и теория организации. Административная наука как часть теории государственного управления (ее подсистема). Концептуальные пересечения с другими научными дисциплинами (философией, этикой, социологией, экономикой, статистикой, антропологией, кибернетикой и общей теорией систем). Методы исследования, применяемые в административной науке. Системный подход как важнейшая методологическая парадигма. Роль социологических методов, анализа, сравнения, «кейс-стадии». Категориальный анализ базовых понятий: администрация, публичное административное управление. Соотношение научных категорий и общественных явлений: административная власть и политическая власть; административное управление и государственное управление, административный работник и политический деятель; политические функции и административные функции; политическое решение и административное решение. Предмет (сфера) государственно-административного управления – государственный сектор социальной жизни и экономики.

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления. Концепция «нового государственного управления»: феноменологический анализ парадигмы и критика рожденной ею практики государственно-административного управления (менеджмента) на примере Великобритании 80-х годов XX века. Концепция демократического государственного управления; важнейшие составляющие новых подходов. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление. Общесистемные свойства общественных явлений и организаций. Специфика системы государственно-административного управления. Сущностные подсистемы, компоненты. Элементы государственно-административного управления. Закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления.

Раздел 2. Организация и механизмы современного административно-государственного управления

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Формирование целей государственного управления. Стратегический уровень государственного управления и его ресурсное обеспечение. Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления. Сущностные черты организационной структуры государственного

управления. Построение организационной структуры государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа.

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством. Политическая система управления в Российской Федерации. Политические партии. Правящие и оппозиционные партии. Сменяемость, стабильность и преемственность публичной власти. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве. Экономическая система управления в Российской Федерации. Бюджетная система государства. Материальная инфраструктура государства. Экономическая политика государства. Законодательное обеспечение реализации экономической политики государства.

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования государственного управления. Структура законодательства государства. Процедуры разработки, принятия, изменения, отмены, толкования законов. Контроль исполнения законодательства в государстве. Процедуры принуждения исполнения законодательства в государстве. Правовая культура населения. Правовая система управления в Российской Федерации. Понятие правосудия. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Обеспечение независимости суда. Судебная система в Российской Федерации.

Тема 2.4. Система безопасности государства. Внешняя и внутренняя безопасность государства. Вооруженные силы. Охрана границ. Таможенные границы. Внутренние войска. Полиция. Экологическая, экономическая, продовольственная безопасность государства. Чрезвычайные ситуации. Чрезвычайное положение. Военная доктрина. Система безопасности Российской Федерации.

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства. Функции. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации

3. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации** **Для проведения занятий по очной форме**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Выступление с докладом
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, Письменная работа по составлению конспекта Выступление с докладом
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в

	государством	малой группе Решение тестового задания
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса Письменная работа по составлению конспекта Выступление с докладом
Тема 2.4	Система безопасности государства	Устный ответ на вопросы опроса Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Выступление с докладом
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

Для проведения занятий по заочной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	Выступление с докладом
Тема 2.4	Система безопасности государства	Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Решение тестового задания
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного	

	управления	группе Устный ответ на вопросы опроса Решение тестового задания
Тема 2.4	Система безопасности государства	
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

4. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва :Юрайт, 2015. — 845 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ
ОРГАНИЗАЦИИ
(Б1.Б.4)**

краткое наименование дисциплины – КП и КА

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

канд.социол.наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом Н.Н. Богдан

канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом И.П.Бушуева

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области кадровой политики и кадрового аудита государственных организаций

2. План курса:

Раздел 1. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом

Тема 1.1 Основы кадровой политики

Кадровая политика: сущность и содержание понятия, уровни. Типы и виды кадровой политики. Разработка кадровой политики организации. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.

Тема 1.2 Кадровые стратегии

Стратегия развития, стратегия управления, стратегическое планирование и кадровые стратегии: определения понятий и их взаимосвязь. Типы кадровых стратегий. Разработка кадровой стратегии организации. Факторы, влияющие на кадровую стратегию. Кадровая стратегия в сфере государственной и муниципальной службы на современном этапе.

Тема 1.3 Управление персоналом на основе кадровой политики

Соотношение понятий «управление персоналом/кадрами», «кадровая политика», «кадровая стратегия». Этапы (фазы) жизнедеятельности организации. Изменение кадровой стратегии на отдельных этапах. Зависимость между организационной стратегией, кадровой политикой и реализацией функций управления персоналом. Технологии управления персоналом.

Раздел 2. Кадровый аудит как инструмент организационного развития

Тема 2.1 Организационно-правовые основы кадрового аудита

Подходы к определению понятия кадрового аудита. Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики. Использование кадрового аудита в современном менеджменте для реализации кадровой политики и стратегического управления, повышения эффективности деятельности организации, профилактики конфликтов и организационных патологий. Направления и виды кадрового аудита. Кадровый аудит и другие формы аудита (финансовый, управленческий, этический и др.). Кадровый аудит государственных организаций как элемент социального аудита. Кадровый аудит государственных организаций: современные исследования и перспективы развития.

Тема 2.2 Методология и методы кадрового аудита

Применение кадрового аудита к основным формам работы с персоналом: кадровый аудит маркетинга персонала, аудит и кадровое планирование, аудит рекрутинга, аудит адаптационных систем, развитие персонала и возможности аудита, аудит систем оценки персонала, использование аудита при увольнении сотрудников. Методы кадрового аудита в управлении карьерой сотрудников. Возможности аудита при формировании коллектива, работе с климатом и культурой. Роль аудита в управлении мотивацией к труду. Аудит кадрового делопроизводства

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной, заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом	
Тема 1.1	Основы кадровой политики	Устный ответ на вопросы,

Тема 1.2.	Кадровые стратегии	письменный ответ на вопросы выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Управление персоналом на основе кадровой политики	
Раздел 2	Кадровый аудит как инструмент организационного развития	
Тема 2.1	Организационно-правовые основы кадрового аудита	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Методология и методы кадрового аудита	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

4. Основная литература

1. Ершова, Н. А. Современные технологии системы управления персоналом в бизнес-структурах [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) ; под ред. Н. А. Ершовой. - Электрон. дан. – Москва : МИРБИС, 2014. - 312 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445847>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Электрон. дан. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/47307>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра конституционного и муниципального права

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.Б.5)**

краткое наименование дисциплины – Правовое обеспечение ГМУ
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
А.М. Кальяк

канд.соц.наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
В.Н.Меньшова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области организационно-правового обеспечения государственного и муниципального управления

2. План курса:

Раздел 1. Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Тема 1.1. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.

Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина. Понятие служебного права. Предмет служебного права. Цели и задачи служебного права. Методы служебного права. Функции служебного права. Принципы служебного права. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Государственные служащие как субъекты административного права. Служебное право в системе российского права. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно-правовые основы государственной службы.

Тема 1.2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов.

Системность государственных и муниципальных органов власти и управления. Понятие органа государственной власти. Государственная власть в современном мире и реализация принципа разделения властей. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы организации и деятельности механизма государства. Специфика правового статуса органа государственной власти. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления. Правовое регулирование статуса органа государственной власти и органа местного самоуправления за рубежом.

Тема 1.3. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ

Местное самоуправление в системе основ конституционного строя Российской Федерации. Конституция Российской Федерации об основах местного самоуправления. Важнейшей черты местного самоуправления как специфической формы осуществления власти народа. Принцип самостоятельности местного самоуправления. Трёхаспектное конституционное значение местного самоуправления. Местное самоуправление - самостоятельный элемент системы народовластия. Соотношение понятий «власть народа» и «государственная власть». Признаки публичного характера муниципальной власти. Позиции ученых о природе местного самоуправления и соотношении муниципальной (местной) власти с государственной властью. Концепция негосударственной природы местного самоуправления. Власть местного самоуправления как государственная власть особого рода. Местное самоуправление, его система: понятие и основные элементы. Взаимосвязанность системы местного самоуправления и политической системы общества в Российской Федерации. Организационно-правовые основы формирования и

деятельности выборного представительного органа местного самоуправления. Основы правового положения представительного органа муниципального образования. Вопросы исключительного ведения. Порядок формирования и деятельности. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления. Организационные и иные гарантии деятельности депутата. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти.

Тема 1.4. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ

Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства.

Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса. Системы государственной службы. Виды государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Особенности политических и административных государственных должностей. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Функции и полномочия по должности. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Публично-правовое регулирование государственных должностей. Реестр государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате. Проблемы эффективности исполнения государственных должностей. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий. Региональное законодательство по вопросам государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной службы за рубежом.

Раздел 2. Основные институты государства в правовом обеспечении государственного и муниципального управления

Тема 2.1. Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления

Институт президентства в современной политической системе мира. Модели институционального представления Президента в обществе, государстве и праве. Основные положения правового статуса Президента Российской Федерации. Роль и полномочия в реализации государственной власти Президентом РФ. Функции Президента РФ в системе государственного управления. Порядок избрания Президента РФ, вступление его в должность. Прекращение исполнения полномочий Президента РФ, порядок отрешения его от должности. Взаимоотношения Президента РФ с Федеральным Собранием, с Правительством РФ, с федеральными судами, с другими органами государственной власти. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности государства и внешней политики. Акты Президента РФ, их юридическая сила. Администрация Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ. Государственные органы при Президенте РФ. Главы администраций субъектов РФ, их правовой статус, функции, место и значение в государственном и муниципальном управлении

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством

Институт законодательной (представительной) власти в современных политико-правовых системах мира. Модели институционального представления законодательной

(представительной) власти в обществе, государстве и праве. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации, его структура. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного (общенационального) представительства. Предназначение верхней и нижней палат. Государственная Дума и Совет Федерации: порядок их формирования, состав, организация их деятельности. Внутренняя структура палат Федерального Собрания. Руководящие органы палат. Депутатские объединения Государственной Думы. Комитеты и комиссии палат. Регламенты палат. Компетенция и акты Государственной Думы и Совета Федерации. Счетная палата – контрольный орган, формируемый Федеральным Собранием. Законодательный процесс и статус депутатов в России. Основные положения правового статуса глав администраций субъектов РФ в правотворческой деятельности

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством

Понятие и система органов исполнительной власти в РФ. Место и роль Правительства РФ в системе органов исполнительной власти. Взаимоотношения Правительства РФ, Президента РФ и Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и состав Правительства РФ. Роль Президента РФ в формировании Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Основные функции и полномочия в области внутренней и внешней политики. Порядок деятельности, акты Правительства РФ, их виды и юридическая сила. Ответственность и подотчетность Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их территориальные органы в субъектах РФ. Порядок их деятельности, правовые акты. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении. Исполнительная власть муниципальных образований

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством

Понятие судебной власти и правосудия. Судебная власть в РФ, конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов правосудия. Конституционные принципы правосудия. Основные функции судебной власти. Судебная система РФ. Порядок формирования федеральных судов. Конституционно-правовой статус судей. Независимость, несменяемость, неприкосновенность судей. Конституционный Суд РФ: состав, порядок формирования, полномочия. Решения, принимаемые Конституционным Судом РФ. Органы прокурорского надзора в РФ. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти РФ. Функции и принципы деятельности прокуратуры и следственного комитета. Надзор за исполнением законов в РФ. Роль прокуратуры в защите прав и свобод человека и гражданина. Система органов прокурорского надзора и следственного комитета в РФ и порядок их формирования. Полномочия прокурора и следователя. Акты прокурорского реагирования

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Тема 1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Основы правового регулирования	Устный ответ на вопросы

	деятельности государственных и муниципальных органов	Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4. Основная литература

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Электрон дан. - Москва :Юрайт, 2016. — 269 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб.

и доп. — Электрон. дан. - Москва :Юрайт, 2015. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». —
Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.Б.2)**

краткое наименование дисциплины – Теория и механизмы СГУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

д-р соцол. наук, профессор, профессор кафедры
государственного и муниципального управления А.В. Новокрепцов
канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых
канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой
государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области применения теории и механизмов современного государственного управления.

2. План курса:

Раздел 1. Введение в проблематику дисциплины

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс. Административная наука: понятие. Объект, предмет, цель, задачи изучения административного управления. Взаимосвязи административной науки с другими общественными науками. Административная наука и политология. Административная наука и административное право. Административная наука и теория организации. Административная наука как часть теории государственного управления (ее подсистема). Концептуальные пересечения с другими научными дисциплинами (философией, этикой, социологией, экономикой, статистикой, антропологией, кибернетикой и общей теорией систем). Методы исследования, применяемые в административной науке. Системный подход как важнейшая методологическая парадигма. Роль социологических методов, анализа, сравнения, «кейс-стадии». Категориальный анализ базовых понятий: администрация, публичное административное управление. Соотношение научных категорий и общественных явлений: административная власть и политическая власть; административное управление и государственное управление, административный работник и политический деятель; политические функции и административные функции; политическое решение и административное решение. Предмет (сфера) государственно-административного управления – государственный сектор социальной жизни и экономики.

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления. Концепция «нового государственного управления»: феноменологический анализ парадигмы и критика рожденной ею практики государственно-административного управления (менеджмента) на примере Великобритании 80-х годов XX века. Концепция демократического государственного управления; важнейшие составляющие новых подходов. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление. Общесистемные свойства общественных явлений и организаций. Специфика системы государственно-административного управления. Сущностные подсистемы, компоненты. Элементы государственно-административного управления. Закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления.

Раздел 2. Организация и механизмы современного административно-государственного управления

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Формирование целей государственного управления. Стратегический уровень государственного управления и его ресурсное обеспечение. Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления. Сущностные черты организационной структуры государственного

управления. Построение организационной структуры государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа.

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством. Политическая система управления в Российской Федерации. Политические партии. Правящие и оппозиционные партии. Сменяемость, стабильность и преемственность публичной власти. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве. Экономическая система управления в Российской Федерации. Бюджетная система государства. Материальная инфраструктура государства. Экономическая политика государства. Законодательное обеспечение реализации экономической политики государства.

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования государственного управления. Структура законодательства государства. Процедуры разработки, принятия, изменения, отмены, толкования законов. Контроль исполнения законодательства в государстве. Процедуры принуждения исполнения законодательства в государстве. Правовая культура населения. Правовая система управления в Российской Федерации. Понятие правосудия. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Обеспечение независимости суда. Судебная система в Российской Федерации.

Тема 2.4. Система безопасности государства. Внешняя и внутренняя безопасность государства. Вооруженные силы. Охрана границ. Таможенные границы. Внутренние войска. Полиция. Экологическая, экономическая, продовольственная безопасность государства. Чрезвычайные ситуации. Чрезвычайное положение. Военная доктрина. Система безопасности Российской Федерации.

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства. Функции. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации

3. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации** **Для проведения занятий по очной форме**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Выступление с докладом
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, Письменная работа по составлению конспекта Выступление с докладом
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в

	государством	малой группе Решение тестового задания
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса Письменная работа по составлению конспекта Выступление с докладом
Тема 2.4	Система безопасности государства	Устный ответ на вопросы опроса Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Выступление с докладом
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

Для проведения занятий по заочной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	Выступление с докладом
Тема 2.4	Система безопасности государства	Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Решение тестового задания
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного	

	управления	группе Устный ответ на вопросы опроса Решение тестового задания
Тема 2.4	Система безопасности государства	
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

4. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва :Юрайт, 2015. — 845 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.Б.3)**

краткое наименование дисциплины – ИАТ ГМУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

канд.техн. наук, доцент кафедры информатики и математики С.Н. Терещенко

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом В.Н.Меньшова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области применения информационных технологий, процедур анализа и синтеза при обработке информации и **операционализации процессов** в системе ГМУ.

2. План курса:

Раздел 1 Информационно-аналитические системы в управлении

Тема 1.1. Интегрированные информационные системы управления. Информационная система управления. Концепция интегрированной информационной системы управления. Эволюция интегрированных информационных систем управления. Концепция MRP. Концепция ERP. Концепция CRM.

Тема 1.2. Информатизация аналитического пространства в организации. Понятие информационного пространства. Информационное пространство организации. Степень структурированности информационного пространства. Понятие реквизита. Понятие показателя. Система координат показателя. Геометрическая интерпретация системы координат показателя. Управленческий анализ. Методы управленческого анализа. Стратегический анализ. Источники для анализа. Информатизация контроллинга. Информационная система руководителя.

Раздел 2. Разработка информационно-аналитических систем

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ. Понятие хранилища данных. Назначение хранилища данных. Система онлайн-аналитической обработки данных. Общие проблемы организации хранилища данных. Проблемы организации хранилища данных. Концепции организации хранения данных. Централизованное хранилище данных. Распределенное хранилище данных. Витрины данных. Концепция автономных витрин данных. Концепция единого интегрированного хранилища и многих витрин данных. База метаданных информационного хранилища. Модели данных информационного хранилища.

Тема 2.2. Технологии анализа данных. Признаки OLAP-систем. Виды информационно-аналитических систем. Информационно-аналитические системы в ГМУ. Требования к средствам реализации OLAP. Теста FASMI. Типы многомерных OLAP-систем. Интеллектуальный анализ данных. Задачи Data mining.

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем. Информационно-аналитическая система налоговой службы. Информационно-аналитическая система бюджетного процесса. Информационно-аналитическая система казначейства. Информационно-аналитическая система региональных органов управления.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Интегрированные информационные системы управления	Устный ответ на вопросы опроса Проверка выполнения лабораторной работы
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	Устный ответ на вопросы опроса Отчет о выполнении практического задания
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	Устный ответ на вопросы опроса Отчет о выполнении практического задания Проверка выполнения лабораторной работы
Тема 2.2	Технологии анализа данных	Устный ответ на вопросы опроса Отчет о выполнении практического задания
Тема 2.3.	Примеры реализации	Устный ответ на вопросы опроса

	информационно-аналитических систем	Отчет о выполнении практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы

Для очной формы обучения используется также тестирование по разделам.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4. Основная литература

1. Информационно-аналитическое обеспечение устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс] : монография / В. И. Бариленко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48891>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] учеб. пособие [для бакалавриата и магистратуры] / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Электрон. дан. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ (Б1.Б.6)

краткое наименование дисциплины – МУ и МСУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

д-р. соц. наук., профессор, профессор кафедры
государственного и муниципального управления А.В. Новокрещенов
канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой
государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области муниципального управления и местного самоуправления.

2. План курса:

Раздел 1. Концептуальные и правовые основы местного самоуправления.

Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления. Понятие местного самоуправления и муниципального управления, сущность и отличие от государственного управления. Муниципальное образование как социально экономическая система. Отличие муниципального управления от управления организациями и предприятиями. Субъект и объект местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально демографические, экономические особенности муниципальных образований. Определение местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года с изменениями. А.И. Васильчиков, В.Н. Лешков и «общественная теория» местного самоуправления. Л. Штайн, Р. Гнейст, Н.И. Лазаревский, А.Л. Градовский и «государственная теория» местного самоуправления. М. Краснов о двойственной природе местного самоуправления. Местное самоуправление как публичная власть.

Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом. Возникновение земского управления. Положение о губернских и уездных земствах. Устройство и порядок формирования уездного земства. Сфера компетенции. Практическая деятельность земств. Отношения с населением и органами государственной власти. Антиземская реформа. Земгор. Земство при Временном правительстве. Разгон земства. Реформа городского управления. Городовое положение от 16 июня 1870 года. Избирательная система. Критерии деления на разряды избирателей. Городская дума. Компетенция и формы деятельности. Городской голова. Городское самоуправление и государственная власть. Реформа городского самоуправления 1892 года. Земство и Советская власть. Возникновение Советов как прямой формы народовластия. Местные Советы как органы государственной власти. Вертикаль власти. Организационное устройство местных Советов. Представительные органы. Исполнительные органы. Выборы депутатов местных Советов. Советы и комитеты КПСС. Советы и производственные предприятия. Финансирование деятельности Советов. Экономическая основа местных Советов. Деятельность местных Советов. Разрушение и восстановление вертикали власти. Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления муниципального управления. Возникновение местного самоуправления в странах Западной Европы и других частей света. Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная (французская) модель. Германская (смешанная) модель. Опыт заимствования зарубежных моделей в российском законодательстве и практике.

Тема 1.3. Правовые основы местного самоуправления постсоветской России. Понятие правовой базы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления. Федеральные законы о местном самоуправлении. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изменения, вносимые в закон в последние годы. Указы Президента и постановления Правительства. Региональные законы о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального

образования.

Раздел 2 Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления

Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления. Административно-территориальное деление страны и территориальные основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Опыт формирования территориальной основы местного самоуправления в России в 1990-е гг. Отличие территориальной организации местного самоуправления от районирования субъектов федерации. Двухуровневая модель местного самоуправления. Городские и сельские поселения. Муниципальный район. Городской округ. Городской округ с районным делением. Городская территория городов федерального значения. Новое законодательство о территориальной основе местного самоуправления.

Тема 2.2. Органы местного самоуправления. Классификация и принципы построения структуры органов местного самоуправления, направления совершенствования. Образование органов местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы и их формирование. Мажоритарная и пропорциональная системы выборов. Типы взаимодействия исполнительных и представительных органов местного самоуправления. Самостоятельность органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация и ее структура. Совмещение местных администраций муниципального района и поселения. Глава местной администрации. Сити менеджер. Преимущества и недостатки избранного главы местной администрации и нанятого на основе трудового законодательства. Удаление от должности главы муниципального образования. Органы местного самоуправления городских округов с районным делением. Контрольные органы местного самоуправления. Принцип разделения полномочий и местное самоуправление. Трансформация организационных форм в России в постсоветский период. Федеральный закон №131-ФЗ о разделении полномочий на муниципальном уровне. Сущность контрольной деятельности в местном самоуправлении. Контрольный орган. Создание и организация работы контрольного органа. Опыт работы контрольных органов в муниципальных образованиях. Избирательная комиссия. Роль и место избирательной комиссии в муниципальном образовании. Создание и деятельность избирательной комиссии. Практика работы избирательных комиссий.

Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование использования земли и природных ресурсов. Понятие муниципальной собственности. Муниципальное движимое и недвижимое имущество. Имущество и финансовые ресурсы иных хозяйствующих субъектов. Использование муниципального имущества. Состав муниципального имущества. Правовое регулирование деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Казенные, бюджетные и автономные муниципальные учреждения. Создание муниципальных предприятий. Отношения органов местного самоуправления с руководителями муниципальных предприятий и учреждений. Договора с предприятиями, не находящимися в муниципальной собственности. Отношения с градообразующими предприятиями. Понятие «муниципальные услуги». Организация работы по оказанию муниципальных услуг. Создание и организация работы МФЦ. Муниципалитет и малый бизнес. Муниципальный заказ. Муниципальные закупки. Понятие местных финансов. Бюджет муниципального образования. Различие понятий «бюджет» и «смета расходов». Доходы местных бюджетов. Собственные доходы. Налоги. Расходы местных бюджетов. Структура бюджета. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.

Раздел 3. Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения

Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации. Формирование органов местного самоуправления. Обеспечение адекватности организационной структуры местной администрации особенностям муниципального образования. Организационно-контрольный, правовой, социальный, жилищно-коммунальный, промышленно-транспортный, финансово-экономический блоки организационной структуры администрации, управление имущественных и земельных отношений. Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция. Муниципальное управление как служба сервиса. Изменение правового положения муниципальных учреждений. Автономные, бюджетные и казенные муниципальные учреждения. Реформирование порядка проведения размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

Тема 3.2. Методы муниципального управления. Общая характеристика методов управления.. Классификации методов управления.. Методы внеэкономического воздействия (организационного, административного) и экономического воздействия.. Методы морально-политического характера (убеждение, воспитание, моральное поощрение), экономические методы (материальное поощрение, стимулирование деятельности), организационные методы (прогнозирование, организация, координация, контроль), административно-директивные методы, относящиеся ко всему муниципальному образованию включая и саму систему органов управления муниципальным образованием; методы, относящиеся к различным подсистемам, выделяемым в рамках муниципального образования (экономическая, социальная, природно-ресурсная и так далее); методы управляющего воздействия по отношению к отдельному работнику и рабочим группам. Организационные формы (тип воздействия (акт или норма); характер воздействия (прямое или косвенное); способ выработки воздействия (индивидуальный или групповой); характеристика воздействия во времени (долговременное или краткосрочное, разовое или периодически повторяющееся). Экономические методы управления : прямые и косвенные. Организационно-административные методы управления (постановления, распоряжения, приказа, указания). Социально-психологические методы Информационно-коммуникационные методы. Программа «Электронная Россия». Создание сети многофункциональных центров обслуживания населения.

Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления. Условия и факторы развития муниципального образования. Понятие «концепция». Основные посылы, из которых исходит развитие муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования. Сущность концептуально-стратегического мышления. Основные принципы реализации концепции. Разработка технологии и стратегии управления. Приоритетные направления достижения стратегической цели. Показатели качества жизни населения. Частные стратегии развития (экономики, социальной сферы, экологического состояния, правопорядка). Социальный проект. Алгоритм разработки социального проекта. Организационно-подготовительный этап формирования перспективного плана социально-экономического развития. Формирование рабочей группы. Календарный план программы. Прогнозно-аналитический этап. Формирование и анализ информационной базы муниципального образования. Паспорт муниципального образования. Индикаторы, характеризующие состояние муниципального образования. Анализ внутренних закономерностей развития

муниципальных образований. Структурно–функциональный анализ развития муниципального образования. Уровень развития малого и среднего бизнеса. Динамика развития ведущих секторов экономики. Внутренняя среда муниципального образования. Внешняя среда муниципального образования. Алгоритм структурно-функционального анализа.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Концептуальные и правовые основы местного самоуправления	
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы /индивидуально
Раздел 2.	Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменная работа по составлению конспекта
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3.	Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения	
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Методы муниципального управления	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Письменная работа по

		составлению конспекта
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы с публичной защитой

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Выступление с докладом
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Методы муниципального управления	Устный ответ на вопросы,
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы с публичной защитой

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	

Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы Устный по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.2	Методы муниципального управления	
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

4. Основная литература

1. Бородин, И. В. Распределение функций муниципального управления между органами местного самоуправления [Электронный ресурс] / И. В. Бородин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 99 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142012>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерство и служение Б1.В.ДВ.1

Краткое наименование дисциплины не устанавливается
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»
квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Меньшова Вера Николаевна

канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Парфенова Ирина Юрьевна

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины: формирование лидерских качеств государственных гражданских и муниципальных служащих

2. План курса

Раздел 1. Лидерство на государственной и муниципальной службе: теоретические и организационно-психологические основы

Тема 1.1 Основы теории и психологии лидерства

Лидерство как феномен. Понятия и подходы к изучению феномена лидерства. Основные теории лидерства. Теория черт и героев. Харизматическое лидерство. Трансформационное лидерство. Ценностное лидерство. Ситуационные подходы к эффективному лидерству (модель Фидлера, модель Теренса Митчела и Роберта Хауса “путь – цель”, модель жизненного цикла руководства Херси и Бланшара).

Психологические основы лидерства. Сознание и подсознание в формировании лидерского потенциала. Закон самосохранения. Формула Миллера. Топ-психология. Задачи и виды лидерства. Организационное, эмоциональное и экспертное лидерство. Резонансные стили лидерства (идеалистический, обучающий, товарищеский, демократический). Амбициозный и авторитарный как диссонансные стили лидерства. Лидеры и последователи. Парадоксы лидерства. Командное лидерство и лидерство в команде. Распределенное лидерство.

Тема 1.2 Организационное лидерство: управленческие аспекты

Лидерство и управление. Лидерство как модель поведения и управления. Управленческие компетенции. Модель управленческих компетенций. Руководство и лидерство как средства управления социальной группой. Функции руководителя. Функции лидера. Лидерство как модель поведения и управления. Лидерский тип управления. Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций. Лидерство как управленческая компетенция. Лидерский потенциал. Лидерские качества руководителя.

Управление лидерством как процесс. Выявление лидеров. Критерии пригодности к лидерству (Стиви Кови). Учет интересов группы. Развитие лидеров. Неформальное лидерство. Устранение деструктивного лидерства. Классификация стилей лидерства Р. Блэйка и Дж. Муттона. Стили управления руководителя-лидера.

Тема 1.3 Лидерство на государственной и муниципальной службе.

Лидерство как средство стратегического государственного и муниципального управления. Общественное служение как модель государственного управления. Государственная и муниципальная служба как пространство организационного лидерства. Общественное служение и модели лидерства как отражение смысла и предназначения государственной /муниципальной службы.

Особенности организационного лидерства в органах власти. Условия и факторы развития лидерства на государственной и муниципальной службе. Развитие лидерских качеств руководителей органов власти. Руководители органов власти как субъекты развития лидерского потенциала государственных и муниципальных служащих. Кадровая служба и развитие лидеров. Методы развития лидерских качеств. Практико-ситуационное обучение лидерству. Организационная среда как условие развития лидерского потенциала государственных и муниципальных служащих

Раздел 2. Тренинг развития лидерства

Тема 2.1. Диагностика управленческих компетенций и лидерского потенциала.

Тестирование, деловые игры, наблюдение, тренинги и др. Составление характеристики управленческих компетенций. Уровень лидерского потенциала

Тема 2.2. Тренинг лидерства и командообразования

Игры и упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений. Социометрия. Тренинг командообразования. Характеристики ролей в управленческой команде. Мероприятия по командному развитию.

Тема 2.3. Коммуникативный тренинг

Самопрезентация. Отработка коммуникативных навыков. Технология презентации и публичного выступления. Деловая игра «Стиль».

3. Формы текущего контроля обучающихся промежуточной аттестации Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 1

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Лидерство на государственной и муниципальной службе: теоретические и организационно-психологические основы	
Тема 1.1	Основы теории и психологии лидерства	Устный ответ на вопросы Доклады
Тема 1.2.	Организационное лидерство: управленческие аспекты	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Лидерство на государственной и муниципальной службе	Устный ответ на вопросы Доклады
Раздел 2	Тренинг развития лидерства	
Тема 2.1	Диагностики управленческих компетенций лидерского потенциала	Игры, упражнения, тесты Письменное практическое задание
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	Игры, упражнения, кейс-задания Письменно-практическое задание
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	Игры, упражнения, кейс-задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом /Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий /Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.11.2015. - Загл. с экрана.
2. Кричевский Р.Л. Психология лидерства: Учебное пособие. М.: Статут, 2007.

3. Лидерство в системе государственной службы: учебно-методическое пособие / сост. П.В. Плошай; Донецкий республиканский центр повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций. - 2-е изд., доп. – Донецк: [ДРЦПК], 2015.– 34 с.
4. **Формирование проф. Команды...**
5. Отургашева, Н.В. Риторика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению "Гос. и муницип. упр." / Н. В. Отургашева ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 13.01.2016). - Загл. с экрана.
6. Сафти, Адель. Новое лидерство. Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная служебная культура Б1.В.ДВ.2.1

краткое наименование дисциплины не устанавливается

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Персонал-менеджмент в органах власти»
Квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Авторы–составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна
к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере формирования профессиональной служебной культуры.

1. План курса:

Раздел 1. Сущность и содержание профессиональной культуры

Тема 1.1 Профессиональная культура как интегративное явление

Подходы к определению понятия «профессиональная культура». Профессионализм как основа профессиональной культуры. Составляющие профессиональной культуры: общая деловая, управленческая, информационная, правовая. Модель профессиональной культуры. Функции профессиональной культуры: (имиджелогическая, регулятивная, формирующая).

Тема 1.2 Профессиональная культура в пространстве культур

Профессиональная, корпоративная и организационная культура. Взаимосвязь профессиональной культуры с корпоративной, организационной, политической, административной этикой и этикетом. Становление профессиональной культуры. Взаимосвязь профессиональной культуры и социальной и профессиональной компетентности. Культура и стиль деятельности, служебных отношений.

Тема 1.3 Формирование и развитие профессиональной культуры

Формирование профессиональной культуры как процесс. Принципы формирования профессиональной культуры. Методы и технологии развития профессиональной культуры. Саморазвитие как основа формирования профессиональной культуры. Критерии оценки уровня профессиональной культуры.

Раздел 2. Основные характеристики профессиональной культуры

Тема 2.1 Культура руководителя как фактор эффективности служебной деятельности

Ролевой репертуар руководителя. Профессиональная культура и лидерство. Кадровая культура как составляющая профессиональной культуры. Культура принятия управленческих решений. Влияние культуры руководителя на психологический климат в коллективе и эффективность деятельности.

Тема 2.2 Имиджелогическая функция профессиональной культуры

Нормативная определенность культуры государственного служащего. Образ государственного гражданского служащего как профессионала. Поведенческие индикаторы профессиональной культуры. Взаимосвязь понятий авторитет, репутация и имидж. Элитарность государственной службы и ее связь с профессиональной культурой.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры	
Тема 2.1	Культура руководителя как фактор эффективности служебной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Имиджологическая функция профессиональной культуры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры	
Тема 2.1	Культура руководителя как фактор эффективности служебной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Имиджологическая функция профессиональной культуры	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Письменный ответ на задания электронного семинара 1
Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры	
Тема 2.1	Культура руководителя как фактор эффективности служебной деятельности	Письменный ответ на задания электронного семинара 2
Тема 2.2.	Имиджологическая функция профессиональной культуры	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): для студентов очной и заочной формы обучения – устный ответ по вопросам и заданиям для подготовки к зачету, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ - тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения письменного контрольного задания.

3. Основная литература.

1. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей вузов]/ С. Ю. Кабашов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 217 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и регламентация труда

(Б1.В.ДВ.2.2)

Краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна
Черняк

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Организация и регламентация труда" является формирование компетенций по анализу состояния, формированию и управлению системы организации и регламентации труда.

Раздел 1. Основы теории организации труда

Тема 1.1. Понятие организации труда

Предмет, содержание, задачи курса. Научная организация труда - многозначность понятия: атрибутивный и функциональный смысл понятия. Виды организации труда: по сферам действия, по количеству элементов, по уровню управления, в узком и широком смысле. Организация труда как система управления трудом. Особенности научной организации труда в современном обществе. Проблемы организации труда в условиях рыночных отношений. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами и его значение.

Основные направления НОТ в новых условиях. Современное состояние работы по использованию достижений НОТ на практике.

Тема 1.2. Элементы организации труда

Элементы организации труда в организациях: разделение труда, кооперация труда, организация рабочего места, организация обслуживания рабочего места, установление приемов и метод труда, становление норм труда, планирование и учет трудовой деятельности. Место организации труда в системе организации деятельности органов государственной и муниципальной службы.

Тема 1.3. Задачи и функции научной организации труда

Задачи научной организации труда: экономические, психофизиологические, социальные, задачи гуманизации труда. Функции НОТ: ресурсосберегающая и трудосберегающая, оптимизирующая, функция формирования эффективного работника, трудоощающая, функция гармонизации труда, функция возвышения труда, функция повышения культуры производства, воспитательная и активизирующая функции.

Тема 1.4. Принципы научной организации труда

Принципы научной организации труда как исходные положения науки. Всеобщие принципы НОТ: системность, комплексность, экономичность, гуманизация. Частные принципы по отношению к отдельным элементам труда. Общие принципы организации коллективного труда в подразделениях. Частные принципы организации коллективного труда в подразделениях. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Содержание работы по организации труда

Тема 2.1. Разделение и кооперации труда

Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Виды и границы разделения труда. Формы разделения труда и пути их совершенствования. Функциональное разделение труда, профессиональное разделение труда, технологическое разделение труда, квалификационное разделение труда. Границы и уровни разделения труда, пути их совершенствования. Формы кооперации труда и основные задачи их реализации. Расстановка кадров в организациях. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 2.2. Регламентация труда персонала

Регламентация как основа научной организации деятельности персонала. Регламентация деятельности: понятия, виды, принципы и методы. Документационное обеспечение функционального разделения труда. Регламентация деятельности персонала. Оценка регламентации труда персонала. Пути совершенствования регламентации труда персонала.

Тема 2.3. Организация рабочих мест

Виды рабочих мест, их классификация: по функциям, профессиональному признаку, виду производства, типу производства, степени специализации, уровню механизации, месту нахождения, числу исполнителей, степени подвижности, рабочему положению, числу смен, условиям труда, времени и характеру использования. Основные задачи их рациональной организации.

Планировка и оснащение рабочих мест. Виды оснащения: основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка, рабочая документация и организационная оснастка. Внешняя и внутренняя планировка рабочих мест. Совершенствование планирования рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

Тема 2.4. Организация обслуживания рабочих мест

Понятие организации обслуживания рабочих мест. Виды обслуживания. Обслуживание средств труда: ремонт оборудования, межремонтное обслуживание оборудования, энергообеспечение, поддержание в рабочем состоянии технологической и организационной оснастки, хранение и выдача оснастки, поддержание в рабочем состоянии и уборка зданий, сооружений, территорий. Обслуживание предметов труда: выдача, прием, хранение, комплектование материалов, канцтоваров. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест. Улучшение обслуживания рабочих мест.

Тема 2.5. Приемы и методы труда

Значение приемов и методов труда. Структура трудового процесса: технологическое деление трудового процесса, трудовое деление, метод труда.

Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. Методы изучения приемов и методов труда: непосредственное наблюдение, наблюдение с помощью регистрирующих приборов (фотография, стробоскопическая фотография, видеозапись, киносъемка). Методы изучения затрат рабочего времени.

Роль и значение передовых методов труда в совершенствовании его организации. Анализ, проектирование и внедрение рациональных приемов и методов труда в деятельность персонала.

