

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Б1.Б.27.

ПСО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Горожанкина Марина Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4.
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	13
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	50
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	54
6.1. Основная литература.....	54
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Нормативные правовые документы.....	55 Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.27 «Право социального обеспечения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Очная форма обучения – ПК-15.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, в частности, в Праве социального обеспечения.
		Очно-заочная форма обучения – ПК-15.3	
		Заочная форма обучения - ПК-15.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права, к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ -ПК-15.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера, консультирование по правовым	Очная форма обучения – ПК-15.3 Очно-заочная форма обучения – ПК-15.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о правилах и способах толкования права; — об основах юридической техники, её методах, правилах, приемах и средствах; — о причинах правотворческих ошибок и механизмах их предотвращения; — об особенностях изложения правовых норм в рамках отдельных отраслей права, в том числе, Права социального обеспечения; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; — правильно составлять и оформлять

	<p>Заочная форма обучения – ПК-15.1.</p> <p>Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹ - ПК-15.1</p>	<p>юридические документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> — предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; — выбирать правильные лексические конструкции для формулирования юридических требований, в том числе о предоставлении различных социальных пособий и выплат. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; — навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; — работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; — написания юридических документов; владения юридической терминологией и публичной судебной речью; <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о юридической силе различных источников права и механизме их действия; — о понятии, видах и субъектах толкования права; — об особенностях изложения правовых норм в рамках отдельных отраслей права, в том числе, Права социального обеспечения; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; — правильно составлять и оформлять юридические документы; — предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; — работы с дополняющими законодательство
--	---	---

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; — написания юридических документов; владения юридической терминологией и публичной судебной речи;
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Право социального обеспечения (Б.1.Б.27) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 42 часов (14 часов лекций, 28 час. практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 39 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения:

- 36 часов (10 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 72 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 20 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 115 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

- 20 часов (4 часа лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 115 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гражданского права и гражданского процесса, а также на приобретенные ранее умения и навыки оценки фактов и обстоятельств.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б3.В.ОД.1	Семейное право
Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
Б3.Б.9	Трудовое право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
---------	-------------------

Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б3.В.ОД.1	Семейное право
Б3.Б.9	Трудовое право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б3.Б.9	Трудовое право

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме дисциплина Право социального обеспечения заканчивает формирование компетенции.

На очно-заочной форме:

Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	Лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	29	4		10		15	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения		2		6			О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2	Правоотношения в сфере социального обеспечения							
Тема 1.3	Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения		2		4			О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Пенсионная система России на современном этапе.	35	8		12		15	
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.		4		6			О - 2.1, ПЗ - 2.1 О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсия по инвалидности Пенсия за выслугу лет		4		6			О - 2.3, ПЗ - 2.3
Раздел 3	Обязательное социальное страхование.	53	16		20		17	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	Пособия и компенсационные выплаты.							
Тема 3.1.	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством		4		4			О – 3.1, ПЗ – 3.1.
Тема 3.2.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		4		6			О – 3.2, ПЗ – 3.2.
Тема 3.3.	Обязательное медицинское страхование. Медицинская помощь и лечение		4		6			О – 3.3, ПЗ – 3.3.
Тема 3.4.	Социальное обслуживание		4		4			О – 3.4, ПЗ – 3.4.
Тема 3.5.	Льготы по системе социального обеспечения							О – 3.5, ПЗ – 3.5.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		108	14		28	4	98	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	Лр	пз	КС Р		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	16	2		4		10	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	16	2	4	10	О - 1.1; Т - 1.1;
Тема 1.2	Правоотношения в сфере социального обеспечения					О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Пенсионная система России на современном этапе.	32	4	8	20	
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.	16	2	4	10	О - 2.1, ПЗ - 2.1 О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсия по инвалидности Пенсия за выслугу лет	16	2	4	10	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Раздел 3	Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты.	60	4	14	42	
Тема 3.1.	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством	16	2	4	10	О - 3.1, ПЗ - 3.1.
Тема 3.2.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	22		6	16	О - 3.2, ПЗ - 3.2.
Тема 3.3.	Обязательное медицинское страхование. Медицинская помощь и лечение	22	2	4	16	О - 3.3, ПЗ - 3.3.
Тема 3.4. Тема 3.5.	Социальное обслуживание					О - 3.4, ПЗ - 3.4 О - 3.5,

	Льготы по системе социального обеспечения						ПЗ – 3.5.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	36				2	34	Экзамен
Всего:	144	10		26	4	104	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	Лр	пз	КСР	
Заочная форма обучения							
Разделы 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	18	2		2		14
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	18	2		2		14
Тема 1.2	Правоотношения в сфере социального обеспечения						
Раздел 2	Пенсионная система России на современном этапе.	18			4		14
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.		-		4		14
Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий.						О – 2.3, ПЗ – 2.3

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	Пенсия по инвалидности Пенсия за выслугу лет						
Промежуточная аттестация	9				9		экзамен
Всего:	144	4		16	9	115	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Таблица 7.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/э, дот	лр/э о, дот	пз/э о,до т	КС Р		СР СРС
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Разделы 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	63	2		6		55	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	63	2		6		55	Электронный семинар 1.
Тема 1.2	Правоотношения в сфере социального обеспечения							
Раздел 2	Пенсионная система России на современном этапе.	72	2		10	2	60	
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.	72	2		10		60	Электронный семинар 2.
Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий.							

5 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

	Пенсия по инвалидности						
	Пенсия за выслугу лет						
Промежуточная аттестация	9			2	7	<i>экзамен</i>	
Всего:	144	4		16	2	122	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

1. Понятие и функции социального обеспечения.
2. Понятие и предмет права социального обеспечения.
3. Метод права социального обеспечения.
4. Система права социального обеспечения.

Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения

1. Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
2. Материальные отношения в связи: 1) с денежной формой социального обеспечения граждан (пенсиями; страховыми выплатами, возмещающими ущерб в связи с повреждением здоровья работника, пособиями; компенсационными выплатами); 2) с предоставлением социальных услуг престарелым, нетрудоспособным, семьям, имеющим детей, и безработным. Отношения, тесно связанные с материальными, процедурного и процессуального характера, объективно необходимые для нормального функционирования материальных отношений в сфере социального обеспечения.
3. Общая характеристика элементов правоотношений: субъектов правоотношения, их праводеспособности; содержания и объекта; оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношения.
4. Процедурные правоотношения, возникающие в связи:
 - а) с установлением юридических фактов, объективно необходимых для возникновения материальных правоотношений;
 - б) с реализацией права на тот или иной вид социального обеспечения;
 - в) с жалобами по поводу реализации права на тот или иной вид социального обеспечения и социального страхования.
 Процессуальные правоотношения по поводу споров граждан по социальному обеспечению и социальному страхованию

Тема 1.3. Принципы и источники права социального обеспечения

1. Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения.
2. Дифференциация правовой системы от политической и экономической систем общества.
3. Безусловность обеспечения государством права человека на социальное обеспечение.
4. Содержание принципов права социального обеспечения: всеобщность социального обеспечения; осуществление социального обеспечения за счет средств фондов социального страхования и средств государственного бюджета всех уровней бюджетной

системы; гарантированность социальной помощи во всех случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых обществом социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств

5. Источники права социального обеспечения.
6. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения: Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина; Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда; Конвенций МОТ; Европейской социальной хартии; Соглашений, заключаемых членами СНГ.
7. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.
8. Федеральные законы, регулирующие обеспечение граждан страховыми выплатами и социальными пособиями.
9. Федеральные законы, регулирующие пенсионное обеспечение.
10. Федеральные законы, регулирующие систему обязательного медицинского страхования.
11. Федеральные законы, закрепляющие виды социальных услуг, предоставляемых гражданам по системе социального обеспечения.
12. Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвалидов, семей с детьми.
13. Законы субъектов Российской Федерации как источники права социального обеспечения. Основные нормативные акты Новосибирской области в сфере социального обеспечения.
14. Указы Президента РФ и Правительства РФ как источники права социального обеспечения.
15. Акты министерств и ведомств как источники права социального обеспечения.
16. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
17. Классификация источников права социального обеспечения по видам регулируемых ими общественных отношений; в зависимости от организационно-правовых способов осуществления социального обеспечения.

Раздел 2. Пенсионная система России на современном этапе

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2.1. Трудовой стаж

1. Трудовой стаж: понятие и виды.
2. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж.
3. Понятие страхового стажа, его отличие от общего трудового стажа, правовые последствия. Периоды, засчитываемые в страховой стаж
4. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие и юридическое значение. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
5. Выслуга лет. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального трудового стажа. Профессиональный стаж.
6. Исчисление общего, специального и страхового стажа.
7. Доказывание трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.

Тема 2.2. Пенсионная система России на современном этапе

1. Пенсионная система России на современном этапе. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших пенсионную систему. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение. Финансирование страховых и государственных пенсий.
2. Страховые пенсии (их виды) и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
3. Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми и государственными пенсиями. Виды пенсий (по старости, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальные пенсии). Право на одновременное получение двух пенсий.
4. Основные принципы определения размеров пенсий.
5. Структура страховых пенсий.
6. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав и прав застрахованных.

Тема 2.3. Пенсии по старости, по инвалидности, по потери кормильца. Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсии за выслугу лет.

1. Понятие пенсии по старости. Субъекты обязательного пенсионного страхования, их правовой статус.
2. Пенсии по старости на общих основаниях.
3. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
4. Условия назначения пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, размеры пенсии.
5. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией за выслугу лет.
6. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим — офицерам, прапорщикам, мичманам; гражданам, проходившим военную службу по контракту; лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел; прокурорским работникам; сотрудникам таможенных органов; сотрудникам налоговой полиции и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
7. Размеры пенсий за выслугу лет.
8. Порядок выплаты пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам.
9. Понятие инвалида и инвалидности.
10. Группа причины инвалидности и их юридическое значение.
11. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
12. Специальные правила обеспечения пенсией инвалидов: из числа военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
13. Выплата пенсии по инвалидности работающим пенсионерам.
14. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
15. Методы исчисления пенсий. Конвертация (преобразование) пенсионных прав.
16. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Индексация пенсий.
17. Сроки, с которых назначается пенсия либо изменяется ее размер. День обращения за пенсией.
18. Приостановление и возобновление выплаты пенсии.
19. Пенсия за выслугу лет.

Раздел 3. Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты.

Тема 3.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Общая характеристика субъектов страхования.
2. Случаи временной нетрудоспособности.
3. Экспертиза временной нетрудоспособности.
4. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты. Исчисление заработка для определения размера пособия.
5. Лишение пособия по временной нетрудоспособности.

Тема 3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Круг лиц, подлежащих данному виду обязательного социального страхования. Права и обязанности застрахованного. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в случае смерти застрахованного.
3. Виды обеспечения по страхованию.
4. Размеры единовременной и ежемесячной страховых выплат.
5. Назначение и выплата обеспечения по страхованию.
6. Обеспечение по обязательному социальному страхованию лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Тема 3.3. Обязательное медицинское страхование Медицинская помощь и лечение

1. Обязательное медицинское страхование — одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.

2. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности.
3. Медицинский полис в системе обязательного медицинского страхования.
4. Программы обязательного медицинского страхования.
5. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.
6. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
7. Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Тема 3.4. Социальное обслуживание

1. Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общенациональной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания
2. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.
3. Виды гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями

социального обслуживания. Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4. Социальное обслуживание семей с детьми. Содержание детей в детских учреждениях — один из видов социального обеспечения семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки.
5. Профессиональная реабилитация инвалидов. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
6. Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.

Тема 3.5. Льготы по системе социального обеспечения

1. Общая характеристика системы льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения.
2. Классификация льгот.
3. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.27 «Право социального обеспечения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Правоотношения в сфере социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Пенсионная система России на современном этапе.	
Тема 2.1. Тема 2.2.	Трудовой стаж Пенсионная система России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.3.	Пенсия по старости Пенсия по потере кормильца Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсия по инвалидности Пенсия за выслугу лет	Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты.	
Тема 3.1.	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3.	Обязательное медицинское страхование. Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы. Тестовые задания на бумажном носителе
Тема 3.4. Тема 3.5.	Социальное обслуживание Льготы по системе социального обеспечения	Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-3

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

1. Сформулируйте понятие социального обеспечения.
2. В чем заключаются функции социального обеспечения.
3. Раскройте предмет права социального обеспечения

4. В чем особенности метода права социального обеспечения.
5. Какова структура системы права социального обеспечения.

Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения

1. Назовите виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
2. Дайте общую характеристику элементам правоотношений в социальном обеспечении.
3. Как возникают процедурные правоотношения, в системе социального обеспечения.
4. тот или иной вид социального обеспечения и социального страхования
5. В чем особенности процессуальных правоотношений по по социальному обеспечению и социальному страхованию

Тема 1.3. Принципы и источники права социального обеспечения

1. Сформулируйте основные принципы правового регулирования социального обеспечения.
2. В чем заключается содержание принципов права социального обеспечения: всеобщность социального обеспечения
3. Назовите источники права социального обеспечения.
4. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.
5. Классифицируйте источники права социального обеспечения по видам регулируемых ими общественных отношений; в зависимости от организационно-правовых способов осуществления социального обеспечения.

Раздел 2. Пенсионная система России на современном этапе

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2.1. Трудовой стаж

1. Сформулируйте понятие и назовите виды трудового стажа.
2. Назовите виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж.
3. Дайте понятие страхового стажа, и сформулируйте его отличие от общего трудового стажа, правовые последствия. Периоды, засчитываемые в страховой стаж
4. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие и юридическое значение. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
5. Выслуга лет. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального трудового стажа. Профессиональный стаж.
6. Исчисление общего, специального и страхового стажа.
7. Доказывание трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.

Тема 2.2. Пенсионная система России на современном этапе

7. Пенсионная система России на современном этапе. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших пенсионную систему. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение. Финансирование страховых и государственных пенсий.
8. Страховые пенсии (их виды) и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

9. Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми и государственными пенсиями. Виды пенсий (по старости, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальные пенсии). Право на одновременное получение двух пенсий.
10. Основные принципы определения размеров пенсий.
11. Структура страховых пенсий.
12. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав и прав застрахованных.

Тема 2.3. Пенсии по старости, по инвалидности, по потери кормильца. Исчисление, назначение, выплата пенсий. Пенсии за выслугу лет.

1. Раскройте субъектов обязательного пенсионного страхования, их правовой статус.
2. Пенсии по старости на общих основаниях.
3. В каких случаях назначаются досрочные пенсии по старости.
4. Как определяются размеры пенсий за выслугу лет.
5. Порядок выплаты пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам.
6. Сформулируйте понятие инвалида и инвалидности.
7. Группа причины инвалидности и их юридическое значение.
8. Выплата пенсии по инвалидности работающим пенсионерам.
9. Назовите условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца.
10. Раскройте порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Индексация пенсий.
11. Сроки, с которых назначается пенсия либо изменяется ее размер. День обращения за пенсией.
12. Дайте характеристику пенсии за выслугу лет.

Раздел 3. Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты.

Тема 3.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Дайте характеристику системы обязательного социального страхования.
2. Назовите случаи временной нетрудоспособности.
3. Как проводится экспертиза временной нетрудоспособности.
4. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты. Исчисление заработка для определения размера пособия.
5. Назовите основания снижения и лишения пособия по временной нетрудоспособности.

Тема 3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. Раскройте основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Перечислите круг лиц, подлежащих данному виду обязательного социального страхования. Права и обязанности застрахованного. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в случае смерти застрахованного.
3. Назовите виды обеспечения по страхованию.
4. Назовите размеры единовременной и ежемесячной страховых выплат.
5. Как происходят назначение и выплата обеспечения по страхованию.

6. Как устанавливается обеспечение по обязательному социальному страхованию лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Тема 3.3. Обязательное медицинское страхование Медицинская помощь и лечение

1. Раскройте субъектов обязательного медицинского страхования, их права и обязанности.
2. Роль медицинский полиса в системе обязательного медицинского страхования.
3. Раскройте программу обязательного медицинского страхования.
4. Назовите виды медицинской помощи.
5. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
6. Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Тема 3.4. Социальное обслуживание

1. Раскройте понятие и назовите виды социального обслуживания
2. Виды гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.
3. Социальное обслуживание семей с детьми. Содержание детей в детских учреждениях — один из видов социального обеспечения семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки.
4. Профессиональная реабилитация инвалидов. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Тема 3.5. Льготы по системе социального обеспечения

1. Раскройте систему льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения.
2. Классификация льгот.
3. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Дайте понятие страхового стажа, и сформулируйте его отличие от общего трудового стажа, правовые последствия. Периоды, засчитываемые в страховой стаж
2. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие и юридическое значение. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
3. Выслуга лет. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального трудового стажа. Профессиональный стаж.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. Дайте характеристику системы обязательного социального страхования.
2. Назовите случаи временной нетрудоспособности.
3. Как проводится экспертиза временной нетрудоспособности.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения (Т – 1.1)
<p>К функциям социального обеспечения можно отнести: защитную; *экономическую; *демографическую.</p>
<p>Процедурные правоотношения – это *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение; правоотношения по рассмотрению споров между сторонами; правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.</p>
<p>Социально значимые потребности человека соизмеряются с - Заработной платой *Величиной прожиточного минимума Минимальным размером оплаты труда</p>
Тема 1.2. Принципы и источники права социального обеспечения (Т - 1.2)
<p>Основным источником права социального обеспечения является судебная практика; Федеральный закон «О социальной защите инвалидов»; *Конституция РФ.</p>
<p>К принципам отрасли права социального обеспечения относятся; *Адресность Законность Гуманизм</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ПЗ-2.1.)

Тема 2.1. Трудовой стаж.

Практические задачи

1. Егоров Ю.М. обратился в территориальный Пенсионный фонд РФ с заявлением о назначении пенсии. При подсчете страхового стажа соответствующий орган не засчитал ему время, проведенное в местах лишения свободы с мая 1967 по июнь 1982 гг.

Правомерно ли решение территориального Пенсионного фонда РФ? Нарушены ли права Одицова в соответствии с действующим законодательством?

2. Захорчук Е.С. был призван на военную службу (1 год); 2 года – отслужил в правоохранительных органах; 5 лет – проработал в таможне. Общий трудовой стаж 21 год, возраст 40 лет.

Определите продолжительность страхового стажа. На какую пенсию он вправе претендовать?

3. Мирова О.П. 1963 года рождения имеющая пятерых детей, проходила профессиональное обучение в течение 2 лет с отрывом от производства, 20 лет проработала в текстильной

промышленности – вязальщицей, 5 лет прожила с мужем-военнослужащим в отдаленном гарнизоне, где отсутствовала возможность ее трудоустройства по специальности.

Определите продолжительность страхового стажа Мировой. Имеет ли она право на досрочное пенсионное обеспечение.

4. Сорокина М.П. 5 лет работала во вредных условиях труда (список № 1). В настоящее время ей 47 лет, общий трудовой стаж составляет 30 лет.

Имеет ли Сорокина право на досрочное назначение ей трудовой пенсии? На какой вид трудовой пенсии?

5. Гришин П.П. обратился в кадровую службу предприятия по месту работы с вопросами о наличии у него пенсионных льгот и сроке выхода на пенсию в связи с тем, что он в течение 9 лет и 8 месяцев трудился в качестве аккумуляторщика (список № 2).

Сформулируйте ответ на данный вопрос. Имеет ли он право на назначение досрочной пенсии?

6. За назначением пенсии обратилась Шишкина Е.Л., 55 лет. Из предоставленных документов следует, что она родилась в 1941 г. на оккупированной территории, где находилась весь период войны. После окончания школы 5 лет проработала в школе пионервожатой, одновременно учась на заочном отделении педагогического института. Затем вышла замуж и уехала с мужем, работником советского консульства, в Польшу, где прожила 15 лет; в этот период нигде не работала, родила и воспитала троих детей. После возвращения в Россию 3 года отработала учителем в школе, затем занималась домашним хозяйством и ухаживала за матерью 1921 г. рождения, инвалидом I-й группы.

Подсчитайте трудовой стаж Манаковой. На какую пенсию вправе претендовать Шишкина?

7. Лебедева О.И., 1951 г. рождения, после окончания средней школы в 1968 году 4 года отработала методистом в вузе, в 1974 г. родила ребенка, который был признан инвалидом. Лебедева оставила работу и посвятила себя уходу за больным ребенком, который по достижении 18 лет был признан инвалидом I-й группы.

Каков трудовой и страховой стаж Лебедевой на настоящее время? Имеет ли Лебедева право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

8. Григорьев Б.Д. 1955 года рождения обратился в ПФР за назначением трудовой пенсии по старости. Из предоставленной трудовой книжки следовало, что он служил в армии 2 года, после этого 1 лет работал в качестве слесаря-сантехника в ЖЭУ, затем нигде не работал, один год состоял на учете в службе занятости и получал пособие по безработице. Григорьев утверждает, что также в течение 12 лет работал в качестве водителя у священника местной русской православной церкви, но запись в трудовую книжку ему сделана не была, однако многочисленные свидетели могут подтвердить факт такой работы.

Тема 2.2. Пенсионная система России на современном этапе. (ПЗ-2.2.)

1. Гражданка Вокуленко И.С. работает по трудовому договору в ООО «Факел», в сентябре месяце она получила: заработную плату, алименты (выплачиваемые бывшим супругом на содержание несовершеннолетнего ребенка), материальную помощь от профсоюза, пособие по уходу за ребенком, кроме того ей была предоставлена льготная путевка в санаторий.

Какие из перечисленных выплат относятся к системе социального обеспечения?

Предоставление льготной путевки в санаторий является ли государственной формой социального обеспечения?

2. Руванов А.Л. инвалид 1 группы, получает трудовую пенсию по инвалидности, по достижении 60 лет решил получить страховую пенсию по старости.
Можно ли считать это изменением пенсионного правоотношения? Какие разъяснения он может получить в пенсионном фонде?
3. У одинокой матери Жильцовой родилась двойня.
Какие юридические факты будут служить основанием возникновения правоотношений по выплате пособий, связанных с рождением и уходом за детьми?

**Тема 2.3. Пенсии по старости, по инвалидности, по потери кормильца. Исчисление, назначение и выплата пенсий. Пенсия за выслугу лет. (ПЗ-2.3.)
Практические задачи:**

Практические задачи (пенсия по старости)

1. Пенсионеру Деточкину Ю.П. 70 лет, получает трудовую пенсию по старости, он работает и имеет двух нетрудоспособных иждивенцев-детей в возрасте 14 и 11 лет.
Изменится ли размер пенсии, если пенсионер оставит трудовую деятельность? Изменится ли размер базовой пенсии, когда старшему ребенку исполнится 18 лет? Изменится ли размер пенсии, если пенсионер станет инвалидом с ограничением способности к трудовой деятельности II степени?
2. Гражданин Скворцов Ю.П., он же отец- Леонид, является священнослужителем русской православной церкви 11 лет. Достигнув возраста 60 лет, он обратился в территориальное отделение ПФР за назначением ему трудовой пенсии по старости. При подсчете его общего трудового стажа выяснилось, что 10 лет он служил в армии, имеет воинское звание – майор, 5 лет отработал санитаром в городской клинической больнице
Имеет ли Скворцов право на трудовую пенсию по старости?
3. Гражданин России Петров А. К. в возрасте 61 года вышел на пенсию, переехал на постоянное место жительства к дочери в Белоруссию в г. Минск.
Будет ли он получать пенсию по старости, проживая у дочери, в Белоруссии?
4. Жукова Е.М. 3 года работала. Затем являясь женой военнослужащего по контракту в течении 8 лет не работала, в связи с отсутствием возможности трудоустройства по месту службы мужа. Родила двоих детей. В апреле 2013 г она достигла 55 лет.
Посчитайте страховой стаж Жуковой. Имеет ли она право на пенсионное обеспечение? На какой вид пенсии она имеет право?
5. Комаренко Л.Л. изъявил желание перевести свой пенсионный капитал в негосударственный пенсионный фонд «Развитие», считая, что размер его страховой и накопительной части трудовой пенсии по старости значительно увеличится. За **разъяснением он обратился к специалисту территориального отделения ПФР.**
Имеют ли право граждане РФ осуществлять перевод своих пенсионных накоплений из ПФР в негосударственные пенсионные фонды? Если да, то определите порядок перевода. Как это отразится на размере будущей трудовой пенсии?
6. В ноябре 2013 г. Крючковой исполнилось 45 лет. Страховой стаж составляет 20 лет. Из них 8 лет она работала на вредном производстве по Списку № 1 оператором технологической установки нефтеперерабатывающего завода.
Имеет ли она на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?
7. Тучин С.С. проработал 6 лет и 6 месяцев в местности, приравненной к районам Крайнего Севера по Списку № 2 и 6 лет по Списку № 2 в Пермской области. Его страховой стаж составляет 27 лет.
С какого возраста он приобретает право на трудовую пенсию по старости?

8. Менишикова С.И., 16 октября 1958 года рождения, решила обратиться за назначением пенсии сразу после достижения пенсионного возраста. В 1975 году она поступила на учебу в техникум, но через 2 года её пришлось прервать в связи с рождением ребёнка. Когда ребёнку исполнился 1 год, она возобновила учебу, перейдя на вечернее отделение, и одновременно начала работать няней в яслях. Проработав 3 года, она уволилась в связи с переводом её мужа-военнослужащего к другому месту службы. Ровно через год со дня переезда ей удалось поступить на работу в солдатскую столовую, где она и проработала 14 лет. Затем муж её вышел в отставку, они переехали в деревню к его матери, и Меньшикова больше не работала, занимаясь по настоящее время ведением хозяйства.

Имеет ли право Меньшикова на трудовую пенсию. Если да, то когда у Меньшиковой возникнет право на пенсию?

9. Труниной В.Г. 50 лет. 1 января 1972 года у нее родился сын, 1 января 1974 года – дочь. 1 марта 1976 года она впервые поступила на работу в качестве полировщицы стеклоизделий кислотой (Список № 2). В 1981 году ее брак распался, и старший сын стал жить с отцом. Вновь вступив в брак в 1983 году, в мае 1985 года она родила еще одну дочь, сразу после ее рождения уволилась и не работала 1 год, а затем вернулась на прежнюю работу. В январе 1990 года у нее родилась двойня и одновременно серьезно заболела старшая дочь, в результате чего Покровская сразу после рождения детей была вынуждена оставить работу. Больше она не работала.

Когда Трунина приобретет право на пенсию?

10. Антонова З.Г. поступила на первый курс института, после окончания в течение года работала на заводе, а затем поступила в аспирантуру и училась 3 года. Сразу после защиты диссертации у неё родился ребенок. Когда ребёнку исполнилось полтора года, она вышла на работу, но, поскольку ребенок часто болел, через 3 месяца ей пришлось работу оставить. К этому времени к ней переселилась ее 79-летняя бабушка. До своей смерти в 82-летнем возрасте бабушка проживала вместе с Антоновой, которая осуществляла уход за ней. Больше Андрианова не работала. В 2013 году ей исполнилось 55 лет.

Имеет ли она право на пенсию, и если да, то на какую?

11. Загадкиной О.М. исполнилось 50 лет и она обратилась в ТО ПФР за назначением досрочной трудовой пенсии по старости. Её общий трудовой стаж составил 26 лет, и все это время она проработала воспитателем в детском саду. Среднемесячный заработок за 2000-2001 год составил 4500 рублей. Страховые взносы составили 20 350 рублей (на день выхода на пенсию).

Определите право на пенсию и размер пенсии Загадкиной.

12. Волгиной Ю. В., 53 лет, состоящая на учете в службе занятости в качестве безработной, обратилась в управление социальной защиты населения с заявлением о назначении ей пенсии, указав, что ее общий стаж работы составляет 28 лет; с последнего места работы она уволилась по собственному желанию 1 год назад, зарегистрирована в качестве безработной и с тех пор, несмотря на обращение в органы занятости, трудоустроиться не может. Малинина Ю. В. слышала, что в таком случае пенсия может быть назначена досрочно.

Составьте мотивированный ответ инспектора управления на заявление Волгиной.

13. Пировой Е. И. получает трудовую пенсию по старости. На момент оформления пенсии в 2000 г. общий трудовой стаж Пировой Е. И. составил 35 лет. Выйдя на пенсию, Васильева Е. И. продолжала работу и через 2 года написала заявление на имя начальника территориального отдела социальной защиты населения с просьбой перерассчитать ее пенсию в сторону увеличения, представив справки о среднем заработке за эти годы по 4800 рублей в месяц.

Разъясните Васильевой Е. И., имеет ли она право на увеличение пенсии. Если да, то рассчитайте ей новый размер пенсии с учетом того, что:

- **среднемесячная заработная плата в стране за период, соответствующий заработку Пировой Е. И., была 1750 рублей;**
- **среднемесячная заработная плата в Российской Федерации за период с 1 июля по 30 сентября 2001 г. утверждена Правительством РФ в размере 1671 рубль.**

14. Песков обратился за назначением трудовой пенсии по старости и представил следующие документы:

- об учебе в СССР с сентября 1959 г. по август 1963 г.;

- об учебе за границей по межвузовскому обмену с сентября 1963 г. по июль 1965 г.;
- о работе в Москве инженером в объединении «Станкоимпорт» с августа 1965 г. по октябрь 1975 г.;
- о работе в Посольстве СССР в Болгарии с октября 1975 г. по декабрь 1988 г.;
- о работе в совместном советско-французском предприятии с января 1989 г. по октябрь 1991 г.;
- о работе в российской фирме за границей с февраля 1992 г. по ноябрь 1994 г.;
- о работе в немецкой фирме на территории России с января 1995 г. по март 1998 г. (причем заработная плата выплачивалась в иностранной валюте);
- о работе в Сбербанке с мая 1998 г. по ноябрь 2002 г.

Определите, из каких возможных периодов может быть исчислен заработок для назначения трудовой пенсии Пескову, и по какой формуле ему будет рассчитана трудовая пенсия по старости.

Практические задачи (пенсия по инвалидности)

1. За назначением ТППИ обратилась гражданка Гусева А.Г., в возрасте 50 лет. Имеет 3 группу инвалидности от общего заболевания, установленную БМСЭ 5.05.2010 г. Ее трудовая деятельность складывалась следующим образом:
 - 19.04.78 – 19.02.94 – работа в НИИ (общие условия);
 - 21.02.94 – 29.06.95 – находилась в декретном отпуске;
 - 10.07.95 – 31.12.01 – работа в НИИ (общие условия);
 - 1.01.02 – 4.03.2011 – работа у ИП.
 Представила заработную плату за 200-2001гг. по данным перс. учета, среднемесячный заработок по справке составил 2066р., среднемесячная зарплата по стране за этот же период 1494р.50к. За период 2002-2010 г.г. за гр. Сапожникову по данным персонифицированного учета уплачено страховых взносов в сумме 63000 рублей по 7000 руб. ежегодно.
На какой вид трудовой пенсии может претендовать Гусева? Определите условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.

2. За трудовой пенсией по инвалидности обратился Козлов, в возрасте 52 лет, имеющий на своем иждивении двоих несовершеннолетних членов семьи – сына 19 лет, обучающегося в институте на дневном отделении, и дочь 17 лет. Королев имеет II группы от профессионального заболевания, установленную ФГУ МСЭ 15.05.2012 года. Его трудовая деятельность складывается следующим образом:
 - 15.05.1967 – 10.05.1979 – служба в армии по призыву;
 - 15.06.79 – 1.07.82 – учеба в техникуме;
 - 15.10.82 – 10.08.88 – работа по Списку №2 от 26.01.1991г.;
 - 15.09.88 – 6.12.90 – находился на инвалидности II группы от профессионального заболевания, инвалидность снята 2.12.90г.;
 - 5.01.91 – 12.07.97- работа по Списку №2 от 26.01.91г.
 - 27.10.97 – 14.03.2011 – работа по Списку №2 от 26.01.91г.
 За период 2002-2011 г.г. за гр. Королева по данным персонифицированного учета уплачено страховых взносов в сумме 81000 рублей по 9000 руб. ежегодно, отношение заработков составляет 1.2.
Определите право гр. Козлова на трудовую пенсию по инвалидности. При наличии такого права определите вид и условия назначения трудовой пенсии по инвалидности. Определите размер расчетного ПК капитала и размер ТППИ.

3. 22-летний Пашин А., имеющий стаж работы 1 год, в пьяной драке получил травму. В результате ему было установлено ограничение способности к трудовой деятельности I степени.
Будет ли Пашин иметь право на трудовую пенсию по инвалидности? Если да, то в каком размере? Какими нормативными актами регулируется этот вопрос?

4. 19-летний военнослужащий, проходивший службу по призыву, рядовой Лазанов К. А. до призыва в армию нигде не работал. Через полтора года службы в октябре 2002 г. в ходе проведения специальной операции получил ранение и был признан инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности II степени.

В каком размере (в рублях с учетом индексации) назначена Лазанову К. А. пенсия по инвалидности?

5. 39-летний Трушников О.С. обратился с заявлением о назначении ему трудовой пенсии по инвалидности. Ему установлена 2 степень ограничения трудоспособности. Его общий страховой стаж составил 15 лет. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с 1.01. 2001 года на день обращения составили 100 000 рублей. При проверке поступивших сведений было установлено, что инвалидность Трушникова наступила вследствие совершения кражи по месту работы. Трушников был осужден по ст.158 УК РФ и уволен с работы.

Определите право на пенсию и размер пенсии.

6. В территориальное отделение ПФР обратился Климов П.с., 35 лет, с заявлением о назначении пенсии по инвалидности. Он пояснил, что является инвалидом с детства и имеет 2 степень ограничения способности к трудовой деятельности, в настоящее время не работает.

Имеет ли право Климов на трудовую пенсию по инвалидности? Если да, то в каком размере?

7. Ветрову О.В. (40 лет) была установлена 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности (в связи с несчастным случаем на производстве). Он обратился в ТО ПФР и предоставил следующие сведения: продолжительность страхового стажа 15 лет. Среднемесячный заработок за 2000-2001 годы составил 8800 рублей (по сведениям персонифицированного учета). На иждивении имеет сына 9 лет. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с 1.01.2002 года на день обращения за пенсией составили 28 000 рублей.

Определите право на пенсию и её размер. Влияет ли причина инвалидности на размер трудовой пенсии?

8. Трудовая деятельность Конева Ю.П. составляют следующие периоды: 2 года период обучения в высшем учебном заведении, 6 года период работы спасателем в профессиональной аварийно-спасательной службе. Сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, учтенного по состоянию на день, с которого ему назначается страховая часть трудовой пенсии – 10000 рублей, сумма пенсионных накоплений застрахованного лица, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета по состоянию на день, с которого указанному лицу назначается накопительная часть трудовой пенсии – 16 000 рублей. Конев имеет ограничения способности к трудовой деятельности II степени. Возраст заявителя 35 лет.

Определить размер трудовой пенсии по инвалидности.

9. 22 марта 2008 года за назначением пенсии по инвалидности обратился Зайцев (23 года). В августе 2007 года он был уволен из армии после окончания службы по призыву. В сентябре 2007 года на свадьбе друга стал зачинщиком драки и получил тяжелую травму позвоночника, в ноябре 2007 года Зайцева признали инвалидом 2 группы (2 степень ограничения способности к труду).

Определите право Зайцева на трудовую пенсию по инвалидности. С какого момента будет назначена пенсия? В каком размере?

10. Студен IV курса ВУЗа Олег Петров, 22 года, в период каникул получил травму и был признан инвалидом I группы. Страхового стажа не имел.

Имеет ли Михеев право на трудовую пенсию по инвалидности? Если имеет, назовите условия ее назначения и перечень необходимых для назначения пенсии документов.

11. Гражданин Узбекистана Алкаев, 50 лет, в феврале 2013 года работая по трудовому договору в РФ, получил бытовую травму. В настоящее время он находится на лечении в

медицинском учреждении и по прогнозам врачей тяжелая травма позвоночника может привести к ограничению трудовой деятельности.

Куда следует обратиться Алкаеву для установления группы инвалидности. Имеет ли он право на получение трудовой пенсии по инвалидности на территории РФ?

Практические задачи (пенсии по потере кормильца)

1. В июне 2002 г. умер кормилец – отец двоих детей (одному из них 6 лет, а другому 10 лет). Сестра умершего, Сергеева Ольга, которой 17 лет, ухаживает за детьми брата и не работает. Вдова умершего, 45 летняя Иванова Л.Б. работает. Трудятся также его родители, хотя и являются пенсионерами.
Кто из перечисленных лиц имеет право на пенсию по потере кормильца? Какова продолжительность выплаты пенсий?
2. Вдове Егошиной Л.С. исполнилось 55 лет через два года после смерти кормильца-мужа. Она обратилась за пенсией по случаю потере кормильца и пенсию ей назначили. Через некоторое время она вступила в новый брак.
Сохранится ли за ней право на пенсию по случаю потери кормильца после вступления в новый брак?
3. В мае 2002 г. умер пенсионер по старости. Страховая часть (базовая составляющая) пенсии на день смерти составила 2562 руб. в месяц. На его иждивении находилось двое детей в возрасте 13 и 15 лет.
Определите страховую часть (её базовую составляющую) трудовой пенсии по случаю потери кормильца каждого из детей.
4. Пенсионер по старости работал с 18 января 2002 г. до 10 февраля 2003 г. без каких-либо перерывов. Проработав 12 полных месяцев, он обратился за перерасчетом пенсии. Страховая часть его трудовой пенсии по старости 900 руб. Страховые взносы за проработанный период с 18 января 2002 г. по 10 февраля 2003 г., в том числе и за два неполных месяца работы – январь 2002 г. и февраль 2003 г., составили 6720 руб.
Имеет ли право на перерасчет страховой части пенсии пенсионер по старости?

Произведите перерасчет страховой части пенсии.
5. Подполковник Мирнов С.А. погиб, подорвавшись на mine в ходе контртеррористической операции. У него осталась семья, состоящая из работающей жены 30 лет, детей восьми и шести лет и неработающей матери 57 лет, получающей трудовую пенсию по старости.
Кто из членов семьи Мирнова С. А. имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца?
6. Инженер Углов М. М. в возрасте 40 лет погиб от несчастного случая на производстве. На момент смерти общий трудовой стаж Углова М. М. составлял 24 года, средний заработок — 2600 рублей в месяц. Совместно с Кругловым М. М. проживали его трудоспособная, но безработная жена, трое детей в возрасте 6, 9 и 15 лет, мать 65 лет, получающая пенсию по старости. В связи со смертью Круглова М. М. семья обратилась за назначением пенсии.
Кто из членов семьи Углова М. М., и в каком размере имеет право на пенсию по случаю потери кормильца?
7. 23-летний Семенов, имевший работающую жену того же возраста, ребенка четырех лет, неработающую мать 45 лет, которая была занята уходом за внучкой, и работающего отца 50 лет, после окончания действия отсрочки от призыва (как гражданин, имеющий ребенка в возрасте до трех лет) был призван на военную службу и погиб вследствие военной травмы.
Определите членов семьи умершего имеющих право на получение пенсии по случаю потери кормильца и на основании, каких норм права.

8. 75-летняя бабушка погибшего в автомобильной катастрофе Волкова обратилась в отдел социальной защиты с заявлением о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца, ссылаясь на то, что, получая социальную пенсию, она находилась на иждивении внука. Заявительница пояснила, что у нее также имеются дочь и сын, не достигшие пенсионного возраста, однако они с ней не проживают, нигде не работают и не зарегистрированы в качестве безработных.
Будет ли назначена Зайцевой пенсия по случаю потери кормильца? Если да, то каков будет ее размер?

Раздел 3. Обязательное социальное страхование. Пособия и компенсационные выплаты. (ПЗ-3.1-3.5)

Тема 3.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. (ПЗ-3.1.)

Практические задачи

1. В соответствии с трудовым договором Петров должен был приступить к работе в качестве менеджера 1 сентября. С этого числа он к работе не приступил, так как заболел. Придя на работу 20 сентября, Петров предъявил больничный листок для выплаты ему пособия по временной нетрудоспособности, его трудовой стаж 5 месяцев.
Имеет ли Петров право на данное пособие, и в каком размере?
2. Ребёнок Ивановой О.Л. 9-ти летний Иван заболел дифтерией, и матери был выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком на 25 календарных дней. Однако пособие по временной нетрудоспособности по месту работы ей оплатили лишь за 15 календарных дней.
Законны ли действия бухгалтера? Если да, то как в данном случае будет начислено пособие по временной нетрудоспособности?
3. Курочкина М.Г. работница комбината детского питания была временно нетрудоспособна с 10.01.2008 г. по 02.02.2008 г. Решением собрания акционеров от 20.11.2007 г., было принято решение о ликвидации комбината. 01.02.2008 г. регистрационная палата исключила комбинат из реестра юридических лиц.
Куда должна обратиться Курочкина за назначением и выплатой пособия по временной нетрудоспособности?
4. Менеджеру Вилкову О.Л. по его просьбе был предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам с 10 по 14 сентября. В период нахождения в отпуске он заболел и был временно нетрудоспособен с 8 по 17 сентября. Лечащий врач выдал ему листок нетрудоспособности.
За какой период должно быть выдано работнику пособие по временной нетрудоспособности? Как отпуск без сохранения содержания, предоставленный работнику, повлияет на выдачу пособия?
5. 1 июня Рожкова А.С. поступила в лесхоз в качестве сезонной рабочей и заключила трудовой договор сроком на 2 месяца. С 19 июня по 10 сентября она была нетрудоспособна в связи с заболеванием - воспалением легких. В лесхозе оплатить ее листок нетрудоспособности отказались, предложили обратиться за пособием в региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

Правильно ли в лесхозе отказали Рожковой в назначении пособия? Куда она может обратиться с жалобой? Как в данном случае определяется размер пособия?

Тема 3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. (ПЗ-3.2.)

Практические задачи

1. Преподаватель Смирнова Р.О. пришла в свой выходной день на кафедру, где она работала, для того, чтобы взять литературу, необходимую ей для подготовки к чтению лекции. Когда она выходила из здания института во внутренний двор, на неё обрушился карниз. В результате Сорокина получила многочисленные травмы (сотрясение головного мозга, перелом лицевых костей и правого предплечья) и находилась в больнице 85 дней.

Является ли данное происшествие несчастным случаем на производстве?

2. Между ООО «Вымпел» и Мироновым И.К., находившимся по своей основной работе в отпуске без сохранения заработной платы, был заключён договор подряда на один год (с 1 апреля 2011 года по 31 марта 2012 года), в соответствии с которым Миронов на автокаре выполнял разгрузочные работы. При этом Миронов был проинструктирован по технике безопасности специалистом по охране труда с росписью в журнале. 10 октября в результате наезда автокара он получил увечье, приведшее к его инвалидности с утратой профессиональной трудоспособности 60%. 13 февраля он обратился в отделение Фонда социального страхования с заявлением о назначении пособия по временной нетрудоспособности, единовременной и ежемесячной страховых выплат как пострадавшему от несчастного случая на производстве. Однако там ему отказали, пояснив, что с ним был заключён не трудовой, а гражданско-правовой договор подряда, в котором отсутствовало условие об уплате страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве, а потому прав на получение единовременной и ежемесячной страховых выплат он не имеет. Что же касается пособия по временной нетрудоспособности, то ему предлагалось обратиться с соответствующим заявлением по месту своей основной работы. Несогласный с решением страховщика, Карманов обратился с иском в суд.

Какое решение должно быть вынесено судом по иску Миронова?

3. Омаров О.Е. работал в ООО «Правда», где получил трудовое увечье в январе 2009 года, вследствие чего в мае того же года был признан инвалидом II группы. В апреле 2009 года ООО «Правда», было признано банкротом, но Омаров в список кредиторов внесён не был. В январе 2010 года Сазонов обратился в Фонд социального страхования с заявлением о назначении и выплате ему пособия по временной нетрудоспособности, единовременной и ежемесячной страховых выплат, а также компенсации морального вреда. Страховщик произвёл назначение ежемесячных страховых выплат с 6 января 2009 года, а в удовлетворении требований о выплате пособия по временной нетрудоспособности, единовременной и ежемесячной страховых выплат и компенсации морального вреда отказал. Не согласный с частичным удовлетворением своих требований Омаров обратился с иском в суд.

Имеются ли основания для удовлетворения исковых требований Сазонова?

4. Абакумов В.В., работавший летчиком авиапредприятия "Сибирь", был направлен работодателем в командировку в Нигерию, с правительством которой у него заключён контракт на перевозку грузов. 14 сентября 2010 года при посадке самолёта в одном из аэропортов Абакумов был ранен в голову, в связи с чем не мог трудиться в течении месяца (диагноз - проникающее ранение мягких тканей головы). Затем он продолжал трудовую деятельность. В конце января 2011 года наступили тяжёлые последствия перенесённой травмы головы, которые привели к частичной (на один глаз) потере зрения пострадавшим, а в мае 2011 года МСЭ установила 100% утрату Вавиловым профессиональной трудоспособности и признала его инвалидом I группы вследствие трудового увечья.

Имеет ли право Абакумов на ежемесячную страховую выплату? Если да, то в каком размере?

5. Ладыгина О.С. работала крановщиком в СМУ и получила в 2011 году трудовое увечье. По заключению учреждения МСЭ от 20.12.2011 года ей установлена утрата профессиональной трудоспособности 65%. Комиссия в результате расследования указанного происшествия пришла к выводу, что данный несчастный случай наступил вследствие грубой неосторожности пострадавшей, что составил – 30 %. Средний заработок на день утраты профессиональной трудоспособности – 25000 рублей. Дата установления утраты профессиональной трудоспособности - 09.12.2012 г.

Определите размер ежемесячных страховых выплат, которые причитаются Ладыгиной.

6. Смирнов, работавший шахтёром на шахте "Рассвет", расположенной в г. Белове, погиб 21 марта 2011 года от взрыва метана. Погибший имел средний заработок 27000 рублей. У него остались старший сын 19 лет - студент дневного отделения Кемеровского Государственного Университета, проживавший в общежитии, старшая дочь - учащаяся школы 14 лет, младшая дочь 3-х лет и ухаживавшая за ней и потому неработающая вдова погибшего 42-х лет, мать погибшего, 62 лет, которая жила в Новосибирске и получала алименты в размере 1100 рублей в месяц, а также младший сын погибшего, родившийся 21 мая 2011 года.

Кто из указанных членов семьи имеет право на получение страховых выплат? Определите размер единовременной и ежемесячной страховых выплат, причитающегося на каждого иждивенца.

7. Грузчику Петрову старшим мастером было поручено выполнение вручную погрузочно-разгрузочных работ вертушек массой 80 кг каждой на площадке детского сада. При этом, мастер, не проинструктировав работника, ушёл с площадки детского сада на другой участок работы. При опускании из вертушек, вследствие своей невнимательности, Петров уронил её на себя и получил перелом рёбер с утратой 50% профессиональной трудоспособности. Комиссия по расследованию несчастного случая признала его вину в возникновении несчастного случая в форме грубой неосторожности (50%), а потому на основании её заключения размер ежемесячных страховых выплат Петрову был уменьшен. Не согласный с заключением комиссии и изданным на её основании приказом работодателя Петров обратился с иском в суд об отмене решения комиссии и

приказа начальника в части установления его вины в размере 50% в возникновении несчастного случая.

Подлежит ли иск Петрова удовлетворению?

Тема 3.3. Обязательное медицинское страхование Медицинская помощь и лечение. (ПЗ-3.3.)

Практические задачи

1. У Борисова С. А. случился сердечный приступ.

Родственники позвонили на станцию скорой медицинской помощи, однако дежурная отказала в вызове бригады на том основании, что у Борисова С. А. не было страхового полиса о медицинском страховании. В результате больной скончался. Его жена обратилась с заявлением к прокурору о нарушении права ее умершего мужа на медицинскую помощь и с требованием привлечь виновных к ответственности.

Какими должны быть ответ и действия прокурора?

2. Пятилетний Мищенко В., сын вынужденной переселенки из Республики Дагестан, заболел. Мать обратилась в детскую поликлинику г. Иваново. Здесь ей в обслуживании ребенка отказали под предлогом того, что ни мать, ни ее ребенок в г. Иваново не зарегистрированы.

Правомерен ли отказ поликлиники? В роли адвоката дайте обоснованный ответ матери.

3. Тарасов А. В. по настоянию врачей решился на удаление желчного пузыря. Главный врач больницы, к которому обратился больной по поводу операции, сказал Тарасову А. В., что эта операция будет стоить 11 тыс. рублей. У больного таких денег не было, и он обратился за помощью в отдел социальной защиты населения.

Какой ответ должен дать Тарасову А. В. инспектор отдела на вопрос о правомерности предложения главного врача больницы?

4. В негосударственную аптеку «Мединкор» обратился инвалид Великой Отечественной войны Бровкин А. С. Он предъявил рецепт на бесплатный отпуск лекарства. Инвалиду в отпуске лекарства отказали, объяснив, что право на бесплатное получение лекарства он может реализовать только в государственной аптеке.

Правомерен ли отказ работника аптеки?

5. Гусев И. В., инвалид боевых действий на территории других государств, подал в отдел социальной защиты населения по месту жительства заявление с просьбой выплатить ему компенсацию в размере стоимости не использованных им бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение за 2009—2010 гг.

В роли заведующего отделом социальной защиты населения дайте мотивированный ответ заявителю.

6. Сыну Волошиной, являющемуся инвалидом с детства, 14 лет. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство, но участковый врач Меньшикова отказалась его выписать, сославшись на то, что оно не входит в перечень лекарств, отпускаемых бесплатно.

Права ли врач Меньшикова? Дайте мотивированный ответ в качестве инспектора страховой компании.

7. В текущем году 55-летний Никитин А. А. получил удостоверение ветерана военной службы.

Имеет ли он право на бесплатное получение лекарственных средств по рецептам врачей?

8. По вине врача, поставившего неправильный диагноз острого аппендицита, у Кирпоноса С. В. произошло воспаление брюшной полости, которым он болел в течение трех месяцев. Страховая компания «Медстрахсервис», выдавшая полис обязательного медицинского страхования, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о возыскании материального ущерба.

Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных по договорам обязательного медицинского страхования? Какими правовыми нормами регламентируется этот вопрос?

9. В отдел социальной защиты населения обратился Дудкин А. В., неработающий инвалид и имеющий ограничение способности к трудовой деятельности II степени от общего заболевания, с просьбой предоставить ему бесплатную путевку в санаторий.

В роли инспектора отдела социальной защиты дайте в соответствии с законодательством ответ заявителю о наличии или отсутствии у него права на бесплатную путевку.

Тема 3.4. Социальное обслуживание. (ПЗ-3.4.)

Практические задачи

1. В управление социальной защиты и социального обслуживания населения по месту жительства обратилась внучка 89-ти летнего Зуева с просьбой поместить её деда в дом-интернат для инвалидов и указала в заявлении, что Попов получает пенсию по старости 6 000 рублей, проживает вместе с внучкой и её семьей в однокомнатной квартире, последние 5 месяцев находился на излечении в психиатрической больнице.

Какое решение должно принять управление социальной защиты и социального обслуживания населения?

2. В отдел социальной защиты населения с ходатайством о направлении Антоновой С.Ю. в дом-интернат обратился директор комплексного центра социального обслуживания населения. В своем ходатайстве он указал, что Зайцева 1959 г.р. страдает психоневрологическим заболеванием. Проживает в двухэтажном деревянном доме у дальних родственников. Сама одинокая, детей и близких родственников у нее нет, самостоятельно себя обслуживать не может. Раздает посторонним людям деньги, сама живет без денег, голодная, но в дом инвалидов переезжать жить не хочет. Размер пенсии 4300 рублей.

Какое решение должно принять управление социальной защиты и социального обслуживания населения?

3. Егорова А.В. обратилась с заявлением, в котором просит принять её в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания и оказать материальную помощь. Ей 66 лет. Она получает пенсию в размере 4000 рублей, т.к. имеет маленький стаж. Проживает в холодной угловой сырой квартире на первом этаже, а после сильного дождя её одежда и обувь стали непригодны для ношения.

Какое решение должно принять управление социальной защиты и социального обслуживания населения?

4. Фокина Е.Д., одинокая пенсионерка 78 лет, после 3-летнего пребывания в доме-интернате для инвалидов обратилась в администрацию с заявлением об отказе от услуг этого учреждения и возврате ей однокомнатной квартиры, в которой она проживала ранее по договору социального найма. Администрация дома-интерната пояснила, что у нее нет родственников, которые могут ее содержать и обеспечить необходимый уход, а квартира, которую она занимала ранее, уже передана другой семье.

Правомерен ли отказ администрации?

В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната?

5. Жиллов А.А., инвалид II группы, получающий ежемесячную денежную выплату, обратился в отдел социальной защиты по поводу протезирования кисти правой руки. При этом он заявил, что хочет получить новейший протез американского производства.

Будет ли удовлетворена просьба Жилова?

6. Сидоров А.Е. - инвалид I группы вследствие военной травмы, проживает в доме-интернате для престарелых и инвалидов. Неоднократно он нарушал порядок в доме интернате (распивал алкогольные напитки, грубил персоналу и соседям), за что имел общественное порицание, вынесенное общим собранием проживающих в доме – интернате. Директор дома – интерната за неоднократное нарушения порядка принял решение перевести Сидорова в специальный дом-интернат.

Правомерны ли действия директора? Каков порядок обжалования неправомερных действий?

7. Соседи, проживающие на одной лестничной площадке с пожилой женщиной, обратились в отдел социальной защиты населения с просьбой о помощи. В своем заявлении они указали, что их соседка 77 летняя Шарова А.С. очень сильно болеет, практически не ходит, не может приготовить себе еду, в антисанитарные условия, поскольку не кому её убрать. Родственников у Шаровой нет. Сами соседи то же пожилые люди и не могут ей оказывать полноценный уход.

Имеет ли Шарова право на социальное обслуживание? Если да, то, на какие виды? Каков порядок предоставления ей социальных услуг?

Тема 3.5. Льготы по системе социального обеспечения. (ПЗ-3.5.)

Задание 1. Укажите категорию субъектов права, в которую включаются следующие лица:

- ликвидаторы аварии и граждане, пострадавшие от радиации;
- граждане, занятые на работах с химическим оружием;
- специалисты ядерного оружейного комплекса;
- ветераны, инвалиды и участники войны;
- инвалиды с детства;
- дети-сироты;
- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- жертвы политических репрессий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;
- Герои СССР, РФ и полные кавалеры ордена Славы трех степеней и их семьи;
- **Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой славы и их семьи.**

Задание 2. Определите, для каких из перечисленных субъектов соответствующая льгота является льготой в рамках системы социального обеспечения, и сделайте пометки в правом столбце таблицы.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в государственные и муниципальные высшие учебные заведения принимаются	Отраслевая принадлежность льготы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях	
граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	
граждане, которые уволены с военной службы и поступают в высшие учебные заведения, реализующие военные профессиональные образовательные программы (военно-учебные заведения), на основании рекомендаций командиров воинских частей, а также участники боевых действий	

чемпионы Олимпийских игр	
победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	
члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа.

В число лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения относятся:

- *ликвидаторы аварии и граждане, пострадавшие от радиации;
- граждане, занятые на работах с химическим оружием;
- специалисты ядерного оружейного комплекса;
- инвалиды с детства;
- *семьи, имеющие детей-инвалидов;
- *бывшие несовершеннолетние узники концлагерей.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Финансовая система обязательного социального страхования: правовой аспект.
4. Формы и виды социального обеспечения.
5. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
6. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
7. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
8. Юридическое значение страхового стажа в социальном обеспечении.
9. Пенсионное правоотношение: понятие, сущность, виды, общая характеристика.
10. Страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
11. Конвертация (преобразование) пенсионных прав.
12. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий по старости.
13. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий за выслугу лет: общая характеристика.
14. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий за выслугу лет военнослужащим.
15. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий федеральным государственным служащим.
16. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий сотрудникам ОВД.
17. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий сотрудникам таможенных органов.
18. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий участникам Великой Отечественной войны.
19. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.
20. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

21. Право на одновременное получение двух пенсий.
22. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий по инвалидности.
23. Установление инвалидности. Степень ограничение трудоспособности.
24. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий по случаю потери кормильца.
25. Социальные пенсии: общая характеристика.
26. Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
28. Правовой статус субъектов обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
29. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, порядок расчета и выплат.
30. Условия и порядок выдачи листка временной нетрудоспособности.
31. Пособие по временной нетрудоспособности при протезировании в стационаре и при санаторно-курортном лечении.
32. Пособие при уходе за больным ребенком и при карантине условия назначения, порядок расчета и выплат.
33. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам. Пособие по беременности и родам.
34. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
35. Пособие на погребение: размер, порядок назначения и выплаты.
36. Пособие по безработице: размер, сроки и порядок выплаты.
37. Субъекты обязательного медицинского страхования: правовой статус.
38. Правовое регулирование материальной помощи безработным.
39. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
40. Виды медико-социальной помощи: общая характеристика.
41. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
42. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирования.
43. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.
44. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми.
45. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
46. Правовые основы формирования бюджета Пенсионного фонда РФ и его исполнение.
47. Правовые основы формирования бюджета фонда социального страхования РФ и его исполнение.
48. Правовые основы формирования бюджета фонда обязательного медицинского страхования и его исполнение.
49. Полномочия федеральных органов государственной власти в системе обязательного социального страхования.
50. Территориальные программы в области социального обеспечения.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

1. Охарактеризуйте предмет права социального обеспечения.
2. Определите особенность метода права социального обеспечения.
3. Изучив Конституцию РФ укажите 6 норм (статей) в области социального обеспечения

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Пенсионная система России на современном этапе.

1. Выделите основные этапы становления пенсионной системы.
2. Определите отличия государственного пенсионного обеспечения от обязательного пенсионного страхования.
3. Раскройте виды страховых пенсий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Очная форма обучения – ПК-15.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, в частности, в Праве социального обеспечения.
		Очно-заочная форма обучения – ПК-15.3	
		Заочная форма обучения - ПК-15.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права, к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ -ПК-15.1	Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-15.3 Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, в частности, в Праве социального обеспечения.	Знает смысл и содержание специальных юридических понятий и категорий, составляющих основу Права социального обеспечения, владеет терминологической базой. Умеет разрабатывать документы правового характера, в том числе заявления, жалобы, ходатайства, обращения (в т.ч. по вопросам предоставления социальных льгот и выплат).	Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, использующихся в Праве социального обеспечения. Корректно и юридически точно составляет заявления, обращения, жалобы, претензии, ходатайства в органы государственной власти и местного самоуправления (в т.ч. по вопросам предоставления социальных льгот, начисления и выплат социальных платежей).

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-15.3 Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, используемых в конкретных отраслях права, в частности, в Праве социального обеспечения.	Знает смысл и содержание специальных юридических понятий и категорий, составляющих основу Права социального обеспечения, владеет терминологической базой. Умеет разрабатывать документы правового характера, в том числе заявления, жалобы, ходатайства, обращения (в т.ч. по вопросам предоставления социальных льгот и выплат).	Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, используемых в Праве социального обеспечения. Корректно и юридически точно составляет заявления, обращения, жалобы, претензии, ходатайства в органы государственной власти и местного самоуправления (в т.ч. по вопросам предоставления социальных льгот, начисления и выплат социальных платежей).

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-15.1 Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права, к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.	Знает систему источников права. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права, знает виды нормативно-правовых актов. Умеет дифференцировать нормативно-правовые акты по юридической силе. Владеет понятийным аппаратом теории права, знает определения основных юридических понятий. Определяет смысл предписаний законодателя, изложенных в нормативно-правовых актах.	Исчерпывающе описывает систему источников права, уверенно определяет место нормативно-правового акта в ней. Правильно располагает нормативно-правовые акты по юридической силе. Корректно определяет нормативно-правовой акт, подлежащий применению при коллизии норм. Уверенно дает определения всех основных понятий теории права. Правильно интерпретирует смысл нормативно-правовых актов, определяет волю законодателя.

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

<p>ПК-15.1 Способность к определению вида нормативно-правового акта и его места в системе источников права, к уяснению общего смысла нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта.</p>	<p>Знает систему источников права. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права, знает виды нормативно-правовых актов. Умеет дифференцировать нормативно-правовые акты по юридической силе. Владеет понятийным аппаратом теории права, знает определения основных юридических понятий. Определяет смысл предписаний законодателя, изложенных в нормативно-правовых актах.</p>	<p>Исчерпывающе описывает систему источников права, уверенно определяет место нормативно-правового акта в ней. Правильно располагает нормативно-правовые акты по юридической силе. Корректно определяет нормативно-правовой акт, подлежащий применению при коллизии норм. Уверенно дает определения всех основных понятий теории права. Правильно интерпретирует смысл нормативно-правовых актов, определяет волю законодателя.</p>
--	--	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

1. Раскройте организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
2. Как формировалось законодательство о социальном обеспечении.
3. В чем суть права социального обеспечения как самостоятельной отрасли российского права?
4. Раскройте функции социального обеспечения.
5. Определите предмет, метод, систему права социального обеспечения.
6. Назовите источники права социального обеспечения.
7. Определите виды правоотношений по социальному обеспечению:
8. материальные, процедурные, процессуальные.
9. Сформулируйте понятие и раскройте виды стажа.
10. В чем заключается содержание и значение страхового стажа?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Правоотношения в сфере социального обеспечения включают процедурные правоотношения, возникающие в связи с:

нетрудоспособностью

*реализацией права на тот или иной вид социального обеспечения
судебной защитой прав и законных интересов граждан

2. Правоотношения в сфере социального обеспечения включают процедурные правоотношения, возникающие в связи с:

*реализацией права на тот или иной вид социального обеспечения
обращением в государственные органы
судебной защитой прав и законных интересов граждан

3. Правоотношения в сфере социального обеспечения включают процедурные правоотношения, возникающие в связи с:

*установлением юридических фактов
предоставления компенсационных выплат
защитой прав

4. Правоотношения по социальному обеспечению являются:

абсолютными
деликтными
*относительными

5. Для возникновения правоотношений по социальному обеспечению требуется:

волеизъявление гражданина, реализующего свое право
волеизъявление государственных органов
волеизъявлений не требуется

6. Правообразующие юридические факты в сфере социального обеспечения:

*временная нетрудоспособность работника
*смерть гражданина
введение военного положения
трудоустройство
получение гражданства

7. Правообразующие юридические факты в сфере социального обеспечения:

землетрясение
*бедность
*болезнь гражданина
наводнение
невыплата заработной платы

8. Правообразующие юридические факты в сфере социального обеспечения:

*карантин
расторжение трудового договора
*инвалидность
заключение трудового договора
выполнение работ, оказание услуг

9. Правопрекращающие юридические факты в сфере социального обеспечения являются:

несчастный случай на производстве
*смерть обеспечиваемого пенсионера
Профессиональное заболевание

10. Правопрекращающие юридические факты в сфере социального обеспечения являются:

*смерть обеспечиваемого
 *трудоустройство безработного
 протезирование по медицинским показаниям
 карантин
 травма

11. Правопрекращающие юридические факты в сфере социального обеспечения являются:

операции по ЭКО
 заболевание
 *смерть обеспечиваемого пенсионера
 *трудоустройство безработного
 установление инвалидности

12. Субъективные права граждан в сфере социального обеспечения:

на получение пенсии
 на получение заработной платы
 на участие в выборах

13. Субъективные права граждан в сфере социального обеспечения:

право на обращение в суд
 право на труд
 *право на социальное обслуживание

14. Субъективные права граждан в сфере социального обеспечения:

на получение жилья
 *право на медицинскую помощь
 право определять размер пенсии

15. Субъективные обязанности граждан в сфере социального обеспечения:

*вовремя являться для перерегистрации в качестве безработного
 Право определять размер пособия
 обязанность уплачивать налоги

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

ВАРИАНТ № 1

Вариант №1.

№, № задания	Оценка	Формулировка задания
1	20	Сыну Волошиной, являющемуся инвалидом с детства, 14 лет. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство, но участковый врач Меньшикова отказалась его выписать, сославшись на то, что оно

		не входит в перечень лекарств, отпускаемых бесплатно. Права ли врач Меньшикова? Дайте мотивированный ответ в качестве инспектора страховой компании (страховой медицинской организации).
2	20	Сухоруков, работающий у индивидуального предпринимателя Рудакова, решил проверить, уплачивает ли последний страховые взносы в Фонд социального страхования и обратился в отделение Фонда с требованием выдать соответствующую справку. Сотрудник Фонда ему отказал, объяснив, что у него и так много работы и что такого рода информацию надо требовать у работодателя. Имеет ли право Сухоруков на получения информации об уплате за него работодателем страховых взносов непосредственно в Фонде социального страхования? Аргументируйте свой ответ.
3	20	Мирова О.П. 1963 года рождения имеющая пятерых детей, проходила профессиональное обучение в течение 2 лет с отрывом от производства, 20 лет проработала в текстильной промышленности – вязальщицей, 5 лет прожила с мужем-военнослужащим в отдаленном гарнизоне, где отсутствовала возможность ее трудоустройства по специальности. Со ссылкой на правовые нормы определите продолжительность страхового стажа Мировой. Имеет ли она право на досрочное пенсионное обеспечение.
4	20	Составьте сравнительную таблицу видов страховых пенсий: вид страховой пенсии; круг лиц, имеющих право на пенсию; условия назначения пенсии.
5	20	Раскройте состав набора социальных услуг предоставляемый гражданам РФ

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Финансовой основой системы обязательного социального страхования в РФ являются:

- *Пенсионный фонд РФ
- *Фонд социального страхования РФ
- *фонды обязательного медицинского страхования
- Стабилизационный фонд

2. Финансовой основой системы обязательного социального страхования в РФ являются:

- *Пенсионный фонд РФ
- *Фонд социального страхования РФ
- Государственный фонд занятости населения РФ

3. Финансовой основой системы обязательного социального страхования в РФ являются:

- *Фонд социального страхования РФ
- Государственный фонд занятости населения РФ
- *фонды обязательного медицинского страхования

4. Централизованными формами социального обеспечения являются:

- *обязательное социальное страхование
- *социальное обеспечение за счет бюджетных средств
- *смешанная форма социального обеспечения, применяемая для определенных специальных субъектов
- добровольное страхование

5. Централизованными формами социального обеспечения являются:

- *обязательное социальное страхование
- *социальное обеспечение за счет бюджетных средств
- обеспечение на социально-партнерских началах

6. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

- *правосубъектности
- *социальных рисков, при наступлении которых предоставляется социальное обеспечение
- институт среднемесячного заработка
- институт сроков

7. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

- *правосубъектности
- институт среднемесячного заработка
- институт сроков

8. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

- *социальных рисков, при наступлении которых предоставляется социальное обеспечение
- институт среднемесячного заработка
- институт сроков

9. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

- расследования и учета несчастных случаев
- *трудового стажа
- *пенсионного обеспечения
- *обеспечения по страхованию пострадавших на производстве и их семей

10. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

- *трудового стажа
- *пенсионного обеспечения
- *обеспечения по страхованию пострадавших на производстве и их семей
- содержания детей в детских учреждениях

11. Структура Общей части права социального обеспечения как отрасли содержит институт:

расследования и учета несчастных случаев

*пенсионного обеспечения

*обеспечения по страхованию пострадавших на производстве и их семей
содержания детей в детских учреждениях

12. Право социального обеспечения – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения по поводу предоставления в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, _____ лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот.

экономической

*медицинской

Добровольной

13. Право социального обеспечения является отраслью:

публичного права

частного права

*смешанного (частно-публичного) характера

14. Основополагающими для отношений по социальному обеспечению граждан являются следующие специфические черты:

*распределительный характер

*специфический круг субъектов

*специфика объектов отношений

равенство и автономия субъектов

15. Основополагающими для отношений по социальному обеспечению граждан являются следующие специфические черты:

*специфика объектов отношений

*специфика социальных фактов

*законодательное закрепление норм социального обеспечения

верифицированность

16. _____ права социального обеспечения – сложный комплекс общественных отношений как материального, так и процедурно-процессуального характера, возникающих в связи с распределением части валового внутреннего продукта через систему социального обеспечения.

метод

*предмет

Источник

17. _____ права социального обеспечения – это совокупность приемов и способов правового регулирования отношений по социальному обеспечению граждан.

Предмет

источник

*метод

18. Признаком метода права социального обеспечения является:

- *относительная автономность субъектов по отношению друг к другу
- *абсолютный характер прав граждан
- свобода предпринимательской деятельности

19. Признаком метода права социального обеспечения является:

- *абсолютный характер прав граждан
- свобода предпринимательской деятельности
- неотвратимость наказания

20. Принципом права социального обеспечения является:

- *осуществление социального обеспечения за счет средств фондов социального страхования и средств государственного бюджета
- *многообразие видов социального обеспечения;
- *гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

21. Принципом права социального обеспечения является:

- *всеобщность социального обеспечения
- *установление уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека
- *предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому члену общества без какой-либо связи с их трудовой деятельностью
- обеспечение права на подачу жалобы

22. Принципом права социального обеспечения является:

- *дифференциация условий и норм обеспечения в зависимости от ряда социально значимых обстоятельств
- *многообразие видов социального обеспечения
- *всеобщность социального обеспечения
- единство и дифференциация условий труда

23. Принципом права социального обеспечения является:

- *осуществление социального обеспечения за счет средств фондов социального страхования и средств государственного бюджета
- *установление уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека
- договорный характер отношений
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

24. Принципом права социального обеспечения является:

- договорный характер отношений
- *многообразие видов социального обеспечения
- законность
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

25. Межотраслевой принцип обеспечения права на охрану здоровья в праве социального обеспечения:

*действует

не действует

действует в случае прямого указания в федеральном законе

26. Межотраслевой принцип государственной поддержки материнства, отцовства и детства в праве социального обеспечения:

*действует

не действует

действует в случае прямого указания в федеральном законе

27. Межотраслевой принцип обеспечения права на защиту от безработицы в праве социального обеспечения:

*действует

не действует

действует в случае прямого указания в федеральном законе

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере корпоративного права, а также особенности деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации).

	Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно определить цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, не формулирует их, не представляет способов их достижения.
3	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, достигает их частично.
4	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, формулирует их с неточностями, достигает их частично.
5	Студент вырабатывает и формулирует цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, правильно осуществляет синтез имеющихся данных

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент не может установить и оценить данные в корпоративно-правовой сфере.
3	Студент затрудняется самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с ошибками оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом (либо без учета) особенностей деятельности конкретного органа (организации)
4	Студент разрешает правовые коллизии с учетом некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с неточностью оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент полно и всесторонне оценивает

установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)
--

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нег необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос: Раскройте организационно-правовые формы социального обеспечения в России.

Вопрос: Как исчисляется и доказывается стаж.

Задание: Имеет ли права священнослужитель на страховую пенсию по старости?

Билет 2.

Вопрос: Определите виды правоотношений по социальному обеспечению: материальные, процедурные, процессуальные.

Вопрос: В чем заключается содержание и значение страхового стажа?

Задание: Куда следует обратиться и какие документы предоставить для назначения и получения пособия на погребение.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Право социального обеспечения» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 и 3 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей

реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Право социального обеспечения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Право социального обеспечения». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Горожанкина, М. А. Право социального обеспечения : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / М. А. Горожанкина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СИБАГС, 2014. - 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа :

http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3886/Горожанкина_Право%20соц%20обеспеч_2-е%20изд_2014_УП.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/23261>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для акад. бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 524 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CA-B4DE-6E85666DD645>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. 6.2.Дополнительная литература

1. Агашев, Д. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : курс лекций / Д. В. Агашев ; М-во образования и науки РФ, Том. гос. ун-т Систем Управления и Радиоэлектроники, Каф. теории права. – Электрон. дан. - Томск : Фак. дистанц. обучения, 2011. - 180 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34494>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Захаров, В. Н. Право социального обеспечения. Шпаргалка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Захаров. – Электрон. дан. - Москва : РГ-Пресс, 2015. - 122 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277034>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Право социального обеспечения : учеб. для студентов вузов [Электронный ресурс] / под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Электрон. дан. -

Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Солянкина, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Солянкина. — Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28192>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Горожанкина, М. А. Право социального обеспечения : практикум для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / М. А. Горожанкина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 123 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ganepa.ru/UMM_1/3698/Горожанкина_Право%20соц%20обеспеч_Практикум.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон РФ от 12 фев. 1993 № 4468-1: [ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016] // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 9. – Ст. 328.
3. О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: закон РФ от 21.01.1993 № 4328-1: [ред. от 02.07.2013] // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 34. – ст. 1395.
4. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон от 21 нояб. 2011 № 323-ФЗ: [ред. от 03.07.2016] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 48. – Ст. 6724.
5. О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы: постан. Правительства РФ от 31 дек. 2004 № 911: [ред. от 29.12.2016] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 2. – Ст. 166.
6. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации: постан. Правительства РФ от 22 сент. 1993 № 941: [ред. от 29.12.2016] // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 40. – Ст. 3753.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России- <http://pfrf.ru>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. сайт филиала
4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.
7. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
9. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для вебинаров	Места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные

	интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор. экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра физического воспитания и спорта

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического воспитания и спорта

Протокол от «27» августа 2018 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Б1.Б.28

ФК, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта Юдин Дмитрий Сергеевич

Доцент кафедры физического воспитания и спорта Самсонова Евгения Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	18
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	18
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	23
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	34
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература	37
6.2. Дополнительная литература.....	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
6.4. Нормативные правовые документы.....	39
6.5. Интернет-ресурсы.....	40
6.6. Иные источники.....	40
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	40
7.1. Программное обеспечение	40
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная и очно-заочная формы обучения УК-7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности
		Очная форма обучения УК-7.2	способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ УК-7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности, самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной

¹ Далее ЭО, ДОТ

			<p>деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике, а также владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств, применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВСФК ГТО.</p>
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.1	Способность выбрать оптимальные методы укрепления здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Очная форма обучения УК-8.2	Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-8.1	Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности, безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная и очно-заочная формы обучения УК – 7.1	на уровне знаний: сформировано представление о состоянии физической культуры и спорта в России и за рубежом и классификации средств и методов ФВ
		на уровне умений: выполнение индивидуально подобранные комплексов оздоровительной физической культуры
	Очная форма обучения УК - 7.2	на уровне знаний: сформировано представление о способах контроля физического развития
		на уровне умений: добиваться целостного выполнения двигательного действия на основе сознательного контроля при самостоятельных занятиях
		на уровне навыков: владение способами и методами укрепления индивидуального здоровья
	Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-7.1	на уровне знаний: сформировано представление о классификации средств и методов ФВ и способах контроля физического развития
на уровне умений: выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (или лечебной) физической культуры и добиваться целостного выполнения двигательного действия на основе сознательного контроля		
на уровне навыков: владение способами и методами укрепления индивидуального здоровья и владение средствами и методами оценки состояния индивидуального здоровья		
	Очная и очно-заочные формы обучения УК – 8.1	на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне умений: выполнение индивидуально подобранных комплексов оздоровительной физической культуры; осуществляет и проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия
		на уровне навыков: оказание первой доврачебной помощи при различных

		поражениях
Очная форма обучения УК – 8.2		на уровне умений: осуществляет контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования; выполняет упражнения на основе применения средств и методов физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне навыков: составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей здоровья в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-8.1		на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне умений: выполнение индивидуально подобранных комплексов оздоровительной физической культуры; осуществляет и проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия, а также выполняет упражнения на основе применения средств и методов физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне навыков: оказание первой доврачебной помощи при различных поражениях, составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей здоровья в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины - 2 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения

- 32 часов (32 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 40 часа.

очно-заочная форма обучения

- 10 часов (10 часов на занятия лекционного типа);
на самостоятельную работу обучающихся – 62 часа.

заочная форма обучения

- 10 часов (10 часов на занятия лекционного типа);
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 10 часов (10 часов на занятия лекционного типа);
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Место дисциплины

Б1.Б.28 Физическая культура и спорт изучается на 1 курсе (с 1 по 2 семестры) очной формы обучения, на 1 курсе очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

– дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, доТ	лр/эо, доТ ³	пз/эо, доТ ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	20			8		12	Тестирование 1
Тема 1.1	Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности	10			4		6	

Тема 1.2	Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	10			4		6	
Раздел 2	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16			6		10	Тестирование 2
Тема 2.1	Физическая культура в обеспечении здоровья	8			4		4	
Тема 2.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	8			2		6	
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	18			10		8	Тестирование 3
Тема 3.1	Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.	10			6		4	
Тема 3.2	Планирование, организация и контроль самостоятельным и занятиями различной направленности	8			4		4	

Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	18			8		10	Тестирование 4
Тема 4.1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	10			6		4	
Тема 4.2.	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК	8			2		6	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			32		40	ак.ч.
		2						з.е.
		54						асрт.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	20	4				16	Тестирование 1
Тема 1.1	Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности	10	2				8	

Тема 1.2	Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	10	2				8	
Раздел 2	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16	2				14	Тестирование 2
Тема 2.1	Физическая культура в обеспечении здоровья	8	2				6	
Тема 2.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	8					8	
Раздел 3	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	16	2				14	Тестирование 3
Тема 3.1	Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.	8	2				6	
Тема 3.2	Планирование, организация и контроль самостоятельным и занятиями различной направленности	8					8	

Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	20	2				18	Тестирование 4
Тема 4.1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	12	2				10	
Тема 4.2.	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК	8					8	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	10				62	ак.ч.
		2						з.е.
		54						асрт.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	18	4				14	Тестирование 1
Тема 1.1.	Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности	10	2				8	

Тема 1.2	Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	8	2				6	
Раздел 2	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16	2				14	Тестирование 2
Тема 2.1	Физическая культура в обеспечении здоровья	10	2				8	
Тема 2.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	6					6	
Раздел 3	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	18	2				16	Тестирование 3
Тема 3.1	Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.		2				8	
Тема 3.2	Планирование, организация и контроль самостоятельным и занятиями различной направленности						8	

Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	16	2				14	Тестирование 4
Тема 4.1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов		2				6	
Тема 4.2.	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК						8	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		72	10				4	58
		2						з.е.
		54						асрт.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	18	4				14	Электронный семинар
Тема 1.1.	Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности	10	2				8	

Тема 1.2	Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	8	2				6	
Раздел 2	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16	2				14	Электронный семинар
Тема 2.1	Физическая культура в обеспечении здоровья	10	2				8	
Тема 2.2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	6					6	
Раздел 3	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	18	2				16	Электронный семинар
Тема 3.1	Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.	10	2				8	
Тема 3.2	Планирование, организация и контроль самостоятельным и занятиями различной направленности	8					8	

Раздел 4	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	16	2				14	Электронный семинар
Тема 4.1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	8	2				6	
Тема 4.2.	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК	8					8	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	10			4	58	ак.ч.
		2						з.е.
		54						асрт.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

Тема 1.1. *Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности*

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Физическая культура как учебная дисциплина. Социокультурные функции физической культуры и спорта. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Методические основы физической культуры в вузе, основные средства и методы физического воспитания.

Тема 1.2. *Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания*

Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Методика проведения утренней, оздоровительной и производственной гимнастики с учетом заданных условий и особенностей организма. Методика овладения двигательными умениями и навыками. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности студента. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями. Основные понятия и содержание здорового образа жизни.

Раздел 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 2.1. *Физическая культура в обеспечении здоровья*

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические

механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2.2. *Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности*

Здоровье человека как общественная ценность. Факторы, определяющие здоровье. Взаимосвязь общей культуры студента и его образ жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни студентов.

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Тема 3.1. *Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.*

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 3.2. *Планирование, организация и контроль самостоятельными занятиями различной направленности.*

Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Раздел 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1. *Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.*

Общая и специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Возможность и условия поддержания и коррекции общего физического развития и двигательной активности. Место ППФП в системе физического воспитания студентов, ее цели, задачи и средства. Методика подбора индивидуальных средств ППФП. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавриата. Выбор прикладных видов спорта и их элементы, комплексы упражнений. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, направленных на формирование и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков. Комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, гимнастики и др. направлений.

Тема 4.2. *Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК.*

Виды профессиональных заболеваний, средства и методы физической культуры для профилактики данных заболеваний. Травматизм в учебной и профессиональной

деятельности. Комплексы ППФП по профилактике данных заболеваний. Дополнительные (нетрадиционные) средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, климатических и географических условий и факторов на содержание физической культуры бакалавра, работающего на производстве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная форма обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе;
- очно-заочная и заочная формы обучения: решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: письменные ответы на вопросы электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- тестирования физических показателей (тестирование по контрольным нормативам) для студентов основной и подготовительной медицинских групп очного отделения;
- тестирования физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача для студентов специальной медицинской группы «А» очного отделения;
- тестового задания на бумажном носителе для освобожденных от практических занятий и относящихся к специальной медицинской группе «Б» очного отделения;
- тестового задания на бумажном носителе для заочного отделения;
- электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения для заочного отделения с частичным применением ЭО и ДОТ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

при проведении промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся:

- основной и подготовительной медицинских групп очной формы обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам);
- специальной медицинской группы «А» очной формы обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача, и составление комплекса упражнений по заданной теме с учетом их нозологий;
- специальной медицинской группы «Б» очной формы обучения используются следующие методы: решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме для освобожденных от практических занятий;
- очно-заочной и заочной форм обучения используются следующие методы: решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме;
- заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ письменного контрольного задания и электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения для заочного отделения с применением ЭО и ДОТ.

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной форме обучения²:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной формы обучения: подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре на брусках/ в упоре лежа на полу, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи), прыжок в длину с места толчком двумя ногами, плавание на 50 м, поднимание туловища из положения лежа на спине;

- для специальной медицинской группы «А» очной формы обучения, с учетом их нозологии: подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу с колен, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи), прыжок в длину с места толчком двумя ногами, плавание на 50 м, приседание за 30 сек, удержание равновесия.

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б», на очно-заочной и заочной формах обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ³:

Типовые оценочные средства по разделу 1

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения, очно-заочном отделении и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Физическая культура – обязательный раздел:

профессиональной части образования

*гуманитарной части образования

социальной части образования

технической части образования

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это специфическая форма культуры, действенное средство и метод укрепления здоровья и совершенствования людей, наличие соревновательной деятельности.

*спорт

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха, организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

*спорт высших достижений;

экстремальный спорт;

*массовый спорт;

любительский спорт.

4. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие факторов, влияющих на здоровье человека и их удельным весом:

1	Образ жизни	А	49-53%
2	Генетика, биология человека	Б	18-22%
3	Внешняя среда, природно-климатические условия	В	17-20%
4	Здравоохранение, медицинская активность	Г	8-10%

² Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического воспитания и спорта, в папке УМК-Д и пересматривается и утверждается ежегодно на заседании кафедры.

³ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

*1А, 2Б, 3В, 4Г

Типовые оценочные средства по разделу 2

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Здоровье выступает как ведущий фактор, который определяет не только гармоничное развитие молодого человека, но и:

- овладения движениями;
- *успешность освоения профессии;
- высокая работоспособность;
- физкультурная образованность

2. *Тестовое задание типа «Ввод слова»:*

_____ - это способ жизни, обеспечивающий успешное выполнение индивидуальных, социальных и профессиональных функций.

*здоровый образ жизни

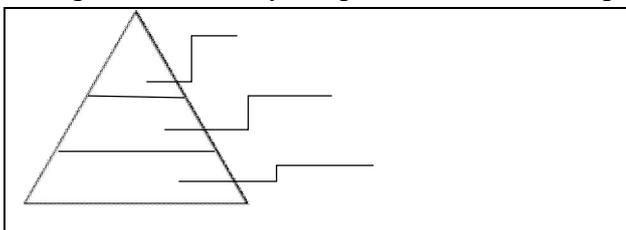
3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха, организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

- *факторы здорового образа жизни
- режим дня
- *составляющие здорового образа жизни
- критерии здорового образа жизни.

4. *Тестовое задание типа «Упорядочение»*

Распределите массу потребления пищи сверху вниз: А- белки, Б – жиры, В- углеводы



*сверху-вниз: А, Б, В

- типовые темы для составления комплексов упражнений :

1. Составить комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики для следующих групп: школьников 9 классов, студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.

2. Составить комплексы упражнений на формирование силовой выносливости в тренажерном зале и в зале аэробики

3. Составить комплексы оздоровительной гимнастики на улице для молодежи и лиц пожилого возраста

4. Составить комплексы корригирующих упражнений при остеохондрозе (шейный, грудной и поясничный отделы).

Типовые оценочные средства по разделу 3

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. *Тестовое задание типа «Ввод слова»:*

_____ - это самостоятельные регулярные наблюдения занимающегося с помощью простых доступных приемов за состоянием своего здоровья, физическим развитием, влиянием на организм физических упражнений, спорта.

*самоконтроль

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Субъективная оценка состояния организма, является важным показателем влияния физических упражнений и спортивных тренировок:

*самочувствие;

настроение;

болевые ощущения;

аппетит.

3. *Тестовое задание типа «Соответствие»:*

Соответствие показателей самоконтроля:

1	сон	А	субъективные
2	самочувствие	Б	субъективные
3	болевые ощущения	В	субъективные
4	сила мышц	Г	объективные
5	частота сердечных сокращений	Д	объективные
6	функциональные пробы и тесты	Е	объективные

*1А, 2Б, 3В, 4Г, 5Д, 6Е

4. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Оптимальный уровень двигательной активности – это определяющий фактор:

*профилактики заболеваемости;

*поддержания высокой психофизиологической формы;

внимания и подвижности суставов;

определения возрастной физической нагрузки

Типовые оценочные средства по разделу 4

- типовые варианты тестовых заданий для обучающихся в специальной медицинской группе «Б» очного отделения и обучающихся на заочном отделении (* отмечены правильные ответы):

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям:

* профессионально-прикладная физическая подготовка;

физическое совершенство;

специальная физическая подготовка;

спортивная тренировка

2. *Тестовое задание типа «Соответствие»:*

Соответствие основных понятий с видом профессиональной деятельности:

1	спорт	А	достижение максимального результата
2	физическая культура	Б	развитие психических и физических качеств человека
3	прикладная физическая	В	формирование специальных навыков

	культура		
4	лечебная физическая культура	Г	реабилитация после травм

*1А, 2Б, 3В, 4Г

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Содержание ППФП студентов вузов определяется факторами:

*формами, условиями и характером труда;

*особенностями динамики работоспособности и индивидуальными особенностями студентов;

самочувствием, интересами и желаниями студентов;

телосложения, функционального состояния и физической подготовленности

4. Тестовое задание типа «Ввод слова»

_____ - это целенаправленный процесс, цель которого – соответствующая подготовленность обучаемого к выполнению конкретной определенной работы.

*специальная физическая подготовка

- типовые темы для составления комплексов упражнений:

1. Составить комплекс общеразвивающих упражнений и специальных физических упражнений по профилактике профессиональных заболеваний

2. Составить комплексы упражнений ритмической гимнастики для школьников 11 классов, студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.

3. Профилактические меры при плоскостопии, комплекс упражнений.

4. Комплекс физических упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.

Типовые задания для электронного семинара для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ⁴

1. Назовите формы физического воспитания в вузе.

2. Раскройте значение утренней гигиенической гимнастики, ее основные задачи.

3. Значимость физкультминутки и физкультурных пауз для обучающихся и сотрудников.

4. Расскажите о структуре занятия физической культуры.

5. Разведите понятия общей и моторной плотности занятия, опишите их значимость.

6. Раскройте содержание и направленность индивидуальных самостоятельных занятий физической культурой в режиме дня с учетом индивидуальных особенностей организма (на собственном примере – образ жизни, объем двигательной активности в режиме дня и т.д.);

7. Перечислите основные физические упражнения и режимы индивидуальных нагрузок для самостоятельных занятий по развитию физических качеств;

8. Особенности составления и проведения самостоятельных занятий, дома, на улице, в специализированных залах – эффективность, трудности и способы решения.

Типовые темы для составления и проведения комплексов упражнений для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ⁵:

1. Комплекс физических упражнений для профилактики варикозного расширения вен.

2. Комплекс физических упражнений для профилактики гиподинамии.

⁴ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д

⁵ Полный перечень тем хранится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

3. Комплекс физических упражнений для профилактики психоэмоционального выгорания.
4. Профилактические меры при сколиозе, комплекс упражнений
5. Составить комплекс упражнений производственной гимнастики по вашей профессии и профилактических мер по предупреждению профессиональных заболеваний
6. Составить комплекс упражнений оздоровительной гимнастики для студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.
7. Комплекс физических упражнений для профилактики простудных и иммунных заболеваний.
8. Комплекс корректирующих физических упражнений с учетом индивидуальных отклонений в состоянии здоровья

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная и очно-заочная формы обучения УК ОС-7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности
		Очная форма обучения УК ОС-7.2	способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК ОС-7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании

			<p>человека в социальной и профессиональной деятельности, самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике, а также владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств, применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВСФК ГТО.</p>
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная и очно-заочная формы обучения УК ОС-8.1	Способность выбрать оптимальные методы укрепления здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Очная форма обучения УК ОС-8.2	Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ	Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования

		УК ОС-8.1	работоспособности и поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности, безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
--	--	-----------	--

Таблица 8.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС- 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности.
УК ОС- 7.2 способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения. Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля. Составляет комплексы физических упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля.	Сформированы навыки технического исполнения заданного движения. Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, вовремя и после занятий. Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя. Сдал рубежный контроль.
УК ОС-8.1. способность выбрать оптимальные методы укрепления и	Знает методы защиты в ЧС, анализирует имеющиеся средства для реализации выбранного метода защиты.	Идентифицирует выбранный метод защиты в ЧС и выбирает оптимальную стратегию реализации выбранного метода

поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Создает условия безопасной жизнедеятельности.	защиты. Четко представляет алгоритм действий для создания условий безопасной жизнедеятельности.
	Оценивает потенциал человеческих ресурсов и делегирует полномочия в группе людей.	Умеет оценить возможности окружающих, распределить функции в группе и ресурсы для выполнения задания
	Применяет знания об оказании первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях	Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях
	Применяет полученные знания в области мер защиты и правил поведения в ЧС на практике.	Организовано и эмоционально уравновешенно осуществляет эвакуацию из помещения, помогает другим покинуть помещения, согласно схеме эвакуации при ЧС
	Умеет выявлять травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)	Выявляет травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)
УК ОС – 8.2 Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы	Использует спортивный инвентарь и контролирует его безопасность для исключения травм на занятиях	Выполняет упражнения со спортивным инвентарем, исключая травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности

Таблица 9.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальные занятия по спортивной специализации/направленности	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности.