Тема 2.6. Условия труда в организациях

Классификация факторов, определяющих условия труда: естественно-природные, социально-экономические, производственные, социально-психологические. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье персонала. Тяжесть труда, категории тяжести труда. Факторы производственной среды: микроклимат, шум, вибрация, освещенность, излучение; эргономические и эстетические факторы, организационные факторы, материальные условия, хозяйственно-бытовые условия, социально-психологические факторы. Меры улучшения условий труда. Рационализация режимов труда и отдыха.

Тема 2.7. Дисциплина труда

Сущность и значение дисциплины труда. Источники дисциплины труда. Виды дисциплины труда: трудовая дисциплина, технологическая дисциплина, производственная

дисциплина. Актуальность дисциплины труда в современных условиях. Дисциплина труда и ее роль в организации трудовых процессов в организациях. Пути и методы укрепления дисциплины: меры поощрения, меры дисциплинарного и общественного воздействия. Развитие творческой инициативы персонала.

Тема 2.8. Дополнительные элементы организации труда

Подбор, подготовка и повышение квалификации работников. Профессиональный подбор работников, его цели. Подготовка специалистов, структура профессионального образования.

Нормирование труда как элемент организации труда. Сущность нормирования и виды норм труда. Нормы труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания, нормы численности. Методы нормирования труда. Роль нормирования труда в совершенствовании форм его организации.

Последовательность проектирования и нормирования трудовых процессов. Нормирование труда в организациях. Изучение затрат рабочего времени: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений. Проектирование трудовых приемов и расчет времени их выполнения. Оптимизация разделения труда и численности персонала организаций.

Организация оплаты труда. Формы оплаты труда: тарифная система, бестарифная система. Формы и системы оплаты труда. Повременная оплата труда. Доплаты и надбавки, премиальные системы. Социальное партнерство. Планирование труда. Формы планирования труда. Планирование труда в организациях.

Тема 2.9. Анализ и проектирование рабочих мест

Анализ рабочего места, стадии анализа рабочего места. Описание рабочего места, спецификация рабочего места. Цели анализа рабочего места. Стадии анализа рабочего места. Методы анализа рабочего места: наблюдение, собеседование, анкеты, список обязанностей работников, дневник. Организационная, процессуальная схема трудового процесса. Организация рабочего места руководителя: основные требования и принципы. Паспорт рабочего места руководителя.

Стадии проектирования рабочего места. Методы проектирования состава функциональных обязанностей. Методы формирования состава профессионально важных качеств. Специфика проектирования рабочих мест. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Типовой проект организации труда на рабочем месте.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины "Организация и регламентация труда" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы теории организации труда	
Тема 1.1.	Понятие организации труда.	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Элементы организации труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3.	Задачи и функции НОТ организации труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.4.	Принципы НОТ	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2.	Содержание работы по организации труда	
Тема 2.1.	Разделение и кооперация труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Регламентация труда персонала	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Организация рабочих мест	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Организация обслуживания рабочих мест	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5.	Приемы и методы труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.6.	Условия труда в организации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.7.	Дисциплина труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.8.	Дополнительные элементы организации труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.9.	Анализ и проектирование рабочих мест	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
---------------	---------------------------------------

Раздел 1.	Основы теории организации труда	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.1.	Понятие организации труда.	
Тема 1.2.	Элементы организации труда	
Тема 1.3.	Задачи и функции НОТ организации труда	
Тема 1.4.	Принципы НОТ	
Раздел 2.	Содержание работы по организации труда	Письменная контрольная работа Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.1.	Разделение и кооперация труда	
Тема 2.2.	Регламентация труда персонала	
Тема 2.3.	Организация рабочих мест	
Тема 2.4.	Организация обслуживания рабочих мест	
Тема 2.5.	Приемы и методы труда	
Тема 2.6.	Условия труда в организации	
Тема 2.7.	Дисциплина труда	
Тема 2.8.	Дополнительные элементы организации труда	
Тема 2.9.	Анализ и проектирование рабочих мест	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы теории организации труда	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.1.	Понятие организации труда.	
Тема 1.2.	Элементы организации труда	
Тема 1.3.	Задачи и функции НОТ организации труда	
Тема 1.4.	Принципы НОТ	
Раздел 2.	Содержание работы по организации труда	Письменный ответ на вопросы
Тема 2.1.	Разделение и кооперация труда	

Тема 2.2.	Регламентация труда персонала	
Тема 2.3.	Организация рабочих мест	
Тема 2.4.	Организация обслуживания рабочих мест	
Тема 2.5.	Приемы и методы труда	
Тема 2.6.	Условия труда в организации	
Тема 2.7.	Дисциплина труда	
Тема 2.8.	Дополнительные элементы организации труда	
Тема 2.9.	Анализ и проектирование рабочих мест	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Основная литература

1. Черняк, Т. В. Организация труда персонала : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальностям 080504.65 - Гос. и муницип. упр., 080505.65 - Упр. персоналом / Т. В. Черняк ; Сиб. акад. гос. службы. - 2-е изд., испр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 214 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Черняк, Т. В. Основы организации труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 38.03.03 - Упр. персоналом / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление профессиональным развитием Б1.В.ДВ.3.2

краткое наименование дисциплины не устанавливается

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

Квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Авторы–составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна
к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере управления профессиональным развитием.

1. План курса:

Раздел 1. Система профессионального развития

Тема 1.1 Понятие и виды профессионального развития

Профессионализм как основа развития в профессиональной сфере. Проблема профессионализма с позиций социологии, психологии и акмеологии. Сущностные признаки профессионального развития. Профессионально-должностное, профессионально-квалификационное и личностно-профессиональное развитие. Модели профессионального развития.

Тема 1.2 Закономерности, этапы и факторы профессионального развития

Отечественные и зарубежные концепции и теории профессионального развития (Е.А. Климов, П.Я. Гальперин, Л.А. Обухова, Д. Сьюпер, Ф. Хейвигхерст). Этапность и непрерывность как основная закономерность профессионального развития, подходы к выделению стадий и этапов. Объективные и субъективные факторы профессионального развития. Кризисы и барьеры в профессиональном развитии, пути их преодоления.

Тема 1.3 Взаимосвязь профессионального развития, обучения и карьеры

Взаимовлияние личностного и профессионального развития. Становление профессионального самосознания в ходе профессионального развития. Обучение как условие профессионального развития. Карьера как результат профессионального развития.

Раздел 2. Направления и формы профессионального развития

Тема 2.1 Виды дополнительного профессионального образования и организация обучения

Дополнительное профессиональное образование как механизм профессионального развития, технологии выявления потребности и формирования заказа на обучение. Переподготовка, повышение квалификации, стажировка, их особенности. Обучение на рабочем месте. Наставничество как форма передачи опыта и способ профессионального развития.

Тема 2.2 Оценка потребности, мотивация и стимулирование профессионального развития

Индивидуальные и групповые методы диагностики потребности в обучении и развитии. Мотивация достижения успеха и избегания неудачи – ведущие мотивы в профессиональном развитии. Способы стимулирования профессионального развития. Мотивационная среда как фактор профессионального развития.

Тема 2.3 Карьера как механизм профессионального развития

Феномен карьеры в современном обществе и его особенности. Типы и виды карьеры; ротация как особый вид карьерного развития. Закономерности карьерного развития. Карьерный самоменеджмент как способ развития карьеры.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система профессионального развития	
Тема 1.1	Понятие и виды профессионального развития	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Закономерности, этапы и факторы профессионального развития	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Взаимосвязь профессионального развития, обучения и карьеры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Направления и формы профессионального развития	
Тема 2.1	Виды дополнительного профессионального образования и организация обучения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Оценка потребности, мотивация и стимулирование профессионального развития	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Карьера как механизм профессионального развития	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система профессионального развития	
Тема 1.1	Понятие и виды профессионального развития	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Закономерности, этапы и факторы профессионального развития	
Тема 1.3.	Взаимосвязь профессионального развития, обучения и карьеры	
Раздел 2	Направления и формы профессионального развития	
Тема 2.1	Виды дополнительного профессионального образования и организация обучения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Оценка потребности, мотивация и стимулирование профессионального развития	
Тема 2.3.	Карьера как механизм профессионального развития	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система профессионального развития	
Тема 1.1	Понятие и виды профессионального развития	Письменный ответ на задания электронного семинара 1
Тема 1.2.	Закономерности, этапы и факторы профессионального развития	
Тема 1.3.	Взаимосвязь профессионального развития, обучения и карьеры	
Раздел 2	Направления и формы профессионального развития	
Тема 2.1	Виды дополнительного профессионального образования и организация обучения	Письменный ответ на задания электронного семинара 2
Тема 2.2.	Оценка потребности, мотивация и стимулирование профессионального развития	
Тема 2.3.	Карьера как механизм профессионального развития	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): для студентов очной и заочной формы обучения – устный ответ по вопросам и заданиям для подготовки к зачету, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ - тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения письменного контрольного задания.

3. Основная литература

1. Климов, Е.А. О становлении профессионала: приближение к идеалам культуры и сотворение их (психологический взгляд) / Е.А. Климов – М.: МПСИ, 2006. – 176 с.
2. Ключарев, Г.А. Непрерывное образование – стимул человеческого развития и фактор социально-экономических неравенств / Под общей редакцией д.соц.н., к.э.н. Ю. В. Латова. – М.: ЦСПиМ, 2014. – 433 с.
3. Маркова, А.К. Психология профессионализма / А.К. Маркова – М.: Знание, 2006. – 312 с.
4. Поваренков, Ю.П. Психологическое содержание профессионального становления человека / Ю.П. Поваренков. – М.: Изд-во УРАО, 2002. – 160 с.
5. Сотникова, С.И. Управление карьерой: учеб. пособие / С.И. Сотникова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 130с.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление изменениями и инновациями
Б1.В.ДВ.3**

краткое наименование дисциплины не устанавливается
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Автор–составитель:

Канд.педагог.наук, доцент кафедры управления персоналом
Иванова Лариса Николаевна

Новосибирск, 2019 г

1.Цель освоения дисциплины:

Проблема управления изменениями и инновациями многоаспектна. Она включает вопросы не только организационного управления изменениями и инновациями, но и государственного регулирования инновационной деятельности, поиска инновационных решений. Исходя из этого, дисциплина «Управление изменениями и инновациями» направлена на формирование компетенций, связанных с управлением изменениями, в том числе на основе инноваций, умений самостоятельно принимать управленческие решения, связанные с изменениями, в том числе по созданию, использованию и развитию инновационного менеджмента в условиях постоянно меняющихся внутренней и внешней среды. Основной целью освоения дисциплины «Управление изменениями и инновациями» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления изменениями и инновациями, позволяющими разрабатывать перспективные направления и программы стратегических изменений и инновационного развития в различных сферах деятельности общества с использованием современных технологий и механизмов эффективного менеджмента.

2.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретико-методические основы управления изменениями и инновациями

Тема 1.1. Роль изменений и инноваций в развитии общества и организаций: значение, проблемы, предпосылки.

Роль изменений и инноваций в концепции управления общественным и организационным развитием. Изменения и инновации как объект управления. Управление изменениями и инновациями как вид профессиональной деятельности. Проблемы и предпосылки управления изменениями и инновациями в современных условиях.

Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления изменениями и инновациями.

Программно-целевой подход к управлению изменениями и инновациями. Методика SMART(ER). Принципы управления изменениями и инновациями. Функции управления и их оптимизация. Формальные и неформальные методы управления изменениями и инновациями и их сочетание. Требования к методам управления. Инновационный проект: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Экспертиза инновационного проекта. Управление инновационными программами и проектами

Тема 1.3. Государственное регулирование инновационной деятельности

Инновационная политика РФ: цели и задачи. Государственные органы регулирования инновационной деятельности. Стратегическое планирование инноваций. Инновационные программы и проекты. Инструменты регулирования и поддержки инновационной деятельности. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.

Тема 1.4. Особенности современной организации как живой социально-экономической системы, требующей эволюционных изменений.

Организация как социально-экономическая система. Определение специфических факторов, влияющих на развитие организации. Характеристика изменений и инноваций в организации на различных уровнях ее развития и их роль в современных постоянно меняющихся условиях.

Раздел 2. Основные методы и инструменты управления изменениями и инновациями

Тема 2.1. Организация и управление изменениями и инновациями.

Модели управления организационными изменениями. Основные стратегии осуществления изменений и инноваций. Управление инновационными проектами и программами. Проектный офис и его основные функции.

Тема 2.2. Мониторинг и контроль процесса изменений и инновационных процессов

Особенности мониторинга и контроля процесса изменений и инноваций. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений и инновационного процесса. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений и инноваций. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений и инновационного процесса, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия по осуществлению мониторинга изменений и инноваций.

Тема 2.3. Сопротивление персонала изменениям и инновациям и методы его преодоления

Причины сопротивления изменениям и инновациям. Пути и методы устранения сопротивления изменениям и инновациям. Формирование готовности персонала к изменениям и инновациям. Пути и этапы успешных изменений и инноваций. Особенности формирования и функционирования механизма управления изменениями и инновациями.

Тема 2.4. Формирование команды для организационных изменений и инновационной деятельности. Инновационный потенциал персонала.

Персонал организации как источник изменений и инноваций. Организационно-экономические условия проявления инновационного потенциала персонала. Сущность и функции процесса управления инновационным потенциалом персонала. Методы и средства развития инновационного потенциала персонала организации. Управление персоналом проектных групп - эффективный механизм реализации инноваций. Стимулирование инновационной деятельности персонала. Стимулирование новаторов. Роль руководителя в организации и осуществлении изменений и инноваций.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретико-методические основы управления изменениями и инновациями	
Тема 1.1. Роль изменений и инноваций в развитии общества и организаций: значение, проблемы, предпосылки.	Устные/письменные ответы на вопросы
Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления изменениями и инновациями.	Устные ответы на вопросы коллоквиума Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3. Государственное регулирование инновационной деятельности	Устные/письменные ответы на вопросы
Тема 1.4. Особенности современной организации как живой социально-экономической системы, требующей	Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе

эволюционных изменений.	
Раздел 2. Основные методы и инструменты управления изменениями и инновациями	
Тема 2.1. Организация и управление изменениями и инновациями.	Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2. Мониторинг и контроль процесса изменений и инновационных процессов	Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления	Устные/письменные ответы на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе.
Тема 2.4. Формирование команды для организационных изменений и инновационной деятельности. Инновационный потенциал персонала.	Устные/письменные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретико-методические основы управления изменениями и инновациями	
Тема 1.1. Роль изменений и инноваций в развитии общества и организаций: значение, проблемы, предпосылки.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления изменениями и инновациями.	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ
Тема 1.3. Государственное регулирование инновационной деятельности	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.4. Особенности современной организации как живой социально-экономической системы, требующей эволюционных изменений.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Раздел 2. Основные методы и инструменты управления изменениями и инновациями	
Тема 2.1. Организация и управление изменениями и инновациями.	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ
Тема 2.2. Мониторинг и контроль процесса изменений и инновационных процессов	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ
Тема 2.3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления	Письменные ответы на вопросы и задания ПКЗ
Тема 2.4. Формирование команды для организационных изменений и инновационной деятельности. Инновационный потенциал персонала.	Письменные ответы на вопросы электронного семинара

Форма промежуточной аттестации – зачет

1. Основная литература

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. И. Аверченков, Е. Е. Ваинмаер. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан.

- Москва : Флинта, 2011. - 293 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/20194>, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6995>, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). - Загл. с экрана.

2. Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. - Москва : Дашков и К, 2015. - 239 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/50250>, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.

3. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Ю. М. Беляев ; под ред. А. Е. Илларионова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). - Загл. с экрана.

4. Зинов, В. Г. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; под ред. В. Г. Зинова. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 247 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443280>, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50987>, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.

5. Иванова, Л. Н. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Л. Н. Иванова, М. А. Бичеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 182 с.— То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2016). - Загл. с экрана.

6. Круглова, Н. Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Круглова, С. И. Резник. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 249 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48889>, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление служебным поведением Б1.В.ДВ.4.1

Краткое наименование дисциплины не устанавливается
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Меньшова Вера Николаевна
канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Парфенова Ирина Юрьевна

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины: формирование способности к управлению служебным поведением государственных гражданских и муниципальных служащих

2. План курса

Раздел 1. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих: теоретико-правовые основы

Тема 1.1. Понятие, индикаторы и требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

Понятие и содержание служебного поведения. Правовые основы служебного поведения. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ. Правовой статус гражданских служащих. Запреты и ограничения в системе управления служебным поведением. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Основные индикаторы служебного поведения.

Административные, экономические и социально-психологические сферы воздействия на служебное поведение. Награждение и поощрение государственных и муниципальных служащих. Порядок представления к поощрению. Государственные и региональные награды и их роль в урегулировании служебного поведения.

Тема 1.2. Управление дисциплиной и конфликтом интересов государственных и муниципальных служащих

Понятие дисциплины по российскому трудовому праву. Указ Президента РФ от 6 июня 1996 г. № 810 «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы». Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ. Служебная дисциплина на государственной службе: понятие, правовые основы. Правила служебного распорядка. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, порядок применения и порядок обжалования. Дисциплинарное взыскание. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров. Управление дисциплиной на государственной службе. Дисциплинарные коррупционные проступки и ответственность за их совершение. Административные взыскания и порядок их применения.

Понятие, причины и формы проявления конфликта интересов на государственной службе. Процедуры урегулирования конфликта интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Организация служебных проверок.

Тема 1.3. Управление дисфункциональным поведением государственных и муниципальных служащих

Понятие и виды дисфункций. Организационно-технологические и системные дисфункции. Объективные и субъективные причины дисфункций на государственной службе. Бюрократизация поведения и борьба с ней. Корпоративное поведение: плюсы и минусы. Преодоление негативных проявлений корпоративности. Фаворитизм, трибализм и nepотизм как формы проявления протекционизма. Средства борьбы с протекционизмом. Правовое регулирование и формирование антикоррупционного поведения государственных служащих. Меры общего характера, институциональные и прямые меры противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ. Антикоррупционная направленность деятельности кадровых служб государственных органов. Сведения о доходах и расходах. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок. Международные стандарты и опыт противодействия коррупции. Правовое и антикоррупционное просвещение государственных служащих.

Раздел 2. Профессиональные ценности и этика как регуляторы служебного поведения

Тема 2.1. Ценности государственной службы и государственных служащих

Профессиональные ценности государственной гражданской службы. Ценности государственной службы как отражение модели государственного управления. Ценности как внешние рамки и индикаторы направленности государственной службы как социального института. Подходы к формулированию ценностей. Установление и правовое закрепление ценностей государственной службы. Конституционные основания определения ценностей государственной службы. Честность, прозрачность, подотчетность, целостность и иные ценности. Зарубежная практика установления ценностей государственной гражданской службы. Встраивание ценностной парадигмы в кадровую деятельность.

Социально-психологические основания принятия гражданскими служащими ценностей государственной службы. Интериоризация и экстериоризация ценностей у государственных служащих и их непротиворечивость. Измерение и оценка ценностей гражданских служащих. Средства и методы измерения и их инструментальные возможности.