УК ОС-8.1. Способность выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Применяет знания об оказании первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях	Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях
	Применяет полученные знания в области мер защиты и правил поведения в ЧС на практике.	Организованно и эмоционально уравновешенно осуществляет эвакуацию из помещения, помогает другим покинуть помещения, согласно схеме эвакуации при ЧС
	Умеет выявлять травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)	Выявляет травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)

Таблица 10.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности, самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике, а также владеть основными	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальные занятия по спортивной специализации/направленности	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности.
	Осуществляет самостоятельный выбор и проводит самодиагностику, самооценку и самоконтроль средствами ФК. Дозировать нагрузки во время занятия с учетом различных факторов. Владеет знаниями о возможных профессиональных заболеваниях и их профилактике средствами ФК. Выполняет зачетные требования текущего контроля	Проводит функциональные диагностики своего организма. Определяет минимальный и максимальный уровень нагрузки. Составляет план занятий по профилактике профессиональных заболеваний. Сдал зачетные требования текущего контроля физической подготовленности.

<p>способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств, применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВСФК ГТО.</p>	<p>физической подготовленности. Вовлечен в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.</p>	<p>Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни Филиала.</p>
	<p>Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения. Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля. Составляет комплексы физических упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля.</p>	<p>Сформированы навыки технического исполнения заданного движения. Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, вовремя и после занятий. Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя. Сдал рубежный контроль.</p>
	<p>Владеет специальной терминологией теории и методики физического воспитания. Владеет знаниями в области здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Составляет комплексы упражнений по профилактике профессиональных заболеваний и укрепления здоровья. Владеет методиками и средствами ФК для оптимизации работоспособности. Способен находить и самостоятельно устранять мелкие ошибки в технике движений/упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля или испытаний ГТО. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.</p>	<p>Сформирован понятийный аппарат. Знает основные принципы здорового образа жизни, виды активного отдыха и досуга. Осуществляет профилактику профессиональных заболеваний средствами ФК. Составляет комплекс двигательных упражнений для оптимизации работоспособности. Выполняет двигательные действия целостно и сознательно. Самостоятельно видит и устраняет ошибки в технике исполнения заданного движения/упражнения. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО). Выступает в различных внутривузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.</p>
<p>УК ОС-8.1 - Способность использовать средства и</p>	<p>Выполняет упражнения для поддержания состояния</p>	<p>Выполняет упражнения, применяя средства и методы</p>

методы физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности, безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы	физического здоровья, необходимого для обеспечения работоспособности. Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности Использует спортивный инвентарь и контролирует его безопасность для исключения травм на занятиях	физической культуры для регулирования работоспособности Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности Выполняет упражнения со спортивным инвентарем, исключая травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности
---	---	---

Таблица 11.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности, самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике, а также владеть основными способами	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальные занятия по спортивной специализации/направленности	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности.
	Осуществляет самостоятельный выбор и проводит самодиагностику, самооценку и самоконтроль средствами ФК. Дозирует нагрузки во время занятия с учетом различных факторов. Владеет знаниями о возможных профессиональных заболеваниях и их профилактике средствами ФК. Выполняет зачетные требования текущего контроля физической подготовленности.	Проводит функциональные диагностики своего организма. Определяет минимальный и максимальный уровень нагрузки. Составляет план занятий по профилактике профессиональных заболеваний. Сдал зачетные требования текущего контроля физической подготовленности.

<p>самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств, применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВСФК ГТО.</p>	<p>Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения.</p> <p>Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля.</p> <p>Составляет комплексы физических упражнений.</p> <p>Выполняет зачетные требования рубежного контроля.</p>	<p>Сформированы навыки технического исполнения заданного движения.</p> <p>Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, вовремя и после занятий.</p> <p>Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя.</p> <p>Сдал рубежный контроль.</p>
	<p>Владеет специальной терминологией теории и методики физического воспитания.</p> <p>Владеет знаниями в области здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.</p> <p>Составляет комплексы упражнений по профилактике профессиональных заболеваний и укрепления здоровья.</p> <p>Владеет методиками и средствами ФК для оптимизации работоспособности.</p> <p>Способен находить и самостоятельно устранять мелкие ошибки в технике движений/упражнений.</p> <p>Выполняет зачетные требования рубежного контроля или испытаний ГТО.</p>	<p>Сформирован понятийный аппарат.</p> <p>Знает основные принципы здорового образа жизни, виды активного отдыха и досуга.</p> <p>Осуществляет профилактику профессиональных заболеваний средствами ФК.</p> <p>Составляет комплекс двигательных упражнений для оптимизации работоспособности. Выполняет двигательные действия целостно и сознательно.</p> <p>Самостоятельно видит и устраняет ошибки в технике исполнения заданного движения/упражнения.</p> <p>Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).</p>
<p>УК ОС-8.1 - Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности,</p>	<p>Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для обеспечения работоспособности.</p>	<p>Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности</p>
	<p>Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности</p>	<p>Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для поддержания физического здоровья, необходимого для</p>

безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы		безопасной жизнедеятельности
	Использует спортивный инвентарь и контролирует его безопасность для исключения травм на занятиях	Выполняет упражнения со спортивным инвентарем, исключая травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам⁶ для обучающихся на очном отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- подтягивание из виса на высокой перекладине /подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз);
- сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях/ в упоре лежа на полу (количество раз);
- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см);
- прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см);
- поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз).

Типовые варианты тестовых заданий⁷ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Педагогический процесс, направленный на формирование здорового физически совершенного подрастающего поколения называется:

- физическая культура
- *физическое воспитание
- физическое развитие
- физическое образование

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Признаками, характеризующими физическое развитие, являются:

- *рост, масса тела, ЖЕЛ, окружность грудной клетки;
- аппетит, сон, изменение настроения, восстановление после нагрузки;
- *физические качества и функциональные возможности;
- режим труда и отдыха, АД, ЧСС, базальная температура.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соответствие факторов, влияющих на здоровье человека и их удельным весом:

1	Образ жизни	А	49-53%
2	Генетика, биология человека	Б	18-22%
3	Внешняя среда, природно-климатические условия	В	17-20%
4	Здравоохранение, медицинская активность	Г	8-10%

*1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обобщающие название следующих характеристик: режим труда и отдыха,

⁶ Нормативы составлены с учетом требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» с внесенными корректировками для обучающихся СИУ и нормативы тестов хранятся на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д.

⁷ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д

организация сна и двигательной активности, режим питания, профилактика вредных привычек, выполнение требований санитарии, гигиены и закаливания:

*факторы здорового образа жизни

режим дня

*составляющие здорового образа жизни

критерии здорового образа жизни.

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ - это специфическая форма культуры, действенное средство и метод укрепления здоровья и совершенствования людей, наличие соревновательной деятельности.

*спорт

Типовой вариант письменного контрольного задания⁸

Вариант 1

Задание 1. Выполнить методико-практическое занятие №1 «Методы оценки и коррекции осанки и телосложения» по рабочей тетради Ж.Ю. Боголюбовой.

Задание 2. Составить комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики для следующих групп: школьников 9 классов, студентов и сотрудников, работающих по Вашей специальности.

Шкала оценивания.

Для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской «А» группам

Таблица 12.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не способен пройти тестовые испытания (результаты ниже нормативной сетки) или не принимал участие, не владеет техникой их исполнения. Отсутствуют умения по поддержанию уровня физического развития и сохранения здоровья средствами физической культуры. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном планировании и составлении различных простейших комплексов упражнений. Не правильное владение техникой исполнения упражнений, ошибки в исполнении и дыхании. Не соблюдает требования техники безопасности на занятиях. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики и контроля за собственным самочувствием и физическими изменениями. Не принимает участие в объектных тренировках по эвакуации при ЧС. Не способен описать алгоритм действий при оказании первой доврачебной помощи. Не способен применять средства физической культуры для регулирования работоспособности. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100%, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.

⁸ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно проходит тестовые испытания, сформированы навыки технического исполнения испытаний. Демонстрирует знания и умения в области сохранения здоровья средствами физической культуры и способностей поддерживать физическое развитие на достаточном уровне для выполнения учебных и производственных заданий. Способность к самостоятельному нестандартному составлению комплексов упражнений. Уверенное исполнение упражнений с соблюдением техники исполнения, дыхания и т.д., соблюдает требования техники безопасности на занятиях и принимает участие в различных мероприятиях по ЧС. Умеет контролировать состояние здоровья и самочувствие на занятиях при различных нагрузках и интенсивности. Владеет знаниями в области оказания первой доврачебной помощи. Способен применить различные средства физической культуры для регулирования работоспособности. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.
---------	--

Для обучающихся очной форме обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе и обучающихся на очно-заочной и заочной форме обучения.

Таблица 13.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном планировании и составлении различных простейших комплексов упражнений. Не соблюдает требования техники безопасности на занятиях. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не принимает участие в объектных тренировках по эвакуации при ЧС. Не способен описать алгоритм действий при оказании первой доврачебной помощи. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области сохранения здоровья средствами физической культуры и способностей поддерживать физическое развитие на достаточном уровне для выполнения учебных и производственных заданий. Способность к самостоятельному нестандартному составлению комплексов упражнений. Умеет контролировать состояние здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями в области оказания первой доврачебной помощи. Принимал участие в объектных тренировках по ЧС. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

Для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 14.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не выполнил письменную контрольную работу либо работа очень низкого качества, требующая переделки. Тестирование не пройдено либо решено на низкие баллы. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном планировании и составлении различных простейших комплексов упражнений. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не способен описать алгоритм действий при оказании первой доврачебной помощи. Не владеет знаниями в области здорового образа жизни.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование. Демонстрирует знания в области сохранения здоровья средствами физической культуры и способностей поддерживать физическое развитие на достаточном уровне для выполнения учебных и производственных заданий. Способность к самостоятельному нестандартному составлению комплексов упражнений. Контрольную работу успешно выполнил. Владеет знаниями в области оказания первой доврачебной помощи и здорового образа жизни.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей, необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3 балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется по методическим рекомендациям по тестированию населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»⁹.

Для студентов СМГ «Б» и обучающихся на заочном отделении зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по

⁹ Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСК «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>, копия рекомендаций хранится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д

дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Физическая культура» проходит в форме практических занятий и выполнения самостоятельной работы для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля физической подготовленности на базе нормативов ГТО и составление комплекса упражнений в каждом семестре по заданной направленности, определяемой преподавателем.

В рамках дисциплины «Физическая культура» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной физической культурой/ гимнастикой лишь по специальным программам (здоровье корригирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, составления комплекса упражнений). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестированию общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекций и выполнения контрольных работ (в форме реферата или письменной работы) и составления комплекса упражнений.

Студенты очного и заочного отделений самостоятельно осуществляют изучение учебно-методических материалов из предложенного списка литературы, допускается

использование дополнительной литературы на усмотрении студента в рамках какой-либо темы из внешних электронных либо по месту жительства библиотек.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении и изучать методические рекомендации по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСК «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>.

Методические рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий на бумажном носителе и электронному тестированию:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф основные понятия системы физического воспитания.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 2 и 3, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая, обратить внимание на тему 6, детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Также рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 4: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая, обратить внимание на тему 8, обратить внимание на понятия, основные задачи, средства и формы ППФП.

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- по разделу 1 и 2: необходимо обратиться к пособиям и методическим рекомендациям: Евсеева Ю. И. Физическая культура, Казначеева С. В. Физическая культура, к разделам касающихся физической культуры в общественной и профессиональной подготовке студентов, а также можно изучить п.1.2. Физическая культура учеб. пособие/ Е. С. Григорович.

- по разделу 3: можно обратиться к рассмотрению вопроса в главе 21 учебного пособия Физическая культура и физическая подготовка под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова, по методикам самостоятельных занятий необходимо изучить раздел 7 у Чесновой Е. Л. Физическая культура, обращая внимание на рекомендации по составлению и формам самостоятельных занятий.

- по разделу 4: изучить содержание ППФП в разделе 6 у Чесновой Е. Л. Физическая культура, для ответа и составление комплекса по профилактике заболеваний для начала необходимо изучить компоненты здорового образа жизни и влияние физических нагрузок на организм человека в разделе 9 у Чесновой Е. Л. Физическая культура.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- выполняя задание 1 – необходимо соблюдать структуру рабочей тетради – основные понятия, цель, оборудование, затем по порядку выполнять задания и в конце дать краткие ответы на контрольные вопросы. Для ответов на контрольные вопросы

рекомендуется использовать литературу из основной и дополнительной литературы.

- выполняя задание 2 – необходимо описать на что и на кого направлен комплекс, дать определение и описать ограничения. Далее представить комплекс упражнений в виде текста либо таблицы с графическими иллюстрациями к упражнениям, при составлении комплекса не использовать «сленг» все упражнения должны быть научно названными. Рекомендуется использовать материалы с сайта ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>, при составлении комплексов на развитие и поддержание физической формы можно обратиться к примерам, приведенных в модуле VI Общая физическая и спортивная подготовка и модуле X Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов у Евсеева Ю.И. Физическая культура.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Физическая культура», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по составлению комплексов упражнений:

- при составлении комплексов упражнений можно использовать любой источник как книжный, так и электронный вариант учебных изданий, также можно обратиться на специализированные сайты;

- при составлении комплексов на развитие и поддержание физической формы можно обратиться к примерам, приведенных в модуле VI Общая физическая и спортивная подготовка у Евсеева Ю.И. Физическая культура.

- при составлении и подготовки к проведению комплексов упражнений к разделу 4 рекомендуется использовать сайт: ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>, где по каждому заболеванию представлены комплексы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив.

б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Манжелей. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426946&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс (для студентов экон. специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка: Знать и уметь [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Гришина. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 250 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271497>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142220>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Димова, А. Л. Социально-биологические основы физической культуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы

студентов / А. Л. Димова, Р. В. Чернышова. — Электрон. дан. - Москва : Советский спорт, 2005. - 60 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210371>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Димова, А. Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс] : методическое пособие для самостоятельной работы студентов / А. Л. Димова, Р. В. Чернышева. — Электрон. дан. — Смоленск : Советский спорт, Маджента, 2004. — 60 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9881.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210369>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. — Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Кабачков, В. А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Кабачков, С. А. Полиевский, А. Э. Буров. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2010. — 296 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9868.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210427>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — 70 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelynye-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

4. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

5. Офиц. интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6. Университетская библиотека ОНЛАЙН
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

7. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

6.6. Иные источники.

Иные источники не применяются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога- мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал	Грифы, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смитта, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим

	ногами, штанга с набором, обручи
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «28» августа 2018 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Компьютерный практикум
(Б1.В.ОД.1)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы – составители

Заведующий кафедрой информатики и математики, канд. физ.-мат. наук, доцент
кафедры информатики и математики
Рапоцевич Евгений Алексеевич

Старший преподаватель кафедры информатики и математики
Микитина Елена Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1	Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:	4
1.2	В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:	5
2	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1	Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.	10
4.2	Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации	13
4.4	Методические материалы промежуточной аттестации.	15
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1	Основная литература	17
6.2	Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4	Интернет-ресурсы	18
7	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Компьютерный практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.1	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий
	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 38 часов (38 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 34 часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения

- 16 часов (16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма с ЭО и ДОТ

- 8 часов (8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины –

Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (3-4 семестры) заочной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) очной-заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы с ЭО и ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области дисциплин Информатика и Математика, полученных в рамках освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	32			20		12	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	16			10		6	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			10		6	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	34			18		16	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	16			8		8	
Тема 2.2.	Нормализация БД	16			10		8	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			2		4	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
Промежуточная аттестация		0			0			Зачет
Всего:		72			40		32	
Общая трудоемкость:		72			40	0	32	ак.час

² Формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), индивидуальное задание (ИЗ)

	2			1,11	0	0,89	з.е.
	54			30	0	24	астр.час

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			4		30	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	28			3		25	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			1		5	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		68			8		60	
		72			8	4	60	ак.час
Общая трудоемкость:		2			0,22	0,11	1,67	з.е.
		54			6	3	45	астр.час

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			8		26	КР
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	18			4		14	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	16			4		12	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	32			6		26	ИЗ
Тема 2.1.	Общие сведения БД	14			2		12	
Тема 2.2.	Нормализация БД	18			4		14	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			2		4	ИЗ
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			2		4	
Промежуточная аттестация		0				0		Зачет
Всего:		72			16	0	56	
Общая трудоемкость:		72			16	0	56	ак.час
		2			0,44	0	1,56	з.е.
		54			12	0	42	астр.час

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма с ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	34			4		30	ЭС
Тема 1.1.	Сортировка и фильтрация списков данных	17			2		15	
Тема 1.2.	Макетирование сводных таблиц	17			2		15	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	28			3		25	
Тема 2.1.	Общие сведения БД	11			1		10	
Тема 2.2.	Нормализация БД	17			2		15	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	6			1		5	
Тема 3.1.	Технология создания мультимедийных презентаций	6			1		5	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		68			8		60	
Общая трудоемкость:		72			8	4	60	ак.час
		2			0,22	0,11	1,67	з.е.
		54			6	3	45	астр.час

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 1.1. Сортировка и фильтрация списков данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных.

Тема 1.2. Макетирование сводных таблиц

Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 2.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотоабличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 2.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотабличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и фильтров записей таблицы базы данных. Создание запросов.

Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 3.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, заочной формы с ЭО и ДОТ.

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 1.1	Сортировка и фильтрация списков данных	
Тема 1.2	Макетирование сводных таблиц	
Раздел 2	Системы управления базами данных с использованием MS Access	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2.1	Общие сведения БД	
Тема 2.2	Нормализация БД	
Раздел 3	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	Выполнение индивидуальных заданий

Тема 3.1	Технология создания мультимедийных презентаций	
----------	--	--

4.1.2 Экзамен (зачет) проводится в форме устного ответа на вопрос билета и выполнения практических заданий с использованием ПК (очной, заочной, очно-заочной формам обучения, заочной формы с ЭО и ДОТ.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Сортировка данных в табличном процессоре MS Excel.
2. Работа с фильтрами в табличном процессоре MS Excel.
3. Макетирование сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel.

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Разработка БД «Отдел кадров» и подготовка презентации по ней
2. Разработка БД «Спортивный клуб» и подготовка презентации по ней
3. Разработка БД «Автоклуб» и подготовка презентации по ней
4. Разработка БД «Салон красоты» и подготовка презентации по ней
5. Разработка БД «Компьютерные игры» и подготовка презентации по ней

Полный перечень тем контрольных работ находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Электронные таблицы Microsoft Excel: интерфейс, управление, режимы работы.
2. Инструменты программы MS Excel для создания модели управления информационным потоком.
3. Основные функции СУБД
4. Назначение ключевых полей в БД
5. Понятие нормализации в БД

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вариант 1

Задание 1. Используя электронную таблицу «Кадры» с помощью расширенного фильтра создайте результирующую таблицу с данными по ФИО, должности и № телефона, соответствующую следующим условиям: должность – инженер, в номере телефона содержится цифра 6.

Перенесите полученную таблицу с результатами расчетов в документ MS Word (письменное контрольное задание).

Задание 2. Откройте базу данных «Кадры»

1. Установите связи между таблицами
2. Создайте запросы к базе данных для получения следующей информации:
 - a. Какая будет средняя скидка на обучение для детей определенного возраста (вводимый параметр)?
 - b. Максимальный должностной оклад у работниц отдела АПС.
3. С помощью мастера отчетов создать отчет по таблицам «График работы» и «Кадры», выбрав всего не более 6 полей, с применением группировки, сортировки и выбором макета.

Полученные результаты представить в виде скриншотом с подробным описание выполнения задания в документе MS Word (письменное контрольное задание).

Задание 3. Используя средства MS PowerPoint создать презентацию базы данных, использованной в предыдущем задании.

Требования к презентации:

- ✓ Титульный лист с указанием ФИО, группы студента и названия базы данных
- ✓ Представить схему данных со связями
- ✓ Представить конструкторы запросов и выполненные запросы
- ✓ Представить отчет
- ✓ Презентацию необходимо сделать в едином стилевом оформлении.

Полученные слайды представить в виде скриншотов в документе MS Word (письменное контрольное задание).

Полный перечень тестовых заданий для подготовки к экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ДПК -4.1	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.2	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Очная, заочная, очно-заочная формы, заочная форма с ЭО и ДОТ – ДПК -4.3	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК - 4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий
	Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи	Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи
ДПК - 4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности
ДПК - 4.3 Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности и использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Правильно и эффективно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности	Использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Форматирование и редактирование данных в электронных таблицах MS Excel.
2. Структурирование и группировка данных в MS Excel.
3. Реляционные СУБД: назначение, виды, особенности интерфейса. Основные этапы создания реляционной базы данных: создание структуры базы данных; создание базы данных.
4. Инструментальные средства создания мультимедийных презентаций. Перечень требований к оформлению (дизайну) и содержанию (информационный контент) презентации.

Полный перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету и экзамену находится на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Шкала оценивания

Очная, заочная, очно-заочная формы обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ.

Таблица 10.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Ответ был не получен. Практические задания решены неверно, либо не решены вообще.
Зачтено (51-100)	Дан достаточно полный и достаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения не нарушена. Допущены некоторые ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания решены не все. При решении заданий допущены серьезные ошибки.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, зачет проводится по билетам, содержащим один теоретический вопрос и четыре практических задания. Теоретический вопрос предполагает устный ответ. Практические задания выполняются программными средствами ПК. Оценка ответа производится согласно шкале оценивания, представленной в таблице 10.

Билеты к зачету и экзамену находятся на кафедре Информатики и математики в УМК-Д.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ оценивается правильность выполнения ПКЗ и результат прохождения компьютерного тестирования.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по изучению отдельных разделов дисциплины

Раздел 1 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Особенность электронных таблиц заключается в возможности применения формул для описания связи между значениями различных ячеек. Расчёт по заданным формулам выполняется автоматически. Изменение содержимого какой-либо ячейки приводит к пересчёту значений всех ячеек, которые с ней связаны формулой.

При изучении данного раздела студенту необходимо обратить внимание на следующие возможности MS Excel:

- вычисление значений элементов таблиц по заданным формулам;
- анализ полученных результатов;
- сортировка полученных данных;
- макетирование данных при подведении итогов;
- защита всех или части данных от неквалифицированного пользователя или несанкционированного доступа.

Раздел 2 Системы управления базами данных с использованием MS Access

При изучении раздела необходимо обратить внимание на особенности создания и функционирования базы данных. Во время занятий студент должен научиться создавать объекты базы данных и свободно с ними работать. Важным этапом работы с СУБД MS Access является настройка связей между объектами базы. Для отбора интересующей информации в базах данных используются сортировка и фильтрация. При изучении способов сортировки и фильтрации студенту необходимо обратить внимание на последовательность действий в реализации данных процессов.

Также стоит уделить повышенное внимание созданию запросов. Студент должен научиться создавать запросы различных типов и сложности.

Раздел 3 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

При создании презентаций стоит обратить внимание на общие принципы создания презентаций, такие как сочетание цветов, минимальное количество текста, расположение объектов, информативность слайдов, простота и легкость восприятия.

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Промежуточная (тематическая) контрольная работа проводится после изучения каждого раздела. Представляет собой комплекс заданий по указанной тематике. Количество и качество выполненных заданий составляют оценку за контрольную работу или тест.

Методические указания для обучающихся для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Для обучающихся заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ разработаны «Методические рекомендации по освоению дисциплины «Компьютерный практикум» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Зайцев, С. В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 179 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447909&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2015. — 402 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Компьютерный практикум по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Аксянова, Ю. П. Александровская, А. Н. Валеева и др. ; Казанский государственный технологический университет. – Электрон. дан. - Казань : КГТУ, 2008. - Ч. 2. Табличный процессор EXCEL. - 81 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258947>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Попов, А. М. Информатика и математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — Разд. 4. Компьютерный практикум. – С. 191 – 244.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. Гвоздева ; Московская государственная академия водного транспорта. - Электрон. дан. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 86 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47934>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 325 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

online.ru/book/B7F47CF1-9B6D-462E-8C0C-3F4FA37B957B, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В. М. Казиев. - Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 136 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52147>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2014. - 242 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100014/inf_tech_1_Yur_up11a.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. – Электрон. дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 181 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229301>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : курс лекций (авт. ред.) / сост.: Л. В. Мельчукова, Е. Н. Колыман, Н. С. Бунтова ; ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр.. - Электрон. дан.. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2015 г. – 207 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>.

2. Университетская библиотека онлайн – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7 Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для изучения учебной дисциплины студентами используются компьютерные терминалы с необходимым для работы программным обеспечением и пакетом прикладных программ.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт

Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров (к. 366а)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
2	видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
3	кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
4	Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328)	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение для всех форм обучения

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «28» августа 2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Статистическая обработка данных

(Б1.В.ОД.2)

СОД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

К.ф.-м.н., доцент кафедры информатики и математики Кравченко А. В.

Ст. преподаватель кафедры информатики и математики Мохнарылова Н.В.

Заведующий кафедрой информатики и математики

доцент, канд. физ.-мат. наук, Рапоцевич Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	24
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	25
6.4. Нормативные правовые документы.	25
6.5. Интернет – ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Статистическая обработка данных» (Б1.В.ОД.2) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ формы обучения ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК - 4.1. ДПК - 4.2.	на уровне знаний: основных понятий математической статистики и их сущности; статистических методов обработки информации.
		на уровне умений: использования статистических методов обработки информации, в рамках профессиональной задачи; вычислять статистические показатели; анализировать данные эмпирических исследований.
		на уровне навыков: самостоятельного использования информационных технологий; формулировать результат профессиональной деятельности и оформлять его, используя компьютерные технологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины

Дисциплина «Статистическая обработка данных» (Б1.В.ОД.2) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе в 1 - 2 семестрах;
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 1 курсе во 2 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области математики, а также на приобретенные ранее умения и навыки алгебраических вычислений, графического представления простых математических зависимостей, работы на профессиональном компьютере.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 38 ч. (из них практических занятий – 38 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 16 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для очно - заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 16 ч. (из них практических занятий – 16 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 20 ч. приходится на самостоятельную работу

обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них 4 ч. занятий лекционного типа, практических занятий – 4 ч.) и 55 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них 4 ч. занятий лекционного типа, практических занятий – 4 ч.) и 60 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании							
Тема 1.1	Предмет, задачи и методы статистической обработки данных	6			4		2	Устный опрос 1
Тема 1.2	Выборочный метод статистического исследования							
Раздел 2	Начальные понятия математической статистики							
Тема 2.1	Вариационные ряды и их характеристики	12			8		4	Практическое задание 1
Тема 2.2	Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины	10			8		2	Практическое задание 2
Тема 2.3	Проверка статистических гипотез	8			6		2	Практическое задание 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.2.	6			2		4	Контрольная работа
Раздел 3	Элементы корреляционного							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	анализа							
Тема 3.1.	Статистическое моделирование	12			4		2	Устный опрос 2, Практическое задание 4
Тема 3.2.	Основы теории корреляции				6			
Промежуточная аттестация		18				18		Экзамен
Всего:		72			38	18	16	ак.час
		2						з.е.
		54						астр.час

Таблица 3.2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании							
Тема 1.1	Предмет, задачи и методы статистической обработки данных	4			2		2	Устный опрос 1
Тема 1.2	Выборочный метод статистического исследования							
Раздел 2	Начальные понятия математической статистики							
Тема 2.1	Вариационные ряды и их характеристики	8			4		4	Практическое задание 1
Тема 2.2	Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины	8			4		4	Практическое задание 2
Тема 2.3	Проверка статистических гипотез	6			2		4	Практическое задание 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.2.	6			2		4	Контрольная работа
Раздел 3	Элементы корреляционного анализа							
Тема 3.1.	Статистическое моделирование	4			2		2	Устный опрос 2, Практическое задание 4
Тема 3.2.	Основы теории корреляции							
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		72			16	36	20	ак.час
		2						з.е.
		54						астр.час

Таблица 3.3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании							
Тема 1.1	Предмет, задачи и методы статистической обработки данных	10	2				2	Устный опрос 1
Тема 1.2	Выборочный метод статистического исследования						6	
Раздел 2	Начальные понятия математической статистики							
Тема 2.1	Вариационные ряды и их характеристики	24	2		2		6	Практическое задание 1
Тема 2.2	Точечные и интервальные оценки параметров распределения							6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	случайной величины							
Тема 2.3	Проверка статистических гипотез						8	Практическое задание 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.2.	15					15	Контрольная работа
Раздел 3	Элементы корреляционного анализа							
Тема 3.1.	Статистическое моделирование	14			2		6	Устный опрос 2, Практическое задание 4
Тема 3.2.	Основы теории корреляции						6	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		72	4		4	9	55	ак.час
		2						з.е.
		54						астр.час

Таблица 3.4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании							Электронный семинар
Тема 1.1	Предмет, задачи и методы статистической обработки данных	12	2				4	
Тема 1.2	Выборочный метод статистического исследования						6	
Раздел 2	Начальные понятия математической статистики							
Тема 2.1	Вариационные ряды и их	34	2		2		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
	характеристики							
Тема 2.2	Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины					10		
Тема 2.3	Проверка статистических гипотез					10		
Раздел 3	Элементы корреляционного анализа							
Тема 3.1.	Статистическое моделирование	22			2	10		
Тема 3.2.	Основы теории корреляции		10					
Промежуточная аттестация		4			4		Зачет	
Всего:		72	4		4	4	60	ак.час
		2						з.е.
		54						астр.час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании

Тема 1.1 Предмет, задачи и методы статистической обработки данных

Общее понятие, предмет математической статистики. Основные задачи и методы математической статистики. Применение статистической обработки данных в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Выборочный метод статистического исследования

Понятие статистического наблюдения, его организация. Методы сбора информации. Понятие о выборочном методе. Способы образования выборок. Генеральная совокупность. Способы табличного и графического представления статистической информации.

Раздел 2. Начальные понятия математической статистики

Тема 2.1. Вариационные ряды и их характеристики

Понятие о вариационных рядах. Закон распределения вариационного ряда, его графическое представление. Эмпирическая функция распределения. Средняя арифметическая вариационного ряда и ее свойства. Дисперсия вариационного ряда и ее свойства. Моменты вариационного ряда.

Тема 2.2. Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины

Случайные величины и их характеристики. Точечные оценки математического ожидания, дисперсии. Свойства точечной оценки: состоятельность, эффективность и несмещенность. Интервальные оценки математического ожидания, дисперсии. Свойства

доверительных интервалов. Уровень значимости, уровень доверия Статистические таблицы. Распределение Стьюдента и его свойства. Нормальное распределение и его свойства. Распределение Хи-квадрат и его свойства.

Тема 2.3. Проверка статистических гипотез

Понятие гипотезы, алгоритм проверки статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Критерий согласия Пирсона.

Раздел 3. Элементы корреляционного анализа

Тема 3.1. Статистическое моделирование

Статистические связи. Условное среднее. Причинная и функциональная связи. Графическое представление и математическое описание зависимых величин.

Тема 3.2. Основы теории корреляции

Парная корреляция. Уравнение регрессии. Линия регрессии. Корреляционная зависимость. Коэффициент линейной корреляции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Статистическая обработка данных» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 4.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании	
<i>Тема 1.1</i> Предмет, задачи и методы статистической обработки данных <i>Тема 1.2.</i> Выборочный метод статистического исследования	Устные ответы на вопросы
Раздел 2. Начальные понятия математической статистики	
<i>Тема 2.1.</i> Вариационные ряды и их характеристики	Письменное решение задач
<i>Тема 2.2.</i> Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины	Письменное решение задач
<i>Тема 2.3.</i> Проверка статистических гипотез	Письменное решение задач
Раздел 3. Элементы корреляционного анализа	
<i>Тема 3.1.</i> Статистическое моделирование <i>Тема 3.2.</i> Основы теории корреляции	Устные ответы на вопросы Письменное решение задач

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен (для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения) проводится в форме электронного тестирования с применением специализированного программного обеспечения.

Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля по дисциплине находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы по разделу 1. Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании. (устный опрос 1)

1. Что изучает математическая статистика?
2. Какие значения термина «статистика» вам известны?
3. Какой метод называется выборочным?
4. Что такое «генеральная совокупность», «выборочная совокупность»?
5. Какие типы выборок вам известны?
6. С помощью чего представляются результаты статистических сводок и группировок?

Варианты типового практического задания 1 по теме 2.1. «Вариационные ряды и их характеристики»

1. Имеются следующие данные об успеваемости студентов в летнюю сессию по определенному предмету: 5, 4, 3, 2, 4, 4, 3, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 3, 5, 5, 4, 4, 4, 4, 5, 5, 4, 3, 2. Постройте графическое изображение и закон распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию. Определите моду и медиану вариационного ряда.

2. Приведены данные о среднем количестве страниц текста в рефератах по информатике, подготовленных студентами в отдельно рассматриваемой группе:

13.9; 12.5; 13.2; 6.4; 11.7; 11.8;
 11.3; 11.5; 15.1; 11.3; 10.5; 10.6;
 10.3; 11.0; 10.7; 8.3; 9.7; 10.3; 15.1.

Для этих данных необходимо составить интервальный ряд распределения и изобразить его графически. Определите модальное и медианное значение.

3. Имеются данные о посевной площади, урожайности и валовом сборе в 2-х районах области зерновых культур:

№ совхоза	Первый район		Второй район	
	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га	Урожайность, ц/га	Посевная площадь, га
1	6300	32	31	300
2	6500	27	28	340

Определите среднюю урожайность зерновых в каждом из районов области.

Варианты типового практического задания 2 по теме Тема 2.2. Точечные и интервальные оценки параметров распределения случайной величины

1. Контролер ОТК взвесил 24 пакета растворимого кофе и записал массу каждого из них (в граммах):

97,35 94,99 93,57 93,28 94,17 93,1 97,73 100,6
 94,96 95,36 99,31 94,02 99,93 92,24 95,52 101,3
 94,4 99,32 96,08 98,19 100,1 97,73 97,6 99,59

Найти точечные оценки для математического ожидания и дисперсии. Построить доверительный интервал для дисперсии с надежностью 99%.

2. В порядке случайной повторной выборки отобрано 100 образцов, после измерения их массы (кг) получено следующее распределение

Масса	Менее 1,5	1,5-1,7	1,7-1,9	1,9-2,1	Свыше 2,1
Число образцов	35	40	20	4	1

Найти доверительный интервал для средней массы с вероятностью 0,997.

Варианты типового практического задания 3 по теме 2.3. Проверка статистических гипотез

1. Ниже приведены данные о фактических объемах сбыта (в условных единицах) в пяти районах города:

Район	1	2	3	4	5
Фактический объем сбыта	110	130	70	90	100

Согласуются ли эти результаты с предположением о том, что сбыт продукции в этих районах должен быть одинаковым? (Принять $\alpha = 0,01$).

2. В колледже собраны данные о числе пропущенных часов по неуважительной причине студентами первого курса:

Число пропусков	0	1	2	3	4	5
Число студентов	10	27	25	28	30	17

Постройте многоугольник распределения. Найдите среднее число пропущенных часов, выборочную дисперсию и выборочное среднеквадратичное отклонение. Что можно сказать о законе распределения? Как можно проверить это утверждение?

3. На уровне значимости 5% проверить гипотезу о совпадении распределений, представленных в таблице.

X	0	1	2	3	4
N	6	18	11	7	4
N*	7	20	9	9	1

Типовые вопросы к устному опросу 2 по темам 3.1. Статистическое моделирование и 3.2. Основы теории корреляции.

1. Какие связи существуют между переменными?
2. Какая связь называется статистической?
3. Что такое «корреляционная зависимость»?
4. Что описывает коэффициент регрессии?
5. Что показывает коэффициент линейной корреляции?

Варианты типового практического задания 4 по темам 3.1. Статистическое моделирование и 3.2. Основы теории корреляции.

1. Исследовать связь между затратами отеля на рекламу и количество гостей в течение курортного сезона на основании следующих данных.

Затраты (тыс. долл.)	9	6	10	8	7	4	6,5
Число гостей (тыс.)	1,1	1,2	1,6	1,3	1,1	0,8	1

Какие необходимо сделать затраты, чтобы количество гостей составило 1,8 тыс.?

2. Выборочное уравнение регрессии имеет вид $Y = 5,22x - 0,19$ и $\sigma_x = 2,4$; $\sigma_y = 26,1$. Найти выборочный коэффициент корреляции.

Типовые задания обобщенной контрольной работы по темам 2.1-2.2.

1. В сводке приведены сведения о количестве гражданских дел по ответственности за нарушение обязательств в суде, а также сведения об общей сумме всех исков с января по июль:

Месяц	Средняя сумма на один иск, руб.	Общая денежная сумма всех исков, руб.
Январь	1 000	10 000
Февраль	2 500	100 000
Март	5 000	25 000
Апрель	20 000	500 000
Май	1 000	12 000
Июнь	2 500	500 000
Июль	3 000	45 000

Определите по сводке, какая сумма денег приходится в среднем на одно дело?

2. По данным МВД количество зарегистрированных преступлений, совершенных в районе несовершеннолетними в возрасте:

17	15	17	15	16
14	14	15	16	14
15	16	14	16	16
13	15	15	15	17
13	16	15	14	13
17	15	16	15	15
14	16	17	15	15
15	13	14	13	14

Определите тип исследуемого признака и постройте табличное и графическое представление данных, укажите моду и медиану. Сделайте выводы.

3. Контролер ОТК взвесил 40 пакетов молока и записал массу каждого из них (в граммах):

950,67 951,76 952,67 1009,72

970,20	992,54	1005,89	1006,65
985,20	999,10	998,56	1005,21
1000,03	986,31	997,41	1004,56
987,56	985,24	991,85	1100,14
965,32	999,86	990,75	999,66
986,54	1001,58	990,56	1001,52
1100,20	964,21	962,15	1000,87
987,53	976,32	995,45	999,25
973,01	987,45	972,30	998,46

Определите тип исследуемого признака и постройте табличное и графическое представление данных. Определите среднюю массу пакета молока, среднеквадратическое отклонение, результаты вычислений представьте таблично. Сделайте выводы.

Типовые задания электронного семинара

1. Составьте программу какого-либо статистического наблюдения (например, анализ аварийности на дорогах города, анализ успеваемости студентов вуза и т.д.).

2. Сформулируйте, какие задачи статистической обработки данных возникают в процессе Вашей профессиональной деятельности и какие подходы к их решению вы можете использовать.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
			для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

Таблица 5.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<i>Очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения</i>		
ДПК - 4.2. Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.	Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности Имеет полное представление о статистических методах обработки информации Правильно применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности Изучает статистические методы обработки информации Применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
<i>Заочная форма обучения</i>		
ДПК - 4.1. Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи. Имеет полное представление о	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи. Изучает статистические методы обработки информации Применяет методы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
повышения качества результата профессиональной деятельности.	статистических методах обработки информации Правильно применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности	статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень материалов текущего контроля по дисциплине находится на кафедре информатики и математики.

Типовые задачи письменного контрольного задания

1. В таблице представлена группировка фактов хищений по размеру ущерба (данные условные):

Размер ущерба, тыс. руб.	До 10	10-12	12-14	14-16	16-18	18 и более
Число преступлений	6	8	15	15	10	6

Определить по данным таблицы средний размер ущерба.

2. По данным МВД количество зарегистрированных преступлений, совершенных в районе несовершеннолетними в возрасте:

15	16	16	15	15
14	16	17	12	13
15	12	14	14	14
16	17	15	12	14
12	12	14	14	13
16	15	16	17	17
13	14	17	14	17
17	17	14	14	13

Определите тип исследуемого признака и постройте табличное и графическое представление данных, укажите моду и медиану. Сделайте выводы.

3. В условии задачи 2 найти значения эмпирической функции распределения, построить ее график.

4. Собраны ответы студентов потока факультета юриспруденции на вопрос о их массе тела (в килограммах):

82,03	68,63	90,01	74,09	74,98
63,64	72,34	78,9	80,9	80,4
72,3	56,87	73,78	71,95	99,09
96,56	95,01	80,64	82,71	68,11
86,29	99,3	97,91	86,08	83,99
79,84	86,33	77,74	93,02	65,91
98,6	90,71	84,45	84,65	70,8
86,62	89,3	96,42	79,89	84,61

Определите тип исследуемого признака и постройте табличное и графическое представление данных. Определите среднее выборочное значение, среднеквадратическое отклонение, результаты вычислений представьте таблично. Сделайте выводы.

5. При изучении 200 уголовных дел, отобранных из общего числа возбужденных в случайном порядке, оказалось, что 20% были необоснованно прекращены. На уровне значимости 5 % определите предел, в котором находится доля необоснованно прекращенных дел в общем числе возбужденных уголовных дел.

6. В таблице представлены данные о стаже работы осужденных и количестве изготовленных изделий

Стаж работы, лет	3	5	8	4	8	6	12	9	10	3	6	4
Количество изготовленных изделий	9	7	9	9	10	8	26	19	21	5	12	8

Постройте график исходных данных и определите по нему характер зависимости. Постройте уравнение регрессии и дайте интерпретацию полученных результатов. Если человек работает 13 лет, то сделайте прогноз о количестве изготовленных изделий у случайно выбранного осужденного. Результаты вычислений представить таблично.

7. По данным МВД в январе 2010 года выявлено лиц, совершивших преступления (в тыс. чел.):

	Возраст	
	до 30 лет	30 лет и старше
Мужчины	71,7	34,8
Женщины	7,3	13,2

Проверить на уровне значимости 5 % гипотезу о независимости пола лиц, совершивших преступление.

Типовые тестовые задания²

Выбрать правильный ответ

1. Объект изучения статистики:

*Массовые явления и процессы

Тенденции динамики экономических показателей

Количественные закономерности

Выбрать правильные ответы

2. Основные задачи статистической обработки данных, которые наиболее важны по своим практическим применениям:

*выбор способов сбора и группировки статистических сведений

*определение законов распределения случайной величины по статистическим данным

*проверка правдоподобия гипотез

*нахождение неизвестных параметров распределения

получение статистической информации

Выбрать правильные ответы

3. Дискретные случайные величины среди приведенных величин

*«Количество мальчиков, рожденных за тот или иной год»

*«Число очков, выпадающих при бросании игральной кости»

«Количество секунд в одном часе»

«Значение функции на множестве действительных чисел»

Выбрать правильный ответ

4. Мода в математической статистике:

*значение признака (варианты), которое чаще всего встречается в данной совокупности

² * - правильный вариант ответа помечен звездочкой

значение признака (варианты), которая находится в середине ранжированного ряда
среднее арифметическое значение признака (варианты)

Выбрать правильный ответ

5. Мода вариационного ряда 1, 2, 2, 3, 4, 5 равна ...

- 3
- 17
- 5
- * 2

Выбрать правильный ответ

6. Закон распределения дискретной случайной величины X представлен в таблице.
Тогда значение a равно ...

X_i	1	2	3	4
p_i	0,2	0,3	0,4	a

- 0,7
- * 0,1
- 0,2
- 0,7

Выбрать правильный ответ

7. В результате 10 опытов получена следующая выборка 5, 5, 7, 8, 8, 8, 8, 9, 9, 9. Для неё
законом распределения будет

*

X_i	5	7	8	9
p_i	0,2	0,1	0,4	0,3

X_i	5	7	8	9
p_i	0,2	0,7	0,4	0,3

X_i	1	2	3	4
p_i	0,2	0,1	0,4	0,3

X_i	5	7	8	9
p_i	0,4	0,2	0,8	0,6

Выбрать правильный ответ

8. Статистическое распределение выборки представлено в таблице. Значение
относительной частоты варианты $x_2 = 0$ равно...

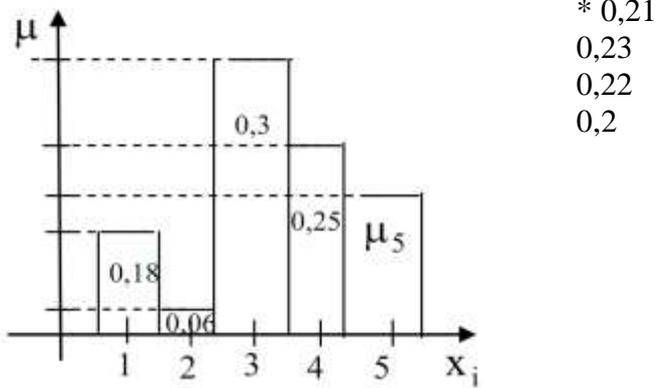
X_i	-2	0	2	4
n_i	4	6	1	9

- 6
- 0,55
- * 0,3

0,5

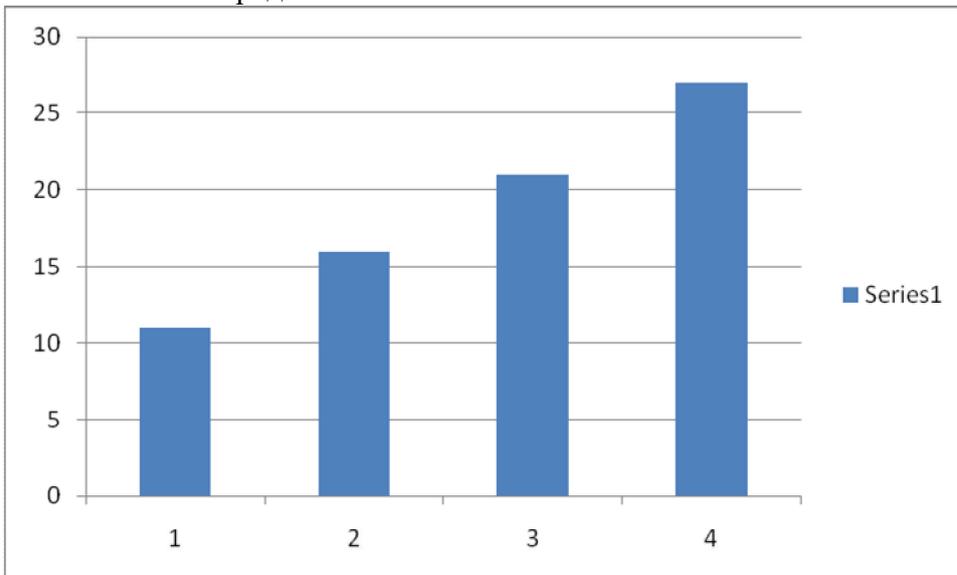
Выбрать правильный ответ

9. Выборка задана в виде гистограммы относительных частот. Тогда относительная частота μ_5 равна



Выбрать правильный ответ

10. Гистограмма частот построена для выборки, представленной в виде группированного статистического ряда



Границы интервалов	10-15	15-20	20-25	25-30
Частота	4	7	3	1

Границы интервалов	0-12,5	12,5-17,5	17,5-22,5	22,5-27,5
Частота	20	35	15	5

Границы интервалов	0-11,5	11,5-16,5	16,5-21,5	21,5-27
Частота	20	35	15	5

*

Номер интервала	1	2	3	4
Частота	11	16	21	27

Вписать верное значение

11. Среднее выборочное вариационного ряда равно...._____

X_i	2	3	4	5
n_i	1	1	2	3

* 1

12. Среднее выборочное вариационного ряда 1, 2, 3, 3, 7, 8 равно... _____

* 4

13. Точечная оценка математического ожидания нормального распределения равна 17. Тогда его интервальная оценка может иметь вид ...

(15.8 ; 17)

* (15.8 ; 18.2)

(17 ; 18.2)

(15.8 ; 16.1)

Выбрать правильный ответ

14. Выборочное уравнение регрессии имеет вид $Y = 5,22x - 0,19$ и $\sigma_x = 2,4$; $\sigma_y = 26,1$. Тогда выборочный коэффициент корреляции равен

$r_{xy} = 0,71$

$r_{xy} = 0,4$

$r_{xy} = 0,56$

* $r_{xy} = 0,48$

Выбрать правильный ответ

15. Значения $r_{xy} = 0,6$; $\sigma_x = 3$; $\sigma_y = 4,5$ были получены при построении уравнения регрессии $Y = ax + b$. Тогда коэффициент регрессии a равен

0,7

* 0,9

0,5

0,2

Вписать верное значение

16. Вариационный ряд называется _____, если значения признака могут отличаться на сколь угодно малую величину.

* непрерывным

Шкала оценивания.

Таблица 6.

Экзамен ³ (5-балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
2 (неудовлетво ритель)	Не зачте но	Студент не владеет основными понятиями математической статистики, не знает их сущности. Не имеет представление о статистических методах обработки информации. Допускает ошибки

³ Для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения

⁴ Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Экзамен ³ (5-балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
но)		при вычислении статистических показателей. Не дает полной оценки данных эмпирического исследования. Затрудняется в формулировании результата своей деятельности, допускает ошибки при его оформлении. 0% -50 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа не зачтена.
3 (удовлетвори тельно)		Студент владеет основными понятиями математической статистики, но затрудняется в определении их сущности. Имеет представление о статистических методах обработки информации, применяет их для обобщения результата своей деятельности. Допускает ошибки при вычислении статистических показателей. Дает не полную оценку данных эмпирического исследования. Формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии, но допускает ошибки. 51 %-64% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
4 (хоро шо)	Зачте но	Студент владеет основными понятиями математической статистики, знает их сущность. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации, правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Допускает ошибки при вычислении статистических показателей. Дает не полную оценку данных эмпирического исследования. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 65% - 84 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
5 (отлич но)		Студент свободно владеет основными понятиями математической статистики, знает их сущность. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации, правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Проводит правильное вычисление статистических показателей. Дает адекватную оценку данных эмпирического исследования. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его , используя компьютерные технологии. 85 % -100% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен (для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 38 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Статистическая обработка данных» состоит в последовательном освоении трех разделов. В первом разделе «Статистическая обработка данных в эмпирическом исследовании» рассматриваются вводные вопросы о предмете и задачах математической статистики, межпредметные связи. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты тем.

Изучение дисциплины позволяет развивать и совершенствовать навыки сбора и обработки информации. Для того чтобы собранная информация имела практическое значение, а не простой статистический учет, применяют специальные методы ее переработки. Так, с помощью информационных технологий создаются различные программные обеспечения, упрощающие этот процесс. Они основаны на элементарных понятиях математической статистики, которые рассматриваются в разделе «Начальные понятия математической статистики». Организация и проведение статистического наблюдения, обработка полученных результатов требует знания способов описания статистических данных. Простые зависимости и математические модели разбираются в разделе «Основы корреляционного анализа».

Задания по дисциплине содержат большое количество математических вычислений, требуют элементарных умений пользоваться с приложением Excel Microsoft Office. При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять изучению определений, применению условных обозначений величин, формул для расчета характеристик выборочных совокупностей и их оценок, в случае необходимости сделать памятку. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно. Кроме этого рекомендуется самостоятельно решать типовые задачи, анализировать полученные результаты.

Особенностью освоения дисциплины студентами заочной формы является самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Статистическая обработка данных» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной

форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, формулы и т.п.), возможно сделать конспект учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических задач следует начинать с анализа и определения типа статистических данных. Выбрать соответствующий алгоритм решения заданий помогут разобранные примеры типовых задач в учебном пособии и методических рекомендациях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Статистическая обработка данных». Целесообразно в конспектах выделять цветом основные формулы и законы математической статистики, которые понадобятся при выполнении заданий. Обработка большого объема данных требует аккуратности и внимания, поэтому вычисления проводятся с помощью таблиц Excel или используется табличный способ расчета. Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты, какие закономерности прослеживаются, что явилось причиной рассмотренной ситуации и т.п.).

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (письменного контрольного задания).

Контрольная работа выполняется студентами очной, очно-заочной форм обучения в учебной аудитории (студентами заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форм обучения – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы). При подготовке к выполнению заданий контрольной работы студенту полезным будет ознакомиться с методическими рекомендациями «Статистическая обработка данных: методические рекомендации», составитель: Н.В. Мохнарылова.

Оценка работы (для студентов очной, заочной форм обучения) выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служит правильное выполнение (51% - 100%) заданий контрольной работы. В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи работы и устного собеседования по определениям, понятиям и основным формулам.

Оценка работы (для студентов заочной с применением ЭО, ДОТ формы обучения) выставляется по сто балльной шкале и учитывается при формировании итоговой оценки по дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

При подготовке к выполнению тестовых заданий необходимо повторить основные понятия и определения, формулы, изученные в рамках дисциплины. Повторное решение разобранных задач (контрольные, практические задания) поможет отработать умение и навык решения практических заданий. В качестве тренировки можно использовать тестовые задания в режиме «Самопроверка» специализированного программного обеспечения (СДО «Прометей»).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Правовая статистика [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Демидов [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, С. М. Иншакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Шпаков, П. С. Математическая обработка результатов измерений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков ; Мин-во образования и науки РФ, Сиб. Федер. ун-т. - Электрон. дан. - Красноярск : Сиб. Федер. ун-т, 2014. - 410 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435837>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дедкова, И. А. Правовая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Дедкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209330&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Кузнецов, С. Б. Статистическая обработка данных : учеб. пособие / С. Б. Кузнецов, Н. В. Мохнарылова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 209 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3077/sod_up_12.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Окунева, Е. О. Методы статистических расчетов для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. О. Окунева, С. И. Моисеев. - Электрон. дан. - Воронеж : Воронежский филиал Моск. гуманит.-экон. ин-та, 2011. - 98 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44608>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Статистическая обработка данных : метод. рекомендации по выполнению контрол. работы студентов заоч. формы обучения, дистанц. технологии обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Н. В. Мохнарылова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 57 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Статистическая обработка данных : метод. рекомендации по выполнению контрол. работы студентов заоч. формы обучения, дистанц. технологии обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Н. В. Мохнарылова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 57 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые документы не используются

6.5. Интернет – ресурсы.

Интернет – ресурсы не используются

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 7.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Компьютерные классы</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, компьютеры с подключением к сети интернет и к локальной сети института (включая правовые системы).
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Рабочие места оснащены компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Рабочие места оснащены компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
<i>Специализированный</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29.08.2018

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН
(Б1.В.ОД8)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Кальяк Андрей михайлович

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	22
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	38
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	43
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	48
6.1. Основная литература.	48
6.2. Дополнительная литература.	48
6.3. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД3 «Конституционное право зарубежных стран» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность формировать собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений)
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.3	способность формировать собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений)
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-2.4	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная, очно-заочная, форма обучения – ПК-2.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий о строении государства и права, включая понятия «правосознание», «правовая культура» и «правовое мышление»; - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов
	Заочная форма обучения ПК-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; - формирования собственной целостной и обоснованной точки зрения по вопросам строения и функционирования государства и права
	Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- ПК-2.4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий о строении государства и права, включая понятия «правосознание», «правовая культура» и «правовое мышление»; - основных понятий о системе органов (организаций) и институтов государства; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; - формирования собственной целостной и обоснованной точки зрения по вопросам строения и функционирования государства и права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 42 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(очно-заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 32 часа (10 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 85 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 125 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 125 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностях развития общества, государства и права, методов и приемов критического мышления, а также методов работы с информацией.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, заочной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.Б.11	Конституционное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

		<i>Очная форма обучения</i>					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной Аттестации
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		КСР
Раздел 1	Общая часть	54	16		16		22

Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	4	2				2	O-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	6	2		2		2	O-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	4			2		2	O-1.3 Т-1.3
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах	4			2		2	O-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	4	2				2	O-1.5 Т-1.5
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах	4			2		2	O-1.6 Т-1.6
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	4	2				2	O-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	4			2		2	O-1.8 Т-1.8
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах	4	2		2			O-1.9 ПЗ-1.9
Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах	4	2		2			O-1.10 Т-1.9
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах	4			2		2	O-1.11 Т-1.11

Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах	4	2				2	O-1.12 T-1.12
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	4	2				2	O-1.13 T-1.13
Раздел 2	Особенная часть	45	12		12	4	21	
Тема 2.1	Основы конституционного права США	7	2		2		3	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	7	2		2		3	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции	7	2		2		3	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии	7	2		2		3	O-2.4 T-2.4
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР	7	2		2		3	O-2.5 T-2.5
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии	5			2		3	O-2.6 T-2.6
Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии	5	2				3	O-2.7 T-2.7
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	43	Экзамен
Всего:		144	28		28	4	94	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего
-------	------------------	------------------------	--	--	--	--	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной Аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	72	10		8		22	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	9	2		2		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	9	2		2		2	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	6	2				2	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах	6	2				1	О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	6	2				1	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах	4					1	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	4					2	О-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	4					2	О-1.8 Т-1.8
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах	6			2		2	О-1.9 ПЗ-1.9

Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах	6			2		2	O-1.10 T-1.9
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах	4					1	O-1.11 T-1.11
Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах	4					1	O-1.12 T-1.12
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	4					1	O-1.13 T-1.13
Раздел 2	Особенная часть	35			14	4	21	
Тема 2.1	Основы конституционного права США	5			2		3	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	5			2		3	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции	5			2		3	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии	5			2		3	O-2.4 T-2.4
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР	5			2		3	O-2.5 T-2.5
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии	5			2		3	O-2.6 T-2.6
Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии	5			2		3	O-2.7 T-2.7
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	34	Экзамен
Всего:		144	10		22	4	108	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	81	4		4		73	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных	8	2				6	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	10	2		2		6	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных	6					6	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах	6					6	О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	6					6	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах	6					5	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных	7			2		5	О-1.7 ПЗ-1.7
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	5					5	О-1.8 Т-1.8

Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах	5					5	O-1.9 ПЗ-1.9
Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах	5					5	O-1.10 Т-1.9
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах	6					6	O-1.11 Т-1.11
Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах	6					6	O-1.12 Т-1.12
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	6					6	O-1.13 Т-1.13
Раздел 2	Особенная часть	44			2	4	42	
Тема 2.1	Основы конституционного права США	8			2		6	O-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	6					6	O-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции	6					6	O-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии	6					6	O-2.4 Т-2.4
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР	6					6	O-2.5 Т-2.5
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии	6					6	O-2.6 Т-2.6

Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии	6					6	О-2.7 Т-2.7
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2	7	Экзамен
Всего:		144	4		6	4	130	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/э.д от.	лр/э.д.о т.	пз/э.д.о т.	КСР		
Раздел 1	Общая часть	91	4		4		83	Электронный семинар
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных							
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран							
Тема 1.3.	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных							
Тема 1.4.	Формы правления в зарубежных странах							
Тема 1.5.	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах							
Тема 1.6.	Политический режим в зарубежных странах							

Тема 1.7.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных						
Тема 1.8.	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах						
Тема 1.9.	Институт парламента в зарубежных странах						
Тема 1.10.	Глава государства в зарубежных странах						
Тема 1.11.	Институт правительства в зарубежных странах						
Тема 1.12.	Судебная власть в зарубежных странах						
Тема 1.13.	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах						
Раздел 2	Особенная часть	44			2	4	42
Тема 2.1	Основы конституционного права США						
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании						
Тема 2.3.	Основы конституционного права Франции						

Тема 2.4.	Основы конституционного права Германии							
Тема 2.5.	Основы конституционного права КНР							
Тема 2.6.	Основы конституционного права Бразилии							
Тема 2.7.	Основы конституционного права Японии							
Промежуточная аттестация						2	7	<i>Экзамен</i>
Всего:		144	4		6	9	125	Ак.ч.
		4						З.е.
		108						Ас.ч.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран

Понятие и предмет конституционного права и конституционного права зарубежных стран. Конституционно-правовые нормы: понятие, признаки, виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права. Конституционно-правовые отношения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Предмет, система и источники науки конституционного права. Отличие науки конституционного права от отрасли права и учебной дисциплины. Понятие источников конституционного права в формальном и материальном смысле. Классификация источников по различным основаниям. Действие источников конституционного права во времени и пространстве.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран

Понятие конституции в формальном и материальном смысле. Юридические свойства конституции. Сущность конституции: основные подходы к пониманию. Правовая охрана конституции. Конституционный контроль. Конституционное развитие: поколения конституций. Форма и структура конституции. Юридическое и политическое значение преамбулы, заключительных и переходных положений. Порядок изменения и пересмотра конституции. Толкование конституции: понятие, цели. Юридическая природа принимаемых в результате толкования актов. Функции конституции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах

Конституционно-правовой статус политических партий. Их признаки, формальные и содержательные. Создание (регистрация) и прекращение (ликвидация, запрет) политических партий. Место политических партий в реализации государственной власти.

Профсоюзы. Религиозные объединения. Средства массовой информации. Их конституционно-правовое регулирование и место в политической системе.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах

Понятие и элементы формы государства. Факторы, влияющие на выбор и динамику формы государства. Понятие формы правления. Многообразие форм правления и специфика их развития в отдельных странах. Монархическая форма правления: понятие, виды, закономерности эволюции. Монархии в арабских государствах. Республиканская форма правления: понятие и виды. Соотношение с государственно-правовым и политическим режимами. "Суперпрезидентская" республика латиноамериканского типа: разработка понятия, основные черты, развитие в современных условиях. Типичные и нетипичные, смешанные формы правления, закономерности возникновения и развития в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах

Понятие формы политико-территориального устройства. Политико-территориальное устройство государства и межгосударственные объединения. Виды территориальных единиц. Автономия в унитарных странах: понятие, общие черты, разновидности. Отличие федерации от конфедерации: особенности правовой природы. Федерализм и регионализм во второй половине XX века. Правовое положение субъектов федерации и федеральных территорий. Проблема суверенитета в федеративных государствах. Способы разграничения предметов ведения и компетенции в федерациях, их отражение в конституционных нормах. Проблема сепарации: конституционно-правовое регулирование и фактическое состояние.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах

Понятие политического режима. Возможности эволюции в различных социально-экономических и социально-политических условиях. Воздействие политического режима на форму государства. Регулирование политического режима конституционным правом. Понятие государственно-правового режима, его соотношение с политическим режимом. Основные теории

демократии и их применение в современном мире. Промежуточные политические режимы. Характер конституционного права при различных формах авторитарного режима.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах

Понятие и элементы основ правового статуса личности. Соотношение правового статуса личности и его основ. Гражданство: понятие, приобретение, прекращение. Государственные органы, ведающие делами о гражданстве, их полномочия. Эволюция концепции прав человека в конституционном законодательстве. Понятие, юридические свойства и специфика реализации конституционных прав и свобод. Различие между правами и свободами. Классификация конституционных прав и свобод. Система конституционных прав, свобод и обязанностей. Личные (гражданские) права и свободы: понятие, круг субъектов, виды, особенности конституционно-правовой регламентации и механизм обеспечения. Социально-экономические и социально-культурные права и свободы: понятие, круг субъектов, виды, особенности конституционно-правовой регламентации и механизм обеспечения. Основные обязанности человека и гражданина. Понятие иностранного гражданина в конституционном праве. Бипатриды. Апатриды. Институт убежища.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах

Понятие избирательного права. Объективное и субъективное избирательное право. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем. Основные принципы субъективного избирательного права. Всеобщее, равное, прямое избирательное право. Тайное голосование: основная цель и способы осуществления. Гарантии принципов субъективного избирательного права и их реализация в современных условиях. Понятие избирательного ценза. Избирательный процесс и его основные стадии. Назначение выборов и формирование органов по их проведению. Статус кандидатов. Роль политических партий и других общественных организаций. Предвыборная агитация: понятие и способы реализации. Финансирование выборов. Определение результатов выборов и их опубликование. Контроль за подсчетом голосов. Проблемы совершенствования избирательного права и избирательной системы в условиях формирования правового государства и демократической политической системы. Референдум: понятие и сущность, конституционно-правовое регулирование. Конституционно-правовое регулирование института отзыва выборных должностных лиц.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах

Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного (национального) представительства. Юридическое и фактическое положение парламента в условиях различных политических режимов. Конституционно-правовое регулирование статуса парламента. Парламентское право: понятие и значение. Истоки парламентаризма. Понятие и сущность парламентаризма. Парламент и парламентаризм.

Структура парламента. Число и порядок формирования палат парламента. Их роль и значение в деятельности парламента. Бикамерализм. Факторы, влияющие на структуру парламента.

Компетенция парламента в зависимости от формы правления: функции, полномочия, акты. Границы законодательных полномочий. Финансовая компетенция. Участие парламента в управлении посредством контроля за деятельностью правительства. Следственные комиссии и комитеты. Счетные палаты. Омбудсмены. Ратификация и денонсация международных договоров. Способы ограничения компетенции парламента.

Классификация парламентов в зависимости от структуры, объема полномочий и роли в политической системе.

Внутренняя организация палат парламента. Руководящие органы и порядок их формирования в отдельных странах. Комиссии и комитеты. Депутатские объединения (фракции, группы, клубы). Партийная дисциплина и фракционное принуждение.

Статус депутата (парламентария). Юридическая природа и содержание депутатского мандата. Индемнитет. Имунитет. Современные тенденции развития статуса парламентария.

Парламентские процедуры. Законодательный процесс и его стадии. Законодательная инициатива: понятие, виды. Обсуждение и принятие законопроекта. Санкционирование, промульгация и опубликование закона. Бюджетный процесс. Согласительные процедуры.

Вспомогательный аппарат парламента. Вспомогательные службы коллегияльных органов. Личный персонал парламентариев.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах

Понятие главы государства, его социальное назначение и политическая роль в системе органов государственной власти. Виды главы государства: единоличный (монарх, президент) и коллективный глава государства в монархии и республике. Отличие монарха от президента. Порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Компетенция главы государства в условиях различных форм правления. Полномочия монарха в условиях дуалистической и парламентской монархии. Полномочия президента в условиях президентской, парламентской и смешанной республик. Порядок взаимоотношений с парламентом, правительством и государственным аппаратом. Основные полномочия главы государства по высшему представительству внутри страны и во внешних отношениях, в области личного статуса граждан (подданных). Чрезвычайные полномочия и порядок их осуществления. Право вето: понятие, разновидности. Контрассигнатура (скрепа). Акты главы государства. Ответственность главы государства.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах

Социальное назначение и политическая роль правительства. Виды правительств. Партийное и служебное правительство. Порядок формирования правительства при различных формах правления. Партийный состав правительства. Смена правительств. Порядок отставки правительства и отдельных его членов. Внутренняя структура правительства (основные системы государственного управления). Правительство и кабинет. Компетенция правительства. Порядок взаимоотношений с главой государства и парламентом. Регламентарная власть и делегированное законодательство. Парламентская ответственность правительства. Глава правительства: юридический и фактический статус при различных формах правления.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах

Понятие и социальная функция судебной власти. Структура судебной власти и ее разновидности. Влияние специфики правовой системы на структуру судебной власти в отдельных странах. Принципы единства и полисистемности в организации судебной власти. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем. Их распространение на различные ветви судебной власти. Административная юрисдикция и административная юстиция. Конституционно-правовые основы, социальное назначение и политическая роль. Судебные органы, осуществляющие функцию административной юстиции. Понятие конституционного контроля и надзора. Становление и развитие конституционного надзора и контроля. Субъекты и объекты конституционного контроля, его задачи и функции. Конституционная юрисдикция и юстиция. Виды (системы) конституционного контроля в различных странах. Органы конституционного контроля, их организация и порядок формирования. Формы (процедуры) конституционного контроля. Предварительный и последующий, абстрактный и конкретный конституционный контроль. Конституционное судопроизводство. Юридические последствия признания актов или их отдельных положений неконституционными.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах

Основные системы государственной организации субъектов федераций. Влияние формы правления на организацию законодательной, исполнительной и судебной власти в субъектах федераций. Проблема конституционно-правового регулирования органов государственной власти субъектов федераций.

Понятие местного управления и самоуправления. Современные тенденции развития местного управления и процесс децентрализации. Основные системы местного управления. Сочетание представительной и непосредственной демократии. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Основы конституционного права США

Конституция США 1787 года. Исторические условия принятия. Роль в конституционном развитии США. Порядок изменения и внесения поправок в конституцию. Содержание конституционных поправок. Толкование Конституции. Конституции штатов. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Билль о правах. Принцип разделения властей в конституционном механизме США. Система «сдержек и противовесов». Конгресс. Законодательный процесс. Президент. Порядок замещения должности в случае досрочной вакансии. Кабинет. Исполнительное управление. Федеральный чиновничий аппарат. Вице-президент США. Верховный Суд. Судебная система США. Американский федерализм. Правовое положение штатов, их взаимоотношения с Союзом. Федеральный округ. Зависимые территории. Административно-территориальное устройство штатов. Местное самоуправление. Системы городского самоуправления. Хартии местного самоуправления.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании

Конституция Великобритании. Источники конституционного права. Понятие общего права и права справедливости. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Гарантии прав и свобод. Судебные приказы. Парламент. Законодательный процесс, его особенности. Монарх. Эволюция прерогатив короны. Значение конституционных соглашений и судебных прецедентов в регулировании взаимоотношений монарха с парламентом и правительством. Правительство и кабинет. Правовой статус и политическая роль премьер-министра. Кабинетная система и парламентское правление. Правительственный аппарат. Административно-территориальное деление. Статус Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии. Статус Лондона. Местное самоуправление: становление и развитие англосаксонской модели.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции

Этапы конституционного развития Франции. Конституция Франции 1958 г. Конституционные поправки. Регулирование взаимоотношений национального и международного права. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Роль Конституционного Совета в интерпретации объема прав и свобод. Президент. Парламент. Активное и пассивное избирательное право при выборах депутатов и сенаторов. Конституционные ограничения компетенции парламента. Законодательный процесс. Принятие обычных и органических законов, финансовых законов. Контрольные полномочия палат парламента. Правительство. Совет министров и совет кабинета. Условия и порядок осуществления делегированного законотворчества. Правительственный аппарат. Конституционный совет. Административно-территориальное деление. Местное управление и самоуправление. Формы контроля центра за местным самоуправлением.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии

Основной закон ФРГ 1949 г. Конституционные поправки. Конституции земель. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Чрезвычайное законодательство. Бундестаг и Бундесрат: конституционный статус и фактическая роль. Правовой статус депутатов Бундестага и членов Бундесрата. Законодательный процесс. Уполномоченный бундестага по обороне. Федеральный президент. Возможность роспуска Бундестага федеральным президентом. Федеральное правительство. Конституционно-правовой статус федерального канцлера. Конструктивный вотум недоверия. Чрезвычайные полномочия. Федеральный правительственный аппарат. Федеральный конституционный суд. Конституционные суды земель. Германский федерализм. Доктрина кооперативного федерализма. Административно-территориальное устройство земель. Органы законодательной и исполнительной власти земель: ландтаги и правительства. Особенности системы органов власти Берлина, Гамбурга, Бремена. Местное управление и самоуправление в землях.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР

Конституция 1982 года. Исторические условия принятия, основные принципы и порядок изменения Конституции. Конституционные поправки и конституционная реформа в истории КНР. ВСНП как высший орган государственной власти КНР. Система государственной власти Китая. Правовой статус Постоянного Комитета ВСНП, Председателя КНР, Высшего Военного Совета.

Высшие органы государственного управления. Основы судебной системы. Прокуратура. Автономия и местные органы власти и общественного самоуправления.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии

Конституция 1988 года. Социально-экономические и политические предпосылки принятия, основные принципы и порядок изменения Конституции. Конституционные реформы в истории Бразилии. Национальный конгресс: порядок формирования, полномочия. Правовой статус Президента Бразилии. Кабинет министров. Основы судебной системы. Федерализм в Бразилии. Местные органы власти. Местное самоуправление в Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии

Конституция 1947 года. Исторические условия принятия, роль заимствований при разработке Конституции. Порядок изменения. Конституционно-правовое положение личности. Избирательное право и избирательная система. Историческая роль монарха, его конституционно-правовой статус и фактическая роль в послевоенной Японии. Парламент. Порядок формирования обеих палат парламента. Активное и пассивное избирательное право. Порядок распределение мандатов. Особенности законодательного процесса. Правительство: порядок формирования, состав, полномочия и формы ответственности перед парламентом. Верховный Суд и надзор за конституционностью актов. Особенности судебной системы. Муниципальная система.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 «Конституционное право зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Формы правления в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.5	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 1.6	Политический режим в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.7	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.8	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.9	Институт парламента в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.10	Глава государства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.11	Институт правительства в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.12	Судебная власть в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.13	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	Основы конституционного права США	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Основы конституционного права Франции	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Основы конституционного права Германии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Основы конституционного права КНР	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6	Основы конституционного права Бразилии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.7	Основы конституционного права Японии	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

Для проведения занятий на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.1) Тест 1.1. «самопроверка»
Тема 1.2.	Конституции зарубежных стран	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.2) Тест 1.2. «самопроверка»
Тема 1.3	Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.3) Тест 1.3. «самопроверка»
Тема 1.4	Формы правления в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.4) Тест 1.4. «самопроверка»
Тема 1.5	Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.5) Тест 1.5. «самопроверка»
Тема 1.6	Политический режим в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.6) Тест 1.6. «самопроверка»
Тема 1.7	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.7) Тест 1.7. «самопроверка»
Тема 1.8	Институты непосредственной демократии в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.8) Тест 1.8. «самопроверка»
Тема 1.9	Институт парламента в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.9) Тест 1.9. «самопроверка»
Тема 1.10	Глава государства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.10) Тест 1.10. «самопроверка»
Тема 1.11	Институт правительства в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.11) Тест 1.11. «самопроверка»

Тема 1.12	Судебная власть в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.12) Тест 1.12. «самопроверка»
Тема 1.13	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.13) Тест 1.13. «самопроверка»
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	Основы конституционного права США	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.1) Тест 2.1. «самопроверка»
Тема 2.2.	Основы конституционного права Великобритании	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.2) Тест 2.2. «самопроверка»
Тема 2.3	Основы конституционного права Франции	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.3) Тест 2.3. «самопроверка»
Тема 2.4	Основы конституционного права Германии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.4) Тест 2.4. «самопроверка»
Тема 2.5	Основы конституционного права КНР	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.5) Тест 2.5. «самопроверка»
Тема 2.6	Основы конституционного права Бразилии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.6) Тест 2.6. «самопроверка»
Тема 2.7	Основы конституционного права Японии	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.7) Тест 2.7. «самопроверка»

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (О-1.1)

1. Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
2. Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
4. Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.
5. Дайте характеристику источников конституционного права в формальном и материальном смысле.
6. Приведите примеры различий системы конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (О-1.2)

1. Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
2. Назовите и поясните юридические свойства конституции.
3. Назовите основные подходы к пониманию сущности конституции.
4. Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
5. Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.
6. Раскройте особенности моделей конституционного контроля в зарубежных странах.
7. Раскройте особенности принятия и изменения конституций в зарубежных странах.
8. Назовите функции конституций в зарубежных странах.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (О-1.3)

1. Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
2. На примерах покажите взаимосвязь политического режима и правового положения политических партий.
3. Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
4. Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (О-1.4)

1. Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
2. Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
3. Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.
4. Раскройте понятие «суперпрезидентская республика латиноамериканского типа».
5. Приведите примеры нетипичных, смешанных форм правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (О-1.5)

1. Дайте определение формы политико-территориального устройства.
2. Приведите примеры автономий в унитарных странах.
3. Поясните отличие федерации от конфедерации.
4. Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.
5. Назовите способы разграничения предметов ведения и компетенции в федерациях.
6. Поясните количественное соотношение унитарных и федеративных государств в современном мире.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (О-1.6)

1. Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.
2. Поясните роль конституционного права в регулировании политического режима.
3. Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.
4. Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (О-1.7)

1. Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.
2. Дайте определение гражданства, поясните его значение в конституционном праве.
3. Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.
4. Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.
5. Поясните понятие «поколения» конституционных прав человека.
6. Поясните особенности реализации и защиты личных прав и свобод человека в современном мире.
7. Поясните особенности реализации и защиты политических прав и свобод человека в современном мире.
8. Поясните особенности реализации и защиты социальных и экономических прав и свобод человека в современном мире.
9. Поясните понятие «моральные обязанности» граждан.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (О-1.8)

1. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.
2. Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.
3. Назовите достоинства и недостатки различных избирательных систем.
4. Назовите основные принципы субъективного избирательного права, раскройте их значение.
5. Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.
6. Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.
7. Назовите основные проблемы избирательного права в современном мире.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (О-1.9)

1. Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного (национального) представительства.
2. Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.
4. Дайте характеристику законодательного процесса в зарубежных странах.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (О-1.10)

1. Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.
2. Раскройте классификацию видов главы государства в зарубежных странах.
3. Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.
4. Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (О-1.11)

1. Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.
2. Дайте определение понятий «коалиционное правительство», «техническое правительство».
3. Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

4. Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (О-1.12)

1. Дайте определение судебной власти и правосудия.
2. Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.
3. Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.
4. Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (О-1.13)

1. Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.
2. Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
3. Дайте характеристику основных моделей местного самоуправления в современном мире.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Основы конституционного права США (О-2.1)

1. Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования.
2. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США
3. Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.
4. Дайте характеристику законодательной власти в США.
5. Дайте характеристику правового статуса Президента США.
6. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (О-2.2)

1. Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (О-2.3)

1. Дайте общую характеристику Конституции Франции.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (О-2.4)

1. Дайте общую характеристику Основного закона Германии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
5. Дайте характеристику федеративного устройства Германии.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (О-2.5)

1. Дайте общую характеристику Конституции КНР.
2. Раскройте особенности политической системы КНР.
3. Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.

4. Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
5. Раскройте правовое положение и политическую Президента КНР.
6. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.
7. Дайте характеристику административно-территориального устройства КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (О-2.6)

1. Дайте общую характеристику Конституции Бразилии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.
5. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (О-2.7)

1. Дайте общую характеристику Конституции Японии.
2. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
3. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
4. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
5. Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ПЗ-1.1)

- Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ПЗ -1.2)

- Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
Назовите и поясните юридические свойства конституции.
Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ПЗ -1.3)

- Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ПЗ -1.4)

- Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ПЗ -1.5)

- Дайте определение формы политико-территориального устройства.
Приведите примеры автономий в унитарных странах.
Поясните отличие федерации от конфедерации.
Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ПЗ -1.6)

Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.

Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.

Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ПЗ -1.7)

Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.

Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.

Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ПЗ -1.8)

Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.

Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.

Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.

Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ПЗ -1.9)

Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного представительства.

Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ПЗ -1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ПЗ -1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.

Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ПЗ -1.12)

Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.

Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ПЗ -1.13)

Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ПЗ -2.1)

Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.

Дайте характеристику законодательной власти в США.

Дайте характеристику правового статуса Президента США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ПЗ -2.2)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.
Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ПЗ -2.3)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ПЗ -2.4)

Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ПЗ -2.5)

Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.
Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
Раскройте правовое положение и политическую роль Председателя КНР.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ПЗ -2.6)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ПЗ -2.7)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (Т – 1.1)
Юридическим источником конституционного права является: *закон о гражданстве гражданский кодекс естественно-правовой закон закон об административных правонарушениях
Принцип разделения власти обычно выражается в разделении на *законодательную, исполнительную, судебную учредительную, исполнительную, контрольную учредительную, судебную, исполнительную, экзаменационную традиционную и нетрадиционную
Обычно конституционно-правовые отношения регулируются с помощью метода *субординации координации согласительных процедур договоренностей между сторонами
Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (Т - 1.2)

<p>Первая "писаная" конституция в Европе появилась: во Франции *в Польше в Бельгии в Люксембурге в Швейцарии</p>
<p>Октроированной признается конституция *дарованная главой государства принятая учредительным собранием одобренная на референдуме утвержденная парламентом</p>
<p>Старейшая конституция является действующей в *США Норвегии Аргентины Швеции</p>
<p>Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (Т-1.3)</p>
<p>Коммунистическая партия является руководящей и направляющей силой общества и государства в: Польше *Китае Югославии Индии</p>
<p>Регистрация политических партий в Испании, Италии, Франции и некоторых других государствах осуществляется: *Министерством внутренних дел Министерством юстиции Верховным судом нотариусами</p>
<p>Запрет на существование фашистских партий установлен конституцией *Италии Испании Японии ФРГ</p>
<p>Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах РФ (Т-1.4)</p>
<p>Абсолютной монархией в современном мире является *Оман Бельгия Япония Индия</p>
<p>Форма правления, при которой монарху принадлежит исполнительная и высшая судебная власть, а законодательная делится между монархом и парламентом: выборная монархия *дуалистическая монархия парламентарная монархия монархическая республика</p>
<p>Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (Т-1.5)</p>
<p>Право нации на самоопределение включает *возможность выйти из состава государства право создать оппозиционную партию право оказывать сопротивление антинародному правительству поддержку оппозиции на территории иностранного государства</p>
<p>Конституционное право в настоящее время: признает право выхода субъектов из состава федерации *не признает право выхода субъектов из состава федерации</p>

<p>умалчивает об этом праве допускает выход субъектов из состава федерации при выплате контрибуции правительству</p>
<p>Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (Т-1.6)</p>
<p>Данное положение объявляется в критических ситуациях и характеризуется особенно жестким правовым режимом: военное положение осадное положение *чрезвычайное положение социально-политическое положение</p>
<p>Участие духовенства в политической жизни страны конституционно закрепляется в президентской республике *теократической республике полупрезидентской республике парламентской республике</p>
<p>Основанный на нормах права порядок деятельности (функционирования) государства, который определяется как результат использования разнообразных приемов, способов, форм и методов осуществления государственной власти: форма правления *государственный режим государственное устройство легитимность власти</p>
<p>Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (Т-1.7)</p>
<p>Социальное государство - это государство *которое стремится создать всем условия достойной жизни в котором большинство населения оказывает влияние на власть в котором правящей является социалистическая партия предусматривающее право любой нации создать самостоятельное государство</p>
<p>Изменение принадлежности территории порождает гражданство на основе принципа трансферта *оптации регистрации филиации</p>
<p>Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (Т-1.8)</p>
<p>Массовое уклонение избирателей от участия в выборах - это: *абсентеизм контрассигнатура ордонанс референдум конкуренция</p>
<p>Избирательная система, которая используется при выборах президента страны пропорциональная смешанная *мажоритарная панашированная</p>
<p>Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (Т-1.9)</p>
<p>Родиной парламента и парламентаризма считается Франция *Великобритания США Италия</p>
<p>Депутатский индемнитет - это: невозможность подвергнуть депутата уголовному преследованию *вознаграждение за депутатскую деятельность неответственность за свои выступления и голосование в парламенте</p>

льготы по уплате муниципальных налогов
Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (Т-1.10)
Глава государства в Малайзии и ОАЭ выборный президент монарх, замещающий пост по наследству *монарх, замещающий свой пост на основе выборов монарх, избранный населением
Монарх в Испании и Японии: *не несет парламентской ответственности за свою деятельность несет ответственность перед парламентом за свою деятельность несет перед парламентом ответственность за своих министров несет бремя пенсионных расходов бывших членов правительства
Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (Т-1.11)
Ведущая роль среди органов исполнительной власти Германии принадлежит: президенту *канцлеру совету министров земельным правительствам
Центральный военный совет существует в: *КНР Японии Испании Украине
Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (Т-1.12)
Судебная система англосаксонских стран предусматривает пересмотр решения в системе апелляции, кассации и ревизии апелляции и кассации апелляции и надзора *апелляции
Конституции демократических государств запрещают создание: административных судов *чрезвычайных судов налоговых судов военных судов
Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (Т-1.13)
Большинство стран Латинской Америки предусматривает прямое подчинение местных органов центру юридически не устанавливает подчинение местных органов центру *представитель центра осуществляет лишь некоторые контрольные функции полную децентрализацию местных властей
В соответствии с государственной теорией местного самоуправления компетенция местных органов ограничена вопросами коммунально-бытового характера местные органы формируются раньше государства и выступают его основанием *местные органы наделяются компетенцией государством местные органы должны контролировать цены на хозяйственные товары
Тема 2.1. Основы конституционного права США (Т-2.1)
Конституция США является: *писаной неписаной смешанной октроированной
Конституционный контроль в США осуществляет: Верховный суд Конгресс Конституционный суд *Общие суды

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (Т-2.2)
Парламент Соединенного Королевства включает следующие элементы *глава государства, верхняя и нижняя палаты верхняя и нижняя палаты палата общин сенат и палата общин
Источником конституционного права Великобритании является: *Хабеас корпус акт Кодекс Юстиниана Билль о правах 1791 г. Декларация прав и свобод гражданина 1791 г.
Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (Т-2.3)
Ныне действующая конституция Франции принята в 1871 году 1791 году 1946 году *1958 году
Ныне действующая конституция Франции установила политический режим, получивший название Третья республика Четвертая республика *Пятая республика Четвертая с половиной республика
Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (Т-2.4)
Бундестаг ФРГ избирается при помощи мажоритарной избирательной системы пропорциональной избирательной системы *смешанной избирательной системы смешанной мажоритарной системы
Формой правления ФРГ является президентская республика *парламентская республика полупрезидентская республика республиканская монархия
Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (Т-2.5)
Высшими органами государственной власти КНР являются *Всеитайское собрание народных представителей, его постоянный комитет, председатель Председатель, всеитайское собрание народных представителей Глава государства, государственный совет Председатель КНР, тайный совет старейшин
Конституция Китая может быть изменена по предложению 2/3 всего состава ВСНП Государственного совета Центрального военного совета *Постоянного комитета ВСНП *1/5 депутатов ВСНП
Руководящей силой в обществе и государстве в КНР является Народный фронт *КПК ВСНП КПСС
Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (Т-2.6)
Действующая конституция Бразилии в истории страны является: третьей пятой *восьмой

десятой
Конституция Бразилии: неписаная *жесткая гибкая сверхжесткая
Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (Г-2.7)
Япония по форме правления является абсолютной монархией *парламентской монархией президентской республикой дуалистической монархией
Японская империя основывается на следующей системе престолонаследия кастильская *салическая австрийская скандинавская

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Конституции в современном мире: понятие, сущность, разновидности (сравнительный анализ).
2. Прямое действие и непосредственное применение конституции.
3. Источники конституционного права (сравнительно-правовой анализ).
4. Правовое положение омбудсмена: международный опыт.
5. Правовое регулирование деятельности политических партий: российский и зарубежный опыт.
6. Принцип разделения властей в современной конституционной теории и практике демократических государств.
7. Место специализированных органов конституционного контроля в системе разделения властей.
8. Конституционное правление: принципы организации и особенности в демократических государствах.
9. Современные формы правления: сочетание типичных и нетипичных черт.
10. Сравнительный анализ современного федерализма.
11. Правовое положение субъектов федерации: российский и зарубежный опыт.
12. Регионализм и автономия в современном мире.
13. Государственность переходного периода: от авторитаризма к демократии.
14. Юридические механизмы защиты конституционных прав и свобод в современном мире.
15. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод человека и гражданина (сравнительный анализ).
16. Избирательные технологии (сравнительный анализ применения).
17. Институт парламента в современном мире: развитие двухпалатной системы.
18. Эволюция парламентаризма. Взаимоотношения парламента с другими высшими органами власти.
19. Институт президентства: правовое положение и реальная политическая роль в различных режимах.
20. Взаимоотношения президента и парламента при различных формах правления.
21. Конституционно-правовое регулирование законодательного процесса (сравнительный анализ).
22. Правительство в зарубежных странах: социальное назначение, порядок формирования, состав, компетенция и разновидности.
23. Конституционный статус монарха в Великобритании, Японии и Испании.
24. Сравнительный анализ правового статуса парламентария.
25. Конституционный контроль в современном мире (проблемы типологии).
26. Судебные системы демократических государств (сравнительный анализ).

27. Основные системы пересмотра судебных решений в зарубежных странах: англо-саксонская, романская и германская модели.
28. Политические институты Европейского Союза (проблемы развития).
29. Институт гражданства и национальная идентичность в европейских государствах.
30. Гражданство в США и России (сравнительный анализ).
31. Европейское право в области прав человека (влияние Европейской конвенции о правах человека на национальное право).
32. Становление европейского гражданства.
33. Институт гражданства в странах СНГ: сравнительно-правовой анализ.
34. Теории демократии и их применение в современном мире.
35. Авторитарный и тоталитарный политический режим: история и современность.
36. Правовое положение субъектов федераций в современном мире.
37. Прецедентное право в основных правовых системах.
38. Системы местного самоуправления в современном мире.
39. Конституционные гарантии прав и свобод личности в зарубежных странах.
40. Взаимодействие органов местного самоуправления с центральными органами власти.
41. Конституционно-правовые основы системы правоохранительных органов в зарубежных странах.
42. Конституционная юстиция в зарубежных странах.
43. Системы конституционного контроля: централизованная и децентрализованная.
44. Виды конституционного контроля: предварительный и последующий. Зарубежный опыт и его значение для России.
45. Конституционный контроль и конституционный надзор: понятие и основные различия.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ЭС-1.1)

Перечислите источники конституционного права в зарубежных странах. На примерах покажите различия видов источников конституционного права в разных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ЭС-1.2)

Дайте характеристику предмету регулирования конституций зарубежных стран. Приведите примеры конституционных положений, которые выходят за рамки традиционного понимания предмета конституционного регулирования.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ЭС-1.3)

Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах. На примерах отдельных стран покажите взаимосвязь политического режима и правового положения политических партий.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ЭС-1.4)

Раскройте понятие «суперпрезидентская республика», приведите примеры и раскройте социально-политические предпосылки функционирования такой формы правления.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ЭС-1.5)

Приведите примеры стран, форму политико-территориального которых можно считать промежуточной между федерализмом и унитаризмом. Объясните причины возникновения этого феномена.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ЭС-1.6)

Поясните роль конституционного права в регулировании политического режима, а также зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ЭС-1.7)

Поясните сущность и особенности реализации социальных прав граждан в зарубежных странах. Объясните, почему в отдельных странах конституции не закрепляют эту категорию прав?

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ЭС-1.8)

Назовите основные проблемы избирательного права в современном мире.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ЭС-1.9)

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ЭС-1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ЭС-1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах. 3. Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ЭС-1.12)

Дайте определение судебной власти и правосудия. Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти. Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ЭС-1.13)

Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах. Дайте характеристику основных моделей местного самоуправления в современном мире.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ЭС-2.1)

Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ЭС-2.2)

Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников. Какими причинами можно объяснить необычную форму британской конституции?

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ЭС-2.3)

Дайте общую характеристику Конституции Франции и системы органов государственной власти.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ЭС-2.4)

1. Дайте общую характеристику Основного закона Германии и системы органов государственной власти.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ЭС-2.5)

Дайте общую характеристику Конституции КНР. Раскройте особенности политической системы КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ЭС-2.6)

Дайте общую характеристику Конституции Бразилии и системы органов государственной власти.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ЭС-2.7)

Дайте общую характеристику Конституции Японии и системы органов государственной власти.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники и метод конституционного права зарубежных стран (ПКЗ-1.1)

Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран.
Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах.
Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах.
Раскройте систему конституционного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Конституции зарубежных стран (ПКЗ -1.2)

Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
Назовите и поясните юридические свойства конституции.
Раскройте значение понятия «правовая охрана конституции».
Дайте определение конституционного контроля, раскройте его функции.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных объединений в зарубежных странах (ПКЗ -1.3)

Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
Дайте характеристику порядка создания и прекращения политических партий в зарубежных странах.
Раскройте значение профсоюзов, религиозных объединений, средств массовой информации в политической системе зарубежных стран.

Тема 1.4. Формы правления в зарубежных странах (ПКЗ -1.4)

Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
Дайте характеристику монархической формы правления в современном мире.
Дайте характеристику республиканской формы правления в современном мире.

Тема 1.5. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах (ПКЗ -1.5)

Дайте определение формы политико-территориального устройства.
Приведите примеры автономий в унитарных странах.
Поясните отличие федерации от конфедерации.
Раскройте проблему суверенитета в федеративных государствах.

Тема 1.6. Политический режим в зарубежных странах (ПКЗ -1.6)

Дайте определение политического режима. Поясните зависимость политического режима от социально-экономических и социально-политических условий.
Поясните соотношение государственно-правового и политического режима.
Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.

Тема 1.7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах (ПКЗ -1.7)

Поясните роль конституционного права в регулировании правового статуса личности.
Дайте характеристику порядка приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.
Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.

Тема 1.8. Институты непосредственной демократии в зарубежных странах (ПКЗ -1.8)

Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.

Назовите виды избирательных систем в современном мире и дайте их характеристику.
Назовите основные избирательные цензы в зарубежных странах, поясните их значение.
Раскройте значение института референдума в конституционном праве и практику его применения в зарубежных странах.

Тема 1.9. Институт парламента в зарубежных странах (ПКЗ -1.9)

Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного представительства.

Дайте характеристику структуры парламента в зарубежных странах.

Дайте характеристику компетенции парламента в зависимости от формы правления.

Тема 1.10. Глава государства в зарубежных странах (ПКЗ -1.10)

Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.

Раскройте порядок замещения должности единоличного главы государства: основные системы престолонаследия и способы избрания президента.

Дайте характеристику компетенции главы государства в условиях различных форм правления.

Тема 1.11. Институт правительства в зарубежных странах (ПКЗ -1.11)

Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.

Раскройте порядок формирования правительства в зарубежных странах.

Раскройте сущность и порядок реализации ответственности правительства перед парламентом в зарубежных странах.

Тема 1.12. Судебная власть в зарубежных странах (ПКЗ -1.12)

Поясните роль конституционного права в регулировании судебной власти.

Перечислите конституционные принципы судебной власти, раскройте их значение.

Дайте характеристику основных моделей организации судебной власти в зарубежных странах.

Тема 1.13. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (ПКЗ -1.13)

Раскройте особенности конституционно-правового статуса органов власти субъектов федераций в зарубежных странах.

Тема 2.1. Основы конституционного права США (ПКЗ -2.1)

Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.

Дайте характеристику законодательной власти в США.

Дайте характеристику правового статуса Президента США.

Тема 2.2. Основы конституционного права Великобритании (ПКЗ -2.2)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.

Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.3. Основы конституционного права Франции (ПКЗ -2.3)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.

Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.

Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.

Тема 2.4. Основы конституционного права Германии (ПКЗ -2.4)

Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.

Тема 2.5. Основы конституционного права КНР (ПКЗ -2.5)

Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.

Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.

Раскройте правовое положение и политическую Председателя КНР.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.

Тема 2.6. Основы конституционного права Бразилии (ПКЗ -2.6)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.

Тема 2.7. Основы конституционного права Японии (ПКЗ -2.7)

Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.

Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.

Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.

Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.3	способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения - ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- ПК-2.4	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
--	--	--	---

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений	Правильно и аргументированно оценивает правомерность поведения различных субъектов права
	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения	Демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений	Правильно и аргументированно оценивает правомерность поведения различных субъектов права
	Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения	Демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты их прав

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Знакомится с особенностями осуществления профессиональной деятельности в конкретной должности, выявляя границы правомерного поведения в рамках должности	Определяет границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей
	Проводит подбор практического материала для использования при исследовании предмета выпускной квалификационной работы, анализируя выявленные проблемы теории и практики, используя собственное правосознание и правовое мышление	С помощью анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета выпускной квалификационной работы делает обоснованные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте соотношение конституционного права и конституционного права зарубежных стран по разным основаниям.
2. Раскройте понятие конституции в формальном и материальном смысле.
3. Раскройте особенности моделей конституционного контроля в зарубежных странах.
4. Раскройте конституционно-правовой статус политических партий в зарубежных странах.
5. Дайте определение формы правления. Перечислите виды форм правления в зарубежных странах.
6. Дайте определение формы политико-территориального устройства.
7. Назовите основные теории демократии и дайте характеристику их применения в современном мире.
8. Дайте определение гражданства, поясните его значение в конституционном праве.
9. Раскройте систему прав и свобод человека в зарубежных странах. Покажите на примерах особенности развития института прав человека в разных странах.
10. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле.
11. Раскройте социальное назначение и политическую роль парламента как органа народного (национального) представительства.
12. Дайте характеристику законодательного процесса в зарубежных странах.
13. Дайте определение главы государства, его социальной и политической роли в системе органов государственной власти.
14. Дайте характеристику социального назначения и политической роли правительства в зарубежных странах.
15. Дайте определение судебной власти и правосудия.
16. Раскройте сущность и значение местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
17. Дайте общую характеристику Конституции США 1787 года с точки зрения структуры и предмета регулирования.
18. Раскройте порядок внесения поправок в Конституцию США
19. Поясните сущность системы «сдержек и противовесов» в США.
20. Дайте характеристику законодательной власти в США.
21. Дайте характеристику правового статуса Президента США.
22. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в США.
23. Дайте общую характеристику Конституции Великобритании и ее источников.
24. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Великобритании.
25. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Великобритании.
26. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
27. Дайте характеристику административно-территориального устройства Великобритании.
28. Дайте общую характеристику Конституции Франции.
29. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Франции.
30. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Франции.
31. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Франции.
32. Дайте характеристику административно-территориального устройства Франции.
33. Дайте общую характеристику Основного закона Германии.
34. Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти Германии.
35. Раскройте правовое положение и политическую роль Федерального Президента Германии.
36. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Великобритании.
37. Дайте характеристику федеративного устройства Германии.
38. Дайте общую характеристику Конституции КНР.
39. Раскройте особенности политической системы КНР.

40. Раскройте особенности правового статуса граждан КНР.
41. Дайте характеристику организации и деятельности ВСНП КНР.
42. Раскройте правовое положение и политическую Председателя КНР.
43. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти КНР.
44. Дайте характеристику административно-территориального устройства КНР.
45. Дайте общую характеристику Конституции Бразилии.
46. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Бразилии.
47. Раскройте правовое положение и политическую роль Президента Бразилии.
48. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти Бразилии.
49. Дайте характеристику федеративного устройства и муниципальной власти в Бразилии.
50. Дайте общую характеристику Конституции Японии.
51. Дайте характеристику организации и деятельности Парламента Японии.
52. Раскройте правовое положение и политическую роль Монарха Японии.
53. Дайте характеристику организации и деятельности исполнительной власти в Японии.
54. Дайте характеристику административно-территориального устройства Японии.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Обычно конституционно-правовые отношения регулируются с помощью метода
*субординации
координации
согласительных процедур
договоренностей между сторонами

Доктрина считается одним из основных источников конституционного права в:
*Великобритании
Италии
Польше
Франции

Страна, в которой более употребимым является термин «государственное право», - это
Италия
Франция
США
*КНР

Решение судов высших инстанций, публикуемые и становящиеся основой для решений по подобным делам
конституционный обычай
*судебный прецедент
правовая доктрина
правоположение

Конституция обычно регулирует
*порядок выборов президента
порядок правопреимства правительств в случае смены общественного строя
компетенцию в смене наименований местных единиц
процедуру и этапы заключения международных договоров

Самая большая конституция в Европе принята
Бельгией
*Португалией

Италией
Индией

Конституционный контроль в англосаксонских странах предполагает:

специальный процесс в верховном суде страны
запрос гражданина в специальный суд
*рассмотрение вопроса вместе с основным спором
возможность запроса в интересах неопределенного круга лиц

Конституционный контроль в континентальных странах предполагает:

специальный процесс в особом суде страны
*рассмотрение вопроса вместе с основным спором
возможность запроса в интересах неопределенного круга лиц
обращение в особый зарубежный суд

Конституционный контроль в США осуществляет:

Верховный суд
Конгресс
Конституционный суд
*Общие суды

Федеральную исполнительную власть в США осуществляет:

*Президент
Правительство
Президиум правительства
Суд импичмента

Великобритания по форме государственно-территориального устройства

федерация
конфедерация
*унитарное государство
союз островов

Основные политические партии Великобритании

республиканская
демократическая
*консервативная
*лейбористская
коммунистическая
либерально-демократическая

Высший законодательный орган Франции

Сенат
Конгресс
*Парламент
Конституционный совет

Срок полномочий президента Франции

4 года
*5 лет
7 лет
14 лет

«Кооперативный федерализм» в ФРГ предполагает наличие

преобладающей компетенции федерации
преобладающей компетенции субъектов федерации
*совместных полномочий федерации и ее субъектов

наличие четко разграниченной компетенции

Гарантией соответствия законодательства земель федеральному является

*ответственность земельных правительств перед федеральной властью
возможность введения сил Бундесвера в отдельные земли
блокирование денежных расходов на социальные нужды федеральной финансовой системой
возможность исключения земель из состава ФРГ

Высшими органами государственной власти КНР являются

*Всеитайское собрание народных представителей, его постоянный комитет, председатель
Председатель, всеитайское собрание народных представителей
Глава государства, государственный совет
Председатель КНР, тайный совет старейшин

Конституция Китая может быть изменена по предложению

2/3 всего состава ВСНП
Государственного совета
Центрального военного совета
*Постоянного комитета ВСНП
*1/5 депутатов ВСНП

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Вариант первый

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Раскройте предмет конституционного права зарубежных стран. Изменяется ли он с течением времени? Какие тенденции его развития можно выделить?
2	30 баллов	Дайте определение формы политико-территориального устройства. Какие тенденции в развитии конституционного политико-территориального устройства современных государств можно выделить?
3	40 баллов	Охарактеризуйте конституционно-правовое регулирование и сущность системы «сдержек и противовесов» в США. В какой мере эта система может применяться в конституционном праве других государств? Приведите примеры.

Вариант второй

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Дайте характеристику конституционно-правовых норм в зарубежных странах. В чем их отличие от норм других отраслей права? Приведите примеры.

2	30 баллов	Дайте определение и охарактеризуйте конституционно-правовой статус автономий в унитарных странах. Приведите примеры конституционно-правового регулирования в зарубежных странах автономий в унитарных странах.
3	40 баллов	Охарактеризуйте конституционно-правовое положение и политический статус монарха Японии. В чем отличие конституционного статуса монарха Японии от правового статуса других современных монархов?

Вариант третий

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	30 баллов	Дайте характеристику конституционно-правовых институтов в зарубежных странах. Какие из них являются в настоящее время наиболее актуальными? Почему?
2	30 баллов	Каково соотношение конституционно-правового регулирования федерации от конфедерации. Как соотносятся названные виды политико-территориального устройства с регионалистским государством? Приведите примеры конституционно-правового регулирования регионалистского государства в современном конституционном праве зарубежных стран.
3	40 баллов	Дайте характеристику организации и деятельности законодательной власти в Германии. В чем особенности полномочий германского парламента?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
3	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и

	представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом отдельные неточности
5	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
3	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения, допуская при этом отдельные неточности
5	Способен развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
3	Студент не способен в должной мере применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
4	Студент способен с небольшими ошибками применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
5	Студент успешно применяет понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
3	Студент не способен должным образом применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
4	Студент способен применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
5	Студент способен успешно применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т. д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со школой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного

обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Глазунов, Б. Б. Конституционное право зарубежных стран : учеб. пособие / Б. Б. Глазунов, А. М. Кальк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 275 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Мишин, А. А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Мишин ; Междисциплинар. центр философии права. - 17-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2013. - 519 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49073>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Червонюк, В. И. Конституционное право зарубежных государств [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Червонюк, К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34468>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Кашенов, А. Т. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Т. Кашенов. - Электрон. дан. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - 118 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13886>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208707>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Виноградов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 727 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7046>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Симонишвили, Л. Р. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Р. Симонишвили. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 352 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10754>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90940>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кашенов, А. Т. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Т. Кашенов. - Электрон. дан. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - 118 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13886>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208707>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Интернет-ресурсы

Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.

Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.

КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.

КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>.

Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>

Институт европейского права МГИМО [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/iep/>.

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.izak.ru/>.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видекамера, видеоманитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой уголовного права и процесса

Протокол от «27» 08 2018 г.

№ 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИМИНОЛОГИЯ

(Б1.Б.29)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой»,

«Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор-составитель:

канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного права и процесса
Комаров Антон Анатольевич.

Заведующий кафедрой Уголовного права и процесса:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса
Крупницкая Валерия Игоревна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	30
6.4. Нормативные правовые документы	30
6.5. Интернет-ресурсы	31
6.6. Иные источники	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.29. «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения – ПК-11.3.	Способность выявлять причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-11.3.	Способность выявлять причины правонарушений и условия, способствующие их совершению
		Заочная форма обучения - ПК-11.2	Способность выявлять причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.2	Способность выявлять причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
выявление, пресечение преступлений, расследование и разрешение уголовных дел, в том числе с применением специальных познаний; участие в судебном разбирательстве	ПК-11.3.	знания: научно обоснованных закономерностей развития преступности; специфики её причинного комплекса, а равно основные направления деятельности субъектов профилактики преступности в Российской Федерации.
		умения: выявить закономерности причинного комплекса конкретного вида преступности и коррелирующих с ней иных (малозначительных) правонарушений (исходя из подведомственности) в соответствии с имеющимися в правоохранительной практике сведениями о состоянии преступности на объекте или территории; использовать данные судебной статистики и материалы судебной практики при разработке мер по усилению борьбы с преступностью.
		навыки информационно-аналитической работы в целях совершенствования профилактики преступности и иных (малозначительных) правонарушений; навыками по составлению и презентации научно-обоснованных рекомендаций по борьбе с преступностью с последующим включением их в аналитические отчеты, записки информационные письма, справки, обзоры; навыками имплементации конкретных мероприятий в ведомственные планы по борьбе с преступностью исходя из объективной оценки оперативной обстановки на конкретном объекте или территории.
	ПК-11.2	знания: научно обоснованных закономерностей развития преступности; специфики её причинного комплекса, а равно основные направления деятельности субъектов профилактики преступности в Российской Федерации.
		умения: выявить закономерности причинного комплекса конкретного вида преступности и коррелирующих с ней иных (малозначительных) правонарушений (исходя из подведомственности) в соответствии с имеющимися в правоохранительной практике сведениями о состоянии преступности на объекте или территории; использовать данные судебной статистики и материалы судебной практики при разработке мер по усилению борьбы с преступностью.
		навыки информационно-аналитической работы в целях совершенствования профилактики преступности и иных (малозначительных) правонарушений; навыками по составлению и презентации научно-обоснованных рекомендаций по борьбе с преступностью с последующим включением их в аналитические отчеты, записки информационные письма, справки, обзоры; навыками имплементации конкретных мероприятий в ведомственные планы по борьбе с преступностью исходя из объективной оценки оперативной обстановки на конкретном объекте или территории.

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования.

Объём дисциплины:

общая трудоемкость дисциплины в зачётных единицах составляет 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

для очной формы обучения: 40 часов (из них 20 – лек, 20 – практ.), 32 – самостоятельная работа обучающихся;

для очно-заочной формы обучения: 32 часа (из них 10 –лек, 22 – практ.), 85 – самостоятельная работа обучающихся;

для заочной формы обучения: 10 часов (из них 4 – лек, 6 – практ.), 125 – самостоятельная работа обучающихся;

для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ: 10 часов (из них 4 – лек, 6 – практ.), 125 – самостоятельная работа обучающихся;

Место дисциплины, – Б1.Б.29, «Криминология» осваивается студентами на:

- третьем курсе, шестом семестре (по очной форме обучения);
- четвертом курсе, седьмом семестре (по очно-заочной форме обучения);
- четвертом курсе, восьмом семестре (по заочной форме обучения);
- четвертом курсе, восьмом семестре (по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ);

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б.1.Б.12 Административное право

На очно-заочной форме:

Б.1.Б.12 Административное право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б.1.Б.12 Административное право

3. Содержание и структура дисциплины.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных			СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³		
<i>Очная форма обучения</i>							
Раздел 1	Криминология как наука						
Тема 1	Предмет криминологических исследований.		0		4		Эссе, опрос
Тема 2	Становление и развитие криминологических исследований в России.		0				
Тема 3	Методика криминологических исследований.		2			2	
Раздел 2	Преступность как социальное явление						
Тема 4	Качественные и количественные характеристики преступности.		0		4		Опрос, Тестирование
Тема 5	Отдельные виды преступности		4			8	
Тема 6	Состояние преступности в Российской Федерации		2			2	
Раздел 3	Криминологическое изучение лиц, совершающих преступления и их жертв						
Тема 7	Лицо, совершившее преступление.		2		4		Опрос, тестирование
Тема 8	Виктимология. Учение о жертве преступления.		2				
Раздел 4	Вопросы детерминации преступности						
Тема 9	Основные концепции причинности преступности.		2		4		Опрос, Тестирование
Тема 10	Причины индивидуального преступного поведения.		2			2	
Раздел 5	Борьба с преступностью						
Тема 11	Предупреждение преступности.		2		4		Опрос, тестирование
Тема 12	Криминологическое прогнозирование и планирование предупреждения преступлений.		2				
Тема 13	Деятельность специальных субъектов предупреждения преступности					4	
Тема 14	Проблемы организации международного сотрудничества в борьбе с преступностью.						
Промежуточная аттестация							зачёт
Всего:		72	20	0	20		32
		2					з.е.
		54					астр.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных					СР
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Криминология как наука							
Тема 1	Предмет криминологических исследований.	2		2		4	Опрос, Тестирование	
Тема 2	Становление и развитие криминологических исследований в России.			1		4		
Тема 3	Методика криминологических исследований.			2		6		
Раздел 2	Преступность как социальное явление							
Тема 4	Качественные и количественные характеристики преступности.	2		2		6	Опрос, Тестирование	
Тема 5	Отдельные виды преступности			2		12		
Тема 6	Состояние преступности в Российской Федерации			1		8		
Раздел 3	Криминологическое изучение лиц, совершающих преступления и их жертв							
Тема 7	Лицо, совершившее преступление.	2		2		6	Опрос, Тестирование	
Тема 8	Виктимология. Учение о жертве преступления.			1		4		
Раздел 4	Вопросы детерминации преступности							
Тема 9	Основные концепции причинности преступности.	2		2		10	Опрос, Тестирование	
Тема 10	Причины индивидуального преступного поведения.			2		4		
Раздел 5	Борьба с преступностью							
Тема 11	Предупреждение преступности.	2		2		7	Опрос, Тестирование	
Тема 12	Криминологическое прогнозирование и планирование предупреждения преступлений.			1		4		
Тема 13	Деятельность специальных субъектов предупреждения преступности			1		6		
Тема 14	Проблемы организации международного сотрудничества в борьбе с преступностью.			1		4		
Промежуточная аттестация		27					зачёт	
Всего:		144	10	22	27	85	ак.ч.	
		4					з.е.	
		108					астр.ч.	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных					
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Криминология как наука							
Тема 1	Предмет криминологических исследований.	2		2			8	Опрос, Тестирование
Тема 2	Становление и развитие криминологических исследований в России.						8	
Тема 3	Методика криминологических исследований.						11	
Раздел 2	Преступность как социальное явление							
Тема 4	Качественные и количественные характеристики преступности.	2		2			10	Опрос, Тестирование
Тема 5	Отдельные виды преступности						12	
Тема 6	Состояние преступности в Российской Федерации						8	
Раздел 3	Криминологическое изучение лиц, совершающих преступления и их жертв							
Тема 7	Лицо, совершившее преступление.						8	Опрос, Тестирование
Тема 8	Виктимология. Учение о жертве преступления.						8	
Раздел 4	Вопросы детерминации преступности							
Тема 9	Основные концепции причинности преступности.						8	Опрос, Тестирование
Тема 10	Причины индивидуального преступного поведения.						8	
Раздел 5	Борьба с преступностью							
Тема 11	Предупреждение преступности.			2			8	Опрос, Тестирование
Тема 12	Криминологическое прогнозирование и планирование предупреждения преступлений.						8	
Тема 13	Деятельность специальных субъектов предупреждения преступности						12	
Тема 14	Проблемы организации международного сотрудничества в борьбе с преступностью.						8	
Промежуточная аттестация		9						зачёт
Всего:		144	4		6	9	125	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных					
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1	Криминология как наука							
Тема 1	Предмет криминологических исследований.	2		2			8	Электронный семинар
Тема 2	Становление и развитие криминологических исследований в России.						8	
Тема 3	Методика криминологических исследований.						11	
Раздел 2	Преступность как социальное явление							
Тема 4	Качественные и количественные характеристики преступности.	2		2			10	Электронный семинар
Тема 5	Отдельные виды преступности						12	
Тема 6	Состояние преступности в Российской Федерации						8	
Раздел 3	Криминологическое изучение лиц, совершающих преступления и их жертв							
Тема 7	Лицо, совершившее преступление.						8	Электронный семинар
Тема 8	Виктимология. Учение о жертве преступления.						8	
Раздел 4	Вопросы детерминации преступности							
Тема 9	Основные концепции причинности преступности.						8	Электронный семинар
Тема 10	Причины индивидуального преступного поведения.						8	
Раздел 5	Борьба с преступностью							
Тема 11	Предупреждение преступности.			2			8	Электронный семинар
Тема 12	Криминологическое прогнозирование и планирование предупреждения преступлений.						8	
Тема 13	Деятельность специальных субъектов предупреждения преступности						12	
Тема 14	Проблемы организации международного сотрудничества в борьбе с преступностью.						8	
Промежуточная аттестация		9						зачёт
Всего:		144	4		6	9	125	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет криминологических исследований.

Понятие и характер содержания криминологии как научной отрасли знаний. Сущность взаимосвязей криминологии с другими гуманитарными науками. Аналитическая, прогностическая, правоприменительная, воспитательная и иные функции криминологии. Система курса криминологии.

Тема 2. Становление и развитие криминологических исследований в России.

Основные этапы развития российской криминологии. Криминология в дореволюционный период. Криминологические исследования в советский период в 20-30-х годах. Развитие криминологии в 60-х годах. Характерные черты современной российской криминологии. Состояние криминологии в начале XXI века.

Тема 3. Методика криминологических исследований.

Методы сбора криминологической информации (изучение материалов уголовных дел и других документов, опрос, интервью, анкетирование, наблюдение, эксперимент и др.). Их эффективность и надежность. Методы обработки, анализа и интерпретации собранных данных (табличный анализ, корреляционный анализ и др.). Организация и проведение криминологического исследования. Структура и содержание программы криминологического исследования.

Тема 4. Качественные и количественные характеристики преступности.

Значение нормативно-правового, или уголовно-статистического (правового) подхода к изучению преступности. Феномен преступности с социально-правового, или криминологического подхода. Определение преступности как свойства общества. Показатели преступности и их роль в описании, объяснении преступности в реальных условиях. Приемы исчисления количественных показателей преступности.

Тема 5. Отдельные виды преступности.

Классификация и типология преступности. Основные закономерности организованной преступности; профессиональной преступности, преступности несовершеннолетних, насильственной преступности, неосторожной преступности, компьютерной преступности.

Тема 6. Состояние преступности в Российской Федерации.

Официальные статистические данные о состоянии преступности и латентная преступность. Система учета преступлений. Динамика преступности в России за последние 100 лет. Характер преступности в России за последние 100 лет.

Тема 7. Лицо, совершившее преступление.

Соотношение понятия личности преступника со смежными понятиями (субъект преступления, подсудимый, осужденный) и специфика криминологических аспектов изучения личности преступника. Структура личности преступника как совокупности ее социально-значимых свойств, сложившихся в процессе разнообразных взаимодействий с людьми. Типология личности преступника.

Тема 8. Виктимология. Учение о жертве преступления.

Значение жертвы преступления в механизме преступного поведения. Соотношение понятия личности жертвы со смежными юридическими понятиями: потерпевший. Научное и практическое значение виктимологии. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса потерпевшего. Классификация виктимности. Понятие и виды жертв преступлений. Факторы виктимности. Виктимологическая профилактика.

Тема 9. Основные концепции причинности преступности.

Основные положения таких направлений учения о преступности, как: классическая, антропологическая, социологическая школы уголовного права и криминологии. Антропологическое (биологическое) направление объяснения в криминологии XX века. Учения социологической школы криминологии XX века. Уровневый подход в детерминации преступности советской криминологической школы.

Тема 10. Причины индивидуального преступного поведения.

Уяснение особенностей причинно-следственных связей конкретного преступления в отличие от причин преступности. Общая характеристика социально-психологического механизма совершения конкретного преступления. Два источника взаимодействия личности с внешней средой при совершении конкретного преступления. Элементы механизма индивидуального преступного поведения. Сферы неблагоприятного формирования личности преступника. Криминогенная ситуация в механизме конкретного преступления. Классификация криминогенных ситуаций.

Тема 11. Предупреждение преступности.

Понятие предупреждения преступности. Классификация мер предупреждения преступности. Основные требования, предъявляемые к предупредительным мерам федеральным законодательством. Превентивные возможности механизма уголовно-правового воздействия и условия их реализации.

Тема 12. Криминологическое прогнозирование и планирование предупреждения преступлений.

Понятие криминологического прогноза. Цели, задачи и практическую значимость криминологического прогнозирования. Виды криминологического прогнозирования. Понятие планирования борьбы с преступностью, его цели и задачи. Виды криминологических планов.

Тема 13. Деятельность специальных субъектов предупреждения преступности.

Понятие субъектов предупреждения преступности. Виды субъектов. Взаимодействие специальных и неспециализированных субъектов предупреждения преступности: охрана общественного порядка. Координация деятельности по предупреждению преступности в Российской Федерации.

Тема 14. Проблемы организации международного сотрудничества в борьбе с преступностью.

Наднациональные субъекты предупреждения преступности. Реакция ООН на существование преступности. Международно-правовые основы борьбы с отдельными видами преступности. Формы участия Российской Федерации в предупреждении преступности на международном уровне.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29. «Криминология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения	
Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Криминология как наука	Устный ответ на вопросы Написание эссе на заданную тему Тестирование на бумажном носителе
Преступность как социальное явление	Устный ответ на вопросы Тестирование на бумажном носителе
Криминологическое изучение лиц, совершающих преступления и их жертв	Устный ответ на вопросы Тестирование на бумажном носителе
Вопросы детерминации преступности	Устный ответ на вопросы Тестирование на бумажном носителе
Борьба с преступностью	Устный ответ на вопросы Тестирование на бумажном носителе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета, либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Уголовного права и процесса. Далее приведены типовые оценочные средства.

4.2.1. Вопросы и задания для устного опроса:

По разделу I. «Криминология как наука».

1. Почему возникла наука криминология и какие потребности социальной жизни обусловили ее существование и развитие?
2. Что изучает криминология и какие проблемы составляют её предмет?
3. Какой наукой является криминология: социальной, правовой, социально-правовой?
4. Как вы считаете, криминология – это прикладная или академическая, эмпирическая или теоретическая наука?
5. Что такое «фоновые» (сопутствующие) явления и входят ли они в предмет криминологии?
6. Перечислите известные вам криминологические школы и дайте им краткую характеристику.
7. Назовите основные положения классической школы. Кто был её основателем?
8. Дайте краткую характеристику антропологической школы и назовите имя ее основоположника.
9. Дайте краткую характеристику социологической школы. Кто из учёных стоял у её истоков?
10. Каковы отличительные признаки позитивизма в криминологии?
11. В чем состоит марксистский подход к объяснению причин преступности?
12. Какие криминологические школы были представлены в отечественной криминологии дореволюционного периода?
13. Назовите и дайте краткую характеристику основных этапов развития криминологии советского периода.
14. Что, на ваш взгляд, мешает развитию российской криминологии в настоящее время?

По разделу II. «Преступность как социальное явление».

1. Приведите понятие преступности, отражающее, по Вашему мнению, ее сущность, и кратко аргументируйте свою позицию.
2. Как соотносятся между собой понятия «преступление» и «преступность»?
3. Какие признаки характеризуют преступность?
4. Какова криминологическая сущность такой характеристики преступности, как массовость?
5. В чем состоит характеристика преступности как социального явления?
6. Какие показатели характеризуют ее качественную сторону, а какие количественную?
7. Назовите основные криминологические показатели преступности и укажите, как они рассчитываются.
8. Каково назначение показателей преступности?
9. Что такое уровень преступности и какие показатели его характеризуют?
10. Как рассчитывается коэффициент преступности и какие преимущества по сравнению с другими относительными величинами он имеет?
11. Что такое динамика преступности и какие показатели ее характеризуют?
12. Что такое структура преступности и какие показатели ее характеризуют?
13. Что такое латентная преступность и какие ее виды вы знаете?
14. Приведите несколько примеров низколатентных и высоколатентных видов преступлений.

По разделу III. «Криминологическое изучение лиц, совершающих преступления и их жертв».

1. Назовите основные подходы к определению личности преступника, которые используются в российской криминологии.
2. В чем разница между понятиями «личность преступника» и «криминогенная личность»? Правомерно ли использовать понятие «криминогенная личность»?

3. Что такое «общественная опасность личности»? Какое криминологическое значение имеет эта категория?
4. Чем «характер общественной опасности» отличается от «степени общественной опасности» личности?
5. Каковы критерии (показатели) общественной опасности личности?
6. Какие типологии и классификации криминогенной личности вам известны и каково их практическое значение?
7. Какие группы признаков традиционно выделяют в структуре личности преступника?
8. Что, по вашему мнению, является ведущим в механизме преступного поведения, биологические или социальные свойства личности?
9. Назовите сторонников биосоциального подхода к объяснению причин преступности в зарубежной и отечественной криминологии.
10. Что такое «виктимология»?
11. Какие виды преступлений следует отнести к наиболее виктимным?
12. Какие профессии обладают повышенной виктимностью?

По разделу IV. «Вопросы детерминации преступности».

1. Какова научная и практическая значимость установления причин и условий преступности?
2. Какие подходы к объяснению причин преступности вам известны?
3. В чем отличие «полной» и «специфической» причины преступности?
4. В чем отличие динамической (функциональной) и статистической связи и какая из них используется для описания причинного комплекса преступности?
5. Чем отличаются причина и условие?
6. В чем состоит уровневый подход к определению причин и условий преступности?
7. Как соотносятся между собой следующие разновидности поведения: отклоняющееся, деструктивное, антисоциальное, асоциальное, правонарушающее, девиантное, делинквентное, преступное?
8. Что такое деструктивное поведение? Дайте краткую характеристику аддиктивного, фанатического, аутистического, нарцисстического, конформистского поведения.
9. Что такое «преступное поведение» и чем оно отличается от «отклоняющегося поведения»?
10. Выделите основные элементы в механизме преступного поведения.
11. Дайте определение конкретной жизненной ситуации. Какие виды ситуаций вы знаете?
12. Назовите малые социальные группы, в которых формируется личность преступника.
13. Укажите основные типы криминогенной деформации родительской семьи.

По разделу V. «Борьба с преступностью».

1. Дайте краткую характеристику предупреждения преступности.
2. Назовите принципы деятельности по предупреждению преступности.
3. Что является объектом предупреждения преступности?
4. По каким критериям классифицируются меры предупреждения преступлений?
5. Дайте классификацию мер предупреждений преступлений по уровню, механизму, направленности, субъектам, объектам и другим критериям.
6. Что такое социальная профилактика? Приведите примеры мер социальной профилактики.
7. Каковы роль и значение наказания (ответственности) в сдерживании преступности?
8. Что такое меры безопасности? Приведите примеры мер безопасности.
9. Приведите примеры мер восстановления (компенсации).
10. Назовите отличительные признаки мер социальной профилактики, восстановления, наказания, безопасности.
11. Назовите субъекты (органы) социальной профилактики, юридической ответственности и мер безопасности.
12. Можно ли считать меры специального (специально-криминологического) предупреждения синонимами мер безопасности?
13. Что является основанием применения мер безопасности?
14. Что такое сроки криминологической давности и каково их практическое значение?

4.2.2. Типовые тестовые задания:

По разделу I. «Криминология как наука».

<p>Ф.И.О. студента: _____</p> <p>1. Предмет криминологии – это:⁹</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> индивиды, совершившие преступления*;<input type="checkbox"/> закономерности, условия и причины возникновения, развития и предупреждения преступности; *<input type="checkbox"/> индивиды, совершившие преступления, которые остались неизвестными правоохранительным органам. (несколько правильных вариантов ответа) <p>2. Можно ли считать криминологию частью уголовного права?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> да, криминология – часть уголовного права;<input type="checkbox"/> отчасти;<input type="checkbox"/> нет, криминология – самостоятельная научная дисциплина*. <p>(один правильный вариант ответа)</p>	<p>3. Преступность – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> объект криминологии;<input type="checkbox"/> предмет криминологии*;<input type="checkbox"/> то и другое верно;<input type="checkbox"/> то и другое неверно. <p>(один правильный вариант ответа)</p> <p>4. Криминология и криминалистика:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> понятия совпадающие;<input type="checkbox"/> это разные научные дисциплины*;<input type="checkbox"/> криминология – часть криминалистики. <p>(один правильный вариант ответа)</p>
---	---

По разделу II. «Преступность как социальное явление».

<p>Ф.И.О. Студента _____</p> <p>1. Коэффициент преступности измеряет:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> динамику преступности;<input type="checkbox"/> распространенность преступности*;<input type="checkbox"/> структуру преступности. <p>(один правильный вариант ответа)</p> <p>2. Понятия «преступление» и «аморальный поступок»:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> полностью совпадают;<input type="checkbox"/> частично совпадают*;<input type="checkbox"/> полностью не совпадают. <p>(один правильный вариант ответа)</p>	<p>3. География преступности - это:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Удельный вес отдельных ее видов в общей структуре;<input type="checkbox"/> Ее территориальное распределение*;<input type="checkbox"/> Выделение отдельных преступлений по этническому признаку. <p>(один правильный вариант ответа)</p> <p>4. Динамика преступности - это:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Изменение преступности в пространстве;<input type="checkbox"/> Изменение преступности во времени*;<input type="checkbox"/> Качественный показатель, не связанный с ее изменением. <p>(один правильный вариант ответа)</p>
--	--

По разделу III. «Криминологическое изучение лиц, совершающих преступления и их жертв».

<p>Ф.И.О. Студента _____</p> <p>1. Криминогенная ситуация – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Обстоятельства совершения преступления, сложившиеся к его моменту и обусловившие выбор именно преступного пути преступления*;<input type="checkbox"/> Совокупность факторов обуславливающих общественную безопасность на определенной территории;<input type="checkbox"/> Место совершения преступления. <p>(выберите один правильный ответ)</p> <p>2. Свернутый механизм индивидуального преступного поведения характерен для:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> умышленных преступлений;<input type="checkbox"/> неосторожных преступлений*;<input type="checkbox"/> преступлений, совершенных в состоянии аффекта*. <p>(выберите несколько правильных ответов)</p>	<p>11. Семейное положение преступника принято относить на счёт:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> нравственно-психологических характеристик личности<input type="checkbox"/> функционально-ролевых характеристик личности<input type="checkbox"/> биофизиологических характеристик личности<input type="checkbox"/> социально-демографических характеристик личности* <p>(выберите один правильный ответ)</p> <p>12. Личность преступника преимущественно отличается от личности неправодея:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> небрежностью<input type="checkbox"/> антисоциальной направленностью*<input type="checkbox"/> легкомыслием<input type="checkbox"/> мотивацией
--	---

⁹ символом «*» в тестах обозначены варианты правильного ответа

По разделу IV. «Вопросы детерминации преступности».

<p>Ф.И.О. Студента _____</p> <p>1. В основе объяснения причин преступности изначально насчитывалось два подхода, это:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> биологический и метафизический;<input type="checkbox"/> техногенный и информационный;<input type="checkbox"/> исторический и статистический;<input type="checkbox"/> биологический и социальный* <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>2. Антропологический подход к объяснению причин преступности предполагал:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> наличие категории «врожденного» преступника*;<input type="checkbox"/> концепцию псевдопреступности;<input type="checkbox"/> теорию стратификационной лестницы;<input type="checkbox"/> учет особенностей социального происхождения жертвы. <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p>	<p>3. В отечественной криминологии причины преступности одновременно называются:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> последствиями преступности;<input type="checkbox"/> спутниками преступности;<input type="checkbox"/> детерминантами преступности*. <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>4. Факторная теория преступности – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> концепция в соответствии с которой преступность основана только на исторических фактах;<input type="checkbox"/> идиома не имеющая отношения к криминологии;<input type="checkbox"/> набор разновеликих по степени действия причин и условий преступности*;<input type="checkbox"/> концепция, объясняющая маргинальную преступность рабочего класса, сформировавшуюся в рамках протестного движения на факториях: фабриках и заводах. <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p>
---	---

По разделу V. «Борьба с преступностью».

<p>Ф.И.О. Студента _____</p> <p>1. Координацией борьбы с преступностью всех субъектов предупреждения в соответствии с законом занимается:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Следственный комитет<input type="checkbox"/> Прокуратура*<input type="checkbox"/> ФСБ<input type="checkbox"/> МЧС<input type="checkbox"/> МВД <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p>2. К субъектам какого вида предупреждения преступлений можно отнести органы внутренних дел?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> широкого профиля<input type="checkbox"/> частичной специализации<input type="checkbox"/> специально-криминологического*<input type="checkbox"/> неспециализированного <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p> <p><i>(выберите один правильный ответ)</i></p>	<p>3. Уровневый подход в предупреждении складывается из:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> общесоциального (общего) уровня*<input type="checkbox"/> формального уровня<input type="checkbox"/> специально-криминологического уровня*<input type="checkbox"/> системного уровня<input type="checkbox"/> критического уровня предупреждения <p><i>(выберите несколько правильных ответов)</i></p> <p>4. Экспертная оценка как метод криминологического прогнозирования заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> в обработке массива статистической информации о всех совершенных преступлениях за определенный период времени.<input type="checkbox"/> в обобщении мнений научных и практических работников, специально отобранных по признакам стажа, квалификации, круга интересов, знаний и т.п., о будущих параметрах преступности или некоторых ее видах, а также о процессах и явлениях, интенсивно влияющих на ее тенденции*
---	--

4.2.3. Примерные темы для написания эссе:

По разделу I. «Криминология как наука».

1. Доверие и безопасность в информационном обществе
2. Развитие социальных сетей как источник информации об экстремистской деятельности
3. Распространение в сети Интернет идеологии насилия в отношении лиц, осуществляющих уголовное преследование, как способ оказания информационного сопротивления
4. Криминологическая характеристика мошенничества в онлайн-играх
5. Особенности осуществления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в сети Интернет
6. Тенденции развития российского законодательства о разжигании
7. Межнациональных конфликтов в сети Интернет
8. Можно ли предотвратить компьютерное пиратство?
9. Основные причины распространения интернет-преступности в молодёжной среде
10. Локализация места ответственности за преступления, связанные с Интернет
11. Проблема реакции на сообщения о преступлениях на телевидении и в Интернет
12. Криминологические аспекты реализации конституционного права на информацию в контексте профилактики совершения преступлений
13. Законодательство и практика противодействия киберпреступности в Японии

По разделу II. «Преступность как социальное явление».

1. Самые распространённые преступления в интернет-среде: статистический анализ
2. Проблема реакции на сообщения о преступлениях на телевидении и в Интернет
3. Понятие «интернет-технология» и его роль в развитии теоретических основ компьютерной преступности
4. Эффективность расследования (проблема раскрываемости) преступлений, совершаемых в сфере игорного бизнеса с использованием компьютерной техники и Интернет
5. Анализ раскрываемости уголовных дел о преступлениях в сфере незаконного оборота синтетических наркотических средств, совершенных с использованием сети Интернет
6. Криминологическая характеристика мошенничества в онлайн-играх
7. Интернет-пространство как среда для совершения преступлений экстремистской направленности
8. Использование сети интернет при совершении преступлений против детей
9. Преступность в сфере высоких технологий: тенденции и перспективы
10. Легализация денежных средств в киберпространстве
11. Преступность в сфере предоставления услуг в сети Интернет
12. Локализация места ответственности за преступления, связанные с Интернет
13. Незаконный оборот поддельной алкогольной продукции в Интернет
14. Незаконные действия с сильнодействующими и ядовитыми веществами, совершаемые с использованием сети Интернет: (статистический анализ)
15. Клевета и оскорбление в сети Интернет
16. К вопросу об определении компьютерных преступлений
17. К вопросу о неправомерном завладении данными кредитных либо расчетных карт и их обороте в теневом секторе экономики
18. Причинение имущественного ущерба путем обмана и злоупотребления доверием в контексте компьютерного мошенничества
19. Организованная преступность в сети Интернет
20. Вымогательство, совершенное в сети Интернет
21. Компьютерная преступность в банковской сфере
22. Распространение компрометирующих сведений в глобальной сети Интернет: криминологический аспект
23. Финансовое мошенничество в сети Интернет (определение проблемы)

23. Состояние хищений, совершенных с использованием поддельных банковских платежных карт в России (либо за рубежом)

По разделу III. «Криминологическое изучение лиц, совершающих преступления и их жертв».

1. Мотив преступления и способы его установления при помощи использования социальных интернет-сетей
2. Актуальные вопросы предупреждения преступлений, совершаемых лицами с расстройством сексуального предпочтения (педофилией) посредством сети Интернет
3. Проблема установления субъекта преступления для последующего исследования личности преступника, совершившего преступление в отношении несовершеннолетних в сети Интернет
4. Анализ случаев доведения до самоубийства с использованием сети Интернет
5. Уголовно-правовая политика Канады в области защиты детей
6. Виктимологическая профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, совершаемых с использованием сети Интернет
7. Виктимологическая характеристика личности несовершеннолетнего, потерпевшего от посягательств на нормальное нравственное и физическое развитие, совершенных с использованием сети Интернет
8. Портрет современного интернет-экстремиста (на примере анализа обвинительных заключений и приговоров по экстремистским преступлениям)

По разделу IV. «Вопросы детерминации преступности».

1. Теория конкуренции среди преступников и их формирований (к вопросу о формировании основных постулатов)
2. Информационное общество и его криминогенный потенциал (к примеру, по сравнению с традиционным)
3. Неустойчивый курс рубля как фактор детерминации компьютерной преступности (цена доступа к информационным технологиям и компьютерным компонентам выросла в 2015 г.)
4. Духовно-нравственные факторы совершения преступлений, посягающих на авторские права в глобальной сети Интернет
5. Политические факторы компьютерной преступности в России
6. Действие Уголовного кодекса России в отношении интернет-преступлений
7. Основные причины распространения интернет-преступности в молодёжной среде
8. Криминологические аспекты распространения наркотиков в сети Интернет
9. Распространение в сети интернет идеологии насилия в отношении лиц, осуществляющих уголовное преследование, как способ оказания информационного сопротивления
10. Национальные интересы - актуальные проблемы противодействия использованию Интернет террористическими и экстремистскими организациями
11. Проблемы преступлений, связанных с хищением денежных средств в системах интернет-банкинга
12. Заведомо ложная реклама и мошенничество в интернет: соотношение и взаимосвязь явлений

По разделу V. «Борьба с преступностью».

1. Среднесрочное криминологическое прогнозирование корыстно-насильственной преступности в Новосибирской области
2. Среднесрочное криминологическое прогнозирование преступности с использованием высоких технологий
3. Среднесрочное криминологическое прогнозирование насильственной преступности в Новосибирской области

4. Среднесрочное криминологическое прогнозирование неосторожной преступности связанной с ДТП в Новосибирской области
5. Среднесрочное криминологическое прогнозирование преступности несовершеннолетних в Сибирском федеральном округе
6. Среднесрочное криминологическое прогнозирование женской преступности в Сибирском федеральном округе
7. Криминологический комментарий к федеральному закону «Об участии граждан в охране общественного порядка» №44-ФЗ от 2 апреля 2014 года.
8. О системе субъектов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в Российской Федерации
9. Правовые и организационные основы международного сотрудничества в противодействии трансграничным преступлениям, совершаемым с использованием Интернет
10. Криминологические аспекты реализации конституционного права на информацию в контексте профилактики совершения преступлений (на примере интернет-технологий)
11. О соблюдении полицией прав граждан при раскрытии преступлений, совершаемых в Интернет
12. Оперативно-розыскная деятельность в сети интернет как средство предупреждения компьютерных преступлений
13. Уголовная политика в отношении преступлений, совершаемых в российском сегменте сети Интернет
14. Защита прав пользователей глобальной сети Интернет в процессе борьбы с компьютерными преступлениями
15. Правовые основы противодействия преступлениям в сфере компьютерной информации в сети Интернет
16. Способы совершения преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков с использованием Интернет и электронных средств связи
17. О правовом регулировании действий оперативно-розыскных органов при раскрытии трансграничных преступлений в сети Интернет
18. Об основных проблемах предупреждения преступлений, связанных с изготовлением и оборотом порнографических изображений несовершеннолетних в сети Интернет
19. Проблемы предупреждения преступлений, связанных с изготовлением и оборотом детской порнографии в сети Интернет
20. Отдельные аспекты гражданско-правовых мер предупреждения преступлений и иных правонарушений в сети Интернет
21. Особенности прокурорского надзора за законностью выявления и расследования преступлений, связанных с размещением экстремистских материалов в сети Интернет
22. Некоторые вопросы деятельности полиции по пресечению и предупреждению совершения преступлений и административных правонарушений в сети Интернет
23. Уголовная юрисдикция в интернет-пространстве: территориальный принцип в российском и немецком законодательстве
24. Законодательство и практика противодействия киберпреступности в Японии (либо иной страны на выбор)
25. Возможности правоохранительных органов по противодействию DDOS-атакам
26. Некоторые проблемы осуществления права на неприкосновенность частной жизни
27. Анализ положений конвенции совета Европы по борьбе с киберпреступностью в целях противодействия детской порнографии в сети Интернет
28. Можно ли предотвратить компьютерное пиратство?
29. Современное состояние профилактики преступлений в сфере нарушения авторских прав на информационные продукты
30. Борьба с отмыванием денег и финансированием терроризма и новые технологии интернет-платежей

31. Тенденции развития российского законодательства о разжигании межнациональных конфликтов в сети Интернет
32. Особенности осуществления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в сети Интернет
33. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма, совершенные с использованием Интернет
34. Доверие и безопасность в информационном обществе (как организовать)
35. Незаконная предпринимательская деятельность в сети Интернет
36. Особенности совершения заведомо ложного сообщения об акте терроризма (ст. 207 УК РФ) посредством сети Интернет
37. Перспективы дальнейшего реформирования российских органов внутренних дел и повышение качества работы по борьбе с компьютерной преступностью
38. Криминологический комментарий к федеральному закону от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

4.2.4. Типовые вопросы электронного семинара для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронный семинар вариант 1. *(пример)*

1. Что изучает криминология?
2. В каких направлениях развивался предмет криминологии?
3. Каковы цели и задачи криминологии?
4. Связь криминологии с науками криминального цикла.
5. В чем выражается самостоятельность науки криминологии?

Электронный семинар вариант 2 *(пример)*

1. Раскройте содержание функций криминологии.
2. Что представляет собой система криминологии?
3. Раскройте понятие методов криминологии.
4. Покажите соотношение общенаучных и частнонаучных методов криминологии.
5. С какими науками наиболее тесно связана криминология?

Электронный семинар вариант 3. *(пример)*

1. Общая характеристика понятия преступности.
2. Соотношение понятий преступность и преступление.
3. Показатели преступности. Общая характеристика количественных показателей преступности.
4. Характеристика понятия «состояние преступности», его роль.
5. Коэффициент преступности, его варианты и значение для криминологии.

Электронный семинар вариант 4. *(пример)*

1. Значение показателя «динамика преступности» для криминологического исследования.
2. Показатели преступности. Общая характеристика качественных показателей преступности.
3. Значение изучения структуры преступности для криминологии.
4. Какова научная и практическая значимость установления причин и условий преступности?
5. Каковы основания классификации причин и условий преступности?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения – ПК-11.3.	Способность выявлять причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-11.3	Способность выявлять причины правонарушений и условия, способствующие их совершению
		Заочная форма обучения - ПК-11.2	Способность выявлять причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.2	Способность выявлять причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<i>Очная форма обучения</i>		
ПК-11.3 Способность выявлять причины правонарушений и условия, способствующие их совершению	Определяет возможные причины правонарушений	Правильно определяет и обосновывает возможные причины правонарушений
	Выявляет условия, способствующие совершению правонарушения	Выявляет и обосновывает условия, способствующие совершению правонарушения
<i>Очно-заочная форма обучения</i>		
ПК-11.3 Способность выявлять причины правонарушений и условия, способствующие их совершению	Определяет возможные причины правонарушений	Правильно определяет и обосновывает возможные причины правонарушений
	Выявляет условия, способствующие совершению правонарушения	Выявляет и обосновывает условия, способствующие совершению правонарушения
<i>Заочная форма обучения</i>		
ПК-11.2 Способность выявлять причины правонарушений и условия, способствующие их совершению	Определяет возможные причины правонарушений	Правильно определяет и обосновывает возможные причины правонарушений
	Выявляет условия, способствующие совершению правонарушения	Выявляет и обосновывает условия, способствующие совершению правонарушения

<p>ПК-11.2 Способность выявлять причины правонарушений и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Определяет возможные причины правонарушений</p> <p>Выявляет условия, способствующие совершению правонарушения</p>	<p>Правильно определяет и обосновывает возможные причины правонарушений</p> <p>Выявляет и обосновывает условия, способствующие совершению правонарушения</p>
---	--	--

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Уголовного права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЁТУ

1. Кратко охарактеризуйте документальный метод; приведите пример возможного использования этого метода в криминологическом исследовании.
2. Какие показатели характеризуют качественную, а какие количественную стороны преступности?
3. Кратко охарактеризуйте метод анкетирования, приведите пример возможного использования этого метода в криминологическом исследовании.
4. Кратко охарактеризуйте метод интервьюирования; приведите пример возможного использования этого метода в криминологическом исследовании.
5. Назовите основные криминологические показатели преступности и укажите, как они рассчитываются.
6. Как рассчитывается коэффициент преступности и какие преимущества по сравнению с другими относительными величинами он имеет?
7. Какова научная и практическая значимость установления причин и условий преступности?
8. В чем заключается уровневый подход к определению причин и условий преступности?
9. Назовите малые социальные группы, в которых формируется личность преступника.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Тест – вариант 1.

<p>1. Преступности присущи следующие качественно-количественные показатели:</p> <p>а. состояние (уровень или коэффициент) преступности *</p> <p>в. структура и динамика преступности *</p> <p>с. коэффициент изменчивости преступности</p> <p>2. Структура преступности раскрывает</p> <p>а. особенности личности преступника</p> <p>в. характер преступного поведения</p> <p>с. из каких видов преступлений она состоит *</p> <p>д. взаимосвязи между разными видами преступлений</p>	<p>3. Состояние преступности – это</p> <p>а. вся совокупность ее количественно-качественных показателей *</p> <p>в. зарегистрированная преступность на определенной территории и за определенный период времени</p> <p>с. оба определения верны</p> <p>д. здесь нет правильного ответа</p> <p>4. Уровень преступности характеризуется</p> <p>а. её количественными показателями *</p> <p>в. её качественными показателями *</p> <p>с. коэффициентом поражаемости преступностью различных групп и слоев населения</p>
--	--

Тест – вариант 2.

<p>1. Мотивация, порождаемая негативными свойствами психологии преступника означает а. потребности и интересы личности * в. результат преступного поведения с. причина совершения деяния</p> <p>2. Криминогенная ситуация-это а. совокупность обстоятельств, в которых оказывается человек перед совершением преступления * в. совокупность обстоятельств, в которых оказывается человек во время совершения преступления с. совокупность обстоятельств, в которых оказывается человек после совершения преступления</p>	<p>3.Свойство преступности, выражающееся в неполноте ее официальной регистрации - это а. виктимизация преступности в. латентность преступности * с. иррегулярность преступности</p> <p>4. Найдите здесь варианты обозначения полного комплекса всех видов воздействия, используемых для сдерживания преступности: а -“борьба с преступностью”; в -"комплексное воздействие на преступность"; с -“предупреждение преступности”; д -“деятельность по предупреждению преступности”; е -“социально-правовой контроль над преступностью” *</p>
--	---

* - обозначает правильный вариант ответа

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

- Задание 1. В структуре личности серийного убийцы выберите криминологически значимые характерные черты и свойства личности.
- Задание 2. Классифицируйте детерминанты насильственной преступности в Вашем регионе (районе, населенном пункте) за последние десять (пять) лет.
- Задание 3. Составьте программу криминологического исследования насильственной бытовой преступности в Вашем регионе (районе, населенном пункте) за последние пять лет.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 10.

Зачет	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
незачтено	2	<p>Экзаменуемый путается в основных базовых понятиях криминологии, не в состоянии раскрыть содержание основных общетеоретических терминов дисциплины.</p> <p>Не может приступить к решению практического вопроса. Либо в решении практического вопроса опирается исключительно на логику, а равно личный опыт практической деятельности, выдвигая антинаучные (бытовые) суждения в обосновании собственного пути решения проблемы.</p>
зачтено	3	<p>Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно – пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; базовая терминология криминологии, в целом усвоена.</p> <p>Верно находит способы решения практических задач, однако не может их довести до конца в силу недооценки всей совокупности обстоятельств, детерминирующих как преступность, так и целенаправленную деятельность по её предупреждению.</p>
	4	<p>Ответы на вопросы даны в целом правильно, прослеживается некоторое расширение и углубление лекционного материала.</p> <p>Верно избирает методы предупреждения преступности и правонарушений, предвидит эффект их реализации на практике.</p>

5	<p>Наблюдается безупречное знание базовой терминологии криминологии, умение раскрыть содержание понятий, исходя из современного состояния научных исследований.</p> <p>При анализе конкретной проблемы свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы об эффективности всех существующих методов предупреждения преступности применительно к заданной ситуации.</p>
---	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачёта. В этих целях реализованы специальные аттестационные задания (билеты) в которых содержатся конкретные вопросы и задания для проверки усвоения студентами, предусмотренных рабочей программой компетенций. Далее даётся несколько примеров типовых заданий, которые предусматривают возможность контроля конкретных «знаний», «умений» и «навыков владения».

Каждое аттестационное задание состоит из трёх вопросов, первый из которых раскрывает знания студента по избранной теме, второе задание позволяет выявить степень владения этим материалом, для решения конкретных деловых (профессиональных) задач. И, наконец, последний вопрос (задание) сформулирован так, чтобы появилась возможность утвердительно или отрицательно охарактеризовать умение применять знания к конкретной проблемной ситуации, логически связанной с предыдущими вопросами.

В целом, весь этот комплекс заданий направлен на решение одной конкретной проблемы, что показывает системность полученных знаний или невозможность комплексно и последовательно реализовывать соответствующие элементы конкретной формируемой компетенции (в случае неудовлетворительного ответа).

Пример.

БИЛЕТ № 1 (ПРИМЕР).

1. Структура личности преступника. *Теоретический вопрос. Направлен на проверку знаний студента относительно выделения основных криминогенных характеристик личности;*

2. Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте криминогенную ситуацию и личность преступника. Возможно ли было предотвратить это преступление?

Трифонов работал на таможне. Он не любил азартные игры. Может быть, потому, что чувствовал: стоит только начать – потом не остановишься. Так оно и произошло. В казино он проиграл 6 тысяч долларов. Необходимо было как можно быстрее заплатить проигрыш, но таких денег у него не было. Выход Трифонову предложили уже на следующий день: «У нас к вам просьба. Не нужно завтра слишком тщательно осматривать фургон с таким-то гос. номером. А если что-нибудь там увидите «такое», сделайте вид, что все в порядке. Ваша доля – 10 тысяч долларов». Через неделю Трифонову подарили видеофильм. Где был записан этот разговор и факт передачи денег. Так таможенный инспектор стал сотрудничать с наркомафией.

Данный вопрос позволит выявить умение студента правильно оценить криминогенную ситуацию и выбрать наиболее оптимальный и с правовой точки зрения законный способ устранения криминальных рисков;

3. Система мер по предупреждению организованной преступности. Позволяет выявить конкретные навыки студента по планированию мер предупреждения правонарушений в деятельности специальных субъектов предупреждения организованной преступности, когда студент показывает экзаменатору навыки применения в конкретной ситуации мер по обеспечению законности и правопорядка.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Учебным планом предусмотрено изучение курса «Криминология» в объёме 72 академических часов. Изучение курса осуществляется в одном семестре и заканчивается зачётом.

Основными формами получения знаний по данному курсу будут лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, научно-исследовательская и самостоятельная работа.

Теоретические занятия (лекции). На лекциях преподавателем используются аудиторские доски для представления схем, формул, графиков и иного подсобного материала, проекторы для демонстрации слайдов и иных материалов через соответствующую аппаратуру. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия проводятся по группам. В процессе рассмотрения вынесенных на обсуждение вопросов могут использоваться такие формы проведения занятий, как сообщение, дискуссия, и т.д. Могут применяться ТСО для демонстрации проблемного видеосюжета или условия задачи, мультимедийные средства для презентации выступлений и т.п. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, рефератов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, нормативных актов, их конспектирование, обобщение положительной практики органов внутренних дел, суда,

прокуратуры и других органов в сфере борьбы с преступностью и подготовку письменных контрольных работ. Кроме того, студентам рекомендуется завести папку с подборками сообщений, публикуемых в специальных юридических журналах и СМИ, касающихся самых последних решений Правительства и иных органов власти в сфере борьбы с преступностью, сообщений о реализованных операциях правоохранительных органов и т.п. Главная задача самостоятельной работы – приобретение научных знаний путём изучения рекомендованной литературы, поисков дополнительной информации для ответов на контрольные вопросы, формирование интереса к творчеству и решению профессиональных вопросов, изучение тематики курса в полном объёме.

Написание эссе по дисциплине. Эссе представляет собой малый художественный жанр литературы. Объём его не велик, но выполняется оно на строго заданную тему. Криминология, безусловно, является наукой. Но это не отрицает того факта, что научно-публицистические материалы по данному предмету также существуют. Поскольку студентам далеко не всегда удается изучение криминологии (тем паче – научное исследование) эссе может стать весьма востребованным методом обучения.

Принципы, заложенные в написание эссе.

1. Эссе, как сочинение. Подразумевает, что это творческая работа студента, который представляет свое видение проблемы. Следовательно, оригинальность текста (отсутствие заимствований) должна быть велика – не менее 85% по системе «Антиплагиат». Самостоятельно проверить качество работ можно по ссылке: <https://www.antiplagiat.ru/>

2. Научная обоснованность. Сродни тому, как исполняют свой долг научные корреспонденты, представители пресс-служб правоохранительных органов, так и студент в своих рассуждениях должен опираться на положения криминологической науки, которую он изучает. Следовательно, в тексте статьи должны использоваться ссылки на работы ученых. Чем больше, тем лучше. Стоит только помнить о правилах оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ. Все ссылки должны быть затекстовыми, а сноска на источник внутри текста проставляется в квадратных скобках как, например, сейчас [4, С.11]. Нумерация и последовательность источников в списке литературы может производиться по любому основанию: первый раз встречается в тексте или по алфавиту. Стоит помнить, что ссылка на конкретную страницу дается внутри текста, в самом списке указывается полное количество страниц.

Пример:

1. Комаров, А.А. *Интернет-мошенничество: проблемы детерминации и предупреждения.* – М.: Юрлитинформ, 2013. – 184 с.

(Пример ссылки на монографию (книгу))

2. Комаров, А.А. *Правонарушения в сети Интернет: сравнительный анализ наднациональных концепций / А.А. Комаров // Право и кибербезопасность.* – 2014. – №2(5). – С. 66-72.

(пример ссылки на печатный журнал)

3. Комаров, А.А. *Краткий анализ государственных мер по декриминализации и девиктимизации несовершеннолетних пользователей Интернет / А.А. Комаров // Проблемы профилактики девиантного (делинквентного) поведения несовершеннолетних: пути их преодоления: сб. научных трудов кафедр уголовно-правовых дисциплин и уголовного процесса и криминалистики Юридического института МГПУ (г. Москва).* – Саратов, Изд-во «Саратовский источник», – М. 2015. – С. 118-130. *(пример ссылки на сборник научных трудов)*

4. Комаров, А.А. *К вопросу о целесообразности расчёта цены интернет-мошенничества / А.А. Комаров // Политика, государство и право.* – 2015. – № 5 [Электронный ресурс]. URL: <http://politika.snauka.ru/2015/05/2859> (дата обращения: 24.09.2015).

(пример ссылки на сетевой журнал)

5. Комаров, А.А. *Криминологические аспекты мошенничества в глобальной сети Интернет: дисс. ... канд. юрид. наук.* – Пятигорск, 2011. – 262 с.

(пример ссылки на диссертацию)

3. Краткость (лаконичность). Объем сочинения не должен быть менее 6000 знаков с учётом пробелов и, как правило, не более 9000 знаков. Стоит учитывать, что список литературы, приведённый в конце не должен составлять искомый объём. Учитывается лишь само сочинение.

4. Форма отчётности. Первоначально эссе предоставляется в электронном варианте в формате *.doc (MS Word) на электронную почту преподавателя: reise83@mail.ru После того, как эссе одобрено к печати и будут исправлены все указанные в переписке недочеты, оно считается сданным. После этого стоит принести распечатанный вариант или сразу несколько одобренных работ на кафедру, поставив под ними свою подпись.

Оформление следует начать с Ф.И.О. курса, группы, и обратного адреса электронной почты, далее заголовок.

Пример:

*Иванов Иван Иванович
Студент 3-го курса СИУ-РАНХиГС
Юр. Фак-та, группа: 00000
e-mail.ru*

**Динамика похищений людей в Российской Федерации
за последнее десятилетие**

Текст, текст [1, С. 78] текст, текст[2], текст[3, С.11-12], текст, текст

(выравнивание по ширине)

Список литературы.

1. Источник №1
2. Источник № 2.

5.2. Устный опрос по разделам дисциплины на практических занятиях.

Криминология по своей сути наука прикладная, призванная решать конкретные вопросы уголовной юстиции и ряд более широких проблем в области организации борьбы с преступностью, вплоть до выработки целостной уголовной политики государства. В этой связи организация практических занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса и этапом освоения новых знаний для применения в повседневной деятельности юриста.

Практическое занятие – это хорошая возможность обучить студента не только теоретическим положениям дисциплины, но и элементам правовой социализации, профессиональной подготовленности, деловой коммуникации, умению дискутировать, уверенности достойно держаться в кругу правоведов. И те часы, которые отведены студенту для этого, необходимо использовать с максимальной пользой.

Тематический план дисциплины позволяет проводить практические занятия по целым разделам криминологии, объединяющим в себе несколько лекционных тематик. Тем самым в изучении отдельных вопросов достигается системное единство.

Каждое практическое занятие обусловлено определенной темой. При изучении той или иной темы в обязательном порядке применяется проблемный метод, что ориентирует студента на дискуссию. Проблема – это практический вопрос, требующий ответа. На его поиски и ориентирована работа участников практического занятия.

Любое практическое занятие в соответствии с предлагаемой тематикой имеет ряд ключевых вопросов, составляющих план практического занятия. Вопросы сгруппированы в

два последовательных блока: для проверки остаточных знаний используются контрольные (проверочные) вопросы, далее следуют проблемные (дискуссионные) вопросы.

5.3. Тестирование и оценка результатов.

Тестирование как методика контроля качества подготовки специалистов получило признание и широкое распространение в деятельности высшей школы, особенно в последние годы, когда вопрос о выборе объективных критериев контроля качества встал особенно остро.

Кроме собственно знаний, тесты позволяют проверить сформированность умений и навыков студентов по конкретным разделам (темам) криминологии.

Тестовые задания, составленные в целом по всему объему учебной дисциплины, дают возможность получить обобщенный срез знаний по всем аспектам и темам изученного курса, в то время как в традиционной системе проверки знаний студентов по билетам присутствует элемент случайности, выборочности (как правило, билет ограничивается 2–3-мя вопросами).

Наконец, по сравнению с устным опросом, тестирование существенно экономит время, отводимое на контроль знаний студентов. Для заочного обучения в условиях предельного ограничения количества аудиторных часов тестирование часто является единственной возможностью формирования достаточно объективной оценки знаний студентов.

Однако следует учесть, что овладение методикой тестирования требует дополнительной работы со студентами, направленной на формирование умений отвечать на тест. Для успешного прохождения тестирования важно умение концентрироваться, выделять главное, сущностное в вопросе. Кроме того, следует обращать внимание и на формулировку вопроса. Ведь в практике тестирования бывают и вопросы, задаваемые «от противного».

В рамках дисциплины «криминология» тестирование проводится по специально разработанным тематическим тестам (в соответствии с разделами дисциплины), аттестационно-модульным тестам (построенным по модульной схеме изучения дисциплины), итоговым тестам. Итоговые и модульные тесты в случае необходимости могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации студента по дисциплине.

Каждый тест представляет собой совокупность вопросов (15-20) по изученным темам на бланке формата А4. Для ответа на поставленные вопросы студентам даётся 20 минут. Тест является закрытым. На каждый вопрос даётся определённое количество вариантов ответа (2-4) из которых, только один является правильным. Напротив правильного ответа (в специальном квадратике) необходимо проставить знак (галочка, крестик). Записи, отметки делаются в тесте шариковой, гелевой ручкой синего, фиолетового, зеленого цветов. Использование ручек с красной, черной пастой, карандашей, фломастеров, маркеров запрещено.

Исправления в тестах (в т.ч. с помощью корректора) запрещены, ответ на вопрос в таком случае засчитывается как неправильный.

Для оценки результатов тест должен быть подписан студентом. Оценка результатов проводится по следующим критериям: все ответы даны правильно – отлично; 1-2 ошибки в тесте – хорошо; 3-4 ошибки – удовлетворительно; в остальных случаях – неудовлетворительно.

5.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы,

вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Основная литература.

1. Криминология. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / П. В. Агапов [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 303 с. - : Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/C539DF61-C666-48AB-A156-5AC354CB401A>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Криминология. Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : [в 2 т.]. Т. 1 / П. В. Агапов [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 311 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/73C8D835-D206-4699-966C-77623D491B22>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Криминология. Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : [в 2 т.]. Т. 2 / П. В. Агапов [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 310 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5BCA1486-517F-41C9-B8F5-A462019AD523>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Криминология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Симоненко, С. А. Солодовников, Н. Д. Эриашвили и др. ; под ред. С. М. Иншакова, А. В. Симоненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 215 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115308>, требуется авторизация. - Загл. с экрана
5. Лунеев, В. В. Криминология [Электронный ресурс] : учебник для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / В. В. Лунеев ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 686 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6E0FCA5C-6114-44E3-9B2D-DBEE3B10A562>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Антонян, Ю. М. Криминология [Электронный ресурс] : учебник / Ю. М. Антонян ; Всерос. науч.-исслед. ин-т МВД России. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2012. - 523 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FCA4EB9E-58E0-4079-8AFF-707BADD9E97D>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Иншаков, С. М. Криминология. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Иншаков. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15382>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Криминология [Электронный ресурс] : курс лекций : (авт. ред.) / сост. И. В. Розумань. - Электрон. дан. - Новосибирск. - Изд-во СибАГС, 2015. - 211 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4652/kriminol_kl_15a.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Курганов, С. И. Криминология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / С. И. Курганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 184 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115310>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Хурчак, М. Н. Криминология. Общая часть [Электронный ресурс] : конспект лекций / М. Н. Хурчак. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 216 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272955>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Дегтярева, Л. А. Криминология и предупреждение преступлений [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. А. Дегтярева. – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 107 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330486>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

16. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
17. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.
18. Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06.2016 N 182-ФЗ // "Собрание законодательства Российской Федерации", 27.06.2016. N 26 (часть I) ст. 3851.
19. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 22.12.2014, с изм. от 17.02.2015) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Российская газета", N 39, 18.02.1992
20. Федеральный закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" // "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2037.
21. Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка" // Собрание законодательства Российской Федерации, 7.04.2014. N 14 ст. 1536.
22. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" // "Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, N 26, ст. 3177

23. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 1166 г. Москва "Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции" //" Российская газета" от 27 марта 2013 г. N 65
24. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 13 марта 2004 г. N 162 О внесении представлений органами федеральной службы безопасности и пограничными войсками "Российская газета" от 27 апреля 2004 г. N 88

6.5. Интернет-ресурсы.

25. Президент РФ: <http://president.kremlin.ru>
26. Правительство РФ: <http://www.government.ru>
27. Государственная Дума РФ: <http://www.duma.ru>
28. Конституционный Суд РФ: <http://www.rfnet.ru>
29. Журнал «Информационное право»: www.infolaw.ru
30. Интернет и право: <http://www.internet-law.ru>

6.6. Иные источники.

Отсутствуют.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

7.1. Программное обеспечение.

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебные аудитории для проведения лекционного типа занятий экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Учебный зал судебных заседаний (зал деловых игр) Столы аудиторные, телевизор, компьютер, доска, судейский молоток, имитационная камера заключения, мультимедиапроектор

Лаборатория личностного и профессионального развития. полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Юридическая клиника

Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа

экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы. Центр

Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.

Библиотека. Центр интернет-ресурсов

компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)

компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)

Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
(Б1.В.ОД.3)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	21
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	40
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	41
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	47
6.1. Основная литература	47
6.2. Дополнительная литература	47
6.3. Нормативные правовые документы.	48
6.4. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Муниципальное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-1.3	Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества
		Очно-заочная форма обучения ПК-1.3	Способность определять порядок разработки и принятия нормативных правовых актов
		Заочная форма обучения - ПК-1.2	Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-1.2	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Очно-заочная форма обучения ПК-14.3	Способность определять и различать правила и методики проведения юридических экспертиз
		Заочная форма обучения ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ² - ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

² Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера	<p>Очная форма обучения ПК-1.3</p> <p>Очно-заочная форма обучения ПК-1.3</p> <p>Заочная форма обучения ПК-1.2</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ПК-1.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и признаков нормативных правовых актов, издаваемых органами государственной власти и местного самоуправления; - соотношения нормативных правовых актов разных органов по юридической силе; - основных правил юридической техники; - порядка разработки и утверждения нормативно-правовых актов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нормативные правовые акты в действующей редакции; - оценивать содержание нормативных правовых актов с точки зрения соответствия Конституции РФ и вышестоящих по юридической силе нормативных актов; - выявлять конкретные проблемы и направления внесений возможных изменений в действующее законодательство; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структуру нормативного правового акта; - формулировать отдельные положения нормативного правового акта; - оформлять нормативный правовой акт (его часть) и сопроводительные документы.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	<p>Очная форма обучения ПК-14.3</p> <p>Очно-заочная форма обучения 14.3</p> <p>Заочная форма обучения ПК-14.2</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ПК-14.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - самостоятельного проведения антикоррупционной

		экспертизы проекта нормативного правового акта.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 80 часов (40 часов лекций, 40 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 100 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(очно-заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 34 часов (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 26 часов (10 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 109 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 195 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Муниципальное право изучается на очной формы обучения на 3 курсе (6 семестр), студентами очно-заочной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), студентами заочной формы – в на 4,5 курсах, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

На очно-заочной:

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

На заочной форме обучения(в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

БЗ.Б.1	теория государства и права
БЗ.Б.4	конституционное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущ.
-------	------------------	------------------------	--------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	48	14		14		20	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	12	4		4		4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	8	2		2		4	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	14	4		4		6	О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.4	Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России	8	2		2		4	О-1.4 ПЗ-1.4
Раздел 2	Основы местного самоуправления	64	18		18		28	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	8	2		2		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.2 ПЗ-2.2

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная	14	4		4		6	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	14	4		4		6	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая	30	8		8		14	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	8	2		2		4	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного	8	2		2		4	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	14	4		4		6	О-3.3 ПЗ-3.3
	Курсовая работа	56				18	38	Защита курсовой работы
Промежуточная аттестация		18				18		
Всего:		216	40		40	36	100	ак.ч.
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущ.
-------	------------------	------------------------	--	--	--	----	--------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	16	4		4		8	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	8	2		2		4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Понятие, сущность и система местного самоуправления	8	2		2		4	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2	Основы местного самоуправления	36	8		12		16	
Тема 2.1	Правовые и территориальные основы местного самоуправления	8	2		2		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	10	2		4		4	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.3	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная	10	2		4		4	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.4	Экономическая основа местного самоуправления	8	2		2		4	О-2.5 ПЗ-2.5

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая	16	2		4		10	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	9	2		2		5	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Компетенция местного самоуправления	7			2		5	О-3.3 ПЗ-3.3
Промежуточная аттестация		18				18		
Курсовая работа		56				18	40	
Всего:		144	14		20	36	74	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	44	2		2		40	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского	24	2		2		20	
Тема 1.2	Понятие, сущность и система местного самоуправления	20					20	

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2	Основы местного самоуправления	114	2		2		110	
Тема 2.1	Правовые и территориальные основы местного самоуправления	44	2		2		40	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	30					30	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.3	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная	30					30	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.4	Экономическая основа местного самоуправления	10					10	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и	47			2		45	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	25					25	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Компетенция местного самоуправления	22			2		20	О-3.3 ПЗ-3.3
Промежуточная аттестация								
Всего:		216	6		6	9	195	
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁶ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	69	2		2		65	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль	24	2		2		20	Электронный семинар
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	10					10	Электронный семинар
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	15					15	Электронный семинар
Тема 1.4	Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в	20					20	Электронный семинар
Раздел 2	Основы местного самоуправления	84	2		2		80	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	10					10	Электронный семинар
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	20					20	Электронный семинар
Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе	24	2		2		20	Электронный семинар

⁶ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ^б , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, <small>муниципальная</small>	20					20	Электронный семинар
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	10					10	Электронный семинар
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая	54	2		2		50	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного	20					20	Электронный семинар
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	20					20	Электронный семинар
Промежуточная аттестация								
Курсовая работа								
Всего:		216	6		6	9	195	
		6						З.Е.
		162						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в муниципальное право.

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права

Научные представления о понятии и особенностях муниципального права. Проблемы определения места муниципального права в системе российского права. Дискуссионные вопросы комплексной природы муниципального права. Муниципальное право - молодая, динамично развивающаяся отрасль права.

Предмет муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Проблемы классификации субъектов муниципально-правовых отношений.

Метод муниципально-правового регулирования. Муниципально-правовые нормы и институты. Особенности норм муниципального права (классификация норм). Проблемы становления системы институтов муниципального права в юридической науке.

Система муниципального права, проблемы деления отрасли права на общую и особенную часть.

Источники муниципального права: иерархия и проблемы соотношения по юридической силе. Понятие и виды источников муниципального права: комплексный характер. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г. в системе источников муниципального права России. Конституционные основы местного самоуправления. Аспекты многоуровневого правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина

Проблемы становления и развития науки муниципального права. Проблемы периодизации в науке муниципального права. Предмет, система и источники науки муниципального права. Эволюция науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе. Научные школы в современной муниципальной юриспруденции.

Наименование учебной дисциплины. Задачи и система учебной дисциплины. Построение учебной дисциплины «Муниципальное право России». Соотношение системы отрасли, науки и учебной дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления

Научные взгляды на природу и предназначение местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Преимущество организации местной власти на принципах самоуправления. Русские дореволюционные ученые, советские государствоведы и современные исследователи о роли и значении местного самоуправления в развитии Российского (советского) государства.

Проблемы выработки концептуального определения местного самоуправления в юридической науке. Теоретические подходы к определению сущности местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления и их значение для современной практики муниципального управления.

Понятие системы местного самоуправления. Принципы местного самоуправления, особенности классификации и законодательного закрепления. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Проблема становления концепции местного самоуправления в правовой доктрине муниципального права России.

Понятие и виды основ местного самоуправления.

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России

Проблема периодизации развития местного самоуправления в России. Исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления. Институты самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.

Реформы второй половины XIX века и развитие системы местного самоуправления. Земская реформа 1864 г. Городская реформа 1870 г. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления. Контрреформа в сфере земского и городского самоуправления в период Александра III.

Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы советов, выборов депутатов, компетенция. Взаимоотношения местных советов и исполнительных комитетов. Предпосылки и основные направления реформирования системы советов в конце 80-х гг. XX в.

Основные теории местного самоуправления. Идеи начала местного самоуправления (А. Токвиль, Л. Штейн, Р. Гнейст, М. Курчинский, Н. Коркунов и др.). Теория свободной общины. Общественно-хозяйственная теория. Государственная теория самоуправления. Политическая и юридическая теории. Теории «дуализма муниципального управления» и «социального обслуживания».

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления

Научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.

Международные правовые акты о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления, ее ратификация, содержание и проблемы реализации на территории РФ.

Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституции, уставы, законы субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Уставы муниципальных образований и их содержание. Роль и значение уставов о местном самоуправлении в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений, вступление в силу. Порядок государственной регистрации уставов. Отражение в уставе муниципального образования системы муниципальных правовых актов.

Правовые акты органов местного самоуправления. Понятие и система муниципальных правовых актов. Проблемы классификации и унификации. Правовые акты представительного органа муниципального образования, порядок их принятия, вступление в силу. Акты главы муниципального образования. Нормативные и индивидуальные правовые акты исполнительных органов муниципального образования. Акты контрольного органа муниципального образования.

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации.

Аспекты реформирования системы местного самоуправления в РФ. Основные направления реформы местного самоуправления. Научные подходы.

Территория муниципального образования как публично правовая категория. Состав территории и виды зон в муниципальном образовании. Осуществление местного самоуправления на всей территории Российской Федерации - конституционный принцип организации местного самоуправления в РФ. Обязательный учет мнения населения.

Муниципальное образование как особый субъект муниципально-правовых отношений. Проблемы классификации видов муниципальных образований в РФ. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.

Влияние особенностей территорий на формирование муниципальных образований. Организация местного самоуправления в муниципальных районах и городских округах. Проблемы организации местного самоуправления в городах с районным делением. Сложности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях. Местное самоуправление на территориях со специальным административно-правовым режимом. Местное самоуправление в наукоградах, ЗАТО, приграничных территориях и других местностях.

Ассоциации и союзы муниципальных образований. Виды: *общероссийские* (Союз российских городов, Российский союз местных властей и др.), *межрегиональные* (Ассоциация сибирских и дальневосточных городов, союз городов Заполярья и Крайнего Севера и др.), *в рамках субъекта Федерации* (Муниципальный союз городов Тюменской области, Ассоциация городов Иркутской области и др.). *Специализированные* ассоциации и союзы местных властей РФ. Цели и задачи, порядок создания и деятельности.

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления

Научные представления о понятии, значении и классификации форм демократии в муниципальном образовании. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления и формы осуществления населением местного самоуправления. Значение форм прямого волеизъявления граждан в осуществлении местного самоуправления. Муниципальные выборы: понятие, значение, порядок организации и проведения. Проблемы выбора и применения избирательных систем в муниципальном образовании.

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, подведения итогов местного референдума. Сходы граждан. Порядок подготовки и проведения сходов граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение.

Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. Опыт зарубежных стран в развитии территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция.

Голосование по отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления. Процедура голосования. Проблемы законодательного закрепления в правовых актах субъектов федерации и

уставах муниципальных образований. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Народная правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления. Роль и значение публичных слушаний в системе местного самоуправления. Опросы населения на территории муниципального образования.

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба

Проблемы становления и развития организационных основ местного самоуправления.

Компетенция органов государственной власти в сфере местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Теоретико-правовые аспекты взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления. Проблемы делегирования государственных полномочий органам местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Проблема выбора оптимальной модели положения и деятельности главы муниципального образования в организационной системе местного самоуправления: теоретические аспекты и практика реализации.

Глава местной администрации, порядок замещения должности. Полномочия главы местной администрации: по организации работы местной администрации, а также по осуществлению ее компетенции. Распространение модели сити-менеджера в муниципальных образованиях.

Представительный орган муниципального образования. Порядок формирования представительного органа в поселении, в муниципальном районе, городском округе, во внутригородском муниципальном образовании. Проблема выбора оптимальной структуры представительного органа местного самоуправления в зависимости от вида муниципального образования. Многообразие организационных форм работы представительных органов местного самоуправления. Заседания представительных органов, порядок их подготовки и проведения. Председатель представительного органа, постоянные комиссии, их функции и организация работы. Депутатские объединения. Аппарат представительного органа. Регламент как основной документ, определяющий процедуру работы представительного органа.

Теоретико-правовые основы правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления. Проблема выбора вида депутатского мандата. Полномочия и обязанности депутатов.

Основные гарантии депутатской деятельности. Проблемы законодательного закрепления и реализации. Депутатская этика: опыт регионального нормотворчества.

Исполнительные органы муниципального образования. Структура и особенности. Организационные модели местных администраций. Отделы, управления, комитеты, комиссии, иные органы местной администрации. Аппарат местной администрации. Порядок взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Контрольный орган муниципального образования: понятия, порядок формирования, организация и деятельность, акты.

Муниципальная служба. Понятие, особенности и принципы муниципальной службы. Проблемы становления муниципальной службы в РФ. Сопоставление государственной службы и муниципальной службы.

Понятие и виды муниципальных должностей. Проблемы классификации. Опыт регионального нормотворчества по ведению реестров муниципальных должностей. Муниципальный служащий (права и обязанности). Ограничения, связанные с муниципальной службой: теоретический аспект и проблемы законодательного закрепления. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих: проблемы реализации. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы.

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления

Научные взгляды на понятие и содержание экономической основы местного самоуправления. Проблемы формирования экономической основы местного самоуправления. Развитие законодательства, закрепляющего экономические основы местного самоуправления в РФ.

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Порядок формирования, состав. Муниципальная казна. Проблемные вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью. Особенности полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Проблемы законодательного регулирования и реализации.

Понятие и структура местного бюджета. Минимальный бюджет. Принципы построения бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов. Дотации, субвенции и субсидии как средства бюджетного регулирования. Основные направления расходов местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.

Местные налоги и сборы (виды и особенности). Введение местных налогов и сборов. Проблемы реформирования налоговой системы РФ на современном этапе.

Актуальные проблемы бюджетного устройства и бюджетного процесса. Бюджетное регулирование. Формирование и функционирование фонда финансовой поддержки муниципальных образований в субъекте Российской Федерации (опыт Сибирского федерального округа).

Бюджетный процесс муниципального образования. Этапы бюджетного процесса (составление проектов бюджетов, рассмотрение, утверждение и исполнение местного бюджета).

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные заимствования.

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Гарантии организационной и финансово-экономической самостоятельности. Проблемы реализации.

Судебная защита и иные формы защиты местного самоуправления. Соотношение конституционного, гражданского, арбитражного и административного судопроизводства в защите прав местного самоуправления.

Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, органов и должностных лиц местного самоуправления.

Значение решений Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ. Сопоставление имеющихся научных подходов по вопросу о значении правовых позиций Конституционного суда РФ. Проблема исполнения решений Конституционного Суда РФ.

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Проблемы классификации видов юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями. Основания, порядок реализации.

Удаление главы муниципального образования в отставку: понятие, основания, порядок реализации.

Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления

Проблема соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления. Понятие и система функций местного самоуправления.

Понятие, состав компетенции местного самоуправления. Проблема законодательного закрепления компетенции местного самоуправления.

Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Специфика вопросов местного значения в различных видах муниципальных образований.

Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления. Способы и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.

Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды и природных ресурсов в границах муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта.

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.

Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны прав и свобод граждан. Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере обороны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в муниципальное право.	
Тема 1.1	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Понятие, сущность и система местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Основы местного самоуправления	
Тема 2.1	Правовая основа местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Территориальные основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5	Экономическая основа местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления	
Тема 3.1	Гарантии местного самоуправления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Компетенция местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права (О 1.1.)

1. Раскройте содержание научных представлений о понятии и особенностях муниципального права.

2. В чем проявляется проблема определения места муниципального права в системе российского права.
3. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы муниципального права.
4. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы классификации субъектов муниципально-правовых отношений.
5. Раскройте особенности норм муниципального права (классификация норм) и проблему становления системы институтов муниципального права в юридической науке.
6. Приведите аргументы, доказывающие возможность и целесообразность выделения муниципального права в самостоятельную отрасль права. Назовите основные особенности муниципального права.
7. Определите что общего у муниципального права с конституционным и административным правом.

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина (О 1.2.)

1. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития науки муниципального права и проблемы периодизации в науке муниципального права.
2. Раскройте этапы эволюции науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе.
3. Раскройте соотношение системы отрасли, науки и учебной дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления (О 1.3.)

1. Укажите признаки местного самоуправления как основы конституционного строя и формы народовластия.
2. Поясните преимущество организации местной власти на принципах самоуправления.
3. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы выработки концептуального определения местного самоуправления в юридической науке.
4. Раскройте понятие системы местного самоуправления.
5. Поясните, в чем состоят основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России (О 1.4.)

1. Раскройте проблему периодизации развития местного самоуправления в России.
2. Укажите исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления.
3. Раскройте роль институтов самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.
4. Назовите основные предпосылки российских реформ второй половины XIX века. Какие преобразования были осуществлены на уровне сельской общины, уезда, губернии, города? В чем причины и сущность контрреформ 90-х годов XIX века?

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления (О 2.1.)

1. Охарактеризуйте основные научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления.
2. Раскройте роль и влияние международных правовых актов о местном самоуправлении на российское законодательство.
3. Поясните проблемы реализации Европейской Хартии местного самоуправления на территории РФ.
4. Раскройте роль и значение уставов о местном самоуправлении в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления.

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации. (О 2.2.)

1. Охарактеризуйте основные направления реформы местного самоуправления.
2. Перечислите признаки территории муниципального образования как публично правовой категории.
3. Укажите, в чем влияние особенностей территорий на формирование муниципальных образований.

4. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления
5. Дайте понятие муниципального образования и выделите его основные признаки. Назовите виды муниципальных образований и особенности, отличающие их друг от друга.

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления (О 2.3.)

1. Каково значение непосредственной демократии в системе местного самоуправления?
2. Перечислите нормативно-правовые акты в соответствии, с которыми проводятся муниципальные выборы.
3. Перечислите стадии избирательного процесса на муниципальных выборах.
4. Кто имеет право выдвигать кандидатов на выборах в органы местного самоуправления?
5. Что такое местный референдум? По каким вопросам может проводиться местный референдум? Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?
6. Перечислите особенности проведения референдума по вопросам изменения территории муниципального образования.
7. Укажите юридическое значение решений, принятых гражданами на собраниях, сходах, конференциях.
8. Что понимается под территориальным общественным самоуправлением?
9. За счет каких источников формируются финансовые средства органов ТОС? В каких случаях они могут наделяться правами юридического лица?
10. Что общего и чем отличаются правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, обращения граждан в органы местного самоуправления?

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба (О 2.4.)