Формирование и развитие ценностей государственной службы у государственных служащих. Роль и возможности профессионального образования в формировании ценностных доминант у потенциальных гражданских служащих. Руководители органов власти как носители и ключевые субъекты развития профессиональных ценностей у гражданских служащих. Воспитательные меры воздействия.

Тема 2.2. Этика и этикет на государственной и муниципальной службе

Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика как регулятор служебного поведения. Этика государственной и муниципальной службы. Предмет и категории этики государственной и муниципальной службы. Нормативное правовое регулирование этических требований к государственным и муниципальным служащим. Этические принципы и нормы государственной и муниципальной службы. Типовой этический кодекс государственного служащего. Присяга и иные средства. Зарубежная практика управления этическим поведением государственных служащих.

Этикет на государственной службе. Особенности представлений, приветствий, обращений в служебном этикете.

Тема 2.3 Коммуникативное поведение и служебная культура государственных и муниципальных служащих

Культура устных коммуникаций на государственной и муниципальной службе. Вербальные и невербальные средства общения. Правила служебного поведения на совещании. Правила служебного поведения на переговорах. Правила взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика письменных коммуникаций на государственной и муниципальной службе.

2. Формы текущего контроля обучающихся промежуточной аттестации Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 1

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Служебное поведение государственных и муниципальных служащих: теоретико-правовые основы	
Тема 1.1	Понятие, индикаторы и требования к	Устный ответ на вопросы

	служебному поведению государственных и муниципальных служащих	Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Управление дисциплиной и конфликтом интересов государственных и муниципальных служащих	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Управление дисфункциональным поведением государственных и муниципальных служащих	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Профессиональные ценности и этика как регуляторы служебного поведения	
Тема 2.1	Ценности государственной службы и государственных служащих	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Этика и этикет на государственной и муниципальной службе	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Коммуникативное поведение и служебная культура государственных и муниципальных служащих	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение индивидуального задания

Таблица 2

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Дисциплина в системе государственной службы	
Тема 1.1	Понятие, индикаторы и требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2.	Управление дисциплиной и конфликтом интересов государственных и муниципальных служащих	
Тема 1.3.	Управление дисфункциональным поведением государственных и муниципальных служащих	
Раздел 2	Профессиональные ценности и этика как регуляторы служебного поведения	
Тема 2.1	Ценности государственной службы и государственных служащих	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2.	Этика и этикет на государственной и муниципальной службе	
Тема 2.3.	Коммуникативное поведение и служебная культура государственных и муниципальных служащих	
Выполнение контрольной работы по дисциплине		Письменное выполнение индивидуального задания

Промежуточная аттестация – Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): для студентов очной и заочной формы обучения – устный ответ по вопросам и заданиям для подготовки к экзамену, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ - тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения письменного контрольного задания.

3. Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). - Загл. с экрана.
2. Государственная и муниципальная служба : учеб. для бакалавров / И. А. Алкаев [и др.] ; под ред. В. И. Петрова ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2013. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для студентов вузов / Д. Ю. Знаменский. - Санкт-Петербург : Интермедиа, 2012. - 179 с.
4. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего : учеб. пособие для студентов вузов / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. – Санкт-Петербург : Итермедиа, 2014. - 161 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27999>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Крохина, Н. Б. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. Б. Крохина, И. Ю. Парфенова, Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Меньшова, В. Н. Организация государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Н. Меньшова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 291 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.
7. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Качество жизни и эффективность управления (Б1.В.ДВ.5.1.)

Краткое наименование дисциплины – Управление КЖ
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»
квалификация выпускника: Магистр
форма обучения: очная, заочная

Год набора 2020

Автор – составитель:

канд.соц.наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
В.Н.Меньшова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

Целью освоения дисциплины "Качество жизни и эффективность управления" является формирование способности анализировать качество жизни в соответствии с основными показателями и индикаторами и разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности управления на разных уровнях в методологии качества жизни.

2. План курса:

Раздел 1. Качество жизни как объект управления

Тема 1.1. Основные концепции качества жизни

Качество жизни как научная категория. Теоретические подходы к определению качества жизни. Объективные и субъективный подходы. Цикл улучшений Шухарта-Деминга, концепции всеобщего контроля качества и всеобщего управления качеством (Total Quality Management, TQM), стандарты системы качества Международной организации по стандартизации (ISO). Международные и национальные стандарты и премии качества.

Понятие "качество жизни". Уровень и качество жизни: соотношение понятий. Уровень жизни населения как экономическая категория. Качество жизни как социальная категория. Социально-экономический подход к изучению качества жизни.

Концептуальные модели управления качеством жизни. Системный и процессный подходы формирования системы управления качеством жизни. Принципы системного управления на основе качества. Уровни управления качеством жизни населения (международный, государственный, региональный, муниципальный и организационный). Методы управления качеством жизни (экономические, финансовые, административные, социальные, психологические, правовые).

Тема 1.2. Качество жизни как показатель эффективности управления

Эффективность и качество управления. Благосостояние населения как основная задача управления. Программа ООН и развитие человечества. Международные рейтинги и национальные стратегии развития качества жизни. Объективные и субъективные детерминанты качества жизни. Факторы и условия жизнедеятельности населения. Природно-географические, климатические и ресурсные факторы как объективные детерминанты. Удовлетворение потребностей в материальных благах и услугах. Проблемы бедности, критерии ее преодоления. Продовольственная проблема. "Потребительская корзина" товаров и услуг и стоимость жизни. Проблемы экологии и устойчивого развития. Проблемы обеспечения человеческой безопасности. Личная и национальная безопасность. Политические и экономические свободы. Качество жизни, обусловленное здоровьем. Управление качеством образования. Управление качеством жизни отдельных социально-демографических групп населения (лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц зрелого возраста и пр.). Субъективное благополучие как показатель качества жизни.

Тема 1.3 Критерии и показатели оценки качества жизни

Мониторинг показателей качества жизни населения. Международные стандарты и индексы. Основные источники информации о качестве жизни - материалы макроэкономической, демографической, торговой статистики, статистики труда, статистики цен, данные финансовой и бухгалтерской отчетности, государственной налоговой службы и др., материалы специальных и выборочных обследований, переписей, опросов.

Основные экономические показатели уровня жизни населения. ВВП на душу населения. Индекс потребительских цен. Структура потребления. Уровень стоимости жизни и структура расходов среднего жителя (семьи). Индекс стоимости жизни. Розничные цены стандартного набора благ и услуг.

Основные демографические показатели, характеризующие качество жизни. Коэффициент рождаемости, Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, Коэффициент смертности. Уровень младенческой смертности.

Социально-психологические критерии и показатели жизни. Основные субъективные показатели и индикаторы качества жизни: качество **питания** (калорийность, состав продуктов); качество и модность **одежды**; комфорт **жилища** (общая площадь занимаемого жилья на одного жителя); качество здравоохранения (число больничных коек на 1000 жителей); качество **социальных услуг** (отдых и сфера услуг); качество образования (число вузов и средних специальных учебных заведений, удельная доля студентов в численности населения); качество культуры (издание книг, брошюр, журналов); качество сферы обслуживания.

Интегральные индексы качества жизни. Индекс человеческого развития (ИЧР) как комплексная характеристика. Индекс социального прогресса (The Social Progress Index Рейтинг городов с самым высоким качеством жизни).

Раздел 2. Управление качеством жизни в России

Тема 2.1. Государственное управление качеством жизни

Качество жизни как показатель эффективности государственного управления. Качество жизни как целевой критерий социально-экономического развития России. Инструменты государственного регулирования качества жизни населения России. Система законодательных и нормативных правовых документов как регулятор качества жизни. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Государственная программа "Новое качество жизни". Федеральные программы как инструменты управления. Федеральные государственные стандарты и премии качества и регулирование отдельных сфер жизнедеятельности. Государственные требования к качеству государственных услуг. Профессиональные стандарты как регуляторы качества в трудовой сфере. Прожиточный минимум в Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти (Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионный Фонд России, Министерство соц.-экон.развития РФ, Министерство образования и науки РФ, Министерство здравоохранения РФ и др) в регулировании качества жизни населения. Основные результаты государственного управления качеством жизни.

Тема 2.2 Управление качеством жизни на региональном и муниципальном уровнях

Территориально-государственное устройство России. Социально-экономическая характеристика регионов в системе управления качеством жизни. Основные социально-экономические характеристики территорий. Демографическая характеристика регионов. Миграционные процессы и этно-культурные связи регионов. Особенности развития Сибирских территорий. Ресурсный и энергетический потенциал Сибири.

Качество жизни как цель и интегральный показатель уровня развития социально-экономической системы региона. Модель системы управления качеством жизни населения региона. Основные составляющие региональной системы мониторинга качества жизни. Рейтинговое агентство "РИА Рейтинг" медиагруппы "Россия сегодня". Система мониторинга показателей интегрального индекса качества жизни. Система мониторинга удовлетворенности населения качеством государственных услуг.

Полномочия и инструменты региональных органов власти в управлении качеством жизни. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ». Указ от 28.06.2007 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ» и Указ от 28.04.2008 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Социально

ориентированные региональные проекты, планы, программы, мероприятия как инструменты управления качеством жизни. Программы управления качества жизни.

Муниципальное образование как первичное звено социальной политики и управления качеством жизни. Критерии эффективности муниципального управления. Рейтинг качества жизни населения муниципального образования как мера его количественных и качественных характеристик и оценка его привлекательности. Универсальные и региональные показатели. Показатели ЖКХ, образования и здравоохранения, уровень демографической ситуации.

Роль профессиональных и территориальных ассоциаций (союзов, объединений) в управлении качеством жизни территории.

Тема 2.3. Микроуровень управления качеством жизни

Управление качеством жизни в организации. Качество трудовой жизни. Удовлетворенность работников как показатель качества трудовой жизни. Качество жизни человека. Персональная и интерперсональная модели качества жизни. Субъективные характеристики и факторы личного качества жизни. Психологические показатели качества жизни. Жизненный потенциал Установки, мотивы, образы, понятия, программы деятельности и поведения, оценочные критерии, личность в целом как основа жизнедеятельности. Психологическая структура качества жизни. Психология счастья. Социально-личностное благополучие и его компоненты: социально-демографический потенциал, социальное самочувствие и самореализацию. Личностное благополучие и личностный статус. Личная свобода. Личная безопасность и комфорт условий жизни. Семейное благополучие. Самоидентификация и самоактуализация. Управление мотивацией. Управление реакциями на изменение жизненной ситуации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Качество жизни как объект управления	
Тема 1.1	Основные концепции качества жизни	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.2.	Качество жизни как показатель эффективности управления	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3.	Критерии и показатели оценки качества жизни	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2	Управление качеством жизни в России	
Тема 2.1	Государственное управление качеством жизни	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Управление качеством жизни на региональном и муниципальном уровнях	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Микроуровень управления качеством жизни	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Качество жизни как объект управления	
Тема 1.1	Основные критерии оценки качества жизни	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Система показателей уровня жизни населения	
Тема 1.3	Методы определения индекса уровня жизни населения	
Раздел 2	Управление качеством жизни в России	
Тема 2.1	Государственное управление качеством жизни	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Управление качеством жизни на региональном и муниципальном уровнях	
Тема 2.3.	Микроуровень управления качеством жизни	

Форма промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины для очной формы обучения – зачет.

4. Основная литература

1. Кайдалов, Е. П. Уровень жизни: проблемы и решения в России и в развитых странах [Электронный ресурс]. - Лаборатория книги, 2012. – 177 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142719>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана.

2. Константинова, Н. И. Управление качеством жизни : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080505.65 - Упр. персоналом / Н. И. Константинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 74 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.01.2016). - Загл. с экрана.

3. Козырева П.М., Низамова А.Э., Смирнов А.И. Ресурсы и практики социально-экономической адаптации населения России / Козырева П.М., Низамова А.Э., Смирнов А.И. — М.: Новый хронограф, 2013. — 328 с. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228463>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана.

4. Управление качеством жизни [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов/ сост. Н. И. Константинова. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 123 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.01.2016). - Загл. с экрана.

5. Щурин, К. В. Управление качеством в историко-философском аспекте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Щурин, А. Л. Воробьев, Д. А. Косых ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Электрон. дан. - Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, 2013. - 232 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260762> , требуется авторизация (дата обращения : 28.01.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Мотивационный мониторинг и стимулирование (Б1.В.ДВ.5.2.)

Краткое наименование дисциплины – Мотивационный МиС

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

доцент, к.психол..н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина
доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Михаил Александрович Бичеев

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Мотивационный мониторинг и стимулирование" является формирование способности подготовить мотивационный мониторинг и на его основе формулировать управленческие решения по стимулированию

2. План курса

Раздел 1. Методика мотивационного мониторинга для органов власти и местного самоуправления

Тема 1.1. Формы мотивационного мониторинга

Роль мотивации в трудовой деятельности. Показатели эффективности системы мотивации и стимулирования. Понятие о мониторинге. Виды показателей и их индикаторов для мотивационного мониторинга. Особенности мониторинга мотивации государственных и муниципальных служащих. Этапы мониторинга. Применение анкетирования в мотивационном мониторинге. Регламентация мотивационного мониторинга в зависимости от целей и специфики. Подготовка, организация и проведение исследований удовлетворенности государственных и муниципальных служащих работой.

Тема 1.2. Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом

Методики диагностики мотивации трудовой деятельности: методики А. Маслоу, тест Ф. Герцберга, тест «Мотивационный профиль», анкета определения типа работника (Балашова-Ковалёва) и другие. Результаты исследований мотивации государственных и муниципальных служащих

Методы и методики мониторинга мотивации государственных и муниципальных служащих. Мотивационная карта как форма регистрации данных о мотивации и стимулировании. Анкеты и мотивационные карты. Информационные системы регистрации данных о мотивации в органах государственной власти и местного самоуправления.

Раздел 2. Модели стимулирования трудовой деятельности для органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 2.1. Эволюция представлений о стимулировании

Этапы понимания мотивации и стимулирования в менеджменте. Эволюция теорий мотивации трудовой деятельности. Бихевиористические методы нематериального стимулирования труда. Соотношение мотивации и стимулирования в организации. Классификации стимулирования в организации. Мероприятия по управлению мотивацией труда в организации: диагностические, консультативные, диалоговые, публичные, корпоративные и другие. Специфика мотивации и стимулирования в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 2.2. Модель «Мотивация-стимул»

Двух полюсная теория Д.Макгрегора: теория Х и У. Управление мотивацией на основе мотивационного профиля (по Ричи-Мартину). Результаты исследований под руководством Ф. Герцберга. Мотиваторы, демотиваторы и стимулы в управлении персоналом. Модель взаимодействия характеристик работы и индивидуальных особенностей (Дж. Хакман, Г.Р. Олдхем). Мотивационные типологии (Герчикова, Балашова-Ковалёва, Замфира и другие). Применение модели в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 2.3. Модели создания мотивационной среды организации

Z теория У. Оучи. Теоретическая концепция внутренней мотивации Э. Дисси, Р.Уайта, Р.деЧармса. Внутренняя мотивация и стимулирование. Мотивация труда по Д. Адаиру, Р. Шпренгеру, Нирмайеру-Зайфферту. Стимулирование в самообучающейся организации. Применение модели в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Мотивационный мониторинг и стимулирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методика мотивационного мониторинга для органов власти и местного самоуправления	
Тема 1.1	Формы мотивационного мониторинга	Письменный ответ на вопросы Предоставление эссе в устном виде
Тема 1.2	Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом	Устные доклады Письменный ответ на задания
Раздел 2	Модели стимулирования трудовой деятельности для органов государственной власти и местного самоуправления	
Тема 2.1.	Эволюция представлений о стимулировании	Письменный опрос Письменный ответ на задание Решение кейсов
Тема 2.2.	Модель «Мотивация-стимул»	Письменный опрос Решение задач
Тема 2.3.	Модели создания мотивационной среды организации	Письменный опрос Письменный ответ на задание

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методика мотивационного мониторинга для органов власти и местного самоуправления	
Тема 1.1	Формы мотивационного мониторинга	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом	
Раздел 2	Модели стимулирования трудовой деятельности для органов государственной власти и местного самоуправления	
Тема 2.1.	Эволюция представлений о стимулировании	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Модель «Мотивация-стимул»	
Тема 2.3.	Модели создания мотивационной среды организации	

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

4. Основная литература

1. Родионова, Е. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учеб. и практикум для акад. Бакалавриата. - Москва : Юрайт, 2016. - 279 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/30B33634-26BA-4656-8E6C-BC472FE63061>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Соломанидина, Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровый консалтинг Б1.В.ДВ.6.1

краткое наименование дисциплины не устанавливается

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

Квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Автор–составитель:

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом

Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере кадрового консалтинга.

1. План курса:

Раздел 1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Тема 1.1 Консалтинг как профессиональная деятельность

Понятие кадрового консалтинга. Консультационные услуги в структуре услуг. Особенности консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Особенности консалтинга как профессиональной деятельности, отличия от аутсорсинга, аудита и др. услуг. Позиция, роль и статус консультанта. Модель компетенций и критерии профессионализма консультанта. Особенности личностных качеств и мотивации консультантов. Этические основы деятельности консультанта.

Тема 1.2 Взаимосвязь управления персоналом и кадрового консалтинга

Кадровый консалтинг как отдельный вид управленческого консультирования. Содержание деятельности кадровой службы при организации кадрового консалтинга. Менеджер по персоналу как внутренний консультант. Цели и задачи деятельности менеджера по персоналу в консультационной деятельности. Независимый кадровый консалтинг.

Тема 1.3 Принципы организации консультант-клиентских отношений

Формы соглашений между клиентом и консультантом. Структура и содержание консалтингового контракта. Модели консультирования. Консультирование по проекту. Консультирование по процессу.

Раздел 2. Технология кадрового консалтинга

Тема 2.1 Кадровый консалтинг как процесс.

Этапы и стадии процесса консультирования. Структура консультационного проекта. Проектные риски. Факторы успеха консультационного процесса. Техническое задание консалтинговой организации: структура и содержание. Причины и основания для обращения к консультантам. Факторы принятия решения о приглашении консультантов (технология оценки консультационных предложений, технические и финансовые критерии выбора, цена консультационной услуги и др.). Источники информации о консалтинговых услугах. Виды консультационных организаций. Пробный консалтинг.