1. Каково функциональное назначение представительных органов в системе органов местного самоуправления?
2. В чем выражается публично-правовая неприкосновенность депутата местного представительного органа?
3. Перечислите предметы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления.
4. Что такое регламент представительного органа, какова его роль в организации деятельности данного органа?
5. Какую роль играют постоянные и временные комиссии представительного органа?
6. Каковы основные полномочия глав муниципальных образований?
7. Какие иные выборные должности могут быть предусмотрены уставом муниципального образования?
8. Назовите основные черты правового положения выборного должностного лица местного самоуправления.
9. Каковы функции главы муниципального образования? Каков порядок избрания на должность главы муниципального образования.
10. Кому подотчетен глава муниципального образования?
11. Каковы основные задачи и функции исполнительных органов местного самоуправления? Каков механизм взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления?

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления (О 2.5.)

1. Что входит в состав финансово-экономической основы местного самоуправления?
2. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?
3. Кто является собственником муниципального имущества?
4. Кем определяется порядок приватизации муниципальной собственности?
5. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
6. Что относится к доходным источникам местных бюджетов?
7. В чем отличие закрепленных и регулирующих доходов?
8. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
9. Поступают ли в местный бюджет доходы от приватизации государственного имущества?
10. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
11. Дайте определение понятия «муниципальный заказ».
12. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления.(О 3.1.)

1. Что такое гарантии местного самоуправления? В каких нормативных актах они закреплены?

2. Какие виды гарантий местного самоуправления вы знаете? Что относится к специальным (юридическим) гарантиям?

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (О 3.2.)

1. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед населением?

2. Что понимается под ответственностью местного самоуправления? В каком порядке реализуется ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?

3. Является ли юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством ограничением самостоятельности местного самоуправления, закрепленной в ст. 12 Конституции РФ?

4. Какова роль органов прокуратуры в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления?

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления (О 3.3.)

1. Раскройте проблему соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления.

2. Что входит в понятие «компетенция органов местного самоуправления»?

3. Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления?

4. Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?

5. В чем специфика вопросов местного значения в различных видах муниципальных образований?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Введение в муниципальное право.

Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права (ПЗ 1.1.)

Заполните сравнительную таблицу.

Элементы сравнения	Муниципальное право	Конституционное право	Административное право
Понятие отрасли права			
Предмет			
Основные институты			
Субъекты			
Методы			
Источники			

Тема 1.2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина (ПЗ 1.2.)

В ходе дискуссии о наименовании новой отрасли права высказывались предложения назвать ее правом самоуправления, коммунальным правом, муниципальным правом. *Назовите*

причины, по которым данная отрасль получила название «муниципальное право». Существует ли законодательное объяснение такого решения?

Тема 1.3. Понятие, сущность и система местного самоуправления (ПЗ 1.3.)

Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, назовите их представителей. Заполните сравнительную таблицу.

Название теории	Время появления теории	Представитель и	Основные	
			достоинства	недостатки
Теория свободной общины				
Хозяйственная теория				
Государственная теория				
Теория юридических лиц				
Теория дуализма				
Социальная теория				

Тема 1.4. Исторические этапы становления и развития местного самоуправления в России (ПЗ 1.4.)

Заполните сравнительную таблицу.

Сравнительные признаки	Самоуправление		Местное самоуправление в советский период
	Земское с 1864 по 1918 гг.	Городское с 1870 по 1918 гг.	
Нормативные основы			
Территориальные единицы			
Виды органов			
Порядок формирования органов самоуправления			
Полномочия органов самоуправления			
Реформа (контрреформа)			

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Тема 2.1. Правовая основа местного самоуправления (ПЗ 1.5.)

Приведите примеры источников муниципального права, заполнив следующую таблицу:

Федеральные законы	Указы Президента РФ	Постановления Правительства РФ
Законы субъектов РФ	Указы президентов республик, нормативные акты	Постановления правительств субъектов РФ, нормативные

	руководителей иных субъектов РФ	акты администраций краев и областей.
Нормативные акты представительного органа муниципального образования	Нормативные акты главы муниципального образования	Нормативные акты исполнительного органа муниципального образования

Тема 2.2. Территориальные основы местного самоуправления. Проблемы становления территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации.

(ПЗ 2.2.)

1. Представительный орган Прибрежного района решил, объединив 2-3 волости в одну, укрупнить муниципальные образования. Совет ветеранов одной из волостей обжаловал это решение в суд, указав, что мнения жителей этих волостей никто не спрашивал. *Решите дело. Охарактеризуйте порядок установления и изменения границ муниципального образования.*

2. Жители некоторых населенных пунктов Лесного района решили войти в состав Степного района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Степного района, многие из жителей работали в районном центре – поселке Степное, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими поселениями Степного района. Однако глава местного самоуправления Лесного района заявил о своем категорическом несогласии с изменениями границ территории района. *Каков порядок изменения территорий муниципальных образований? Возможен ли переход части населенных пунктов из одного района в другой в указанной ситуации?*

Тема 2.3. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления (ПЗ 2.3.)

1. Городская избирательная комиссия отказала Сидорову в регистрации в качестве кандидата в депутаты городской думы на том основании, что хотя он и проживает постоянно в г. Новосибирск, но является гражданином Республики Казахстан. *Обосновано ли решение избирательной комиссии? Кто может избирать и быть избранным в органы местного самоуправления?*

2. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета заместителю главы администрации на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. *Правомерен ли отказ в регистрации окружной избирательной комиссии? В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты?*

3. Директор совместного российско-финского предприятия Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городского совета. Из сотрудников предприятия он образовал группу по сбору подписей в поддержку своей кандидатуры. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия выделил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов. *Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах? Каким образом должна финансироваться избирательная кампания кандидатов в депутаты?*

4. Положение о выборах депутатов сельского совета села Липовка предусмотрено, что выборы проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории села не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах. *Есть ли у прокурора основания для протеста?*

Тема 2.4. Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба (ПЗ 2.4.)

1. Сотрудник одного из учреждений был избран депутатом в местный представительный орган. Спустя некоторое время администрация учреждения решила уволить его за прогулы в соответствии с Трудовым кодексом РФ. *Вправе ли она сделать и в каких случаях? Рассмотрите возможные варианты.*

2. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение: образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из них может быть членом сразу нескольких (возможно, всех) комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий. *Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.*

3. На заседании поселкового совета из девяти присутствовало пять депутатов. Депутаты утвердили бюджет поселка на следующий год и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год, заслушали информацию заместителя главы поселковой администрации о ходе выполнения плана по благоустройству поселка, упразднила одну из постоянных комиссий совета и внесли по этому поводу соответствующие изменения в устав о местном самоуправлении поселка. *Правомочны ли данные решения поселкового совета?*

4. За нарушение правил дорожного движения (переход улицы на красный свет светофора) работник милиции предложил Иванову уплатить штраф. Однако тот предъявил удостоверение депутата Городской Думы и сказал, что в соответствии с законодательством на него не могут быть наложены меры административного взыскания без согласия Городской Думы. Работник милиции направил протокол нарушения правил дорожного движения депутатом Ивановым в Городскую Думу. *Прокомментируйте данную ситуацию.*

Тема 2.5. Экономическая основа местного самоуправления (ПЗ 2.5)

1. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. *Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?*

2. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. *Как должен быть решен данный вопрос?*

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 3.1. Гарантии местного самоуправления (ПЗ-3.1.)

Заполните сравнительную таблицу.

Признаки для сравнения	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	
	перед государством	перед населением
Основания ответственности		
Виды ответственности		

Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встречи с избирателями и не отчитывается перед ними. *Какие меры могут быть применены к депутату в данном случае?*

2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. *Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.*

Тема 3.3. Компетенция местного самоуправления (ПЗ 3.3.)

1. Какими из перечисленных ниже актов возможно наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- указ Президента РФ;

- закон Новосибирской области;
- федеральный закон;
- постановление губернатора Новосибирской области;
- постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- постановление конституционного суда РФ;
- устав муниципального образования;
- постановление Правительства РФ.

2. В каком порядке должны передаваться органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия?

3. Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. *Законно ли постановление районного совета?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Муниципальное право – новая отрасль российского права.
2. Местное самоуправление: современный российский опыт законодательного регулирования
3. Состояние, проблемы и перспективы местного самоуправления в России
4. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления в современной России.
5. Права человека и местное самоуправление.
6. Конституционно-правовые вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Самоуправление: истоки и современность.
8. Становление местного самоуправления в России: проблемы, перспективы.
9. Основные теории местного самоуправления: происхождение и развитие.
10. Государство и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.
11. Правовые основы местного самоуправления.
12. Европейская хартия местного самоуправления и муниципальное право Российской Федерации.
13. Система органов местного самоуправления.
14. Гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Организация и функционирование местного самоуправления (опыт зарубежных стран).
17. Представительные органы власти в системе местного самоуправления.
18. Местная администрация в системе местного самоуправления.
19. Исполнительный механизм в системе органов местного самоуправления.
20. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления.
21. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления России.
22. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.
23. Муниципальные выборы: общее и особенное.
24. Правотворчество органов местного самоуправления.
25. Система муниципальных правовых актов.
26. Устав муниципального образования и основные проблемы уставного регулирования (на примере городского самоуправления).
27. Самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация.
28. Самоуправление в малых городах (на примере муниципальных образований Челябинской области).
29. Правовые аспекты организации муниципальной службы в Российской Федерации.
30. Судебная защита местного самоуправления.
31. Система организации контроля и надзора в сфере местного самоуправления.
32. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
33. Система гарантий местного самоуправления.
34. Финансовая база местного самоуправления.
35. Формирование экономического механизма местного самоуправления.

36. Бюджетно-правовой статус муниципального образования и его структура.
37. Проблемы становления и развития финансовых основ местного самоуправления.
38. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.
39. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.
40. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.
41. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Введение в муниципальное право

Раздел 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Раскройте содержание научных представлений о понятии и особенностях муниципального права.
2. В чем проявляется проблема определения места муниципального права в системе российского права.
3. Раскройте этапы эволюции науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе.
4. Поясните преимущество организации местной власти на принципах самоуправления.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Основы местного самоуправления

1. Охарактеризуйте основные научные представления о периодизации развития правовой основы местного самоуправления.
2. Раскройте роль и влияние международных правовых актов о местном самоуправлении на российское законодательство.
3. Перечислите признаки территории муниципального образования как публично правовой категории.
4. Каково значение непосредственной демократии в системе местного самоуправления?
5. Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Гарантии местного самоуправления, юридическая ответственность и компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Какие виды гарантий местного самоуправления вы знаете?
2. Что понимается под ответственностью местного самоуправления? В каком порядке реализуется ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?
3. Раскройте проблему соотношения и определения функций и компетенции местного самоуправления.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции и	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-------------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-1.3	Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества
		Заочная форма обучения - ПК-1.2	Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-1.2	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-14.2	Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность осуществлять деятельность в сфере муниципального правотворчества	Знает виды и особенности муниципальных правовых актов Знает требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам Умеет оценивать соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона	Точно и полно перечисляет виды муниципальных правовых актов Полно раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Правильно оценивает соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона
ПК-14.3 Способность определять	Знает задачи и методы проведения антикоррупционной	Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения

методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи	экспертизы	антикоррупционной экспертизы
--	------------	------------------------------

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах	Раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Знает виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

Таблица 11.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность определять особенности правотворческой деятельности в отдельных сферах	Раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления
ПК-14.2 Способность определять и различать виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Знает виды юридических экспертиз, правила и методики их проведения	Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Раскройте понятие, виды и субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Дайте понятие местного самоуправления в трех аспектах: социальный, функциональный, институциональный.
4. Перечислите и раскройте принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
5. Дайте характеристику территориальных основ местного самоуправления: понятие и содержание.
6. Раскройте порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений.

7. Дайте понятие, укажите организационно-правовые формы деятельности территориального общественного самоуправления.
8. Укажите порядок избрания, структуру, основные формы работы представительного органа муниципального образования:
9. Опишите структуру и организацию работы исполнительного органа муниципального образования.
10. Опишите соотношение прав и обязанностей муниципального служащего.
11. Раскройте понятие, систему, соотношение юридической силы муниципальных правовых актов
12. Раскройте содержание и значение устава муниципального образования.
13. Сформулируйте свою точку зрения относительно концепции развития местного самоуправления в РФ на современном этапе.
14. Укажите и опишите способы управления и распоряжения муниципальной собственностью.
15. Опишите бюджетный процесс в муниципальном образовании.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁷
Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления
большое количество нормативных правовых актов – источников данной отрасли права
*разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления
специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений

2. Выберите один правильный ответ
Субъекты муниципально-правовых отношений:
Банк России
ООН
Президент РФ
политические партии
*органы территориального общественного самоуправления
Счетная палата РФ

3. Вставьте пропущенное слово
Муниципальное право в правовой системе России отличается _____ характером составляющих его норм
* комплексным

4. Вставьте пропущенное слово
Иностранцы граждане, лица без гражданства в России:
не являются субъектами муниципально-правовых отношений
*могут быть субъектами муниципально-правовых отношений
не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
выступают равноправными субъектами муниципального права

5. Выберите один правильный ответ
Коллективные субъекты муниципальных правовых отношений:
фракции в Государственной Думе
глава муниципального образования
все органы местного самоуправления
*ТОС как некоммерческая организация

⁷ Правильный ответ отмечен звездочкой

6. Выберите один правильный ответ

Отрасль права, которая определяет основные начала, принципы организации, гарантии и формы осуществления, роль самоуправления в системе народовластия

гражданское право

хозяйственное право

трудовое право

*конституционное (государственное) право

жилищное право

7. Выберите один правильный ответ

Местное самоуправление осуществляется:

*Посредством использования всех перечисленных ниже форм.

Посредством проведения референдумов, выборов, использования других форм прямого волеизъявления.

Через выборные органы местного самоуправления.

Через формы территориального общественного самоуправления.

8. Выберите один правильный ответ

В федеральном законе № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вопросы местного значения закрепляются применительно к

*городскому округу

субъекту РФ

муниципальному образованию

поселению

городу федерального значения

9. Выберите один правильный ответ

Правовая структура права, в которую входит муниципальное право в первичную структуру

*во вторичную, комплексную отрасль права

в конституционную

в гражданскую

в трудовую

10. Выберите один правильный ответ

Отрасль права, с которой муниципальное право имеет генетическую взаимосвязь

*конституционное право

гражданское право

административное право

трудовое право

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выделите основные этапы развития науки муниципального права, и используя библиографию по муниципальному праву назовите ученых, которые разрабатывают (ли) проблемы муниципального права, укажите их основные научные труды.

2. Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Дайте правовую оценку ситуации. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?

3. Чем правотворческая инициатива граждан отличается от обращений граждан в органы местного самоуправления? Схематично изобразите порядок внесения и рассмотрения правотворческой инициативы граждан?

4. Назовите основные виды гарантий местного самоуправления и приведите примеры. Какие, на ваш взгляд, гарантии необходимо дополнительно закрепить в законодательстве, чтобы повысить эффективность государственной защиты местного самоуправления?

Шкала оценивания

Таблица 12

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не находит необходимый нормативный акт и не определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта, допуская при этом существенные ошибки. Не способен оценить соответствие нормативного акта Конституции РФ.
3	Находит необходимый нормативный акт и определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта, допуская при этом существенные ошибки. Оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ, допуская некоторые неточности
4	Правильно находит необходимый нормативный акт Определяет взаимосвязь структурных элементов нормативного акта Оценивает соответствие нормативного акта Конституции РФ, допуская некоторые неточности
5	Точно и полно перечисляет виды муниципальных правовых актов Полно раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Правильно оценивает соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

Таблица 13

Заочная, заочная формы обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов Не раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Не способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона
3	Перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов Раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона, допуская при этом существенные ошибки
4	Перечисляет некоторые виды муниципальных правовых актов Раскрывает значение требований, предъявляемых к муниципальным правовым актам Способен оценить соответствие муниципальных правовых актов требованиям закона, допуская некоторые неточности
5	Точно и полно раскрывает конституционные принципы правотворческой деятельности, принципы нормотворчества на уровне местного самоуправления Точно и полно называет виды юридических экспертиз, характеризует правила и методики их проведения

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.

5	<p>Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.</p>
---	--

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от

выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Муниципальное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа по итогам курса предусматривает углубленное изучение студентом определенной темы и структурированное изложение ее в письменной форме. Цель курсовой работы состоит в формировании навыков самостоятельной аналитической работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, материалами судебной и административной практики, статистическими данными.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме, отсутствующей в списке.

Выполнение курсовой работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения – 2-3 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник.

Оптимальное количество глав в работе – 3. В первой главе, как правило, раскрываются теоретические и исторические аспекты темы. Во второй главе дается анализ действующего законодательства. Третья глава посвящается практике применения законодательства, проблемам и перспективам их решения. В каждой главе должно быть 2-3 параграфа.

В заключении содержатся выводы по теме исследования и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для курсовой работы необходимо использовать 30-40 источников. Источники должны содержать актуальную на момент написания работы

информацию, отражать содержание действующего законодательства и современное состояние юридической науки.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (как правило, рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Курсовые работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Оценка за курсовую работу ставится по результатам ее защиты. В ходе защиты курсовой работы студент должен изложить ее основные положения и ответить на вопросы по теме работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере административного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 384 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447056&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Волкова [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 424 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57131>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34481>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. П. Алексеев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9018>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Васильев, В. И. Муниципальное право России [Электронный ресурс] / В. И. Васильев. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 680 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13389>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Арбузов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 791 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8099>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Муниципальное право России : учеб. для студентов вузов [Электронный ресурс] / А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова, Н. А. Антоновой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 423 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20971>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Глогов, С. А. Муниципальное право [Электронный ресурс] : тестовые и контрольные задания : учеб. пособие / С. А. Глогов, А. А. Кузнецов, А. А. Ходусов. — Электрон. дан. — Москва : Международный юридический институт, 2012. — 284 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34403>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Малько, А. В. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов / А. В. Малько, С. В. Корсакова ; Саратов. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 414 с. — Доступ

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2014. — № 31. Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. - 1993. - № 11.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 15. — Ст. 1695.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. — № 49. — Ст. 5497

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - ст. 1152.

7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года №2265 // Собр. актов Президента и Правительства Российской Федерации. -1993. - № 52. - Ст.5071.

8. Об Основных положениях Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года: указ Президента РФ от 22.07.1994 № 1535 // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1994. - № 13. - ст. 1478.

9. О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций: постановление Правительства № 212 от 15 апреля 2006 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 17 (2 ч.). - Ст. 1869.

10. О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность: постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 11. — Ст. 995.

11. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1992. - № 3. - Ст. 89.

12. О порядке передачи жилого фонда, жилищно-эксплуатационных и ремонтно-строительных предприятий, обслуживающих данный фонд, в муниципальную собственность: Письмо Госкомимущества РФ от 24 января 1995 г. № ОК-13/648 // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

13. Об упорядочении процесса разграничения собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий: Распоряжение Госкомимущества РФ от 27 января 1993 г. № 135-р // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

14. Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области: закон Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ // Ведомости Новосиб. Обл. Совета депутатов. - 2001. - № 51.

15. О муниципальной службе в Новосибирской области: закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. — 2007. — 2 нояб.

16. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности: постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п // Совет. Сибирь. — 2012. —

23 окт.

17. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. - 2007. - № 58. - с. 3.

18. О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2009. - № 37. - с. 5

19. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96. - с. 4.

20. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96 - с. 4.

21. О Положении о земельном налоге на территории города Новосибирска: Решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105 // Вечерний Новосибирск. - 2005. - № 216.

22. О положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске»: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 22.12.2010 № 246 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2010. - № 102. - с. 17.

6.5. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/opensgov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

Муниципальный портал Новосибирска <http://portal.novo-sibirsk.ru/default.aspx>

Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/ru/activity/development>

Центр поддержки и сопровождения органов местного самоуправления РАНХиГС <http://131fz.ranepa.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС

(Б1.В.ОД.4)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Макарцев Андрей Алексеевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	23
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	23
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	27
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	41
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	46
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	50
6.1. Основная литература.	50
6.2. Дополнительная литература.	50
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	51
6.4. Нормативные правовые документы	53
6.5. Интернет-ресурсы.	53
6.6. Иные источники.	53
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	54

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Избирательное право и процесс» Б1.В.ОД.5 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Очная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Очно-заочная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Очно-заочная форма обучения ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в осуществлении административных процедур, том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг	ПК-4.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания законов, являющихся источниками основных отраслей права России; - видов юридических действий; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретные ситуации с точки зрения закона; - выделять юридически значимые обстоятельства в конкретной жизненной ситуации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в конкретных ситуациях на основе закона; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	ДПК-3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных изменений и тенденций развития государственно-правовых институтов; - современных достижений юридической науки в сфере функционирования государственно-правовых институтов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности в функционировании государственно-правовых институтов; - формировать собственные методики использования полученных знаний при решении профессиональных задач, оценивать их эффективность и допустимость. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументации и обоснования собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач; - практического применения собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 70 часа (28 часов лекций, 42 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 34 часа (14 часов лекций, 20 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 12 часов (6 часов лекций, часов практических (семинарских)

занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 89 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем – 12 часов (6 часов лекций, часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 89 часов.

Место дисциплины -

Избирательное право и процесс изучается на 4 курсе (7 семестр), на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы, на 4 и 5 курсе (8 и 9 семестры) заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.19	Экологическое право
Б1.Б.21	Финансовое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория избирательного права	65	10		25		30	
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2		5		6	О-1.1
Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2		5		6	О-1.2
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2		5		6	О-1.3
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	13	2		5		6	О-1.4
Тема 1.5	Избирательная система	13	2		5		6	О-1.5
Раздел 2	Избирательный процесс	79	18		17		17	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13	3		3		7	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация	13	3		3		7	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и	13	3		3		7	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	13	3		3		7	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	13	3		3		7	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	14	3		2		7	О-2.6 ПЗ-2.6
Промежуточная аттестация								Экзамен
Курсовая работа								

Всего:	144	28		42		74	Ак.ч.
	7						З.Е.
	108						Ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория избирательного права	48	10		8		30	
Тема 1.1	Понятие избирательного права	8	2				6	О-1.1
Тема 1.2	Принципы избирательного права	10	2		2		6	О-1.2
Тема 1.3	Источники избирательного права	10	2		2		6	О-1.3
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	10	2		2		6	О-1.4
Тема 1.5	Избирательная система	10	2		2		6	О-1.5
Раздел 2	Избирательный процесс	54	4		12		38	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	10	2		2		6	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация	10	2		2		6	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и	8			2		6	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	8			2		6	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	9			2		7	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	9			2		7	О-2.6 ПЗ-2.6
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Курсовая работа								
Всего:		144	14		20	36	74	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			СР	Форма текущ. контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам			

			л	лр	пз	КСР		промежуточной
Раздел 1	Теория избирательного права	61	6				55	О-1.1
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2				11	
Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2				11	
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2				11	
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	11					11	
Тема 1.5	Избирательная система	11					11	
Раздел 2	Избирательный процесс	74			6		68	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13			2		11	
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация	13			2		11	
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и	13			2		11	
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	11					11	
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	11					11	
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	13					13	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Курсовая работа								
Всего:		144	6		6	9	123	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					СР
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория избирательного права	61	6				55	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие избирательного права	13	2				11	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), кейсы (К), доклад (Д)

Тема 1.2	Принципы избирательного права	13	2				11	
Тема 1.3	Источники избирательного права	13	2				11	
Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	11					11	
Тема 1.5	Избирательная система	11					11	
Раздел 2	Избирательный процесс	74			6		68	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	13			2		11	
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация избирателей	13			2		11	
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и избирательных участков	13			2		11	
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	11					11	
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	11					11	
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	13					13	
Промежуточная аттестация							9	<i>Экзамен</i>
Курсовая работа								
Всего:		144	6		6		132	Ак.ч.
		7						З.Е.
		108						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория избирательного права

Тема 1.1. Понятие избирательного права

Понятие избирательного права: объективный и субъективный подходы. Избирательное право: правовой институт, подотрасль, отрасль права? Избирательный процесс как составная часть избирательного права.

Нормы избирательного права: понятие, классификация и особенности. Избирательные правоотношения: понятие, характеристика и виды. Межвыборные избирательные правоотношения: понятие и разновидности. Особенности метода правового регулирования избирательных отношений. Избирательное право как

Тема 1.2. Принципы избирательного права

Понятие и классификация принципов избирательного права. Принцип всеобщности выборов. Избирательные цензы: понятие и виды. Прямые выборы. Тайное голосование. Свобода волеизъявления. Добровольность участия в выборах. Обязательность проведения выборов. Периодичность выборов. Принцип возможности использования на выборах различных избирательных систем. Независимость органов осуществляющих организацию и проведение выборов. Принцип бюджетного финансирования выборов.

Тема 1.3. Источники избирательного права

Понятие и виды источников избирательного права. Конституция Российской Федерации. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права. Международные договоры. Федеральные законы. Акты палат Федерального Собрания. Акты Президента Российской Федерации. Законодательство субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления.

Тема 1.4. Субъекты избирательного права: понятие и виды

Субъект избирательного права: понятие, общая характеристика и классификация. Президент Российской Федерации. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации. Избиратели. Избирательные объединения. Общественные объединения. Кандидат. Зарегистрированные кандидаты. Уполномоченные избирательных объединений. Доверенные лица кандидатов. Избирательная комиссия и ее члены. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Депутат. Правоохранительные органы. Судебные органы. Средства массовой информации. Наблюдатели. Юридическое лицо.

Тема 1.5. Избирательная система

Понятие избирательной системы: широкое и узкое. Мажоритарная система и ее разновидности. Пропорциональная система и ее разновидности. Смешанная избирательная система. Особенности российской избирательной системы. Принципы избирательной системы: альтернативность выборов, равноправие субъектов, законность, гарантированность соблюдения принципов. Дальнейшие тенденции развития российской избирательной системы.

Раздел 2. Избирательный процесс

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии

Избирательный процесс: понятие и основные черты. Подходы к определению избирательного процесса. Понятие стадии избирательного процесса. Основные стадии избирательного процесса. Факультативные стадии избирательного процесса. Сроки в избирательном процессе: понятие и виды. Процессуальные сроки в избирательном процессе. Давностные сроки в избирательном процессе.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей

Назначение выборов как самостоятельная стадия избирательного процесса. Правовые основы назначения выборов. Модели назначения выборов в Российской Федерации: Назначение выборов федеральных органов государственной власти и назначение выборов органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления. Субъекты назначения выборов. Сроки назначения выборов. Назначение досрочных выборов. Понятие регистрации избирателей. Системы регистрации избирателей. Органы ответственные за регистрацию избирателей. Основания включения в списки избирателей.

Тема 2.3. Образование избирательных округов и избирательных участков

Избирательный округ: понятие и виды. Требования, предъявляемые к избирательным округам. Избирательный участок: понятия и принципы образования. Процедура образования избирательных округов и избирательных участков.

Понятие и организационная структура ГАС "Выборы". Функции ГАС "Выборы". Правовая основа функционирования системы: федеральная и региональная. Использование ГАС "Выборы" в период между федеральными выборами. Система регистрации избирателей.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов

Выдвижение и регистрация кандидатов (списка кандидатов) как самостоятельная стадия избирательного процесса. Субъекты выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов непосредственно избирателями. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями. Условия выдвижения кандидатов. Регистрация кандидатов (списка кандидатов).

Основания и условия регистрации кандидатов (списка кандидатов): сбор подписей в поддержку кандидатов, внесение избирательного залога как основание регистрации кандидатов (списка кандидатов), иные основания. Принцип равенства зарегистрированных кандидатов. Избирательный фонд и порядок его формирования. Целевое использование средств избирательного фонда. Роль контрольно-ревизионной службы в осуществлении контроля за целевым расходованием средств, выделенных на выборы.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов

Информирование избирателей и предвыборная агитация: понятие и соотношение. Условия и формы проведения информирования избирателей. Содержание права на агитацию на выборах. Правовое регулирование процесса предвыборной агитации. Порядок проведения предвыборной агитации. Принципы предвыборной агитации. Гарантии осуществления предвыборной агитации. Формы предвыборной агитации. Порядок использования СМИ в предвыборной агитации. Недопустимость злоупотреблений правом на проведение предвыборной агитации.

Тема 2.6. Организация голосования и подведение итогов выборов

Голосование в помещении для голосования и вне его. Досрочное голосование. Открепительное удостоверение. Избирательный бюллетень для голосования. Подсчет голосов и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке. Определение и опубликования результатов голосования. Легитимация выборов. Повторные выборы.

Понятие и классификация избирательных споров. Причины возникновения избирательных споров. Подведомственность разрешения избирательных споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Избирательное право и процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теория избирательного права	
Тема 1.1	Понятие избирательного права	Опрос
Тема 1.2	Принципы избирательного права	Опрос
Тема 1.3	Источники избирательного права	Опрос

Тема 1.4	Субъекты избирательного права: понятие и виды	Опрос
Тема 1.5	Избирательная система	Опрос
Раздел 2	Избирательный процесс	
Тема 2.1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Порядок назначения выборов и регистрация избирателей	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.3.	Образование избирательных округов и избирательных участков	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.4.	Выдвижение и регистрация кандидатов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.5.	Информационное обеспечение выборов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.6.	Организация голосования и подведение итогов выборов	Опрос Выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие избирательного права (О-1.1)

Дайте определение предмета избирательного права.

Сформулируйте свою точку зрения на место избирательного права в системе права. Назовите особенности норм избирательного права, раскройте их классификацию

Раскройте сущность избирательных правоотношений

Раскройте особенности метода правового регулирования избирательных отношений.

Тема 1.2. Принципы избирательного права (О-1.2)

Раскройте понятие и классификацию принципов избирательного права.

Раскройте сущность принципа всеобщности выборов.

Раскройте понятие и виды избирательных цензов.

Раскройте сущность прямых выборов.

Раскройте сущность и значение тайного голосования.

Раскройте принцип свободы волеизъявления.

Раскройте сущность и значение принципа добровольности участия в выборах.

Раскройте сущность принципа обязательного проведения выборов.

Тема 1.3. Источники избирательного права (О-1.3)

Назовите виды источников избирательного права.

Раскройте значение Конституции Российской Федерации как источника избирательного права.

Охарактеризуйте роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права.

Раскройте соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в сфере избирательного права.

Тема 1.4. Субъекты избирательного права: понятие и виды (О-1.4)

Дайте классификацию субъектов избирательного права.

Дайте характеристику избирательных комиссий как субъектов избирательного права.

Поясните роль средств массовой информации как субъектов избирательного права.

Тема 1.5. Избирательная система (О-1.5)

Дайте определение избирательной системы в широком и узком смысле.

Дайте характеристику мажоритарной избирательной системы и ее разновидностей.

Дайте характеристику пропорциональной системы и ее разновидностей.

Дайте характеристику смешанной избирательной системы.

Назовите особенности российской избирательной системы. Сформулируйте свою точку зрения о тенденциях дальнейшего развития российской избирательной системы.

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии (О-2.1)

Дайте определение избирательного процесса, раскройте подходы к определению избирательного процесса.

Назовите основные стадии избирательного процесса.

Раскройте виды и значение сроков в избирательном процессе и правила их исчисления.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей (О-2.2)

Раскройте порядок назначения выборов.

Раскройте порядок регистрации избирателей.

Тема 2.3. Образование избирательных округов и избирательных участков (О-2.3)

Дайте определение избирательного округа, назовите требования, предъявляемые к избирательным округам.

Дайте определение избирательного участка, назовите принципы образования избирательных участков.

Раскройте понятие и организационную структуру ГАС "Выборы", назовите ее функции.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов (О-2.4)

Раскройте порядок выдвижения и регистрации кандидатов (списка кандидатов)

Раскройте основания и условия регистрации кандидатов (списка кандидатов).

Дайте характеристику избирательного фонда и порядка его формирования.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов (О-2.5)

Поясните соотношение информирования избирателей и предвыборной агитации.

Раскройте основные правила процесса предвыборной агитации.

Раскройте сущность злоупотребления правом на предвыборную агитацию.

Тема 2.6. Организация голосования и подведение итогов выборов (О-2.6)

Назовите основные правила организации процесса голосования.

Раскройте основания и порядок досрочного голосования.

Раскройте основные правила подсчета голосов и составления протокола об итогах голосования на избирательном участке.

Раскройте порядок определения и опубликования результатов голосования.

Раскройте понятие и классификацию избирательных споров.

Поясните подведомственность разрешения избирательных споров.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии (ПЗ-2.1)

Составьте подробную последовательность стадий проведения выборов:

- Президента РФ
- Депутатов Государственной Думы

Определите различия в порядке проведения указанных выборов.

Тема 2.2. Порядок назначения выборов и регистрация избирателей (ПЗ-2.2)

Проведите сравнительный анализ способов регистрации избирателей в России и зарубежных странах.

Тема 2.4. Выдвижение и регистрация кандидатов (ПЗ-2.4)

При выборах депутатов Законодательного Собрания N-ой области кандидату Сидорову А.Е. Избирательной комиссией N-ской области было отказано в регистрации. Основанием являлось нарушение, связанное с подачей сведений о доходах за предыдущий год. Сидоров А.Е. обратился в суд, который за десять дней до дня голосования отменил решение Избирательной комиссии. Основываясь на судебном решении, Сидоров А.Е. потребовал у Избирательной комиссии компенсировать ему потерянное для предвыборной агитации время, предоставлением прямого трехчасового эфира на региональном телевизионном канале. Избирательная комиссия своим решением признала требование Сидорова А.Е. обоснованным и предоставила три часа прямого эфира. Это вызвало недовольство других кандидатов, которые обжаловали данное решение в суд.

Проанализируйте указанные факты и выскажите своё мнение об их законности.

Тема 2.5. Информационное обеспечение выборов (ПЗ-2.5)

Во время избирательной кампании по выборам депутатов представительного органа местного самоуправления в г. N-ска по местному телевизионному каналу показывали видеоклип, созданный на основе популярного среди молодежи фильма «Брат». Главный герой клипа Даниил Багров призывал всех идти на выборы.

Назовите характерные черты предвыборной агитации. Являлся ли данный ролик частью предвыборной агитации?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Назовите виды избирательных систем. Проанализируйте их достоинства и недостатки.
2. Раскройте понятие избирательного процесса. Дайте характеристику каждой стадии.
3. Приведите примеры источников избирательного права. Раскройте значение положений 4. Конституции РФ как источника избирательного права.
5. Соотнесите понятия «информационное обеспечение выборов» и «предвыборная агитация».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенц	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
---------------	--------------------------	--------------------	---

ии		компетенции	
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Очная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Очно-заочная форма обучения – ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-4.3	Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Очно-заочная форма обучения ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования

Очная форма

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе	Способен принимать решения в конкретной ситуации на основе закона	Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона

закона		
ДПК-3.2 Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.	Разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственной-правовой сфере	Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственной-правовой сфере

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в избирательного права и процесса) на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч в сфере избирательного права и процесса) на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования;	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способность принимать решения в рамках профессиональной деятельности	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч в сфере избирательного права и процесса) на основе закона	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение предмета избирательного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения на место избирательного права в системе права.

Назовите особенности норм избирательного права, раскройте их классификацию

3. Поясните роль средств массовой информации как субъектов избирательного права.
4. Дайте определение избирательной системы в широком и узком смысле.
5. Дайте характеристику мажоритарной избирательной системы и ее разновидностей.
6. Дайте характеристику пропорциональной системы и ее разновидностей.
7. Дайте характеристику смешанная избирательной системы.
8. исчисления.
9. Раскройте порядок назначения выборов.
10. Раскройте понятие и организационную структуру ГАС "Выборы", назовите ее функции.
11. Дайте характеристику избирательного фонда и порядка его формирования.
12. Поясните соотношение информирования избирателей и предвыборной агитации.
13. Раскройте основные правила процесса предвыборной агитации.
14. Раскройте сущность злоупотребления правом на предвыборную агитацию.
15. Поясните подведомственность разрешения избирательных споров.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

В Законе "О выборах в Законодательное Собрание N-ой области" было закреплено положение о допущении к выборам этого органа государственной власти беженцев, постоянно проживающих на территории области. Конституционна ли эта норма?

Кандидат Сидоров А.Н. в депутаты Законодательного Собрания N-ой области по одномандатному избирательному округу предоставил в окружную избирательную комиссию подписные листы для регистрации кандидатом в депутаты, которые не были оформлены в соответствии с требованиями законодательства (не сброшюрованы и не пронумерованы, отсутствует протокол сбора). Избирательная комиссия приняла решение об отказе в регистрации Сидорова А.Н. в качестве кандидата в депутаты Законодательного Собрания N-ой области.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите правильный ответ

В Российской Федерации существуют следующие основания регистрации кандидатов

*сбор подписей²

внесение избирательного залога

поручительство уважаемых в обществе людей

2. Выберите правильный ответ

Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, списков кандидатов не может превышать

2 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа;

3 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа;

5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа

3. Выберите правильный ответ

Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, списков кандидатов не может быть меньше

10 подписей;

15 подписей;

20 подписей.

4. Выберите правильный ответ

При сборе подписей в поддержку кандидата в Президенты РФ на один субъект РФ должно приходиться не более

² Правильный ответ обозначен звездочкой (*)

50 тысяч подписей избирателей;
75 тысяч подписей избирателей;
100 тысяч подписей избирателей.

5. Выберите правильный ответ

Изготовление подписных листов оплачивается соответствующей избирательной комиссией;

*из средств соответствующего избирательного фонда;
оплачивается из личных средств кандидата.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Избирательное право: понятие, предмет, система.
2. Место выборов в системе институтов прямой демократии.
3. Избирательные системы.
4. Особенности российской избирательной системы.
5. Избирательный процесс: понятие и основные черты.
6. ГАС "Выборы": функции, правовые и организационные основы функционирования.
7. Выдвижение и регистрация кандидатов (списка кандидатов) как самостоятельная стадия избирательного процесса.
8. Избирательный фонд, порядок его формирования и расходования.
9. Информирование избирателей и предвыборная агитация: понятие и соотношение.
10. Правовое регулирование и организация процесса голосования.
11. Порядок определения и опубликования результатов голосования.
12. Избирательные споры.
13. Правовой статус наблюдателей на выборах.
14. Недопустимость злоупотреблений правом на проведение предвыборной агитации.
15. Роль контрольно-ревизионной службы в осуществлении контроля за целевым расходованием средств, выделенных на выборы.
16. Виды избирательных комиссий и их система в зависимости от уровня выборов.
17. Доверенные лица, их правовой статус.
18. Административная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
19. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
20. Избирательные цензы: понятие и виды.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может разрабатывать и применять собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере. Не способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона.

3	Студент разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере, допуская существенные ошибки. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона, допуская отдельные неточности.
4	Студент разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере, допуская отдельные неточности. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона, допуская существенные ошибки.
5	Студент корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере. Способен принимать правильные решения в конкретной ситуации на основе закона.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 14.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может принимать правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона. Не может анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов
3	Студент принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, допуская существенные ошибки. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская существенные ошибки
4	Студент принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, допуская отдельные неточности. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская отдельные неточности
5	Студент принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Заочная форма обучения

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Не может принимать решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулировать их текстуально. Не может анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, раскрывать новые закономерностей их функционирования
3	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская существенные ошибки. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская существенные ошибки
4	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская отдельные неточности. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская отдельные неточности
5	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

Таблица 16

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может принимать решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулировать их текстуально. Не может анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, раскрывать новые закономерностей их функционирования
3	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская существенные ошибки. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская существенные ошибки
4	Принимает решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально, допуская отдельные неточности. Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования, допуская отдельные неточности
5	Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации (в т.ч. в сфере избирательного права и процесса) на основе закона, формулирует их текстуально. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Шкала оценивания курсовой работы

Экзамен (5-)	Критерии оценки
-----------------	-----------------

балльная шкала)	
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени несамоостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.
5	Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Воробьев, Н. И. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Воробьев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 287 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57120.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Избирательное право [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Б. С. Эбзеев [и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426595>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Избирательное право России [Электронный ресурс] : учебник / В. О. Лучин, В. Н. Беленовский, Т. М. Пряхина и др. ; под ред. В. О. Лучин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39#page/1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Белоновский, В. Н. Избирательное право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс : в 2 т. Т. 2 : Особенная часть / В. Н. Белоновский, В. В. Шуленин. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 488 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90969>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Белоновский, В. Н. Избирательное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс : в 2-х т. Т. 1 : Общая часть. / В. Н. Белоновский, В. В. Шуленин. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90965>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Борзова, Е. П. Политические и избирательные системы. Государства британского содружества [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Т. 1. / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. Н. Чистяков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209441>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12795>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Борзова, Е. П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России [Электронный ресурс] : учеб. пособие : Т. 3. / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. Н. Чистяков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 458 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209443>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13852>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Глотов, С. А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Глотов, М. М. Какителашвили, М. П. Фомиченко. - Электрон. дан. - Москва : Междунар. юрид. ин-т, 2013. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34397>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Макарец, А. А. Избирательное право и процесс : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / А. А. Макарец ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 245 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100261/Макарец_Избир%20право%20и%20проц_УП.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Избирательное право и процесс в России : практикум для самостоят. работы студентов всех форм обучения по специальности 0301501.65 - Юриспруденция / Сиб. акад. гос. службы ; сост. А. А. Макарец. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2600/izb_prav_proc_ru_pr_11.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (в ред. 21 июля 2014 г.) // СЗ РФ. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 дек. 1948 г. // Рос. газ. – 1998. – 10 дек.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. 11 мая 2004 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 20. – Ст. 2143.
4. Международной пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (Нью-Йорк, 19 дек. 1966 г.) // ВВС СССР. – 1976. – № 17(1831). – Ст. 291.
5. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.) // ВВС СССР. – 1986. – № 37. – Ст. 772.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 нояб. 1999 г. № 1920-1 // ВСНД РФ и ВС РФ. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
7. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 40. – Ст. 3822
- О Конституционном Суде Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 4 июня 2014 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
19. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
20. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 27 мая 2014 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).
2. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан. – [М.], 2014. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:; <http://www.duma.gov.ru>;
5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» [Электронный ресурс]: Режим доступа:; <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>;

6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ksrf.ru;

7. Официальный сайт Верховного Суда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>;

6.6. Иные источники

отсутствуют

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система

	IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**
(Б1.В.ОД.6)

ПОГиГС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Шерстобоев Олег Николаевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	17
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература.	36
6.2. Дополнительная литература.	37
6.3. Нормативные правовые документы	37
6.4. Интернет-ресурсы.	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Правовые основы государственной и гражданской службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Очно-заочная форма – ПК-7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Заочная форма обучения - ПК-7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в государственно-правовой сфере	Очная форма обучения – ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

	<p>Заочная форма обучения - ДПК-1.1</p>	<p>Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций</p>
	<p>Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ДПК-1.1</p>	<p>Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций</p>

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера	Очная, заочная форма обучения – ПК-7.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов; - оформления юридических документов в соответствии с требованиями.
	Заочная форма обучения – ПК-7.5	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов; - способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)

<p>разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Очная, заочная форма обучения – ДПК-1.1</p>	<p>На уровне знаний: - типичных проблем функционирования отдельных государственно-правовых институтов; - общих причин и условий возникновения проблем функционирования государственно-правовых институтов.</p> <p>На уровне умений: - выявлять типичные проблемы функционирования государственно-правовых институтов. - анализировать материалы судебной и административной практики, результаты научных исследований для поиска путей решения проблем в государственно-правовой сфере; - формулировать свою точку зрения по проблемам функционирования государственно-правовых институтов и путях их решения.</p> <p>На уровне навыков: - самостоятельного исследования конкретных проблем в государственно-правовой сфере и определения путей их решения; - представления и аргументации своей точки зрения по проблемам развития государственно-правовых институтов.</p>
---	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 60 часов;

самостоятельную работу обучающихся – 48 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения)**:

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)**:

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной и заочной форме обучения после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Административное право
---------	------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория и история государственной службы	36	8		8		20	
Тема 1.1	Понятие и сущность государственной службы	9	2		2		5	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	История государственной службы	9	2		2		5	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	9	2		2		5	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	9	2		2		5	О-1.4 Т-1.4
Раздел 2	Правовой статус государственного служащего	29	6		8		15	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	9	2		2		5	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	9	2		2		5	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Противодействие коррупции на государственной службе	11	2		4		5	О-2.3 Т-2.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы.	33			12		21	
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	9			4		5	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Прохождение государственной гражданской службы	9			4		5	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	7			2		5	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	8			2		6	О-3.4 Т-3.4
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		28		66	Ак.ч.
		3						Зач. Ед.

Заочная форма обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория и история государственной службы	28	6				22	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1	Понятие и сущность государственной службы	7	2				5	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	История государственной службы	7	2				5	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	7	2				5	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Источники правового регулирующего государственной гражданской службы	7					7	О-1.4 Т-1.4
Раздел 2	Правовой статус государственного служащего	42			6		32	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	8			2		6	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	8			2		8	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Противодействие коррупции на государственной службе	8			2		6	О-2.3 Т-2.3
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы,	28					28	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	8					8	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Прохождение государственной гражданской службы	8					8	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	6					6	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	6					6	О-3.4 Т-3.4
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	4		6	4	58	Акад.ч.
		3						Зач.ед

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория и история государственной службы	28	6				22	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие и сущность государственной службы	7	2				5	
Тема 1.2	История государственной службы	7	2				5	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	7	2				5	
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	7					7	
Раздел 2	Правовой статус государственного служащего	42			6		32	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	10			2		8	
Тема 2.2	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	12			2		10	
Тема 2.3	Противодействие коррупции на государственной службе	12			2		10	
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы,	32					32	
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	8					8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.2	Прохождение государственной гражданской службы	8					8	
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	8					8	
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	8					8	
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	Акад.ч.
		3						Зач.ед

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория и история государственной службы

Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы

Понятие государственной службы.

Отличие службы от иных видов трудовой деятельности.

Признаки государственной службы. Принципы государственной службы.

Значение государственной службы в механизме государства.

Соотношение государственной и муниципальной службы, публичная служба.

Виды государственной службы.

Тема 1.2. История государственной службы

Исторические этапы формирования государственной службы.

Допетровский период.

Государственная служба в имперский период.

Государственная служба в советский период.

Формирование современной модели государственной службы в конце XX века.

Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы

Понятие государственной должности.

Понятие должности государственной службы.

Категории должностей на государственной гражданской службе.

Группы должностей, их значение.

Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы

Конституционные основы государственной гражданской службы.

Соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.

Федеральные законы в сфере государственной службы.

Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные правовые акты.

Законодательство субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.

Значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Раздел 2. Правовой статус государственного служащего

Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе

Законодательное закрепление основных прав гражданского служащего, их значение и реализация.

Основные обязанности гражданского служащего, значение и реализация.

Основные проблемы реализации прав и обязанностей гражданского служащего.

Требования к служебному поведению гражданских служащих. Кодексы этики гражданских служащих.

Денежное содержание гражданских служащих, его структура и правовое регулирование.

Гарантии на государственной службе: понятие, виды, значение.

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе

Ограничения, связанные с гражданской службой: понятие, перечень, значение.

Запреты на государственной гражданской службе: виды и значение.

Проблемы соблюдения ограничений и запретов.

Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе

Понятие коррупции.

Понятие и формы противодействия коррупции.

Система нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Ответственность за коррупционные правонарушения. Конфликт интересов и порядок его урегулирования. Проблемы противодействия коррупции.

Раздел 3. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы, прекращение государственной службы

Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу

Требования, предъявляемые при поступлении на гражданскую службу, их значение.

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы: значение, порядок проведения.

Технологии кадрового отбора на государственной гражданской службе.

Проблемы конкурсного отбора на гражданской службе.

Кадровый резерв на государственной гражданской службе: понятие, значение, способы формирования.

Служебный контракт.

Испытание при поступлении на государственную службу.

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы

Аттестация государственных служащих: цель, значение, этапы проведения и правовые последствия.

Квалификационный экзамен.

Переводы государственных служащих.
 Служебное время и время отдыха.
 Отпуска на государственной службе.

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе

Понятие и значение поощрения на государственной службе.

Виды поощрений, порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, значение, особенности.

Дисциплинарное производство: основные стадии.

Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

Проблемы ответственности гражданских служащих.

Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы

Основания расторжения служебного контракта: соотношение административного и трудового права. Порядок увольнения с гражданской службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 «Правовые основы государственной гражданской службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теория и история государственной службы	
Тема 1.1.	Понятие и сущность государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	История государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовой статус государственного	

	служащего	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Противодействие коррупции на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы, прекращение государственной службы	
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Прохождение государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы (О-1.1)

1. Дайте определение государственной службы.
2. Поясните отличия службы от иных видов трудовой деятельности.
3. Назовите признаки государственной службы.
4. Перечислите принципы государственной службы и раскройте их значение.
5. Поясните значение государственной службы в механизме государства.
6. Раскройте соотношение государственной и муниципальной службы.
7. Поясните соотношение понятий «государственная служба» и «публичная служба».
8. Назовите виды государственной службы, дайте характеристику каждого вида.

Тема 1.2. История государственной службы (О-1.2)

1. Назовите исторические этапы формирования государственной службы, которые выделяют в науке.
2. Дайте характеристику государственной службы в России в допетровский период.
3. Дайте характеристику государственной службы в России в имперский период.
4. Раскройте особенности государственной службы в советский период.
5. Раскройте основные этапы формирования современной модели государственной службы в конце XX века.

Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы (О-1.3)

1. Дайте определение государственной должности. Сопоставьте понятия «государственная должность» и «должность государственной службы».
2. Поясните смысл разграничения государственных должностей и должностей государственной службы.
3. Назовите категории должностей на государственной гражданской службе. Поясните значение деления должностей на категории.
4. Перечислите группы должностей, поясните их значение.

Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы (О-1.4)

1. Назовите нормы Конституции РФ, на которых основывается правовое регулирование государственной службы.
2. Поясните соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
3. Назовите основные федеральные законы в сфере государственной службы.
4. Приведите примеры указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных правовых актов по вопросам государственной службы.
5. Дайте характеристику законодательства субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.
6. Раскройте значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в правовом регулировании государственной службы.

Раздел 2. Правовой статус государственного служащего

Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе (О-2.1)

1. Перечислите основные права гражданского служащего.
2. Перечислите основные обязанности гражданского служащего.

3. Перечислите основные требования к служебному поведению гражданских служащих. В чем отличие требований к служебному поведению гражданского служащего от его обязанностей?
4. Раскройте значение кодексов этики гражданских служащих.
5. Дайте характеристику денежного содержания гражданских служащих.
- 6.

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (О-2.2)

1. Перечислите ограничения, связанные с гражданской службой. Поясните значение каждого ограничения.
2. Перечислите запреты на государственной гражданской службе, поясните их значение.
3. Сформулируйте свою точку зрения: почему закон запрещает гражданским служащим публично давать оценку деятельности государственных органов? Не является ли это нарушением конституционного права на свободу слова?

Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе (О-2.3)

1. Дайте определение коррупции.
2. Перечислите основные направления противодействия коррупции.
3. Сформулируйте основные причины коррупции в России.
4. Поясните юридическое различие между подарком и взяткой.
5. Раскройте основные меры ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.
6. Дайте определение конфликта интересов и порядок его урегулирования. Какие меры по урегулированию конфликта интересов предусмотрены законом?

Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу (О-3.1)

1. Какие требования предъявляются при поступлении на гражданскую службу? Поясните целесообразность этих требований.
2. Раскройте порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.
3. Раскройте значение и порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе.
4. Дайте определение и раскройте содержание служебного контракта на гражданской службе.
5. Какие правила испытания при поступлении на государственную службу предусмотрены законом?

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы (О-3.2)

1. Раскройте значение аттестации государственных служащих и порядок ее проведения.
2. Какие правовые последствия может повлечь аттестация для государственных гражданских служащих?
3. Поясните различие между квалификационным экзаменом и аттестацией гражданских служащих.
4. Раскройте правовое регулирование служебного времени и времени отдыха на гражданской службе.

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (О-3.3)

1. Назовите виды поощрений на гражданской службе, порядок их применения.
2. Поясните понятия «повод» и «основание» награждения.
3. Дайте общую характеристику дисциплинарной ответственности гражданских служащих.

4. Перечислите стадии дисциплинарного производства и раскройте их содержание.
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий на гражданской службе

Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы (О-3.4)

1. Перечислите наиболее распространенные основания увольнения с гражданской службы.
2. Выделите основания увольнения, характерные только для государственной службы.
3. Раскройте порядок увольнения с гражданской службы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ/

<p>Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы (Т – 1.1)</p> <p>Выберите два правильных ответа: Принципы государственной гражданской службы: *приоритет прав человека эффективность служебной деятельности справедливость при принятии управленческих решений честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Выберите три правильных ответа: Виды государственной службы: *гражданская *военная *правоохранительная муниципальная судебная</p>
<p>Тема 1.2. История государственной службы (Т - 1.2)</p> <p>Выберите один правильный ответ: Федеральный закон «О государственной гражданской службе» № 79-ФЗ принят в: 1998 г. 2001 г. *2004 г. 2007 г.</p>
<p>Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы (Т-1.3)</p> <p>Выберите один правильный ответ: Пример государственного служащего: преподаватель государственного вуза инженер государственного предприятия *специалист отдела в министерстве начальник отдела в поселковой администрации служащий банка</p>
<p>Выберите четыре правильных ответа: Категории должностей государственной гражданской службы: *руководители заместители секретари *специалисты *помощники *обеспечивающие специалисты</p>
<p>Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы (Т-1.4)</p> <p>Выберите один правильный ответ: Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы: *«О системе государственной службы РФ»</p>

<p>«Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»</p>
<p>Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе (Т-2.1)</p>
<p>Выберите два правильных ответа: Государственный гражданский служащий вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью: *кроме предпринимательской деятельности только педагогической, научной и иной творческой деятельностью с согласия руководителя органа *если это не влечет конфликта интересов</p>
<p>Выберите четыре правильных ответа: Государственный гражданский служащий имеет право на: доступ к средствам массовой информации распоряжение бюджетными средствами *проведение служебной проверки *ознакомление с должностным регламентом</p>
<p>Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (Т-2.2)</p>
<p>Выберите три правильных ответа: Государственный гражданский служащий вправе быть членом: *профсоюза *политической партии *религиозной организации органа управления коммерческой организации</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Членство в политических партиях для государственных гражданских служащих: запрещено *разрешено зависит от замещаемой должности допускается с согласия представителя нанимателя</p>
<p>Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе (Т-2.3)</p>
<p>Выберите три правильных ответа: Определение коррупции включает в себя: *злоупотребление полномочиями *дачу взятки *получение взятки халатность конфликт интересов</p>
<p>Выберите один правильный ответ: В России принят федеральный закон: «О борьбе с коррупцией» «Об ответственности за коррупционные правонарушения» «О профилактике коррупции» *«О противодействии коррупции»</p>
<p>Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу (Т-3.1)</p>
<p>Выберите два правильных ответа: Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу: контракт трудовой контракт *служебный контракт трудовой договор</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Примерная форма служебного контракта государственных гражданских служащих утверждена: федеральным законом</p>

*указом Президента РФ постановлением Правительства РФ
Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы (Т-3.2)
Выберите один правильный ответ: Документ, определяющий должностные права и обязанности гражданского служащего, перечень вопросов, по которым он принимает решения: *должностной регламент должностная инструкция трудовой договор служебный контракт
Выберите два правильных ответа: Государственному гражданскому служащему устанавливается месячный оклад в соответствии с : сложностью и интенсивностью труда *замещаемой должностью уровнем образования качеством выполнения служебных обязанностей *классным чином
Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (Т-3.3)
Выберите два правильных ответа: Дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе: устное замечание *выговор строгий выговор понижение в должности *предупреждение о неполном должностном соответствии
Выберите один правильный ответ: Основанием привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является: *дисциплинарный проступок административное правонарушение уголовное преступление
Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы (Т-3.4)
Выберите один правильный ответ: Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе: *60 лет 65 лет 55 лет для женщин, 60 для мужчин

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (ПЗ-2.2)

Гражданский служащий Муханова состояла в незарегистрированном религиозном объединении «Откровение Новой Веры». В рабочее время она вела разговоры на религиозные темы с коллегами. Ей удалось вовлечь в члены объединения двух сотрудников своего отдела. В помещении отдела была размещена религиозная символика и религиозная литература данного объединения. В нерабочее время в помещении отдела проводились религиозные церемонии. Копировальный аппарат использовался для печати листовок, которые предлагалась посетителям. Дайте правовую оценку ситуации

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (ПЗ-3.3)

В ходе прокурорской проверки было установлено, что руководитель государственного органа Ершов принял на работу в данный орган свою супругу и своего двоюродного

брата, причем и супруга, и двоюродный брат находились в отношениях непосредственной подчиненности Ершову в данном органе.

Прокурор внес представление Ершову о необходимости устранения нарушений Федерального закона «О государственной гражданской службе».

Ершов направил прокурору письмо, в котором указал, что нарушений закона им допущено не было, т.к.:

- супруга Ершова работала на должности бухгалтера, эта должность не относится к государственной гражданской службе, замещается по трудовому договору, а не по служебному контракту;

- двоюродный брат замещает должность государственной службы, но не является близким родственником Ершова.

Дайте правовую оценку ситуации

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие государственной службы. Признаки государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Соотношение государственной и муниципальной службы, публичная служба.
4. Виды государственной службы.
5. Исторические этапы формирования государственной службы.
6. Формирование современной модели государственной службы в конце XX века.
7. Понятие государственной должности. Понятие должности государственной службы.
8. Категории должностей на государственной гражданской службе.
9. Группы должностей гражданской службы, их значение.
10. Конституционные основы государственной гражданской службы.
11. Соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
12. Федеральные законы в сфере государственной службы.
13. Законодательство субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.
14. Значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
15. Законодательное закрепление основных прав гражданского служащего, их значение и реализация.
16. Основные обязанности гражданского служащего, значение и реализация.
17. Основные проблемы реализации прав и обязанностей гражданского служащего.
18. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Кодексы этики гражданских служащих.
19. Денежное содержание гражданских служащих, его структура и правовое регулирование.
20. Гарантии на государственной службе: понятие, виды, значение.
21. Ограничения, связанные с гражданской службой: понятие, перечень, значение.
22. Запреты на государственной гражданской службе: виды и значение.
23. Понятие коррупции. Понятие и формы противодействия коррупции.
24. Система нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
25. Ответственность за коррупционные правонарушения. Конфликт интересов и порядок его урегулирования. Проблемы противодействия коррупции.
26. Требования, предъявляемые при поступлении на гражданскую службу, их значение.
27. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы: значение, порядок проведения.

28. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: понятие, значение, способы формирования.
29. Служебный контракт на государственной службе.
30. Испытание при поступлении на государственную службу.
31. Аттестация государственных служащих: цель, значение, этапы проведения и правовые последствия.
32. Переводы государственных служащих.
33. Служебное время и время отдыха.
34. Отпуска на государственной службе.
35. Понятие и значение поощрения на государственной службе.
36. Виды поощрений, порядок их применения.
37. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, значение, особенности.
38. Дисциплинарное производство: основные стадии.
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
40. Проблемы ответственности гражданских служащих.
41. Основания расторжения служебного контракта: соотношение административного и трудового права.
42. Порядок увольнения с гражданской службы.

Типовые вопросы электронного семинара

Перечислите принципы государственной службы и раскройте их значение.

Поясните значение государственной службы в механизме государства.

Назовите исторические этапы формирования государственной службы, которые выделяют в науке.

Раскройте основные этапы формирования современной модели государственной службы в конце XX века.

Дайте определение государственной должности. Сопоставьте понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Поясните смысл разграничения государственных должностей и должностей государственной службы.

Назовите основные федеральные законы в сфере государственной службы.

Поясните соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками	Очная форма обучения – ПК-7.3	способность систематизировать материал и аргументы по

	подготовки юридических документов		соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в государственно-правовой сфере	Очная форма обучения – ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
		Заочная форма обучения - ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-1.1	Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.3. способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен в полном объеме систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
	формулирует выводы по итогам систематизации	профессионально формулирует выводы по

	материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	итогах систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
ДПК-1.1 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 10.

Очно-заочная форма

ПК-7.3. способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен в полном объеме систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
	формулирует выводы по итогам систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	профессионально формулирует выводы по итогам систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
ДПК-1.1 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере,

	проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
--	--	--

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.3. способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	способен в полном объеме систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
	формулирует выводы по итогам систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	профессионально формулирует выводы по итогам систематизации материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
ДПК-1.1 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-7.5 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуаций для выявления типичных проблемных ситуаций	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуаций для выявления типичных проблемных ситуаций
ДПК-1.1 Способность проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций	способен в полном объеме проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
	формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуаций для выявления типичных проблемных ситуаций	профессионально формулирует выводы по итогам анализа проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классификации и обобщения проблемных ситуаций для выявления типичных проблемных ситуаций

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение и раскройте признаки государственной службы.
2. Перечислите принципы государственной службы и раскройте значение каждого из них.
3. Поясните соотношение понятий «государственная служба» и «публичная служба».
4. Назовите виды государственной службы и дайте характеристику каждого из них.
5. Назовите исторические этапы формирования государственной службы, которые выделяют в науке.
6. Дайте характеристику государственной службы в России в допетровский период.
7. Дайте характеристику государственной службы в России в имперский период.

8. Раскройте особенности государственной службы в советский период.
9. Раскройте основные этапы формирования современной модели государственной службы в конце XX века.
10. Дайте определение государственной должности. Сопоставьте понятия «государственная должность» и «должность государственной службы».
11. Поясните смысл разграничения государственных должностей и должностей государственной службы.
12. Назовите категории должностей на государственной гражданской службе. Поясните значение деления должностей на категории.
13. Перечислите группы должностей, поясните их значение.
14. Назовите нормы Конституции РФ, на которых основывается правовое регулирование государственной службы.
15. Поясните соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
16. Назовите основные федеральные законы в сфере государственной службы.

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Понятие государственной гражданской службы, ее признаки и соотношение с иными видами государственной службы.
2. Решите задачи:

Руководитель органа подписал приказ об увольнении со службы гражданского служащего Иванова. Основанием послужило членство Иванова в политической партии, а также его активное участие в избирательной кампании. В частности, Иванов призывал голосовать за свою партию, участвовал в массовых агитационных мероприятиях (шествиях, митингах), давал интервью в СМИ. Приказ об увольнении был обжалован Ивановым в суд. Свою позицию он мотивировал тем, что во время избирательной кампании находился на «больничном» и служебные обязанности не исполнял.

Отправляясь в отпуск, начальник отдела планирования, координации и контроля территориального органа Минюста России отдал последние распоряжения подчиненным ему сотрудникам. Срок отпуска исчисляется с 12 марта. Распоряжение было подписано начальником 11 марта в 20:00 часов. Служебный день в органе закончился в 18:00.

1. Дайте правовую оценку деятельности начальника отдела.

2. Будут ли, подписанные им распоряжения действительны? Ответ мотивировать.

3. Охарактеризуйте порядок действий должностного лица государственного органа, который получил к исполнению неправомерное распоряжение.

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Не способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
Зачтено	Способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Не способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
Зачтено	Способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Не способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций
Зачтено	Способен систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа по вопросам государственной службы. Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций Не способен подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
Зачтено	Способен проводить анализ проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере, классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных проблемных ситуаций Способен подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со школой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например,

сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15344>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А. А. Демин. - Электрон. дан. - Москва : Книгодел, 2013. - 184 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для дистанц. формы обучения и самостоят. работы / М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 351 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Басов, С. Л. Правовые основы публичной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Л. Басов, И. С. Поляшова. — Электрон. дан. —

Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2012. — 250 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65512.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Братановский, С. Н. Административно-правовые основы государственной службы в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : курс лекций (авт. ред.) / М. Ю. Зенков ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2015. - 352 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Знаменский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Интермедиа, 2013. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.214) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
3. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // Российская газета. – 07.12.2011.
4. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
5. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
6. О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
7. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – ст. 4174.
8. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
9. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации: Федеральный закон от 23.05.2016 N 141-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2016. – № 22. – Ст. 3089.

10. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

11. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 31 июля.

12. О противодействии коррупции : Федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

13. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

14. О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы: Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 14.04.2014. – № 15. – Ст. 1729.

15. Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите : Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 900 // Рос. газ. – № 7. – 2005. – 19 янв.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Портал государственной службы и управленческих кадров <https://gossluzhba.gov.ru/>

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

Муниципальный портал города Новосибирска <http://portal.novosibirsk.ru/default.aspx>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>

3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>

4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>

5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>

6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>

7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)

8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС

9. СДО «Прометей»

10. пакет MS Office

11. Microsoft Windows

12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами,

	веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 29.08.2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

(Б1.В.ОД.7)

АПД ОИВ

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК -7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Заочная форма обучения – ПК-7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК- 2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-2.1 Заочная форма обучения – ДПК-2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ.

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера	<p>Очная форма обучения – ПК- 7.3</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-7.5</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.5</p> <p>Заочная форма обучения – ПК-7.4</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных конституционных прав и обязанностей гражданина, уважающего закон и правопорядок; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать конкретные ситуации и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - обобщать, анализировать и оценивать информацию; <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критического мышления, анализа и синтеза фактов и явлений; - способами аргументации и обоснования собственной мировоззренческой и гражданской позиции
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	<p>Очная форма обучения – ДПК- 2.1</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ДПК-2.1</p> <p>Заочная форма обучения – ДПК-2.1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правового статуса субъектов юридической деятельности в государственно-правовой сфере; - правового регулирования форм и порядка взаимодействия с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять субъектов юридической деятельности, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач в профессиональной сфере; - выбирать соответствующие формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности; <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов;

заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Место дисциплины –

Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти (Б1.В.ОД.7) изучаются на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной формах:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.В.ОД.6	Правовые основы государственной и гражданской службы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	30	4	-	8	-	18	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	7	1	-	2	-	4	О – 1.1
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	9	1	-	2	-	6	О – 1.2
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов	7	1	-	2	-	4	О – 1.3 Т – 1.3

	государственного управления							
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)	7	1	-	2	-	4	О – 1.4 Т – 1.4
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	30	4	-	8	-	18	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	9	1	-	2	-	6	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти	7	1	-	2	-	4	О – 2.2 Т -2.2
Тема 2.3	Административные договоры	7	1	-	2	-	4	О – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение	7	1	-	2	-	4	О – 2.4 Т – 2.4
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	24	4	-	8	-	12	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	6	1	-	2	-	3	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс	6	1	-	2	-	3	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	6	1	-	2	-	3	О – 3.3 ПЗ – 3.3
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный	6	1	-	2	-	3	О – 3.4 Т – 3.4

	процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	14	2	-	4	-	8	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	6	1	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти	8	1	-	2	-	5	О – 4.2 Т – 4.2
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-		2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	-	28	2	64	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	24	2	-	2	-	20	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	12	1	-	1	-	10	О – 1.1; 1.2
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти							
Тема 1.3	Понятие и	12	1	--	1	-	10	О – 1.3; 1.4

	классификация субъектов государственного управления							Т – 1.3; 1.4
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	30	2	-	4	-	24	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	15	1	-	2	-	12	О – 2.1; 2.2 ПЗ – 2.1 Т -2.2
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти							
Тема 2.3	Административные договоры	15	1	-	2	-	12	О – 2.3; 2.4 ПЗ – 2.3 Т – 2.4
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение							
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	31	3	-	4	-	24	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	15,5	1,5	-	2	-	12	О – 3.1; 3.2 ПЗ – 3.2 Т – 3.1
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс							
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	15,5	1,5	-	2	-	12	О – 3.3; 3.4 ПЗ – 3.3 Т – 3.4

Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	13	1	-	2	-	10	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	13	1	-	2	-	10	О – 4.1; 4.2 Т – 4.2
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти							
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-		2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	-	28	2	64	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	22	1	-	1	-	20	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	22	1	-	1	-	20	О – 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 Т – 1.3; 1.4
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной							

	власти							
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления							
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 ПЗ – 2.1; 2.3 Т -2.2; 2.4
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти							
Тема 2.3	Административные договоры							
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение							
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	27	1	-	2	-	24	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	27	1	-	2	-	24	О – 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 ПЗ – 3.2; 3.3 Т – 3.1; 3.4
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс							
Тема 3.3	Административно-праводелительный							

	(распорядительный) процесс							
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	14	1	-	1	-	12	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	14	1	-	1	-	12	О – 4.1; 4.2 ПЗ – 4.1 Т – 4.2
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти							
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-		2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	-	28	2	64	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО и ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ			КСР
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	26	1	-	1	-	24	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	26	1	-	1	-	24	Электронный семинар
Тема 1.2	Понятие, принципы и							

	система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти							
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления							
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	Электронный семинар
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти							
Тема 2.3	Административные договоры							
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение							
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	31	1	-	2	-	28	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	31	1	-	2	-	28	Электронный семинар

Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс							
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс							
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс							
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	16	1	-	1	-	14	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	16	1	-	1	-	14	Электронный семинар
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти							
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4		Зачет
Всего:		108	4	-	6	-	94	
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»: цель и задачи, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти как составная часть административного права. Предмет административного права: проблемы определения. Метод административно-правового регулирования и административно-правовая деятельность органов исполнительной власти.

Тема 1.2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

Понятие административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовая деятельность и административные правоотношения. Административная власть и исполнительная власть: общее и особенное. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти и государственное управление: проблемы соотношения. Административно-правовая деятельность как исполнительно-распорядительная деятельность публичных субъектов. Принципы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти в доктринах и законодательстве зарубежных государств: проблемы унификации с российской наукой и практикой. Административная деятельность в сфере законодательной и судебной властей.

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления

Понятие субъекта права: теоретико-правовой и административно-правовой уровни. Классификации субъектов административного права. Властные и невластные субъекты административного права. Соотношение категорий «власть» и «подчинение»: административно-правовой аспект. Классификация органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, соотношение понятий «правовой статус» и «правовое положение». Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Положения, определяющие статус федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, современные проблемы нормативно-правового закрепления элементов их административно-правового статуса. Особенности административно-правового статуса территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Системы взаимодействия различных федеральных органов исполнительной власти: вертикальное и горизонтальное.

Системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, типы. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: соотношение политических и административно-правовых полномочий. Проблемы административной деятельности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовое положение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)

Государственная служба как способ осуществления административной деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной службы Российской Федерации. Источники правового регулирования государственно-служебных отношений: проблемы формирования нормативно-правовой базы. Виды государственной службы. Открытый и закрытый типы государственной службы. Прозрачность государственной службы Российской Федерации и открытость административной деятельности органов исполнительной власти: административно-правовые аспекты. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих: правосубъектность, права, обязанности, юридические гарантии.

Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации: особенности нормативного правового регулирования. Соотношение с различными видами федеральной государственной службой. Правовое положение государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти

Формы деятельности органов исполнительной власти и их функции как содержание административно-правовой деятельности. Соотношение формы и содержания административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. Организационные и юридические формы административной власти. Понятие форм административно-правовой деятельности (государственного управления). Классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы: понятие, проблемы соотношения.

Понятие и признаки методов государственного управления. Соотношение понятий «метод государственного управления» и «метод административно-правового регулирования». Проблема достаточности методов государственного управления в деятельности органов исполнительной власти: полнота нормативно-правового регулирования и особенности правоприменения. Классификация методов государственного управления. Традиционная триада (дуализм) методов государственного управления: убеждение, поощрение, принуждение.

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти

Понятие акта органа исполнительной власти: наименование (акты государственного управления, акты публичной администрации, административно-правовые акты, административные акты), сущность, признаки. Правовой акт как основная форма деятельности органов исполнительной власти. Классификации актов органов исполнительной власти.

Принятие и вступление в действие акта органа государственной власти (значение темпоральных правовых норм), действие акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Прекращение действия акта органа исполнительной власти.

Тема 2.3. Административные договоры

Понятие и признаки административного договора. Административный и публичный договор: к вопросу о соотношении понятий. Классификация административных договоров. Сравнительно-правовой

анализ административного договора, гражданско-правового договора, трудового договора. Проблема рецепции гражданско-правовых конструкций в административном праве. Договоры между органами исполнительной власти. Административно-правовые договоры между органами исполнительной власти и невластными субъектами (гражданами и организациями). Проблемы и перспективы нормативно-правового закрепления административного договора как формы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

Понятие убеждения в деятельности органов государственного управления. Особенности применения органами исполнительной власти метода убеждения. Сфера применения метода убеждения. Проблемы нормативного правового обеспечения метода убеждения в системе исполнительной власти на современном этапе. Соотношение целей и средств при применении органами исполнительной власти метода убеждения. Убеждение как основной метод государственного управления и PR- акции в системе исполнительной власти.

Понятие и признаки поощрения. Особенности применения органами исполнительной власти метода поощрения. Достаточность средств поощрения. Проблемы нормативно-правового регулирования поощрения как метода государственного управления. Принципы поощрения: периодичность, системность, достаточность, адресность, соразмерность содеянному, своевременность. Поощрительное производство. Классификация средств поощрения.

Понятие административного принуждения: административное или административно-правовое принуждение. Доктринальные обоснования административно-правового принуждения. Классификации мер административно-правового принуждения. Проблема административного принуждения. Соотношение принуждения с другими методами государственного управления (убеждением, поощрением).

Раздел 3. Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

Понятие юридического процесса. Юридический и административно-правовой процесс: понятие, признаки, назначение, классификации. Различные подходы к определению административно-правового процесса. Управленческая концепция (широкий подход) административно-правового процесса. Юрисдикционная концепция (узкий подход) административно-правового процесса. Административный процесс и исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти: проблема соотношения.

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс

Понятие, признаки и значение административно-нормотворческого процесса. Деятельность органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов (ведомственное нормотворчество). Проблемы ведомственного нормотворчества в России: история вопроса и современное состояние. Министерская реформа Александра I. Ведомственное нормотворчество в советском государстве. Проблемы нормотворчества органов исполнительной власти в условиях административной реформы.

Соотношение закона и подзаконного акта. Производство по принятию нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Регистрация нормативных правовых актов Министерством юстиции РФ: понятие, значение, процедура. Порядок официального опубликования актов, принятых в порядке ведомственного нормотворчества. Проблема определения эффективности ведомственного нормотворчества. Подзаконное нормотворчество в субъектах Российской Федерации.

Тема 3.3. Административно-правонадельительный (распорядительный) процесс

Понятие, признаки и значение административно-правонадельительного (распорядительного) процесса. Субъекты административно-правонадельительной (распорядительной) деятельности: особенности их административно-правового статуса. Федеральные министерства, службы и агентства, их территориальные органы в административно-правонадельительном (распорядительном) процессе. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как участники административно-правонадельительной (распорядительной) деятельности. Административно-правовое обеспечение прав невластных участников административно-правонадельительных (распорядительных) отношений.

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс

Понятие административной юрисдикции. Понятие, признаки и значение административно-юрисдикционного процесса. Деятельность органов исполнительной власти в рамках производства по делам об административных правонарушениях. Органы, полномочные возбуждать дела об административных

правонарушениях. Органы полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Основные стадии административного производства.

Обжалование или опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях. Деятельность органов государственной администрации по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел 4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти

Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти. Разграничение понятий контроля и надзора в системе государственного управления. Понятие, назначение, признаки государственного контроля. Понятие, назначение, признаки административного надзора. Нормативно-правовая основа государственного контроля за деятельностью публичной администрации. Виды контроля за деятельностью публичной администрации.

Нормативно-правовая основа административного надзора. Надзорное производство: понятие, назначение, стадии и этапы. Виды административного надзора. Проблемы контрольно-надзорной деятельности органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации.

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

Прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации. Понятие и назначение прокурорского надзора и его соотношение с административным надзором. Функции и полномочия органов прокуратуры по осуществлению надзора за деятельностью органов исполнительной власти. Основания и порядок проведения прокурорских проверок деятельности органов исполнительной власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов	Устный ответ на вопросы

	административной деятельности органов исполнительной власти	Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Административные договоры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины (О – 1.1)

1. В чем состоят цель и задачи учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»?
2. Каково соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами?

Тема 1.2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти (О – 1.2)

1. Каковы принципы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти?
2. Нормами каких отраслей права регулируется административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления (О – 1.3)

1. Какие органы осуществляют административно-правовую деятельность?
2. Какие органы исполнительной власти предусмотрены конституцией (уставом) того субъекта Российской Федерации, в котором Вы проживаете?

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни) (О – 1.4)

1. Какой критерий лежит в основе разграничения трудовых и служебных отношений?
2. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти (О – 2.1)

1. Какими обязательными свойствами обладает государственное управление?
2. Назовите виды управления, чем они отличаются?

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти (О – 2.2)

1. В чем выражается подзаконность актов государственной администрации?
2. Какие требования предъявляются к актам государственного управления?

Тема 2.3. Административные договоры (О – 2.3)

1. Какими признаками характеризуется административный договор?
2. При каких условиях возможно заключение административного договора?

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение (О – 2.4)

1. По каким основаниям возможна классификация методов государственного управления?
2. Какие способы воздействия на волю и сознание людей включает в себя метод убеждения?

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса (О – 3.1)

1. Какие виды административных процессов вы знаете?
2. Какими особенностями характеризуется административный процесс?

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс (О – 3.2)

1. Что представляет собой производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
2. Какие характерные черты присущи производству по принятию нормативных правовых актов государственного управления?

Тема 3.3. Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс (О – 3.3)

1. Каково назначение административно-правонаделительного (распорядительного) процесс?
2. Из каких стадий состоит административно-правонаделительный (распорядительный) процесс?

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс (О – 3.4)

1. Какими признаками характеризуется юридическая процессуальная деятельность?
2. В каких обстоятельствах применяется административно-юрисдикционный процесс?

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти (О – 4.1)

1. Что является предметом контроля?
2. В чем состоит назначение административного надзора?

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти (О – 4.2)

1. Какое место занимает прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации?
2. В чем состоит цель прокурорской деятельности при осуществлении надзора за законностью деятельности исполнительных органов государственной власти?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления

1.	Вставьте пропущенные слова
	Субъект административного права – физическое или юридическое лицо, которые участвуют в осуществлении _____ управления, реализации функций _____ власти.
*	публичного ¹
**	исполнительной
2.	Выберите один правильный ответ:
	Субъект административного права участвует в административно-правовых отношениях:
	а) исключительно по собственному усмотрению
	б) в силу обязанности, возложенной на него нормой права
*	в) по собственному желанию либо в силу обязанности, возложенной на него нормой права
3.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «субъект административного правоотношения» и «субъект административного права» соотносятся как:
*	а) первое является более узким, чем второе
	б) равнозначные понятия
	в) первое является более широким, чем второе

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)

¹ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочками» (*, **).

1.	Выберите один правильный ответ:
	Государственная служба – это:
*	а) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
	б) совокупность органов государственной власти
	в) правовое положение
2.	Выберите один правильный ответ:
	Система государственной службы включает:
	а) муниципальную службу
	б) профессиональную служебную деятельность в федеральных специализированных финансово-кредитных учреждениях
*	в) федеральную государственную службу
3.	Выберите один правильный ответ:
	Виды государственной службы:
	а) муниципальная
	б) судебская
*	в) гражданская

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти

1.	Выберите один правильный ответ:
	Подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок деятельности органа государственной власти:
	а) инструкция
	б) положение
*	в) регламент
2.	Выберите один правильный ответ:
	Обязательными признаками нормативного правового акта являются:
	а) издание по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъекта РФ
*	б) издание в установленном порядке
	в) территориальная ограниченность
3.	Выберите один правильный ответ:
	Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти утверждены:
*	а) постановлением Правительства РФ
	б) указом Президента РФ
	в) федеральным законом

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

1.	Выберите один правильный ответ:
	Признаки метода убеждения:
*	а) добровольное исполнение различных норм и правил
	б) административная ответственность за неисполнение правовых предписаний
	в) жесткая регламентация в нормативных правовых актах
2.	Выберите один правильный ответ:
	Убеждение как метод государственного управления включает:
*	а) информирование, разъяснение, предупреждение
	б) просвещение, предупреждение, наказание
	в) разъяснение, поощрение, наказание

3.	Вставьте пропущенные слова
	Правовое поощрение – форма и мера _____ одобрения добровольного, заслуженного поведения, в результате чего субъект награждается, для него наступают _____ последствия.
*	юридического
**	благоприятные

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

1.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «административная деятельность» и «административно-процессуальная деятельность»:
*	а) соотносятся как целое и часть
	б) равнозначны
	в) соотносятся как часть и целое
2.	Выберите один правильный ответ:
	В зависимости от сложности производства подразделяются на:
*	а) первоначальные, последующие, завершающие
	б) ускоренные, обычные, усложненные
	в) простые, сложные, комплексные
3.	Установите правильную последовательность
	Последовательность стадий административного процесса:
1	сбор информации
2	анализ ситуации
3	правовая инициатива
4	подготовка правового акта
5	принятие акта
6	обнародование
7	исполнение
8	пересмотр

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-процессуальное право является:
*	а) самостоятельной отраслью российского права
	б) подотраслью административного права
	в) обеспечивающей подсистемой отрасли
2.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-процессуальное законодательство является предметом ведения:
*	а) РФ
	б) совместного ведения РФ и субъектов РФ
	в) совместного ведения РФ, субъектов РФ и местного самоуправления
3.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «процедура» и «юридический процесс» соотносятся как:
*	а) тождественные
	б) первое шире второго
	в) первое уже второго

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

1.	Выберите один правильный ответ:
	Систему органов прокурорско-надзорной власти возглавляет
	а) Президент РФ

*	б) Генеральная прокуратура РФ
	в) Генеральный прокурор РФ
2.	Выберите один правильный ответ:
	Акты прокурорского надзора:
	а) протест, требование об изменении нормативного правового акта
	б) протест, заявление в суд
*	в) протест, представление, предостережение
3.	Выберите один правильный ответ:
	Внесение актов прокурорского надзора:
	а) право прокурора
	б) обязанность прокурора
*	в) право и обязанность прокурора

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти (ПЗ – 2.1)

Опишите административно-правовое принуждение.

Тема 2.3. Административные договоры (ПЗ-2.3)

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой Департамент здравоохранения Новосибирской области и Управление ГИБДД заключили договор в соответствии с которым при выдаче прав на управление транспортным средством сотрудники ГИБДД будут требовать у граждан предоставления справки о прививках. На пресс-конференции представители этих двух ведомств аргументировали правомерность своих действий следующим:

а) гражданское законодательство основывается на принципе свободы договора, который распространяется и на органы власти;

б) заключение подобных договоров прямо не запрещено ни одним законом, следовательно, вполне допустимо;

в) данные меры предпринимаются исключительно для блага граждан, для реализации их конституционного права на охрану здоровья, а Конституция РФ имеет высшую юридическую силу.

Согласны ли вы с приведенными утверждениями? Дайте развернутый аргументированный ответ.

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс (ПЗ – 3.2)

Сформулируйте не менее десяти критериев, по которым возможна классификация актов государственной администрации.

Тема 3.3. Административно-правонадельительный (распорядительный) процесс (ПЗ – 3.3)

Перечислите основополагающие принципы административной разрешительной системы. Раскройте их содержание.

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти (ПЗ – 4.1)

Изобразите соотношение понятий «надзор» и «контроль» с помощью кругов.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие и виды административно-правовой деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.

2. Административно-правовой статус федерального министерства.

3. Административно-правовой статус федерального агентства.
4. Административно-правовой статус федеральной службы.
5. Проблемы прохождения государственной службы в Российской Федерации.
6. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Система органов исполнительной власти Новосибирской области.
8. Эффективность органа исполнительной власти: понятие, критерии оценки, проблемы нормативного правового регулирования.
9. Акт органов исполнительной власти.
10. Административный договор.
11. Понятие и значение неправовых форм административной деятельности органов исполнительной власти.
12. Убеждение как основной метод административной деятельности органов исполнительной власти.
13. Поощрение в системе методов административной деятельности органов исполнительной власти.
14. Принуждение как метод административной деятельности органов исполнительной власти.
15. Контрольно-надзорная деятельность государственной администрации.
16. Проблемы соотношения административной процедуры и административного производства.
17. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.
18. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
21. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.
22. Проблемы оценки результативности государственного управления.
23. Административная деятельность подразделений ГИБДД.
24. Администрация Новосибирской области как субъект административной деятельности.
25. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
26. Возбуждение дела об административном правонарушении.
26. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
27. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
28. Обжалование дела об административном правонарушении.
29. Проблемы рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами.
30. Формы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

1. В чем состоят цель и задачи учебной дисциплины?
2. Дайте определение понятия «административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»
3. Как соотносятся политические и административно-правовые полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
4. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

1. По каким основаниям возможна классификация форм государственного управления?
2. Какие акты государственной администрации не подлежат направлению на государственную регистрацию?
3. Дайте определение понятия «административное принуждение».

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти

1. Сформулируйте понятие и признаки административно-правового процесса.

2. Как соотносятся понятия «правоотношение» и «юридическая (административная) ответственность»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

1. По каким основаниям возможно провести разграничение понятий контроля и надзора?

2. Дайте определение понятия «прокурорский надзор», каково его назначение и соотношение с административным надзором.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.3	способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.5	способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
		Заочная форма обучения – ПК-7.4	способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК- 2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-2.1 Заочная форма обучения – ДПК-2.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-2.1	способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

ПК-7.3 способность систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа	Определяет содержание юридического документа применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку
	Подбирает и систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа	Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа
	Распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам	Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам
ДПК- 2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере	Знает правовой статус субъектов юридической деятельности. Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи

Таблица 10.

Очно-заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование, приложения и т.д.)	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их
ДПК-2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.4 способность разработать (изложить) текст юридического документа, подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование,	Разрабатывает (излагает) текст юридического документа, применяя правила, средства и приемы юридической техники	Правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа
	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы,

приложения и т.д.)	готовит их	исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их
ДПК-2.1 способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи	Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте соотношение административно-правовой деятельности органов исполнительной власти и административного правоотношения.
2. Перечислите субъекты административно-правовой деятельности. Дайте их краткую характеристику.
3. Из каких элементов состоит административно-правовой статус органа исполнительной власти?
4. Какое место занимает Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти? Какими административно-правовыми функциями наделен Президент Российской Федерации?
5. Дайте общую характеристику содержания административно-правовой деятельности Правительства Российской Федерации.
6. Назовите особенности административно-правового статуса федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
7. Что понимается под единой системой исполнительной власти в Российской Федерации? Кем определяется система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации?
8. Каким образом в настоящее время происходит замещение поста высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
9. Какие признаки характеризуют акт государственной администрации? Проведите классификацию актов государственной администрации.
10. Какие виды договоров заключает государственная администрация?
11. Раскройте содержание и структуру административно-процессуальной деятельности, органов исполнительной власти.
12. Какими правовыми актами регулируется административно-нормотворческая деятельность органов исполнительной власти?
13. Назовите юридические особенности разрешительного производства
14. Из каких стадий состоит производство по делам об административных правонарушениях?
15. Чем отличается надзор от контроля?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1.	Выберите один правильный ответ
	При изучении своего предмета административно-правовая деятельность органов исполнительной власти использует:
*	а) общенаучные методы
	б) лингвистический метод
	в) аксиоматический метод
2.	Выберите один правильный ответ
	Учебная дисциплина «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» –

	это:
	а) государственная дисциплина
*	б) административно-правовая дисциплина
	в) гражданско-правовая дисциплина
3.	Выберите один правильный ответ
	Государственное управление обладает следующими обязательными свойствами:
	а) динамичность, эволюционность, типичность
*	б) всеобщность, системность, опора на силу государственной власти
	в) структурно-функциональная организация, целостность, саморегуляция
4.	Выберите один правильный ответ
	К основным функциям государственного управления относятся:
	а) прогнозирование, контроль, формирование политической системы
*	б) распорядительство, координация, контроль
	в) руководство, учет, защита интересов отдельных социальных групп населения
5.	Выберите один правильный ответ
	Признаки исполнительной власти:
*	а) подчиненность, непрерывность, универсальность
	б) исключительность, народное представительство, подзаконность
	в) процессуальный порядок деятельности, верховенство, законность
6.	Выберите один правильный ответ
	Классификация форм государственного управления:
	а) публичные и не публичные
*	б) гласные и негласные
	в) обязательные и факультативные
7.	Выберите один правильный ответ
	Правовые формы государственного управления:
	а) переговоры
*	б) издание нормативных и индивидуальных правовых актов
	в) совещания
8.	Выберите один правильный ответ
	Понятия «метод государственного управления» и «метод административно-правового регулирования»:
*	а) соотносятся как общее и единичное
	б) соотносятся как часть и целое
	в) тождественны
9.	Выберите один правильный ответ
	Договор – это:
	а) вид источника права
	б) вид нормативного акта
*	в) вид юридического или нормативного факта
10.	Выберите один правильный ответ
	Административно-правовой договор – это:
	а) внутриорганизационное управленческое соглашение
	б) вид сделки
*	в) средство реализации управленческих задач и функций

11.	Выберите один правильный ответ
	Заключение административно-правового договора возможно при одновременном соблюдении условий:
*	а) касается управленческих отношений, предусмотрен законом
	б) отношения не урегулированы и относятся к публично-властной сфере
	в) отношения нуждаются в урегулировании и направлены на повышение эффективности управления
12.	Выберите один правильный ответ
	Виды поощрений в административном праве:
	а) дополнительный отпуск, единовременное денежное поощрение, подарок
*	б) моральные, материальные, статутные
	в) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания
13.	Выберите один правильный ответ
	Признаки административного принуждения:
	а) применяется исключительно к организационно подчиненным субъектам
*	б) прямое управленческое воздействие вопреки воли подвластного субъекта
	в) связаны с нарушением прав и свобод граждан
14.	Выберите один правильный ответ
	В зависимости от цели меры административного принуждения подразделяются на:
*	а) предупредительные, пресекательные, обеспечительные, меры ответственности
	б) Предупредительные и пресекательные
	в) охранительные и обеспечительные
15.	Выберите один правильный ответ
	Признаки административно-нормотворческого процесса:
*	а) является составным элементом (частью) административного процесса
	б) ему свойствен юрисдикционный характер
	в) реализуется не ограниченным кругом уполномоченных субъектов

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. По мнению доктора юридических наук, профессора Д. Н. Бахраха, предмет административного права – это «совокупность общественных отношений, возникающих при обеспечении публичной администрацией конституционных прав и обязанностей граждан, иных отношений, связанных с ее деятельностью, а также при осуществлении административного судопроизводства» (Бахрах Д. Н., Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: учеб. 3-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма, 2008. С. 66).