Тема 2.2 Процесс консультирования и организации выполнения работ. Контроль и оценка эффективности кадрового консалтинга

Организация конкурса на оказание консультационных услуг. Договор на оказание консультационных услуг: форма, структура, содержание. Распределение обязанностей и порядка взаимодействия. Формы и методы консультаций. Сроки и ответственность консультантов, их регламентация. Система измерителей и оценок в консалтинге. Основные направления контроля консультационного проекта: время, финансы, качество, информация, организация процесса консультирования. Методы контроля консультационных проектов. Прямые и косвенные результаты консалтинга.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание консультационной деятельности	
Тема 1.1	Консалтинг как профессиональная деятельность	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Взаимосвязь управления персоналом и кадрового консалтинга	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Принципы организации консультант-клиентских отношений	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Раздел 2	Технология кадрового консалтинга	
Тема 2.1	Кадровый консалтинг как процесс. Технология процесса поиска и выбора консультанта	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 2.2	Процесс консультирования и организации выполнения работ. Контроль и оценка эффективности кадрового консалтинга	Работа в группе по выполнению кейсового задания Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание консультационной деятельности	
Тема 1.1	Консалтинг как профессиональная деятельность	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Взаимосвязь управления персоналом и кадрового консалтинга	
Тема 1.3.	Принципы организации консультант-клиентских отношений	
Раздел 2	Технология кадрового консалтинга	
Тема 2.1	Кадровый консалтинг как процесс. Технология процесса поиска и выбора консультанта	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 2.2.	Процесс консультирования и организации выполнения работ. Контроль и оценка эффективности кадрового консалтинга	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание консультационной деятельности	
Тема 1.1	Консалтинг как профессиональная деятельность	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2.	Взаимосвязь управления персоналом и кадрового консалтинга	
Тема 1.3.	Принципы организации консультант-	

	клиентских отношений	
Раздел 2	Технология кадрового консалтинга	
Тема 2.1	Кадровый консалтинг как процесс. Технология процесса поиска и выбора консультанта	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Процесс консультирования и организации выполнения работ. Контроль и оценка эффективности кадрового консалтинга	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): для студентов очной и заочной формы обучения – устный ответ по вопросам и заданиям для подготовки к зачету с оценкой, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения письменного контрольного задания.

3. Основная литература.

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Дресвянников, В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Дресвянников, А. О. Блинов ; под ред. А. Е. Илларионовой. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135375&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана
3. Сидорина, Т. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 080400.62 – Управление персоналом / Т. В. Сидорина ; Сиб. акад. гос. службы. — Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 194 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана
4. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. - Электрон. дан. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана
5. Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с.- Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436114&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(Б1.В.ДВ.6.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

канд. социол. наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом Н. Н. Богдан
канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом И. П. Бушуева

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области развития профессиональной культуры государственной и муниципальной службы.

2. План курса:

Раздел 1. Сущность и содержание профессиональной культуры

Тема 1.1 Профессиональная культура как интегративное явление

Подходы к определению понятия «профессиональная культура». Профессионализм как основа профессиональной культуры. Составляющие профессиональной культуры: общая деловая, управленческая, информационная, правовая. Модель профессиональной культуры. Функции профессиональной культуры: (имиджологическая, регулятивная, формирующая)

Тема 1.2 Профессиональная культура в пространстве культур

Корпоративная и организационная культура, специфика на государственной гражданской службе. Взаимосвязь профессиональной культуры с корпоративной, организационной, политической, административной этикой и этикетом. Становление профессиональной культуры. Взаимосвязь профессиональной культуры и социальной и профессиональной компетентности. Культура и стиль деятельности, служебных отношений.

Тема 1.3 Формирование и развитие профессиональной культуры

Процесс формирования профессиональной культуры. Принципы формирования профессиональной культуры. Методы и технологии развития профессиональной культуры. Саморазвитие как основа формирования профессиональной культуры. Критерии оценки уровня профессиональной культуры.

Раздел 2. Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы

Тема 2.1 Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности

Ролевой репертуар руководителя. Профессиональная культура и лидерство. Кадровая культура как составляющая профессиональной культуры. Культура принятия управленческих решений. Влияние культуры руководителя на психологический климат в коллективе и эффективность деятельности.

Тема 2.2 Имиджологическая функция профессиональной культуры

Образ профессионала государственного гражданского служащего. Поведенческие индикаторы профессиональной культуры. Нормативная определенность культуры государственного служащего. Элитарность государственной службы и ее связь с профессиональной культурой. Авторитет, репутация и имидж государственного гражданского служащего.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Профессиональная культура в	Устный ответ на вопросы

	пространстве культур	Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	
Тема 2.1	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Имиджологическая функция профессиональной культуры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение индивидуального задания

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	
Тема 2.1	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Имиджологическая функция профессиональной культуры	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	

Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	
Тема 2.1	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности	
Тема 2.2.	Имиджологическая функция профессиональной культуры	

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

4. Основная литература

1. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей вузов] / С. Ю. Кабашов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 217 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Осипова И. Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов и науч. сотрудников] / И. Н. Осипова. — Электрон. дан. — Электрон. дан. - Москва : Форум, 2009. — 159 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1135.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии оценки в кадровой работе

(Б1.В.ДВ.6.2)

Краткое наименование дисциплины – Технологии оценки в КР
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

доцент, к.психол..н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Технологии оценки в кадровой работе" является формирование компетенций по созданию, применению и интерпретации в области оценочных кадровых технологий.

2. План курса

Тема 1. Роль оценки в современных кадровых технологиях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Функции и технологии в деятельности кадровой службы. Оценка в составе кадровых технологий. Оценка как процесс и результат соизмерения объекта с эталоном. Основные элементы оценки; их структура и взаимосвязь. Оценка персонала как система. Субъекты оценки персонала. Кадровая служба как особый субъект оценки персонала. Оценочные кадровые технологии в органах государственной власти и местного самоуправления.

Профессионально-значимые качества как предмет оценки государственных и муниципальных служащих. Виды и структура качеств. Компетенции персонала как объект оценки: понятие и сферы. Компетенции и компетентность. Квалификационный и компетентностный подход в государственной и муниципальной службе.

Общие требования к критериям оценки. Валидность, надежность, различительная способность оценки. Индикаторы измерения и оценки критериев.

Тема 2. Технологии оценки при формировании кадрового состава

Технологии оценки и отбора государственных служащих (отечественный и зарубежный опыт). Оценка при конкурсе документов. Оценка при проведении конкурса-испытания. Сравнительный анализ. Нормативные правовые ограничения на проведение конкурсного отбора. Отбор и оценка кадрового резерва в системе государственной и муниципальной службы. Нормативные правовые документы по организации работы с резервом, связь с оценкой. Анализ оценочно-обучающих программ при работе с резервом кадров в системе государственной службы.

Подходы к организации и проведению конкурсов. Виды конкурсного отбора (выборы, подбор, отбор). Оценочные программы при конкурсном отборе. Этапы и алгоритм оценки при отборе. Субъекты оценки при конкурсном отборе. Подготовка специалистов по оценке.

Тема 3. Технологии оценки деятельности

Деятельность как процесс. Основные виды деятельности в организации. Способы описания деятельности государственных и муниципальных служащих. Структурированная, формализованная деятельность. Особенности оценки сложной, слабоструктурированной деятельности. Моделирование деятельности как основа оценки. Определение критериев оценки деятельности государственных и муниципальных служащих. Процесс и результаты деятельности. Прямые и косвенные показатели оценки деятельности. Цели и задачи как ключевые моменты оценки деятельности. Оценка количественных показателей. Оценка качества работы. Оценка эффективности деятельности. Грейдирование как способ оценки деятельности. Оценка деятельности в системе МВО и КРІ. Компетентностный подход в оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Аттестация в системе государственной службы. Анализ нормативных правовых документов по аттестации государственных и муниципальных служащих (Положение об аттестации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, отзыв руководителя, график аттестации, аттестационный лист и пр.). Инструктивно-методическое обеспечение аттестации. Социально-психологическое сопровождение аттестации.

Тема 4. Технологии оценки в развитии кадров государственной и муниципальной службы

Виды показателей и предметов оценки в развитии кадров. Карьерный потенциал персонала.

Уровень развития персонала. Оценка потенциала государственных и муниципальных служащих.

Критерии оценки качества развития персонала. Эталоны и показатели оценки в управлении карьерой. Оценка биографических данных и карьерограмм. Методика определения потребности в развитии государственных и муниципальных служащих. Специфика проведения оценки результатов развития государственных и муниципальных служащих. Модели оценки эффективности обучающих программ.

Технология Development Center. Разработка программ центра оценки. Система критериев и методов оценки в центре оценки. Разработка компетентностной модели для центра оценки. Основные этапы центров оценки.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Технологии оценки в кадровой работе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Роль оценки в современных кадровых технологиях в органах государственной власти и местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 2	Технологии оценки при формировании кадрового состава	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 3	Технологии оценки деятельности	Устные ответы на вопросы коллоквиума Письменный ответ на задание
Тема 4	Технологии оценки в развитии кадров	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания

Для проведения занятий по заочной форме обучения и с применением ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Роль оценки в современных кадровых технологиях в органах государственной власти и местного самоуправления	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2	Технологии оценки при формировании кадрового состава	
Тема 3	Технологии оценки деятельности	
Тема 4	Технологии оценки в развитии кадров	

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

4. Основная литература

1. Доронина, И. В. Оценка в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / И. В. Доронина, В. Н. Меньшова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОСОБЕННОСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
(Б1.В.ДВ.6.3)**

краткое наименование дисциплины – Особенности ОТОКГ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом В.В. Моисеев

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области охраны труда отдельных категорий граждан.

2. План курса:

Раздел 1. Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов

Тема. 1.1. Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации

Основные понятия.

Правовые основы государственного управления охраной труда.

Правовое регулирование охраной труда в организации.

Правовые источники охраны труда: Международные правовые акты в сфере охраны труда, действующие в Российской Федерации; Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты. Стандартизация в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда: административная, дисциплинарная, уголовная

Тема 1.2. Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы

Оптимальные условия труда. Допустимые условия труда. Вредные условия труда. Опасные условия труда. Рациональные режимы труда и отдыха.

Классификация опасных и вредных производственных факторов.

Основные способы нормализации микроклимата.

Влияние метеорологических условий на организм человека (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое облучение).

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Инфразвук, ультразвук и их физико-гигиенические характеристики. Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на человека). Электромагнитные излучение (физико-гигиенические характеристики и влияние их на человека). Лазерное излучение (физико-гигиенические характеристики, воздействие на человека).

Защита от опасных и вредных производственных факторов и неблагоприятных метеорологических условий.

Специальная одежда, специальная обувь, другие средства индивидуальной защиты. Смывающие и обеззараживающие средства. Выдача молока и лечебно-профилактического питания

Тема 1.3. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда

Порядок проведения государственной экспертизы условий труда. Нормативная основа, цели, задачи, сроки и порядок проведения специальной оценки условий труда. Анализ и оформление результатов специальной оценки условий труда

Раздел 2. Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве

Тема 2.1. Производственный травматизм, несчастные случаи. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Основные понятия о производственных травмах. Расследование и учет несчастных случаев. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок

расследования несчастного случая на производстве и оформления материалов расследования.

Классификация профессиональных заболеваний. Порядок установления, расследования и учета профессиональных заболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

Тема 2.2. Обязательные медицинские осмотры

Обязанности работодателя по проведению медицинских осмотров.

Правила обязательных медосмотров работников вредных и опасных производств. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры. Периодичность обязательных медицинских осмотров, медицинские противопоказания к выполнению работ.

Тема 2.3. Способы и средства тушения пожаров

Аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожара. Основные способы спасения людей и имущества при пожаре.

Обеспечение объектов первичными средствами пожаротушения. Виды первичных средств пожаротушения. Типы огнетушителей

Раздел 3. Дополнительные гарантии отдельным категориям работников

Тема 3.1. Охрана труда женщин

Особенности охраны труда женщин. Нормы подъема и перемещения тяжестей вручную. Законодательство, определяющее дополнительные льготы и защита в отношении беременных женщин и женщин имеющих детей.

Тема 3.2. Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет. Нагрузки подъема и перемещения тяжестей для работников в возрасте до восемнадцати лет. Нормы предельно допустимых нагрузок для работников в возрасте до восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Обязательные медицинские осмотры для работников в возрасте до восемнадцати лет. Запреты на служебные командировки, привлечение к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Расторжение трудового договора (контракта) с работниками в возрасте до восемнадцати лет

Тема 3.3. Охрана труда инвалидов

Особенности охраны труда инвалидов. Федеральное законодательство, регламентирующее социальную защиту инвалидов в Российской Федерации

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной, заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел)1	Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	
Тема 1.1	Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)

Тема 1.2	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.3	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
По всему разделу 1.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 2	Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве	
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
По всему разделу 2.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	
Тема 3.1	Охрана труда женщин	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
По всему разделу 3.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел (модуль)1	Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	
Тема 1.1	Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации	Письменный ответ на вопросы электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы	
Тема 1.3	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	

Раздел 2	Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве	
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Письменный ответ на вопросы электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	
Тема 3.1	Охрана труда женщин	Письменный ответ на вопросы электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

4. Основная литература

1. Васильев, А. Д. Охрана и безопасность труда [Электронный ресурс] / А. Д. Васильев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Коробко, В. И. Охрана труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Коробко. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(английский)**

(Б1.В.ОД.1)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд.филол. наук, доцент кафедры иностранных языков Я.В.Проскура

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области делового общения и публичных выступлений на иностранном языке.

2. План курса:

Раздел 1 Functions of a Manager

Тема 1.1. Management Functions: Изучение лексики по данной теме. Выполнение грамматических упражнений по теме: Review of basic verb structures.

Тема 1.2. Planning Strategies: Изучение лексики по данной теме. Выполнение грамматических упражнений по теме: Expressing real and un real situations.

Раздел 2 Management Control

Тема 2.1. Management Control: Изучение лексики по данной теме. Выполнение грамматических упражнений по теме: Relative clauses.

Тема 2.2. Managing Change: Изучение лексики по данной теме. Выполнение грамматических упражнений по теме: Non-finite verb forms.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Раздел (тема)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Functions of a Manager	
Тема 1.1	Management Functions	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	Planning Strategies	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Management Control	
Тема 2.1	Management Control	CV
Тема 2.1	Managing Change	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

В ходе реализации дисциплины на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устное собеседование, письменное выполнение лексико-грамматического теста

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4. Основная литература

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / Е. Н. Бойко [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 205 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и

магистратуры / И. Б. Короткина. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 229 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов = English Masters Course [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой англ. яз.) компетенций/ Л.В. Лукина— Электрон. дан.— Воронеж: Воронеж.гос.архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2014.— 136 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ
(Б1.В.ОД.2)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Персонал-менеджмент в органах власти

квалификация выпускника: Магистр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

д-р социол. наук, профессор, профессор кафедры
государственного и муниципального управления А.В. Новокрещенов
д-р полит. наук, декан факультета
государственного и муниципального управления Л.В. Савинов
к. соц. н., доцент кафедры управления персоналом Т.В. Черняк

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области научного исследования, использования технологий осуществления экспертных и аналитических работ по проблемам государственного и муниципального управления.

2. План курса:

Раздел 1. Методология научной работы.

Тема 1.1. Отличительные особенности научной работы. Специфика научной деятельности. Соотношение истины и научного знания. Цель научной работы. Виды научной работы. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Эффективность научной работы. Планирование и самоорганизация в науке. Этика в научной работе.

Тема 1.2. Методология науки как система. Наука в предметном, функциональном и методологическом смыслах. Понятие «методология» в различных научных школах. Вклад Ф.Бэкона, Р.Декарта, И.Канта, Г.Гегеля в развитие методологии науки. Классификация методологического знания. Основные методологические принципы познания: принцип комплексности, принцип системности, принцип детерминизма, историко-логический принцип. Система и системный подход к исследованию.

Тема 1.3. Научный факт. Новизна. Достоверность. Точность. Научная проблема. Закон непротиворечия. Правила вывода. Дедукция и индукция. Проблемная ситуация. Аналогия. Правила аргументации. Принципы научного исследования. Научное предвидение. Гипотеза. Научная теория. Закономерность и закон.

Тема 1.4. Разработка программы научного исследования. План научного исследования. Программа научного исследования и ее значение. Методологическая часть программы научного исследования. Обоснование проблемы исследования. Актуальность. Операционализация понятий. Определение степени научной изученности проблемы. Цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Исследовательские гипотезы. Виды гипотез и требования, предъявляемые к гипотезам. Основные этапы исследования. Требования, предъявляемые к организации исследовательского процесса.

Раздел 2 Методы научного исследования.

Тема 2.1. Общенаучные методы познания. Классификация видов научного поиска. Поиск предварительного характера. Проверочные поисковые исследования. Поиск фундаментального характера. Классификация методов научного поиска. Уровни научного познания. Методы междисциплинарного исследования.

Тема 2.2. Социологический опрос. Виды опросов. Анкетирование. Интервьюирование. Телефонный и прессыные опросы. Социологический инструментарий. Классификация вопросов: исследовательские и контрольные вопросы, открытые и закрытые, вопросы фильтры и вопросы ловушки. Логика инструментария. Социально-демографический блок. Панельное, описательное и аналитическое исследование. Социальное измерение. Виды шкал. Генеральная и обследуемая совокупности. Обеспечение репрезентативности. Типы выборки. Сбор эмпирической информации. Компьютерная обработка результатов массовых опросов. Анализ результатов массового опроса.

Тема 2.3. Анализ документов, научное наблюдение. Виды документов. Качественный анализ. Отбор документов для изучения "язык" документа. Контент-анализ.

Внешний и внутренний анализ документа. Смысловые единицы и единицы счета. Бланк кодировки. Компьютерная обработка результатов контент-анализа. Деятельностный подход к организации контент-анализа. Исследование материалов прессы. Работа с письмами и обращениями населения. Наблюдение как исследовательский метод. Виды наблюдений. Исследовательский инструментарий. Возможности сопоставления результатов разных наблюдателей. Обработка и анализ результатов наблюдения. Структурированное и неструктурированное наблюдение. Бланк наблюдения. Сведение и анализ результатов наблюдения.

Тема 2.4. Метод эксперимента. Экспертная оценка. Требования к экспертам. Формирование экспертной группы по методу. Функции метода экспертной оценки: прогноз, проверка степени достоверности результатов, аттестация коллектива. Бланк экспертной оценки. Кодирование ответов. Деятельностная методика использования результатов экспертной оценки. Экспертная группа. Экспериментальная ситуация. Контрольные, факторные и нейтральные характеристики. Виды эксперимента: полевой, лабораторный, линейный, параллельный. Контрольные и экспериментальные группы. Методы отбора экспериментальной группы. Линейный и попарный отбор. Метод структурной идентификации. Планирование и общая логика эксперимента.

Тема 2.5. Метод фокус-групп. Определение метода фокус-групп. Понятие "групповой динамики". Роль модератора. Методика формирования гайда. Два подхода к процедуре сбора информации (структурированная беседа, свободная дискуссия). Роль конфликта в сборе информации. Подбор фокус-группы. Виды анализа результатов фокус-групп (лингвистический, дискурс-анализ, контент-анализ).

Тема 2.6. Социометрический метод. Возникновение метода. Сферы применения метода. Малая группа: ее композиция, структура и процессы, происходящие в ней. Оптимальный состав группы для проведения исследования. Группа членства, референтная и диффузная группы. Индивид и группа. Статус индивида в группе. Социальная роль индивида. Создание социометрических критериев. Параметрические и непараметрические процедуры. Социометрическая матрица. Социометрические индексы.

Тема 2.7. Сравнительно-исторический, монографический и системный методы. Общее и особенное в исторических явлениях. Пути сопоставления различных исторических ступеней развития одного или различных явлений. Изучение единичного случая, определение типичных черт объекта определенного класса. Организация длительных монографических исследований. Сущность интеграционного подхода к исследованию. Часть и целое. Основные понятия системы. Строение и структура системы. Классификация систем. Самоорганизация и организация системного метода и перспектива системного анализа.

Тема 2.8. Экономико-статистический метод и метод моделирования. Понятие экономической статистики, статистическая гипотеза. Дисперсия. Средневзвешенная. Статистическая надежность. Статистические классы. Методы и приемы нахождения оптимальных решений экономических задач на основе экономико-статистических данных. Модель и моделирование. Типы моделей: логические, физические, математические. Моделирование в менеджменте (Балансовые модели. Сетевые модели. Модели инвестиционных процессов. Модели прогнозирования. Модели управления запасами. Модели систем обслуживания. Оптимизационные модели (транспортные, распределительные, производственных программ, игровые, динамического программирования). Модели принятия решений).

Тема 2.9. Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе. Роль руководителя в проведении и использовании результатов исследования. Сферы управления, где результаты научного исследования наиболее эффективны. Информационная база исследований. Функции использования результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе. Анализ управленческой деятельности, ее планирование, прогнозирование, контроль, работа с кадрами, обобщение опыта работы, контроль деятельности структурных подразделений. Направленность использования полученных результатов. Средства и формы использования результатов. Модификация процесса управления.

Раздел 3. Обобщение результатов, оформление и защита научной работы.

Тема 3.1. Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования. Подготовка эмпирических данных к обработке. Выбраковка данных. Работа с открытыми вопросами. Проверка данных на достоверность. Логические схемы. Установка компьютерной программы. Создание макета. Ввод данных. таблица линейных распределений. Парные распределения. Разработка алгоритма анализа. Сравнительная характеристика различных подходов к проведению анализа.

Тема 3.2. Обобщение результатов и написание научной работы. Структура работы. Общие принципы работы с текстом. Введение и общая характеристика работы. Актуальность исследования. Основная часть и описание научного исследования. Структура построения по главам и параграфам. Критический анализ состояния проблемы.

Тема 3.3. Оформление научной работы. Общие принципы оформления. Формат, абзац, отступы и интервалы. Представление табличных материалов. Графики. Диаграммы. Оформление литературных источников. Оформление ссылок. Оформление иллюстративных материалов. Оформление приложений.

Тема 3.4. Подготовка к защите и защита научного исследования. Подготовка доклада. Определение актуальности проблемы, содержание проблемы исследования, обоснование путей решения проблемы. Аннотация. Подготовка иллюстраций к докладу. Работа с оппонентами. Ответы на вопросы. Процедура защиты. Предлагаемые способы решения проблемы. Проверка и подтверждение результатов исследования. Заключение. Приложения.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Отличительные особенности научной работы	Устный ответ на вопросы опроса, устный ответ по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы
Тема 1.2.	Методология науки как система	
Тема 1.3.	Научный факт	
Тема 1.4	Разработка программы научного исследования	
Тема 2.1	Общенаучные методы познания	Устный ответ на вопросы опроса, устный ответ по практическому заданию индивидуально/в составе
Тема 2.2	Социологический опрос	
Тема 2.3	Анализ документов, научное наблюдение	
Тема 2.4.	Метод эксперимента	
Тема 2.5.	Метод фокус-групп	
Тема 2.6.	Социометрический метод	

Тема 2.7.	Сравнительно-исторический, монографический и системный методы	малой группы
Тема 2.8.	Экономико-статистический метод и метод моделирования	
Тема 2.9.	Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.1.	Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования	Устный ответ на вопросы опроса, устный ответ по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы
Тема 3.2.	Обобщение результатов и написание научной работы	
Тема 3.3.	Оформление научной работы	
Тема 3.4.	Подготовка к защите и защита научного исследования	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде программы исследования /выполнения заданий

Форма промежуточной аттестации –экзамен.

4. Основная литература

1. *Мокий, М.С.* Методология научных исследований : учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос.экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с.
2. *Новиков, А.М.* Методология научного исследования : учеб.-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. стер. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2014. - 270 с.
3. *Скворцова, Л.М.* Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/Л. М. Скворцова. — Электрон.текстовые данные.— Москва:Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>, требуется авторизация (дата обращения: 15.01.16). – Загл. с экрана.
4. *Черняк, Т.В.* Методология научного исследования : учеб.пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.01.16). - Загл. с экрана.
5. *Шкляр, М.Ф.* Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ М. Ф. Шкляр. — Электрон.текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 208 с.—Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>, требуется авторизация (дата обращения: 15.01.16). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие конфликтологической компетентности
(Б1.В.ОД.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Персонал-менеджмент в органах власти

квалификация выпускника: Магистр
форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители:

к. соц. н., доцент кафедры управления персоналом Т.В. Черняк

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области конфликтологии как научной дисциплины; овладеть теорией и практикой методов и технологий управления и разрешения всех видов конфликтов в социально-экономических сферах общества, в сфере государственного и муниципального управления.

2. План курса:

Раздел 1. ТИПОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ

Тема 1.1. Конфликт как социально-психологический феномен

Достижения теоретиков социологии конфликта О. Конт, Л.Коузер, Т.Парсонс, Р. Дарендорф, К.Боулдинг, А. Рапопорт и др..Понятие конфликта. Конфликт и противоречие как основа конфликта. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления.

Диалектика проявления функций конфликта: конструктивные и деструктивные конфликты. Классификация конфликтов.Понятийная схема анализа социального конфликта. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере.Субъекты и объект конфликта. Участники конфликта (подстрекатели, пособники, организаторы, наблюдатели). Детерминанты, мотивации, цели субъектов конфликта. Динамика и формы протекания конфликтов.

Основные фазы и стадии разворачивания конфликта. Социальная напряженность как конфликтогенный фактор; уровни развития социальной напряженности.

Тема 1.2. Внутриличностные конфликты

Внутриличностные конфликты: причины возникновения, способы разрешения. Социально-психологические факторы и механизмы возникновения стрессов и неврозов у сотрудников. Типы внутриличностных конфликтов, их краткая характеристика.

Психологические особенности деформации эмоционально-волевой и профессиональной сферы сотрудника в ситуации внутреннего конфликта. К.Хорни о невротическом характере. Типы внутриличностных конфликтов: мотивационный конфликт, конфликт нереализованного желания, адаптационный конфликт, ролевой конфликт, конфликт неадекватной самооценки, нравственный конфликт, невротический конфликт. Взаимосвязь внутренних и межличностных конфликтов.

Тема 1.3. Межличностные конфликты.

Межличностные конфликты в формальных и неформальных коммуникациях. Основные объективные и субъективные причины и особенности протекания межличностных конфликтов в организации. Социально-психологические механизмы возникновения межличностных конфликтов. Факторы напряженности межличностных отношений. Виды межличностных конфликтов. Типология межличностных конфликтов. Типология конфликтных сотрудников. Основные виды конфликтного поведения. Адаптационные конфликты и проблемы вхождения в организационную реальность. Мотивационные конфликты; их предупреждение и разрешение.

Тема 1.4. Внутригрупповые конфликты

Внутригрупповые конфликты и причины их возникновения. Взаимосвязь конфликтности и стадии развития группы. Виды внутригрупповых конфликтов. Совместимость и сплоченность как социально-психологический феномен в управлении группой. Конструктивные и деструктивные последствия внутригрупповых конфликтов. Социально-психологические механизмы развития деловых конфликтов в системе управленческих отношений по конструктивному и деструктивному пути. Взаимосвязь типа управления и характера коммуникации в системе управленческих отношений. Авторитарный стиль руководства и специфика проявления конфликтов.

Конфликты между руководителем и подчиненными как разновидность внутригруппового конфликта. Объективные и субъективные причины возникновения конфликта.

Тема 1.5. Межгрупповые конфликты

Межгрупповые конфликты в организации и причины их возникновения. Механизмы развития межгрупповых конфликтов. Проблема межгрупповой враждебности. Пути предупреждения межгрупповой враждебности в деятельности руководителя. Структурные и позиционные конфликты, их причины и средства разрешения.

Тема 1.6. Трудовые конфликты

Типы конфликтов в трудовых коллективах. Взаимосвязь массовых трудовых конфликтов с типами социальных конфликтов. Причины возникновения массовых трудовых конфликтов (социальные, экономические, организационные, политические, психологические). Внешние и внутренние ошибки управления как причины возникновения трудовых конфликтов и споров в коллективе. Функции трудовых конфликтов. Забастовка как проявление массового трудового конфликта.

Общая классификация забастовок (классические–примитивные: митинги, демонстрации, пикетирование) и их особенности. Особенности современной забастовки. Этапы развития забастовки и факторы, влияющие на ее протекание.

Тема 1.7. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Содержание понятия «конфликт интересов». Нормативные положения о конфликте интересов в современном российском законодательстве. Связь конфликта интересов с особенностями государственной гражданской и муниципальной службы. Причины и условия возникновения конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. Возникновение конфликта интересов при правомерном извлечении доходов. Возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. Возникновение конфликта интересов при формировании состава комиссий и проведении конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Источники возникновения конфликта интересов

Тема 1.8. Социальные конфликты современного российского общества

Социальные конфликты как проявление кризиса современного российского общества (социальной, экономической, идеологической систем). Краткая характеристика особенностей переходного общества. Аномия как следствие социально-экономического и нравственного кризиса. Истоки современного развития российского кризиса. Особенности социальных конфликтов в контексте российской истории. Пути преодоления аномии.

Политические конфликты современного российского общества. Понятие политического конфликта. Виды политических конфликтов. Факторы и причины возникновения политических конфликтов в российском обществе. Этапы и динамика развертывания политических конфликтов в России. Основные аспекты и тенденции развертывания политических конфликтов переходного периода. Проблема институционализации политических конфликтов.

Конфликты в системе государственного управления: природа конфликтов, причины и факторы возникновения. Роль и задачи государственной службы в регулировании и разрешении социальных конфликтов. Государственная служба как основной субъект разрешения конфликтов в обществе.

Конфликт между законодательной и исполнительной властью. Проблемы разделения власти. Политический кризис. Парламентский кризис. Конституционный кризис - проблемы и решения. Конфликты между различными звеньями управленческого аппарата.

Конфликт между органами государственного управления и населением. Конфликтогенные факторы взаимоотношений граждан с чиновниками. Демократические

технологии как элемент системы государственного управления конфликтами. Взаимодействие государства и гражданского общества в предупреждении деструктивности конфликтов.

Природа, типы и логика национально-этнических конфликтов, возникших на территории бывшего Советского Союза. Специфика внутренних национально-этнических конфликтов в России.

Раздел 2. Технологии управления и разрешения социальных конфликтов

Тема 2.1. Сущность конструктивного управления конфликтами

Теоретико-методологические предпосылки урегулирования конфликтов в организации Управление конфликтами: предупреждение, регулирование и разрешение Понятие управления конфликтом. Общие принципы и правила управления конфликтами. Объективность понимания – предпосылка управления конфликтами.

Диагностирование и прогнозирование конфликтов. Виды диагностики. Традиционный и современный подходы к конфликтам в организации. Анализ ситуации и конфликтологическая экспертиза. Субъекты предупреждения и разрешения конфликтов в организации. Межличностные и структурные методы разрешения конфликтов. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов; стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов.

Тема 2.2. Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов

Методы разрешения социальных конфликтов: компромисс, переговоры, арбитраж, посредничество, применение силы (власти, закона, традиции), их краткая характеристика. Переговоры как специфический тип регулирования конституционализированного конфликта. Условия, способствующие ведению переговоров. Уровни переговоров. Предмет переговоров. Результат переговоров (договор, декларация, конвенция, заявление). Логика переговорного процесса. Консенсус. Посредничество как третья сторона в разрешении конфликта: ее основные задачи и средства воздействия. Технологии и трудности посреднической деятельности. Свойства и качества субъекта посреднических отношений; психический склад; логика неконфликтного (компромиссного) мышления; мировоззрение; информированность; коммуникабельность; авторитет. Оценка эффективности посредничества. Переговорные средства урегулирования конфликтов в деятельности руководителя. Посредническая позиция руководителя.

Тема 2.3. Способы разрешения внутриличностных конфликтов

Факторы успешного разрешения внутриличностного конфликта. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностного конфликта. Механизмы психологической защиты личности. Понятие об адаптационном синдроме. Психологические основы саморегуляции поведения сотрудников.

Методы самоуправления: метод психической релаксации, аутотренинг, медитация, метод СОЭВУС Г.Н. Сытина. Психологические механизмы самовнушения. Мотивация как фактор стрессоустойчивости. Требования к личности как субъекту деловых отношений. Толерантность как профессионально важное качество сотрудников организации.

Тема 2.4. Методы разрешения межличностных конфликтов

Способы предотвращения межличностных конфликтов – принципы «социальной дистанции», «правила разнообразия» «сглаживания» и т.д. Правила бесконфликтного общения как метод профилактики межличностных конфликтов. Особенности общения с различными психологическими типами как способ управления межличностными отношениями. Стратегии поведения в межличностном конфликте. Правила взаимодействия в конфликте. Конфликты и агрессия. Понятие агрессивной личности.

Способы самозащиты от агрессивного воздействия. Технологии урегулирования конфликтов в коллективе. Способы разрешения межличностных конфликтов.

Тема 2.5. Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов

Формы разрешения трудовых конфликтов. Предупреждение трудовых конфликтов. Основные пути разрешения трудовых конфликтов. Процедуры и технологии урегулирования трудовых конфликтов.

Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений. Проблемы реализации социального партнерства как профилактики трудовых конфликтов. Роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами. Технологии разрешения трудовых конфликтов. Правовое урегулирование трудовых конфликтов.

Тема 2.6. Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Направления деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Нормативное правовое обеспечение деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Действия руководителя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при его обнаружении. Определяющая роль представителя нанимателя (работодателя) в предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. Введение института урегулирования конфликта интересов в Российской Федерации. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Тема 2.7. Технологии государственного управления конфликтами

Демократизация общества как форма преодоления конфронтационности и перехода к цивилизованным формам разрешения конфликтов политическими и правовыми методами. Юридические способы разрешения и предупреждения конфликтов: конституционные процедуры, судебное рассмотрение дел, посредничество, консенсус; институционализация конфликта, нормативные механизмы.

Политическое урегулирование конфликтов. Демократические технологии как элемент системы государственного управления конфликтами. Взаимодействие государства и гражданского общества в предупреждении деструктивности конфликтов.

Разрешение конфликтов в системе государственного управления. Рефлексивная политика как фактор урегулирования политического конфликта. Модификация политического конфликта в России. Демократические технологии государственного управления политическими конфликтами. Механизмы урегулирования политических конфликтов путем переговоров и посредничества. Компромисс и консенсус как методы урегулирования политического конфликта.

Управление национально-этническими конфликтами: модели, стили, методы.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Раздел / тема	Наименование темы	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Типология социальных конфликтов	
Тема 1.1	Конфликт как социально-психологический феномен	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Тема 1.2	Внутриличностные конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Межличностные конфликты.	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.4	Внутригрупповые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.5	Межгрупповые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.6	Трудовые конфликты	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.7.	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.8.	Социальные конфликты современного российского общества	
Раздел 2	Технологии управления и разрешения социальных конфликтов	
Тема 2.1.	Сущность конструктивного управления конфликтами.	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Способы разрешения внутриличностных конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Методы разрешения межличностных конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5.	Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.6.	Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.7.	Технологии государственного управления конфликтами	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Форма промежуточной аттестации –зачет.

4. Основная литература

1. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Алексеев. - Электрон. дан. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 238 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/33853>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Афанасьева. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2014. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/19276>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты [Электронный ресурс] / Т. Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Черняк, Т. В. Конфликтология [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом : (авторская редакция) / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 309 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экспертно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении Б1.В.ОД.3

Краткое наименование дисциплины не устанавливается
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд. полит. наук, доцент кафедры управления персоналом Бойко Е.А.
д.филос. наук, доцент кафедры управления персоналом Сивиринов Б.С.

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися компетенций, необходимых для организации и осуществления экспертно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления

2. План курса

Раздел 1. Научно-практические и организационно-методические основы экспертно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении

Тема 1.1. Экспертно-аналитическая работа в деятельности органов власти

Системный подход к выработке и принятию решений и аналитика в государственном и муниципальном управлении. Проблемы и задачи экспертно-аналитической работы в органах государственного и муниципального управления. Специальные виды экспертно-аналитических работ в государственном и муниципальном управлении. Роль экспертов и аналитиков в процессе выработки решений. Экспертно-аналитические функции руководителя в государственном и муниципальном управлении. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Основные сферы и аспекты прогнозирования в системе государственного и муниципального управления. Разработка прогнозов в системе государственного и муниципального управления. Общая методика прогнозирования. Прогностическая процедура.

Тема 1.2. Информация как источник проведения экспертно-аналитической работы

Данные и информация. Количественная и качественная информация.

Определение содержания и источников информации. Виды информации. Информация для уяснения проблемы (ее масштабов, срочности, актуальности). Информация для выявления причин появления проблемы. Информация для формирования (формулирования) возможных вариантов решения проблемы. Информация для формирования критерия и осуществления выбора оптимального варианта. Информация для контроля за ходом (процессом) решения проблемы. Определение пространственных, временных и иных границ анализа.

Полнота, достоверность, своевременность информации как параметры качества информации. Особенности информации, необходимой на различных этапах управленческого процесса. Принятие решений, основанное на данных (Data-driven decision management).

Необходимость и особенности поиска правовой информации. Правовые информационные системы, их использование в экспертной и аналитической работе.

Тема 1.3. Статистическая информация в экспертно-аналитической работе

Статистическая информация. Организация статистических работ в Российской Федерации. Статистические наблюдения. Статистика населения, трудовых ресурсов, занятости. Статистика государственной и муниципальной службы. Использование статистических данных в государственном и муниципальном управлении.

Информация, используемая для анализа и оценки деятельности органов публичной власти (глав администраций субъектов федерации, глав муниципальных образований).

Тема 1.4. Содержание и организация экспертной работы

Вовлечение населения как экспертов и аналитиков в процессы государственного и муниципального управления. Накопленный опыт и проблемы на федеральном, региональном и муниципальном уровне. (Российская общественная инициатива, Активный гражданин и т.п.) Экспертное мнение и экспертные оценки как источник информации. Эксперты и способы работы с ними. Методы формирования состава экспертов и экспертных групп; способы фиксации экспертных заключений и выводов. Планирование и организация работы экспертов при осуществлении ими экспертно-аналитической деятельности/

Экспертиза нормативных правовых документов. Методика экспертизы.

Раздел 2. Социологические методы в экспертно-аналитической работе

Тема 2.1. Метод опроса: способы организации и проведения

Методы опроса (анкетирование, телефонный, почтовый, интернет-опрос, интервью, экспертный опрос). Особенности организации сбора социологической информации с использованием сети Интернет, почтовых и телефонных опросов. Подбор участников. Технология проведения.