Раскройте содержание понятия «публичной администрация».

2. Дайте общую характеристику содержания административно-правовой деятельности Правительства Российской Федерации.

3. Опишите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.

4. Какие из перечисленных договоров являются административными (ответ мотивировать):

- соглашение о сотрудничестве между Министерством по чрезвычайным ситуациям и главой администрации субъекта Российской Федерации;

- договор охраны имущества между подразделением вневедомственной охраны органа внутренних дел и гражданином;

- договор хранения товаров на таможенном складе;

- договор о вывозе и утилизации отходов между муниципалитетом и частной компанией;

- соглашение о сотрудничестве между Минюстом России и Министерством юстиции субъекта Российской Федерации.

Шкала оценивания

Таблица 12.

Очная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не способен охарактеризовать правовой статус субъектов юридической деятельности, определить направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, определить субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.
Зачтено	Студент правильно определяет содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку. Оптимально подбирает и правильно систематизирует материал и формулирует аргументы, необходимые для формирования юридического документа. Рационально распределяет материал и аргументы, необходимые для формирования юридического документа, по его соответствующим разделам. Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.

Таблица 13.

Заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание юридического документа и дает ему юридическую оценку, не способен охарактеризовать правовой статус субъектов юридической деятельности, определить направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, определить субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи.
Зачтено	Студент правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата. Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов. Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии определить необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата. Не способен определить направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.
Зачтено	Студент правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.

Таблица 15.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не имеет представления о правилах, средствах и приемах юридической техники для изложения текста юридического документа. Допускает ошибки при определении направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи
Зачтено	Студент правильно применяет правила, средства и приемы юридической техники для изложения текста юридического документа. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается невыполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со школой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2016. - 937 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административное право России [Электронный ресурс] : учеб. / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / П. М. Ершов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13371>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс] : учеб. / М. В. Костенников [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34496>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. / С. Н. Братановский. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Братановский, С. Н. Субъекты административного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 188 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

11. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Козырев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

12. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практич. курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

13. Кузнецов, С. А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. А. Кузнецов, А. А. Плотников. - Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

14. Липатов, Э. Г. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / Э. Г. Липатов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15706>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

16. Мартынов, А. В. Административный надзор в России: теоретические основы построения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Мартынов ; под ред. Ю. Н. Стариков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436729>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

21. Трегубова, Е. В. Административные процедуры в деятельности органов внутренних дел [Электронный ресурс] / Е. В. Трегубова. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 139 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95926>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

23. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учеб. / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 9. - Ст. 851.

2. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.

3. О чрезвычайном положении: федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 23. - Ст. 2277.

4. О военном положении: федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 5. - Ст. 375.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч. I). - Ст. 1.

6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

7. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.

8. *О защите* прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6249.

9. *Об обеспечении* доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 9 февр. 2009 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

10. *Об организации* предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

11. *О безопасности*: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

12. *О полиции*: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

13. *Об административном* надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федер. закон от 6 апр. 2011 г. № 64-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 15. – Ст. 2037.

14. *О лицензировании* отдельных видов деятельности: федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

15. *О системе* и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

15. *Вопросы* системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

17. *О Типовом* регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Рос. Федерации от 19 янв. 2005 г. № 30 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

18. *О Типовом* регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Рос. Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

19. *О разработке* и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*

5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституционный Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верховный Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-

	групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО
(Б1.В.ОД.9)

ТП

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат психологических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Дроздова Светлана Анатольевна

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

кандидат юридических наук, доцент
Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	9
3. Содержание и структура дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	26
5. Методические указания для обучения по освоению дисциплины	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	45
6.1. Основная литература.....	45
6.2. Дополнительная литература.....	45
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	46
6.4. Нормативные правовые документы.....	46
6.5. Интернет-ресурсы.....	46
6.6. Иные источники.....	47
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина БЗ.В.ОД.8 «Таможенное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Очно-заочная форма обучения - ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенной сфере и при таможенном регулировании
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
ДПК-1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в государственно-правовой сфере	Очная форма обучения – ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и при таможенном регулировании
		Заочная форма обучения - ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-1.2	способность классифицировать и обобщать проблемные ситуации для выявления типичных ситуаций в таможенной сфере и при таможенном регулировании

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>участие в производстве дел административных правонарушений по нарушению таможенных правил, в том числе с применением специальных познаний</p>	<p>Очная форма обучения – ПК-6.5</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ форма обучения – ПК-6.5</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах применения нормативных правовых актов (международного, наднационального и национального уровня), нормы материального и процессуального таможенного права и таможенного дела; - о толковании и применении правовых норм типичных проблемных ситуаций в профессиональной юридической таможенной деятельности и в таможенно-правой сфере <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать источники информации и выявлять юридические значимые фактические данные и обстоятельства соблюдения таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства в таможенном праве и таможенном деле; - определять отрасли и нормы таможенного права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм таможенного права; - сопоставлять правовые нормы таможенного права с конкретной ситуацией;

		<p>- давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенном праве, таможенном деле и таможенном регулировании</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов;</p> <p>- правильно оценивать ситуации в целом и формулирует выводы в таможенно-правой сфере</p>
<p>участие в производстве по делам административных правонарушениях по нарушению таможенных правил, в том числе с применением специальных познаний</p>	<p>Заочная форма обучения – ПК-6.4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов;</p> <p>- о юридически значимых фактах и обстоятельствах применения нормативных правовых актов (международного, наднационального и национального уровня), нормы материального и процессуального таможенного права и таможенного дела;</p> <p>- о толковании и применении правовых норм типичных проблемных ситуаций в профессиональной юридической таможенной деятельности и в таможенно-правой сфере</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- устанавливать источники информации и выявлять юридические значимые фактические данные и обстоятельства соблюдения таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов;</p> <p>- классифицировать и сопоставлять факты и</p>

		<p>обстоятельства в таможенном праве и таможенном деле;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять отрасли и нормы таможенного права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм таможенного права; - сопоставлять правовые нормы таможенного права с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенном праве, таможенном деле и таможенном регулировании <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - правильно оценивать ситуации в целом и формулирует выводы в таможенно-правой сфере
<p>участие в производстве по делам административных правонарушениях по нарушению таможенных правил, в том числе с применением специальных познаний</p>	<p>Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах применения нормативных правовых актов (международного, наднационального и национального уровня), нормы материального и процессуального таможенного права и таможенного дела; - о толковании и применении правовых норм типичных проблемных ситуаций в профессиональной юридической таможенной деятельности и в таможенно-правой сфере <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать источники информации и выявлять юридические значимые фактические данные и обстоятельства соблюдения таможенного законодательства субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками

		<p>внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства в таможенном праве и таможенном деле; - определять отрасли и нормы таможенного права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм таможенного права; - сопоставлять правовые нормы таможенного права с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенном праве, таможенном деле и таможенном регулировании <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании субъектами права : физическими и юридическими лицами (участниками внешнеэкономической деятельности), таможенными органами, их должностными лицами, таможенными представителями, таможенными перевозчиками, декларантами, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли, уполномоченных экономических операторов; - правильно оценивать ситуации в целом и формулирует выводы в таможенно-правовой сфере
<p>разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Очная форма обучения – ДПК-1.2</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ДПК-1.2</p> <p>Заочная форма обучения – ДПК-1.2</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ДПК-1.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типичных проблем функционирования отдельных государственно-правовых институтов при таможенном регулировании и таможенном деле; - общих причин и условий возникновения проблем функционирования государственно-правовых институтов при таможенном регулировании и таможенном деле <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять типичные проблемы функционирования государственно-правовых институтов при таможенном регулировании и таможенном деле; - анализировать материалы судебной и административной практики, результаты научных исследований для поиска путей решения проблем в государственно-правовой сфере при таможенном регулировании и таможенном деле; - формулировать свою точку зрения по проблемам функционирования государственно-правовых институтов и путях их решения при таможенном

		регулировании и таможенном деле
		на уровне навыков: - самостоятельного исследования конкретных проблем в государственно-правовой сфере и определения путей их решения при таможенном регулировании и таможенном деле; - представления и аргументации своей точки зрения по проблемам развития государственно-правовых институтов при таможенном регулировании и таможенном деле

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 70 часов (28 часов лекций, 42 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 38 часов

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа

Место дисциплины –

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестр) заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

На очной форме обучения:

Б1.Б.12	Административное право
---------	------------------------

На очно-заочной форме обучения

Б1.Б.12	Административное право
---------	------------------------

На заочной форме обучения

Б1.Б.12	Административное право
---------	------------------------

На заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Б1.Б.12	Административное право
---------	------------------------

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	34	7		10	7	10	
Тема 1.1	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	14	3		4	3	4	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	10	2		3	2	3	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	10	2		3	2	3	О-1.3 Т-1.3

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	30	7		10	6	7	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	14	3		5	3	3	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Юридическая психология в таможенной деятельности	16	4		5	3	4	О-2.2 ПЗ-2.2
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	36	7		12	7	10	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	19	4		6	4	5	О-3.1 Т-3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.2	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	17	3		6	3	5	О-3.2 Т-3.2
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	34	7		10	9	8	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	18	4		5	4	5	О- 4.1 Т – 4.1
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	16	3		5	3	5	О- 4.2 Т – 4.2
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	28		42	29	45	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Заочная форма обучения

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	37	2		2	3	30	
Тема 1.1	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	13	1		1	1	10	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	12	0,5		0,5	1	10	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	12	0,5		0,5	1	10	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	27	1		1	2	23	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	13	0,5		0,5	1	11	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Юридическая психология в таможенной деятельности	14	0,5		0,5	1	12	О-2.2 ПЗ-2.2
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	36	2		2	2	30	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	18	1		1	1	15	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	18	1		1	1	15	О-3.2 Т-3.2
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	34	1		1	4	28	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	17	0,5		0,5	1	15	О-4.1 Т-4.1	
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	18	0,5		0,5	1	15	О-4.2 Т-4.2	
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4	10				2	8	Контрольная работа	
Промежуточная аттестация		36				2	34	экзамен	
Всего:		144	6		6	11	121	ак.ч.	
		4						З.Е.	
		108						ас.ч.	

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л / эо, дот	лр / эо, дот	пз / эо, дот	КСР			
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	37	2		2	3	30		

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л / эо, дот	лр / эо, дот	пз / эо, дот	КСР		
Тема 1.1	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	13	1		1	1	10	
Тема 1.2	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	12	0,5		0,5	1	10	
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	12	0,5		0,5	1	10	
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	27	1		1	2	23	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	13	0,5		0,5	1	11	
Тема 2.2	Юридическая психология в таможенной деятельности	14	0,5		0,5	1	12	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л / эо, дот	лр / эо, дот	пз / эо, дот	КСР		
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	46	2		2	2	40	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	23	1		1	1	20	Электронный семинар
Тема 3.2	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	23	1		1	2	20	
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	34	1		1	2	30	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	17	0,5		0,5	1	15	
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	17	0,5		0,5	1	15	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	9	123	ак.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁴
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л / эо, дот	лр / эо, дот	пз / эо, дот	КСР		
		4					З.Е.	
		108					ас.ч.	

Очно-заочная форма обучения

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ⁵
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	33	3		5	15	10	
Тема 1.1	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	12	1		2	5	4	ЭС -1.1 ПКЗ -1.1
Тема 1.2	Субъекты таможенного права.	11	1		2	5	3	ЭС -1.2 ПКЗ -1.2

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	Таможенные органы России							
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	10	1		1	5	3	ЭС -1.3 ПКЗ -1.3
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	18	3		5	4	6	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	8	1		2	2	3	ЭС -2.1 ПКЗ -2.1
Тема 2.2	Юридическая психология в таможенной деятельности	10	2		3	2	3	ЭС -2.2 ПКЗ -2.2
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	50	5		5	20	20	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	26	3		3	10	10	ЭС -3.1 ПКЗ -3.1
Тема 3.2	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	24	2		2	10	10	ЭС -3.2 ПКЗ -3.2
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	33	3		5	17	8	

Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	17	2		3	7	5	ЭС - 4.1 ПКЗ -4.1
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	16	1		2	8	5	ЭС - 4.2 ПКЗ - 4.2
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего		144	14		20	56	54	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза

Тема 1.1. Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина

Понятие и определение таможенного права.

Предмет и метод правового регулирования.

Понятие и содержание таможенного дела и таможенной политики.

Соотношение понятий «таможенное дело», «таможенная политика», «экономическая политика», «таможенное право».

Принципы таможенного права: законности, взаимности и суверенного равенства государств, равноправия, охраны государственной и общественной безопасности, защиты экономического суверенитета, свободы выбора таможенной процедуры.

Метод правового регулирования: властный (императивный) и диспозитивный.

Система таможенного права и система законодательства о таможенном деле.

Таможенно-правовые нормы.

Структура таможенно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция.

Классификация таможенно-правовых норм: материальные, процессуальные, общие, конкретные, управомочивающие, обязывающие, запрещающие, по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Источники таможенного права: понятие и система. Наднациональные и национальные источники таможенного права. Международные договоры России в составе государств-членов Евразийского экономического союза (источники наднационального характера). Конституция России, федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты (источники национального характера).

Таможенные правоотношения.

Состав правоотношения по таможенному праву: субъекты, объекты и содержание правоотношений.

Правосубъектность таможенного права: специальные и иные субъекты.

Объекты правоотношений в сфере таможенного дела.

Юридические факты в таможенном праве.

Таможенно-правовые отношения, порождаемые правомерными и неправомерными юридическими фактами.

Место таможенного права в системе российского права.
Соотношение таможенного права с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Субъекты таможенного права. Таможенные органы России

Понятие и классификация субъектов таможенного права.
Субъекты с государственно-властными полномочиями.
Субъекты, не имеющие государственно-властных полномочий.
Роль таможенных органов в системе субъектов таможенного права, их юридическая и фактическая деятельность в сфере осуществления таможенного дела.
Учреждения, обеспечивающие деятельность таможенных органов.
Участники таможенных правоотношений (лица) как субъекты таможенного права.
Декларант. Таможенный представитель. Специалист по таможенному оформлению. Таможенный перевозчик. Уполномоченный экономический оператор. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Российские, иностранные, юридические и физические лица.
Юридические гарантии субъективных прав граждан.
Таможенные органы Российской Федерации: понятие, виды, место в системе государственных органов.
Структура и классификация таможенных органов.
Содержание правосубъектности таможенных органов.
Понятие и содержание функций таможенных органов.
Система функций таможенных органов.
Правовой статус Федеральной таможенной службы (ФТС России).
Должностные лица таможенных органов.
Таможенная служба.
Аттестация должностных лиц таможенных органов.
Евразийский экономический союз : историко-правовой аспект образования.
Евразийская экономическая комиссия.
Присоединение России к ВТО.
Экономическая и правоохранительная деятельность таможенных органов.

Тема 1.3. Формы и методы деятельности таможенных органов

Понятие и классификация форм.
Характеристика отдельных форм.
Методы деятельности таможенных органов, понятие и виды.
Участие таможенных органов в правотворчестве.
Понятие, виды, формы и особенности правотворческой деятельности.
Правовые акты управления в сфере таможенного дела.
Постановление, приказ, распоряжение, правила, инструкция, общее положение, положение, методические рекомендации, указания, разъяснения, информационные письма и др.
Условия эффективности актов в сфере таможенного дела: целесообразность, законность.
Критерии написания проекта нормативного акта.
Порядок принятия актов в сфере таможенного дела.
Изменение, приостановление, прекращение, отмена действия актов.
Формы международного сотрудничества таможенных органов: участие в разработке международных договоров, непосредственное осуществление международных договоров о взаимной правовой помощи по уголовным и иным делам, заключение и осуществление соглашений о правовой помощи и сотрудничестве между таможенными органами различных государств, сотрудничество таможенных органов через межгосударственные органы.
Понятие и значение правоохранительной деятельности таможенных органов.
Осуществление дознания таможенными органами.
Оперативно-розыскная деятельность. Контролируемые поставки.
Административная юрисдикция таможенных органов.
Международное сотрудничество таможенных органов РФ по уголовным делам.
Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, служебных собак.
Условия и пределы их применения.
Понятие и виды обращений в таможенные органы.

Порядок рассмотрения обращений таможенными органами.

Раздел 2. Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности

Тема 2.1. Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов

Правовая культура должностных лиц таможенных органов.

Кодекс чести российского таможенника.

Моральные принципы и правила поведения должностных лиц таможенных органов.

Культура поведения (курение и др.), варианты поведенческого характера сотрудников отрицательно сказывающиеся на их продвижение по государственной службе.

Таможенная интеллигентность. Служебная этика должностного лица (государственных служащих, сотрудников, работников) таможенного органа.

Культура чувств и мышления.

Система ценностных ориентаций у должностных лиц таможенных органов.

Ценности личности должностных лиц.

Психологическое содержание личностного самоопределения.

Ценностно-смысловая природа личностного самоопределения таможенников

Тема 2.2. Юридическая психология в таможенной деятельности

Роль и место, состояние и развитие психологии в таможенной деятельности.

Понятие юридической психологии. Ее роль и значение в таможенной деятельности.

Особенности психики должностных лиц и их деятельность в специфических условиях таможенной службы.

Влияние таможенной деятельности на психику сотрудников.

Социально-психологические явления в коллективе таможенных органов.

Условия повышения эффективности профессиональной подготовки и воспитания должностных лиц.

Выработка и реализация плодотворного общения и взаимодействия должностных лиц таможенных органов и корректировка их поведения.

Стиль делового повседневно общения должностных лиц с участниками внешнеэкономической деятельности, коллегами по работе, начальником и подчиненными.

Пассивное, уверенное, агрессивное поведение субъектов таможенного права.

Общая характеристика управленческого мышления руководителя таможенного органа.

Общая характеристика словесного убеждающего воздействия руководителя на сотрудников.

Психология общения должностных лиц.

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза

Тема 3.1. Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза

Правовые принципы перемещения через таможенную границу товаров (в том числе валюты и валютных ценностей) и транспортных средств.

Понятие и значение принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу России в составе государств-членов Евразийского экономического союза : равноправия, ограничения, запреты.

Таможенная граница. Государственная граница. Таможенная территория.

Свободные экономические зоны.

Перемещение через таможенную границу транспортных средств и отдельных видов товаров.

Правовое регулирование таможенных и специальных процедур.

Понятие и классификация таможенных процедур.

Общая характеристика отдельных таможенных процедур: выпуск товаров для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит, временный ввоз (допуск), свободная таможенная зона, свободный склад, переработка на таможенной территории, переработка для внутреннего потребления, переработка вне таможенной территории, реимпорт, реэкспорт, уничтожение

товаров, отказ в пользу государства, временный вывоз, беспошлинная торговля, иные специальные таможенные процедуры.

Изменение таможенной процедуры. Сроки.

Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : перемещение транспортных средств международных перевозок, пассажиров и багажа; перемещение товаров для личного пользования; пересылаемых товаров в международных почтовых отправлениях; перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц; перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач; перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности; перемещение припасов.

Валютные операции: понятие и виды.

Таможенное декларирование.

Понятие и общая характеристика таможенного декларирования.

Предварительное таможенное декларирование.

Таможенные операции.

Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации; связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.

Прибытие товаров на территорию Таможенного союза. Убытие товаров с территории Таможенного союза.

Выпуск товаров.

Электронное декларирование.

Удаленный доступ.

Временное хранение товаров.

Таможенная статистика. Понятие, значение и виды.

Таможенная статистика внешней торговли товарами.

Специальная таможенная статистика. Документы и сведения, используемые для статистических целей.

Таможенный контроль. Понятие, содержание, виды, время и место осуществления таможенного контроля.

Формы и порядок проведения таможенного контроля.

Порядок, виды и содержание таможенных действий.

Система управления рисками (СУР). Объекты анализа риска.

Таможенные проверки. Виды таможенных проверок: камеральная и выездная. Предоставление документов при проведении таможенной проверки.

Экспертизы и исследования в ходе таможенного контроля.

Таможенная экспертиза. Виды таможенной экспертизы. Назначения экспертизы. Заключение эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы.

Пробы и образцы товаров.

Тема 3.2. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей

Понятие, значение и принципы таможенно-тарифного регулирования.

Правовая основа и элементы таможенно-тарифного регулирования.

Правовые основы таможенных платежей.

Понятие, виды и содержание общих условий таможенного контроля.

Понятие и виды таможенных платежей.

Виды ставок таможенных пошлин. Таможенные сборы.

Таможенные платежи: ввозная и вывозная таможенные пошлины, налог на добавленную стоимость, акцизы, сборы за таможенное оформление, сопровождение и хранение.

Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.

Меры обеспечения уплаты таможенных платежей. Авансовые платежи.

Таможенные льготы по уплате таможенных платежей. Понятие и категории.

Таможенные преференции. Таможенные привилегии.

Исчисление таможенных пошлин.

Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин.

Обеспечение уплаты таможенных пошлин.

Способы обеспечения уплаты таможенных пошлин.

Генеральное обеспечение уплаты таможенных пошлин.
Возврат (зачет) излишне уплаченных таможенных пошлин.
Взыскание таможенных пошлин.
Таможенный орган, осуществляющий взыскание таможенных пошлин.
Страна происхождения товаров.
Подтверждение страны происхождения товаров.
Декларация о происхождении товара.
Сертификат происхождения товара.
Представление документов, подтверждающих страну происхождения товаров.
Классификация товаров.
Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ЕТН ВЭД).
Функции таможенных органов по ее ведению.
Единый таможенный тариф государств-членов Евразийского экономического союза.
Гармонизированная система описания и кодирования товаров (ГС).
Таможенная стоимость товара. Методы определения таможенной стоимости.
Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, назначения, запрет на ввоз (вывоз) отдельных товаров.
Использование таможенной стоимости в нетарифном регулировании.
Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
Валютное регулирование и валютный контроль и их роль в таможенном деле.
Функции таможенных органов как агентов валютного контроля в таможенных правоотношениях.
Порядок ввоза и вывоза наличной валюты и валютных ценностей

Раздел 4. Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву

Тема 4.1 Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву

Нарушение таможенных правил и ответственность за них.
Понятие таможенных правил и виды взысканий, налагаемых за их нарушения.
Составы правонарушений, посягающих на нормальную деятельность таможенных органов, и ответственность за их совершение.
Специальные и обычные правонарушения.
Понятие, значение и виды ответственности по таможенному праву.
Признаки ответственности и ее цели.
Ответственность за специальные и обычные правонарушения.
Основания ответственности. Объективное вменение.
Противозаконные действия в сфере таможенного дела и нарушение таможенных правил: преступления и проступки.
Понятие состава проступка в сфере таможенного дела. Структура состава. Виды составов. Виды признаков составов.
Объект и предмет проступка. Объективная сторона. Признаки деяния (способ, место, время, средства его совершения).
Соучастие, акт власти и др.
Субъект проступка. Субъективная сторона проступка.
Обстоятельства, исключающие ответственность по таможенному праву.
Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил), глава 16 КоАП РФ.
Уголовные правонарушения.
Уклонение от уплаты таможенных платежей (ввозная и вывозная таможенная пошлина, НДС, акциз, таможенные сборы), взимаемых с организации или физического лица.
Незаконный экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ или оказания услуг, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.
Невозвращение на территорию РФ предметов художественного, исторического и археологического достояния народов РФ и зарубежных стран
Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте.
Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей,

взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей.

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

Ответственность таможенных органов и их должностных лиц решений, действий (бездействия)

Тема 4.2 Производство по делам о нарушении таможенных правил

Компетенция таможенных органов как органов административной юрисдикции.

Дела, которые таможенные органы вправе рассматривать.

Дела, по которым таможенные органы вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Стадия возбуждения дела об административных правонарушениях.

Поводы и основания к возбуждению дела об административных правонарушениях.

Сроки составления протокола об административном правонарушении.

Порядок применения и перечень мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Вынесение прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

Исключения из общего порядка о возбуждении дела об административном правонарушении.

Назначение административного наказания без составления протокола (упрощенный порядок).

Оформление предупреждения взимание административного штрафа путем оформления постановления-квитанции.

Включение дополнительного этапа – административное расследование.

Порядок и сроки проведения административного расследования.

Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Проведение иных процессуальных действий: проведение экспертизы, направления поручений и запросов по делу, истребование сведений, необходимых для разрешения дела.

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

Подготовка дел к рассмотрению. Собственно разбирательства дела. Принятие решения и вынесение постановления (определения) по делу. Объявление принятого решения по делу.

Общая характеристика производства по делам о нарушении таможенных правил (задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование). Общая характеристика производства предварительного следствия.

Нарушение таможенных правил и административная ответственность за их совершение.

Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, используемые в производстве по делам о нарушении таможенных правил: основания, порядок применения.

Сроки в производстве (давности, процессуальные и др.).

Понятие и виды стадий производства.

Стадии и этапы производства.

Виды производства.

Лица, участвующие в производстве по делам о нарушении таможенных правил.

Порядок производства конкретных процессуальных действий.

Лицо, привлекаемое к ответственности за нарушение таможенных правил.

Доказательства.

Протокол по делу о нарушении таможенных правил: значение, содержание, порядок составления.

Направление дела о нарушении таможенных правил на рассмотрение.

Компетенция органа, должностного лица по рассмотрению дела.

Стадия обжалования, опротестования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.

Сроки подачи и рассмотрения жалобы.

Место рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении.

Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание.

Производство неотложных следственных действий по делам, по которым обязательно предварительное следствие.

Производство дознания – полное расследование по делам, не требующим предварительного следствия.

Перечень неотложных следственных действий до возбуждения уголовного дела: осмотр места происшествия, освидетельствование, назначение судебной экспертизы.

Перечень неотложных следственных действий после возбуждения уголовного дела: осмотр, обыск, выемка, освидетельствование, назначение судебной экспертизы, задержание, допрос подозреваемого, допросы свидетелей и т.д.

Сроки производства дознания.

Отличия дознания от предварительного следствия.

Порядок возбуждения уголовного дела.

Вынесение постановления.

Утверждение обвинительного акта у прокурора.

Понятие и значение контроля и надзора за деятельностью таможенных органов.

Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.

Ведомственный контроль за деятельностью таможенных органов: (инспекторская проверка, ревизия финансово-хозяйственной деятельности, юридический контроль).

Судебный контроль за деятельностью таможенных органов.

Прокурорский надзор за деятельностью таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ОД.8 «Таможенное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	
Тема 1.1.	Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном

		носители
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Юридическая психология в таможенной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему разделам 1-4	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза	
Тема 1.1.	Предмет, метод, нормы, система и	Письменные ответы на вопросы

	источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина	электронного семинара (ЭС-1.1)
Тема 1.2.	Субъекты таможенного права. Таможенные органы России	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.2)
Тема 1.3	Формы и методы деятельности таможенных органов	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-1.3)
Раздел 2	Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности	
Тема 2.1	Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.1)
Тема 2.2.	Юридическая психология в таможенной деятельности	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-2.2)
Раздел 3	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	
Тема 3.1	Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-3.1)
Тема 3.2.	Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-3.2)
Раздел 4.	Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву	
Тема 4.1	Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-4.1)
Тема 4.2	Производство по делам о нарушении таможенных правил	Письменные ответы на вопросы электронного семинара (ЭС-4.2)

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Научно теоретические и правовые основы таможенного права. Развитие таможенного дела и права в России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза

Тема 1.1 Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина (О-1.1)

1. Понятие, предмет и метод правового регулирования таможенного права.
2. Источники таможенного права (международные, наднациональные, национальные).
3. Соотношение таможенного права с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Субъекты таможенного права. Таможенные органы России (О-1.2)

1. Понятие и классификация субъектов таможенного права.
2. Таможенные органы Российской Федерации: понятие, виды, место в системе государственных органов.
3. Понятие и содержание функций таможенных органов.

Тема 1.3. Формы и методы деятельности таможенных органов (О - 1.3)

1. Понятие и классификация форм деятельности таможенных органов.
2. Осуществление дознания таможенными органами.
3. Административная юрисдикция таможенных органов.

Раздел 2. Правовая культура и юридическая психология в таможенной деятельности

Тема 2.1. Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников таможенных органов (О-2.1)

1. Правовая культура должностных лиц таможенных органов.
2. Служебная этика должностного лица (государственных служащих, сотрудников, работников) таможенного органа.
3. Система ценностных ориентаций у должностных лиц таможенных органов. Ценности личности должностных лиц.

Тема 2.2. Юридическая психология в таможенной деятельности (О-2.2)

1. Понятие юридической психологии, ее роль и значение в таможенной деятельности.
2. Влияние таможенной деятельности на психику сотрудников.
3. Антикоррупционная деятельность в таможенных органах.

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза

Тема 3.1. Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (О – 3.1)

1. Правовое регулирование таможенных процедур и таможенных операций с отдельными категориями товаров.
2. Таможенное декларирование. Понятие и общая характеристика таможенного декларирования. Электронное декларирование.
3. Понятие, содержание, виды, формы, время и место осуществления таможенного контроля.

Тема 3.2. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей (О – 3.2)

1. Правовая основа мер таможенно-тарифного регулирования.
2. Правовые основы таможенных платежей. Понятие и виды таможенных платежей.
3. Классификация товаров. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ЕТН ВЭД). Единый таможенный тариф государств-членов Евразийского экономического союза.

Раздел 4. Таможенные правонарушения и ответственность по таможенному праву

Тема 4.1. Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву (О- 4.1)

1. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
2. Уголовные правонарушения в области таможенного дела.
3. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц решений, действий (бездействия).

Тема 4.2. Производство по делам о нарушении таможенных правил (О – 4.2)

1. Производство по делам об административных правонарушениях.
2. Протокол по делу о нарушении таможенных правил: значение, содержание, порядок составления.
3. Ведомственный контроль за деятельностью таможенных органов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, метод, нормы, система и источники таможенного права России, в составе государств-членов Евразийского экономического союза. Таможенное право как новая и комплексная отрасль российского права, и учебная дисциплина (Т – 1.1)
Выберите один правильный ответ: Таможенное право находится в: *исключительном ведении Российской Федерации исключительном ведении субъектов Российской Федерации РФ совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
Выберите один правильный ответ: Источником таможенного права является: Таможенный кодекс Российской Федерации * Таможенный кодекс Таможенного союза Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (проект) Кодекс РФ об административных правонарушениях
Тема 1.2. Субъекты таможенного права. Таможенные органы России (Т - 1.2)
Выберите один правильный ответ: Декларант, таможенный представитель, таможенный перевозчик, уполномоченный экономический оператор, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец магазина беспошлинной торговли – это : *специальные субъекты таможенного права субъекты таможенного права юридические и физические лица
Выберите один правильный ответ: Федеральный закон № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Рос. Фед.» был принят в: *2010 2009 2011
Тема 1.3. Формы и методы деятельности таможенных органов (Т-1.3)
Выберите один правильный ответ: Таможенные органы осуществляют деятельность: нормотворческую оперативно-розыскную рассматривают дела об административных правонарушениях *все вышеперечисленное
Выберите один правильный ответ: Большинство норм таможенного права: рекомендательные и поощрительные разрешающие *обязывающие и запрещающие
Тема 2.1. Правовая культура государственных служащих, сотрудников и работников

таможенных органов (Т-2.1)
<p>Выберите несколько правильных ответов: Государственный гражданский служащий таможенных органов вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью: *кроме предпринимательской деятельности только педагогической, научной и иной творческой деятельностью с согласия руководителя органа *если это не влечет конфликта интересов</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Примерная форма служебного контракта государственных гражданских служащих в таможенных органах утверждена: федеральным законом *указом Президента РФ постановлением Правительства РФ</p>
Тема 2.2. Юридическая психология в таможенной деятельности (Т-2.2)
<p>Выберите несколько правильных ответов: Государственный гражданский служащий таможенных органов вправе быть членом: *профсоюза *политической партии *религиозной организации органа управления коммерческой организации</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Членство в политических партиях для государственных гражданских служащих: запрещено *разрешено зависит от замещаемой должности допускается с согласия представителя нанимателя</p>
Тема 3.1. Порядок и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (Т-3.1)
<p>Выберите один правильный ответ: Выпуск товаров для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит, временный ввоз (допуск), свободная таможенная зона, свободный склад, переработка на таможенной территории, переработка для внутреннего потребления, переработка вне таможенной территории, реимпорт, реэкспорт, уничтожение товаров, отказ в пользу государства, временный вывоз, беспошлинная торговля, иные специальные таможенные процедуры – это : *таможенные процедуры таможенные операции с отдельными категориями товаров таможенные режимы</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Виды таможенных деклараций: *декларация на товары, транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство грузовая таможенная декларация, международная транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство декларация на товары, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство грузовая таможенная декларация, транзитная декларация, декларация на транспортное средство</p>
Тема 3.2. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей (Т-3.2)
<p>Выберите один правильный ответ: Таможенные органы являются органами или агентами валютного контроля? *органами агентами органами и агентами</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Виды таможенных ставок</p>

*адвалорная, конклюдентная, смешанная адвалорная и конклюдентная конклюдентная и смешанная
Тема 4.1 Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву
Выберите один правильный ответ: Нарушения таможенных правил урегулировано: *КоАП РФ УК РФ 311-ФЗ
Выберите один правильный ответ: Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил) изложенные в главе 16 КоАП РФ включают в себя 21 статью *24 статьи 25 статьи
Тема 4.2 Производство по делам о нарушении таможенных правил
Выберите один правильный ответ: Лица, участвующие в производстве по делам о нарушении таможенных правил прокурор, судья, должностное лицо таможенного органа руководитель таможенного органа, лицо, в отношении которого ведется производство по делу свидетель, понятые, эксперты *все варианты
Выберите один правильный ответ: Стадия административного расследования основная стадия *дополнительная стадия необходимая и достаточная стадия

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Субъекты таможенного права. Таможенные органы России (ПЗ-1.2)

Житель Грузии, решивший перебраться на ПМЖ в Россию, приобрел боевой арсенал (автоматы АК и АКМ, патроны к револьверу Наган, пистолету ТТ, карабину – всего общим количеством около 3 400 шт.), замаскировал его и спрятал под личные вещи, предварительно обернув предметы в несколько слоев бумаги, полиэтилен, обмотав скотчем, обсыпав нюхательным табаком. Дайте правовую оценку деянию.

Тема 2.2. Юридическая психология в таможенной деятельности (ПЗ-2.2)

Государственный гражданский служащий таможенной службы Извекова состояла в незарегистрированном религиозном объединении «Русские мормоны». В рабочее время она вела разговоры на религиозные темы с коллегами своего отдела. Ей удалось вовлечь в члены объединения трех сотрудников своего отдела. В помещении отдела была размещена религиозная символика и религиозная литература данного объединения. Копировальный аппарат использовался для печати листовок, которые предлагалась посетителям. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 3.3. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей (ПЗ-3.3)

Декларируются товары стоимостью 150 тыс. руб., общим весом 90 кг (физическое лицо, импорт, в сопровождаемом багаже, для личного пользования, курс 1 евро = 75,00 руб.).
Как начисляются таможенные платежи?

Тема 4.1. Нарушение таможенных правил и ответственность по таможенному праву (ПЗ-4.1)

Возбуждено уголовное дело по факту ввоза из Китая на таможенную территорию Евразийского экономического союза 3899 единиц карт памяти с товарным знаком «Sony» Ущерб правообладателю товарного знака «Sony Corporation» по данному делу составил 2,7 млн. руб.
Дайте правовую оценку деянию.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Таможенное право в структуре отраслей российской правовой системы.
2. Понятие и содержание международного таможенного права и российского таможенного права.
3. Принципы таможенного дела и таможенного права.
4. Специальные субъекты таможенного дела.
5. Предмет и метод правового регулирования таможенного права.
6. Таможенно-правовые нормы и источники таможенного права.
7. История развития таможенного дела в России.
8. Принципы ввоза и вывоза товаров и транспортных средств на таможенную границу, на примере таможенного органа.
9. Понятие и виды таможенных процедур.
10. Евразийский экономический союз, Таможенный союз, Единое экономическое пространство : этапы интеграции.
11. Единый таможенный тариф (ЕТТ) Республик Армении, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана и России.
12. Исчисление таможенных пошлин, налогов. Проблемы определения таможенной стоимости, на примере таможенного органа.
13. Инструменты таможенного администрирования.
14. Административная ответственность за нарушение таможенных правил, на примере таможенного органа.
15. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц, на примере таможенного органа.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

к разделу 1 Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза

1. Охарактеризуйте особенности перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.
2. Изучите состояние действующего международного, наднационального и российского законодательства, регулирующего правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Проанализируйте деятельность таможенных органов России, как страны-участницы Евразийского экономического союза и деятельность Евразийской экономической комиссии, как рабочего органа Евразийского экономического союза. В чем сходство и различие их функций, полномочий и компетенций в вопросах таможенного регулирования?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать

			правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в таможенной сфере и при таможенном регулировании
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Очно-заочная форма обучения - ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
ДПК-1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в таможенно-правовой сфере	Очная форма обучения – ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения - ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-1.2	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-1.2	способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и при таможенном регулировании

Очная форма

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5. способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет цели синтеза имеющихся данных в области таможенного права	вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права
	проводит синтез имеющихся данных в области таможенного права	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права
ДПК-1.2 способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании	подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

Заочная форма

Таблица 11.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов	разрешает правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов	полно и всесторонне оценивает установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов
ДПК-1.2 способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет способы размещения (преодоления) проблемных ситуаций в таможенной сфере и таможенном регулировании	подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

Заочная форма, с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5 Способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет цели синтеза имеющихся данных в области таможенного права	вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права
	проводит синтез имеющихся данных в области таможенного права	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права
ДПК-1.2 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании	синтезирует и разделяет на классы (виды) проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании	Правильно и обоснованно систематизирует и разделяет ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании
	выявляет типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании	Обоснованно выявляет типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании

Очно-заочная форма

Таблица 13.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в таможенной сфере и таможенном регулировании	дает правовую оценку ситуации в целом в области таможенного права, а также в сфере деятельности таможенных органов	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в области таможенного права, а также в сфере деятельности таможенных органов

	формулирует выводы по итогам оценки ситуации с учетом регулирования в сфере таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования в сфере таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов
ДПК-1.2 способность определять причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании	определяет причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании	подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Синтезируйте имеющиеся данные о предмет и метод правового регулирования в сфере таможенного дела и таможенного регулирования .
2. Сопоставлять правовые нормы международного, наднационального и национального законодательства по таможенному декларированию, разрешите правовые коллизии.
3. Установите причины и условия возникновения проблем таможенно-тарифного регулирования в таможенной сфере.
4. Определите причины и условия возникновения проблем контролируемых поставок в таможенной сфере и таможенном регулировании.
5. Синтезируйте имеющиеся правовые акты в сфере таможенного дела и таможенного регулирования.
6. Проанализируйте имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в таможенной сфере.
7. Установите причины и условия возникновения проблем правового регулирования перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.
8. Обоснуйте преимущества и недостатки принципа «единого окна» при таможенном декларировании товаров, перемещаемых через таможенную границу.
9. Постройте алгоритм, отражающий порядок предварительного декларирования и предварительного информирования.
10. Определите причины и условия возникновения проблем по формам и методам деятельности таможенных органов.
11. Подробно и аргументировано раскройте причины и условия возникновения проблем специальных субъектов таможенного права.
12. Дайте полную всестороннюю правовую оценку порядку обжалования постановлений по делам о нарушении таможенных правил.
13. Обоснованно выявите типичные проблемные ситуации валютного регулирования и валютного контроля при таможенном регулировании.
14. Полно и всесторонне оцените установленные формы таможенного контроля в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, особенностей деятельности таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности.
15. Проведите анализ осуществления влияния таможенной деятельности на психику должностных лиц таможенных органов.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁶

Дата вступления в силу Таможенного кодекса Таможенного союза

1 января 2010 года

*1 июля 2010 года

1 января 211 года

1 июля 2009 года

2. Выберите один правильный ответ

Срок предъявления товаров при предварительном декларировании

*30 дней

15 дней

2 месяца

100 дней

3. Выберите один правильный ответ

Таможенный осмотр товаров и транспортных средств включает в себя

*внешний визуальный осмотр товаров, в том числе транспортных средств, багажа физических лиц, а также грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации, без вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами

осмотр товаров и транспортных средств, проводимый уполномоченными должностными лицами таможенного органа, связанный со снятием пломб, печатей и иных средств идентификации товаров, вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары

проверка факта выпуска товаров, а также достоверности сведений, указанных в таможенной декларации и иных документах, представляемых при таможенном оформлении, путем сопоставления этих сведений с данными бухгалтерского учета и отчетности, со счетами и с другой информацией

внешний визуальный осмотр товаров

4. Вставьте пропущенное слово

Если намерение получить одобрение людей не встречает поддержки, то человек требует еще большего внимания к себе, стараясь добиться его любой ценой. Крайним случаем такого поведения является полная потеря контроля над собой, вследствие чего происходит взрыв _____ . Вспышка гнева – это реакция на ощущение собственной ненужности и отверженности. Обычная его реакция на взрыв – либо ответная вспышка гнева, либо желание незаметно покинуть эпицентр взрыва и тихонько ненавидеть «трудного» с безопасного расстояния

«танк»

«снайпер»

«всезнайка»

«выскачка»

*«граната»

«всегда согласный»

5. Выберите один правильный ответ

Таможенными сборами являются

*обязательные платежи

авансовые платежи

необязательные платежи

временные платежи

6. Выберите один правильный ответ

Срок уплаты таможенных пошлин, налогов (без продления срока)

*4 месяца

5 месяцев

15 дней

⁶ Правильный ответ отмечен звездочкой

2 месяца

7. Выберите один правильный ответ

Срок временного вывоза транспортных средств

пять лет

три года

шесть месяцев

*не ограничивается

8. Выберите несколько правильных ответов

Виды взыскания таможенных платежей

штраф

*пени

*взыскание таможенных платежей за счет средств, находящихся на счетах плательщика в банке (бесспорное взыскание)

*взыскание таможенных платежей за счет стоимости товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не уплачены

9. Выберите один правильный ответ

Таможенные операции представляют собой

*действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Евразийского экономического союза

помещение товаров на склад временного хранения

уплата платежей

рассрочка платежей

10. Выберите один правильный ответ

Виды таможенной декларации

декларация на товары, транзитная декларация,

пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство

*декларация на товары, транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство

транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство

11. Выберите несколько правильных ответов

Владелец таможенного склада в результате утраты хранящихся товаров несет ответственность

*по уплате таможенных платежей

*административную ответственность

уголовную ответственность

дисциплинарную ответственность

12. Выберите один правильный ответ

Таможенный орган отказывает в выпуске товаров, если

были выявлены случаи нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если выявленные нарушения устранены, а декларируемые товары не изъяты или на них наложен арест в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза

при проведении таможенного контроля товаров таможенными органами были выявлены случаи нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если выявленные нарушения, не являющиеся поводом к возбуждению административного или уголовного дела, устранены

*при проведении таможенного контроля товаров таможенными органами были выявлены случаи нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если выявленные нарушения, не являющиеся поводом к возбуждению административного или уголовного дела, устранены; выявленные нарушения устранены, а декларируемые товары не изъяты или на них наложен арест в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза

при проведении таможенного контроля товаров таможенными органами были выявлены случаи нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза

13. Выберите один правильный ответ

Сведения, которые могут отсутствовать в таможенной декларации при предварительном таможенном декларировании по своему характеру могут быть

известны декларанту до ввоза товаров на таможенную территорию и (или) их предъявления таможенному органу
 не могут быть известны декларанту до ввоза товаров на таможенную территорию
 *не могут быть известны декларанту до ввоза товаров на таможенную территорию и (или) их предъявления таможенному органу

могут быть известны декларанту до ввоза товаров на таможенную территорию

14. Выберите несколько правильных ответов

Признаки, характерные нормам таможенного права

*всеобщность

*юридическая ответственность

*обязательность

демократичность

15. Выберите несколько правильных ответов

Субъектами таможенного права являются

*конкретные участники таможенных правоотношений

*потенциальные участники таможенных правоотношений

только физические лица

только таможенные органы и юридические лица

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	25 баллов	Дайте понятие «таможенное право», «таможенное регулирование», «таможенное дело». Назовите предмет и метод таможенного права.
2	25 баллов	Приведите классификацию субъектов таможенного права
3	25 баллов	В чем заключается сотрудничество таможенных органов с правоохранительными органами?
4	25 баллов	Раскройте понятие и виды таможенно-тарифного регулирования. Укажите меры тарифного и нетарифного государственного регулирования.

Шкала оценивания

Таблица 14.

Очная форма обучения

Экзамен (5-бальная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно вырабатывать цели синтеза, сформировать и достигать их в области таможенного права; осуществлять синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; подробно и аргументировано раскрывать причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
3	Студент затрудняется вырабатывать цели синтеза, формировать и достигать их в области таможенного права; осуществлять синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; подробно и аргументировано раскрывать причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
4	Студент успешно, но не всесторонне вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; подробно и

	аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
5	Студент успешно вырабатывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-бальная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; полно и всесторонне оценить установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрыть причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
3	Студент затрудняется разрешать правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; полно и всесторонне оценивать установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывать причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
4	Студент успешно, но не всесторонне разрешает правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; полно и всесторонне оценивает установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом регулирования сфер таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; полно и всесторонне оценивает установленные данные в области таможенного права, правового регулирования таможенной деятельности, и таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-бальная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно вырабатывать цели синтеза, формировать и достигать их в области таможенного права; осуществлять синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; правильно и

	обоснованно систематизировать и разделять ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании; обоснованно выявлять типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании
3	Студент затрудняется выработать цели синтеза, формировать и достигать их в области таможенного права; осуществлять синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; правильно и обоснованно систематизировать и разделять ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании; обоснованно выявлять типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании
4	Студент дает частично верные полные, но не всесторонне выработывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; правильно и обоснованно систематизирует и разделяет ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании; обоснованно выявляет типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании
5	Студент успешно дает полную, но не всесторонне выработывает цели синтеза, формирует и достигает их в области таможенного права; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне в области таможенного права; правильно и обоснованно систематизирует и разделяет ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании; обоснованно выявляет типичные проблемные ситуации в таможенной сфере и таможенном регулировании

Таблица 17.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-бальная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно давать правовую оценку ситуации в области таможенного права, а также в сфере деятельности таможенных органов; профессионально формулировать выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования в сфере таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывать причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
3	Студент затрудняется давать правовую оценку ситуации в области таможенного права, а также в сфере деятельности таможенных органов; профессионально формулировать выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования в сфере таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывать причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
4	Студент дает частично верную полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в области таможенного права, а также в сфере деятельности таможенных органов; профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования в сфере таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в области таможенного права, а также в сфере деятельности таможенных органов; профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования в сфере таможенного права и особенностей деятельности таможенных органов; подробно и аргументировано раскрывает причины и условия возникновения проблем в таможенной сфере и таможенном регулировании

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен по курсу «Таможенное право» включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя в рамках вопросов и заданий билета.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Таможенное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения

пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам курса «Таможенное право» предусматривает самостоятельную разработку студентом определенной темы и подготовки письменной работы. Основная цель написания контрольной работы состоит в формировании навыков работы с научной и учебной литературой, иными источниками информации для анализа определенной темы в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы (2-3), состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник.

В заключении указываются основные выводы по результатам исследования. Объем заключения – 1-2 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы необходимо использовать 10-15 источников. По содержанию использованные источники должны быть актуальными, соответствующими действующему законодательству.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы по курсу «Таможенное право» может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение **практических заданий** по курсу «Таможенное право» нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылок на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим наднациональным и национальным законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию** по курсу «Таможенное право» следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере таможенного права, классификациям специальных субъектов, таможенных процедур, операций с отдельными категориями товаров при перемещении через таможенную границу, таможенному контролю, таможенному декларированию. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / Н. Э. Буваева ; под общ. ред. А. В. Зубача ; Рос. тамож. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 298 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15344>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Дроздова, С. А. Таможенное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / С. А. Дроздова ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 236 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Сидоров, В. Н. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / В. Н. Сидоров ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2013. - 439 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5D437A1E-29D8-462E-830C-61C9311B8C87>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. И. Ш. Киясханова, И. Б. Кардашовой, С. Н. Бочарова. - 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 223 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8586.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Балковая, В. Г. История российского таможенного законодательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Балковая. - Электрон. дан. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. - 116 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25751.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Балковая, В. Г. Таможенная служба в системе управления российского государства в XVI-XVIII вв [Электронный ресурс] : монография / В. Г. Балковая. - Электрон. дан. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. - 280 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25791.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. дан. — Москва : Книгодел, 2013. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15508>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Сафоненков, П.Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : учеб. для студентов вузов, обучающихся по

юрид. направлениям и специальностям / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова ; Рос. тамож. акад. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 355 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/875888B3-53AF-4355-ACCD-16C169B707E1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Шитова, М. А. Таможенный кодекс Таможенного союза [Электронный ресурс] : ИЕХТ-справочник / М. А. Шитова. - Электрон. дан. - Москва : Эксмо, 2011. - 352 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/2624.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дроздова, С. А. Таможенное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / С. А. Дроздова ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 236 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarapet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

- 1.
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств) : Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 17 (в ред. от 08.05.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 50. - Ст. 6615. (Документ утрачивает силу с даты вступления в силу Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11.04.2017).
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому в г. Москва 11.04.2017, подписан 12.04.2017) // <http://www.eaeunion.org>, (вступает в силу не ранее 01.07.2017).
4. Об утверждении Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и Единого таможенного тарифа таможенного союза : Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 (в ред. от 31.01.2017) // [Электронный ресурс] / А. 2012. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru> (23.09.2017). - Загл. с экрана.
5. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федер. закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (в ред. от 28.12.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации.-2010.- № 48. - Ст. 6252.
6. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
7. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
8. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
9. О Федеральной таможенной службе : Постановление Правительства РФ от 26.07.2006 № 459 (ред. от 16.02.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2006.- № 32. - Ст. 3569.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);
2. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.vsrfr.ru>, свободный. – Загл. с экрана

3. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституционный Суд Российской Федерации – Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – Загл. с экрана
4. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Президент Российской Федерации – Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.kremlin.ru>, свободный. – Загл. с экрана
5. Правительство РФ: <http://www.government.ru>
6. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>
7. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана/
8. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – Загл. с экрана
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана
10. Федеральная таможенная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. таможенная служба Рос. Федерации - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.customs.ru>, свободный. – Загл. с экрана
11. Евразийский экономический союз [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Евразийский экономический союз - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.eaeunion.org>, свободный. – Загл. с экрана
12. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Евраз. Экономическая комиссия - Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа : <http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx>, свободный. – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
--	---

<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеомagniтофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
(Б1.В.ОД.10)**

ПЭНА

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Раздьяконова Евгения Владимировна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

кандидат юридических наук, доцент
Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	16
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература.	35
6.2. Дополнительная литература.	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	36
6.4. Интернет-ресурсы	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовая экспертиза нормативных актов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК-2.2	Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-2.2	Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере
		Заочная форма обучения - ДПК-2.2	Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Заочная форма	Способность самостоятельно

		обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-2.2	формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
--	--	---	---

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.2	Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-3.2	Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.2	Способность разработки собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Очная форма обучения ПК-5.6 Очно-заочная форма обучения ПК-5.5 Заочная форма ПК-5.4 Заочная форма с применением ЭО, ДОТ ПК-5.4	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; На уровне умений: - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; На уровне навыков: - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Очная форма обучения ДПК-2.2 Очно-заочная форма обучения ДПК-2.2 Заочная форма обучения ДПК-2.2 Заочная форма с применением ЭО, ДОТ ДПК-2.2	На уровне знаний: - правового статуса субъектов юридической деятельности в государственно-правовой сфере; - правового регулирования форм и порядка взаимодействия с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере. На уровне умений: - определять субъектов юридической деятельности, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач в профессиональной сфере; - выбирать соответствующие формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. На уровне навыков: - самостоятельного корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Очная форма обучения – ДПК-3.2 Очно-заочная форма обучения ДПК-3.2 Заочная форма обучения - ДПК-3.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.2	На уровне знаний: - современных изменений и тенденций развития государственно-правовых институтов; - современных достижений юридической науки в сфере функционирования государственно-правовых институтов. На уровне умений: - выявлять закономерности в функционировании государственно-правовых институтов; - формировать собственные методики использования полученных знаний при решении профессиональных задач, оценивать их эффективность и допустимость.

		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументации и обоснования собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач; - практического применения собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 и 10 семестры) заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной форме обучения:

Б1.Б.11	Конституционное право
Б1.Б.12	Административное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

		<i>Очная форма обучения</i>			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.		СР	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		

			л	лр	пз	КСР		й аттестации
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных	33	6		12		15	
Тема 1.1	Правовое пространство Российской Федерации	11	2		4		5	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Понятие и виды правовой экспертизы	11	2		4		5	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	11	2		4		5	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	41	12		12		17	
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	9	4		4		5	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	15	4		4		7	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов	13	4		4		5	О-2.3 Т-2.3
Раздел 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	24	6		8		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы	11	2		4		5	О-3.1 Т-2.4	
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционной экспертизы	13	4		4		5	О-3.2 ПЗ-3.2	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа	
Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего:		108	24		32	2	50	Ак.ч.	
		3						З.Е.	
		81						Ас.ч.	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных	38	6		2		30		
Тема 1.1	Правовое пространство Российской Федерации	12	2				10	О-1.1 Т-1.1	
Тема 1.2	Понятие и виды правовой экспертизы	12	2				10	О-1.2 Т-1.2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	12	2		2		10	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	38	2		6		30	
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	14	2		2		10	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	12			2		10	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов	12			2		10	О-2.3 Т-2.3
Раздел 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	21			4		17	
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы	9			2		7	О-3.1 Т-2.4
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционной экспертизы	12			2		10	О-3.2 ПЗ-3.2
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Всего:		108	8		12	2	86	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных	36	6				30	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.1	Правовое пространство Российской Федерации	12	2				10	
Тема 1.2	Понятие и виды правовой экспертизы	12	2				10	
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	12	2				10	
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	35			4		31	О-2.1 Т-2.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	10					10	
Тема 2.2	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	13			2		11	
Тема 2.3	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов	12			2		10	
Раздел 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	23			2		21	О-3.1 Т-2.4
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы	10					10	
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционной экспертизы	13			2		11	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				

			л	лр	пз	КСР		й аттестации
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных	41	6				35	Электронный семинар
Тема 1.1	Правовое пространство Российской Федерации	17	2				15	
Тема 1.2	Понятие и виды правовой экспертизы	12	2				10	
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	12	2				10	
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	40			4		36	
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	15					15	
Тема 2.2	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов				2		11	
Тема 2.3	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов				2		10	
Раздел 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	23			2		21	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы	10					10	
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционной экспертизы	13			2		11	
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения о правовой экспертизе нормативных правовых актов

Тема 1.1. Правовое пространство Российской Федерации

Понятие конституционного строя. Понятие верховенства Конституции РФ. Разграничение полномочий между РФ и субъектами РФ (ст. 71, 72, 73 Конституции РФ). Понятие правового пространства РФ. Необходимость обеспечения единства правового пространства РФ.

Тема 1.2. Понятие и виды правовой экспертизы

Понятие правовой экспертизы нормативного правового акта. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов. Связь правовой экспертизы нормативного акта с иными видами экспертизы (судебная, криминалистическая, финансовая и экономическая экспертиза, научная, общественная, лингвистическая экспертиза). Виды правовой экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Международная экспертиза. Экспертиза, проводимая на уровне органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления.

Тема 1.3. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

Органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов. Правовая экспертиза нормативных правовых актов федерального и регионального уровня. Субъекты правовой экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты правовой экспертизы нормативных актов. Специализированные экспертные учреждения и группы экспертов.

Раздел 2. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ

Тема 2.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ

Правовая экспертиза нормативных правовых актов, проводимая Министерством юстиции РФ и его территориальными органами. Правовая экспертиза нормативных правовых актов, проводимая органами прокуратуры. Полномочия органов юстиции и прокуратуры по приведению противоречащих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

Тема 2.2. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

Этапы правовой экспертизы нормативных актов. Предмет правового регулирования нормативного правового акта. Необходимость и достаточность акта для регулирования общественных отношений. Правовая оценка формы нормативного правового акта, его содержания, порядка принятия и обнародования (опубликования) на предмет соответствия положениям Конституции РФ и федерального законодательства. Юридическая техника, реквизиты нормативного правового акта.

Тема 2.3. Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов

Экспертное заключение: понятие и требования к его оформлению. Содержание экспертного заключения. Составление экспертных заключений на нормативные правовые акты и их проекты. Формулирование выводов о противоречии нормативного правового акта субъекта РФ Конституции РФ и федеральному законодательству. Направление экспертных заключений с выводами о несоответствии акта Конституции РФ и федеральному законодательству или с нарушениями правил юридической техники в орган, принявший акт. Взаимодействие органов юстиции, прокуратуры, органов государственной власти субъектов РФ по приведению противоречащих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

Раздел 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Тема 3.1. Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы

Коррупция как социальное явление. Исторический аспект зарождения коррупции в России. Национальный план противодействия коррупции. Федеральное законодательство, направленное на противодействие коррупции. Понятие антикоррупционной экспертизы. Объект антикоррупционной экспертизы. Органы, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проводимая Министерством юстиции РФ и его территориальными органами. Независимые эксперты, проводящие экспертизу нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

Тема 3.2. Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

Антикоррупциогенные факторы: понятие и виды. Методики проведения экспертизы нормативных актов на коррупциогенность. Экспертное заключение: понятие и требования к его оформлению. Содержание экспертного заключения. Составление экспертных заключений на нормативные правовые акты и их проекты по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения о правовой экспертизе нормативных правовых актов	
Тема 1.1.	Правовое пространство Российской Федерации	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Понятие и виды правовой экспертизы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	
Тема 2.1	Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	
Тема 3.1	Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Опрос Выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Правовое пространство Российской Федерации (О-1.1)

1. Раскройте понятие верховенства Конституции РФ. Поясните различие понятий «верховенство» и «высшая юридическая сила» Конституции РФ.
2. Дайте определение правового пространства РФ. Раскройте принцип обеспечения единства правового пространства РФ.

Тема 1.2. Понятие и виды правовой экспертизы (О-1.2)

1. Дайте определение правовой экспертизы нормативного правового акта. Раскройте цель и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
2. Поясните связь правовой экспертизы нормативного акта с иными видами экспертизы (судебная, криминалистическая, финансовая и экономическая экспертиза, научная, общественная, лингвистическая экспертиза).
3. Перечислите виды правовой экспертизы нормативного акта, дайте их характеристику.

Тема 1.3. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (О-1.3)

1. Назовите органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
2. Назовите субъекты правовой экспертизы нормативных актов, дайте их характеристику

Тема 2.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ (О-2.1)

1. Раскройте особенности правовой экспертизы нормативных правовых актов, проводимой Министерством юстиции РФ и его территориальными органами.
2. Раскройте особенности правовой экспертиз нормативных правовых актов, проводимой органами прокуратуры.
3. Назовите полномочия органов юстиции и прокуратуры по приведению противоречащих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

Тема 2.2. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (О-2.3)

1. Назовите этапы правовой экспертизы нормативных актов. Дайте характеристику каждого этапа.

2. Назовите особенности механизма проведения правовой экспертизы отдельных видов нормативных правовых актов.

Тема 2.3. Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов (О-2.3)

1. Какие требования предъявляются к экспертному заключению при правовой экспертизе нормативных правовых актов?

2. Какие действия совершаются государственными органами по результатам проведения правовой экспертизы нормативного правового акта?

Тема 3.1. Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы (О-3.1)

1. Дайте определение коррупции.

2. Перечислите основные направления противодействия коррупции.

3. Раскройте особенности антикоррупционной экспертизы.

Тема 3.2. Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (О-3.2)

1. Дайте определение коррупциогенных факторов, перечислите их виды

2. Назовите особенности составления экспертных заключений на нормативные правовые акты и их проекты по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Правовое пространство Российской Федерации (Т-1.1)

Конституция РФ имеет верховенство:

*и прямое действие на всей территории РФ¹

на территории субъектов РФ

и прямое действие на территории субъектов РФ

Правотворчество включает в себя:

законотворчество, законодательный процесс

*нормотворчество, нормотворческий процесс

преобразование права

Федеральный регистр – это база данных, содержащая сведения:

*о нормативных правовых актах субъектов РФ

о муниципальных правовых актах

об актах правоприменения

Тема 1.2. Понятие и виды правовой экспертизы (Т-1.2)

Что нельзя отнести к процессу правовой экспертизы:

анализ состояния правового регулирования рассматриваемых правоотношений;

оформление экспертного заключения

*оформление приказа о приеме на работу специалиста-эксперта

В каком документе можно найти информацию о правилах, регламентирующих процедуру деятельности эксперта, осуществляющего правовую экспертизу?

в положении о территориальном органе Минюста РФ;

в должностной инструкции эксперта;

¹ Правильный ответ обозначен звездочкой (*)

*в приказе Минюста, принятом в целях совершенствования организации работы по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

При помощи базы данных «Федеральный регистр» представляется возможным:

*получить тексты нормативных правовых актов любого субъекта Российской Федерации; только узнать реквизиты нормативных правовых актов любого субъекта Российской Федерации;
получить только тексты и реквизиты Конституций и уставов любого субъекта РФ.

Тема 1.3. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (Т-1.3)

Для реализации конституционных положений о формировании правового и демократического государства, повышения защищенности и обеспеченности прав и свобод человека и гражданина необходимо:

увеличение числа демократических законов;
выделение больше бюджетных средств на подготовку юристов
*повышение эффективности правового регулирования

Роль органов юстиции в механизме обеспечения единства правового пространства Российской Федерации определяется:

полномочием по проведению правовой экспертизы НПА;
*проведением государственной политики и осуществлением государственного управления в сфере юстиции, координировании деятельности в этой сфере федеральных органов исполнительной власти;
проведением обязательной регистрации НПА субъектов РФ.

Руководство деятельностью Минюста России осуществляет:

*Президент Российской Федерации;
Председатель Правительства РФ
Министр юстиции

Тема 2.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ (Т-2.1)

Правовая экспертиза правового акта, принятого совместно органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации проводится:

непосредственно Министерством юстиции РФ;
*территориальным органом Минюста РФ, действующим на территории того субъекта Российской Федерации, который указан первым в числе подписавших правовой акт;
одновременно всеми территориальными органами Минюста РФ, действующих на территории этих субъектов РФ.

В случае проведения правовой экспертизы правового акта, признающего утратившими силу другие правовые акты, приостанавливающего или продлевающего их действие, следует оценивать:

возможность возникновения коллизий в правовом регулировании в результате признания утратившим силу, приостановления или продления действия правового акта;
возможность и необходимость разработки иных актов, заменяющих утратившие силу;
*компетенцию органа на принятие указанного правового акта, а также возможность возникновения пробелов в правовом регулировании в результате признания утратившим силу, приостановления или продления действия правового акта.

Повторную правовую экспертизу рекомендуется проводить в следующих случаях:

когда существует возможность возникновения коллизий в правовом регулировании в результате признания утратившим силу, приостановления или продления действия правового акта;

когда существует возможность и необходимость разработки иных актов, заменяющих утратившие силу;

*принят федеральный закон или иной акт федерального законодательства по вопросу, регулируемому правовым актом.

Тема 2.2. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (Т-2.3)

Неправомерно воспроизведение положений федерального НПА в акте субъекта РФ, принятом в рамках:

*предметов ведения РФ (ст. 71 Конституции РФ)

предметов совместного ведения РФ и субъектов РФ (ст. 72 Конституции РФ)

исключительного ведения РФ (ст. 73 Конституции РФ)

Юридическая техника — это

совокупность нормативно-правовых актов

выработка и систематизация нормативно-правовых актов

*совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства

Перечислите элементы юридической техники

компьютер, электронная почта

средства факсимильной связи

*методы, правила, приемы и средства

Тема 2.3. Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов (Т-2.3)

Выявленные пробелы в правовом регулировании рекомендуется отражать в экспертном заключении:

как противоречия федеральному законодательству;

*как предложения по корректировке регионального законодательства;

как мотив для обращения в суд с протестом прокурора.

Наличие в правовом акте субъекта РФ пробелов правового регулирования:

следует рассматривать как противоречие федеральному законодательству;

*не следует рассматривать как противоречие федеральному законодательству;

следует отразить как нарушение нормы Конституции РФ о едином правовом пространстве.

Вывод о противоречии правового акта субъекта РФ Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется формулировать с учетом возможности:

*обращения в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования;

обращения в орган принявший акт с требованием об его отмене или корректировке;

обращения в суд с требованием о признании акта недействительным.

Тема 3.1. Понятие, объект, субъекты антикоррупционной экспертизы (Т-3.1)

Противодействие коррупции в РФ нормативно регламентировано:

*Федеральным законом

судебным прецедентом

исключительно актами субъектов РФ

Правила и методика проведения АЭ определены:

*Постановлением Правительства РФ
Федеральным законом
Указом Президента РФ

АЭ НПА проводится:
Администрацией Президента РФ
Советом Безопасности
*Прокуратурой РФ

Тема 3.2. Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (Т-3.2)

Наибольшая возможность коррупционных проявлений появляется при наличии отсылки:
к другим федеральным законам;
к законодательству в определенной сфере регулирования (гражданскому, лесному и т. д.);
*к подзаконному регулированию.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы:

*должен быть указан способ устранения коррупциогенного фактора
не должен быть указан способ устранения коррупциогенного фактора
может быть указан способ устранения коррупциогенного фактора

Способ устранения выявленного в НПА коррупциогенного фактора указывается в:

*заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;
в протесте прокурора;
в заключении по результатам правовой экспертизы.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.2. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (ПЗ-2.3)

Проанализировать экспертные заключения и протесты прокурора и соотнести их с нормативными правовыми актами, на которые подготовлены соответствующие экспертные заключения и протесты.

Тема 3.2. Механизм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (ПЗ-3.2)

1. Найти нормативные правовые акты вашего субъекта РФ, направленные на противодействие коррупции.
2. Проанализировать федеральное антикоррупционное законодательство и выявить предоставленные полномочия субъектам РФ по борьбе с коррупцией; сделать выводы о достаточности предоставленных полномочий и эффективности их реализации конкретными субъектами РФ (можно на примере субъекта РФ).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Обеспечение единого правового пространства РФ: значение, методы, проблемы.
2. Национальный план противодействия коррупции: понятие и значение
3. Понятие и значение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах субъектов РФ
4. Приведение противоречащих нормативных правовых актов субъектов РФ в соответствие с федеральным законодательством
5. Юридическая техника: требования к форме и тексту нормативного правового акта субъекта РФ
6. Методики проведения экспертизы нормативных актов на коррупциогенность
7. Правовая экспертиза: понятие и виды
8. Понятие правового пространства РФ
9. Прямое действие Конституции РФ и верховенство федеральных законов
10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ
11. Этапы правовой экспертизы нормативных актов субъектов РФ
12. Понятие и критерии эффективности правовых норм
13. Правила внешнего оформления нормативных правовых актов
14. Общественная экспертиза нормативных правовых актов
15. История зарождения коррупции в России
16. Борьба с коррупцией правовыми средствами
17. Коррупциогенные факторы: способы выявления в нормативных правовых актах
18. Правовая экспертиза законодательства Новосибирской области
19. Правовая экспертиза конституций (уставов) субъектов РФ
20. Соотношение правовой системы и правового пространства

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Дайте определение правовой экспертизы нормативного правового акта. Раскройте цель и задачи правовой экспертизы нормативных актов. Перечислите виды правовой экспертизы нормативного акта, дайте их характеристику.
2. Назовите субъекты правовой экспертизы нормативных актов, дайте их характеристику.
3. Назовите органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
4. Раскройте особенности правовой экспертизы нормативных правовых актов, проводимой Министерством юстиции РФ и его территориальными органами. Раскройте особенности правовой экспертиз нормативных правовых актов, проводимой органами прокуратуры.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты,	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		посредством их использования и применения
	Очно-заочная форма обучения ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	Заочная форма обучения - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Очная форма обучения – ДПК-2.2	Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-2.2	Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере
		Заочная форма обучения - ДПК-2.2	Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-2.2	Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Очная форма обучения – ДПК-3.2	Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде
		Очно-заочная форма обучения – ДПК-3.2	Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде
		Заочная форма обучения - ДПК-3.1	Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ДПК-3.2	Способность разработки собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде

Таблица 11

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	Выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации Анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения	Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

ДПК-2.2 Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	Умеет определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Владеет навыками такого взаимодействия	Умеет точно определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности
ДПК-3.2 Способность разработки и апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.	Разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственного-правовой сфере	Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственного-правовой сфере

Очно-заочная форма

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 – способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	Выявляет формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах, в частности, посредством соблюдения и исполнения	Самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации
ДПК-2.2 Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в	Знает правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи

государственно-правовой сфере		
ДПК-3.2 Способность разработки собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.	Разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере	Корректно и обоснованно разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

Заочная форма

Таблица 13

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ДПК-2.2 Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере	Знает правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи
ДПК-3.1 Способность анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявления новых закономерностей их функционирования;	Анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, выявляет новые закономерностей их функционирования	Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
ДПК-2.2 Способность самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере	Знает правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи
ДПК-3.2 Способность разработки собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.	Разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере	Корректно и обоснованно разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Раскройте понятие верховенства Конституции РФ. Поясните различие понятий «верховенство» и «высшая юридическая сила» Конституции РФ.
2. Дайте определение правового пространства РФ. Раскройте принцип обеспечения единства правового пространства РФ.
3. Дайте определение правовой экспертизы нормативного правового акта. Раскройте цель и задачи правовой экспертизы нормативных актов.

4. Поясните связь правовой экспертизы нормативного акта с иными видами экспертизы (судебная, криминалистическая, финансовая и экономическая экспертиза, научная, общественная, лингвистическая экспертиза).

5. Перечислите виды правовой экспертизы нормативного акта, дайте их характеристику.

6. Назовите органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.

7. Назовите субъекты правовой экспертизы нормативных актов, дайте их характеристику

8. Раскройте особенности правовой экспертизы нормативных правовых актов, проводимой Министерством юстиции РФ и его территориальными органами.

9. Раскройте особенности правовой экспертиз нормативных правовых актов, проводимой органами прокуратуры.

10. Назовите полномочия органов юстиции и прокуратуры по приведению противоречащих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

11. Назовите этапы правовой экспертизы нормативных актов. Дайте характеристику каждого этапа.

12. Назовите особенности механизма проведения правовой экспертизы отдельных видов нормативных правовых актов.

13. Какие требования предъявляются к экспертному заключению при правовой экспертизе нормативных правовых актов?

14. Какие действия совершаются государственными органами по результатам проведения правовой экспертизы нормативного правового акта?

15. Дайте определение коррупции. Перечислите признаки коррупции.

16. Перечислите основные направления противодействия коррупции.

17. Раскройте особенности антикоррупционной экспертизы.

18. Какие органы государства осуществляют антикоррупционную экспертизу?

19. Дайте определение коррупциогенных факторов, перечислите их виды.

20. Назовите особенности составления экспертных заключений на нормативные правовые акты и их проекты по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Проанализировать экспертные заключения и протесты прокурора и соотнести их с нормативными правовыми актами, на которые подготовлены соответствующие экспертные заключения и протесты.

2. Найти нормативные правовые акты вашего субъекта РФ, направленные на противодействие коррупции.

3. Проанализировать федеральное антикоррупционное законодательство и выявить предоставленные полномочия субъектам РФ по борьбе с коррупцией; сделать выводы о достаточности предоставленных полномочий и эффективности их реализации конкретными субъектами РФ (можно на примере субъекта РФ).

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Итоговая цель законотворчества, это:

*закон;

законопроект;

идея законопроекта;

концепция законопроекта

От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

Государственного устройства

Системы государственной власти

*Политического режима

Территориальных особенностей государства

В состав правового пространства России включается:

*как федеральное законодательство, так и законодательство субъектов в составе Российской Федерации;

только федеральное законодательство;

как федеральное законодательство, так и законодательство стран – участниц СНГ

«правовое пространство» в юридической литературе интерпретируется как:

*территориальные пределы функционирования государственной власти

совокупность всех НПА, принимаемых в РФ.

помещения федеральных, мировых и арбитражных судов

Результатом правовой экспертизы является

протест прокурора

*составление мотивированного экспертного заключения

жалоба в суд на противоречащий федеральному законодательству акт

В зависимости от субъекта, осуществляющего экспертную деятельность экспертиза бывает:

*государственная

лингвистическая

комплексная

По степени сложности экспертиза бывает:

государственная

лингвистическая

*комплексная

Лингвистическая экспертиза проводится:

*Правовым управлением Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Счетной Палатой Российской Федерации

Минюстом России

В органах исполнительной власти субъектов РФ:

правовая экспертиза не проводится

проводится в отношении принимаемых ими актов

*проводится на этапе подготовки акта к принятию

Органы прокуратуры:

правовую экспертизу не проводят

проводят правовую экспертизу только по запросам Минюста России

*являются субъектом проведения правовой экспертизы

Аппарат Полномочного представителя Президента в соответствующем федеральном округе:

*вовлечен в работу по проведению правовой экспертизы НПА

не задействован в работе по обеспечению единства правового пространства является только представительским органом власти

Объектом АЭ являются:

*НПА

концепция НПА

Конституция Российской Федерации

Минюст России проводит АЭ, в том числе проектов:

*концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов

концепции законопроектов

заклучений Минэкономразвития об оценке регулирующего воздействия

АЭ обязательно проводится в отношении:

*проектов уставов муниципальных образований

проектов уставов акционерных обществ

проектов хозяйственных договоров

Основными субъектами проведения АЭ являются:

*Министерство юстиции РФ и органы прокуратуры;

Мэрия и областная администрация

общественные организации

таможенные органы

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 15

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Не может сформировать проект законного и обоснованного правоприменительного решения. Не умеет точно определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Не владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Не корректно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере.
Зачтено	Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной

	<p>ситуации. Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения. Умеет точно определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере.</p>
--	--

Очно-заочная форма обучения

Таблица 16

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не может определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Не может определить определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации. Не может дать характеристику правового статуса субъектов юридической деятельности. Не умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Не может разработать собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере</p>
Зачтено	<p>Самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации. Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Корректно и обоснованно разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере</p>

Заочная форма обучения

Таблица 17

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может установить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Не может дать правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Не может дать характеристику правового статуса субъектов юридической деятельности. Не может правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Не может глубоко и точно анализировать современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования
Зачтено	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Глубоко и точно анализирует современные тенденции развития государственно-правовых институтов, аргументировано раскрывает новые закономерностей их функционирования

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 18

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не может установить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Не может дать правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Не может дать характеристику правового статуса субъектов юридической деятельности. Не умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Не может корректно и обоснованно разрабатывать собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

Зачтено	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права. Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. Корректно и обоснованно разрабатывает собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере
---------	---

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Раздьяконова, Е. В. Правовая экспертиза нормативных правовых актов : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова, Е.-Д. С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Третьякова Е.-Д. С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.-Д. С. Третьякова. - Электрон. дан. -

Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2013. - 63 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44828>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы [Электронный ресурс] / В.Н. Южаков [и др.]. — Электрон. данные. — Москва : Дело, 2014. — 144 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50958.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве [Электронный ресурс] : / Л. В. Гаврилова и др. ; Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского. - Электрон. дан. - Иркутск : Институт законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского, 2014. - 572 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434991>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Третьякова Е. Д. С. Правовая и антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в субъектах РФ в пределах СФО [Электронный ресурс] : монография / Е. Д. С. Третьякова. - Электрон. дан. – Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2011. - 184 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44824>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

2. Раздьяконова, Е. В. Правовая экспертиза нормативных правовых актов : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова, Е.-Д. С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. О Конституционном Суде РФ. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

3. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. -№ 1. – Ст. 1.

4. Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609

5. О Прокуратуре РФ: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

8. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

9. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.

10. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

11. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (ред. от 27.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 10. - Ст. 1084.

12. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 04.07.2014) // Бюллетень Минюста РФ. – 2013. – № 1.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*

5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституц. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfr.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 213, № 215, № 217, №219, №245, №247)</i></p>	<p>экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная</p>
<p><i>Юридическая клиника (ауд. № 138а)</i></p>	<p>Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218, 325, 236, 304, 326)</i></p>	<p>экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет (236, 304, 325, 326), звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная</p>
<p><i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 207, 208). Центр Интернет-ресурсов.</i></p>	<p>Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.</p>
<p><i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)</i></p>	<p>16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель,</p>

	мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «28» августа 2018 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Б1.В.ОД.11)

ИТвЮД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент

Рапоцевич Евгений Алексеевич

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Печенкина Елена Альбертовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Нормативные правовые документы	33
6.5. Интернет-ресурсы.....	33
6.6. Иные источники.....	34
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34
7.1. Программное обеспечение.....	34
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ формы обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК - 4.1.	на уровне знаний: современных видов информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий.
		на уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий.
		на уровне навыков: <input type="checkbox"/> самостоятельного использования информационных технологий; формулировать результат профессиональной деятельности и оформлять его, используя компьютерные технологии.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 56 ч. (из них практических занятий – 56 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 61 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для очно - заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 18 ч. (из них практических занятий – 18 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 99 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ч. (из них практических занятий – 12 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 123 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ч. (из них практических занятий – 12 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 119 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – зачет и экзамен.

Место дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.В.ОД.12) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе в 1 - 2 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы информационных технологий	53			30		23	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	11			6		5	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows	10			6		4	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	21			10		11	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	11			8		3	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	64			30		34	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	14			6		8	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	34			20		14	Практическое задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	6			2		4	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная	10			2		8	Контрольная

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	контрольная работа по темам 2.1-2.3.							работа
	Промежуточная аттестация	27				2	25	Экзамен
	Всего:	144			60	2	82	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы информационных технологий	53			8		45	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	11			1		10	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	10			2		8	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	21			3		18	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	11			2		9	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	64			10		54	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	14			1		13	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая	34			7		27	Практическое

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ							задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	6					6	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.3.	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144			18	2	124	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы информационных технологий	67			6		61	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	13			1		12	Опрос 1
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	14			1		13	Тестирование 1
Тема 1.3	Технологии обработки текстовой информации	20			2		18	Практическое задание 1
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	20			2		18	Практическое задание 2
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная	68			6		62	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	информационная политика							
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	17			1		16	Устный опрос 2
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	32			2		30	Практическое задание 3
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	9			1		8	Устный / письменный опрос 3
	Обобщенная контрольная работа по темам 2.1-2.3.	10			2		8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144			12	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Основы информационных технологий	64			6		58	
Тема 1.1	Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	16			1		15	Электронный семинар 1.1. Тест 1.1.,
Тема 1.2	Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows.	16			1		15	«Самопроверка» Электронный семинар 1.2. Тест 1.2., «Самопроверка»
Тема 1.3	Технологии	16			2		14	Электронный

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	обработки текстовой информации							семинар 1.3. Тест 1.3., «Самопроверка»
Тема 1.4.	Технологии обработки числовой информации	16			2		14	Электронный семинар 1.4. Тест 1.4., «Самопроверка»
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 2	Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	65			6		59	
Тема 2.1	Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	18			1		17	Электронный семинар 2.1. Тест 2.1., «Самопроверка»
Тема 2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	32			4		28	Электронный семинар 2.2. Тест 2.2 «самопроверка»
Тема 2.3	Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	15			1		14	Электронный семинар 2.3. Тест 2.3. «самопроверка»
Промежуточная аттестация		13				2	11	Экзамен
Всего:		144			12	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1 Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы

Понятие, сущность, виды, объём информации. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. Представление информации в ЭВМ. Представление числовой информации. Представление текстовой информации. Представление графической информации. Представление звуковой информации. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Сложность алгоритма.. Основные приемы алгоритмизации. Основные методы разработки эффективных алгоритмов. Алгоритмы шифрования.

Тема 1.2. Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows

Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Базы данных. Электронные презентации.

Тема 1.3. Технологии обработки текстовой информации

Основные параметры документа. Форматирование символов и абзацев. Работа с колонками. Работа со списками. Работа со стилями. Автонумерация заголовков. Разделы документа. Создание колонтитулов для разных разделов. Гиперссылки. Сноски.

Тема 1.4. Технологии обработки числовой информации

Назначение и сферы применения табличных процессоров. Основные параметры электронных таблиц. Форматирование ячеек. Форматирование чисел. Выравнивание данных в ячейке. Установка шрифтов и их атрибутов. Границы и вид ячейки или области. Создание простых формул. Автосуммирование. Тиражирование формул при помощи маркера заполнения. Построение и оформление диаграмм. Относительные и абсолютные ссылки. Ошибки в формулах. Функции в Excel.

Раздел 2. Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика

Тема 2.1. Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы

Понятие и структура официальная правовой информации, понятие нормативной правовой информации, электронные формы правовых актов, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация как вид правовой информации. Понятие, свойства, основные принципы построения современной справочной правовой системы. понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, Постановлений и т.п.): средства, способы.

Тема 2.2. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ

Хранение и обработка больших объемов правовой информации в СПС КонсультантПлюс и СПС ГАРАНТ. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Интерфейс программы ГАРАНТ. Виды поиска. Поиска нормативно-правовых актов по различным основаниям. Создание собственных постоянных подборок документов по какой-либо проблеме (папок документов). Расстановка закладок в тексте. Наличие гипертекстовых связей между документами. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.

Тема 2.3. Государственная информационная политика. Информационная безопасность.

Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов. Защита информации. Средства и методы защиты информации на государственном уровне, уровне организации (предприятия) и гражданина. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основы информационных технологий	
<i>Тема 1.1</i> Системы счисления. Объем информации. Алгоритмы	Устные ответы на вопросы Электронное тестирование
<i>Тема 1.2.</i> Технические средства. Программное обеспечение. Файловая структура. Операционная система MS Windows	Тест 1.1., 1.2.«Самопроверка» Электронный семинар 1.1 Электронный семинар 1.2.
<i>Тема 1.3.</i> Технологии обработки текстовой информации	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 1.3. Тест 1.3.«Самопроверка»
<i>Тема 1.4.</i> Технологии обработки текстовой информации	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 1.4. Тест 1.4., «Самопроверка»
Раздел 2. Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика	
<i>Тема 2.1.</i> Понятие и структура правовой информации. Общие свойства и принципы построения справочной правовой системы	Устные / письменные ответы на вопросы Электронный семинар 2.1. Тест 2.1 «Самопроверка»
<i>Тема 2.2.</i> Справочная правовая система Консультант Плюс. Справочная правовая система ГАРАНТ	Выполнение практических заданий на компьютере Электронный семинар 2.2 Тест 2.2 «Самопроверка»
<i>Тема 2.3.</i> Государственная информационная политика. Информационная безопасность.	Электронное тестирование Тест 2.3.«Самопроверка» Электронный семинар 2.3.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ письменное контрольное задание выполняется в форме письменного ответа на вопросы и решение практических заданий.

4.1.2. Экзамен (зачет – для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) проводится с применением следующих методов (средств): электронного тестирования с применением специализированного программного обеспечения..

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по разделу 1.

Типовые вопросы к устному опросу 1 по разделу 1. Основы информационных технологий.

1. Дайте определение понятию «информация»?
2. Представьте классификацию информации по месту возникновения; по стабильности; по стадии разработки; по способу отображения; по функции управления.
3. Представьте классификацию мер информации?
4. Дайте определение понятию «качество информации»?
5. Назовите основные характеристики ЭВМ?
6. Назовите общие принципы построения современных ЭВМ?
7. Представьте классификацию вычислительных систем?
8. Расскажите об аппаратной конфигурации вычислительной системы?
9. Перечислите запоминающие устройства?
10. Перечислите периферийные устройства.
11. Представьте классификацию программного обеспечения.
12. Расскажите о файловой структуре операционных систем.
13. Перечислите основные программные средства обработки деловой информации.
14. Расскажите о возможностях текстовых процессоров.
15. Каково назначение и сфера применения табличных процессоров?
16. Основные элементы электронной таблицы Excel.
17. Форматирование ячеек. Форматирование чисел.
18. Создание формул. Использование функций.
19. Графическое представление данных с помощью диаграмм.

Электронное тестирование по 1 разделу (Тестирование 1)

1. В двоичной системе сумма $101_2 + 101_8 + 101_{16}$ равна:
2. Число 10011_2 , записанное в двоичной системе счисления, в десятичной системе будет равно...
3. В сообщении длиной 48 битов содержится байтов всего:
4. Сколько байт надо для того, чтобы закодировать слово "ПРИВЕТ"?
5. Расположите данные значения по возрастанию: 1 мегабайт, 1 байт, 1 бит, 1 гигабайт, 1 петабайт (2^{50}).
6. Значениями переменных a и b являются натуральные числа. Пусть $a=50$ и $b=30$ тогда в результате работы следующего алгоритма:
 - 1. Если $a = b$, то работа алгоритма закончена; иначе выполняется пункт 2;
 - 2. Если $a > b$, то переменной a присваивается значение $a - b$; иначе переменной b присваивается значение $b - a$;
 - 3. Выполняется пункт 1 данного алгоритма.переменная a примет значение равно ...
7. Энергозависимое электронное устройство, хранящее данные, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:
8. Назовите устройства ввода данных в ПК:
9. Перечислите основные функции операционной системы:
10. Какой блок компьютера определяет его потенциальную мощность и возможности дальнейшего развития?
11. Какой тип транслятора переводит и исполняет программу построчно?
12. К какому классу программного обеспечения относятся текстовые процессоры?

Типовое практическое задание по теме 1.3 (Практическое задание 1)

1. Отформатируйте текст по образцу.
2. Ввести недостающие фрагменты.

3. Рисунок вставить как объект.
4. Кроме таблицы и рисунка использовать стандартные стили.
5. Списки оформляются встроенными стилями «Маркированный список №...».
6. Все главы (уровень 1) - с новой страницы.
7. На первой странице колонтитула нет.
8. На чётных страницах колонтитул: «Решения Microsoft».
9. На нечётных страницах колонтитул: «Новые продукты Microsoft».
10. Нумерация страниц – внизу, на чётных – слева, на нечётных – справа, на 1-й странице номера нет.

Типовое практическое задание по теме 1.4 (Практическое задание 2)

По данным приведённой ниже таблицы в Excel выполнить следующие задания:

- Числовые исходные данные задайте с помощью функции СЛЧИС()*100
- Отформатируйте таблицу в Excel.
- Рассчитайте итоги, средние и проценты количества правонарушений по районам и месяцам. Все формулы должны быть копируемы.
- Постройте два графика-гистограммы распределения количества правонарушений по районам и по месяцам.

Вопросы к электронному семинару тема 1.1.

1. Назначение и характеристики основных устройств компьютера.
2. Основные периферийные устройства компьютеров.
3. Носители информации. Устройства ввода информации.
4. Что такое MULTIMEDIA (мультимедиа)? Для чего это? Какая аппаратура нужна для того, чтобы этим пользоваться?
5. Внешняя память компьютера: запоминающие устройства.
6. Устройства хранения информации. Классификация памяти компьютера.

Вопросы к электронному семинару тема 1.2.

7. Внутренняя память компьютера: ОЗУ, ПЗУ, КЭШ. Назначение и характеристики.
8. Классификация программного обеспечения с примерами.
9. Коммерческое, бесплатное и свободное программное обеспечение. Права на программное обеспечение.
10. Операционная система WINDOWS. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
11. Назначение и важнейшие возможности операционной системы WINDOWS. Основные компоненты операционной системы.
12. Понятие «окна» Windows. Основные элементы «окна» Изменение размеров окна, перемещение окна по экрану. Закрытие окна. Переходы между окнами.

Вопросы к электронному семинару тема 1.3.