Анкета как система вопросов, направленных на выявление характеристик объекта и предмета анализа. Виды вопросов при опросе (содержательные, по форме представления респонденту – открытые и закрытые, прямые и косвенные, по функции – основные и неосновные). Последовательность вопросов в анкете. Учет при формулировании вопросов их восприятия респондентами.

Генеральная и выборочная совокупность. Методы формирования репрезентативной выборочной совокупности. Ошибки выборки (случайные и систематические). Способы корректировки выборки, использование квотной выборки при корректировке выборочной совокупности. Составление плана проведения опроса. Подготовка интервьюеров и анкетеров к опросу.

Методы измерения параметров при проведении опросов. Шкалы и индексы. Порядковая шкала: ранги и баллы. Интервальная шкала. Типичные ошибки в использовании шкал.

Тема 2.2. Качественные методы в экспертно-аналитической работе

Анализ документов, в том числе контент-анализ. Наблюдение. Включенное и невключенное наблюдение. Фокус-группы. Особенности разработки инструментария для наблюдения, анализа документов, контент-анализа. Моделирование как способ получения информации. Виды моделей, возможности и ограничения их использования. Особенности подготовки интервью как непосредственного общения респондента и интервьюера. Особенности анкеты как опосредованного инструмента общения респондента и интервьюера.

Тема 2.3. Инструменты обработки информации и анализ данных

Понятие анализа полученных данных. Количественный и качественный анализ. Анализ измеряемых и неизмеряемых данных. Статистические группировки. Сравнение как метод анализа. Описательные статистики (количество, процент, частота, доля, мода, медиана).. Расчет средних (простая средняя, средневзвешенная, интервальная средняя). Расчет корреляций и регрессий для измерения взаимосвязей. Выбор инструментария. Математические методы Программные средства

Тема 2.4. Подготовка аналитического отчета

Выделение наиболее важных результатов анализа данных. Рекомендации по осуществлению предлагаемых экспертами или аналитиками действий. Представление данных в доступном и понятном виде. Определение структуры аналитического отчета. Графические средства представления аналитической информации.

Подготовка краткого резюме. Отражение наиболее важных результатов для высшего руководства. Отражение негативной (нежелательной) информации, полученной в результате аналитической работы. Подготовка устной презентации по результатам аналитического исследования. Приемка аналитического отчета, выполненного по заказу органа государственной власти или местного самоуправления.

Раздел 3. Практикум по проектированию и проведению экспертно-аналитической работы

Практикум реализуется посредством последовательном выполнении этапов экспертно-аналитической работы по заказу органа государственной власти или местного самоуправления.

1. Определение вида и цели аналитической работы. Формулирование проблемы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Разработка исследовательских вопросов, ответы на которые необходимо получить в результате аналитической работы.

2. Разработка программы аналитической работы.

Этапы, планирование, определение необходимых ресурсов, организация выполнения запланированных работ. Постановка исследовательского вопроса. Формулирование гипотезы. Выбор способов получения необходимой информации. Выбор инструментария.

3. Сбор, обработка и анализ информации

Выбор источников и способа получения информации. Анализ данных.

4. Проведение экспертной оценки. Формирование состава экспертов и экспертных групп. Выбор способа фиксации экспертных заключений и выводов.

5. Подготовка и сдача аналитического отчета.

Выделение наиболее важных результатов анализа данных. Определение структуры отчета и способов представления информации. Подготовка краткого резюме. Подготовка устной презентации по результатам аналитического исследования. Приемка аналитического отчета, выполненного по заказу органа государственной власти или местного самоуправления.

3. Формы текущего контроля обучающихся промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 1

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Научно-практические и организационно-методические основы экспертно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении	
Тема 1.1	Экспертно-аналитическая работа в деятельности органов власти	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Информация как источник проведения экспертно-аналитической работы	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Статистическая информация в экспертно-аналитической работе	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Содержание и организация экспертной работы	
Раздел 2	Социологические методы в экспертно-аналитической работе	
Тема 2.1	Метод опроса: способы организации и проведения	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Качественные методы в экспертно-аналитической работе	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Инструменты обработки информации и анализ данных	Устный ответ на вопросы Доклады Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Подготовка аналитического отчета	

Раздел 3.	Практикум по проектированию и проведению экспертно-аналитической работы	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение индивидуального задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

Промежуточная аттестация – экзамен

1. Готлиб, А. С. Процедуры и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : практикум. Кн. 2 / А. С. Готлиб, Я. Н. Крупец, А. М. Алмакаева, Е. В. Петрушкина. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 363 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/51988>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования : описание, объяснение, понимание соц. реальности : учеб.пособие / В. А. Ядов. - 5-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2011. - 567 с.
3. Курносоев Ю.В., Конотопов П.Ю. АНАЛИТИКА: методология, технология и организация информационно-аналитической работы. — Москва: Издательство «Русаки», 2004 г. —550 с.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра конституционного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

(Б1.В.ОД.4)

краткое наименование дисциплины – ОКП

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд.соц.наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
В.Н.Меньшова

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Основной целью в освоении дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области организационно-правового и кадрового проектирования деятельности органов публичной власти

2. План курса:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организационно-кадрового проектирования

Тема 1.1. Теория и методология организационного проектирования

Эволюция подходов к организационному проектированию. Организационное проектирование новой и в действующей организации. Проект как развернутый план построения или преобразования организации и ее частей с учетом изменений во внешней среде. Организационные изменения как основа организационного проектирования и реконструкции. Эволюция подходов, методическая и организационная база анализа и проектирования. Методология проектирования. Метод аналогий, экспертный метод, метод структуризации целей и метод организационного моделирования как методологические подходы к организационному проектированию. Дизайн организаций. Ключевые темы дизайна. Принципиальная схема и методы анализа и проектирования работ в современной организации.

Тема 1.2. Организационное проектирование как процесс

Проектирование организационных систем. Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования. Анализ ситуации Система разработки проекта. Определение проекта. Типы и структура проектов. Планирование содержания проекта. Планирование проекта по видам и времени осуществления работ. как основа проектирования. Формулирование целей организационного проекта. Определение целевой аудитории и заинтересованных сторон.. Выбор и проектирование организационных структур. Процессы и жизненный цикл проекта. Оценка длительности работ. Составление календарного плана проекта. Ресурсное обеспечение разработки проекта. Проектирование интерорганизационных структур и интраорганизационных взаимодействий. Управление стоимостью (бюджетирование) проекта. Виды затрат на выполнение проекта. Постоянные и переменные затраты. Структура, виды и основные задачи организации финансирования проекта. Оптимизация стоимости проекта.

Виды и критерии эффективности проекта. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Методы и инструменты управления рисками. Информационно-коммуникационное обеспечение проекта

Тема 1.3. Особенности организационного проектирования кадровых служб

Роль и статус кадровой службы в системе управления организации. Эволюция организационных моделей кадровых служб. Управление человеческими ресурсами как сложная целостная система. Формирование, использование и развитие человеческих ресурсов организации как взаимосвязанные подсистемы. Формирование организационной структуры управления персоналом. Принципы и подходы формирования состава функций и структуры кадровой службы на разных стадиях организационного развития. Взаимосвязь анализа и проектирования работ с основными кадровыми функциями. Зависимость проекта от стратегии, размера, структуры, стадии жизненного цикла, финансовых возможностей организации. Модель компетенций и ролевая структура HR-менеджера. Современные роли HR-менеджера (проводник политики руководства организации стратегический партнер топ-менеджмента, внутренний консультант руководителей и сотрудников, инноватор и т.п.)

Раздел 2. Практикум по организационно-кадровому проектированию в органах власти

Тема 2.1. Правовые основы построения органов государственной власти и местного самоуправления

Органы государственной власти и местного самоуправления как система. Основные принципы построения органов государственной власти и местного самоуправления. Статус, полномочия, функции, компетенция как ключевые характеристики деятельности. Категории и группы должностей государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей гражданской государственной службы. Особенности должностей государственной гражданской службы «руководители», «Помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты». Реестры должностей государственной гражданской службы. Реестры государственных должностей РФ и субъектов РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Установление должностного статуса. Классные чины: понятие, виды. Особенности организации должностей других видов государственной службы (дипломатические ранги, специальные звания). Административные и должностные регламенты (предназначение, структура, содержание) и их взаимосвязь. Кадровая работа в органах власти: задачи и функции. Формы организации кадровой службы в органах власти. Распределение кадровых функций и полномочий между специалистами кадровой службы и руководителями органов власти.

Тема 2.2. Особенности организации деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления

Организация деятельности в законодательных (представительных) органах государственной власти. Федеральное Собрание: структура, принципы организации деятельности. Совет Федерации и Государственная Дума РФ, полномочия и организация. Организационные формы деятельности Государственной Думы и Совета Федерации. Организация работы депутата Государственной Думы (члена Совета Федерации) и деятельность помощников депутатов Государственной Думы (Совета Федерации). Аппараты, комитеты, комиссии, советы как организационные формы деятельности. Организация заседаний и публичные слушания. Организация работы с обращениями граждан. Организационные формы деятельности регионального законодательного органа. Взаимодействие законодательного органа Российской Федерации с государственными органами субъекта РФ.

Организация деятельности в исполнительных органах власти. Структура, принципы организации деятельности Правительства РФ. Организационные формы деятельности Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Принципы и организация взаимодействия Правительства Российской Федерации с экспертным сообществом. «Открытое правительство». Структура, принципы организации деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Организационная деятельность территориальных органов и представительств федеральных органов исполнительной власти. Формы работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с населением. Организация межведомственного взаимодействия. Типовой регламент взаимодействия федерального органа исполнительной власти. Организация межведомственного электронного взаимодействия. Структура, принципы организации и оценка деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Организация деятельности судебных органов. Конституционный Суд РФ и Верховный Суд Российской Федерации: организационные формы работы и организационное обеспечение деятельности. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.

Организация управления и организационное обеспечение деятельности конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации и мировых судей.

Организация деятельность в органах местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Структура, принципы и формы организации деятельности. Организация работы депутата и деятельность помощников представительного органа муниципального образования, депутатов. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, принципы организации деятельности, организация управления. Структурные и территориальные подразделения. Оценка деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Формы работы с населением. Организация публичных слушаний.

Тема 2.3. Проектирование организационно-функциональной, должностной и кадровой структуры в органах власти

Организационно-кадровое проектирование как инструмент оптимизации деятельности органов власти. Особенности организационно-кадрового проектирования в органах власти. Кадровая политика и кадровое обеспечение в сфере государственной службы и местного самоуправления. Анализ половозрастной, образовательной и должностной структуры государственных гражданских. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность. Понятие и основные направления кадровой работы (ст.44). Организация работы с кадрами государственной службы. Субъекты кадровой работы. Руководители органов власти как субъекты кадровой деятельности. Кадровая служба: правовой статус, полномочия и функции. Инструменты и методы оптимизации кадрового обеспечения. Оптимизация организации и деятельности кадровой службы и кадрового обеспечения органов власти.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-методологические основы организационно-кадрового проектирования	
Тема 1.1.	Теория и методология организационного проектирования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Организационное проектирование как процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Особенности организационного проектирования кадровых служб	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Практикум по организационно-кадровому проектированию в органах власти	
Тема 2.1	Правовые основы построения органов государственной власти и местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Особенности организации деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

		задания
Тема 2.3.	Проектирование организационно-функциональной, должностной и кадровой структуры в органах власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Выполнение письменной контрольной работы по разделам 1-2.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2. Основная литература

1. Бабун, Р.В. Организация муниципального управления: для бакалавров и специалистов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению бакалавриата 081100 «Гос. и муницип. упр.» / Р.В. Бабун. - СПб.: Питер, 2012. - 335 с.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8107>, требуется авторизация (дата обращения 15.01.2016). – Загл. с экрана.
3. Меньшова, В. Н. Организация государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Н. Меньшова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 291 с. – То же [Электронный ресурс]. -Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.
4. Матюнин, В.М. Планирование и проектирование организаций: курс лекций / В.М.Матюнин; РАНХиГС, Сиб.ин-т упр. Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. -Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.
5. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Электрон дан. - Москва :Юрайт, 2016. — 269 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Б1.В.ОД.5

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Автор–составитель:

Канд.социол.наук, доцент кафедры социологии и социального управления
Шукшина Зинаида Александровна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать основу знаний, умений, компетенций, необходимых магистрам в профессиональной и экспертно-консультационной сферах деятельности по социологии труда.

1. План курса:

Раздел 1. Труд как объект социологического анализа

Тема 1.1. Труд и социальные отношения. Предмет и содержание социологии труда

Сущность труда. Основные понятия: «труд», «работа», «рабочая сила», «дееспособность», «работоспособность», «трудоспособность». Соотношение понятий. Свойства труда. Элементы процесса труда и их характеристика. Виды труда: их классификация по различным признакам. Социальные отношения в процессе трудовой деятельности.

Социология труда как наука и ее предметная область. Связь социологии труда с другими дисциплинами о труде.

История формирования и развития социологических идей о труде в России и за рубежом. Возникновение и развитие социологии труда как науки. Основные направления социологических исследований труда в современный период.

Тема 1.2. Специфика труда в современном обществе

Отношение к труду: понятие, структура, формы проявления. Характеристика составных элементов отношения к труду: трудового поведения, мотивации к труду, оценки работниками трудовой ситуации. Показатели. Факторы, влияющие на отношение к труду. Типология отношения к труду. Социологические аспекты рабочей силы - текучесть кадров, условия работы. Сущность текучести, типы текучести. Работа на автоматических линиях, конвейере, сменная работа, специфика регулирования труда работника на удаленном (дистанционном) доступе.

Социологические исследования отношения к труду. Выбор методов исследования, адекватных исследовательским задачам. Обзор исследований.

Тема 7. Удовлетворенность трудом

Удовлетворенность трудом: социальная сущность, структура, значимость. Удовлетворенность трудом как интегральная характеристика удовлетворенности частными аспектами трудовой деятельности. Понятия общая и частная удовлетворенность трудом, их соотношение. Факторы, влияющие на удовлетворенность трудом. Измерение удовлетворенности трудом: эмпирические индикаторы.

Социологические исследования удовлетворенности трудом. Выбор методов исследования, адекватных исследовательским задачам. Обзор исследований.

Раздел 2. Социология в управлении трудовыми отношениями

Тема 2.1. Социальное партнерство как регулятор рынка труда

Стимулирование трудовой деятельности в коллективе: понятие, виды стимулов и их классификация. Требования, предъявляемые к стимулированию труда. Социальное партнерство: определение, «широкое» и «узкое» толкование термина. Система социального партнерства: основные элементы и уровни. Основные принципы и формы социального партнерства. Основные документы МОТ в области социального партнерства

и занятости населения. Наиболее значимые в области социального партнерства и занятости населения декларации, конвенции и рекомендации МОТ. Субъекты системы социального партнерства. Роль социального партнерства в обеспечении социальных гарантий населения. Развитие социального партнерства.

Социологические методы исследования актуальных социальных проблем мотивации и стимулирования труда. Выбор методов исследования, адекватных исследовательским задачам. Обзор исследований.

Тема 2.2. Трудовые конфликты. Коллективный договор как регулятор рынка труда и механизм разрешения трудовых конфликтов.

Конфликт: понятие, элементы, причины (объективные и субъективные). Конфликтная ситуация стадий развития конфликта; позитивные, так и деструктивные функции конфликтов.

Классификация конфликтов в зависимости от участников (субъектов) конфликта, от сферы распространения, от предмета конфликта, от состава участников конфликты, от форм столкновения, по влиянию на производственную деятельность, от масштабов.

Типовые стратегии поведения в конфликтных ситуациях и их характеристика. Основные способы разрешения конфликтов. Коллективно-договорное регулирование и переговоры администрации предприятия с профсоюзами и трудовым коллективом как инструменты социального партнерства. Роль региональных и муниципальных органов власти в социально-трудовой сфере.

Тема 2.3. Трудовой коллектив и его сплочение

Трудовой коллектив: понятие, виды и функции. Структура коллектива. Основы функционирования коммуникаций в коллективе. Понятие и элементы трудовой среды. Основные социальные процессы и явления в трудовом коллективе. Этические принципы и нормы работы в коллективе; барьеры общения, проблемы восприятия и понимания в процессе общения, вербальные и невербальные средства общения. Руководство трудовым коллективом. Диалектика руководства и подчинения. Этические принципы и нормы сотрудничества. Управленческое решение как основа процесса труда руководителя. Виды управленческих решений, принципы принятия решений и способы убеждения сотрудников. Выбор оптимальных способов реализации управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях, оценка эффективности управленческих решений. Социологические методы исследования актуальных социальных проблем и идентификации потребностей и интересов социальных групп трудового коллектива (трудовой организации). Обзор исследований.

Тема 2.4. Трудовая адаптация работников

Трудовая адаптация: понятие, формы и виды и их характеристика. Стадии адаптации. Факторы, воздействующие на данный процесс. Управление трудовой адаптацией. Личностный потенциал работника и его связь с адаптацией. Адаптация в новом коллективе, налаживание конструктивного диалога с коллегами, аргументированное изложение своей идеи и убеждение коллег в правильности предлагаемого решения, а также признание своих ошибок и принятие иной точки зрения. Особенности адаптации работника на автоматических линиях, конвейере, сменной работе, на удаленном (дистанционном) доступе.

Социологические исследования трудовой адаптации. Основные подходы к ее изучению. Обзор исследований.

Тема 2.5. Трудовое поведение: содержание, структура, функции

Трудовое поведение: понятие и структура. Трудовое поведение и трудовая деятельность. Виды трудового поведения и механизм его регулирования. Особенности и характеристика отдельных видов трудового поведения (функционального, организационного, экономического, инновационного и др.). Деструктивные формы трудового поведения. Социальный контроль в сфере труда.

Социологические методы исследования актуальных социальных проблем трудового поведения. Обзор исследований.

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Труд как объект социологического анализа	
Тема 1.1.	Труд и социальные отношения. Предмет и содержание социологии труда.	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Специфика труда в современном обществе	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Удовлетворенность трудом	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 2.	Социология в управлении трудовыми отношениями	
Тема 2.1.	Социальное партнерство как регулятор рынка труда	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Трудовые конфликты. Коллективный договор как регулятор рынка труда и механизм разрешения трудовых конфликтов.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Трудовой коллектив и его сплочение	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Трудовая адаптация работников	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Трудовое поведение: содержание, структура, функции	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1. Основная литература

1. Волков, Ю. Е. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов / Ю. Е. Волков. — Электрон. дан. – Москва : Дашков и К°, 2016. - 398 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453517>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60470.html>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Добренёв, В. И. Социология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям социологии / В. И. Добренёв, А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Инфра-М, 2009. - 623 с.
3. Кравченко, А. И. Социология : учеб. для акад. бакалавриата, для студентов вузов / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 529 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.03 - Упр. персоналом; 38.03.01 - Экономика / Г. С. Пошевнев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Генкин Б.М. [Экономика и социология труда учеб. для вузов / Б. М. Генкин. - М. Норма 2014.](#) - 462 с. (МОиНРФ)
6. Экономика и социология труда: Учебник для вузов/ [А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Л. В. Ивановская и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. - [М. ИНФРА-М 2013.](#) – 582 с. (МОРФ)

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Персонал-менеджмент в деятельности руководителя (Б1.ВОД.6)

Краткое наименование дисциплины – нет

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль) «Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор-составитель:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Климова Татьяна Васильевна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Персонал-менеджмент в деятельности руководителя» призвана обеспечить овладение компетенциями ОПК-3 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ПК-1 - Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

2. План курса:

Тема 1. Руководитель как субъект реализации персонал-технологий в органах государственной власти и местного самоуправления

Должность руководителя в структуре органов власти: категория и группы. Конституция РФ, законодательство о государственной и муниципальной службе как правовая основа деятельности руководителя. Роль и участие руководителей в реализации кадровых технологий. Формы и методы работы руководителя органов власти с персоналом. Персонализация деятельности руководителя. Организация обратной связи с подчиненными. Взаимодействие руководителей с кадровой службой органов власти.

Тема 2. Роль руководителя в формировании репутационного имиджа государственной и муниципальной службы

Государственная служба как служба общественного служения. Руководитель органа государственной власти как носитель смысла и ценностей государственной службы. Воспитательный потенциал руководителя.

Тема 3. Социально-психологические аспекты деятельности руководителя органов власти

Управление социально-психологическим климатом.

Тема 4. Профессиональный профиль личности современного руководителя

Управленческие компетенции руководителя. Правовые знания в структуре управленческих компетенций руководителя государственного и муниципального органа власти

Тема 5. Формирование профессиональной команды и

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Руководитель как субъект реализации персонал-технологий в органах государственной власти и местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 2.	Роль руководителя в формировании репутационного имиджа государственной и муниципальной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 3.	Социально-психологические аспекты деятельности руководителя органов власти	Устные ответы на вопросы Тестирование
Тема 4.	Профессиональный профиль личности	Письменный ответ на

	современного руководителя	задания
Тема 5.	Формирование профессиональной команды и управление социально-психологическим климатом	Письменный ответ на задание

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Технологии управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 121 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана
2. Горчакова В. Г. Имиджелогия: теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15362>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Иванова, Л. Н. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учеб. пособие для для студентов всех форм обучения / Л. Н. Иванова, М. А. Бичеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 182 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Коробко, В.И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Лопатина, С.С. Культура речи и письма: курс лекций персоналом / С. С. Лопатина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 208 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Персонал-менеджмент в деятельности руководителя (Б1.ВОД.6)

Краткое наименование дисциплины – нет

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль) «Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор-составитель:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Климова Татьяна Васильевна

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Персонал-менеджмент в деятельности руководителя» призвана обеспечить овладение компетенциями ОПК-3 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ПК-1 - Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

2. План курса:

Тема 1. Руководитель как субъект реализации персонал-технологий в органах государственной власти и местного самоуправления

Должность руководителя в структуре органов власти: категория и группы. Конституция РФ, законодательство о государственной и муниципальной службе как правовая основа деятельности руководителя. Роль и участие руководителей в реализации кадровых технологий. Формы и методы работы руководителя органов власти с персоналом. Персонализация деятельности руководителя. Организация обратной связи с подчиненными. Взаимодействие руководителей с кадровой службой органов власти.

Тема 2. Роль руководителя в формировании репутационного имиджа государственной и муниципальной службы

Государственная служба как служба общественного служения. Руководитель органа государственной власти как носитель смысла и ценностей государственной службы. Воспитательный потенциал руководителя.

Тема 3. Социально-психологические аспекты деятельности руководителя органов власти

Социально-психологические аспекты управления персоналом в органах государственной власти. Управление социально-психологическим климатом. Факторы формирования социально-психологического климата. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений. Формирование профессиональной команды. Методы командообразования. Конфликты в организации и пути их разрешения.

Тема 4. Профессиональный профиль личности современного руководителя

Управленческие компетенции руководителя. Правовые знания в структуре управленческих компетенций руководителя государственного и муниципального органа власти. Лидерство и стили управления руководителя органов власти. Личность руководителя как предмет акмеологического исследования. Имидж современного руководителя. Роль эмоционального интеллекта личности руководителя в формировании образа госслужащего

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Руководитель как субъект реализации персонал-технологий в органах государственной власти и местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на задания
Тема 2.	Роль руководителя в формировании	Устный ответ на вопросы

	репутационного имиджа государственной и муниципальной службы	Письменный ответ на задания
Тема 3.	Социально-психологические аспекты деятельности руководителя органов власти	Устные ответы на вопросы Тестирование
Тема 4.	Профессиональный профиль личности современного руководителя	Письменный ответ на задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
 - ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.
- Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Технологии управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 121 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана
2. Горчакова В. Г. Имиджелогия: теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15362>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Иванова, Л. Н. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учеб. пособие для для студентов всех форм обучения / Л. Н. Иванова, М. А. Бичеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 182 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Коробко, В.И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Лопатина, С.С. Культура речи и письма: курс лекций персоналом / С. С. Лопатина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 208 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии кадровой работы Б1.В.ОД.7

краткое наименование дисциплины не устанавливается

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

Квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная,

Год набора – 2020

Авторы–составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна
к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2019

Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере разработки и реализации технологий кадровой работы в органах государственного и муниципального управления.

1. План курса:

Раздел 1. Технологический подход к кадровой работе

Тема 1. Общие вопросы кадровых технологий

Кадровая работа: содержание, формы и методы. Технологии кадровой работы, кадровые технологии, персонал-технологии, технологии управления персоналом: сущность понятий. Место и роль кадровых технологий в системе управления кадрами. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и кадровых технологий. Виды и строение кадровых технологий в зависимости от принципов классификации.

Тема 2. Обеспечение реализации кадровых технологий. Технологии кадрового обеспечения организации. Роль кадровых служб в реализации кадровых технологий. Компетентность специалистов кадровых служб как условие эффективности применения кадровых технологий. Нормативно-правовое и документационное обеспечение реализации кадровых технологий. Информационно-технологическое обеспечение кадровых технологий. Критерии и показатели эффективности реализации кадровых технологий.

Раздел 2. Технологии формирования и развития кадрового потенциала органов государственного управления

Тема 3. Технологии кадрового обеспечения организации

Технологии планирования в кадровой работе. Технологии подбора, отбора кадров. Найм и высвобождение работников как кадровые технологии. Инновационные технологии кадрового обеспечения: аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала и др. Технологии аудита кадрового потенциала организации.

Тема 4. Технологии оценки кадров.

Компетентностный подход к реализации кадровых технологий. Общие вопросы применения технологий оценки персонала. Аттестация, конкурс, квалификационный экзамен как оценочные технологии. Оценка работы и рабочих мест.

Тема 5. Технологии развития кадров.

Технологии адаптации и испытания. Технологии обучения персонала: виды, формы и методы обучения. Организация обучения и оценка его эффективности. Технологии управления карьерой. Формирование кадрового резерва как кадровая технология.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологический подход к кадровой работе	
Тема 1.1	Общие вопросы кадровых технологий	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы практического задания (П.1.1) Устный/письменный ответ на вопросы(О.1.1)
Тема 1.2.	Обеспечение реализации кадровых	Устный ответ на вопросы, письменный ответ

	технологий	на вопросы практического задания (П.1.2) Устный/письменный ответ на вопросы(О.1.2)
Раздел 2	Технологии формирования и развития кадрового потенциала органов государственного управления	
Тема 2.1	Технологии кадрового обеспечения организации	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы(О 2.1.) выполнение практического задания (П.2.1) Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Технологии оценки кадров	Устное/письменное выполнение практического задания (П.2.2) Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы (О 2.2.)
Тема 2.3.	Технологии развития кадров	Устное/письменное выполнение практического задания (П.2.3) Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы (О 2.3.)

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологический подход к кадровой работе	
Тема 1.1	Общие вопросы кадровых технологий	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Обеспечение реализации кадровых технологий	
Раздел 2	Технологии формирования и развития кадрового потенциала органов государственного управления	
Тема 2.1	Технологии кадрового обеспечения организации	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Технологии оценки кадров	
Тема 2.3.	Технологии развития кадров	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологический подход к кадровой работе	
Тема 1.1	Общие вопросы кадровых технологий	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2.	Обеспечение реализации кадровых технологий	
Раздел 2	Технологии формирования и развития кадрового потенциала органов государственного управления	
Тема 2.1		

	Технологии кадрового обеспечения организации
Тема 2.2.	Технологии оценки кадров
Тема 2.3.	Технологии развития кадров

Экзамен проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы и устного или письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

3. Основная литература.

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Авдеев. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 960 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69109, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.03 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.
3. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - Электрон. дан.. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>, требуется авторизация (дата обращения : 09.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Богдан, Н. Н. Технологии управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 121 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.
5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8597>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровое делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления (Б1.В.ОД.8)

Краткое наименование дисциплины – **Кадровое делопроизводство в
ОГВиМС**

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль): «Персонал-менеджмент в органах власти»
квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом Моисеев Владимир
Владимирович

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач за счет закрепления у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения деловой переписки для сопровождения кадровых процедур, использования современных информационных технологий для оформления кадровых документов, документирования трудовых отношений в системе государственного и муниципального управления.

2. План курса

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование кадрового делопроизводства и обеспечения сохранности кадровых документов в России

Тема 1.1. Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела

Понятийный аппарат документационного обеспечения управления (ДОУ), кадрового делопроизводства, архивного дела.

Регулирование и регламентация документирования и архивного дела в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации.

Современная архивная служба России, ее роль и место в системе государственного управления.

Становление системы работы с документами в России

Тема 1.2. Классификация кадровых документов. Правила составления и оформления управленческих и кадровых документов

Назначение и правила оформления реквизитов документов.

Классификация кадровых документов.

Документирование организационно-распорядительной деятельности.

Назначение и состав организационно-распорядительных документов.

Организационно-правовые документы, содержащие нормы (уставы, положения, правила, инструкции, регламенты). Оформление отдельных видов организационно-правовых документов.

Распорядительные документы (постановления, распоряжения, приказы, указания, решения).

Информационно-справочные документы. Их виды: акты, письма, докладные, объяснительные (пояснительные) записки, заявления, телеграммы и т. д.

Документы коллегиальных органов, собраний (планы подготовки, протоколы, стенограммы совещаний, заседаний, доклады и т. д.).

Правила составления и оформления управленческих и кадровых документов.

Тема 1.3. Локальные нормативные акты

Основные признаки локального нормативного акта.

Обязательные локальные нормативные акты:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) правила внутреннего служебного распорядка на государственной гражданской службе;
- 2) положение об оплате труда и премировании;
- 3) локальный нормативный акт, в котором указываются должности работников с ненормированным рабочим днем;
- 4) график сменности;
- 5) локальный нормативный акт, предусматривающий разделение рабочего дня на части;
- 6) локальный нормативный акт, предусматривающий порядок и условия прохождения работниками профессиональной подготовки или переподготовки;
- 7) локальный нормативный акт, устанавливающий порядок применения вахтового метода;
- 8) положение о персональных данных работников;

9) инструкции по охране труда.

Порядок утверждения локальных нормативных актов

Тема 1.4. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления

Конституционные принципы реализации прав граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Нормативно-правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.

Понятийный аппарат. Документы по обращениям граждан: предложения, заявления, жалобы, письма и документы по их рассмотрению.

Основные этапы работы с обращениями граждан.

Ведение делопроизводства в работе с обращениями граждан.

Учет и обеспечение сохранности документов, образующихся в работе с обращениями граждан.

Раздел 2. Организация работы с кадровыми документами. Документооборот

Тема 2.1. Персональные данные работника и их обработка

Система законодательства о работе с персональными данными.

Понятие персональных данных работников, их обработка.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Порядок работы с персональными данными работников.

Положение о защите персональных данных работника: структура, порядок разработки, согласования, утверждения.

Требования для работодателя при передаче персональных данных, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Документы, в которых содержатся персональные данные работников.

Согласие работника на обработку персональных данных

Тема 2.2. Организация документооборота в органах государственной власти, местного самоуправления и в организациях. Система электронного документооборота и управления взаимодействием

Понятийный аппарат. Общие требования и принципы организации документооборота. Пути совершенствования организации документооборота.

Регистрация входящих и исходящих документов.

Регулирование и регламентация системы электронного документооборота и управления взаимодействием в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации. Понятийный аппарат информационного обеспечения, информационно-коммуникационных технологий и электронного документооборота в России.

Системы электронного документооборота.

Классификация систем электронного документооборота.

Внедрение электронного документооборота в организации. Выбор системы электронного документооборота и способы выделения уникальных особенностей этих систем. Анализ существующих на российском рынке систем электронного документооборота

Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения кадровых документов

Понятия. Нормативная правовая база.

Номенклатура дел в организации: назначение, структура и форма номенклатуры. Виды номенклатур дел.

Формирование и оперативное хранение дел в организации. Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Оформление дел при передаче их в архив.

Раздел 3. Кадровое делопроизводство и кадровый учет

Тема 3.1. Документирование трудовых и служебных отношений в органах государственной власти, местного самоуправления и в организациях

Предназначение кадровой службы. Задачи, функции и организация работы кадровой службы. Взаимодействие с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Нормативные правовые акты, закрепляющие состав кадровой документации. Классификация кадровых документов.

Состав и порядок оформления документов при приеме на работу. Трудовой договор. Виды, форма, содержание. Заключение трудового договора. Срочный трудовой договор. Трудовой договор с руководителем организации. Изменения трудового договора. Испытание при приеме на работу: результаты испытания.

Перевод на другую постоянную работу: виды, порядок перевода, оформление документов при переводе. Перемещение: основание, документирование. Переводы внутренние и в другую организацию, в другую местность. Переводы при смене названия фирмы, структурного подразделения, должности.

Прекращение трудового договора: общие основания, сроки расторжения, приказы. Прекращение трудового договора по соглашению сторон; прекращение срочного трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения ТК РФ. Порядок оформления документов при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

Порядок оформления документов при командировании работника.

Порядок оформления отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: предоставление и оформление; график отпусков. Виды отпусков: ежегодный, дополнительный оплачиваемый, без сохранения заработной платы, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком – порядок предоставления, оформление. Учебный отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией.

Оформление документов при поощрении работников и наложении дисциплинарных взысканий.

Виды поощрений. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления приказов (распоряжений) о поощрении работника. Документы-основания к приказам о поощрении.

Виды дисциплинарных взысканий. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления приказов (распоряжений) о взыскании. Документы-основания к приказам о наложении дисциплинарного взыскания.

Тема 3.2. Ведение трудовой книжки

Трудовая книжка. Нормативно-методические документы, регламентирующие ведение трудовых книжек. Правила заполнения трудовых книжек. Внесение изменений и исправлений в трудовую книжку. Дубликат трудовой книжки. Учет и хранение трудовых книжек, бланков трудовых книжек.

Тема 3.3. Личная карточка. Ведение личных дел государственных и муниципальных служащих

Личная карточка работника (форма Т-2), личная карточка государственного (муниципального) служащего Т-2 ГС (МС), личная карточка научного и научно-педагогического работника (форма Т-4) как основной документ по учету персонала организации.

Функции личной карточки. Состав информации, порядок заполнения и ведения.
 Личные дела работников. Регламентация ведения личных дел. Открытие, формирование, оформление, порядок ведения, закрытие и хранение личных дел работников. Состав и последовательность расположения документов личного дела

3. Формы текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации Методы текущего контроля для очной, заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Нормативно-правовое регулирование кадрового делопроизводства и обеспечения сохранности кадровых документов в России	
Тема 1.1	Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 1.2	Классификация кадровых документов. Правила составления и оформления управленческих и кадровых документов	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.3	Локальные нормативные акты	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.4	Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
По всему разделу 1.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 2	Организация работы с кадровыми документами. Документооборот	
Тема 2.1	Персональные данные и их обработка	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.2	Организация документооборота в органах государственной власти, местного самоуправления и в организациях. Система электронного документооборота и управления взаимодействием	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.3	Организация оперативного и архивного хранения кадровых документов	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
По всему разделу 2.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	
Тема 3.1	Документирование трудовых и служебных отношений в органах государственной власти, местного	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)

	самоуправления и в организациях	
Тема 3.2	Ведение трудовой книжки	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 3.3	Личная карточка. Ведение личных дел государственных и муниципальных служащих	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
По всему разделу 3.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Выполнение контрольной работы по всему курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-3

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Нормативно-правовое регулирование кадрового делопроизводства и обеспечения сохранности кадровых документов в России	
Тема 1.1	Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Классификация кадровых документов. Правила составления и оформления управленческих и кадровых документов	
Тема 1.3	Локальные нормативные акты	
Тема 1.4	Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	
Раздел2	Организация работы с кадровыми документами. Документооборот	
Тема 2.1	Персональные данные работника и их обработка	Письменный ответ на вопросы электронного семинара
Тема 2.2	Организация документооборота в органах государственной власти, местного самоуправления и в организациях. Система электронного документооборота и управления взаимодействием	
Тема 2.3	Организация оперативного и архивного хранения кадровых документов	
Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	
Тема 3.1	Документирование трудовых и служебных отношений в органах государственной	Письменный ответ на вопросы электронного семинара

	власти, местного самоуправления и в организациях	
Тема 3.2	Ведение трудовой книжки	
Тема 3.3	Личная карточка. Ведение личных дел государственных и муниципальных служащих	

Промежуточная аттестация – экзамен, который проводится в формах:

- устного собеседования по вопросам билета либо письменных ответов на вопросы билета (очная и заочная формы обучения);
- выполнения письменной работы и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4. Основная литература

1. Геращенко, М. М. Информационные технологии в делопроизводстве и кадровой работе : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080505.65 - Упр. персоналом / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 182 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.07.16). – Загл. с экрана.

2. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 – Управление персоналом : (авторская редакция) / сост. В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 297 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). – Загл. с экрана.

3. Мусатов, Р. И. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] / Р.И. Мусатов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 117 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141262>, требуется авторизация (дата обращения: 11.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебник / Ш. А. Янкович. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА
ИССЛЕДОВАТЕЛЯ
(ФТД.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Персонал-менеджмент в органах власти»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор – составитель:

преподаватель кафедры информатики и математики И.Г. Воронцова
канд. физ.-мат. наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и математики
Е. А. Рапоцевич

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области развития информационной культуры исследователя.

2. План курса:

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура исследователя», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Порядок работы и регистрация в EBSCO. Порядок работы в [East View](#). Порядок работы с журналами издательства SAGE. Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
Итоговая контрольная работа по курсу		Письменное выполнение заданий

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

4. Основная литература

1. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва, 2016. – С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) и для студентов высш. аграр. учеб. заведений / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 204 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.