13. Рабочий стол в Windows. Кнопка «Пуск». Главное меню. Ярлыки на рабочем столе. Панель задач и ее настройка. Понятие об инсталляции и деинсталляции программ.
14. Понятие файла, каталога, логического диска.
15. Структура файловой системы (диски, папки, файлы). Файловые операции ОС Windows.
16. Что означает расширение в имени файла? Что Вы можете сказать о файлах с расширением .doc и .docX? Что надо предпринять, если к вам в руки попал файл с неизвестным Вам и Вашей операционной системе расширением?

17. Компьютерные вирусы и каналы их распространения. Профилактические средства предохранения компьютеров от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ.

18. Понятие об архивации и разархивации файлов. Основные приемы работы с программой архиватором (любым).

Вопросы к электронному семинару тема 1.4.

19. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и тенденции ее развития.

20. Опишите основные сервисы сети Интернет.

21. Средства «электронной почты». Приемы подготовки и отправки писем по электронной почте. Получение писем и порядок дальнейшей работы с ними.

22. Для чего нужны и какие Вам известны «непечатаемые знаки» в текстовом процессоре MS WORD?

23. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: определение параметров создаваемого документа (страница, абзац, шрифт), разбиение документа на страницы.

24. Какие средства предоставляет MS WORD для эффективного форматирования многостраничных сложно-структурированных документов?

25. Как сделать оглавление в документе MS WORD?

26. MS Word: вставка номера страницы, создание колонтитулов, использование разделов документа, многоколоночные документы. Как организовать нумерацию с третьей страницы документа (первые две считаются, но не нумеруются)?

27. Какие способы существуют в MS Word для создания текстовых таблиц?

Опишите их.

28. С какими типами данных работает MS EXCEL (что может находиться в ячейке MS EXCEL)?

29. Ввод формул в ячейки MS Excel. Использование в формулах абсолютных и относительных ссылок.

30. Использование функций в MS Excel.

Типовые оценочные средства по разделу 2.

Типовые вопросы к устному опросу 2 по разделу 2 Правовая информация. Справочные правовые системы. Государственная информационная политика.

1. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
3. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
4. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
5. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
6. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
7. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
8. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
9. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
10. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
11. Место защиты информации в информационной безопасности.
12. Системный подход к защите информации.

13. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
14. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
15. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
16. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
17. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
18. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
19. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.

Вопросы к электронному семинару тема 2.1.

1. Что такое информационное общество?
2. Положительные и отрицательные тенденции развития информационного общества.
3. Правовые проблемы, требующие своего решения в связи с переходом к информационному обществу.
4. Определения понятия «информация» в различных источниках и в актах действующего законодательства.
5. Классификация информации.
6. Свойства информации.
7. Этапы в развитии информационных технологий.
8. Положения Окинавской Хартии глобального информационного общества.
9. Статьи Конституции РФ об информации, информационных отношениях.
10. Федеральные законы РФ, относящиеся к информационной сфере. Перечислить, дать краткую характеристику.
11. Содержание, основные положения, цели, задачи, показатели и т.д. Стратегии развития информационного общества в РФ (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212). Полный текст Стратегии приводить не надо.
12. Краткое содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия, показатели и т.д. Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)». Полный текст Программы приводить не надо.
13. Содержание, основные положения, цели, задачи, характеристики и т.д. Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года. Полный текст Стратегии приводить не надо.
14. Содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия и т.д. Доктрины информационной безопасности РФ. Полный текст Доктрины приводить не надо.
15. Понятие массовой информации и средств массовой информации.
16. Роль средств массовой информации в организации информационных процессов.
17. Понятие свободы массовой информации и ее пределы.
18. Раскрыть понятие информационной безопасности.
19. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
20. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

Вопросы к электронному семинару тема 2.2.

21. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
22. Место защиты информации в информационной безопасности.
23. Системный подход к защите информации.
24. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
25. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
26. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
27. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.

28. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
29. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
30. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.
31. Сформулировать цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
32. Описать единую информационную инфраструктуру судов и системы Судебного Департамента.
33. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
34. Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.
35. Определить основные направления информатизации органов прокуратуры.
36. Государственное регулирование общественных отношений в сфере Интернета.
37. Зарубежный опыт государственного регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере Интернета.
38. Проанализировать возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности.
39. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
40. Сформулировать существующие проблемы в области охраны авторских прав при использовании сети Интернет, возможные пути их решения.

Вопросы к электронному семинару тема 2.3.

41. Международный опыт охраны авторских прав при использовании сети Интернет.
42. Содержание понятия «спам». Возможность привлечения за распространение спама к юридической ответственности.
43. Содержание понятий «глобальная сеть Интернет» и «персональные данные».
44. Особенности правового режима персональных данных.
45. Проблемы, возникающие при работе с персональными данными с помощью компьютерных технологий в сети Интернет.
46. Российский и международный опыт решения проблем персональных данных в Интернет.
47. Юридический анализ сайта и его компонентов.
48. Сайт и СМИ: теория и практика.
49. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
50. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
51. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
52. Выскажите своё мнение о достоинствах и недостатках справочно-правовой системы "ГАРАНТ". Можно проанализировать Интернет-версию этой системы.
53. Выскажите своё мнение о достоинствах и недостатках справочно-правовой системы "КонсультантПлюс". Можно проанализировать Интернет-версию этой системы.
54. Что дает пользователю справочно-правовая система?
55. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
56. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
57. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
58. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
59. История возникновения правовой информатики как отрасли деятельности и как отрасли знания.

60. Классификация правовой информации.

*Типовые практические задания 3 по теме 2.2. Справочная правовая система
КонсультантПлюс. Справочная правовая система ГАРАНТ*

Практические работы выполняются студентом в справочно-правовых системах «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

1. Найдите «Жилищный кодекс Российской Федерации» и укажите:
 - Номер документа –
 - Принявший орган –
 - Количество редакций –
 - Дату принятия –
2. Найдите первоначальную редакцию ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Запишите реквизиты действующей редакции указанного закона. Укажите дату последнего изменения закона.
3. Получите список документов о прекращении права собственности гражданина РФ разными способами. Сколько операций возможны со списком? По какому параметру отсортирован список по убыванию или возрастанию?
4. По каким параметрам вообще возможна сортировка полученного списка? Проведите сортировку документов со списком:
 - По дате издания. Сколько всего документов? Запишите дату первого документа, последнего документа.
 - По дате последнего изменения. Запишите название и дату изменения самого «свежего» и самого «старого» документа из списка.
5. Выберите из списка документов, полученных выше, документ, в названии которого есть фраза: «Условия договора». Сколько таких документов? Запишите название и номера этих документов.
6. Найдите информационное сообщение ЦБР № 15/01. Что изображено на лицевой стороне греческой монеты достоинством 1 цент? Что написано? Сколько и какие действия можно произвести с рисунком?
7. Сформируйте список действующих документов принятых в прошлом году Президентом Российской Федерации и сохраните данный список в папку документов с именем «Президент».
8. Сформируйте список действующих посланий, принятых Президентом Российской Федерации и сохраните данный список в папку документов с именем «Послание».
9. Сформируйте новые списки при «объединении» и «пересечении»: папки «Президент» + папки «Послание». Занесите списки документов, полученные при «объединении», в новую папку «Объединение», полученные при «пересечении» в новую папку «Пересечение».
10. Найдите действующие документы, номер которых начинается с 777. Сохраните в папку с именем 777Д.
11. Найдите документы, имеющие №777. Сохраните в папку с именем «777».
12. Сформируйте новые списки при «объединении» и «пересечении»: папки «777Д» + папки «777». Занесите списки документов, полученные при «объединении», в новую папку «Объединение», полученные при «пересечении» в новую папку «Пересечение».
13. Назначение Председателя Правительства РФ, укажите реквизиты документов, которые это устанавливают.
14. Найдите, сколько принято законов в первом квартале прошлого года.
15. Сформируйте список действующих законов, принятых в четвертом квартале прошлого года и сохраните данный список в папку документов «Закон».
16. Найдите ФЗ РФ в названии которых встречается контекст «тайна», установите закладки.

17. Каким образом составляется и оформляется список партий и движений при организации выборов в Государственную думу РФ? Установите закладку.
18. Найдите действующие документы по фермерским хозяйствам. Сколько документов в списке? Сколько документов из списка принято органами Новосибирской области? Что это за документы (их тип)?
19. Найдите, каким документом и органом устанавливается ставка рефинансирования. Укажите размер ставки на сегодняшний день.
20. Есть ли в банке документов нормативные акты, принятые до 1850 г. Если есть такие, то запишите реквизиты самого раннего акта. Найдите самый ранний документ в системе. Запишите его реквизиты.

Типовые варианты обобщенной контрольной работы по темам 2.1-2.3.

Вариант 1

1. Перечислите и охарактеризуйте основополагающие (концептуальные) нормативные документы РФ в информационной сфере за последние 15 лет.
2. Система обеспечения информационной безопасности организации (предприятия, фирмы).
3. Проведите сравнительный анализ видов поиска СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант Плюс». Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 2

1. Проведите сравнительный анализ Федеральных законов РФ № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. и № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г.
2. Государственная, служебная, коммерческая, процессуальная, профессиональная тайна. Раскройте эти понятия. Приведите примеры.
3. Государственные автоматизированные системы.

Типовые тестовые задания. Тесты «самопроверка»

Тема 1.1

Пройти авторизацию на сайте, форуме:

заполнить анкетную форму на сайте, в которой есть обязательные поля
выбрать учетную запись, в которой хранится различная информация, относящаяся к пользователю

напечатать последовательность символов, которая подтверждает, что именно Вы являетесь владельцем логина

*ввести в специальную форму свое имя входа (логин) и пароль

Выберите наиболее полное и точное утверждение. Компьютер - это ...

Электронное вычислительное и запоминающее устройство

*Универсальная машина для обработки информации

Электронное вычислительное устройство

Электронное вычислительное устройство с возможностью обработки и воспроизведения текста, графики, звука и видео.

Тема 1.2

В предложенном списке отметьте программы, которые относятся к одному классу программного обеспечения.

- *MS Excel
- *Adobe Photoshop
- *MS Word
- MS Windows

Можно скопировать файл через буфер обмена?

Да, если размер файла не превышает 256 мегабайт

Да, если размер файла не превышает 1 мегабайт

Нет

- *Да

Тема 1.3

На новый ПК сначала надо установить ...(выберите наиболее полное и точное утверждение)

- *Операционную систему
- Антивирусную программу
- MS Office
- Windows 8

Какая из перечисленных программ является векторным графическим редактором?

- MS Powerpoint
- Corel PhotoPaint

- *Corel Draw
- Adobe Photoshop

Тема 1.4.

Основное, энергонезависимое устройство накопления данных в компьютере это - ...

- Флоппи-диск
- FAX-MODEM
- CPU

- *Жёсткий диск
- Оперативная память

Верно ли утверждение? " С пакетом MS Office невозможно работать без звуковой карты."

- *Нет
- Да

Тема 2.1

1 Гигабайт (Гбайт) =

1024 Килобайт = (2 в степени 20) байт.

1 миллиард байт

- *1024 Мегабайт = (2 в степени 30) байт.

1024 байт = (2 в степени 10) байт.

Ваше отношение к утверждению: «Любой пользователь компьютера обязан знать язык программирования.»

- *Нет
- Без этого невозможно использовать компьютер
- Это всегда повышает производительность труда пользователя
- Да

Тема 2.2

Защита информации от несанкционированного доступа:

фильтры, экраны на аппаратуру	технические средства
шифрование	криптографические способы
хранение носителей и устройств в сейфе	организационные мероприятия
парольный доступ, задание полномочий пользователя	программные средства

Правила Базового поиска СПС ГАРАНТ. Чтобы найти документы, в которых слова будут располагаться в той же последовательности, что и в введенном запросе, следует использовать:

(звездочка) *

(процент) %

(скобки) ()

*(кавычки) «»

(восклицательный знак) !

Тема 2.3

Жалобы, заявления, порождающие юридические последствия –

*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение
неофициальная правовая информация
официальная нормативная правовая информация
официальная иная правовая информация

Требуется найти документы в СПС К+, в названии которых встречаются определенные слова и словосочетания. Следует воспользоваться:

*полем «название документа» карточки поиска

полем «текст документа» карточки поиска

правовым навигатором

быстрым поиском

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 4	Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ ² формы обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
		Заочная форма обучения ДПК - 4.1.	Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ ДПК - 4.2.	Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.

Таблица 8.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий, в т.ч. интернет-технологий. Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий, в т.ч. интернет-технологий. Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

² ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

<p>ДПК-4.2 Способность пользоваться базами данных для достижения результата профессиональной деятельности, а также применять при необходимости методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует базы данных (включая правовые системы) для достижения результата профессиональной деятельности. Изучает статистические методы обработки информации. Применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективно использует базы данных (включая правовые системы) для достижения максимально качественного результата профессиональной деятельности. Имеет полное представление о статистических методах обработки информации. Правильно применяет методы статистической обработки данных для повышения качества результата профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тестовые задания³

1. В двоичной системе сумма $101_2 + 101_8 + 101_{16}$ равна:

*101000111

101100110

111000101

2. В сообщении длиной 48 битов содержится байтов всего::

*6

8

12

3. В шестнадцатеричной системе счисления используют 16 цифр: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; A; B; C; D; E; F. Чему равно в шестнадцатеричной системе:

$$5+6=B$$

$$1E+4=22$$

$$9+7=10$$

$$A9+6=AF$$

$$A9+7=B0$$

4. Значениями переменных a и b являются натуральные числа. Пусть $a=50$ и $b=30$ тогда в результате работы следующего алгоритма:

1. Если $a = b$, то работа алгоритма закончена; иначе выполняется пункт 2;

2. Если $a > b$, то переменной a присваивается значение $a - b$; иначе переменной b присваивается значение $b - a$;

3. Выполняется пункт 1 данного алгоритма.

переменная a примет значение равное ...

*10

6

12

³ * - правильный вариант ответа

5. Энергозависимое электронное устройство, хранящее данные, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:

*оперативная память

6. К какому классу программного обеспечения относятся текстовые процессоры?

*прикладное

7. _____ – это место постоянного хранения информации - текстов программ, программ, готовых к выполнению, данных для их работы, текстов, закодированных изображений и др. Реализуются файлы как участки памяти на внешних носителях.

*файл

8. Минимальным элементом растрового изображения является ...

*пиксель

растр

дюйм

ячейка

9. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, – _____.

*сервер

10. Договоры (сделки) –

*информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение

официальная иная правовая информация

официальная нормативная правовая информация

неофициальная правовая информация

11. Тайна совещания судей – (Вес: 1)

профессиональная тайна

служебная тайна

персональные данные

*процессуальная тайна

государственная тайна

коммерческая тайна

12. _____ информации – ее достаточность для принятия решения.

*Полнота

13. Понятия «безопасность информации» и «защита информации»:

понятия не связаны между собой

*защита – составная часть безопасности

понятия частично пересекаются

безопасность – составная часть защиты

14. Работа со справочно-правовой системой осуществляется в следующей последовательности:

выбор раздела

формирование запроса на поиск интересующего набора документов

работа со списком документов

работа с текстом документа

15. Справочно-правовая система - это:

- *эффективное средство распространения правовой информации
- *инструмент для работы с большими массивами информации
- массив всех правовых актов, изданных в Российской Федерации
- официальный источник опубликования нормативных правовых актов
- сборник готовых решений по юридическим вопросам

16. Виды поиска СПС ГАРАНТ:

правовой навигатор

быстрый поиск

- *по источнику опубликования

карточка поиска

- *базовый поиск

- *по реквизитам

- *по ситуации

17. Правовой навигатор СПС К+ содержит:

- *ключевые понятия группы

- *строку поиска

окно выбранных понятий

- *алфавитный указатель

- *группы понятий

18. _____ - это компьютерное приложение, содержащее полную, систематизированную и оперативно обновляемую информацию по законодательству, а также программные средства поиска, анализа и обработки этой информации.

- *справочная правовая система

19. Контур информационной безопасности предприятия:

- *система приложений и устройств, позволяющая следить за содержимым электронного документооборота предприятия

постоянная проверка съемных устройств на наличие вирусов

грамотные действия сотрудников, позволяющих предотвратить угрозы вирусной опасности

установка прокси-сервера для распределения Интернет-трафика внутри предприятия

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену:

1. Понятие информации, её виды и свойства.
2. Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?
3. Раскройте содержание понятия качества информации.
4. Определите содержание понятия «информационные процессы».
5. Расскажите об основных блоках компьютера. Добавьте свой опыт. «Соберите» компьютер (для дома, для офиса), используя прайс-лист любой фирмы.
6. Опишите характеристики своего (домашнего, рабочего) компьютера. Есть ли такие характеристики, которые в чём-то ограничивают ваши возможности, чего не хватает?
7. Назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Основные периферийные устройства персональных компьютеров.
8. Что такое MULTIMEDIA (мультимедиа)? Для чего это? Какая аппаратура нужна для того, чтобы этим пользоваться?
9. Основные классы программных средств персональных компьютеров и их

- назначение. Понятие об инсталляции и деинсталляции программ.
10. Коммерческое, бесплатное и свободное программное обеспечение. Права на программное обеспечение.
 11. Операционная система WINDOWS. Особенности, характеристики, возможности, пользовательский интерфейс.
 12. Назначение и важнейшие возможности операционной системы WINDOWS. Основные компоненты операционной системы.
 13. Понятие «окна» Windows. Основные элементы «окна» Изменение размеров окна, перемещение окна по экрану. Закрытие окна. Переходы между окнами.
 14. Рабочий стол в Windows. Кнопка «Пуск». Главное меню. Ярлыки на рабочем столе. Панель задач и ее настройка. Способы удаления (деинсталляции) программ.
 15. Основные способы запуска приложений в Windows, автозагрузка. Создание ярлыков на рабочем столе для запуска программ. Помещение «иконок» на панель задач для быстрого запуска программ. Удаление «иконок».
 16. Понятие файла, каталога, логического диска.
 17. Структура файловой системы. Файлы и папки. Методы создания новых файлов и папок, изменения имен, копирования и удаления существующих файлов и папок
 18. Компьютерные вирусы и каналы их распространения. Профилактические средства предохранения компьютеров от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ.
 19. Понятие об архивации и разархивации файлов. Основные приемы работы с программой архиватором (любым).
 20. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: определение параметров создаваемого документа (страница, абзац, шрифт), разбиение документа на страницы.
 21. Редактирование документа в текстовом процессоре MS Word: выделение фрагментов документа, работа с фрагментами. Способы переноса фрагментов из одного документа в другой.
 22. Редактирование документа в текстовом процессоре MS Word: поиск и замена символов, проверка правописания, вставка спецсимволов, организация переноса слов по слогам.
 23. Использование текстового процессора MS Word: выделение отдельных участков текста иным цветом, размером, начертанием шрифта. Понятие о стилях форматирования и возможностях их использования. Печать документа.
 24. Оформление документов в текстовом процессоре MS Word: создание колонтитулов, использование разделов документа, многоколоночные документы.
 25. Элементы книги MS Excel: лист, строка, столбец, ячейка. Их свойства и функции.
 26. Форматирование ячеек MS Excel. Форматы данных.
 27. Синтаксис и ввод формул в MS Excel.
 28. Использование функций в MS Excel.
 29. Абсолютные и относительные ссылки в MS Excel.
 30. Графические средства MS Excel . Типы диаграмм/графиков и особенности их использования для иллюстративных и аналитических целей. Создание и редактирование диаграмм/графиков.
 31. Что такое информационное общество?
 32. Положительные и отрицательные тенденции развития информационного общества.
 33. Правовые проблемы, требующие своего решения в связи с переходом к информационному обществу.
 34. Определения понятия «информация» в различных источниках и в актах действующего законодательства.
 35. Классификация информации.
 36. Этапы в развитии информационных технологий.

37. Положения Окинавской Хартии глобального информационного общества.
38. Статьи Конституции РФ об информации, информационных отношениях.
39. Федеральные законы РФ, относящиеся к информационной сфере. Перечислить, дать краткую характеристику.
40. Краткое содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия, показатели и т.д. Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)». Полный текст Программы приводить не надо.
41. Содержание, основные положения, цели, задачи, характеристики и т.д. Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года. Полный текст Стратегии приводить не надо.
42. Содержание, основные положения, цели, задачи, мероприятия и т.д. Доктрины информационной безопасности РФ. Полный текст Доктрины приводить не надо.
43. Понятие массовой информации и средств массовой информации.
44. Роль средств массовой информации в организации информационных процессов.
45. Понятие свободы массовой информации и ее пределы.
46. Раскрыть понятие информационной безопасности.
47. Показать место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ.
48. Охарактеризовать жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
49. Сформулировать основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
50. Место защиты информации в информационной безопасности.
51. Системный подход к защите информации.
52. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.
53. Виды преступлений в сфере компьютерной информации в УК РФ.
54. Проблемы выявления преступлений в сфере компьютерной информации.
55. Раскрыть понятия электронного документа и электронного документооборота.
56. Сформулировать правовые проблемы, возникающие с введением в практику электронного документооборота и электронной подписи.
57. Раскрыть понятие электронного правительства (электронного государства).
58. Основные положения и этапы реализации Концепции электронного правительства в России.
59. Сформулировать цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
60. Описать единую информационную инфраструктуру судов и системы Судебного Департамента.
61. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
62. Цели и задачи информатизации правоохранительных органов.
63. Определить основные направления информатизации органов прокуратуры.
64. Государственное регулирование общественных отношений в сфере Интернета.
65. Зарубежный опыт государственного регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере Интернета.
66. Проанализировать возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности.
67. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
68. Сформулировать существующие проблемы в области охраны авторских прав при использовании сети Интернет, возможные пути их решения.
69. Международный опыт охраны авторских прав при использовании сети Интернет.
70. Содержание понятия «спам». Возможность привлечения за распространение спама к юридической ответственности.
71. Содержание понятий «глобальная сеть Интернет» и «персональные данные».

72. Особенности правового режима персональных данных.
73. Проблемы, возникающие при работе с персональными данными с помощью компьютерных технологий в сети Интернет.
74. Российский и международный опыт решения проблем персональных данных в Интернет.
75. Нормативная правовая информация. Понятие и структура.
76. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Понятие и структура.
77. Неофициальная правовая информация. Понятие и структура.
78. Виды поиска справочно-правовой системы ГАРАНТ.
79. Виды поиска справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
80. Чем являются справочно-правовые системы с точки зрения информационного содержания.
81. Справочные правовые системы с точки зрения информационного сервисного обслуживания.
82. Преимущества справочных правовых систем перед традиционными источниками информации (книгами, газетами, журналами и т.п.).
83. Категории пользователей и решаемые ими с помощью СПС задачи.
84. Возможности работы со списком документов в СПС ГАРАНТ.
85. Возможности работы со списком документов в СПС КонсультантПлюс.
86. Возможности работы с текстом документа в СПС ГАРАНТ.
87. Возможности работы с текстом документа в СПС КонсультантПлюс.

Типовые варианты письменного контрольного задания

Вариант 1

1. Цели, задачи и принципы государственной информационной политики.
2. Сущность компьютерных преступлений и их социальная опасность.
3. Создайте проект современного автоматизированного рабочего места юриста. Дайте характеристику составляющим данного проекта – техническим и программным средствам.
4. Сравните «Поиск по реквизитам» ГАРАНТ и «Карточку поиска» КонсультантПлюс. Выделите критерии сравнения. Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 2

1. Перечислите и охарактеризуйте этапы государственной информационной политики.
2. Проблемы выявления и расследования компьютерных преступлений.
3. Создайте проект современного автоматизированного рабочего места юриста. Дайте характеристику составляющим данного проекта – техническим и программным средствам.
4. Сравните «Поиск по ситуации» ГАРАНТ и «Поиск по правовому навигатору» КонсультантПлюс. Выделите критерии сравнения. Результат оформите в виде таблицы.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная шкала)	Зачет ⁴	Критерии оценки
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Студент не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Не имеет представления о методах обработки информации, неправильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Затрудняется в формулировании результата своей деятельности, допускает ошибки при его оформлении. 0% – 50 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа не зачтена.
3 (удовлетворительно)		Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Студент владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет неполное представление о методах обработки информации, не совсем правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии, но допускает ошибки. 51 %-69% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
4 (хорошо)	Зачтено	Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Студент владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет неполное представление о методах обработки информации, не совсем правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 70% - 84 % правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.
5 (отлично)		Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Студент свободно владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий. Имеет полное представление о методах обработки информации, правильно применяет их для повышения качества результата профессиональной деятельности. Грамотно формулирует результат своей деятельности и оформляет его, используя компьютерные технологии. 85 % -100% правильно выполненных заданий теста, контрольная работа зачтена.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему

⁴ Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Информационные технологии в юридической деятельности» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (семинарские (практические) занятия, выполнение работ и решение задач по модулю и по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.)

Во время семинара преподаватель излагает основное содержание темы, параллельно демонстрируя примеры.

Подготовка к семинару осуществляется студентами самостоятельно с использованием учебной литературы, электронных ресурсов и необходимого программного обеспечения. Семинарские занятия проходят в специально оборудованных классах. Семинарские занятия имеют целью закрепить теоретические знания в процессе самостоятельной работы. На семинарских занятиях у студентов формируются навыки работы с компьютером, умение грамотно излагать теоретический материал и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с источниками, в том числе электронными, сетевыми. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать занятия, активно участвовать в них, выполнять домашние и самостоятельные работы. При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации по учебной дисциплине. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами), подбора рекомендованных источников. Затем необходимо просмотреть разобранные на семинарах примеры.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- индивидуальная работа с изучаемыми программами;
- устное обсуждение проблемных вопросов;
- решение практических задач (заданий);

- работа с рекомендованными источниками;
- выполнение тестовых заданий.
- заданий в СПС.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными (электронная форма), а устное обсуждение осуществляется на аудиторных семинарских занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, алгоритмы решения и т.п.), возможно сделать конспект учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических задач следует начинать с анализа и определения последовательности действий. Выбрать соответствующий алгоритм решения заданий помогут разобранные примеры типовых задач в рекомендованных источниках.

Решение практических задач (заданий) нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются индивидуально в электронной форме.

Студент должен быть готов лично, в присутствии преподавателя повторить выполнение любой части предложенного задания или продемонстрировать выполнение всей работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (письменного контрольного задания).

Контрольная работа выполняется студентами очной формы обучения в учебной аудитории (студентами заочной формы обучения – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы). При подготовке к выполнению заданий контрольной работы студенту полезным будет ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Оценка работы выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служит правильное выполнение (51% - 100%) заданий контрольной работы. В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи работы и устного собеседования по определениям и понятиям и основным действиям.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

При подготовке к выполнению тестовых заданий необходимо повторить основные понятия и определения, методы и свойства, изученные в рамках дисциплины. Повторное решение разобранных задач (контрольные, практические задания) поможет отработать умение и навык решения практических заданий. В качестве тренировки можно использовать тестовые задания в режиме «Самопроверка» специализированного программного обеспечения (СДО «Прометей»).

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б. А. Бурняшов. - Электрон. дан. - Саратов : Юж. ин-т менеджмента, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 030900 - Юриспруденция : [в 2 ч.]. Ч. 2 / М. М. Геращенко, Е. А. Печенкина, В. Н. Храпов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Геращенко, М. М. Офисные технологии и системы : практикум / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Демьянко, С. В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс [Электронный ресурс] / С. В. Демьянко, С. А. Барвенов. – Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. П. У. Кузнецова ; Урал. гос. юрид. акад. - Электрон. изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа :

<https://www.biblio-online.ru/book/6B4F52A4-E3F5-4D9F-BEE7-C36C0E71DE1D>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев. – Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Храпов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (авт. ред.) / В. Н. Храпов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2011. - 146 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : [http:// http://siu.ganepa.ru](http://siu.ganepa.ru), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Миронова, Л. В. Информатика для юристов [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Л. В. Миронова. – Электрон. дан. - Москва : Альтаир : Изд-во МГАВТ, 2011. - 88 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429760>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Попов, А. М. Информатика и математика для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева ; под ред. А. М. Попова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – Разд. 4. Компьютерный практикум. - С. 208-322. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115177>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.) – Ст. 3448.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com>

2. Учебные курсы Интернет-университета информационных технологий – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intuit.ru>:

- Работа в Microsoft Word.
- Работа в Microsoft PowerPoint.
- Работа в Microsoft Excel.
- Всемирная Сеть (WWW) - использование и приложения.

3. ФГУ Научный центр правовой информации. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.

4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://sudrf.ru/>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>

6. Информационно-правовая система «Законодательство России» государственной системы распространения правовых актов. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>.

7. Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ. Базы данных. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.scli.ru/bd/>.

8. Портал государственных услуг. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/ru/>.
9. Минкомсвязь России. Государственные и федеральные целевые программы / ФЦП «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=40>.
10. Управление. Государственная автоматизированная система. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gas-u.ru/>.
11. Центральная избирательная комиссия РФ. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://cikrf.ru/gas/>.
12. Минкомсвязь России. Государственные и федеральные целевые программы / Государственная программа «Информационное общество». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=61>.
13. Стратегия 2020. Экспертные группы по обновлению «Стратегии-2020». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://2020strategy.ru/>.
14. «ГАРАНТ-Образование» — специальный выпуск системы ГАРАНТ, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/study/>.
15. Интернет-версия системы ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>.
16. Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.
17. Кодекс. Каталог правовых документов. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.kodeks.ru/>.
18. КонсультантПлюс студенту и преподавателю. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/>.
19. Интернет-версии системы КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/online/#utm_medium=menu/.
20. Правовая система «Референт». – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.referent.ru/>.
21. Агентство Intralex. Программный комплекс ЮСИС. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intralex.ru/>.
22. Интернет и Право. / Режим доступа: www.internet-law.ru. Авторский проект Антона Серго.
23. Право и Интернет. / Режим доступа: <http://www.russianlaw.net>. Персональный ресурс Виктора Наумова.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Для изучения учебной дисциплины студентами используются компьютерные классы с необходимым для работы программным обеспечением и пакетом прикладных программ.

1. ОС MS Windows
2. Браузер (обозреватель)
3. Пакет MS Office
4. СПС ГАРАНТ

5. СПС КонсультантПлюс
6. СДО Прометей
7. Корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Компьютерные классы</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: пакет MS Office, правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС.
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра физического воспитания и спорта

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического воспитания и спорта

Протокол от «27» августа 2018 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Элективные курсы по физической культуре и спорту по выбору (Фитнес аэробика; Теннис, Бадминтон; Волейбол, Баскетбол; Общая физическая подготовка; Пауэрлифтинг; Плавание; Кроссфит; Оздоровительная гимнастика; Физическая подготовка как основа здорового образа жизни)

Элективные курсы по физической культуре, ЭКпоФК

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта Юдин Дмитрий Сергеевич

Доцент кафедры физического воспитания и спорта Самсонова Евгения Андреевна

→

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	11
3. Содержание и структура дисциплины	13
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	32
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	32
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	33
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	41
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	58
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	59
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	62
6.1. Основная литература	62
6.2. Дополнительная литература	62
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	63
6.4. Нормативные правовые документы	64
6.5. Интернет-ресурсы.....	65
6.6.Иные источники.....	65
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	65
7.1. Программное обеспечение	65
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	65

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Элективные курсы по физической культуре по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни) (далее «Элективные курсы по физической культуре») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная форма обучения УК - 7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.
		Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.2	способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
		Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.3	способность самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике.
		Очная и очно-	способность применять

		заочная формы обучения УК - 7.4	разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО.
		Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.5	способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта.
		Очная и очно-заочная формы обучения УК – 7.6	способность самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности
		Очная и очно-заочная формы обучения УК – 7.7	способность использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
		Заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий УК-7.2	Способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта; самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности; использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
УК– 8	Способность создавать и поддерживать условия	Очная форма обучения УК-8.1.	Способность выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной

<p>безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>		жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	Очная и очно-заочная формы обучения УК – 8.2	Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
	Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.3	Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности
	Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.4	Способность использовать средства и методы физической культуры для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
	Очная и очно-заочная формы обучения УК – 8.5	Способность самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.6	Способность использовать понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.7	Способность формировать комплекс оздоровительной гимнастики в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимый для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Заочная форма обучения УК-8.3	Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в

		рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ УК-8.2	Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, а также выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения УК - 7.1	на уровне знаний: сформировано представление о состоянии физической культуры и спорта в России и за рубежом
		на уровне умений: на уровне умений: целостное выполнение двигательного действия на основе сознательного контроля
	Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.2	на уровне знаний: на уровне знаний: сформировано представление о способах контроля, диагностики и оценки физического развития
		на уровне умений: использование средств адаптивной физической культуры
		на уровне навыков: составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья

¹ Далее ЭО, ДОТ

Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.3	на уровне знаний: сформировано представление о классификации средств и методов физического воспитания для избранной спортивной специализации
	на уровне умений: использование средств и методов физического воспитания для физического самосовершенствования
Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.4	на уровне знаний: об основах здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
	на уровне умений: достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
	на уровне навыков: использование средств и методов ФВ для оценки состояния индивидуального здоровья и физических показателей.
Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.5	на уровне знаний: сформировано представление об основах техники, тактики и правил в избранной спортивной специализации
	на уровне умений: целостное выполнение двигательного действия на основе сознательного контроля
	на уровне навыков: составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья
Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.6	на уровне знаний: сформировано представление о морфофункциональных особенностях организма и особенностей составления комплексов.
	на уровне умений: достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
	на уровне навыков: средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков
Очная и очно-заочная формы обучения	на уровне умений: определяет дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений, составляет комплексы

	УК - 7.7	оздоровительной, адаптивной физической культуры.
		на уровне навыков: средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью
	Заочная форма обучения, в т.ч. с применением ЭО, ДОТ УК-7.2	на уровне знаний: сформировано представление о состоянии физической культуры и спорта в России и за рубежом, о классификации средств и методов ФВ, о способах контроля физического развития, об основах техники, тактики и правил в избранной спортивной специализации, а также способы контроля и оценки физического развития, критериях оценки физического развития и физической подготовленности, о морфофункциональных особенностях организма и особенностях составления комплексов и об основах здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья
		на уровне умений: выполнение индивидуально подобранных комплексы оздоровительной и адаптивной (или лечебной) физической культуры, использование средств адаптивной физической культуры, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности, добиваться целостного выполнения двигательного действия на основе сознательного контроля
		на уровне навыков: владение средствами и методами оценки состояния индивидуального здоровья, средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, способами и методами укрепления индивидуального здоровья
	Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.1.	на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		на уровне умений: осуществляет и проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии

	эмоционального спокойствия
	на уровне навыков: оказание первой доврачебной помощи при различных поражениях
Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.2	на уровне умений: осуществлять контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования
	на уровне умений: выполняет упражнения для регулирования работоспособности, необходимой для безопасной жизнедеятельности
	на уровне навыков: составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.3	на уровне умений: выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры
Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.4	на уровне умений: выполняет упражнения для поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.5	на уровне навыков: составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей, в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.6	на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
Очная и очно-заочная формы обучения УК-8.7	на уровне умений: выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, упражнения на основе применения средств и методов физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности осуществляет контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования, проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия,

	<p>Заочная форма обучения УК-8.3</p>	<p>на уровне навыков: оказывает первую доврачебную помощь при различных поражениях, составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей здоровья в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности</p>
	<p>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ УК-8.2</p>	<p>на уровне знаний: сформировано представление о средствах и методах физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности</p> <p>на уровне умений: выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, упражнения на основе применения средств и методов физической культуры для регулирования работоспособности и поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности осуществляет контроль за состоянием спортивного инвентаря и дальнейшего эксплуатирования, проводит эвакуацию и иные мероприятия в состоянии эмоционального спокойствия,</p> <p>на уровне навыков: оказывает первую доврачебную помощь при различных поражениях, составляет комплексы физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей здоровья в рамках профессионально-прикладной физической подготовки, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины = 328 часов.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

очно-заочная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

заочная форма обучения

- на самостоятельную работу обучающихся – 324 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- на самостоятельную работу обучающихся – 324 часа.

Место дисциплины

- элективные курсы по физической культуре изучаются на 1, 2, 3, 4 курсах (с 1 по 7 семестры) очной формы обучения, на 2, 3, 4 курсах (с 3 по 8 семестр), на 4 курсе заочной форме обучения и на 2 курсе заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

– дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования;

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура и спорт (Б1.Б.28) и Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.7).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ДОТ	лр/эо, ДОТ	пз/эо, ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	28			28			Тестирование 1
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	16			16			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	12			12			
Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14			14			Тестирование 2
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	14			14			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТ ИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	30			30			Тестирование 3
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	16			16			
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	14			14			
Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИ Е ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	28			28			Тестирование 4
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	18			18			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬ НАЯ	10			10			Тестирование 5
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	6			6			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	4			4			

Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ	6			6			Тестирование 6
Тема 6.1	Исследование физического развития	4			4			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	2			2			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	48			48			Тестирование 7
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	24			24			
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	24			24			
Раздел 8	КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	24			24			Тестирование 8
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/вида спорта	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	8			8			Тестирование 9
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	8			8			

Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬ НОГО	8			8			Тестирование 10
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных	8			8			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 11	ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	38			38			Тестирование 11
Тема 11.1	Профессионально -прикладная физическая подготовка студентов	38			38			
Раздел 12	ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	38			38			Тестирование 12
Тема 12.1	Профессионально -прикладная физическая подготовка будущих специалистов	38			38			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 13	ПРОФИЛАКТИК А ПРОФЕССИОНА ЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ	24			24			Тестирование 1 3
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональны х заболеваний и улучшения работоспособност	24			24			

Раздел 14	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА	24			24			Тестирование 14
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		328			328			

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/э, дот	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	28			28			Тестирование
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	14			14			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	14			14			
Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	26			26			Тестирование

Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	26			26			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	28			28			Тестирование
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	14			14			
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	14			14			
Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	26			26			Тестирование
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	14			14			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	12			12			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬ НАЯ	28			28			Тестирование
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	18			18			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10			10			
Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯ МИ И СПОРТОМ	26			26			Тестирование
Тема 6.1	Исследование физического развития	16			16			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬ НЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	34			34			Тестирование
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	20			20			
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	14			14			
Раздел 8	КЛАССИФИКАЦ ИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	20			20			Тестирование
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	20			20			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	14			14			Тестирование
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	14			14			
Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО	12			12			Тестирование
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных	12			12			
Раздел 11	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	14			14			Тестирование
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	14			14			
Раздел 12	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	14			14			Тестирование
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	14			14			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 13	ПРОФИЛАКТИКА А ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ	30			30			Тестирование
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	30			30			
Раздел 14	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА	28			28			Тестирование
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	28			28			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		328			328			

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
<i>Заочная форма обучения</i>									
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	32					32	Тестирование 1	
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	16					16		

Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	16					16	
Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22					22	Тестирование 2
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	22					22	
Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	26					26	Тестирование 3
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей	14					14	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	12					12	

Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	22					22	Тестирование 4
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	12					12	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	10					10	
Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ	24					24	Тестирование 5
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	14					14	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы	10					10	
Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ	22					22	Тестирование 6
Тема 6.1	Исследование физического развития	12					12	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10					10	
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	22					22	Тестирование 7
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	14					14	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	8					8	

Раздел 8	КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	22					22	Тестирование 8
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	22					22	
Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	22					22	Тестирование 9
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	22					22	
Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО	22					22	Тестирование 10
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных	22					22	
Раздел 11	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	22					22	Тестирование 11
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	
Раздел 12	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	22					22	Тестирование 12

Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	22					22	
Раздел 13	ПРОФИЛАКТИКА А ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ	22					22	Тестирование 13
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	22					22	
Раздел 14	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА	22					20	Тестирование 14
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	22					20	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего		328					4	324

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	32					30	Электронный семинар 1

Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	16					16	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	16					16	
Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22					22	Электронный семинар 1
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	22					22	
Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	26					26	Электронный семинар 2
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей	14					14	

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	12					12	
Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	22					22	Электронный семинар 2
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	12					12	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	10					10	
Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ	24					24	Электронный семинар 3
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	14					14	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы	10					10	
Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ	22					22	Электронный семинар 3
Тема 6.1	Исследование физического развития	12					12	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10					10	
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	22					22	Электронный семинар 4

Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	14					14	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	8					8	
Раздел 8	КЛАССИФИКАЦ ИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	22					22	Электронный семинар 4
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	22					22	
Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛ ЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	22					22	Электронный семинар 5
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	22					22	
Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛ НОГО	22					22	Электронный семинар 5
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных	22					22	
Раздел 11	ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	22					22	Электронный семинар 6
Тема 11.1	Профессионально -прикладная физическая подготовка студентов	22					22	

Раздел 12	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	22					22	Электронный семинар 6
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	22					22	
Раздел 13	ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ	22					22	Электронный семинар 7
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	22					22	
Раздел 14	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА	22					22	Электронный семинар 7
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	22					22	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего		328					4 324	

Содержание дисциплины

Тема 1.1. *Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента*

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Социальные функции физической культуры и прикладной физической культуры. Средства физической культуры и прикладной физической культуры. Основные составляющие прикладной физической культуры. Формирование прикладной физической культуры бакалавра в форме элективных курсов по физической культуре. Прикладная физическая культура в структуре высшего образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в разные периоды

учебного года и профессиональной деятельности. Оптимизация сопряженной деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании

Тема 1.2. *Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности*

Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие состояние здоровья. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие, требования к организации образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические механизмы использования средств прикладной физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

Тема 2.1. *Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.*

Учебный труд студента. Формирование профессионально важных психических качеств средствами прикладной физической культуры и спорта. Особенности интеллектуальной деятельности студента. Аутогенная тренировка. Средства физической культуры и элективных курсов по физической культуре для поддержания общей работоспособности. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Психотерапевтические возможности прикладной физической культуры. Методика определения силы.

Тема 3.1. *Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности*

Формы физического воспитания. Принципы прикладной физической культуры и тренировок избранным видом спорта. Методы физического воспитания. Методы вербального и сенсорного воздействия. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП. Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами прикладной физической культуры и спорта.

Тема 3.2. *Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности*

Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Методы физического воспитания. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП, СП и УТЗ. Основы совершенствования физических качеств необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Тема 4.1. *Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.*

Формирование мотивации к самостоятельным занятиям физическими упражнениями. Значение и необходимость регулярным самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий, составление планов и комплексов упражнений. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 4.2. *Самоконтроль в процессе занятий.*

Контроль и учет в физическом воспитании. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при

регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Тема 5.1. *Оздоровительная физическая культура (ОФК)*

Цель и задачи ОФК. Характеристика основных форм ОФК. Виды ОФК и их физиологическая характеристика. Особенности методики занятий ОФК.

Тема 5.2. *Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.*

Предмет, цель, приоритетные задачи АФК. Основные компоненты (виды) АФК. Средства и методы АФК, ФК и спорта в практике. Содержание и организация адаптивного физического воспитания. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте.

Тема 6.1. *Исследование физического развития*

Оценка физического развития методом стандартов и индексов. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса. Уровень физической и умственной работоспособности.

Тема 6.2. *Методики коррекции физического развития*

Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления и усталости.

Тема 7.1. *Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.*

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовке в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Возможные формы организации тренировки в вузе. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 7.2. *Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений*

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 8.1. *Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта*

Техника безопасности на занятиях. Техника движений в избранном виде спорта: фазы, структуры и силы движений. Основы техники. Профилактика травматизма. Комплексы упражнений для всего тела. Совершенствование техники по избранному виду спорта.

Тема 9.1. *Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности*

Форма и содержание занятий физическими упражнениями. Структура занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе

занятий физическими упражнениями.

Тема 10.1. *Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств*

Методы и средства развития выносливости. Методы и средства развития силы. Методы и развития гибкости. Методы и средства совершенствования ловкости. Методы и средства развития быстроты. Подводящие упражнения, развивающие физические качества или их совокупность, необходимые в различных видах спорта.

Тема 11.1. *Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов*

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 12.1. *Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов*

Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи и средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Особенности ППФП студентов по избранному спортивному направлению. ППФП будущего специалиста (менеджер, психолог, специалисты в различных областях государственного и муниципального управления). Прикладные виды спорта и их элементы.

Тема 13.1. *Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности*

Физические упражнения как средства профилактики профессиональных заболеваний. Здоровый образ жизни как средство укрепления организма в целом. Комплексы упражнений, направленных на профилактику заболеваний. Простейшие приемы самомассажа. Роль и значение аутогенной тренировки.

Тема 14.1. *Основы организации судейства по избранному виду спорта.*

Объект субъекта, предмет судейства. Протоколы соревнований. Атрибуты судейства. Условия допуска к соревнованиям. Правила проведения соревнований. Составление положения и регламента соревнований. Протесты, дисквалификация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная и очно-заочная формы обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения: решение тестового задания на бумажном носителе;
- заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: письменные ответы на вопросы электронного семинара и прохождение электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

при проведении промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся:

- основной и подготовительной медицинских групп очной и очно-заочной форм обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), составление и проведение комплекса упражнений по заданной теме;

- специальной медицинской группы «А» очной и очно-заочной форм обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача, и составление комплекса упражнений по заданной теме с учетом их нозологий;

- специальной медицинской группы «Б» очной и очно-заочной форм обучения используются следующие методы: выполнение решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме для освобожденных от практических занятий;

- заочной формы обучения используются следующие методы: решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме;

- заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ письменного контрольного задания и электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения для заочного отделения с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения²:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной и очно-заочной форм обучения нормативные требования по спортивной специализации:

Бадминтон – метание волана, набивание волана, подачи.

Баскетбол - передачи верхние или нижние через сетку с партнёром, передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с, челночный бег 3по 10 метров, штрафной бросок из 10 попыток, бросок мяча в движении 10 попыток.

Волейбол - волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток, чередование верхней и нижней волейбольной передачи над собой, приём волейбольной подачи из 10 попыток, метание набивного мяча 1 кг сидя из-за головы двумя руками, см.

Кроссфит - комплекс Энжи облегченный на время, комплекс Фран, комплекс Барбара облегченный на время, комплекс Челси оригинальный на время.

Общая физическая подготовка - комплексное силовое упражнение, статическая выносливость (планки), проба Серкина, круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4круга*10 повторений).

Оздоровительная гимнастика - поднимание головы, рук и ног из положения лежа на животе до полного утомления, поднимание и опускание прямых ног до угла 45° из положения лежа на спине, руки вдоль туловища, плечи зафиксированы до полного утомления, сгибание и выпрямление рук в упоре лежа с опорой на колени до полного утомления.

Пауэрлифтинг - жим штанги лежа, приседание со штангой на плечах, становая тяга, гиперэкстензия.

Плавание - скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания, скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками, дыхание произвольное, согласование движений рук и ног в кроле на груди, спад в воду из положения стоя наклонившись.

² Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического воспитания и спорта, в папке УМК-Д и пересматривается и утверждается ежегодно на заседании кафедры.

Теннис - метание теннисного мяча на дальность, тесты для определения ведущей руки, удары с отскока, удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Фитнес-аэробика - шпагат, угол, прыжки из приседа, 4 основных базовых шага: джек-ланч, скип, ни-ап.

- для специальной медицинской группы «А» очной и очно-заочной форм обучения, с учетом их нозологии: Оздоровительная гимнастика - поднимание головы, рук и ног из положения лежа на животе до полного утомления, поднимание и опускание прямых ног до угла 45° из положения лежа на спине, руки вдоль туловища, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Типовые задания для электронного семинара 1-4³

1. Разведите понятия «физическая подготовка» и «спортивная подготовка».
2. Разведите понятия общей физической подготовки и физической подготовленности.
3. Назовите отличительные особенности занятий по общей физической подготовке. Расскажите об их направленности на укрепление здоровья.
4. Выделите основные разделы спортивной тренировки.
5. Перечислите основные методы спортивной тренировки, выбор методов с учетом индивидуальных особенностей, принципы дозирования нагрузки.
6. Предпочтения и физические возможности, которые влияют на выбор вида спорта (диагностика возможностей, входное тестирование) – привести пример на собственных показателях и предпочтениях, подвести итоги.
7. Выделите основные разделы спортивной тренировки.
8. Перечислите основные методы спортивной тренировки, выбор методов с учетом индивидуальных особенностей, принципы дозирования нагрузки.

Типовые задания для электронного семинара 5-7⁴

1. Опишите основные методы и средства развития силы и выносливости, что общего.
2. Опишите основные методы и средства развития ловкости и координации.
3. Проанализируйте изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями в различных условиях – помещениях (три условия на выбор).
4. Перечислите средства физической культуры оказывающие укрепляющие эффекты и способствующие поддержанию здоровья.
5. Опишите алгоритм методик самооценки работоспособности, усталости, утомления организма.
6. Составьте комплекс физических упражнений по профилактике профессиональных заболеваний вашей специальности/профессии.
7. Перечислите основные критерии, условия и команды судейства по трем видам спорта на выбор.
8. Расскажите о роли ППФП в жизни студента.

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б», на заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ⁵:

Типовые оценочные средства по разделу 1

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основным средством физического воспитания являются:

³ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д

⁴ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д

⁵ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

* физические упражнения;

оздоровительные силы природы;

тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Спорт (в широком понимании) – это:

процесс воспитания у человека физических качеств и формирование двигательных умений и навыков, а также передача специальных физических знаний;

вид социальной практики людей, направленный на оздоровление организма человека и развитие его физических способностей;

* собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфические отношения, нормы и достижения в этой сфере деятельности

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Три группы задач, решаемых в процессе физического воспитания-

Развивающие, коррекционные, специфические.

* Воспитательные, оздоровительные, образовательные.

Общепедагогические, компенсаторные, гигиенические.

Развивающие, оздоровительные, гигиенические.

Типовые оценочные средства по разделу 2

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Прикладные психические качества личности – это:

*Настойчивость.

*Решительность.

*Смелость.

*Развитая воля.

Способность к интуиции.

Развитость воображения.

Находчивость.

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Назовите основные средства физической реабилитации.

Лечебная физическая культура;

Трудотерапия, массаж, мануальная терапия, аутогенная тренировка;

*Активные, пассивные, психорегулирующие;

Циклические упражнения и виды спорта.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Перечислите общеизвестные «факторы риска» в жизни людей

Гипокинезия, алкоголизм, наркомания, курение;

Нарушения в питании, экологии;

Психологические стрессы;

* Все вышеперечисленное.

Типовые оценочные средства по разделу 3

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Физические качества, необходимые для выполнения атакующего удара в волейболе
силовые

*скоростно-силовые

быстрота

* координационные

Выносливость

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Укажите упражнение, которые подойдут для тренировки дельтовидных мышц:

*Разведение гантелей в наклоне.

Подтягивания на перекладине широким хватом.

Жим штанги, лежа на скамье 45.

Выпады со штангой на плечах.

Сгибание рук со штангой или гантелями стоя.

Сгибание рук с гантелями, сидя на наклонной скамье, хват ладонями внутрь, вперед.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение:

* физической подготовленности человека к жизни;

подготовки к профессиональной деятельности.

восстановления организма после заболеваний, травм, переутомления.

подготовки к спортивной деятельности

Типовые оценочные средства по разделу 4

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Правильное положение стоп при плавании брассом в момент отталкивания:

стопы обращены пальцами назад

*стопы развернуты наружу

стопы развернуты внутрь

положение стоп не имеет решающего значения

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Гребки руками в брассе на спине выполняются

* одновременно и симметрично

одновременно и асимметрично

попеременно;

не выполняются

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Продолжительность разминочных упражнений составляет:

40% тренировки;

20% тренировки;

* 8-10% тренировки;

2-4% тренировки.

Типовые оценочные средства по разделу 5

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

С помощью теста можно определить приспособляемость организма к физической нагрузке

При помощи пробы Штанге;

С помощью пробы Генчи;

*С помощью теста Руфье;

С помощью Гарвардского степ-теста

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

К основному признаку здоровья относится:

максимальный уровень развития физических качеств;

* хорошая приспособляемость организма к внешним условиям жизни;

совершенное телосложение

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любая игровая деятельность, которая способна:

- *Тренировать отдельные группы мышц.
- *Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.
- *Снимать эмоциональное напряжение.
- *Стимулировать развитие творческих способностей.
- *Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха

Типовые оценочные средства по разделу 6

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Нагрузка в плавании может задаваться в форме:

упражнение- серия-комплекс серий;

серия- ряд серий- комплектование серий;

*подготовительные упражнения- комплексные серии;

произвольно

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Основными средствами контроля состояния здоровья в домашних условиях являются:

- *Ведение дневника самонаблюдений.
 - *Регулярное измерение артериального давления и пульса.
 - *Проведение (раз в квартал) пробы Штанге, Генчи, измерение частоты дыхания.
- Проведение пробы Летунова.
Велоэргометрическое обследование.
- *Измерение массы тела.

Анализ крови и мочи.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Основными методами рекреации работающих людей являются:

- *Специализированные физические упражнения.
- *Оптимизация режима труда и отдыха.
- *Оздоровительный туризм и отдых на природе.
- *Индивидуализация рациона питания и числа приёмов пищи в день.

Подбор соответствующих лекарственных средств.

Выдача больничных листов.

Проведение комплексных диагностических исследований.

Типовые оценочные средства по разделу 7

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным результатом использования базовой физической культуры в общей системе образования и воспитания является:

Повышение уровня физической подготовленности, длительное сохранение здоровья, творческого долголетия и дееспособности, организация здорового образа жизни.

Приобретение необходимого уровня образованности в сфере физической культуры.

Овладение жизненно важными двигательными умениями и навыками.

* Все вышеперечисленное

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Цель массового спорта:

Достижение максимально высоких спортивных результатов;

Восстановление физической работоспособности;

* Повышение и сохранение общей физической подготовленности;

Увеличение количества занимающихся спортом

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Элементы техники нападения в волейболе, выполняющиеся игроком только индивидуально

* перемещения

* подачи

* нападающие удары

*приём снизу двумя руками

Блокирование

Типовые оценочные средства по разделу 8

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основное правило прицеливания при броске в кольцо

*на передний край корзины

на дальнюю часть дужки

на дужку снизу

2. *Тестовое задание типа «Ввод слова»:*

Точность броска в значительной мере зависит от _____

*техники броска

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

После остановки с мячом баскетболист может выполнить двигательное действие

*1 шаг

2 шага

3 шага

Типовые оценочные средства по разделу 9

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Временной интервал, который рекомендуется выдерживать между плотным приемом пищи и началом беговых упражнений

4 часа

*2 часа

1 час

10 минут

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Структура занятия по плаванию:

предварительная-полуфинальная-финальная;

подготовительная-определяющая- финальная;

подготовительная часть- основная- заключительная;

*начальная часть- основная-заключительная.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Перед началом тренировки «Атлетической гимнастики» необходимо:

выпить стакан воды;

*разогреть мышцы;

измерить давление.

Типовые оценочные средства по разделу 10

1. Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

1 спокойный «разминочный» бег

2 общеразвивающие упражнения

3 беговые упражнения

4 упражнения на быстроту и гибкость

5 упражнения на силу и выносливость

6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6,

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Выберите правильную структуру занятия аэробики:

разминка, силовая часть, аэробная часть, расслабление;

аэробная часть, разминка, силовая часть, расслабление;

*разминка, аэробная часть, силовая часть, расслабление;

разминка, силовая часть, расслабление, аэробная часть.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основная часть аэробных занятий состоит:

из разминки и стретчинга;

из растягивания и расслабления;

* из аэробных и силовых упражнений;

из силовых упражнений и стретчинга.

Типовые оценочные средства по разделам 11-12

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Разновидностями производственной гимнастики являются:

*Вводная гимнастика.

*Физкультурная пауза.

*Физкультурная минутка.

*Микропауза активного отдыха.

Пребывание на свежем воздухе в течение рабочего дня.

Игры и физические упражнения во время обеденного перерыва.

Спортивные мероприятия, проводимые в рабочем коллективе.

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Производственная гимнастика – это _____, чтобы повысить общую и профессиональную работоспособность, а также с целью профилактики и восстановления издержек здоровья индивида.

*Комплексы специальных упражнений, обязательно выполняемые на рабочем месте.

Краткие занятия в тренажёрном зале во время рабочего дня.

Игровые действия во время пауз основной работы.

Занятия физическими упражнениями дома, сразу по окончании рабочего дня.

Занятия физической культурой, проводимые в вечерние и утренние часы.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

При выборе методов и средств ППФП для специалистов необходимо учитывать:

*Особенности их частой рабочей позы.

*Эргономические характеристики рабочего места.

*Стиль индивидуальной работы и характер использования ими рабочего времени.

*Габариты и форму их фигуры.

Особенности дизайна и интерьера рабочего кабинета.

Время использования закрепленного за ними автомобиля.

Стиль повседневной рабочей одежды.

Типовые оценочные средства по разделу 13

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Забота о здоровье, в первую очередь, предполагает ответственность человека за:

*Собственную жизнь.

*Безопасность жизнедеятельности.

Здоровье детей и внуков.

Успешность карьерного роста.

Комфорт социально-бытовых условий жизни.

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Наиболее часто встречающимися заболеваниями у работников административно-управленческого аппарата являются заболевания:

*Сердца и сосудов.

*Нервной системы и позвоночника.

*Половых органов и поджелудочной железы.

*Печени и желчного пузыря.

Почек и мочевого пузыря.

*Толстого кишечника.

Легких и тонкого кишечника.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любая игровая деятельность, которая способна:

*Тренировать отдельные группы мышц.

*Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.

*Снимать эмоциональное напряжение.

*Стимулировать развитие творческих способностей.

*Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха.

Типовые оценочные средства по разделу 14

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Кто дает разрешение на выполнение старта участникам заплыва:

* стартер

рефери

гл. судья

зам.гл.судьи

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Не является ошибкой при выполнении старта со стартовой тумбочки

пальцы ног не захватывают передний край стартовой тумбочки

* вход в воду с прямыми руками и ногами

при входе в воду голова поднята над руками

во время полета ноги разведены в стороны

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Допустимо ли занырявание под воду при плавании брассом

только после старта

только после поворота

на 10 метров по середине дистанции

* только после старта и поворота на 1 цикл

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная форма обучения УК - 7.1	способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.
		Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.2	способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
		Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.3	способность самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной

	<p>профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике.</p>
<p>Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.4</p>	<p>способность применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО.</p>
<p>Очная и очно-заочная формы обучения УК - 7.5</p>	<p>способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта.</p>
<p>Очная и очно-заочная формы обучения УК – 7.6</p>	<p>способность самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности</p>
<p>Очная и очно-заочная формы обучения УК – 7.7</p>	<p>способность использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>
<p>Заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий УК-7.2</p>	<p>Способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта; самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности; использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью</p>

			профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
УК– 8	Способность создавать и поддерживать условия безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Очная форма обучения УК-8.1.	Способность выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		Очная и очно- заочная формы обучения УК – 8.2	Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы
		Очная и очно- заочная формы обучения УК-8.3	Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности
		Очная и очно- заочная формы обучения УК-8.4	Способность использовать средства и методы физической культуры для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
		Очная и очно- заочная формы обучения УК – 8.5	Способность самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Очная и очно- заочная формы обучения УК-8.6	Способность использовать понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Очная и очно- заочная формы обучения УК-8.7	Способность формировать комплекс оздоровительной гимнастики в рамках профессионально- прикладной физической подготовки (ППФП), необходимый для обеспечения безопасной

			жизнедеятельности
	Заочная форма обучения	УК-8.3	Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ⁶	УК-8.2	Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, а также выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Таблица 8.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС- 7.1 способность применять теоретические знания о средствах и методах физического воспитания, о видах здорового образа жизни, самодиагностики и	Грамотно апеллирует полученными знаниями и понятийным аппаратом. Выполняет зачетные требования входного тестирования по общей физической подготовленности. Применяет знания в области регулирования работоспособности на практике. Составляет простейшие индивидуальные занятий по	Сформирован понятийный аппарат. Сдал входное тестирование по ОФП. Применяет средства и методы физической культуры в регулировании

⁶ Далее ЭО, ДОТ

<p>физическом совершенствовании человека в социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>спортивной специализации/направленности</p>	<p>работоспособности. Демонстрирует навыки составления простейших индивидуальных занятий по спортивной специализации/направленности.</p>
<p>УК ОС- 7.2 способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств</p>	<p>Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения. Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля. Составляет комплексы физических упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля.</p>	<p>Сформированы навыки технического исполнения заданного движения. Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, во время и после занятий. Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя. Сдал рубежный контроль.</p>
<p>УК ОС - 7.3 способность самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике.</p>	<p>Осуществляет самостоятельный выбор и проводит самодиагностику, самооценку и самоконтроль средствами ФК. Дозировать нагрузки во время занятия с учетом различных факторов. Владеет знаниями о возможных профессиональных заболеваниях и их профилактике средствами ФК. Выполняет зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Вовлечен в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.</p>	<p>Применяет знания в области способов планирования индивидуальных занятий на практике во время занятий. Проводит функциональные диагностики своего организма. Определяет минимальный и максимальный уровень нагрузки. Составляет план занятий по профилактике профессиональных заболеваний. Сдал зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни Филиала.</p>
<p>УК ОС- 7.4 способность применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного</p>	<p>Владеет специальной терминологией теории и методики физического воспитания. Владеет знаниями в области здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Составляет комплексы упражнений по профилактике профессиональных заболеваний и</p>	<p>Сформирован понятийный аппарат. Знает основные принципы здорового образа жизни, виды активного отдыха и досуга. Осуществляет профилактику профессиональных заболеваний</p>

<p>отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО.</p>	<p>укрепления здоровья. Владеет методиками и средствами ФК для оптимизации работоспособности.</p> <p>Способен находить и самостоятельно устранять мелкие ошибки в технике движений/упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля или испытаний ГТО.</p> <p>Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.</p>	<p>средствами ФК.</p> <p>Составляет комплекс двигательных упражнений для оптимизации работоспособности. Выполняет двигательные действия целостно и сознательно. Самостоятельно видит и устраняет ошибки в технике исполнения заданного движения/упражнения . Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).</p> <p>Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.</p>
<p>УК ОС- 7.5 способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта.</p>	<p>Владеет знаниями в области выбранной спортивной специализации. Способен составить комплекс подводящих упражнений выбранной спортивной специализации для формирования необходимых физических качеств. Выполняет зачетные требования по выбранной спортивной специализации. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.</p>	<p>Сформирован понятийный аппарат в области выбранной спортивной специализации и навыки судейства. Подбирает упражнения по выбранной спортивной специализации и составляет из них комплекс, развивающий необходимые физические качества.</p> <p>Сдал текущее тестирование по выбранной спортивной специализации. Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.</p>
<p>УК ОС– 7.6 способность самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности</p>	<p>Осуществляет подбор средств ППФП по своей специальности. Выполняет итоговые зачетные требования по выбранной спортивной специализации и испытания ГТО.</p>	<p>Составил и продемонстрировал комплекс ППФП по своей специальности. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).</p>
<p>УК ОС– 7.7 способность</p>	<p>Владеет ФМП в режиме учебной и производственной</p>	<p>Проводит ФМП на занятии.</p>

использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	<p>деятельности.</p> <p>Владеет методикой аутогенной тренировки и релаксационной техникой.</p>	Осуществляет подбор методик и техник для профилактики переутомления и сохранения работоспособности.
УК ОС-8.1. Способность выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	<p>Знает методы защиты в ЧС, анализирует имеющиеся средства для реализации выбранного метода защиты.</p> <p>Создает условия безопасной жизнедеятельности.</p> <p>Оценивает потенциал человеческих ресурсов и делегирует полномочия в группе людей.</p> <p>Применяет знания об оказании первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях</p> <p>Применяет полученные знания в области мер защиты и правил поведения в ЧС на практике.</p> <p>Умеет выявлять травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)</p>	<p>Идентифицирует выбранный метод защиты в ЧС и выбирает оптимальную стратегию реализации выбранного метода защиты.</p> <p>Четко представляет алгоритм действий для создания условий безопасной жизнедеятельности.</p> <p>Умеет оценить возможности окружающих, распределить функции в группе и ресурсы для выполнения задания</p> <p>Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях</p> <p>Организованно и эмоционально уравновешенно осуществляет эвакуацию из помещения, помогает другим покинуть помещения, согласно схеме эвакуации при ЧС</p> <p>Выявляет травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)</p>
УК ОС – 8.2 Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы	Использует спортивный инвентарь и контролирует его безопасность для исключения травм на занятиях	Выполняет упражнения со спортивным инвентарем, исключая травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности
УК ОС-8.3 – Способность использовать средства и методы	Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для обеспечения	Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для регулирования

физической культуры для регулирования работоспособности	работоспособности.	работоспособности
УК ОС-8.4 - Способность использовать средства и методы физической культуры для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности	Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности	Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
УК ОС – 8.5 Способность самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Составляет комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует их	Демонстрирует навыки составления и реализации комплексов оздоровительной гимнастики, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
УК ОС-8.6 Способность использовать понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Использует полученные знания и понятийный аппарат для составления и реализации комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности, учитывая индивидуальные особенности здоровья, реализует эти комплексы
УК ОС-8.7 Способность формировать комплекс оздоровительной гимнастики в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП),	Составляет комплекс оздоровительной гимнастики и ППФП для поддержания должной физической формы и для обеспечения безопасной жизнедеятельности, реализует его	Демонстрирует навыки составления комплекса по оздоровительной гимнастике и ППФП, необходимого для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует его

необходимый для обеспечения безопасной жизнедеятельности		
--	--	--

Таблица 9.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 7.2 способность владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Демонстрирует технику исполнения заданного движения/физического упражнения. Применяет знания в области самодиагностики и самоконтроля. Составляет комплексы физических упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля.	Сформированы навыки технического исполнения заданного движения. Проводит самодиагностику и контроль за самочувствием до, во время и после занятий. Составил и продемонстрировал комплекс гимнастики по рекомендации преподавателя. Сдал рубежный контроль.
УК ОС - 7.3 способность самостоятельно изучить и проанализировать информацию о применении различных видов физической нагрузки для обеспечения успешной профессиональной деятельности, о методах и средствах профилактики профессиональных заболеваний и применять их на практике.	Осуществляет самостоятельный выбор и проводит самодиагностику, самооценку и самоконтроль средствами ФК. Дозирует нагрузки во время занятия с учетом различных факторов. Владеет знаниями о возможных профессиональных заболеваниях и их профилактике средствами ФК. Выполняет зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Вовлечен в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.	Применяет знания в области способов планирования индивидуальных занятий на практике во время занятий. Проводит функциональные диагностики своего организма. Определяет минимальный и максимальный уровень нагрузки. Составляет план занятий по профилактике профессиональных заболеваний. Сдал зачетные требования текущего контроля физической подготовленности. Участствует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни Филиала.
УК ОС - 7.4 способность применять разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации	Владеет специальной терминологией теории и методики физического воспитания. Владеет знаниями в области здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Составляет комплексы	Сформирован понятийный аппарат. Знает основные принципы здорового образа жизни, виды активного отдыха и досуга. Осуществляет профилактику

<p>здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в т.ч. в подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО.</p>	<p>упражнений по профилактике профессиональных заболеваний и укрепления здоровья. Владеет методиками и средствами ФК для оптимизации работоспособности.</p> <p>Способен находить и самостоятельно устранять мелкие ошибки в технике движений/упражнений. Выполняет зачетные требования рубежного контроля или испытаний ГТО. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.</p>	<p>профессиональных заболеваний средствами ФК. Составляет комплекс двигательных упражнений для оптимизации работоспособности. Выполняет двигательные действия целостно и сознательно. Самостоятельно видит и устраняет ошибки в технике исполнения заданного движения/упражнения .</p> <p>Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).</p> <p>Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.</p>
<p>УК ОС- 7.5 способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта.</p>	<p>Владеет знаниями в области выбранной спортивной специализации. Способен составить комплекс подводящих упражнений выбранной спортивной специализации для формирования необходимых физических качеств. Выполняет зачетные требования по выбранной спортивной специализации. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.</p>	<p>Сформирован понятийный аппарат в области выбранной спортивной специализации и навыки судейства. Подбирает упражнения по выбранной спортивной специализации и составляет из них комплекс, развивающий необходимые физические качества.</p> <p>Сдал текущее тестирование по выбранной спортивной специализации.</p> <p>Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.</p>
<p>УК ОС – 7.6 способность самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности</p>	<p>Осуществляет подбор средств ППФП по своей специальности. Выполняет итоговые зачетные требования по выбранной спортивной специализации и испытания ГТО.</p>	<p>Составил и продемонстрировал комплекс ППФП по своей специальности. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).</p>
<p>УК ОС– 7.7 способность</p>	<p>Владеет ФМП в режиме учебной и производственной</p>	<p>Проводит ФМП на занятии.</p>

использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	деятельности. Владеет методикой аутогенной тренировки и релаксационной техникой.	Осуществляет подбор методик и техник для профилактики переутомления и сохранения работоспособности.
УК ОС – 8.2 Способность безопасно использовать спортивный инвентарь в ходе поддержания физической формы	Использует спортивный инвентарь и контролирует его безопасность для исключения травм на занятиях	Выполняет упражнения со спортивным инвентарем, исключая травмоопасные ситуации на занятиях, знает нормы техники безопасности
УК ОС-8.3 – Способность использовать средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности	Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для обеспечения работоспособности.	Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для регулирования работоспособности
УК ОС-8.4 – Способность использовать средства и методы физической культуры для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности	Выполняет упражнения для поддержания состояния физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности	Выполняет упражнения, применяя средства и методы физической культуры для поддержания физического здоровья, необходимого для безопасной жизнедеятельности
УК ОС – 8.5 Способность самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Составляет комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует их	Демонстрирует навыки составления и реализации комплексов оздоровительной гимнастики, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности

УК ОС-8.6 Способность использовать понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Использует полученные знания и понятийный аппарат для составления и реализации комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности, учитывая индивидуальные особенности здоровья, реализует эти комплексы
УК ОС-8.7 Способность формировать комплекс оздоровительной гимнастики в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимый для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Составляет комплекс оздоровительной гимнастики и ППФП для поддержания должной физической формы и для обеспечения безопасной жизнедеятельности, реализует его	Демонстрирует навыки составления комплекса по оздоровительной гимнастике и ППФП, необходимого для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует его

Таблица 10.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.2 Способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта; самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной направленности; использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной	Владеет знаниями в области выбранной спортивной специализации. Способен составить комплекс подводящих упражнений выбранной спортивной специализации для формирования необходимых физических качеств. Выполняет зачетные требования по выбранной спортивной специализации. Развивает и поддерживает уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.	Сформирован понятийный аппарат в области выбранной спортивной специализации и навыки судейства. Подбирает упражнения по выбранной спортивной специализации и составляет из них комплекс, развивающий необходимые физические качества. Сдал текущее тестирование по выбранной спортивной специализации. Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.
	Осуществляет подбор средств	Составил и продемонстрировал

деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	ППФП по своей специальности. Выполняет итоговые зачетные требования по выбранной спортивной специализации и испытания ГТО.	комплекс ППФП по своей специальности. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).
	Владеет ФМП в режиме учебной и производственной деятельности. Владеет методикой аутогенной тренировки и релаксационной техникой.	Проводит ФМП на занятии. Осуществляет подбор методик и техник для профилактики переутомления и сохранения работоспособности.
УК ОС – 8.3 – Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Составляет комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует их	Демонстрирует навыки составления и реализации комплексов оздоровительной гимнастики, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности
	Использует полученные знания и понятийный аппарат для составления и реализации комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности, учитывая индивидуальные особенности здоровья, реализует эти комплексы
	Составляет комплексы оздоровительной гимнастики и ППФП для поддержания должной физической формы и для обеспечения безопасной жизнедеятельности, реализует его	Демонстрирует навыки составления комплекса по оздоровительной гимнастике и ППФП, необходимого для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует его

Таблица 11.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.2 Способность осуществлять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта; самостоятельно применять физические упражнения разной функциональной	Владеет знаниями в области выбранной спортивной специализации. Способен составить комплекс подводящих упражнений выбранной спортивной специализации для формирования необходимых физических качеств. Выполняет зачетные требования по выбранной спортивной специализации. Развивает и поддерживает	Сформирован понятийный аппарат в области выбранной спортивной специализации и навыки судейства. Подбирает упражнения по выбранной спортивной специализации и составляет из них комплекс, развивающий необходимые физические качества. Сдал текущее тестирование по выбранной спортивной

направленности; использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	уровень своей физической подготовленности в избранном виде спорта.	специализации. Выступает в различных внутри вузовских и межвузовских соревнованиях и спартакиаде Академии по избранному виду спорта.
	Осуществляет подбор средств ППФП по своей специальности. Выполняет итоговые зачетные требования по выбранной спортивной специализации и испытания ГТО.	Составил и продемонстрировал комплекс ППФП по своей специальности. Сдал контрольные нормативы (либо принял участие в сдаче нормативов ГТО).
	Владеет ФМП в режиме учебной и производственной деятельности. Владеет методикой аутогенной тренировки и релаксационной техникой.	Проводит ФМП на занятии. Осуществляет подбор методик и техник для профилактики переутомления и сохранения работоспособности.
УК ОС – 8.2 Способность на основе использования понятийного аппарата самостоятельно формировать комплексы оздоровительной гимнастики, в том числе в рамках профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, а также выбрать оптимальные методы укрепления и поддержания здоровья и безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знает методы защиты в ЧС, анализирует имеющиеся средства для реализации выбранного метода защиты. Создает условия безопасной жизнедеятельности.	Идентифицирует выбранный метод защиты в ЧС и выбирает оптимальную стратегию реализации выбранного метода защиты. Четко представляет алгоритм действий для создания условий безопасной жизнедеятельности.
	Оценивает потенциал человеческих ресурсов и делегирует полномочия в группе людей.	Умеет оценить возможности окружающих, распределить функции в группе и ресурсы для выполнения задания
	Применяет знания об оказании первой доврачебной помощи при различных травмах, отравлениях и различных поражениях	Оказывает первую доврачебную помощь при различных травмах, отравлениях и различных поражениях
	Применяет полученные знания в области мер защиты и правил поведения в ЧС на практике.	Организованно и эмоционально уравновешенно осуществляет эвакуацию из помещения, помогает другим покинуть помещения, согласно схеме эвакуации при ЧС
	Умеет выявлять травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)	Выявляет травмоопасные ситуации в любой сфере деятельности (включая занятия физической культурой)
	Составляет комплексы оздоровительной гимнастики, необходимые для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует их	Демонстрирует навыки составления и реализации комплексов оздоровительной гимнастики, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности

Использует полученные знания и понятийный аппарат для составления и реализации комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности	Грамотно использует понятийный аппарат для составления комплексов физических упражнений, необходимых для обеспечения безопасной жизнедеятельности, учитывая индивидуальные особенности здоровья, реализует эти комплексы
Составляет комплекс оздоровительной гимнастики и ППФП для поддержания должной физической формы и для обеспечения безопасной жизнедеятельности, реализует его	Демонстрирует навыки составления комплекса по оздоровительной гимнастике и ППФП, необходимого для обеспечения безопасной жизнедеятельности, и реализует его

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам⁷ для обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- жим штанги лежа,
- становая тяга;
- шпагат,
- базовые шаги джек-ланч, скип, ни-ап;
- комплексное силовое упражнение,
- круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4круга*10 повторений).
- скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания,
- скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками,
- спад в воду из положения стоя наклонившись;
- передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с,
- волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток.
- комплекс Энжи на время,
- комплекс Барбара облегченный на время,
- удары с отскока,
- удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Типовые варианты тестовых заданий⁸ (правильные ответы отмечены *)

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основным средством физического воспитания являются:

- * физические упражнения;
- оздоровительные силы природы;
- тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

В 1999 году Е.С. Крючек выделил следующие направления аэробики:

- *оздоровительная;
- физическая;
- *прикладная;

⁷ Нормативы тестов по спортивной специализации хранятся на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д.

⁸ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д

*спортивная.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Наиболее типичными чертами конституциональной организации тонко-, средне-, толстокостного человека являются:

1	Высокий уровень эмоциональности Преимущественное питание белковой пищей Способность управлять здоровьем через сознание Непредсказуемость поведения	А	Тонкокостный тип конституции
2	Способность к быстрому восстановлению здоровья путём изменения характера мышечной деятельности Потребность в большом разнообразии движений Агрессивность поведения в сочетании с быстрой отходчивостью Ориентация диеты на частое употребление жиросодержащих продуктов	Б	Среднекостный тип конституции
3	Массивность, рыхлость тела Ориентация на большое потребление углеводов Способность к быстрому восстановлению здоровья через закаливающие процедуры и посещение бани Частое появление чувства социального одиночества	В	Толстокостный тип конституции

*1А, 2Б, 3В

4. Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

- 1 спокойный «разминочный» бег
- 2 общеразвивающие упражнения
- 3 беговые упражнения
- 4 упражнения на быстроту и гибкость
- 5 упражнения на силу и выносливость
- 6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Изгиб позвоночника, направленный назад называется _____.

*кифоз

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий⁹

1. Баскетбол как вариативная часть дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
2. Силовая подготовка как вариативная часть дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
3. Основы техники выполнения упражнений в тяжелой атлетике, атлетической гимнастике.
4. Физическая реабилитация, кинезитерапия – основные принципы построения занятий, специфика занятий, примерные комплексы.
5. Адаптация организма к физическим нагрузкам на занятиях.
6. Гимнастика и акробатика как базовые виды спорта.
7. Легкая атлетика – развитие основных физических качеств.

⁹ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

8. Примерные комплексы упражнений или планы занятий для начального уровня подготовки по виду спорта _____ (вид спорта на выбор).

Шкала оценивания.

Для очной и очно-заочной форм обучения.

Таблица 12.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании либо результаты низкие. Не способен рассчитать необходимую нагрузку, не владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Не способен провести ФМ, ФМП, не продемонстрировал комплекс ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов и его проведении. Не верно выполнял упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила менее 74% из 100% занятий, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно сданы тестирования по избранной спортивной специализации. Способность к расчёту необходимой нагрузки, владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Обладает знаниями и способен провести ФМ, ФМП, свободно демонстрирует комплекс ППФП. Грамотно применяет терминологию при составлении комплексов и его проведении. Знает и выполняет упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.

Для обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе и обучающихся на заочной форме обучения.

Таблица 13.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном расчёте необходимой нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных

	заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов. Не выполнил задания преподавателя. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100% занятий.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области в самостоятельном расчёте необходимой нагрузки, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Умеет осуществлять самодиагностику здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями и способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Принимал участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Таблица 14.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области избранной спортивной специализации и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном составлении комплексов упражнений ППФП, ФМП и т.д., не владеет методикой подбора упражнений. Не сдал письменное контрольное задание или работа требует доработок. Не принимал участие в электронном семинаре. Не способен осуществить подбор средств и методик по профилактике переутомления и сохранения работоспособности. Не прошел электронное тестирование.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Достаточный уровень владения понятийным аппаратом в области избранной спортивной специализации в рамках дисциплины. Грамотно осуществляет подбор упражнений к комплексам, составляет комплексы упражнений с учетом задач и направления (ППФП, ФМП, ОГ и т.д.). Вовремя и успешно сдал письменное контрольное задание, принимал участие в электронном семинаре. Успешно прошел электронное тестирование.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей,

необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3 балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется нормативным сеткам выбранной спортивной специализации»¹⁰.

Для студентов СМГ «Б» и обучающихся на заочном отделении зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» проходит в форме практических занятий для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля специальной физической подготовленности по выбранной спортивной направленности.

В рамках дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной

¹⁰ Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСК «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>, копия рекомендаций хранится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК-Д

физкультурой лишь по специальным программам (здоровье корректирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, реферативной работы или доклада). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестирования общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Для обучающихся на заочной форме обучения занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ занятия в форме самостоятельной подготовки и самостоятельной работы. Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф физическая культура и спорт студента и тему 3 – основные составляющие и элементы здорового образа жизни. Помимо этого, можно изучить раздел 1, параграфы 1.1 и 1.3 у Е.Л. Чесновой в учебном пособии Физическая культура. Особое внимание уделить понятиям, взаимосвязи понятий и отличительных черт.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студента А.Ф. Пшеничникова главу 3, и тема 10 у Л. Н. Гелецкой Физическая культура студентов специального учебного отделения, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура. Основы спортивной тренировки И.В. Григорьевой, обратить внимание на тему 2, параграфы 2.4 и 2.5. У Е.Л. Чесновой Физическая культура изучить параграф 4.1. Общая физическая подготовка, специальная подготовка, а также у Л.Н. Гелецкой – тема 5. Ответить на вопрос взаимосвязь психических качеств и занятий физической культурой и спортом, а

также влияние физической нагрузки на психические и умственные процессы.

Раздел 4. детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 5. изучить материалы учебного пособия: Физическая культура Е.Л. Чесновой, обратить внимание на параграф 9.7 – понять принципы оздоровительных упражнений и особенности построения занятий по ОФК и АФК.

Раздел 6. Использовать материал раздела 2, темы 1, 2 и 3 в учебном издании А.Ф. Пшеничникова Физическая культура студента и у Е.Л. Чесновой Физическая культура параграфы 7.2-.7.3. – обратить внимание на особенности построения занятий, специфику особенностей индивидуальности каждой личности при коррекции и регулировании работоспособности, физического развития и профилактики утомляемости.

Раздел 7. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом – основные понятия, условия проведения и занятий данными видами спорта, годы открытия данных видов спорта и их создатели, разновидности студенческого спорта и особенностей подготовки, основные технические элементы и команды.

Раздел 8. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом –виды бросков, расстояние, шаги, время на выполнение и т.д.

Раздел 9. Изучить учебное издание Е.Л. Чесновой Физическая культура – параграф 7.1. определить основные формы самостоятельных занятий, структуру и особенности составления и проведения самостоятельных заданий.

Раздел 10. Изучить учебное издание И.В. Григорьевой Физическая культура. Основы спортивной тренировки. –главу 4, овладеть знаниями по каждому виду физических качеств – понятия, методы и средства их развития.

Раздел 11. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль X ППФП, Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 8, дать понятия, определить методики самодиагностики и самооценки работоспособности, усталости и т.д.

Раздел 12. Там же, что и в разделе 11 – место ППФП и ПФК в системе физического воспитания студентов, влияние прикладных видов спорта на ППФП.

Раздел 13. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль 3 Здоровье и двигательная активность человека и Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 10 – критерии здоровья, факторы влияющие на уровень здоровья и профилактика стрессовых состояний.

Раздел 14. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – основы судейства по видам спорта – требования, условия, команды, штрафы и т.д..

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих

ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова
- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Манжелей. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426946&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс (для студентов экон. специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Волейбол : программа : пример. программы спорт. подготовки для дет.-юнош. спорт. шк., специализир. дет.-юнош. шк. олимп. резерва / Федер. агентство по физ. культуре и спорту. - Москва : Совет. спорт, 2005. - 112 с.

2. Гавердовский Ю.К. Техника гимнастических упражнений : попул. учеб. пособие / Ю. К. Гавердовский. - Москва : Терра-Спорт, 2002. - 512 с.

3. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка: Знать и уметь [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Гришина. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 250 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271497>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142220>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Димова, А. Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс] : методическое пособие для самостоятельной работы студентов / А. Л. Димова, Р. В. Чернышева. — Электрон. дан. — Смоленск : Советский спорт, Маджента, 2004. — 60 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9881.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210369>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина : учебник / В. А. Епифанов. - Москва : Медицина, 2004. - 304 с.

8. Кабачков, В. А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Кабачков, С. А. Полиевский, А. Э. Буров. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2010. — 296 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9868.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210427>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

9. 11. Как написать реферат : метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с.

10. 13. Нестеровский Д.И. Баскетбол : теория и методика обучения : учеб. пособие / Д. И. Нестеровский. - Москва : Академия, 2006. - 336 с.

11. 14. Николаев, И. В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом [Электронный ресурс] : монография / И. В. Николаев. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2013. — 140 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24034.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240519>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

12. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ

Минобразования России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федеральная служба охраны Российской Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5 Интернет-ресурсы

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

5. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. Университетская

библиотека

ОНЛАЙН

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

8. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

6.6.Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 15

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силлов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимна, стойки волейбольные, мат

	гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длина дорожки 25 м. Электронное табло, поплавок для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал.	Грифы, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смита, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных отношений и
гуманитарного сотрудничества
Протокол от «28» августа 2018 г.
№6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логика
(Б1.В.ДВ.1.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора –2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества

Веркутис Михаил Юрьевич

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества

д-р истор. наук, профессор кафедры международных отношений и международного сотрудничества Демидов Валерий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	27
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	39
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	43
6.1. Основная литература.	44
6.2. Дополнительная литература.	44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	44
6.4. Нормативные правовые документы.	44
6.5. Интернет-ресурсы.	45
6.6. Иные источники	45
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	---	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-2.2	на уровне знаний: знание основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
	Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	
	Заочная форма обучения – ПК-2.1	на уровне умений: умение применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-2.1	на уровне навыков: навык самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

-общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

--16 часов (8 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

-- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Логика (Б1.В.ДВ.1.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) очно-заочной формы обучения, на первом курсе (1 семестр) заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	9		9		30	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	16	3		3		10	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16	3		3		10	О _{1.2} , ПЗ _{1.2}
Тема 1.3.	Суждение	16	3		3		10	О _{1.3} , ПЗ _{1.3} ,
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	9		9		30	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	16	3		3		10	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	16	3		3		10	О _{2.2} ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16	3		3		10	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18	2	70	ак.ч

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
		3					З.Е.
		81					ас.ч.

Таблица 4.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>							
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	4		4		40
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	12	1		1		10 О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	17	1		1		15 О _{1.2} , ПЗ _{1.2}
Тема 1.3.	Суждение	19	2		2		15 О _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	4		4		40
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	12	1		1		10 ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15 О _{2.2} , ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	19	2		2		15 О _{2.3} , К _{2.3}

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8	2	90	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	46	2		2		42	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	13	1				12	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16			1		15	О _{1.2} , ПЗ _{1.2}
Тема 1.3.	Суждение	17	1		1		15	О _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	46	2		2		42	

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	13	1				12	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15	О _{2.2} , ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16			1		15	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4	2	98	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, доТ	лр/эо, доТ	пз/эо, доТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	52	2		2		48	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	17	1				16	Электронный семинар

⁴Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дог	лр/эо, дог	пз/эо, дог	КСР		
Тема 1.2.	Понятие	17			1		16	
Тема 1.3.	Суждение	18	1		1		16	
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	52	2		2		48	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	17	1				16	Электронный семинар »
Тема 2.2.	Умозаключение	18	1		1		16	
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	17			1		16	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4		100	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Предмет и значение логики

Мышление как предмет изучения логики. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании.

Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Понятие логической формы. Содержание и логическая структура мысли. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Понятие логического закона. Возникновение логики как науки. Формальная логика и диалектический метод познания. Основные этапы развития традиционной формальной логики. Математическая логика. Современные (неклассические) логики.

Теоретическое и практическое значение логики. Роль формальной логики в профессиональной деятельности психолога. Место логики в системе гуманитарных наук. Воспитательное значение логики как науки.

Тема 1.2. Понятие

Понятие как форма мышления. Выражение понятий в языке. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение.

Роль понятий в познании.

Содержание и объем понятия. Признаки предметов и их виды. Признаки существенные и несущественные, общие и единичные. Свойства и отношения как признаки.

Объем понятия. Классы. Подклассы. Элементы класса. Отношения принадлежности элемента к классу и включения класса в класс.

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий. Общие, единичные и нулевые понятия. Регистрирующие и нерегистрирующие понятия. Конкретные и абстрактные понятия. Относительные и безотносительные понятия. Положительные и отрицательные понятия. Собирательные и несобирательные понятия. Полная логическая характеристика понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости: равнозначность, пересечение, подчинение (отношение рода и вида). Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями.

Логические операции с понятиями. Операции с классами (объемами понятий): пересечение, объединение, разность классов, дополнение. Обобщение и ограничение понятий, их пределы. Роль операции обобщения в формировании научных понятий. Операция ограничения и конкретизация научных знаний.

Определение понятий, его структура. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения.

Явное определение через род и видовое отличие. Генетическое определение как его разновидность. Правила явного определения. Ошибки, возможные в определении. Неявные определения: контекстуальные, через отношение к своей противоположности, остенсивные, индуктивные, через аксиомы.

Приемы, сходные с определением: сравнение, описание, характеристика, разъяснение посредством примера и др. Теоретическое и практическое значение определений.

Деление понятий, его структура. Виды деления: по видоизменению признака, дихотомическое деление. Правила и возможные ошибки в делении.

Значение деления и классификация в науке и практике

Тема 1.3. Суждение

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения и их логический смысл. Простые и сложные суждения.

Простое суждение, его состав. Термины суждения: субъект и предикат. Виды простых суждений: атрибутивные (категорические) суждения; суждения соотношениями (релятивные); суждения существования (экзистенциальные). Суждения с простыми и сложными предикатами и субъектами.

Категорические суждения и их виды (деление по количеству и качеству). Выделяющие и исключаящие суждения. Распределенность терминов в суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды. Образование сложных суждений из простых с помощью логических связок: конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквивалентности. Условия истинности сложных суждений (табличное определение). Комбинированные сложные суждения

Отношения между суждениями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение (субконтрарность). Отношения несовместимости: противоречие (контрадикторность), противоположность (контрарность). «Логический квадрат».

Деление суждений по модальности. Логическая и фактическая (онтологическая) модальности. Основные категории алетической модальности: необходимость,

возможность, случайность. Понятие эпистемической, деонтической, аксиологической, временной и других модальностей.

Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления

Тема 2.1. Основные формально-логические законы

Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и доказательность.

Значение основных законов (принципов) логики для правильного мышления. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Соблюдение законов логики—необходимое условие достижения истины в познании.

Тема 2.2. Умозаключение

Общая характеристика умозаключения, его структура: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Логически необходимые и вероятностные (правдоподобные) умозаключения. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии.

Дедуктивные умозаключения. Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях.

Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату. Выводы по «логическому квадрату».

Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы. Общие правила силлогизма. Специальные правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем.

Сокращенный силлогизм (энтимема); восстановление силлогизма из энтимемы. Понятие о сложных (полисиллогизмы) и сложносокращенных (сориты и эпихейремы) силлогизмах.

Выводы из суждений с отношениями. Основные свойства двухместных отношений: рефлексивность, симметричность, транзитивность. Умозаключения, основанные на свойствах отношений.

Выводы из сложных суждений. Чисто условные умозаключения. Условно-категорические умозаключения: утверждающий и отрицающий модусы. Разделительно-категорические умозаключения: утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы. Условно-разделительные (лемматические) умозаключения: конструктивная и деструктивная дилеммы.

Индуктивные умозаключения. Понятие индуктивного умозаключения. Связь индукции с опытными обобщениями. Виды индуктивных умозаключений: полная и неполная индукция.

Тема 2.3. Логические основы аргументации

Проблема и её роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Виды проблем. Формирование, развитие и разрешение проблемы.

Виды решений проблем: в рамках существующей теории; требующее модификации существующей теории; требующее создания новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Вопрос как форма выражения проблемы. Вопросно-ответная форма развития знаний и ее применение в профессиональной деятельности. Логическая структура вопроса. Виды вопросов. Корректные и некорректные вопросы. Правила и ошибки в постановке вопроса. Ответ и его виды.

Понятие аргументации. Аргументация и доказательство. Субъекты аргументации: проponent, оппонент, аудитория. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Полемический характер аргументации. Способы аргументации: обоснование (доказательство) и критика (опровержение).

Обоснование и его виды: прямое и косвенное. Разновидности косвенного

обоснования: апагогическое (от противного) и разделительное (методом исключения).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления		
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	Устные ответы на вопросы. Учет посещаемости.
Тема 1.2.	Понятие	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 1.3.	Суждение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления		
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	Выполнение контрольных заданий и публичный анализ полученных результатов. Учет посещаемости.
Тема 2.2.	Умозаключение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме. Проведение коллоквиума по теме.
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета и письменное выполнения практических заданий (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет и значение логики (О-1.1)

1. Что такое логика? Чем она отличается от многих наук, которые занимаются мышлением?
2. Что такое содержание и форма мышления? Почему логика часто называется формальной логикой?
3. Какие существуют формы мышления?
4. Приведите несколько примеров понятий, суждений и умозаключений.
5. Что такое законы логики? Какую роль они играют в нашем мышлении?
6. Что такое софизмы?
7. Когда и где появилась логика? Кто является её создателем?
8. Что такое традиционная логика?
9. Когда появилась символическая, или математическая логика? Какие идеи лежат в её основе?
10. Чем отличается традиционная логика от символической, и в чем заключается их сходство?
11. Как вы думаете, зачем нужна человеку логика? Можно ли, на ваш взгляд, без неё обойтись?
12. Что такое интуитивная логика? Попробуйте привести примеры, иллюстрирующие тот факт, что даже никогда не изучавшие логику люди всё равно интуитивно ей пользуются.

Тема 1.2. Понятие (О-1.2)

1. Что такое понятие? Как соотносятся понятие и слово?
2. Что такое содержание и объем понятия?
3. Что представляет собой принцип обратного соотношения между содержанием и объемом понятия? Приведите примеры понятий, иллюстрирующие этот принцип.
4. Какими бывают понятия по объему и содержанию?
5. Приведите по 10 примеров для понятий единичных, общих, пустых, конкретных, абстрактных.
6. Что такое определенное понятие? В каком случае можно говорить, что понятие имеет ясное содержание и четкий объем?
7. Что представляют собой неопределенные понятия? Объясните, что такое неясное содержание и нечеткий объем понятия?
8. Каковы основные причины появления и существования неопределенных понятий?
9. В каких случаях неопределенные понятия могут стать причиной различных затруднений и сыграть негативную роль?
10. Приведите по 10 примеров неопределенных и определенных понятий.
11. Что такое сравнимые и несравнимые понятия? Приведите по 5 примеров сравнимых и несравнимых понятий.
12. Какие понятия называют в логике совместимыми, а какие несовместимыми? Приведите по 5 примеров для совместимых и несовместимых понятий.
13. Что представляют собой отношения равнозначности, пересечения и подчинения между понятиями?
14. Что такое родовые и видовые понятия?
15. Что представляют собой отношения соподчинения, противоположности и противоречия между понятиями?

16. Почему между понятиями, обозначающими часть и целое, не может быть отношения подчинения?
 17. Почему невозможно точно установить отношения между неопределенными понятиями? Приведите примеры, иллюстрирующие ваш ответ.
 18. Приведите по 3 примера для каждого случая отношений между понятиями: равнозначности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности и противоречия.
 19. Что такое ограничение понятия? Почему для уменьшения объема понятия надо прибавлять какие-либо признаки его содержанию?
 20. Что представляет собой логическая операция обобщения понятия?
 21. Каковы пределы цепочек обобщений и ограничений понятий?
 22. Что представляет собой логическая операция определения понятия?
 23. Чем отличаются явные определения от неявных? Придумайте по 3 примера явных и неявных определений.
 24. Что представляет собой классический способ определения понятия? Дайте определения каким-нибудь 3 понятиям, пользуясь классическим способом определения.
 25. Каковы основные правила определения понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
 26. Приведите по 3 самостоятельно подобранных примера для каждой ошибки в определении понятия.
 27. Что представляет собой логическая операция деления понятия? Чем она отличается от операции определения?
 28. Какова структура деления? Что такое основание деления?
 29. Какую роль в научном и повседневном мышлении играет логическая операция деления понятия?
 30. Каковы основные логические правила деления понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
 31. Придумайте по три примера для каждой ошибки в делении понятия.
- Тема 1.3. Суждение (О-1.3)**
1. Что такое суждение как форма мышления?
 2. В каких языковых формах выражается суждение? Почему вопросительные и восклицательные предложения не могут выражать собой суждения?
 3. Что такое риторические вопросы и риторические восклицания? Могут ли они быть формой выражения суждений?
 4. Почему понятия не могут быть истинными или ложными в отличии от суждений?
 5. Какова структура суждения?
 6. Придумайте пять суждений и укажите в каждом из них субъект, предикат, связку и квантор.
 7. В каких отношениях могут быть субъект и предикат суждения? Приведите по три примера для каждого случая отношений между субъектом и предикатом.
 8. Что такое атрибутивные, экзистенциальные и релятивные суждения? Приведите, самостоятельно подобрав, по пять примеров для атрибутивных, экзистенциальных и релятивных суждений.
 9. Какие суждения называются в логике простыми?
 10. На каком основании подразделяются на виды простые суждения? Почему они делятся именно на четыре вида?
 11. Охарактеризуйте все виды простых суждений: название, структура, условное обозначение, приведите к каждому из них пример.
 12. Откуда взяты буквы для обозначения видов простых суждений?
 13. К каким суждениям, общим или частным, относятся суждения с единичным объемом субъекта?

14. В каких отношениях могут быть субъект и предикат в каждом из видов простых суждений? Изобразите кругами Эйлера возможные отношения между субъектом и предикатом во всех видах простых суждений.

15. Почему в суждениях вида А субъект и предикат не могут пересекаться или быть несовместимыми?

16. Почему в суждениях вида I субъект и предикат не могут находиться в отношениях равнозначности или несовместимости?

17. Почему в суждениях вида E субъект и предикат не могут быть равнозначными, пересекающимися или подчиненными?

18. Почему в суждениях вида O субъект и предикат не могут находиться в отношении равнозначности или несовместимости?

19. Что такое термины суждения?

20. В каком случае термин суждения считается распределенным, а в каком – нераспределенным?

21. Как с помощью круговых схем Эйлера возможно установить распределенность терминов в простом суждении?

22. Какова распределенность терминов во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом?

23. Что значит преобразовать простое суждение? Какие существуют способы преобразования простых суждений?

24. Каким образом осуществляется операция обращения? Возьмите три каких-нибудь суждения и сделайте с каждым из них обращение.

25. Как происходит обращение во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом? Какие суждения не поддаются обращению?

26. Что такое превращение? Возьмите три любых суждения и совершите с каждым из них операцию превращения.

27. Что представляет собой операция противопоставления предикату? Возьмите три каких-нибудь суждения и преобразуйте каждое из них путем противопоставления предикату.

28. Почему частноутвердительное суждение (I) не поддается преобразованию путем противопоставления предикату?

29. Возьмите какое-нибудь суждение вида А и совершите с ним все операции преобразования с помощью использования круговых схем и установления распределенности терминов.

30. Сделайте тоже самое с каким-нибудь суждением вида E.

31. Чем отличаются сравнимые суждения от несравнимых? Приведите по три примера сравнимых и несравнимых суждений.

32. Что такое совместимые и несовместимые суждения? Приведите по три примера совместимых и несовместимых суждений.

33. В каких отношениях могут быть совместимые и несовместимые суждения? Приведите по два примера для отношений равнозначности, подчинения и частичного совпадения.

34. В каких отношениях могут быть несовместимые суждения? Приведите по три примера для отношений противоположности и противоречия.

35. Почему противоположные суждения могут быть одновременно ложными, а противоречащие не могут?

36. Что представляет собой логический квадрат? Каким образом он изображает отношения между суждениями?

37. Каковы все случаи отношений между значениями истинности простых сравнимых суждений? Каким образом делается вывод об их истинности с помощью логического квадрата?

38. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида А и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений видов Е, I, O. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида А является ложным.

39. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида Е и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений А, I, O. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида Е является ложным.

40. Что такое сложное суждение? На каком основании выделяются виды сложных суждений?

41. Охарактеризуйте все виды сложных суждений: название, союз, условное обозначение, формула, пример.

42. Чем отличается нестрогая дизъюнкция от строгой?

43. Как отличить импликацию от эквиваленции?

44. От чего зависит истинность сложных суждений?

45. Какие значения истинности принимают конъюнкция, нестрогая и строгая дизъюнкция, импликация, эквиваленция и отрицание в зависимости от всех наборов значений входящих в них простых суждений?

Тема 2.2. Умозаключение (О-2.2)

1. Что такое умозаключение? Какова его структура?

2. Приведите три примера умозаключений и выделите в каждом из них посылки и вывод.

3. Чем отличаются непосредственные умозаключения от опосредованных? Приведите по три примера непосредственных и опосредованных умозаключений.

4. Что представляют собой дедуктивные умозаключения? Почему выводы дедукции достоверны?

5. Что такое индуктивные умозаключения? В чем причина вероятностного характера индуктивных выводов?

6. Каким образом строятся умозаключения по аналогии?

7. Приведите три примера дедуктивных умозаключений и переделайте их в индуктивные.

8. Приведите три примера индуктивных умозаключений и переделайте их в дедуктивные.

9. Приведите пример аналогии и рассмотрите его структуру, указав сопоставляемые объекты, сходные признаки и признак, который переносится с одного объекта на другой.

10. Что такое силлогизм? Чем отличается простой, или категорический, силлогизм от других силлогизмов?

11. Какова структура простого силлогизма? Приведите три примера простых силлогизмов.

12. Что такое фигура простого силлогизма? Почему возможно только четыре фигуры силлогизма?

13. Как определить фигуру предложенного силлогизма?

14. Приведите по два примера для каждой фигуры силлогизма, сопроводив их схемами взаимного расположения терминов и отношений между ними.

15. Что такое модус простого силлогизма? Как определить модус предложенного силлогизма?

16. Что такое правильные и неправильные модусы?

17. Сколько модусов существует во всех четырех фигурах силлогизма? Сколько существует правильных модусов?

18. Придумайте по одному примеру силлогизмов, имеющих модусы ААА, АЕЕ, ААI.

19. Возможно ли, чтобы обе посылки простого силлогизма были истинными, а его вывод являлся ложным? Почему? Попытайтесь придумать соответствующие примеры.

20. Что такое общие правила силлогизма, и чем они отличаются от частных правил? Каковы общие правила простого силлогизма?
21. Приведите по два примера, иллюстрирующие ошибки: учетверение терминов, нераспределенность среднего термина в посылках, расширение большего термина, две отрицательные посылки.
22. Каковы частные правила или правила фигур силлогизма?
23. Почему простой силлогизм не вполне удобен для постоянного использования в мышлении и речи? Чем он обычно заменяется?
24. Что такое энтитема? Почему из любого силлогизма можно вывести три энтитемы?
25. Придумайте какой-нибудь пример простого силлогизма и выведите из него все энтитемы.
26. Что представляет собой эпихейрема? Сколько простых силлогизмов в неявной форме входит в состав любой эпихейремы?
27. Попробуйте придумать пример какой-нибудь эпихейремы.
28. Что такое полисиллогизм? Чем отличается прогрессивный полисиллогизм от регрессивного?
29. Придумайте по одному примеру для прогрессивного и регрессивного полисиллогизма.
30. Что такое сорит? Какой сорит является прогрессивным, а какой регрессивным?
31. Приведите по одному примеру для прогрессивного и регрессивного сорита.
32. Что такое разделительно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
33. Приведите по три примера для каждого модуса разделительно-категорического силлогизма, изобразив их форму с помощью условных логических обозначений.
34. Каковы правила разделительно-категорического силлогизма? Какие ошибки возникают при их нарушении?
35. В каком случае дизъюнкция в разделительно-категорическом силлогизме может быть нестрогой?
36. Придумайте по одному примеру для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила разделительно-категорического силлогизма.
37. Чем отличается чисто разделительный силлогизм от разделительно-категорического силлогизма? Приведите два примера чисто разделительного силлогизма.
38. Что такое условно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
39. Приведите по три примера для каждого модуса условно-категорического силлогизма, изобразив их форму при помощи условных логических обозначений.
40. Что называется в условно-категорическом силлогизме основанием, а что следствием?
41. Каковы правила условно-категорического силлогизма и ошибки, возникающие при их нарушении?
42. Придумайте по два примера для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила условно-категорического силлогизма.
43. Что такое эквивалентно-категорический силлогизм? Чем он отличается от условно-категорического?
44. Почему в условно-категорическом силлогизме только два модуса являются правильными, а в эквивалентно-категорическом - четыре?
45. Приведите по одному примеру для каждого модуса эквивалентно-категорического силлогизма.
46. Чем отличается чисто условный силлогизм от условно-категорического? Приведите два примера чисто условного силлогизма.

47. Что представляет собой условно-разделительный силлогизм? На каком основании выделяются такие разновидности условно-разделительного силлогизма как диллема, триллема и полиллема?
48. Чем отличается деструктивная диллема от конструктивной?
49. В чем заключается разница между простой конструктивной диллемой и сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной конструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
50. Чем отличается простая деструктивная диллема от сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной деструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
51. Каковы правила условно-категорического силлогизма?
52. Что такое индуктивное умозаключение? Чем оно отличается от дедуктивного?
53. В чем заключается разница между полной и неполной индукцией? Придумайте один пример для полной, а один для неполной индукции.
54. Каковы основные правила неполной индукции? Приведите в качестве примера какую-нибудь ситуацию и покажите, как соблюдение основных правил неполной индукции способствует повышению степени вероятности индуктивных обобщений.
55. Какие основные ошибки широко распространены в неполной индукции? Придумайте по одному примеру для каждой ошибки.
56. Чем отличается популярная индукция от научной? Приведите по одному примеру для популярной и научной индукции.
57. Какую роль в повседневном и научном мышлении играют методы установления причинных связей? Когда и кем они были созданы и разработаны?
58. Что представляет собой метод единственного сходства? Придумайте пример использования этого метода.
59. По какой схеме строится метод единственного различия? Придумайте пример использования этого метода.
60. Каким образом устанавливается причинная связь с помощью метода сопутствующих изменений? Придумайте пример использования этого метода.
61. Как обнаруживаются причины происходящих явлений с помощью метода остатков? Придумайте пример использования этого метода.
62. Почему выводы, получаемые с помощью методов установления причинных связей являются в большей или меньшей степени вероятностными?
63. В чем заключаются достоинства и недостатки умозаключений по аналогии?
64. Чем отличается аналогия свойств от аналогии отношений? Приведите по одному примеру для каждого из этих видов аналогии.
65. Каковы основные правила умозаключений по аналогии?

Тема 2.3. Логические основы аргументации (О-2.3)

1. Что такое доказательство? Можно ли рассматривать понятия доказательство и подтверждение как равнозначные?
2. Что представляют собой непосредственные доказательства? Почему они также называются эмпирическими? Приведите пять примеров непосредственных доказательств.
3. В силу каких причин непосредственные доказательства не могут быть универсальными, т.е. почему они применимы далеко не во всех случаях? Приведите в качестве примера пять каких-либо ситуаций, в которых непосредственное доказательство тезиса невозможно.
4. Что такое опосредованные доказательства? В чем заключается их преимущество перед непосредственными доказательствами?
5. Каково, на ваш взгляд, преимущество непосредственных доказательств над опосредованными?

6. Подумайте, существуют ли такие ситуации, в которых то, что доказывается непосредственно, возможно доказать опосредованно и наоборот – то, что доказывается опосредованно, можно доказать непосредственно?
7. Какова структура опосредованного доказательства?
8. Какую роль в доказательстве играет демонстрация? Как она связана с логическим законом достаточного основания?
9. В какой форме мышления выражается демонстрация?
10. Приведите три примера доказательств и укажите в каждом из них все элементы структуры: тезис, аргументы (основания), и демонстрацию. Определите вид умозаключения, выражающего демонстрацию в этих примерах.
11. В чем заключается различие между прямыми и косвенными доказательствами? Приведите по два примера для прямого и косвенного доказательства.
12. На какие виды и методы делятся доказательства? Какова общая классификация доказательств?
13. Что представляют собой доказательства, в которых используются методы обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса? Какие умозаключения выполняют роль демонстрации в таких доказательствах?
14. Приведите по два примера для обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса.
15. Почему косвенные подтверждения обычно менее надежны, чем прямые?
16. Каким образом строятся доказательства по методам «лишения основания», «сведения к абсурду», а также отводящего и разделительного опровержения тезиса? В форме каких умозаключений выражается демонстрация в каждом из этих доказательств?
17. Приведите по два примера для установления ложности тезиса с помощью методов «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего и разделительного опровержения.
18. В чем заключается сходство доказательств, которые базируются на методах «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего опровержения, а также обуславливающего подтверждения и отводящего подтверждения?
19. Почему при использовании метода разделительного подтверждения, в котором демонстрация выражается разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть нестрогой, но обязательно должна быть полной?
20. Чем объясняется то, что при использовании метода разделительного опровержения, в котором демонстрация представлена разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть неполной, но обязательно должна быть строгой?
21. В чем заключается опровержение аргументов доказательства, и что представляет собой опровержение его демонстрации? Приведите по два примера для опровержения аргументов или демонстрации доказательства.
22. Тождественно ли опровержение аргументов или демонстрации установлению ложности тезиса?
23. На какие три группы делятся логические правила доказательства?
24. Что такое аксиомы? Какие существуют точки зрения на их происхождение и природу? Какую роль они играют в мышлении?
25. Почему тезис должен быть сформулирован ясно и определенно? К каким ошибкам может привести нарушение этого правила? Приведите пять разнообразных примеров, иллюстрирующих неясный и неопределенный тезис.
26. Что представляет собой логическая ошибка, называемая «подменой тезиса»? Приведите три примера доказательств, в которых допущена эта ошибка.
27. Какой закон логики лежит в основе правил, требующих, соответственно, ясности (определенности) тезиса и его неизменности на протяжении всего доказательства?
28. Какую роль в доказательстве играет правило, по которому аргументы должны быть истинными суждениями?

- с) областной суд, городской суд, суд
- d) государство, федеративное государство, монархическое государство, часть государства
- e) учебник психологии, учебник, книга
- f) книга, словарь, энциклопедия, философская энциклопедия, словарь по логике, автор словаря по логике

Задание 3. Произведите последовательную многоступенчатую операцию обобщения и ограничения понятия

- a) университет
- b) город

Задание 4. Определите, какая операция произведена с понятием (деление понятия или расчленение целого на части; определение понятия или прием, сходный с определением). Дайте характеристику операции определения или деления (укажите вид, состав, правильность). Если операция произведена неправильно, укажите, какие правила нарушены.

- a) Арендатором называется человек, получающий за определенную плату землю во временное пользование.
- b) Правонарушение — это общественно опасное деяние.
- с) Преступления делятся на умышленные, неосторожные и против государственной власти.

Тема 1.3. Суждение (ПЗ-1.3)

Задание 1. Приведите высказывание к правильной логической форме, дайте объединенную классификацию суждения. Графически изобразите отношения между терминами, установите распределенность субъекта и предиката.

- a) Некоторые соглашения не являются выгодными для одной из сторон.
- b) Никаких прямых доказательств, подтверждающих точку зрения обвинения, представлено не было.
- с) Президент Российской Федерации является главой государства.

Задание 2. Запишите логические формы сложных суждений на языке логики высказываний и постройте для них истинностные таблицы.

- a) Адвокат может просить удовлетворить иск полностью или частично, либо отказать в удовлетворении, либо прекратить производство по делу, либо оставить иск без рассмотрения.
- b) Если наступлению условия недобросовестно воспрепятствовала сторона, которой наступление условия невыгодно, то условие признается наступившим, а если наступлению условия недобросовестно содействовала сторона, которой наступление условия выгодно, то условие признается ненаступившим.
- с) Каждый человек имеет право свободно участвовать в культурной жизни общества, наслаждаться искусством, участвовать в научном прогрессе и пользоваться его благами.

Тема 2.2. Умозаключение (ПЗ-2.2)

Задание 1. Определите вид и проверьте правильность умозаключений по их форме.

- a) Если бы соревнования по стрельбе комментировал математик, то он, пожалуй, нашел бы здесь удачные образы для разговора о последовательностях, пределах, сходимости. Я же не математик. Поэтому, я не могу найти удачных образов для разговора об этих непонятных для меня вещах.
- b) Так как понятие может быть абстрактным или конкретным, то, зная, что понятие "Отечество" является конкретным, можно сделать вывод, что его нельзя назвать абстрактным.

Задание 2. Проверьте правильность умозаключения табличным способом.

Митрофанушка рассуждал весьма просто: «Если к предмету прикладываются, то этот предмет - прилагательное. Если предмет не имеет приложения, тогда это

существительное. И так как о каждом предмете достаточно легко было сказать "прикладываются" к нему или же нет, то всегда просто было отнести его к прилагательным или существительным».

Задание 3. Проверьте правильность непосредственного умозаключения.

- а) Если среди адвокатов немало женщин, то и среди женщин немало адвокатов.
- б) Каждый грамотный человек обнаружит такую ошибку, поэтому всякий, кто ее не обнаруживает, не является грамотным.
- с) Не все книги интересны, следовательно, неверно, что ни одна книга не интересна.

Задание 4. Произведите превращение, обращение и противопоставление субъекту и предикату следующих суждений; осуществите все возможные операции по логическому квадрату.

Ни один из тех, кто побывал в Санкт-Петербурге, не мог пройти мимо памятника Петру I.

Задание 5. Проверьте правильность простого категорического силлогизма.

- а) Взятка - корыстное преступление. Взятка - наказуемое деяние. Следовательно, среди наказуемых деяний есть корыстные преступления.
- б) Некоторые учебники являются интересными. Некоторые учебники.- хорошо иллюстрированные книги. Следовательно, среди хорошо иллюстрированных книг есть интересные.

Задание 6. Сделайте заключение из посылок и проверьте правильность полученного умозаключения.

- а) Всякое лицемерие есть неискренность. Всякое двуличие есть лицемерие. Следовательно,
- б) Некоторые автолюбители любят быструю езду на автомобиле. Все, кто любит быструю езду на автомобиле, рискуют быстро попасть в аварию. Следовательно,

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Аристотель как «отец» формальной логики
2. Проблема истины и доказательства у античных софистов
3. Место логики в учении античных стоиков
4. Логические нововведения Боэция
5. Формальная логика и средневековая схоластика
6. Возможно ли логическое обоснование бытия Бога?
7. Критика схоластической логики и обоснование методов установления причинных связей у Френсиса Бэкона
8. Идея трансцендентальной логики у И.Канта
9. Гегель о соотношении формальной и диалектической логики
10. Д.Милль и индуктивная логика XIX в.
11. Трансформация задач логики в неопозитивизме
12. Теория логического атомизма Б.Рассела
13. Г.Фреге о «смысле» и «значении»
14. Р.Карнап о «языковых каркасах» и принципе «терпимости»
15. Львовско-Варшавская логическая школа
16. Различие между формальной и модальной логикой
17. Природа понятия в формальной логике и диалектике
18. Законы формальной логики и повседневное мышление
19. Формальная логика и формальная форма
20. Соотношение законов формальной логики и диалектики
21. Что такое вероятностная логика

22. Логика и «когнитивная наука» XX в.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА***Тема 1.1. Предмет и значение логики***

1. Понятие о логической форме мысли и логическом законе. Предмет логики
2. Основные этапы формирования логики как науки
3. Значение логики для юристов

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Аргументация и ее субъекты.
2. Понятие доказательства и его логическая структура. Виды и правила доказательств.
3. Понятие опровержения. Способы опровержения.
4. Правила доказательств и опровержения. Правила по отношению к тезису и возможные ошибки. Правила по отношению к аргументам и возможные ошибки. Правила по отношению к демонстрации и возможные ошибки.
5. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Понятие о логических парадоксах.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В РЕЖИМЕ «САМОПРОВЕРКА»

1. Логика - это
 - наука об умозаклчениях и доказательствах
 - наука о правилах мышления
 - *наука о формах и законах мышления
 - наука о формах и законах познания

2. Формальная логика появилась
 - в Средние века
 - *в античности
 - в Новое время
 - в эпоху Возрождения

3. Понятие - это
 - слово или словосочетание
 - *форма мышления
 - истинный тезис
 - некий предмет

4. Понятия «звезда» и «созвездие» находятся в отношениях
 - подчинения
 - пересечения
 - определения
 - деления
 - *исключения

- соподчинения

5. Суждение - это

- предложение
- незаконченная мысль
- обобщенное понятие
- *форма мышления
- закон мышления

6 Противопоставлением предикату для суждения «Все воробьи - птицы» будет суждение

- Некоторые птицы - воробьи.
- *Все не птицы не являются воробьями.
- Все воробьи не являются не птицами.
- Некоторые птицы не являются воробьями.

7. Индукция - это

- сложное суждение
- логическая связка
- *вид умозаключения
- вид дедукции
- закон логики

8 Любой простой силлогизм имеет

- форму
- *фигуру
- размер
- объем

9. Софизм - это

- правило индукции
- сложное суждение
- вид дедукции
- закон мышления
- *ничто из вышеперечисленного

10. Два противоположных суждения о двух разных предметах

- должны быть одновременно истинными
- должны быть одновременно ложными
- должны быть одно - истинным, другое - ложным
- *могут быть какими угодно по истинности

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Законы логики (ПКЗ-2.1)

1. Сохранят ли тождества суждения, если подчеркнутое понятие заменить понятием, заключенным в скобках?
«Калигула начинал с амнистии всем осужденным при Тиберии» (помилование, прощение)
2. Определить суть нарушения требований закона тождества.
«Я навсегда покончил со старым, - сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара»
3. Опираясь на закон непротиворечия, установите могут ли быть истинными обе пары суждений ?
«Окна во всех этажах дома были ярко освещены. Окна были ярко освещены во многих этажах дома».
4. Установите выполняется ли закон исключенного третьего в следующем примере:
«В 1907 г. кадетская фракция в Государственной думе по вопросу об отношении к правительству решила: не выражать ему ни доверия, ни недоверия».
5. Нарушен ли закон достаточного основания в суждении?
«Студент покраснел, следовательно, не виноват»

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	--	---

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права

Таблица 9.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических и культурологических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права и культурологии

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. - способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства

	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и природу правовых отношений в конкретных жизненных ситуациях	Дает правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права

Таблица 11.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства
	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики и римского права)	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики и римского права)

	для использования в профессиональной деятельности	в	для использования в профессиональной деятельности
--	---	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы..

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.
2. Понятие о логическом законе. Основные логические законы.
3. Язык как знаковая система. Язык и мышление. Функциональный анализ языковых выражений.
4. Естественные и искусственные языки. Основы теории именования.
5. Понятие и логические приемы его образования. Содержание и объем понятия.
6. Логическая характеристика понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по объему.
7. Понятие рода и вида. Обобщение и ограничение понятий.
8. Определение понятий. Виды и правила определения. Ошибки в определениях.
9. Деление понятий. Виды и правила деления. Ошибки, возможные при делении.
10. Понятие классификации, ее виды.
11. Логические операции с классами: объединение, разность, пересечение, образование дополнения к классу.
12. Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.
13. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Правило распределенности терминов.
14. Отношения между суждениями по истинности (логический квадрат).
15. Характеристика и виды сложных суждений.
16. Понятие модальности суждений. Виды модальности.
17. Виды вопросов. Логические правила постановки вопросов.
18. Виды ответов. Правила выражения ответов.
19. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений. Понятие логического следования.
20. Непосредственные дедуктивные умозаключения: превращение, обращение (обращение с ограничением), противопоставление предикату и умозаключение по логическому квадрату.
21. Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.

22. Выводы из сложных суждений: условные умозаключения, разделительное, условно-разделительное.
23. Сложный силлогизм. Сложно-сокращенный силлогизм.
24. Понятие индукции. Виды индукции. Индуктивные умозаключения. Методы научной индукции.
25. Умозаключение по аналогии. Виды аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии.
26. Понятие аргументации. Состав аргументации. Способы аргументации: обоснование и критика. Правила и ошибки в аргументации.
27. Доказательство и убеждение. Структура доказательства. Виды доказательства.
28. Правила доказательства. Ошибки, возникающие при нарушении правил.
29. Понятие опровержения. Правило опровержения. Ошибки, возникающие при нарушении правил. Рассуждение и способы убеждения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Вариант 1.

1. Требования к корректной операции деления и типичные ошибки деления.
2. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
3. Осуществить обращение непосредственного силлогизма.
Все школьники не являются филателистами.
4. С помощью таблиц проверить является ли данное суждение законом?
 $(P \square \neg Q) \rightarrow (P \square Q)$
5. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $A \rightarrow (A \square B)$
6. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками.

Вариант 2.

1. Типичные виды совместимых и несовместимых по объёму понятий.
2. Анализ взаимоотношения простых суждений с помощью логического квадрата.
3. С помощью таблиц проверить находятся ли сложные суждения в отношении логического противоречия?
 $P \square \neg Q$ и $\neg P \square Q$
4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $((A \rightarrow B) \square (B \rightarrow \neg C)) \rightarrow (A \rightarrow \neg C)$
5. Осуществите противопоставление предикату для непосредственного силлогизма?
Некоторые студенты РАНХиГС отличники.
6. Проверить является ли силлогизм АЕІ правильным по II фигуре.

Вариант 3.

1. Значимость точных определений в юриспруденции.
помощью этих формул.
2. Условно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?

Все яхтсмены любят штормовую погоду.

Некоторые яхтсмены любят штормовую погоду.

4. Проверить с помощью таблиц являются ли формулы эквивалентными?

$\neg(P \square Q)$ и $\neg P \square \neg Q$

5. Построить суждение, противоречащее данному утверждению:

Иванов не спортсмен и отличник.

6. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

Вариант 4.

1. Значимость классификаций в науке, практической деятельности.

2. Определение правильности силлогизмов с помощью кругов Эйлера.

3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.

Проверить является ли следующее суждение истинным:

X знает Y, или Y знает X.

4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?

$(P) \rightarrow (P \square Q)$

5. По таблицам определите, находятся ли формулы в отношении логического следования?

$(P \rightarrow \neg Q)$ и $(\neg Q \rightarrow P)$

6. Осуществите превращение суждения.

Некоторые школьники не являются каратистами.

Вариант 5.

1. Язык логики высказываний. Характерные особенности логических констант.

2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.

3. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом:

$(P \rightarrow Q) \square (B \rightarrow D) \square (\neg D \square \neg Q) \rightarrow (\neg P \square \neg B)$

4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?

Все грибы являются не ядовитыми.

Некоторые грибы не являются ядовитыми

5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?

Архитектура это застывшая музыка.

6. Проверить с помощью таблиц находятся ли формулы $\neg P \rightarrow Q$ и $\neg P \square \neg Q$ в отношении логического следования?

Вариант 6.

1. Значение и смысл суждений.

2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление предикату)

3. а) К какому типу умозаключений относится следующее умозаключение:

Если у человека высокая температура, то у него болит голова.

У человека болит голова.

Следовательно, у него высокая температура.

б) Является ли оно правильным?

4. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

5. Произведите обращение суждения: Все спортсмены являются мужественными людьми.
6. Методом от противного проверьте, является ли данная формула законом:

$$(((A \square B) \rightarrow C) \square B) \rightarrow C$$

Вариант 7.

1. Сущность обобщения(ограничения) понятий по объёму и методы ограничения(обобщения) понятий.
2. Косвенные схемы умозаключений(метод от противного) Проверка правильности схемы.
3. Построить суждение, противоречащее утверждению:
Сидоров хоккеист или не студент.
4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Некоторые люди не стремятся к счастью.
Некоторые люди стремятся к счастью.
5. Проверить правильность силлогизма ААА по II фигуре с помощью кругов Эйлера.
6. С помощью таблиц истинности проверить является ли формула законом:

$$(A \square B) \rightarrow (\neg A \square \neg B)$$

Вариант 8.

1. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.
3. Проверьте правильность силлогизма АЕ по II фигуре, используя круги Эйлера.
4. Осуществите операцию противопоставление предикату:
Все люди являются братьями.
5. Методом от противного проверьте, является ли формула:

$$(P \square Q) \rightarrow (P \square Q)$$
 законом.
6. С помощью таблиц проверить находятся ли формулы:

$$(A \square B)$$
 и
$$(A \square \neg B)$$
 в отношении логического следования.

Вариант 9.

1. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.
2. Разделительно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.
4. С помощью таблиц истинности определите, является ли формула:

$$(\square (A \square B)) \square (\square A \square \square B)$$
 логическим законом?
5. С помощью кругов Эйлера проверьте правильность силлогизма АЕI по третьей фигуре?
6. Является ли следующее определение корректным: кошка - это домашнее животное.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Любое понятие имеет

- величину
- *объем
- размер
- фигуру

2. «Солнце» - это понятие

- *единичное
- физическое
- нулевое
- общее

3. «Глупость» - это понятие

- конкретное
- отвлеченное
- *абстрактное
- отрицательное

4. Определение «*Философы - это люди, которые занимаются философией*» является

- двусмысленным
- *круговым
- узким
- широким
- философским

5. Деление понятия раскрывает его

- содержание
- форму
- смысл
- значение
- *объем

6. Суждение выражается в форме

- *повествовательного предложения
- вопросительного предложения
- побудительного предложения
- словосочетания

7. Истинным или ложным может быть

- понятие
- *суждение
- термин

- квантор

8. Предмет суждения называется

- сущностью
- смыслом
- *субъектом
- силлогизмом
- связкой
- предикатом

9. Если суждение «Все люди изучали логику» является ложным, то суждение «Все люди не изучали логику» является

- истинным
- ложным
- неправильным
- правдивым
- *неопределенным по истинности

10.. Сложное суждение «Посеешь ветер - пожнешь бурю» является

- *импликацией
- сублимацией
- конъюнкцией
- дизъюнкцией
- изостенцией

11. В анекдоте:

- У вас телевизоры цветные есть?

- Есть.

- Тогда дайте мне желтый.

нарушен

- закон противоречия
- закон двусмысленности
- закон анекдота
- *закон тождества
- закон исключенного третьего

12. Два противоречащих суждения о двух разных предметах не могут быть

- одновременно истинными
- одновременно ложными
- одно - истинным, другое - ложным
- *ни истинным и ни ложным каждое

13. Демонстрация - это

- вид индукции
- операция с понятием
- правило силлогизма
- *часть доказательства
- форма мышления

14. Суждение «Если Солнце является треугольником, то все крокодилы - это летающие существа» является

- *истинным
- ложным
- бессмысленным
- неопределенным

15. Умозаключение – это

- закон мышления
- сложное суждение
- *форма мышления
- истинный вывод
- ложное понятие

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Логический анализ понятий по объёму и содержанию.
2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление.
3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.
Проверить является ли следующее суждение истинным:
Если X не знает Y, то Y знает X
4. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом?
 $((A \rightarrow \neg B) \square B) \rightarrow \neg A$
5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?
Школьник это учащийся.
6. Определите, верно, ли произведена логическая операция деления понятия:
Часы: стекло, циферблат, механизм, задняя крышка.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 12.

Очная форма обучения

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.
зачет (51- 100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.

Таблица 13.

Очно-заочная форма обучения

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.
зачет (51- 100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.

Таблица 14.

Заочная форма обучения

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике.
зачет (51- 100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку

зрения по конкретному вопросу из области Логики.
--

Таблица 15.

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логики в профессиональной деятельности.
зачет (51- 100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логики в профессиональной деятельности.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса или выполнения практических заданий. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено», выставляемых на основании критериев оценок шкалы оценивания. При этом важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, владение им понятийным аппаратом дисциплины, а также общий кругозор студента. Давать односложные ответы нежелательно.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим: - оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины «Логика» с практикой, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров); - оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый

тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.

Задание 1: Осуществить обращение непосредственного силлогизма.

«Все школьники не являются филателистами».

Задание 2. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

Билет 2.

Вопрос: Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.

Задание 1: По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения? «Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками».

Задание 2. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.

Билет 3.

Вопрос: Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.

Задание 1: Известно, что X знает Y, а Y не знает X. Проверить является ли следующее суждение истинным: Если X не знает Y, то Y знает X.

Задание 2. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Кроме того, для указанных лиц предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями. Также обучающиеся могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках учебной дисциплины «Логика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий и практических занятий. Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим материалам и

практическим аспектам учебной дисциплины. В ходе лекционных занятий раскрываются основные методологические подходы, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям. Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений решения практических задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнять контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины. Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения практических задач. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Текущий контроль может осуществляться в виде **устных и письменных опросов, письменных контрольных заданий, коллоквиумов** по разделам дисциплины. При

подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимых на этот опрос. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. При подготовке к письменным контрольным заданиям студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Решение **практических заданий** на практических занятиях нацелены на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков, является способом подготовки к выполнению письменного контрольного задания. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Коллоквиум – собеседование преподавателя и студента по заранее подготовленной теме теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем возможен выбор темы в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, а также наработку умений в решении практических задач по логике.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические рекомендации для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограничениями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом. При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа. В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гусев, Д. А. Курс лекций по логике [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212823>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Ивин. - Изд. 3-е. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 318 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278008> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дегтярев, М. Г. Логика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. - Электрон. дан. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 288 с. – Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7412.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Ивин, А. А. Строгий мир логики [Электронный ресурс] / А. А. Ивин ; худож. М. М. Якушин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278037>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Лаврикова, И. Н. Логика: учимся решать [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Лаврикова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115412>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 365 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FBB61146-A513-4AD4-8ECC-97499334981F>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

6. Челпанов, Г. И. Учебник логики / Г. И. Челпанов ; вступ. ст. Б. В. Бирюкова. - Изд. 13-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2016. - 261 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436269>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Логика для всех [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/index.html> , свободный (дата обращения 03.08.2016).— Загл. с экрана.

2. Библиотека философа Платонанет. Книги по логике [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Киев.— Режим доступа: http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/logika/18 , свободный (дата обращения 03.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Учебные материалы по курсу логики [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/course/index.html>, свободный (дата обращения 03.08.2016).— Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитфон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ»,

	«Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра физического воспитания и спорта

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического воспитания и спорта

Протокол от «27» августа 2018 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Б1.В.ДВ.1.2

ЗСТВО

краткое наименование дисциплины:

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта Юдин Дмитрий Сергеевич

Доцент кафедры физического воспитания и спорта Самсонова Евгения Андреевна

†

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	13
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21
7.1. Программное обеспечение	21
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Здоровьесберегающие технологии в образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-5.1	на уровне знаний: сформировано представление о значимости сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности
		на уровне умений: применяет современные технологии укрепления и сохранения здоровья, определяет требования, предъявляемые к состоянию здоровья в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: применяет технологии укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и

на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 36 часов (18 часов на занятия лекционного типа, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения:

- 16 часов (8 часов на занятия лекционного типа, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.1.2 Здоровьесберегающие технологии в образовании изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) на очно-заочной, на 1 курсе заочной формы и обучения и на 1 курсе заочной формы обучения, с частичным применением ЭО, ДОТ.

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура и спорт (Б1.Б.28).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, доТ	лр/эо, доТ	пз/эо, доТ ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	56	10		10		36	
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	6		4		18	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	28	4		6		18	О

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52	8		8		36	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26	4		4		18	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	4		4		18	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	54	4		4		46	
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	2		2		24	ПЗ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2		2		22	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	54	4		4		46	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	28	2		2		24	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	2		2		22	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8		92	
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			КСР		
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³			
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС).

Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	ПЗ
Тема 1.2	Социально- педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО- МЕТОДОЛОГИЧ ЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРН О- СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ОРИЕНТИРОВА ННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТ И	52			4		48	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>							

Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕР ЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4			48	Электронный семинар-1
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2			24	
Тема 1.2	Социально- педагогические факторы здорового образа жизни	26	2			24	
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО- МЕТОДОЛОГИЧ ЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРН О- СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНА ЛЬНО- ОРИЕНТИРОВА ННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТ И	52			4	48	Электронный семинар - 2
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2	24	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2	24	
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет
Всего:		108	4		4	4	ак.ч.
		3					з.е.
		81					ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 *Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза*

Теоретические аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровьесберегающих технологий в

профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровьесбережения. Здоровьесберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровьесберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровьесберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровьесбережения. Систематика и взаимосвязь здоровьесберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровьесбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, питербаскет, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологий. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в параолимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Здоровьесберегающие технологии в образовании используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	Устный ответ на вопросы. Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменная работа и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые варианты вопросов и заданий для устного опроса⁴

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Определите факторы риска здоровья (физического, психического, духовного), оказывающее наибольшее влияние на будущих бакалавров.

2. Составьте классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров. Укажите, какие из них выступают как доминирующие.

3. Предложите проект академического занятия в вузе с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тема 1.2 Социально-педагогические факторы здорового образа жизни.

1. Разработайте перечень мероприятий по адаптации к учебно-профессиональной деятельности будущих бакалавров.

2. Разработайте требования к освещенности учебных помещений

⁴ Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

профессионального обучения на занятиях по физической культуре.

3. Составьте примерное расписание для обучающихся III курса, учитывая нормативы гигиенического обеспечения, предусматривающих группировку учебных дисциплин по степени сложности усвоения.

Тема 2.1 Нетрадиционные оздоровительные технологии

1. Проведите анализ любой нетрадиционной оздоровительной технологии с позиции здоровьесбережения.

2. Составьте план-конспект занятия по физической культуре на основе нетрадиционных оздоровительных систем, с точки зрения здоровьесбережения.

3. Опишите суть и содержание оздоровительной системы М. Норбекова.

Тема 2.2 Технологии физкультурно — спортивной деятельности

1. Разработайте серию упражнений, которые рекомендуется проводить с обучающимися во время перерывов для отдыха.

2. Дайте оценку любому из занятий/тренировок обучения физической культуре с точки зрения соблюдения принципов здоровьесберегающей педагогики.

3. Опишите особенности занятий физическими упражнениями при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Типовые варианты практических заданий⁵

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Докажите, что вредные привычки и не здоровый образ жизни влияют на здоровье, потомство и интеллект.

2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.

3. Составьте план-конспект занятий по физической культуре/ адаптивной физической культуре/лечебной физической культуре, рационально организованного с точки зрения здоровьесбережения.

Типовые варианты тестовых заданий⁶ (* отмечены правильные варианты ответов)

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. *Тестовое задание «Один из многих»*

Согласно Уставу Всемирной Организации Здравоохранения «здоровье» - это:

единство физического, психического и духовно-нравственного здоровья;

отсутствие физических дефектов;

совокупность физических и духовных способностей, которыми располагает организм;

*состояние полного физического, психического благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

2. *Тестовое задание «Многие из многих»*

К недостаткам организации обучения, помимо перегрузки учебными занятиями относится:

*слабая освещенность помещений;

организация учебно-исследовательской деятельности;

*плохой воздух помещений;

неправильная форма и величина учебных столов.

3. *Тестовое задание «Ввод слова»*

Под _____ здоровьесберегающих образовательных технологий обучения понимаются способы применения средств, позволяющих решать задачи педагоги оздоровления.

*методами.

⁵ Полный перечень практических заданий находится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

⁶ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 1⁷

1. Докажите, что вредные привычки влияют на здоровье, потомство и интеллект.
2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.
3. Предложите программу мониторинга результатов здоровьесберегающей работы образовательного учреждения.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 2

Изучив современное состояние внедрения здоровьесберегающих технологий в образовании в рамках дисциплин «Физическая культура» и «Элективные курсы», приведите по 1 конкретному примеру решения следующих вопросов (надо кратко изложить суть проблемы):

1 проблема: рациональное составление расписаний учебного процесса для студентов 1, 3 и 5 курсов;

2 проблема: проектирование академического занятия по дисциплине «Физическая культура» / «Элективные курсы по физической культуре» с использованием здоровьесберегающих технологий;

3 проблема: сохранения и укрепления здоровья студентов с точки зрения здоровьесбережения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, заочная форма обучения, в т.ч. с частичным применением ЭО, ДОТ ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 9

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для

⁷ Полный перечень заданий электронного семинара находится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья
---	--	--

Таблица 10

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 11

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

		возможностями здоровья
--	--	------------------------

Таблица 12

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует и применяет способы здоровьесбережения при получении образования	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует и применяет способы здоровьесбережения при получении образования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий⁸ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Понятие «здоровьесберегающая технология» относится к:
субъективной оценке;

- * качественно характеристике;
- относительной характеристике;
- количественному выражению.

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ здоровье – это комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информативной сферы в жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

*нравственное

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соотнесите группы здоровьесберегающих технологий с функциями:

1	Медико-гигиеническая	А	Контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов
2	Экологические	Б	Создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности людей, гармоничных взаимоотношений с природой
3	Физкультурно-оздоровительные	В	Физическое развитие по средствам закаливания, тренировок силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, отличающих здорового человека от физически немощного
4	Образовательные	Г	Определяют структуру учебного процесса, взаимодействие педагога с обучающимися

* 1А, 2Б, 3В, 4Г

⁸ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического воспитания и спорта в папке УМК - Д

4. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

К учебно воспитательных технологиям относятся:

*социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии
организационно-педагогические
психолого-педагогические

*лечебно-оздоровительные

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий⁹

1. Понятие «здоровье» как основополагающее в характеристике образовательных технологий.
2. Перечислите факторы индивидуального здоровья человека.
3. Составить классификацию здоровьесберегающих технологий.
4. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании.
5. Физическое здоровье и его критерии.
6. Принципы и отличительные особенности здоровьесберегающих образовательных технологий.
7. Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности.
8. Перечислите закономерности обуславливающие реализацию функций сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательными учреждениями

Типовые вопросы и задания к зачету¹⁰

1. Перечислите исторические сведения о здоровьеразвивающих и здоровьесберегающих технологиях.
2. Дайте характеристику физическому развитию и физической подготовленности современного студента.
3. Назовите известные вам виды утомления, охарактеризуйте их подробно.
4. Дайте общую характеристику работоспособности человека.
5. Проанализируйте сущность и характеристики здоровьесберегающих технологий.
6. Дайте рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся с использованием здоровьесберегающих технологий в инклюзивных группах.
7. Что подразумевается под структурой индивидуального здоровья человека? Опишите факторы, влияющие на показатели индивидуального здоровья.
8. Перечислите научные подходы к дозированию умственных нагрузок.
9. Что понимается под понятиями оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание?
10. Опишите эффективность использования здоровьеразвивающих технологий в учебном процессе.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.

⁹ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

¹⁰ Полный перечень вопросов находится на кафедре физического воспитания и спорта в УМК-Д

	Практическое задание не выполнил. Не принимал участие в устных опросах. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила менее 74% от 100% занятий.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному построению комплекса. Успешно выполнил практическое задание по заданной теме. Ответы четкие, логичные. Принимал участие в устных опросах, ответы полные, в соответствии с темами опроса. Приводит классификацию ограниченных возможностей по здоровью, на основе которой способен применять различные методы, в т.ч. с методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 14.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не выполнено письменное контрольное задание либо работу необходимо переделать, доработать. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Не принимал участие в электронном семинаре. Тестирование не пройдено или набрано менее 41% правильных ответов.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, понятийным аппаратом. Обладает знаниями в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Знает классификацию ограниченных возможностей по здоровью. Успешно выполнено письменное контрольное задание, ответы на электронный семинар выставлены вовремя и содержат верную информацию. Пройдены тестовые задания в диапазоне 85-100%.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе и демонстрации выполненного задания студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос зачета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки

по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Здоровьесберегающие технологии в образовании» применяются разнообразные лекции, тестирование по темам, самостоятельная работа с источниками.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается тематический план к опросу и подготовке к тестированию, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по тестированию и подготовке к опросу.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к тестированию, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в тестировании. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: необходимо изучить основные понятия, типы, компоненты, функции, принципы и аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании, а также понятие и факторы здоровья. Рекомендуется изучить параграфы 2, 5 и 8 в учебном издании *Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании* у Е.А. Гараевой.

Раздел 2: рекомендуется изучить учебно-методическое пособие

Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов В.А. Бомина и К.В. Сухининой 4 раздел, обратить внимание на современные оздоровительные системы для студентов. Рассмотреть виды адаптивной физической культуры в главе 2 у С.П. Евсеевой Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения. В учебном пособии Е.А. Гараевой Здоровьесберегающие технологии в образовании изучить 7 параграф оздоровительной системы М.Норбекова.

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в образовании», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Евсеева, О. Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев. — Электрон. дан. — Москва : Совет. спорт, 2013. — 392 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40821>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Касимов, Р. А. Организационно-педагогические подходы к формированию регионального здоровьесберегающего образовательного пространства / Р. А. Касимов // Инновации в образовании. - 2015. - № 9. - С. 88-102. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428749, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Ланда, Б. Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Х. Ланда ; Ин-т экономики, упр. и права. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 66 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Мамакина, И. А. Потенциал современных образовательных технологий в формировании когнитивного компонента здоровьесберегающей компетентности студентов / И. А. Мамакина // Высш. образование сегодня. - 2013. - № 2. - С. 22-25. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19038403>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т. Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 353 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Сухина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина и др. ; Урал. фед. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцова. – Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Третьякова, Н. В. Педагогические условия формирования готовности обучающихся к здоровьесберегающей деятельности / Н. В. Третьякова, В. А. Федоров // Инновации в образовании. - 2015. - № 1. - С. 155-166. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Троицкая, Н. В. Здоровьесберегающие технологии как одна из составляющих образовательного процесса / Н. В. Троицкая, И. Д. Шуманков // Соц. политика и

социология. - 2011. - № 9. - С. 365-373. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Федерко, Л. А. Формирование здоровьесберегающей культуры студентов / Л. А. Федерко // Высш. образование сегодня. - 2015. - № 12. - С. 81-85. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. — Электрон. дан. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22227>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

5. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. Университетская

библиотека

ОНЛАЙН

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

8. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

6.6. Иные источники.

Иные источники не применяются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Кабинет первой медицинской помощи	Стол� аудиторные, стулья, доска аудиторная, шкафы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная,

	офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных отношений и
гуманитарного сотрудничества
Протокол от «28» августа 2018 г.
№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

(Б1.В.ДВ.1.3)
Не устанавливается

Краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г

Автор – составитель:

Доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества к.и.н.
Д.А. Михайлов

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества,
д.и.н., профессор В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. .	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина История обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная с применением ЭО, ДОТ ¹	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

		ПК - 2.2.	государства и системы права
--	--	-----------	-----------------------------

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	ПК – 2.2	<i>на уровне знаний:</i> основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
		<i>на уровне умений:</i> применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности
		<i>на уровне навыков:</i> действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 36 ч. (из них практических занятий – 18 ч., занятий лекционного типа – 18 ч.) и 72 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для очно-заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 16 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа – 8 ч.) и 92 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них практических занятий – 4 ч., занятий лекционного типа – 4 ч.) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них практических занятий – 4 ч., занятий лекционного типа – 4 час.) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «История» (Б1.В.ДВ.1.3) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе во 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 1 курсе во 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Дисциплина реализуется до изучения дисциплин:

На очной форме

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме

Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	54	9		9		18	
Тема 1.1	Методология исторической науки	26	4		4		18	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	28	5		5		18	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	54	9		9		36	
Тема 2.1	История нового времени	26	4		4		18	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	28	5		5		18	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Очно-заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		4		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	2		2		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18	2		2		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36	4		4		47	
Тема 2.1	История нового времени	18	2		2		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18	2		2		22	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8		92	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4		96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		4		96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в историческое знание

Тема 1.1. Методология исторической науки.

Историческое сознание и историческая память. Историческая память и забвение.

⁵Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Историческая память и истолкование прошлого. Историческая память и исторический факт. Историческое сознание и историческая наука. История и социальная теория. Исторический источник. Событие и факт. Хронология и периодизация. Античное историческое сознание и историописание. Христианская концепция истории. Средневековая концепция исторического времени. Секуляризация исторического сознания и приемы исторической критики. Научная революция и историческое знание XVII в. Теории прогресса и исторических циклов. Позитивизм и научная история. Относительность исторического знания. Цивилизационный и культурно-исторический подходы к изучению прошлого. История как проблема. «Новая историческая наука». Социальная история и историческая антропология. «Новая локальная история» и микроистории. От социальной истории к истории социокультурной. Что такое гендерная история. Историческая биография и «новая биографическая история». Интеллектуальная история сегодня: проблемы и перспективы.

Тема 1.2. Древние культуры и феодализм.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире. Античная Греция. Эллинистическая эпоха. Античный Рим. Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Феодализм Западной Европы. Социально-политическое развитие франкского общества в VIII в. Рост крупной земельной собственности, светского и церковного землевладения. Основание династии Каролингов. Завоевания Карла Великого и провозглашение империи. Военная реформа и процесс феодализации. Политическая карта Европы в IX–XI вв. Представление об имперском единстве и политика разделов. Верденский договор. Этнические процессы и образование раннефеодальных монархий. Раннесредневековые города. Развитие экономики: агрикультура, ремесло и торговля. Экспансия викингов. Период феодальной раздробленности. Коммунальные движения в Северной Франции и Фландрии. Основные этапы Столетней войны.

Раздел 2. Новая и новейшая история.

Тема 2.1. История нового времени.

Великие географические открытия. Этапы складывания колониальной системы. Особенности испанской и португальской колонизации. Образование колониальных империй. Роль государства в процессе колонизации. Экономический фактор. Роль религиозного фактора. Зарождение капиталистических отношений в странах Западной Европы. . Процесс «первоначального накопления капитала» и его особенности в различных европейских странах. Формирование торговых компаний, их роль в складывании колониальной системы европейских стран. Становление банковского дела. Оформление государственной торговой политики (протекционизм). Складывание общенациональных рынков. Республика Соединенных провинций. Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Война за независимость северо-американских колоний. Великая Французская революция, её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны. Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Завершение формирования

европейских наций и рост национального самосознания. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи. Развитие колониальных империй в XIX в. Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Тема 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). Вторая мировая война Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы управления рисками	
Тема 1.1	Методология исторической науки	Диспут, тестирование
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	Диспут, эссе
Раздел 2	Управление инвестиционными рисками	
Тема 2.1	История нового времени	Диспут, тестирование
Тема 2.2	Основные тенденции	Диспут, эссе

	исторического развития в XXв.	
--	-------------------------------	--

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Методология исторической науки.

Типовые вопросы для опроса (О-1.1)

1. Что такое скваттерство?
2. Как вы понимаете термин «мобильность вверх»?
3. Кто такие аболиционисты? Назовите наиболее известных из них.
4. Кто и когда возглавил восстание рабов в Вергинии?
5. Что такое гомстед?

Примерные темы для написания эссе (Э-1.1)

1. Древнерусское государство в системе международных отношений Европы и Азии.
2. Характерные особенности ордынского ига: Русь и Золотая Орда во второй половине XIII-XV в.
3. Первые собиратели русских земель: политика московских князей XIV- начала XV вв.
4. Объединительные тенденции и сепаратизм в истории Московского государства: феодальная война XV в.
5. Роль женщины в политической истории средневековой Руси (княгиня Ольга, дочери Ярослава Мудрого Анна и Елизавета, Софья Витовтовна, Софья Фоминична (Зоя Палеолог), Елена Глинская, Марфа Борецкая (Марфа Посадница).
6. Оформление политической системы Московской Руси: эпоха и люди в период правления Ивана III.
7. Формирование самодержавной модели общества в России. Правление Ивана Грозного.
8. Иван Грозный и Андрей Курбский: два взгляда на государственное развитие Московского царства.
9. Петровские реформы и их оценка современниками и историками.

Примерные тестовые задания (Т-1.1)

1.1.1. Какого характера лекарственные средства были самыми древними

1. растительного происхождения
2. животного происхождения
3. минерального происхождения
4. все перечисленное верно

1.1.2. Что такое тотемизм?

1. поклонение духу
2. многобожие

3. культ предка
4. культ животного

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Древние культуры и феодализм.

Типовые вопросы для опроса (О-1.2)

1. Заполните таблицу «Два периода гражданской войны в США».

Примерные темы для написания эссе (Э-1.2)

1. Просвещенный абсолютизм и государственные преобразования Екатерины II.
2. «Екатерининские орлы»: государственные и военные деятели России второй половины XVIII в.
3. Русское военное искусство второй половины XVIII в. (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков).
4. Восточный вопрос во внешней политике России XVIII в. и русско-турецкие войны.
5. Судьба реформ и реформаторов России первой половины XIX в. (М.М. Сперанский, П.Д. Киселев).
6. Первенцы свободы: идеология, деятельность и значение движения декабристов.
7. Апогей самодержавия: власть и общество в эпоху Николая I.
8. Трагедия реформатора: Александр II и его эпоха.
9. Особенности и противоречивость либеральных реформ 60-70-х гг. XIX века.
10. Последний лицеист: жизнь и деятельность канцлера А.М. Горчакова.
11. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение Балкан.
12. Идеология, деятельность и значение движения народников.
13. Судьбы реформ и реформаторов России начала XX века (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин).

Примерные тестовые задания (Т-1.2)

1.2.1. Что такое фетишизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

1.2.4. Что такое анимизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

Типовые оценочные средства по теме 2.1. История нового времени.

Типовые вопросы для опроса (О-2.1)

1. Цели буржуазии Севера.

2. Политические мероприятия.

3. Военные планы северян и их действия.

2. Проанализируйте, чем отличалось рабство в США в первой половине XIX века от рабства в Древнем мире?

3. Подготовьте сообщение «Рост территории США»

4. Выпишите причины конфликта между Севером и Югом.

5. Какие поправки были приняты к Конституции при реконструкции Юга.

Примерные темы для написания эссе

1. Русские меценаты.

2. Буржуазные партии России в начале XX в. (октябристы, кадеты)

3. Дальневосточная политика России в начале XX в. и русско-японская война 1904 – 1905 гг.
4. Эсеры: идеология и практика.
5. Особенности и итоги первой русской революции 1905-1907 гг.
6. Внутренняя и внешняя политика Временного правительства.
7. Выход России из первой мировой войны. Брестский мир.

Примерные тестовые задания:

2.1.1. Когда люди стали сознательно заниматься врачеванием

1. 3-5 млн. лет назад
2. 10 млн. лет назад
3. 40-60 тыс. лет назад
4. 4-5 тыс. лет назад

2.1.2. Особенность религии древнего египта, способствовавшая развитию анатомии и хирургии

1. астральное мировоззрение
2. тотемизм
3. "заупокойный культ" и связанное с ним бальзамирование трупов
4. все перечисленное верно

2.1.3. Годы правления Николая II:

1. 1881 — 1894
2. 1896 — 1905
3. 894 — 1917 4
4. 1896 — 1918.

2.1.4. К политике «военного коммунизма» в 1918—1920 гг. не относится:

1. свобода торговли
2. продналог с крестьян
3. всеобщая трудовая повинность
4. частное предпринимательство.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Типовые вопросы для опроса (О-2.2)

1. Подготовьте аналитическую справку об особенностях социально-экономического развития США в конце 18- начале 19 века.
2. Проанализируйте, в чём проявился в США конфликт между развивающимися производительными силами и производственными отношениями.
3. Докажите, что плантационное рабство носило экстенсивный характер.
4. Составьте характеристику А Линкольну
5. Сделайте сравнительный анализ изменений в США до гражданской войны после гражданской войны

Примерные темы для написания эссе

8. Трагедия Гражданской войны: итоги и последствия.
9. Русская эмиграция «первой волны»: эпоха и судьбы.
10. НЭП: задачи, осуществление, итоги.
11. Дипломатическое признание Советской России. Конференция в Генеу.
12. Внешняя политика СССР в 1933-1939 гг.: достижения и просчеты.
13. Формирование и деятельность антигитлеровской коалиции.
14. Решающая роль СССР в разгроме фашистской Германии. Итоги и уроки войны.
15. Экономические реформы 1950-1960-х гг.: задачи, достижения, причины незавершенности.
16. Внешняя политика СССР в годы “холодной войны”.
17. Политика «перестройки» и причины ее неудач.

Примерные тестовые задания (Т-2.2)

2.2.1. Курс на сплошную коллективизацию означал:
переселение рабочих в деревню
передачу всей земли совхозам
объединение единоличников в колхозы
создание крупных ферм крестьян.

2.2.2. Коренной перелом в ходе воев был достигнут в ходе победы РККА:

1. под Москвой
2. в Белоруссии и в Крыму
3. в Восточной Пруссии
4. под Сталинградом и на Курской дуге.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1:

1. причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне;
2. русская культура и первые волны эмиграции: «Философский пароход» и Русское зарубежье;
3. причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2:

1. роль Ивана IV Грозного в российской истории;
2. попытки ограничения власти главы государства в период Смуты и в эпоху дворцовых переворотов, возможные причины неудач этих попыток;
3. присоединение Украины к России (причины и последствия).

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»:

Столица Древнерусского государства - ...

Новгород
Владимир
*Киев
Москва

Первый писанный свод законов Русского государства - ...

«Повесть временных лет»
Судебник
«Конституция»
*«Русская правда»

Полюдьё – это...

княжеский суд над общинниками
собрание княжеской дружины
ополчение, состоявшее из всех мужчин племени
*сбор князем дани с подвластных ему земель

Основателем династии, к которой принадлежали русские князья и московские цари был ...

*Рюрик
Олег
Игорь
Святослав

Соответствие русских князей и событий:

крещение Руси	Владимир Святославович
разгром Хазарии	Святослав Игоревич
введение «уроков» и «погостов»	Княгиня Ольга
завоевание Киева	Князь Олег

У славян народное собрание, на котором обсуждались важнейшие вопросы, называлось...

- *вече
- сходка
- стрелка
- демос

Установите соответствие между датами и событиями:

1223 г.	Битва на р. Калке
1242 г.	«Ледовое побоище»
988 г.	Крещение Руси
862 г.	Призвание варягов

Князь Святослав наиболее известен как:

- выдающийся дипломат
- *талантливый военачальник
- писатель
- градостроитель

Верьвь - это название ...

- *соседской общины восточных славян
- древнеславянской богини плодородия
- одного из финно-угорских племен
- младшей дружины князя

Поляне, двевляне, дряговичи, родимичи - это названия ...

- *союзов славянских племен
- славянских племен
- княжеских династий

Основатель Владимиро-Суздальского княжества:

- Александр Невский
- Роман Мстиславович
- *Юрий Долгорукий
- Даниил Галицкий

Русский князь, принявший титул короля:

- Александр Невский
- Андрей Боголюбский
- *Даниил Галицкий
- Юрий Всеволодович

Первый правитель единого Русского государства - ...

- Дмитрий Донской
- Иван Калита
- *Иван III
- Петр I

Противостояние русских княжеств с Ордой характеризуется:

Ледовым побоищем
*Битвой на реке Воже
Грюнвальдской битвой
Битвой на р. Шелонь
*Стоянием на р. Угре
*Куликовской битвой

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Белоруссия была освобождена от фашистских войск в результате операции:
*Багратион

Вопрос открытия второго фронта обсуждался на конференции в:

Потсдаме
Ялте
Гааге
*Тегеране

Какие из названных явлений были связаны с нэпом:

продразверстка
*свободная торговля на рынке
уравнительный принцип распределения продуктов
*передача в аренду государственных предприятий

В годы «военного коммунизма» в Советской России существовали ...

*продразверстка
оплата труда рабочих в денежной форме
*запрет частной торговли
плата за коммунальные услуги и жилье

Декрет о земле, принятый II съездом Советов, предусматривал:

*национализацию всей земли
повсеместное создание колхозов
обязательный роспуск крестьянской общины
наделение крестьян землей по потребности

Какие из названных явлений были связаны с политикой «военного коммунизма»:

продразверстка
свободная торговля на рынке
*уравнительный принцип распределения продуктов
передача в аренду государственных предприятий
*национализация всей промышленности
концессии

На II Всероссийском съезде Советов в октябре 1917 г. было принято решение о ...

ропуске Учредительного собрания
предоставлении независимости Финляндии и Польше
расстреле царской семьи
*провозглашении Советской власти

Для обозначения границы между «западным» и «восточным» («капиталистическим» и «социалистическим») блоками использовалось название ...

«невидимый фронт»
*«железный занавес»
«прозрачная граница»

«ядерный щит»

Карибский кризис произошел в:

1959

*1961

1964

1977

Экономическая реформа 1965 г. подразумевала:

Введение территориального принципа управления

Переход к рыночным отношениям

Приватизацию и либерализацию цен

*Введение принципов хозрасчета

В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступали в должность в результате ...

избрания Государственной Думой

назначения Федеральным Собранием

назначения Конституционным судом

*всеобщих выборов

Индустриализация в СССР осуществлялась в 30-е гг. за счет:

кредитов, полученных от стран Запада

*средств, полученных в результате коллективизации сельского хозяйства

высокой рентабельности советской промышленности

средств, полученных за счет экспорта за границу нефти и природного газа

Основной результат освоения целины в 1950-х гг.:

*временное увеличение сбора зерна

передача земли в собственность крестьянам

появление высокоприбыльных фермерских хозяйств

увеличение экспорта зерна за границу

Советские войска в 1980-е годы участвовали в боевых действиях в ...

Венгрии

*Афганистане

Корее

Вьетнаме

Какое событие произошло в СССР в период «оттепели»?

открытие движения по Байкало-Амурской магистрали

строительство Днепрогэса

*осуществление первого полета человека в космос

строительство Магнитогорского металлургического комбината

Переход от «военного коммунизма» к нэпу произошел в ...

1917 г.

1920 г.

*1921 г.

1924 г.

Выборный представительный орган, разогнанный большевиками в январе 1918 г., назывался ...

Государственной Думой

Всероссийским центральным исполнительным комитетом

III Всероссийским съездом Советов

*Учредительным собранием

«Культурная революция» 1920 – 1930-х гг. характеризуется ...
введением обязательного десятилетнего образования
ликвидацией цензурных ограничений
*борьбой за ликвидацию неграмотности
отказом от государственного и партийного руководства культурой

Последствиям победы И.В. Сталина во внутрипартийной борьбе явилось ...
утверждение внутрипартийной демократии
критика со стороны руководства ленинского наследия
раскол партии на большевиков и меньшевиков
*установление в партии и стране культа личности

Одной из причин перехода СССР и стран Запада от союзнических отношений к «холодной войне» был ...
отказ СССР от сокращения армии после окончания Второй мировой войны
*расхождение интересов бывших союзников в борьбе за усиление влияния в мире
создание Организации Варшавского договора
начало Корейской войны

Общественно-политическая жизнь в России в 1990-х гг. характеризовалась ...
борьбой за свободу выезда из страны
подпольным распространением запрещенных литературных произведений
проведением безальтернативных выборов
*идеологическим плюрализмом

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Задание 1. Что такое исторический факт? Какое место проблема исторического факта занимает в методологии исторической науки?

Задание 2. Объясните, чем были вызваны реформы Петра I? Как Вы оцениваете результаты этих реформ?

Задание 3. Объясните содержание двух первых декретов советской власти («О мире», «О земле») и их историческое значение.

Задание 4. Дайте характеристику НЭПу, покажите, какие задачи были решены в результате проведения этой политики, какие проблемы возникли при её реализации.

Задание 5. Перечислите основные источники победы СССР в Великой Отечественной войне.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная, формы обучения	ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения	ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная с применением ЭО, ДОТ ⁶	ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности

⁶ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

идеологию при осуществлении профессиональной деятельности		
---	--	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Как характеризуется предмет истории как науки, структура и специфика исторического знания?
2. В чем заключаются особенности исторических источников?
3. Как соотносятся основные концепции исторического развития?
4. Охарактеризуйте Неолитическую революцию и её последствия.
5. В чем заключаются проблемы изучения Восточных деспотий.
6. Сравните Афины и Спарту — два типа древнегреческого полиса.
7. Каково историческое значение реформ Солона, Клисфена и Ликурга?
8. В чем заключаются особенности государственного устройства Древнего Рима в эпоху республики.
9. Римская империя: эпоха принципата и домината как научная проблема.
10. В чем заключаются причины кризиса и падения Древнего Рима?
11. Охарактеризуйте особенности государственного устройства и управления в Византийской империи.
12. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?
13. Охарактеризуйте этапы и результаты борьбы горожан с феодальными сеньорами в Европе. Коммунальная революция.
14. Охарактеризуйте формирование абсолютизма: на примере Англии, Франции, Германии.
15. В чем заключается историческое значение реформации и «контрреформация»?
16. Какова роль великих географических открытий и начала колониальных захватов в становлении капитализма.
17. Охарактеризуйте причины, этапы и результаты Английской революции 17 века.
18. Каково историческое значение борьбы североамериканских колоний за независимость и образования США?
19. Охарактеризуйте исторические последствия Французской буржуазной революции.
20. Каково историческое значение объединения германских земель и создания II-ой Германской империи в XIX в.
21. Революция-реставрация Мэйдзи как научная проблема. Буржуазные реформы в Японии в 70 - 80 – е гг. XIX в., их результаты.
22. Каково историческое значение «опиумных» войн в Китае?
23. Охарактеризуйте причины Первой мировой войны.
24. Проведите сравнительную характеристику германского и итальянского фашизма.
25. В чем заключаются причины и итоги Второй мировой войны?
26. Каковы результаты «холодной войны»?
27. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?
28. Охарактеризуйте создание Китайской Народной Республики. Политика «большого скачка». «Культурная революция».
29. Каково историческое значение распада СССР?
30. Каковы роль и место стран СНГ на мировой арене?

31. Современная глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства как научная проблема.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
незачет (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.
зачет (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: 15. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?

Задание: Прочитайте фрагмент из книги «Война с готами» Прокопия Кесарийского и охарактеризуйте племена антов и славян. Ответьте на следующие вопросы: 1. Какая социальная организация свойственна антам и славянам в рассматриваемый период? 2. Почему автор называет эти племена варварами? 3. Чем отличаются образ жизни, внешний вид, черты характера, верования антов и славян? 4. Почему автор утверждает, что для поселения им необходима большая территория?

Билет 2.

Вопрос: 19. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?

Задание: Прочитайте фрагмент РУССКО-ФРАНЦУЗСКОГО ДОГОВОРА О НАСТУПАТЕЛЬНОМ И ОБОРОНИТЕЛЬНОМ СОЮЗЕ и ответьте на вопросы: 1. Была ли объективная необходимость в подписании такого договора или это было ошибочное действие императора Александра I? 2. Каких направлений внешней политики касался этот договор? 3. Какие обязательства принимала на себя Россия, было ли ей это выгодно? 4. Какие преимущества давал русско-французский договор России? 5. Почему русско-французский договор считался секретным?

Билет 3.

Вопрос: 2. В чем заключаются особенности исторических источников?

Задание: Проанализируйте фрагмент ПРОКЛАМАЦИИ ОСВОБОЖДЕНИЯ. Сравните процесс освобождения крестьян от крепостной зависимости в России и отмену рабства в США. Ответьте на вопросы. 1. Что было отменено раньше: рабство в США или крепостная зависимость в России? 2. Какие права получили крестьяне в России при освобождении? 3. Какие права получили рабы в США на основе прокламации Освобождения?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднееарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «История» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «История» предусматривает использование в учебном процессе занятий в форме диалога, дискуссий, с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено как по общетеоретическим проблемам истории, так и по современным вопросам, затрагивающих современный мировой порядок. В лекционном курсе раскрываются основные подходы к анализу исторических отношений,

дается характеристика социальных отношений, основных задач, стоящих перед ключевыми игроками на исторической арене, а также формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа политической литературы;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания различных аспектов внешней политики и общемировых проблем;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении исторической проблематики.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы современных ученых-историков. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных основным разделам курса.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо научного тезиса, развития либо опровержения той или иной политической позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной информационно-политической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-зачете), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях предусмотрены следующие формы проведения:

- написание эссе;
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное

какой-либо значимой исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы политических знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель

может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк, [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114540&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Кузнецов, И. Н. История [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 576 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60416>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Пономарев, М. В. Современная история [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Пономарев. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2013. — 190 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24027>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212100>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Великие империи мира [Электронный ресурс] / сост. Т. Б. Царева, Ю. А. Матюхина. - Электрон. дан. – Москва : Рипол Классик, 2011. - 464 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58233>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/38029>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Гизо, Ф. История цивилизации в Европе [Электронный ресурс] / Ф. Гизо. — Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 347 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435974>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Девлетов, О. У. История Европы с древнейших времён до конца XV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / О. У. Девлетов. - 2-е изд. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 526 с. - Доступ из Унив. б-ки

ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Захарова, Л. Л. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. — Электрон. дан. — Томск : Том.гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13884>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Зубов, В. Е. История мировых цивилизаций : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru/>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. История [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / сост. Д. А. Васьков [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Дмитриев. - Электрон. дан. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275715, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. История цивилизации [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. А. В. Погорельский. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 139 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22661>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Кареев, Н. И. Общий ход всемирной истории [Электронный ресурс] / Н. И. Кареев. — Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 468 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99872>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

10. Котова, Т. П. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Котова. - Электрон. дан. - Уфа : Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, 2014. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272457>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

11. Турилов, А. А. Межславянские культурные связи эпохи Средневековья и источниковедение истории и культуры славян [Электронный ресурс] : этюды и характеристики / А. А. Турилов. — Электрон. дан. — Москва : Знак, 2012. — 806 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28623>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

12. Фоменко, С. В. Новейшая история стран Европы и Северной Америки (1918-1945 гг.). В 2-х ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Фоменко. — Электрон. дан. — Омск : Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского, 2014. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59625>, <http://www.iprbookshop.ru/59626>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Список нормативных правовых документов

Не используется

6.5. Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. <http://www.bibliotekar.ru/>- универсальная электронная библиотека (учебники, документы, монографии, справочники).
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/ - историческая библиотека (Гумер)
3. <http://historydoc.edu.ru/> - Российский образовательный портал
4. <http://www.world-history.ru/> - Всемирная история: Этот день в истории. События. Личности. Регионы. Страны. Народы.
5. <http://www.hrono.ru/> - Всемирная история.
6. <http://historic.ru/> - Всемирная история.
7. <http://www.family-history.ru/map/> - портал по истории и генеалогии (биографии, исторические портреты).
8. <http://www.hist.msu.ru/ER> - электронная библиотека исторического факультета МГУ – подборка текстов источников по разным периодам истории.
9. <http://militera.lib.ru/> - военная литература (наиболее полно представлена литература по истории Великой Отечественной войны).
10. <http://old-rus.narod.ru/index.html> - источники и публикации по истории России до XVII в.
11. <http://www.historia.ru/> - Мир истории – российский электронный журнал.
12. <http://www.istrodina.com/>-Родина.

6.6. Иные источники

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- MSWord;
- браузер Opera,
- Windows
- Internet Explorer;
- СДО «Прометей».

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
протокол от 29.08.2018
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Б1.В.ДВ.2.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора – 2019

Новосибирск, 2018

Авторы–составители:

преподаватель кафедры конституционного и муниципального
Дробот Семен Евгеньевич

Доцент кафедры конституционного и муниципального, к.ю.н.

Сигарев Андрей Васильевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	13
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература.	23
6.2. Дополнительная литература.	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	26
6.5. Интернет-ресурсы.	30
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Права человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения, очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ – ПК-9.1	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в судебном разбирательстве	ПК-9	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами; - способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенностей реализации и защиты различных прав и свобод. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать права и свободы; - выявлять факты нарушения прав и свобод; - определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного осуществления практических действий по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - обращения в соответствующие органы государства по поводу обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на:

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем – 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 52 час.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения применением ЭО, ДОТ

контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины

Учебная дисциплина «Права человека» изучается на 1 курсе во 2 семестре очной, очно-заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, на 1 курсе (1 и 2 семестр) заочной формы обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	19	4		5		10	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	5	2		1		2	О-1.1
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	7	1		2		4	О-1.2
Тема 1.3	Права человека в	7	1		2		4	О-1.3

	истории отечественной философской и политико-правовой мысли							
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	14	4		3		7	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	8,5	2,5		2		4	О-2.1
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	5,5	1,5		1		3	О-2.2
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека	39	10		10		19	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	7	2		2		3	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Политические права и свободы	7	2		2		3	О-3.2
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	7	2		2		3	О-3.3
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	3			1		2	О-3.4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	3	2		1		3	О-3.5
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	6	2		1		3	О-3.6 ПЗ-3.6
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	3			1		2	О-3.7
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3							10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		18		36	ак.ч.
		3						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточн ой аттестации	
		Вс его	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	19	4		5		10	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	5	2		1		2	О-1.1
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	7	1		2		4	О-1.2
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	7	1		2		4	О-1.3
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	14	4		3		7	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	8,5	2,5		2		4	О-2.1
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	5,5	1,5		1		3	О-2.2
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека	39	10		10		19	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	7	2		2		3	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Политические права и свободы	7	2		2		3	О-3.2
Тема 3.3	Социально- экономические и культурные права и свободы	7	2		2		3	О-3.3
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных	3			1		2	О-3.4

	категорий лиц							
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	3	2		1		3	О-3.5
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	6	2		1		3	О-3.6 ПЗ-3.6
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	3			1		2	О-3.7
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3							10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	8		12		52	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	12	2				10	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	6	2				4	О-1.1
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	3					3	О-1.2
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	3					3	О-1.3
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	16	2		4		10	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	7			2		5	О-2.1
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и	9	2		2		5	О-2.2

	основные обязанности человека и гражданина							
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека				2			40
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	8						8 О-3.1 ПЗ_3.1
Тема 3.2	Политические права и свободы	8						8 О-3.2
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	8						8 О-3.3
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	4						4 О-3.4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	4						4 О-3.5
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	4						4 О-3.6 ПЗ-3.6
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	4						4 О-3.7
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		72	4		4		4	60 ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	12	2				10	Электронный семинар
Тема 1.1	Теория правового положения личности	6	2				4	
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и	3					3	

	политико-правовой мысли						
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	3					3
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	16	2		4		10
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	7			2		5
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	9	2		2		5
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека				2		40
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	8					8
Тема 3.2	Политические права и свободы	8					8
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	8					8
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	4					4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	4					4
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	4					4
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	4					4
Промежуточная аттестация		4				4	зачет
Всего:		72	4		4	4	60 ак.ч.
		2					З.Е.
		54					ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и исторические аспекты правового статуса личности

Тема 1.1 Теория правового статуса личности

Понятие и структура правового статуса личности. Многообразие подходов к понятию «права человека». «Права человека» и «свободы человека»: сходство и отличие понятий.

Естественно-правовая и позитивистская концепции прав человека.

Принципы прав человека: понятие, система, содержательная характеристика. Принцип равенства. Принцип неделимости и взаимосвязанности прав человека. Неотъемлемость прав человека. Всеобщность (универсальность) прав человека.

Гарантированность прав человека. Виды гарантий. Юридические гарантии.

Классификация прав человека.

Поколения прав человека.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли

Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли. Направления исторического развития концепции прав человека Античности и Средневековья.

Возникновение представления о прирожденном, неотчуждаемом характере прав человека в античному времени. Солон (около 638-559 гг. до н.э.). Пифагорейцы (VI-V вв. до н.э.). Платон (427-347 гг. до н.э.). Аристотель. Софисты. Цицерон (106-43 гг. до н.э.). Права человека в Средневековье. Великая хартия вольностей 1215 г.

Права человека в Новое время. Рационалистическая теория прав человека в трудах Г. Гроция, Т. Гоббса, Б. Спинозы, Дж. Локка, Ш. Монтескье, Т. Джефферсона, И. Канта.

Христианские корни прав человека.

Habeas Corpus Act. Декларации прав человека и гражданина 1789 г. Декларация независимости США 1776 г. и Конституция США 1787 г. Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли

Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли. Учения о правах человека в России в XVIII в. С.Е. Десницкий (1740-1789). А.Н. Радищев. Проекты конституционного устройства России XIX столетия. Н.Н. Новосильцев. П.И. Пестель. Н.М. Муравьев. Размышления о правах и свободах в трудах российских ученых-правоведов и философов второй половины XIX столетия (Б.Н. Чичерин, П.И. Новгородцев). Право и нравственность: взгляд В.С. Соловьева. Манифест от 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка». Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа 1918 г. Конституция РСФСР 1918 г. Советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав человека. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г.

Раздел 2. Стандарты в области прав человека

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения

Понятие и структура универсальных стандартов прав человека. Международный билль о правах.

Понятие и структура региональных стандартов прав человека. Европейская декларация о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Закрепление прав человека в Конституции Российской Федерации 1993 г. Прямое действие Конституции Российской Федерации.

Соотношение по юридической силе международных и российских стандартов прав человека.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина

Ограничение прав и свобод: понятие, основания, процедура, перечень прав, неподлежащих ограничению. Подходы к толкованию ограничения прав и свобод. Ограничение прав и свобод в Конституции РФ. Ограничение прав и свобод в соответствии с международным правом. Цели ограничения прав и свобод. Принципы ограничения прав человека. Принцип соразмерности ограничений их целям. Принцип пропорциональности. Принцип необходимости. Состояние необходимости. Условия состояния необходимости. Принцип законности. Принцип единства. Классификация ограничений прав и свобод.

Сущность и виды конституционных обязанностей человека и гражданина

Пределы конституционных обязанностей граждан и границы дискреции законодателя.

Раздел 3. Реализация и защита прав и свобод человека

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека

Понятие, признаки и система личных (гражданских) прав и свобод человека.

Право на жизнь. Момент возникновения и прекращения права на жизнь.

Право на свободу и личную неприкосновенность: содержание, правовые гарантии.

Право на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).

Свобода совести и вероисповедания. Светское государство. Государство и религиозные объединения. Религиозное образование. Религиозные объединения: понятие, признаки, виды. Создание религиозных организаций. Отказ в государственной регистрации религиозной организации. Приостановление деятельности религиозного объединения, ликвидация религиозной организации и запрет на деятельность религиозного объединения.

Свобода мысли и слова: содержание, пределы.

Право на неприкосновенность жилища и частной жизни: содержание, правовые гарантии, практика реализации.

Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

Тема 3.2. Политические права и свободы

Понятие, признаки и система политических прав и свобод. Право на участие в референдуме. Демократическое государство. Концепция народного суверенитета. Право избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления: общие принципы избирательного права, ограничение права избирать и быть избранным по кругу лиц.

Право на равный доступ к государственной и муниципальной службе: требования, предъявляемые к кандидату на должность государственной (муниципальной) службы, основания для отказа в принятии на государственную (муниципальную) службу. Условия проведения конкурса на замещение должности государственной (муниципальной) службы).

Право участвовать в отправлении правосудия. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, основания для отказа в назначении на должность судьи. Ограничения к участию в суде в качестве присяжного заседателя.

Право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Право на объединение. Организационно-правовые формы общественных объединений. Политические партии. Общественные организации. Общественные движения. Общественные фонды. Общественные учреждения. Органы общественной самодеятельности. Ограничение права на участие в общественных объединениях по кругу лиц. Основания ликвидации общественного объединения и запрета его деятельности.

Право граждан на мирные собрания и публичные манифестации. Митинги, шествия, собрания, пикетирования, демонстрации.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы

Понятие, признаки и система социально-экономических и культурных прав и свобод. Право частной собственности. Свобода экономической деятельности. Запрет отдельных видов экономической деятельности.

Трудовые права и свободы. Свобода труда. Право на труд и на защиту от безработицы. Право на забастовку. Право на отдых.

Защита семьи, материнства и детства. Государственная семейная политика РФ.

Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Основные принципы охраны здоровья. Основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в области здравоохранения.

Право на социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение. Социальные пособия.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц

Понятие и статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Временное пребывание иностранных граждан в РФ. Временное проживание иностранных граждан в РФ. Основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание. Постоянное проживание иностранных граждан в РФ. Основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительство. Передвижение иностранных граждан в пределах РФ. Отношение иностранных граждан к избирательному праву. Отношение иностранных граждан к государственной или муниципальной службе и к отдельным видам деятельности. Отношение иностранных граждан к военной службе.

Правовой статус лиц, получивших убежище в РФ, и вынужденных переселенцев. Права и обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем. Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем. Права и обязанности вынужденного переселенца. Гарантии прав лица, ходатайствующего о признании его вынужденным переселенцем, и вынужденного переселенца. Утрата и лишение статуса вынужденного переселенца.

Признание лица беженцем. Обращение лица с ходатайством и предварительное рассмотрение ходатайства, основания для отказа лицу в рассмотрении ходатайства, по существу. Права и обязанности лица, признанного беженцем. Утрата лицом статуса беженца и лишение лица статуса беженца. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства временного убежища.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека

Контрольные функции ООН по правам человека. Главные и вспомогательные органы ООН по защите прав человека.

Европейский Суд по правам человека: структура, компетенция. Право подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека. Условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека. Контроль за исполнением и юридическая сила решений Европейского Суда по правам человека. Жалобы против РФ.

Международные правозащитные организации и движения.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ

Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина. Место главы Российского государства в системе государственного обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Роль Президента РФ в обеспечении прав человека органами исполнительной власти РФ. Взаимодействие главы государства с судебными органами и органами прокуратуры РФ по защите прав и свобод человека и гражданина.

Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Конституционная жалоба: условия приемлемости и порядок ее прохождения в Конституционном Суде РФ.

Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, порядок обращения.

Специализированные уполномоченные по правам человека в РФ.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах

Конституционный контроль в зарубежных странах. Принципы и формы защиты прав и свобод человека и гражданина. Роль и формы деятельности парламентов и органов исполнительной власти в обеспечении прав человека и гражданина в зарубежных странах. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в зарубежных странах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Права человека» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Политические права и свободы	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.3	Социально-экономические и	Устный/письменный ответ на

	культурные права и свободы	вопросы
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы
Выполнение контрольной работы по всему курсу		Контрольная работа по разделам 1-3

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1 Теория правового статуса личности (О-1.1)

1. Понятие и структура правового статуса личности.
2. Принципы правового статуса личности.
3. Гарантии прав и свобод личности.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли (О-1.2)

1. Направления исторического развития концепции прав человека Античности и Средневековья.
2. Права человека в Новое время.
3. Рационалистическая теория прав человека
4. Христианские корни прав человека.
5. Habeas Corpus Act. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Декларация независимости США 1776 г. и Конституция США 1787 г. Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли (О-1.3)

1. Учения о правах человека в России в XVIII в.
2. Проекты конституционного устройства России XIX столетия.
3. Размышления о правах и свободах в трудах российских ученых-правоведов и философов второй половины XIX
4. Право и нравственность: взгляд В.С. Соловьева.
5. Манифест от 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка».
6. Конституция РСФСР 1918 г.
7. Советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав человека.
8. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г.

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения (О-2.1)

1. Понятие и структура универсальных стандартов прав человека.
2. Понятие и структура региональных стандартов прав человека.
3. Закрепление прав человека в Конституции РФ 1993 г. Прямое действие Конституции РФ.
4. Соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека: основные подходы, проблемы.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина (О-2.2)

1. Ограничение прав и свобод: понятие, принципы и основания, процедура, перечень прав, неподлежащих ограничению.
2. Сущность и виды конституционных обязанностей человека и гражданина.
3. Пределы конституционных обязанностей граждан и границы дискреции законодателя.

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (О-3.2)

1. Понятие, признаки и система личных (гражданских) прав и свобод человека.
2. Право на жизнь. Момент возникновения и прекращения права на жизнь.
3. Право на свободу и личную неприкосновенность: содержание, правовые гарантии.
4. Право на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).
5. Состояние свободы совести и вероисповедания в России и мире.
6. Свобода массовой информации: содержание, пределы. Правовой статус СМИ. Проблема равного доступа к СМИ.
7. Свобода мысли и слова: содержание, пределы.

Тема 3.2. Политические права и свободы (О-3.2)

1. Понятие, признаки и система политических прав и свобод.
2. Право на участие в референдуме. Демократическое государство. Концепция народного суверенитета.
3. Право избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
4. Право на равный доступ к государственной и муниципальной службе.
5. Право участвовать в отправлении правосудия.
6. Право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
7. Право на объединение. Организационно-правовые формы общественных объединений: общая характеристика. Ограничение права на участие в общественных

объединениях по кругу лиц. Основания ликвидации общественного объединения и запрета его деятельности.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы (О-3.3)

1. Понятие, признаки и система социально-экономических и культурных прав и свобод.
2. Право частной собственности. Свобода экономической деятельности.
3. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
4. Право на социальное обеспечение. Социальное государство.
5. Право на образование.
6. Право на участие в культурной жизни.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц (О-3.4)

1. Понятие и статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Правовой статус лиц, получивших убежище в РФ, и вынужденных переселенцев.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека (О-3.5)

1. Контрольные функции ООН по правам человека.
2. Европейский Суд по правам человека: структура, компетенция.
3. Право подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека. Условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (О-3.6)

1. Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина. Место главы Российского государства в системе государственного обеспечения прав и свобод человека и гражданина.
2. Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.
3. Конституционная жалоба: условия приемлемости и порядок ее прохождения в Конституционном Суде РФ.
4. Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, порядок обращения.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах (О-3.7)

1. Конституционный контроль в зарубежных странах: принципы и формы защиты прав и свобод человека и гражданина.
2. Роль и формы деятельности парламентов и органов исполнительной власти в обеспечении прав человека и гражданина в зарубежных странах.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Тема 1.1 Теория правового статуса личности (ЭС-1.1)

1. Подробно раскройте структуру правового статуса личности.
2. Назовите и раскройте содержание принципов правового статуса личности.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли (ЭС-1.2)

Раскройте содержание следующих документов: Habeas Corpus Act. , Декларация прав человека и гражданина 1789 г., Декларация независимости США 1776 г., Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли (ЭС-1.3)

Раскройте принципиальное различие в понимании и реализации прав человека в советский период и в современной России.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения (ЭС-2.1)

Поясните соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека: основные подходы, проблемы.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина (ЭС-2.2)

Поясните различие между ограничением и нарушением прав человека.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (ЭС-3.1)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты личных прав и свобод человека в России.

Тема 3.2. Политические права и свободы (ЭС-3.2)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты политических прав и свобод человека в России.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы (ЭС-3.3)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты социально-экономических прав и свобод человека в России.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц (ЭС-3.4)

Раскройте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в России.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека (ЭС-3.5)

Раскройте полномочия Европейского Суда по правам человека и порядок обращения в этот орган.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (ЭС-3.6)

Раскройте роль Президента РФ как гаранта прав и свобод человека и гражданина.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах (ЭС-3.7)

Опыт какого иностранного государства в сфере реализации и защиты прав человека вам представляется наиболее удачным? Возможно ли использование этого опыта в России? Дайте развернутый и аргументированный ответ.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (ПЗ-3.1)

Ознакомьтесь с докладом Уполномоченного по правам человека в РФ (<http://ombudsmanrf.org/>) за последний год и выделите основные проблемы реализации и защиты личных прав человека

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (ЭС-3.6)

Заполните таблицу

Орган	Полномочия в области защиты прав и свобод человека и гражданина
Президент РФ	
Уполномоченный по правам человека в РФ	
Уполномоченный по правам ребенка при Президенте РФ	
Совет по правам человека при Президенте РФ	
Общественная палата РФ	

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Права человека и правовое государство.
2. Проблемы становления и развития гражданского общества в РФ.
3. Демократия и права человека.
4. Русская Православная Церковь и права человека.
5. Современная теория прав человека и ее отражение в Конституции РФ 1993г.
6. Право на жизнь: его аспекты и значение.
7. Закрепление «права на эвтаназию» в мировой правовой практике.
8. Ограничение прав человека.
9. Обращение граждан как элемент системы защиты прав человека.
10. Эволюция конституционных, прав, свобод и обязанностей в Российской Федерации.
11. Формационный и цивилизационный подходы к сущности и содержанию прав человека.
12. Политические права граждан в решениях Конституционного Суда РФ.
13. Совершенствование избирательной системы как фактор обеспечения избирательных прав граждан в РФ.
14. Избирательная система по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации: состояние, перспективы.
15. Россия и Европейский Союз: грани взаимодействия в контексте прав человека.
16. Права человека в условиях режима чрезвычайного положения.
17. Право на благоприятную окружающую среду: проблемы правового регулирования и реализации.
18. История создания и современное состояние ООН.
19. Соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека.
20. Роль административной юстиции в защите прав человека: российский и зарубежный опыт.
21. Имплементация норм европейского права в российскую правовую систему.
22. Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Свобода совести и вероисповедания в России и мире.
24. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ..
25. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам ребенка при Президенте РФ.
26. Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина.
27. Права человека в российской концепции конституционализма.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.1	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1 Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.	Изучает исторический опыт формирования понятий «честь» и «достоинство» как основы прав и свобод человека и гражданина Формирует понятийный аппарат, отражающий отношения обеспечения чести и достоинства личности Выявляет сущность и виды прав и свобод человека и гражданина Классифицирует права и свободы человека и гражданина Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами Определяет особенности реализации различных прав и свобод человека и гражданина, исходя из конкретной ситуации	Правильно характеризует процесс формирования понятий «честь» и «достоинство» как основы прав и свобод человека и гражданина Владеет понятийным аппаратом, отражающим отношения обеспечения чести и достоинства личности Описывает сущность и виды прав и свобод человека и гражданина Правильно осуществляет классификацию прав и свобод человека и гражданина Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, а также международными актами, аргументированно определяет их содержание Правильно и точно определяет особенности реализации различных прав и свобод человека и гражданина, исходя из конкретной ситуации

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Раскройте понятие и структуру правового статуса личности.
2. Раскройте принципы правового статуса личности.
3. Раскройте систему гарантий прав и свобод личности.
4. Проанализируйте теологическую, естественно-правовую и позитивистскую концепции прав человека.
5. Раскройте формационный и цивилизационный подходы к сущности и содержанию прав человека.
6. Проанализируйте философские и политико-правовые концепции прав человека английских просветителей (Т. Гоббс, Дж. Локк).
7. Проанализируйте философские и политико-правовые концепции прав человека французских просветителей (Ш.-Л. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо).
8. Проанализируйте развитие русской философской и политико-правовой мысли о правах и обязанностях человека конца XVIII в.- первой четверти XIX в. (А.Н. Радищев, П.И. Пестель, Н.М. Муравьев).
9. Раскройте концепцию прав человека в трудах русских юристов XIX-начала XX вв. (Б.Н. Чичерин, Б.А. Кистяковский, П.И. Новгородцев).
10. Проанализируйте развитие русской философской и политико-правовой мысли о правах и обязанностях человека в трудах русских юристов XIX-начала XX вв (Л.А. Тихомиров, Н.Н. Алексеев).
11. Проанализируйте манифест 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка»: перечень прав и свобод, исторические условия принятия, значение.
12. Проанализируйте декларацию прав трудящегося и эксплуатируемого народа 1918 г. Конституция РСФСР 1918 г.: в контексте прав и обязанностей личности.
13. Проанализируйте советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав и обязанностей личности, дайте сравнительную характеристику.
14. Проанализируйте российскую декларацию прав и свобод человека и гражданина 1991 г.: дайте общую характеристику и раскройте ее историческое значение.
15. Дайте понятие и раскройте структуру универсальных стандартов прав человека.
16. Проанализируйте всеобщую декларацию прав человека 1948 г.
17. Дайте понятие и раскройте структура региональных стандартов прав человека.
18. Проанализируйте европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
19. Раскройте основные подходы и проблематику соотношения юридической силы международных и российских стандартов прав человека.
20. Раскройте основания и процедуру ограничения прав и свобод личности.
21. Раскройте особенности реализации прав личности в условиях действия особых режимов.
22. Перечислите и охарактеризуйте основные обязанности личности.
23. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему личных (гражданских) прав и свобод человека.
24. Раскройте содержание права на жизнь, защиты достоинства личности, права на свободу и личную неприкосновенность.
25. Раскройте содержание права на неприкосновенность жилища и частной жизни.
26. Раскройте содержание права на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).

27. Раскройте содержание права на определение национальной принадлежности, права на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

28. Раскройте содержание права на свободу совести и вероисповедания, свобода мысли, слова и массовой информации.

29. Раскройте содержание права на судебную защиту прав и свобод, права на получение квалифицированной юридической помощи.

30. Раскройте содержание права на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц.

31. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему политических прав.

32. Раскройте содержание права на участие в референдуме. Раскройте содержание избирательных прав.

33. Раскройте содержание права на равный доступ к государственной и муниципальной службе, права на участие в осуществлении правосудия.

34. Раскройте содержание права на обращение в органы власти, права на мирные собрания и публичные манифестации.

35. Раскройте содержание права на объединение.

36. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему социально-экономических и социально-культурных прав.

37. Раскройте содержание права частной собственности, свободы экономической деятельности.

38. Раскройте содержание трудовых прав и свобод.

39. Раскройте содержание права на охрану здоровья и медицинскую помощь, права на благоприятную окружающую среду.

40. Раскройте содержание права на социальное обеспечение. Раскройте систему защиты семьи, материнства и детства. Раскройте содержание права на жилище.

41. Раскройте содержание права на образование, права на участие в культурной жизни, права на свободу творчества.

42. Раскройте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

43. Раскройте особенности правового статуса лиц, получивших убежище в Российской Федерации, и вынужденных переселенцев.

44. Проанализируйте контрольные функции ООН по правам человека и перечислите органы ООН, осуществляющие защиту прав человека.

45. Раскройте структуру и компетенцию Европейского Суда по правам человека.

46. Раскройте порядок подачи, условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека.

47. Раскройте статус Президента Российской Федерации как гаранта прав и свобод человека и гражданина.

48. Покажите место и роль Конституционного Суда Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.

49. Раскройте условия приемлемости и порядок прохождения конституционной жалобы в Конституционном Суде Российской Федерации.

50. Раскройте содержание прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

51. Проанализируйте статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: и порядок обращения к нему.

52. Раскройте статус специализированных уполномоченных по правам человека в Российской Федерации.

Шкала оценивания
Очная, очно-заочная, заочная форма, заочная с применением ЭО и ДОТ формы
обучения

Таблица 8

ЗАЧЕТ	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен: - определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
Зачтено	Способен: - определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки на зачете необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Права человека» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере административного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя

выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Права человека» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Права человека». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить в устной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При ответе на вопрос ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Абашидзе, А. О. Гольтяев. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2013. - 140 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118968>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21007>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8771>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. М. Ашенова [и др.]. - Электрон. дан. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 308 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49656>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Самович. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2010. - 158 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232470>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, Д. В. Подача жалобы в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] / Д. В. Афанасьев. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 606 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28968>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Белик. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 195 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7FBCA735-9D9F-448C-A93E-0CC845240508>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Глебов, С. Т. Права и свободы человека и гражданина в правовом государстве [Электронный ресурс] / С. Т. Глебов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 188 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141890>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Караманукян, Д. Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Т. Караманукян. - Электрон. дан. - Омск : Ом. юрид. акад., 2014. - 164 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29823>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Матюшкин, Г. О. Россия и Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. О. Матюшкин, Н. Г. Михайлов. - Электрон. дан. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 252 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41188>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Неказаков, В. Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке: проблемы теории и правоприменительной практики [Электронный ресурс] / В. Я. Неказаков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2014. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36719>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Пронин, А. А. Права человека: аспекты проблемы [Электронный ресурс] : монография / А. А. Пронин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 213 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241793>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Рожкова, М. А. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека [Электронный ресурс] / М. А. Рожкова, Д. В. Афанасьев, Ю. В. Тай. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2013. - 567 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49090>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Шавцова, А. В. Право прав человека [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопр. / А. В. Шавцова. - Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 256

с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28191>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78457>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. М. Ашенова [и др.]. - Электрон. дан. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 308 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49656>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. Ст. 4398.

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml

3. Устав ООН от 26 июня 1945 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents/charter/>

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>

5. Международный пакт о гражданских и политических правах, 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>

6. Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml

7. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml

8. Конвенция относительно равного вознаграждения за труд мужчин и женщин за труд равной ценности от 29 июня 1951г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/remuner.shtml

9. Конвенция СНГ об основных правах и свободах человека 26 мая 1995 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/1119744/>

10. Устав Совета Европы от 5 мая 1949 г. // Собр. законодательства РФ. - 1997 - №12. - Ст. 1390.

11. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. - №2. - Ст. 163.

12. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20 марта 1952 г.// Собр. законодательства РФ. – 2001. - №2. - Ст. 163.

13. Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 16 сентября 1963 г.// Собр. законодательства РФ. - 2001. - №2. - Ст. 163.

14. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 28 апреля 1983г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>

15. Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 22 ноября 1984 г.// Собр. законодательства РФ. - 2001. - №2. - Ст. 163.

16. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 11 мая 1994г. // Собр. законодательства РФ. – 1998. - №44. - Ст. 5400.

17. Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 2000г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
18. Протокол № 13 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 3 мая 2002г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
19. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 14 мая 2004г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
20. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991г. // Ведомости СНД И ВС РСФСР. - 1991.- № 52. Ст. 1865.
21. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. N 54-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 1998. - № 20. - Ст. 2143
22. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1994. - № 13. - ст. 1447.
23. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 12.03.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 9. - ст. 1011.
24. О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 № 5-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 27. - ст. 2710.
25. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 05.02.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 1. - ст. 1.
26. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон от 20 августа 2004 № 113-ФЗ (в ред. федер. закона от 29.12.2010) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 34. - ст. 3528.
27. О свободе совести и о религиозных объединениях: федеральный закон от 26 сентября 1997 № 125-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 39. - ст. 4465.
28. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 21, ст. 1930.
29. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ (в ред. федер. закона от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 48, ст. 6724.
30. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федеральный закон от 12 июня 2002 № 67-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014, с изм. от 16.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.
31. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон от 17 декабря 2001 № 173-ФЗ (в ред. федер. закона от 28.12.2013, с изм. от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - N 52 (1 ч.). - ст. 4920.
32. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19 июня 2004 N№54-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.10.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 25. - ст. 2485.
33. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2006. - № 19. - ст. 2060.
34. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 № 95-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.

35. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2012. - № 53 (ч. 1). - ст. 7598.
36. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2013. - № 52 (часть I). - ст. 7007.
37. Трудовой кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона ред. от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.
38. Семейный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 1. - ст. 16.
39. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации: федеральный закон от 26 мая 1996 № 54-ФЗ (в ред. федер. закона от 23.02.2011, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 22. - ст. 2591.
40. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утв. Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 № 3612-1 (в ред. федер. закона от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1992. - № 46. - ст. 2615.
41. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ (в ред. федер. закона от 29.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 40. - ст. 3822.
42. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 1999 № 184-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 42. - ст. 5005.
43. Жилищный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 29.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - ст. 14.
44. О полиции: федеральный закон от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 7. - ст. 900.
45. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 31. - ст. 3215.
46. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2007. - № 10. - ст. 1152.
47. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
48. О средствах массовой информации: закон Российской Федерации от 27 ноября 1991 № 2124-1 (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.
49. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 51. - ст. 4831.
50. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон от 19 мая 1995 № 81-ФЗ (в ред. федер. закона от 02.07.2013, с изм. от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1929.
51. О ветеранах: федеральный закон от 12 января 1995 № 5-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 3. - ст. 168.
52. Уголовный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
53. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 52 (ч. I). - ст. 4921.
54. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 24.11.2014, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 2. - ст. 198.

55. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
56. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532.
57. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 35. - ст. 4137.
58. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12 августа 1995 № 144-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 33. - ст. 3349.
59. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 2. - ст. 133.
60. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 47. - ст. 4472.
61. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 33. - ст. 3340.
62. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ (в ред. федер. закона от 02.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3802.
63. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ (в ред. федер. закона от 28.11.2015) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 48. - ст. 6725.
64. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (в ред. федер. закона от 30.12.2015) // Собр. законодательства РФ. – 2015. - № 10. - ст. 1391.
65. Об опеке и попечительстве: федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2008. - № 17. - ст. 1755.
66. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 26. - ст. 3177.
67. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
68. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 48. - ст. 4563.
69. О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации: федеральный закон от 30 апреля 1999 № 82-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.04.2009) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 18. - ст. 2208.
70. О беженцах: федеральный закон от 19 февраля 1993 № 4528-1 (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. -
71. О вынужденных переселенцах: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4530-1 (в ред. федер. закона от 25.11.2013) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 12. - ст. 425.
72. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - N-№ 30. - ст. 3032.
73. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации от 25 июня 1993 № 5242-1 (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 32. - ст. 122.

74. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 № 76-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 22. - ст. 2331.

75. О языках народов Российской Федерации: закон Российской Федерации от 25 октября 1991 № 1807-1 (в ред. федер. закона от 12.03.2014) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. - № 50. - ст. 1740.

76. О государственном языке Российской Федерации: федеральный закон от 01 июня 2005 № 53-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 23. - ст. 2199.

77. О национально-культурной автономии: федеральный закон от 17 июня 1996 № 74-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2965.

78. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 (в ред. федер. закона от 28.11.2015) // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, N 33, ст. 1913.

6.5. Интернет-ресурсы

- 1 www.un.org/russian официальный сайт ООН
- 2 www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
- 3 www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
- 4 www.coe.rulc-rules.htm Европейский Суд по правам человека
- 5 www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
- 6 <http://ombudsmanrf.ru> Уполномоченный по правам человека России
- 7 <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации
- 8 <http://www.ach.gov.ru/ru> Счетная палата Российской Федерации
- 9 <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ
- 10 <http://www.scrf.gov.ru> Совет Безопасности РФ
- 11 <http://www.gov.ru/main/page3.html> Администрация Президента
- 12 www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
- 13 <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> Федеральные органы исполнительной власти
- 14 <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
- 15 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов)	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер. ПК. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

<i>данных и сети Интернет</i>	
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
<i>Кафедры</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
<i>Компьютерный класс для преподавателей</i>	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и истории
государства и права

Протокол от 29.08.2018 г. №«5»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
РИМСКОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.2.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Д-р.истор.наук, доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права
Недзелюк Татьяна Геннадьевна

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права
Данилов Игорь Борисович

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	13
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Правовые документы	28
6.4. Интернет-ресурсы	28
6.5. Иные источники	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Римское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов; исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Очная форма обучения – ПК-2.1	на уровне знаний: - основных понятий римского права для применения в профессиональной деятельности;
	Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1,	на уровне умений: - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности;
	Заочная форма обучения - ПК-2.1	на уровне навыков: - самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК - 2.1	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (18 часа лекций, 18 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины –

Римское право (Б1.В.ДВ.2.2) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр)

заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На очно-заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
<i>Очная форма обучения</i>							
Раздел 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	44	8		8		28
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	13	2		2		9 О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	13	2		2		9 О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	18	4		4		10 О - 1.3 Т - 1.3
Раздел 2	Вещное, обязательственное и наследственное право	52	10		10		32
Тема 2.1	Вещное право	16	4		4		8 О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Обязательственное право	20	4		4		12 О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Наследственное право	16	2		2		12 О - 2.3, ПЗ - 2.3
	Выполнение реферата	12					12 КР
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		108 3 81	18		18		72 ак. ч. З.Е. ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	32	4		6		22	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	10	2		2		6	О - 1.1; Т - 1.1;
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	8			2		6	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	14	2		2		10	О - 1.3 Т - 1.3
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	36	4		6		24	
Тема 2.1	Вещное право	36	4		6		24	О - 2.1, 2.2, 2.3 ПЗ - 2.1, 2.2, 2.3
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
	Выполнение контрольной работы по курсу	4					4	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	8		12		52	ак. ч. З.Е. ас.ч.
		2						
		54						

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	32	2		2		28	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права		2		2		28	О - 1.1; 1.2; 1.3 Т – 1.1; 1.2; 1.3
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс							
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья							
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	32	2		2		28	
Тема 2.1	Вещное право		2		2			О – 2.1, 2.2, 2.3 ПЗ – 2.1, 2.2, 2.3
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
	Выполнение контрольной работы по курсу	4					4	КР
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		72	4		4	4	60	ак. ч. З.Е. ас.ч.
		2						
		54						

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо.д от	лр/эо.д от	пз/эо.д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	32	2		2		28	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	20	2				18	Электронный семинар
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс							
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	12			2		10	
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	32	2		2		28	
Тема 2.1	Вещное право	34	2		2	2	28	Электронный семинар
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
Выполнение контрольной работы по курсу		4					4	КР
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		72 2 54	4		4	4	60	ак. ч. З.Е. ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья

Тема 1.1. Периодизация римского права. Источники римского права

Предмет курса. Классификация римского права. Основные этапы развития римского права. Римское право древнейшего периода. Источники права: обычное право, законодательство римских царей, Законы XII таблиц (450 г. до н. э.). Постановления народного собрания. Постановления Сената. Квиригское право. Манципация. Сервитуты. Обязательства из договоров. Деликты. Легисакционный процесс. Римское право классического периода. Источники права: эдикты преторов, сенатус-консульты, законодательство императоров (эдикты, рескрипты, декреты, мандаты). Роль римских юристов в развитии права. Институции Гая. Дигесты. Римское право постклассического периода. Источники права: законодательство императоров, деятельность юристов. Закон о цитировании юристов (426 г.). Кодификации. Систематизация римского права. Кодекс Феодосия. Кодификация Юстиниана. Публичное и частное право. Изменение форм гражданского процесса. Историческое значение римского права.

Тема 1.2. Защита прав. Гражданский процесс

Формы защиты прав: самоуправство, государственная защита прав. Судебный процесс: легисакционный, формулярный, экстраординарный. Интердиктное производство. Организация судебного процесса. Юрисдикция и подсудность. Стадии судебного процесса. Значение литисконтестации. Исполнение решения. Реституция. Римское право как система исков. Вещные и личные иски. Цивильные иски и преторские. Иски строгого права и иски, основанные на доброй совести. Фиктивные иски. Иски по аналогии. Формула иска.

Тема 1.3. Лица в римском праве. Брак и семья

Физические лица. Правоспособность. Статус свободы. Статус гражданства. Семейный статус. Изменение правоспособности. Гражданская честь. Дееспособность. Опекa и попечительство. Римские граждане. Юридические лица. Римская фамилия. Лица своего права и лица чужого права. Условия действительности брака. Способы заключения брака. Прекращение брака. Личные имущественные и неимущественные отношения супругов. Помолвка. Приданое. Брачный дар. Отцовская власть.

Раздел 2. Вещное, обязательственное и наследственное право

Тема 2.1. Вещное право

Понятие и виды вещей. Понятие и виды вещных прав. Понятие собственности. Собственность по праву квиригов. Установление и защита права собственности. Бонитарное обладание. Традиция как способ установления бонитарного обладания. Временный характер бонитарного обладания. Защита: Публицианов иск и эксцепции. Владение: понятие, виды. Значение материального и волевого элементов. Завладение. Первичность владения. Добросовестное и недобросовестное владение. Держание. Владение и собственность. Защита владения. Сервитуты: возникновение, прекращение. Земельные сервитуты. Сельские и городские сервитуты. Защита сервитута. Залоговое право.

Тема 2.2. Обязательственное право

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательства. Виды обязательств. Предмет обязательства. «Кауза» в обязательстве. Место и время исполнения обязательства. Просрочка в исполнении. Обеспечение обязательств: задаток, неустойка, поручительство, залог. Значение соглашения для договора. Пороки согласия. Условия действительности договора. Порядок исполнения. Виды контрактов: вербальные, литеральные, консенсуальные, реальные. Безымянные контракты. Мены. Оценочный договор. Квази-контракты. Ведение чужих дел без поручения. Обязательства из неосновательного обогащения. Деликты. Деликты гражданского права, преторского права. Закон Аквилы. Квази-деликты.

Тема 2.3. Наследственное право

Понятие и виды наследования. Наследование по гражданскому праву. Наследование по преторскому праву. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Формы завещания. Завещательная правоспособность. Подназначение наследника. Утрата завещанием силы. Необходимое наследование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Римское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья</i>	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	Устный ответ на вопросы. Письменный ответ на вопросы.
Раздел 2	<i>Вещное, обязательственное и наследственное право</i>	
Тема 2.1	Вещное право	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.2.	Обязательственное право	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

		Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Наследственное право	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Периодизация римского права. Источники римского права (О - 1.1)

1. Дайте общую характеристику периодизации истории римского права. Перечислите источники римского права.
2. В чем состоят принципиальные отличительные особенности Свода законов Юстиниана от других римских правовых источников?
3. Укажите формы правообразования в римском праве.
4. Назовите наиболее выдающихся представителей римской юриспруденции, получивших право давать официальные консультации

Тема 1.2. Защита прав. Гражданский процесс (О - 1.2)

1. Дайте определение понятия «actio»
2. Назовите и охарактеризуйте виды гражданского процесса в Риме
3. Что именуют особыми средствами преторской защиты?
4. Соотнесите структуру формулы иска и структуру логической нормы права
5. Законный срок и исковая давность – синонимичны ли данные конструкции?

Тема 1.3. Лица в римском праве. Брак и семья (О - 1.3)

1. Дайте определение понятий «персона» и «caput»
2. Каким требованиям должен отвечать римский гражданин, чтобы считаться квиридом?
3. Охарактеризуйте понятия «правоспособность» и «дееспособность» в классическом римском праве
4. Раскройте содержание понятия «patria potestas».
5. Назовите формы заключения римского брака.

Тема 2.1. Вещное право (О - 2.1)

1. Назовите и раскройте содержание классификации вещей в римском праве

2. Каков смысл термина «манципация»?
3. Совпадают ли основания классификации вещей в римском праве и современном гражданском праве РФ?
4. Что подразумевали римские юристы под «недвижимостью»? Совпадает ли значение термина «недвижимость» в римском праве с современным значением в российском гражданском законодательстве?
5. Раскройте содержание дефиниций: вещи родовые и индивидуально определенные, заменимые и незаменимые, внеоборотные?

Тема 2.2. Обязательственное право (О - 2.2)

1. Охарактеризуйте обязательство как правовое явление. Выделите основания возникновения обязательств.
2. Какие виды обязательств существовали в классическом римском праве?
3. Что именуют надлежащим и ненадлежащим исполнением обязательств?
4. Какую ответственность предусматривали Законы XII таблиц и Институции Гая за неисполнение обязательств?

Тема 2.3. Наследственное право (О - 2.3)

1. Что является предметом правового регулирования римского права?
2. Поясните, что именуют правопреемством? Какие виды правопреемства существовали в классическом римском праве?
3. Уточните значение понятия «наследственная масса»
4. Дайте определение следующим понятиям: «завещание», «наследственный отказ», «универсальное правопреемство», «сингулярное правопреемство», «легат», «фидеикомисс», «наследственная трансмиссия», «выморочное имущество».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья
<p>Выберите один правильный ответ: Преторское право – результат нормотворчества народа суда *магистратов⁵ юристов</p>
<p>Выберите один правильный ответ: "Вечный эдикт" был разработан при императоре: *Адриане Сервии Туллии Юстиниане Валентиниане</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Совокупность обычаев как источников права – это право: естественное *обычное цивильное вещное</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Часть формулы, содержащая возражение ответчика против иска: *эксцепция интенция демонстрация кондемпнация</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p>

⁵ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*)

<p>Иск, направленный на признание права лица в отношении определенной вещи: личный *вещный гражданский преторский</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Какое родство исторически первым получило признание со стороны римского права: патриархальное когнатическое *агнатическое</p>
<p>Раздел 2. Вещное, обязательственное и наследственное право</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Фактическое господство над вещью признавалось: владением этой вещью необходимым условием владения *необходимым условием владения наряду с намерением обладать вещью для себя</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Для юридической передачи вещи <i>res mancipi</i> характерно: заключение особого консенсуального договора *совершение торжественного обряда (манципации) простая передача вещи</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Части составной вещи: юридически самостоятельны *разделяют юридическую судьбу целого не могут быть разделены не принадлежат собственнику вещи</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Автором классификации договоров на реальные, консенсуальные, вербальные и литеральные является: Павел Модестин *Гай Папиниан</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Активной правоспособностью обладали: граждане *свободные римские граждане рабы подвластные <i>paterfamilias</i></p>
<p>Выберите один правильный ответ: Наследник должен обладать правоспособностью: завещательной активной *пассивной активной и пассивной</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Вещное право (ПЗ – 2.1)

1. Укажите первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
2. Укажите различия институтов приобретательской давности и исковой давности.
3. Дифференцируйте добросовестное и недобросовестное владение по основаниям возникновения и правовым последствиям

<i>Добросовестное владение</i>	<i>Недобросовестное владение</i>

Тема 2.2. Обязательственное право (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Институций Гая, заполните таблицу, отразив виды обязательств, условия их действительности, способ обеспечения

Реальные	Консенсуальные	Вербальные	Литеральные
....			
...			
...			

2. Депозитарий выразил намерение приобрести в собственность вещь, переданную ему на хранение. Поклажедатель согласился и принял деньги. Нуждается ли такое соглашение в фактической передаче вещи?

3. *Ответьте на вопросы по ситуации:*

Два лица, спорившие о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему лицу (секвестору) вплоть до решения суда.

Вопросы:

1. *Станет ли секвестор владельцем драгоценной вещи?*
2. *Вправе ли секвестор требовать для себя владельческой защиты?*

Тема 2.3. Наследственное право (ПЗ – 2.3)

1. Выделите характерные черты легата и фидеикомисса (на материалах Дигест Юстиниана), результаты внесите в таблицу

Легат	Фидеикомисс
...	

2. *Ответьте на вопросы по ситуации:*

Римский гражданин Гай Марий Гратидиан назначил в завещании своего раба наследником.

Вопросы:

1. *Может ли раб принять наследственное имущество? Обладает ли раб пассивной завещательной правоспособностью?*
2. *К каким правовым последствиям приведет факт упоминания имени раба в завещании?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Кодификация Юстиниана и её значение для европейской юриспруденции.
2. Опекa и попечительство в римском праве.
3. Понятие и виды исков в римском праве.
4. Исковая давность в римском праве.
5. Виды родства по римскому праву.
6. Деление вещей на публичные и частные, движимые и недвижимые, делимые и неделимые; правовое значение этих классификаций.
7. Основания ограничения права собственности по римскому праву.
8. Приобретение права собственности по давности владения в римском праве.
9. Защита права собственности в римском праве.
10. Сервитуты и их виды.

11. Способы обеспечения исполнения обязательства по римскому праву.
12. Классификация договоров в римском праве.
13. Существенные и несущественные условия договора.
14. Деликтные обязательства по римскому праву.
15. Понятие наследования. Универсальное и сингулярное преемство при наследовании.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 «Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья»

1. Решите казус: «Сервий продал серебряную чашу, которую его сын получил в качестве военного трофея. Сын потребовал признания договора недействительным. Сервий же, ссылаясь на полномочия отцовской власти, доказывал законность своих действий. Кто из них прав?»
2. Прокомментируйте правовую ситуацию: «После смерти наследодателя, не оставившего завещания, на наследство стали претендовать бывший подвластный родственник умершего и эмансипированный сын. Кому отдаст предпочтение претор? Поясните выбор. Обладает ли эмансипированный сын правом подачи иска?»
3. В каких случаях римский претор обязан предоставить защиту? Является ли интердикт средством защиты?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования

		строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства
	Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права,	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических,	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского

<p>понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения</p>	<p>логических закономерностей, а также основ римского права</p>	<p>права</p>
	<p>Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>
	<p>Оценивает правомерность поведения различных субъектов права</p>	<p>Владет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры</p>

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения</p>	<p>Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права</p>	<p>Демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты прав</p>
	<p>Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>
	<p>Оценивает правомерность поведения различных субъектов права</p>	<p>Владет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры</p>

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения</p>	<p>Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>
	<p>Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права</p>	<p>Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере</p>

Оценивает правомерность поведения различных субъектов права	Владет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры
---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и задания находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Раскройте содержание понятия «лицо» в римском праве. Уточните содержание право- и дееспособности.
2. Каковы особенности личных и имущественных отношений супругов по Институциям Гая? По Кодексу Юстиниана?
3. Охарактеризуйте порядок заключения и прекращения римского брака.
4. Каково содержание понятия actio? Дайте определение понятию «иск» и назовите основные виды исков в римском праве.
5. Каковы особенности организации судебного процесса в Риме? Охарактеризуйте юрисдикцию и подсудность.
6. Что такое вещь в римском праве? Дайте определение понятию, охарактеризуйте виды вещей.
7. Дайте определение понятию «право собственности». В чем состояли особенности квинтского права собственности?
8. Каким образом в римском праве осуществлялась защита владения?
9. Раскройте содержание понятия «сервитут». Охарактеризуйте порядок установления сервитутов, их защиту.
10. Укажите основания классификации договоров в римском праве. Какие условия договора именовались существенными, несущественными?
11. Уточните понятие наследования. Охарактеризуйте универсальное и сингулярное правопреемство при наследовании.
12. В чем состоят правовые последствия отказа от наследства? Какое наследство называли лежащим и выморочным?
13. Раскройте условия действительности завещания.
14. Уточните содержание терминов: «легаты» и «фидеикомиссы».
15. Охарактеризуйте наследование по праву представления и наследственную трансмиссию.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Универсальность – характерная черта права:
квинтского
цивильного
справедливости
*народов
2. Выберите один правильный ответ:
Санкция - часть:
кодекса
эдикта
*закона
Пандекта

3. Выберите один правильный ответ:

Восстановление в первоначальное положение - это:

стипуляция

*реституция

эвикция

интенция

4. Выберите один правильный ответ:

Неявка в суд по уважительной причине возможна в процессе:

легисакционном

*формулярном

пари

процессе с требованием назначить судью

5. Вставьте пропущенное слово:

Иск, вчиненный против стороны в договоре, это _____ иск.

*личный

6. Вставьте пропущенное слово:

Иск, направленный на истребование вещи, это _____ иск.

*вещный

7. Выберите один правильный ответ:

Институт юридического лица в Древнем Риме:

отсутствовал

был тщательно разработан

*представлял собой прием юридической техники

являлся новым реальным субъектом права

8. Установите соответствие:

Степени утраты правоспособности и их содержание:

минимальная	утрата семейного состояния
средняя	утрата гражданства
максимальная	утрата свободы
-	умаление гражданской чести

9. Выберите один правильный ответ:

Намерение иметь вещь у себя – необходимый признак:

суперфиция

*владения

сервитута

эмфитевзиса

10. Выберите один правильный ответ:

Право проживания в чужом доме - сервитут:

городской

*личный

дорожный

водный

11. Выберите один правильный ответ:

Юридическое последствие обмана:
 недобросовестность
 физическое насилие
 *реституция
 Разногласие

12. Выберите один правильный ответ:

Квази-деликт - это:
 содержание обязательства
 *источник обязательства
 предмет обязательства

13. Вставьте пропущенное слово:

_____ - это соглашение сторон, пользующееся исковой защитой.
 *контракт

14. Вставьте пропущенное слово:

Отсутствие пороков согласия – условие _____ договора.
 *действительности

15. Вставьте пропущенное слово:

_____ - это договорная замена одного кредитора другим.
 *цессия

ТИПОВЫЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения существования юридического лица в римском праве.

Задание 2. Перечислите основные условия действительности договоров в римском праве.

Задание 3. Решите казус: Римский гражданин Тит, соседствуя с Валерием, решил выкопать на своем участке колодец и посадить фруктовые деревья на расстоянии 4 футов от забора, разделяющего их земельные владения (участки). Правомерны ли действия Тита? (Основные вопросы, требующие разрешения, относятся к правомочиям собственника, в первую очередь – к понятию и видам сервитутов).

Задание 4. Приведите аналоги в русском языке следующих латинских юридических конструкций:

Corpus delicti -

Actiones juris -

De facto -

Задание 5. Сделайте перевод с латинского языка на русский и прокомментируйте содержание следующего латинского крылатого выражения: *Non bis in idem*.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ*Очная, очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО и ДОТ*

Таблица 13.

Зачет (зачтено/не зачтено)	Критерии оценивания
«Зачтено»	<p>Студент владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры. Студент использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Студент демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты прав.</p> <p>Студент демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере.</p> <p>Студент формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского права.</p>
«Не зачтено»	<p>Студент недостаточно уверенно владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Студент не использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Студент не всегда верно демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты прав.</p> <p>Студент недостаточно полно и адекватно демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере.</p> <p>Студент не может сформулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского права.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и правовые источники, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Римское право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых

решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений римского права, изучения и анализа правовых источников, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы римского права.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyt, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Правовые источники», «Учебная литература», «Научная литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата римского права, основных институтов римского права, являющихся базисными для современной цивилистики, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения рекомендованной для изучения учебной литературы и римских правовых источников.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательной является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов римского права и ссылка на статьи правового источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи источника (как правового, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основной учебной литературы и правовых источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере римского права, классификациям юридических фактов, характеристикам физических и юридических лиц, типам гражданского процесса, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо

точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют римскому законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ерофеева, Д. В. Римское право [Электронный ресурс] : учебник / Д. В. Ерофеева, Р. В. Шагиева. - Электрон. дан. - Москва : Рос. Акад. адвокатуры и нотариата, 2015. - 330 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33395>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Кудинов О. А. Римское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Кудинов О.А. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. - 240 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4476.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Новицкий, И. Б. Римское право [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : учеб. для юрид. вузов и фак. / И. Б. Новицкий. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 298 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8854D64D-D743-4150-9A02-A7DE47187040>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Боголепов, Н. П. Учебник истории римского права [Электронный ресурс] / Н. П. Боголепов. -Электрон. дан. – Москва : Зерцало, 2014. - 568 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4544>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Кудинов, О. А. Введение в римское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Кудинов. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2014. - 220 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24778>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Морев, М. П. Римское право [Электронный ресурс] : курс лекций / М. И. Морев. - Электрон. дан. - Москва : Эксмо, 2011. - 174 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1154>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Новицкий, И. Б. Основы римского гражданского права [Электронный ресурс] : учебник / И. Б. Новицкий. - Москва : Проспект, 2013. - 406 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3996.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Строгеецкий, В. М. Римское право [Электронный ресурс] / В. М. Строгеецкий. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 441 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274096>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кудинов, О. А. Римское право [Электронный ресурс] : практикум / О. А. Кудинов. — Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. — 212 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10963>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Римское право : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Федер. агентство, Сиб. акад. гос. службы ; авт.-сост. О. Е.

Рычагова. - Новосибирск, 2008. - 138 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
4. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
5. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
6. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>

6.6. Иные источники

1. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т. 1, кн. 1-4 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории Рос. акад. наук ; отв. ред. Л. Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2002. - 584 с.
2. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 2 : Книги 5-11 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2003. - 622 с.
3. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 4 : Книги 20-27 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 780 с.
4. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 5 : Полутом 1, книги 28-32 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 614 с.
5. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 5 : Полутом 2, книги 33-36 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 602 с.

6. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 6 : Полутом 1, кн. 37-40 / МГУ им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов . - Москва : Статут, 2005. - 728 с.
7. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т.6 : Полутом 2, книги 41-44 / МГУ им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 564 с.
8. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.7 : Полутом 1, книги 45-47 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 552 с.
9. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.7 : Полутом 2, книги 48-50 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 564 с.
10. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.8 : Статьи и указатели / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2006. - 676 с.
11. Памятники римского права : Законы XII таблиц; Институции Гая; Дигесты Юстиниана. - Москва : Зерцало, 1997. - 608 с.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. Сайт филиала
7. СДО Прометей
8. Корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 14.

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран

<p><i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i></p>	<p>Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i></p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p><i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i></p>	<p>Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 29 » 08 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ

Б1.В.ДВ.2.3

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Горожанкина Марина Анатольевна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Воронкова Екатерина Родионовна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО4	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9 Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	14 Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24 Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература.	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	2527
6.4. Нормативные правовые документы.....	2725
6.5. Интернет-ресурсы.....	2826
6.6. Иные источники.....	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК – 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ДПК-5.1.	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья
		Очно-заочная форма обучения ДПК-5.2	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры
		Заочная форма обучения – ДПК-5.2	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ и ДОТ

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	<p>Очная форма обучения - ДПК -5.1</p> <p>Очно-заочная форма обучения ДПК-5.2</p> <p>Заочная форма обучения – ДПК-5.2</p> <p>Заочная форма обучения (ЭО и ДОТ) – ДПК-5.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о значимости сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности - о видах ограниченных возможностей здоровья граждан; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья; - определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, - выявить последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять закрепленные в законодательстве виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья; - применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

«Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» (Б1.В.ДВ.2.2) изучается студентами очной, очно-заочной, заочной, заочной (ДО) формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

«Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» (Б1.В.ДВ.2.3) изучается студентами очной, очно-заочной, заочной, заочной (ДО) формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения:

36 академических часов (18 часов лекций; 18 часов – практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 72 часов.

очно-заочная форма обучения:

20 часов (8 часов лекций; 12-практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

заочная форма обучения:

8 часов (4 часа лекций; 4 часа-практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения(ДО):

8 часов (4 часа лекций; 4 часа-практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социологии, а также на приобретенные ранее знания об основах толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, умения готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

На очной, очно-заочной и заочной (в т.ч. заочной ДО) формах:

Формирование и развитие ДПК-5 основывается на результатах освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования

Дисциплина завершает формирование компетенции ДПК – 5.

3 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			С						
				л	лр	пз	СР		
<i>Очная форма обучения</i>									
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	28	8		8	12			
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	14	4		4	6	О - 1.1 Т – 1.1		
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	14	4		4	6	О – 1.2 Т – 1.2		
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	44	10		10	24			
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	16	4		4	8	О - 2.1 Т – 2.1		

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	12	2		2	8	О – 2.2 Т – 2.2
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	16	4		4	8	О - 2.3 Т – 2.3
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	18		18	36	Ак.ч.
		2					З.Е.
		54					Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий С				
			л	лр	пз	СР	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	28	4		4	20	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	14	2		2	10	О - 1.1 Т – 1.1
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	14	2		2	10	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	44	4		8	32	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	28	2		6	20	О - 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2	Медицинская помощь и						О – 2.2 Т – 2.2

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	лечение						
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	16	2		2	12	О - 2.3 Т - 2.3
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	8		12	52	Ак.ч.
		2					З.Е.
		54					Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
Заочная форма							
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	18	2			14	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	8	1			6	О - 1.1 Т - 1.1
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	10	1			8	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	20	2			16	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов		1			8	О - 2.1 Т - 2.1

Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	1			8	О – 2.2 Т – 2.2
Тема 2.3						О - 2.3 Т – 2.3
Контрольная работа по разделам 1-2					4	
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:		72	4	4	64	Ак.ч.
		2				З.Е.
		54				Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/ЭО и ДОТ,	лр/ЭО и Дот	пз/ЭО и ДОТ,	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО И ДОТ								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	28	2		2	24		
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	14	1		1	12	Электронный семинар	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	14	1		1	12		
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	44	2		2	36		
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов		1		1	12	Электронный семинар	

Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями		1		1	24	Электронный семинар
Тема 2.3							
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет
Всего:		72	4		4	64	Ак.ч
		2					З.Е.
		54					Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения.

История развития социального обеспечения в России.

Социальное обеспечение: международный опыт.

Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов.

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения.

Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях.

Основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов.

Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.

Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан.

Права инвалидов в области охраны здоровья.

Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общефедеральной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания

Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.3. «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий очной, очно-заочной, заочной (в т.ч. ЭО И ДОТ) формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с	

	ограниченными возможностями	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий; письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО И ДОТ и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (О-1.1)

1. Раскройте понятие и функции социального обеспечения.
2. Обоснуйте этапы развития правового регулирования социального обеспечения в России.
3. Опишите международный опыт социального обеспечения.
4. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).
5. Каковы источники права социального обеспечения? Какова роль Конституции РФ в сфере социального обеспечения? Постройте иерархию нормативно-правовых актов. Сформулируйте действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Определите роль судебной практики в развитии законодательства в сфере социального обеспечения.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (О-1.2)

1. Каковы модели инвалидности в свете международных правовых стандартов? Сформулируйте свою позицию о необходимости реализации социальной модели инвалидности.
2. Дайте соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».
3. Опишите особенности ребенка-инвалида как субъекта социального обеспечения.
4. Каковы правосубъектность инвалидов? В каких направлениях Вам видится расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях?

5. Раскройте основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Каковы основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации?

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (О-2.1)

1. Раскройте понятие и виды пенсий для инвалидов.
2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.
3. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидом.
4. Каковы особенности определения размера страховых пенсий инвалидам?

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (О-2.2)

1. Каковы основные принципы охраны здоровья граждан?
2. Назовите права инвалидов в области охраны здоровья.
3. Классифицируйте виды медико-социальной помощи.
4. Что включает в себя программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг?
5. Что такое лекарственная помощь? Установите круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.
6. Охарактеризуйте санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (О-2.3)

1. Дайте общую характеристику системы социального обслуживания как одного из элементов общефедеральной системы социального обеспечения.
2. Раскройте понятие и виды социального обслуживания.
3. Определите отличия стационарного и полустационарного обслуживания в учреждениях социального обслуживания.
4. В чем заключается социально-медицинское обслуживание на дому?
5. Что такое срочное социальное обслуживание?
6. Опишите основные направления профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. В чем заключается профессиональная ориентация инвалидов?
7. Транспортное обслуживание инвалидов.
8. Каковы условия предоставления протезно-ортопедической помощи?
9. Классифицируйте льготы инвалидам.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика
Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (Т – 1.1)
Процедурные правоотношения – это: *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение; правоотношения по рассмотрению споров между сторонами; правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.
К функциям социального обеспечения можно отнести: *компенсационную; производственную; *адаптационную; стимулирующую.

<p>К внутриотраслевым принципам права социального обеспечения относятся:</p> <p>законность;</p> <p>*адресность;</p> <p>гуманность;</p> <p>справедливость.</p>
<p>Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (Т – 1.2)</p>
<p>Согласно Конвенции ООН о правах инвалидов инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющими нарушения здоровья людьми и _____ и _____ барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.</p> <p>*отношенческими</p> <p>*средовыми</p>
<p>Гражданин может быть признан инвалидом учреждением медико-социальной экспертизы на:</p> <p>один или два года в зависимости от группы инвалидности;</p> <p>*один, два года в зависимости от группы инвалидности или без установления срока переосвидетельствования;</p> <p>два или три года в зависимости от группы инвалидности, а также без установления срока переосвидетельствования.</p>
<p>Абилитация инвалидов – система и процесс формирования _____ у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.</p> <p>*отсутствовавших</p>
<p>Раздел 2 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (Т – 2.1)</p>
<p>При полном отсутствии у инвалида страхового стажа:</p> <p>назначается страховая пенсия по инвалидности;</p> <p>* назначается социальная пенсия;</p> <p>назначается трудовая пенсия по инвалидности;</p> <p>право на пенсию отсутствует.</p>
<p>Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы, или военной травмы:</p> <p>одинаковы;</p> <p>пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы;</p> <p>*пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы;</p> <p>пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого.</p>
<p>При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом:</p> <p>накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности;</p> <p>пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности;</p> <p>*накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.</p>
<p>Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (Т – 2.2)</p>
<p>Медицинская помощь – это:</p>

<p>*комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг; деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам; поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.</p>
<p>Формами оказания медицинской помощи являются: *экстренная; *неотложная; паллиативная; скорая.</p>
<p>Субъектами обязательного медицинского страхования являются: *застрахованные лица; страховые медицинские организации; *страхователи; медицинские организации.</p>
<p>Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (Т-2.3)</p>
<p>Социальное обслуживание включает в себя: совокупность медицинских услуг; *совокупность социальных услуг; услуги и льготы.</p>
<p>Срочные социальные услуги включают в себя: повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; *обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; *содействие в получении временного жилого помещения; оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.</p>
<p>Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если: *среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.</p>

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Формы и виды социального обеспечения.
4. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
6. Функции социального обеспечения.
7. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
8. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.

9. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
10. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
11. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
12. Социальные пенсии по инвалидности.
13. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
14. Система обязательно медицинского страхования.
15. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
16. Виды медико-социальной помощи: общая характеристика.
17. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
18. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
19. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирования.
20. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.
21. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.
22. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
23. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
24. Льготы в системе социального обеспечения инвалидов.
25. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

Электронный семинар Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика.

1. Раскройте конституционное право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Определите роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Охарактеризуйте формы и виды социального обеспечения.

Электронный семинар Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

1. Как оказывается медицинская помощь и лечение гражданам РФ.
2. В чем заключается профессиональная реабилитация инвалидов.
3. Раскройте социальную защиту лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК – 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении	Очная форма обучения – ДПК-5.1.	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

и профессиональной деятельности	Очно-заочная форма обучения ДПК-5.2	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры
	Заочная форма обучения ДПК-5.2;	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ДПК- 5.1.	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры

Таблица 9

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность применять методы социально-психологической адаптации в различных условиях	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации адекватно сложившейся ситуации

Таблица 10

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.2 - способность классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья;	Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.2 - способность классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья;	Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность применять методы социально-психологической адаптации в различных условиях	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации адекватно сложившейся ситуации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Определите понятие и функции социального обеспечения.
2. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
3. Определите роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
4. Раскройте правовое регулирование социального обеспечения, цели и задачи.
5. В чем заключается право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе?
6. Охарактеризуйте формы и виды социального обеспечения.
7. В чем особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья?
8. Назовите основные этапы истории развития социального обеспечения в России.
9. В чем заключаются правоотношения в сфере социального обеспечения.
10. Раскройте принципы права социального обеспечения: правовая характеристика.
11. Назовите нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
12. Охарактеризуйте Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
13. Обоснуйте задачу Конституция РФ как основного закона гарантирующий право на социальное обеспечение

14. Раскройте правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
15. Раскройте порядок установления инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
16. Раскройте социальные пенсии по инвалидности.
17. Как осуществляются страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании?
18. Раскройте систему обязательно медицинского страхования.
19. Дайте понятие, раскройте виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
20. Дайте правовую характеристику видам медицинской помощи.
21. Раскройте медицинскую помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
22. Дайте характеристику программе гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
23. Раскройте правовое регулирование предоставления лекарственной помощи.
24. Дайте понятие и раскройте виды социального обслуживания в РФ.
25. В чем заключается стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания?
26. Как осуществляется социально-медицинское обслуживание на дому?
27. В чем заключается срочное социальное обслуживание?
28. Раскройте социально-консультативную помощь.
29. Как осуществляется правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами?
30. Раскройте профессиональную ориентацию инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
31. Как осуществляется правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов?
32. Перечислите и дайте правовую характеристику льготам в системе социального обеспечения инвалидов.
33. Проанализируйте международный опыт социальной защиты лиц с ограниченными возможностями:
34. Раскройте порядок предоставления набора социальных услуг.
35. В чем заключается роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Социальное обеспечение – это:

система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

*принимаемые государством меры по оказанию помощи тем гражданам, которые по определенным причинам утрачивают либо не в состоянии приобрести самостоятельный источник средств к существованию;

добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Какие условия необходимы для признания лица инвалидом:

нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;

ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата гражданином способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью);

необходимость в мерах социальной защиты, включая реабилитацию;

*все вышеперечисленные условия.

3. Решение учреждения Медико-социальной экспертизы:

может быть обжаловано в вышестоящие учреждения Медико-социальной экспертизы, прокуратуру или суд;

*может быть обжаловано в порядке подведомственности (в главное бюро в субъекте Федерации, а затем в Федеральное бюро), либо в суд;

не может быть обжаловано, поскольку является окончательным.

4. Страховая пенсия по инвалидности не назначается, если:

страховой стаж застрахованного лица менее 5 лет;

в момент признания лица инвалидом он не работает;

инвалидность наступила в результате совершения умышленного уголовно наказуемого деяния, установленного в судебном порядке;

инвалидность наступила в результате умышленного причинения вреда своему здоровью, установленного в судебном порядке;

*отсутствует страховой стаж.

5. При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом:

накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности;

пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности;

*накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.

6. Медицинская помощь – это:

*комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

7. Формами оказания медицинской помощи являются:

*экстренная;

*неотложная;

паллиативная;

скорая.

8. Субъектами обязательного медицинского страхования являются:

*застрахованные лица;

страховые медицинские организации;

*страхователи;
медицинские организации.

9. Срочные социальные услуги включают в себя:

повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

*обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

*обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

*содействие в получении временного жилого помещения;

оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если:

*среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13

На очной, очно-заочной и заочной формах (в т.ч. ДО и ДОТ):

Зачет	Критерии оценки (ДПК-5)
Незачтено	Студент не понимает и не аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Не классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Не определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья. Не определяет перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности Не правильно определяет перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности Профессиональные компетенции не сформированы.
Зачтено	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья. Правильно определяет перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности Правильно определяет перечень правовых, финансовых, социальных и иных

последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности Профессиональные компетенции сформированы.
--

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамен достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием электронных ресурсов в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Вопросы

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере трудового права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений трудового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сур, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для права социального обеспечения, и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

При подготовке юридических документов необходимо выполнять следующие действия:

- собрать фактический материал, необходимый для составления юридического документа;
- определить адресата документа, вид и структуру юридического документа;
- систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа;
- изложить текст юридического документа;
- спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа;
- редактирование материала юридического документа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере права социального обеспечения, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4440>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Горшков. — Электрон. дан. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10557>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Волкова, Г. Н. Конвенция ООН "О правах инвалидов" и эволюция российского законодательства / Г. Н. Волкова // Народонаселение. - 2014. - № 1. - С. 19-30. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21808846>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Жаворонков, Р. Н. Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам / Р. Н. Жаворонков // Журн. рос. права. - 2013. - № 1. - С. 79-86. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18948107>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Захарова, Н. А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка [Электронный ресурс] / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 106 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27478>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2010. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1568>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 824 с. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60348>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. - 216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60426>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. - Москва, 1990. – С. 5-25.

2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюл. междунар. договоров. – 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - Москва : Изд-во Моск. независ. ин-та междуна. права, 1997. - С. 5-25.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Междунар. отношения, 1989. - С. 5-25.

5. О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца: Конвенция N 128 Международной организации труда (Заключена в г. Женеве 29.06.1967) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 01.03.2016). - Загл. с экрана.

6. Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.

7. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - Москва : Спарк, 1995. - 51 с.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 46. – Ст. 4532.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 32. – Ст. 3340.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - Москва. : Рид Групп, 2012. - 256 с.

11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 49. – Ст. 6422.

12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 25.06.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 29. - Ст. 3699.

13. Об основах социального обслуживания населения в РФ: Федеральный закон от 15.11.1995 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 50. - Ст. 4872.

14. О социальной защите инвалидов в РФ : Федеральный закон от 20.07.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 48. - Ст. 4563.

15. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 17.05.1995 № 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 32. - Ст. 3198.

16. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Рос. газ. - 2011. - 23 нояб.

17. О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг : постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 (с изм. от 13.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 32. - Ст. 3936.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : <http://pravo.gov.ru>
2. Сайт научной библиотеки СИУ РАНХиГС: <http://siu.ranepa.ru/library/>
3. Сайт справочно-поисковой системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
4. Сайт справочно-поисковой системы «Гарант»: www.garant.ru
5. Сайт ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru>
6. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. сайт филиала
4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.
7. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
9. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 14

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы Центр	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 29/08/2018
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ
(Б1.В.ДВ.3.1)

АПР
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Административно-правовые режимы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения – ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий ¹ – ПК -7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК 7.5 Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7 Заочная форма обучения ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК -7.6	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных конституционных прав и обязанностей гражданина, уважающего закон и правопорядок; - о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать конкретные ситуации и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - обобщать, анализировать и оценивать информацию; <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критического мышления, анализа и синтеза фактов и явлений; - способами аргументации и обоснования собственной мировоззренческой и гражданской позиции

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины –

Административно-правовые режимы (Б1.В.ДВ.3.1) изучаются на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4-5 курсе (8-9 семестры) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной формах:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Правовые основы государственной и гражданской службы
Б1.В.ОД.7	Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	12	2	-	4	-	6	
Тема 1.1	Понятие, назначение и	6	1	-	2	-	3	О – 1.1

	классификации административно-правовых режимов							
Тема 1.2	Структура административно-правового режима	6	1	-	2	-	3	О – 1.2
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	16	4	-	6	-	6	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	8	2	-	3	-	3	О – 2.1
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	8	2	-	3	-	3	О – 2.2 Т – 2.1 ПЗ – 2.2
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	14	4	-	4	-	6	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	7	2	-	2	-	3	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	7	2	-	2	-	3	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	16	4	-	5	-	7	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	7	2	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	9	2	-	3	-	4	О – 4.2 Т – 4.2
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн,	15	4	-	5	-	6	

	охраняемых государством							
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	8	2	-	3	-	3	О – 5.1 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	7	2	-	2	-	3	О – 5.2 ПЗ – 5.2
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	25	6	-	8	-	11	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	9	2	-	3	-	4	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2	Режим военного положения	9	2	-	3	-	4	О – 6.2 Т – 6.2
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	7	2	-	2	-	3	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		180	24	-	32	4	88	ак.ч.
		5						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	10	2	-	2	-	6	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	5	1		1	-	3	О – 1.1
Тема 1.2	Структура административно-правового режима	5	1		1	-	3	О – 1.2
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	13	3	-	3	-	7	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания	5	1	-	1	-	3	О – 2.1 Т -2.1

	(проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства							
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	8	2	-	2	-	4	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	11	2	-	3	-	6	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	6	1	-	2	-	3	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	5	1	-	1	-	3	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	14	2	-	3	-	9	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	6	1	-	1	-	4	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	8	1	-	2	-	5	О – 4.2 Т – 4.2
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	12	2	-	4	-	6	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	6	1	-	2	-	3	О – 5.1 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	6	1	-	2	-	3	О – 5.2 ПЗ – 5.2
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	18	3	-	5	-	10	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	7	1	-	2	-	4	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2	Режим военного	6	1	-	2	-	3	О – 6.2

	положения							Т -6.2
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	5	1		1	-	3	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		180	24	-	32	4	84	ак.ч.
		5						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	18	1	-	1	-	16	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	18	1	-	1	-	16	О – 1.1; 1.2
Тема 1.2	Структура административно-правового режима							
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	20	1	-	1	-	18	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	20	1	-	1	-	18	О – 2.1; 2.2 ПЗ – 2.2 Т – 2.1
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы							
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных	20	1	-	1	-	18	

	предпринимателей							
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	20	1	-	1	-	18	О – 3.1; 3.2 ПЗ – 3.2 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей							
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	21	1	-	1	-	19	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	21	1	-	1	-	19	О – 4.1; 4.2 ПЗ – 4.1 Т – 4.2
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения							
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	20	1	-	1	-	18	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	20	1	-	1	-	18	О – 5.1; 5.2 ПЗ – 5.2 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны							
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	26	1	-	1	-	24	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	26	1	-	1	-	24	О – 6.1; 6.2; 6.3 ПЗ – 6.1; 6.3 Т – 6.2
Тема 6.2	Режим военного положения							
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования							
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		180	24	-	32	4	88	ак.ч.
		5						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1.	Теория административно- правовых режимов	20	1	-	1	-	18	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно- правовых режимов	20	1	-	1	-	18	Электронный семинар
Тема 1.2	Структура административно- правового режима							
Раздел 2.	Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	22	1	-	1	-	20	
Тема 2.1	Административно- правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранцев и лиц без гражданства	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар
Тема 2.2	Административно- правовые режимы государственной службы							
Раздел 3.	Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	22	1	-	1	-	22	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей							
Раздел 4.	Административно- правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	22	1	-	1	-	20	
Тема 4.1	Административно-	22	1	-	1	-	20	Электронный

	правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка							семинар
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения							
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	20	1	-	1	-	18	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	20	1	-	1	-	18	Электронный семинар
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны							
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	27	1	-	1	-	25	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	27	1	-	1	-	25	Электронный семинар
Тема 6.2	Режим военного положения							
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования							
Промежуточная аттестация		9		-	-	2	7	Экзамен
Всего:		180	6	-	6	2	130	
		5						З.Е.
		180						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория административно-правовых режимов

Тема 1.1. Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов

Соотношение понятий «административно-правовой режим» и «правовой режим». Понятие правового режима. Назначение конструкции правового режима в правовой теории и различных отраслях права. Правовой режим как отраслеобразующая категория. Соотношение категорий «правовой режим», «правовое регулирование», «механизм правового регулирования». Понятие административно-правового режима. Роль административно-правовых режимов в отраслях государственного управления.

Тема 1.2. Структура административно-правового режима

Понятие, назначение и структура административно-правового режима. Элементы структуры административно-правового режима. Субъекты административно-правового режима, специфика формирования правового статуса. Органы публичной администрации и их должностные лица. Объект-носитель административно-правового режима: к постановке определения (объекты – территория, вещи, действия). Режимные правила и режимные инструментари. Сроки действия административно-правовых режимов.

Раздел 2. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан

Тема 2.1. Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

Понятие режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Цель административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Миграционные органы и органы внутренних дел в условиях административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Объект административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Учет и регистрация иностранных граждан. Административно-правовая ответственность иностранных граждан.

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы

Особенности режимной организации государственной службы в условиях открытого и закрытого типов государственной службы. Назначение административно-правового режима государственной службы. Управление государственной службой Российской Федерации. Льготы, поощрения государственных служащих. Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

Раздел 3. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации

Понятие разрешительной системы. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации. Лицензирование как метод государственного управления и как административно-правовой режим. Цель лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы. Разрешительное производство: стадии, этапы. Административно-правовое обеспечение разрешительной системы. Отзыв и приостановление действия лицензии, административная ответственность в условиях разрешительной системы.

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Понятие государственной регистрации. Государственная регистрация как метод государственного управления и как административно-правовой режим. Цель регистрации. Регистрирующие органы: полномочия налоговых органов и органов юстиции. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административно-правовое обеспечение порядка регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административная ответственность за нарушение регистрационных правил. Особенности регистрации различных видов организаций.

Раздел 4. Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка

Понятие общественной безопасности и общественного порядка. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка: понятие и назначение. Субъекты административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Нормативное правовое обеспечение общественной безопасности и общественного порядка. Правоприменительная деятельность органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка. Административная ответственность за нарушения общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 4.2. Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения

Понятие административно-правового режима безопасности дорожного движения. Цель административно-правового режима безопасности дорожного движения. Органы внутренних дел полномочны обеспечивать безопасность дорожного движения. Правовое положение должностных лиц, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Административно-правовые средства обеспечения безопасности дорожного движения. Административная ответственность в сфере безопасности дорожного движения.

Раздел 5. Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством

Тема 5.1. Административно-правовой режим государственной тайны

Понятие, сущность и правовая основа режима государственной тайны. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны

Коммерческая тайна: понятие, признаки, правовая основа. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.

Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения

Понятие режима чрезвычайного положения. Назначение режима чрезвычайного положения. Субъекты административно-правового режима чрезвычайного положения: полномочия Президента Российской Федерации, органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Объекты административно-правового режима чрезвычайного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима чрезвычайного положения.

Тема 6.2. Режим военного положения

Понятие и назначение режима военного положения. Субъекты и объекты административно-правового режима военного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима военного положения.

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования

Понятие и назначение режима закрытого административно-территориального образования. Субъекты административно-правового режима закрытого административно-территориального образования. Объект административно-правового режима закрытого административно-территориального образования. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима особого положения.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Административно-правовые режимы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Теория административно-правовых режимов	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Структура административно-правового режима	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3.	Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных	

	предпринимателей	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 4.	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 5.	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 6.	Специальные административно-правовые режимы	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.2	Режим военного положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-6

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов (О – 1.1)

1. Каково содержание понятия «режим»?
2. Какой способ правового регулирования лежит в основе правовых режимов?
3. По каким основаниям возможно разграничить понятия «правовой режим» и «правовое состояние»?

Тема 1.2. Структура административно-правового режима (О – 1.2)

1. Из каких элементов состоит структура административно-правового режима?
2. Что может выступать носителем режима?
3. Что представляют собой режимные правила?

Тема 2.1. Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (О – 2.1)

1. Что лежит в основе разграничения юридических понятий «иностранец», «лицо без гражданства».
2. На какие категории подразделяются иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации?
3. Какими элементами определяется правовое положение иностранных граждан?

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (О – 2.2)

1. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
2. Каково соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ?
3. Кто является нанимателем государственного служащего?

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации (О – 3.1)

1. В чем состоит цель разрешительной системы?
2. Как соотносятся понятия «разрешительная система» и «лицензионно-разрешительная система»?
3. Почему для осуществления одних действий государство требует получения разрешения, а других – лицензии?

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (О – 3.2)

1. В чем состоит значение института государственной регистрации?
2. Какими признаками характеризуется институт государственной регистрации?
3. Для каких целей федеральными законами может устанавливаться специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц?

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (О – 4.1)

1. Какие правовые акты составляют правовую основу обеспечения безопасности?
2. Что является содержанием деятельности по обеспечению безопасности Российской Федерации?
3. По каким основаниям можно провести дифференциацию видов безопасности?

Тема 4.2. Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения (О – 4.2)

1. Посредством каких показателей осуществляется государственный учет состояния безопасности дорожного движения?
2. Какие основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения установлены режимом?
3. Какие правовые режимы функционируют в составе комплексного режима обеспечения безопасности дорожного движения?

Тема 5.1. Административно-правовой режим государственной тайны (О – 5.1)

1. В чем состоит главная цель законодательства о государственной тайне?
2. Какие акты составляют правовую основу режима защиты государственной тайны?
3. Из каких групп состоит Перечень сведений, составляющих государственную тайну?

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны (О – 5.2)

1. Что означает понятие «конфиденциальность информации»?
2. Кем утверждается перечень сведений конфиденциального характера?
3. Какие сведения относятся к конфиденциальной информации?

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения (О – 6.1)

1. Каковы цели введения режима чрезвычайного положения?
2. Что служит основанием для введения режим чрезвычайного положения?
3. Кем вводится режим чрезвычайного положения?

Тема 6.2. Режим военного положения (О – 6.2)

1. Какова цель введения режима военного положения?
2. Что служит основанием для введения военного положения?
3. Какие правовые акты составляют правовую основу режима военного положения?

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования (О – 6.3)

1. Каков статус территории закрытого административно-территориального образования?
2. Кем принимается решение о создании, преобразовании или упразднении закрытого административно-территориального образования?
3. Каков порядок создания, преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 2. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан

1.	Выберите один правильный ответ:
	Структура правового статуса личности включает:
*	а) права, обязанности, ответственность
	б) права, обязанности, гражданство
	в) правоспособность, принципы, гарантии
2.	Выберите один правильный ответ:

	В Российской Федерации в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства действует:
	а) режим «открытых дверей»
*	б) национальный правовой режим
	в) режим идентичности
3.	Выберите один правильный ответ:
	Иностранному гражданину имеет право:
	а) находиться на муниципальной службе
	б) быть членом экипажа военного корабля Российской Федерации
*	в) быть учредителем, членом и участником общественных объединений

Раздел 3. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1.	Выберите один правильный ответ:
	Цель разрешительной системы:
	а) временное ограничение прав организаций
*	б) обеспечение безопасности граждан, общества, государства
	в) ускорение социально-экономического развития страны
2.	Выберите один правильный ответ:
	Административные разрешения:
	а) являются новеллой современного российского законодательства
*	б) использовались в дореволюционной России
	в) получили применение в советский период
3.	Выберите один правильный ответ:
	Разрешение – это:
	а) общее дозволение
	б) позитивное обязывание
*	в) условный запрет

Раздел 4. Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения является:
*	а) комплексным
	б) объектовым
	в) территориальным
2.	Выберите один правильный ответ:
	Одним из основных показателей государственного учета состояния безопасности дорожного движения является:
	а) обеспеченность населения дорожно-транспортными услугами
*	б) количество дорожно-транспортных происшествий
	в) формирование дорожной инфраструктуры
3.	Выберите один правильный ответ:
	Госавтоинспекция:
*	а) входит в систему органов внутренних дел РФ
	б) является самостоятельным органом государственной власти
	в) является самостоятельным государственным органом

Раздел 5. Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-правовой режим государственной тайны является:
	а) ситуационным

	б) территориальным
*	в) режимом состояний
2.	Выберите один правильный ответ:
	В российской законодательстве используется модель отнесения сведений к государственной тайне:
	а) перечневая
	б) персонифицированная
*	в) комбинированная
3.	Выберите один правильный ответ:
	Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается в зависимости от:
	а) объема средств, затраченных на защиту указанной информации
*	б) тяжести ущерба, который может быть нанесен вследствие их распространения
	в) сферы деятельности, в которой содержатся соответствующие сведения

Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы

1.	Выберите один правильный ответ:
	Режим военного положения является:
*	а) экстраординарным
	б) режимом охраны общественного порядка
	в) легализующим
2.	Выберите один правильный ответ:
	Режим военного положения вводится:
	а) Государственной Думой Федерального Собрания РФ
*	б) Президентом РФ
	в) Правительством РФ
3.	Выберите один правильный ответ:
	Основаниями для введения режима военного положения являются:
*	а) угроза агрессии против Российской Федерации
	б) необходимость выполнения обязательств, вытекающих из международных договоров
	в) террористические акты

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (ПЗ – 2.2)

1. В части 4 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что «Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации». Существует мнение, что данная формулировка является такой интерпретацией Конституции Российской Федерации, которая граничит с ее изменением, поскольку упоминания о совместном ведении государственной службы в статье 72 Конституции Российской Федерации нет.

Сформулируйте свою позицию относительно оценки положения части 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

2. В отечественной юридической литературе высказано множество мнений относительно *понятия* «государственная служба», под которой предлагается понимать:

- а) правовое положение (Н. М. Коркунов);
- б) деятельность служащих (А. Ф. Ноздрачев);
- в) совокупность государственных органов (Ю. М. Буравлев).

Оцените каждое определение. Какое из них, с вашей точки зрения, более правильное? Аргументируйте.

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ПЗ – 3.2)

1. Перечислите основополагающие принципы административной разрешительной системы. Раскройте их содержание.

2. Охарактеризуйте с точки зрения общепринятой классификации правовых актов правовую природу акта государственной регистрации.

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (ПЗ – 4.1)

1. Перечислите и охарактеризуйте методы обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

2. Органы государственной власти, обеспечивающие административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в зависимости от объема и характера их полномочий можно подразделить на органы общей и отраслевой компетенции.

Перечислите органы общей и отраслевой компетенции, обеспечивающие данный режим.

Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны (ПЗ – 5.2)

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ государственной и коммерческой тайны.

Объект защиты	Ценность защищаемого информационного ресурса	Требуемый уровень защиты	Затраты на защиту	Длительность засекречивания, защиты информации
Государственная тайна				
Коммерческая тайна				

2. Составьте схему классификации сведений, составляющих коммерческую тайну.

Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения (ПЗ – 6.1)

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ требований Международного пакта о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) и части 3 статьи 56 Конституции Российской Федерации в части особенности правового статуса граждан и должностных лиц в условиях режима чрезвычайного положения.

Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) (ч. 2 ст. 4)	Конституция Российской Федерации (ч. 3 ст. 56)

2. Опишите формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения.

Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования (ПЗ – 6.3)

1. Опишите полномочия органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования.
2. Охарактеризуйте особенности совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Правовое регулирование административно-правовых режимов.
2. Сущность и классификации административных правовых режимов.
3. Роль административно-правовых режимов в государственном управлении.
4. Режим скрытых (подразумеваемых) полномочий.
5. Режим разреженного правового пространства.
6. Правовая природа обязанностей человека и гражданина в административно-правовых отношениях.
7. Правовой статус субъектов, обеспечивающих реализацию административно-правовых режимов.
8. Гарантии правового режима: общая характеристика.
9. Режим прохождения альтернативной гражданской службы.
10. Административно-правовая характеристика статуса иностранных граждан в Российской Федерации.
11. Государственная служба в Российской Федерации как разновидность административно-правовых режимов.
12. Особенности режимов государственной службы.
13. Понятие и основные объекты разрешительной системы в Российской Федерации.
14. Регистрация юридического лица как государственная услуга.
15. Проблемные аспекты государственной регистрации юридических лиц.
16. Индивидуальный предприниматель: гарантии деятельности.
17. Международно-правовой опыт регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Лицензирование как административно-правовой режим.
19. Лицензирование как метод диспозитивного регулирования в административно-правовых отношениях: проблемы и перспективы.
20. Административная ответственность за нарушение порядка и условий лицензирования.
21. Общественный порядок и общественная безопасность – зона ответственности государства перед обществом.
22. Общественная безопасность как объект административно-правового режима.
23. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
24. Правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере реализации административно-правовых режимов.
25. Проблемы административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.
26. Административная ответственность по защите информации и ответственность за нарушение режима обращения с ней.
27. Развитие российского законодательства о государственной тайне.
28. Государственная тайна в системе тайн, охраняемых государством.
29. Административно-правовой режим коммерческой тайны: теория и практика.
30. Присоединение России к ВТО и защита коммерческой тайны.
31. Правовая охрана и защита права на банковскую тайну.
32. Налоговая тайна: правовой режим защиты информации.
33. Специальные административно-правовые режимы.
34. Правовое регулирование ограничений прав и свобод человека и гражданина в условиях режима чрезвычайного положения.
35. Режим контртеррористической операции.

36. Правовой режим работы органов государственной власти и управления в условиях военного положения.

37. Особенности осуществления местного самоуправления в условиях режима военного положения.

38. Понятие административно-правового режима в закрытом административно-территориальном образовании и меры по его совершенствованию.

39. Особенности правового регулирования территориальной организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и городах-наукоградах.

40. Эволюция межбюджетных отношений с участием закрытых административно-территориальных образований.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Теория административно-правовых режимов

1. Как соотносятся понятия «режим», «правовой режим», административно-правовой режим»?

2. В чем состоит назначение административно-правовых режимов?

3. Что является правовой основой административно-правовых режимов?

4. С помощью каких средств административно-правовые режимы регулируют соответствующие правоотношения?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу

Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (ЭС – 2.2)

1. Из каких элементов состоит структура правового режима государственной службы? Охарактеризуйте каждый из них.

2. Установление ограничений, при наличии которых гражданин не может быть принят на государственную службу, является ограничением принципа свободы труда?

Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации (ЭС – 3.1)

1. Из каких этапов состоит разрешительное (лицензионное) производство?

2. В чем состоят права и обязанности лицензирующих органов на стадии надзора за соблюдением лицензиатами, установленных требований и условий?

Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЭС – 3.2)

1. Какой орган является уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей?

2. Кто может выступать заявителем государственной регистрации юридических лиц?

Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (ЭС – 4.1)

1. Какие основные задачи и функции выполняет Совет Безопасности?

2. Посредством каких правовых форм государственного управления реализуются полномочия органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность спрогнозировать проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
	Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Правильно (в соответствии с требованиями) оформляет различные юридические документы

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.7 способность отредактировать юридический	Редактирует юридические документы, уясняет содержание	Редактирует различные юридические документы для

документ	юридических документов, составленных другими лицами	достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
----------	---	---

Таблица 11.

Заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность спрогнозировать проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите условия обеспечения законности в ходе установления и реализации административно-правовых режимов.
2. Перечислите типовые правовые и организационные элементы, определяющие содержание административно-правового режима.
3. Перечислите полномочия органов государственной власти в сфере обеспечения соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. В чем заключается сущность ограничений и запретов, связанных с государственной службой?
5. Перечислите основополагающие принципы и основные функции административной разрешительной системы. Из каких этапов состоит разрешительное и лицензионное производство.
6. Дайте общую характеристику института государственной регистрации.
7. Что является содержанием административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности?
8. Сформулируйте понятие «административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения». Назовите основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения.
9. На каких принципах строится деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения?

10. Какими полномочиями обладают должностные лица Госавтоинспекции по применению мер административного принуждения?

11. Перечислите основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите.

12. Назовите органы по защите государственной тайны.

13. Назовите признаки, при наличии которых информация будет признаваться коммерческой тайной.

14. Каковы цели и обстоятельства введения режима чрезвычайного положения?

15. Охарактеризуйте содержание акта о введении режима чрезвычайного положения.

16. Какие формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения?

17. Охарактеризуйте содержание режима военного положения. Каковы полномочия органов государственной власти по обеспечению режима военного положения?

18. Проанализируйте правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения.

19. В чем состоит сущность режима закрытого административно-территориального образования?

20. Какие меры государственной поддержки оказываются гражданам, проживающим и (или) работающим в закрытом административно-территориальном образовании?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1.	Выберите один правильный ответ
	Режим – это:
	а) научная абстракция
*	б) установленный порядок
	в) союз вещей
2.	Вставьте пропущенное слово
	Правовой режим – официально установленный особый порядок правового регулирования отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов _____ и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования.
*	воздействия
3.	Выберите один правильный ответ
	Режимными правовыми средствами являются:
	а) территории
*	б) нормативные предписания
	в) административная деятельность
4.	Вставьте пропущенные слова
	Режимные правила представляют собой _____ сочетание правовых средств, создающих нормативную модель поведения и _____ порядок пользования субъективными правами и обязанностями.
*	особое
*	регламентирующих

5.	Выберите один правильный ответ
	К источникам административно-правовых режимов относятся:
*	а) нормативные правовые акты
	б) акты правосудия
	в) идеи
6.	Выберите один правильный ответ
	Режим проживания (пребывания) на российской территории иностранных граждан является:
*	а) режимом, направленным на обеспечение государственной безопасности и общественного порядка
	б) стимулирующим режимом
	в) обычным режимом
7.	Выберите один правильный ответ
	Миграционный учет носит:
*	а) уведомительный характер
	б) разрешительный характер
	в) распорядительный характер
8.	Выберите один правильный ответ
	Депортация иностранного гражданина из Российской Федерации является мерой:
	а) административного наказания
*	б) административного принуждения
	в) уголовного наказания
9.	Выберите один правильный ответ
	Служебный контракт – это:
	а) разновидность трудового договора
	б) договор подряда на выполнение должностных обязанностей
*	в) самостоятельная категория, регулирующая отношения государственного служащего с представителем нанимателя
10.	Выберите один правильный ответ
	Обязанности государственного служащего закрепляются в:
	а) должностной инструкции
*	б) должностном регламенте
	в) Положении о структурном подразделении
11.	Выберите один правильный ответ
	Целью проведения аттестации государственного служащего является:
*	а) подтверждение соответствия занимаемой должности
	б) повышение квалификации
	в) продление контракта
12.	Выберите один правильный ответ
	Режим лицензирование является:
*	а) легализующим
	б) территориальным

	в) временным
13.	Выберите один правильный ответ
	Критерии, в соответствии с которыми отдельные виды деятельности подлежат лицензированию:
	а) высокая доходность вида деятельности
*	б) возможность нанесения ущерба правам, законным интересам или здоровью граждан
	в) противодействие терроризму
14.	Выберите один правильный ответ
	Цель государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей состоит в:
	а) пополнении федерального бюджета
*	б) легитимации их деятельности
	в) оказании населению услуг надлежащего качества
15.	Выберите один правильный ответ
	Режим регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:
	а) объектовым
	б) экстраординарным
*	в) легализующим

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Раскройте содержание и проанализируйте соотношение понятий «режим», «правовой режим», административно-правовой режим».

2. В части 4 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что «Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации». Существует мнение, что данная формулировка является такой интерпретацией Конституции Российской Федерации, которая граничит с ее изменением, поскольку упоминания о совместном ведении государственной службы в статье 72 Конституции Российской Федерации нет.

Сформулируйте свою позицию относительно оценки положения части 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Органы государственной власти, обеспечивающие административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в зависимости от объема и характера их полномочий можно подразделить на органы общей и отраслевой компетенции.

Перечислите органы общей и отраслевой компетенции, обеспечивающие данный режим.

4. Опишите полномочия, осуществляемые федеральными органами исполнительной власти в условиях военного времени.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения, заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить конкретные ситуации и принять решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
3	Студент имеет общее представление о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления, при этом допускает ошибки и неточности. Затрудняется в оценке конкретных ситуаций и принятии решений, определяющих стратегию поведения. Обладает недостаточными навыками по аргументации собственной позиции.
4	Студент знает законы и закономерности развития природы, общества и мышления, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в оценке конкретных ситуаций и принятии решений, определяющих стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
5	Студент правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата

Очно-заочная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить конкретные ситуации и принять решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
3	Студент имеет общее представление о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления, при этом допускает ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает законы и закономерности развития природы, общества и мышления, понятия признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в уяснении содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов составленных другими лицами

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со школой оценивания. Затем выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовые режимы» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовые режимы» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административно-правовых режимов, в последующих разделах рассматриваются: административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; режимы в деятельности органов внутренних дел, в области защиты тайн, охраняемых государством, а также экстраординарные и специальные административно-правовые режимы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовые режимы» студентами заочной формы с применением ЭО и ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Ершов, Л. М. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10708, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Леоненко, Н. Т. Административно-правовые режимы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Т. Леоненко ; Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 196 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Потапова, А. А. Административное право [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. А. Потапова. – Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Румянцев, Н. В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Румянцев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15466>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям 030900.62 - Юриспруденция, 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Спектор, Е. И. Лицензирование в Российской Федерации: правовое регулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Спектор. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2007. - 197 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10682, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Леоненко, Н. Т. Административно-правовые режимы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Т. Леоненко ; Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 196 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (ред. 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. Конвенция по охране промышленной собственности (Заключена в г. Париже 20 марта 1883 г.) (ред. от 2 окт. 1979 г.) // Закон. – 1999. – № 7. – С. 37 (извлечение).

3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.) // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 дек. 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17(1831). – Ст. 291.

5. *Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах* (Нью-Йорк, 16 дек. 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1994. – № 12.
6. *Конвенция о защите прав человека и основных свобод* (Рим, 4 нояб. 1950 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
7. *Конвенция о дорожном движении* (Заключена в г. Вене 8 нояб. 1968 г.) (с изм. от 28 сент. 2004 г.) // СПС КонсультантПлюс.
8. *Конвенция о дорожных знаках и сигналах* (Заключена в г. Вене 8 нояб. 1968 г.). – Москва: Транспорт, 1970. – С. 55-117.
9. *Определение агрессии* : резолюции Генеральной Ассамблеи ООН, принятой XXIX сессией 14 дек. 1974 г. – Действующее международное право. – Москва, 1997. – Т. 2. – С. 199-202.
10. *Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают*: принята 13 дек. 1985 г. Резолюцией 40/144 на 116-ом пленарном заседании 40-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. – Действующее международное право. Т. 1. – Москва: Моск. независимый ин-т международного права, 1996. – С. 255-259.
11. *Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS)* [рус., англ.] (Заключено в г. Марракеше 15 апр. 1994 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 37 (приложение, ч. VI). – С. 2818-2849.
12. *Конвенция о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения* (Москва, 28 марта 1997 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 13. – Ст. 1459.
13. *О Правительстве Российской Федерации*: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
14. *О чрезвычайном положении*: федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
15. *О военном положении*: федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
16. *О прокуратуре Российской Федерации*: федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
17. *О закрытом административно-территориальном образовании*: закон Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 1992. – 26 авг.
18. *О беженцах*: федер. закон от 19 февр. 1993 г. № 4528-1 (ред. от 22. дек. 2014 г.) // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 12. – Ст. 425.
19. *Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы*: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 33. – Ст. 1316.
20. *О государственной тайне*: закон Рос. Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 41. – Стр. 8220-8235.
21. *Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
22. *О Федеральной службе безопасности*: федер. закон от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
23. *О безопасности дорожного движения*: федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
24. *Об обороне*: федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
25. *Уголовный кодекс Российской Федерации* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
26. *О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию*: федер. закон от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
27. *О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации*: федер. закон от 6 февр. 1997 г. № 27-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 6. – Ст. 711.
28. *О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации*: федер. закон от 26 февр. 1997 г. № 31-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 9. – Ст. 1014.

29. *О службе в таможенных органах Российской Федерации*: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3586.
30. *О гражданской обороне*: федер. закон от 12 февр. 1998 г. № 28-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 799.
31. *О воинской обязанности и военной службе*: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
32. *О статусе военнослужащих*: федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
33. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
34. *О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*: федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 33 (ч. I). – Ст. 3431.
35. *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.
36. *Трудовой кодекс Российской Федерации* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 3.
37. *Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств*: федер. закон от 25 апр. 2002 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 18. – Ст. 1720.
38. *О гражданстве Российской Федерации*: федер. закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
39. *О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации*: федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
40. *О системе государственной службы Российской Федерации*: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
41. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
42. *О государственной гражданской службе Российской Федерации*: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
43. *О коммерческой тайне*: федер. закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.
44. *О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации*: федер. закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
45. *Об информации, информационных технологиях и о защите информации*: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3448.
46. *Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации*: федер. закон от 8 нояб. 2007 г. № 257-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 46. – Ст. 5553.
47. *О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля*: федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6249.
48. *Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг*: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
49. *О безопасности*: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
50. *О полиции*: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
51. *О лицензировании отдельных видов деятельности*: федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

52. *О службе* в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49 (ч. I). – Ст. 7020.

53. *О контроле* за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: федер. закон от 3 дек. 2012 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 50 (ч. IV). – Ст. 6953.

54. *Об участии* граждан в охране общественного порядка: федер. закон от 2 апр. 2014 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 14. – Ст. 1536.

55. *Об утверждении* Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: указ Президента Рос. Федерации от 30 нояб. 1995 г. № 1203 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 49. – Ст. 4775.

56. *О дополнительных* мерах по обеспечению безопасности дорожного движения: указ Президента Рос. Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 25. – Ст. 2897.

57. *Об утверждении* общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента Рос. Федерации от 12 авг. 2002 г. № 885 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

58. *О системе* и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

59. *О порядке* присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005 г. № 113 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

60. *О примерной* форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 16 февр. 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

61. *О мерах* по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: указ Президента Рос. Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 26. – Ст. 2820.

62. *Вопросы* Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 5 апр. 2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 10. – Ст. 1334.

63. *Вопросы* организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 10. – Ст. 1336.

64. *Вопросы* Совета Безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 6 мая 2011 г. № 590 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2721.

65. *О структуре* федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

66. *Вопросы* прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1575 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 48. – Ст. 6668.

67. *О применении* отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 6 авг. 2014 г. № 560 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 32. – Ст. 4470.

68. *Концепция* общественной безопасности в Российской Федерации, утверждена Президентом Рос. Федерации от 14 нояб. 2013 г. № Пр-2685 // СПС «КонсультантПлюс».

69. *О Стратегии* национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 31 дек. 2015 г. № 683 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. – № 1 (ч. II). – Ст. 212.

70. *Концепция* государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утверждена Президентом Рос. Федерации // СПС «КонсультантПлюс».

71. *Доктрина* информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Президентом Рос. Федерации от 9 июня 2000 г. № Пр-1895 // Рос. газ. – 2000. – 28 сент.

72. *О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну*: постановление Правительства РФ от 5 дек. 1991 г. № 35 (ред. от 3 окт. 2002 г.) // Собр. постановлений Рос. Федерации. – 1992. – № 1. – 2. – Ст. 7.

73. *О Правилах дорожного движения*: постановление Правительства Рос. Федерации от 23 окт. 1993 г. № 1090 (с изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.

74. *О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны*: постановление Правительства Рос. Федерации от 15 апр. 1995 г. № 333 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 17. – Ст. 1540.

75. *Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 авг. 1998 г. № 1003 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 35. – Ст. 4407.

76. *Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территории населенных пунктов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 июля 2001 г. № 508 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 3019.

77. *Об утверждении списка стратегических видов полезных ископаемых, сведения о которых составляют государственную тайну*: постановление Правительства Рос. Федерации от 2 апр. 2002 г. № 210 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 14. – Ст. 1310.

78. *Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей*: постановление Правительства Рос. Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 20. – Ст. 1872.

79. *Об утверждении Правил расходования средств на мероприятия по депортации либо административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации при невозможности установления приглашающей стороны*: постановление Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2002 г. № 769 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4275.

80. *Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе*: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 сент. 2004 г. № 506 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 40. – Ст. 3961.

81. *О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 22. – Ст. 2334.

82. *Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне*: постановление Правительства Рос. Федерации от 6 февр. 2010 г. № 63 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 7. – Ст. 762.

83. *Об организации лицензирования отдельных видов деятельности*: постановление Правительства Рос. Федерации от 21 нояб. 2011 г. № 957 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 48. – Ст. 6931.

84. *О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 дек. 2011 г. № 1092 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 1. – Ст. 136.

85. *О подготовке и представлении докладов о лицензировании отдельных видов деятельности, показателях мониторинга эффективности лицензирования и методике его проведения*: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 мая 2012 г. № 467 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 20. – Ст. 2563.

86. *Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4285.

87. *Об утверждении* Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1205 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 49. – Ст. 6856.

88. *О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах»:* постановление Правительства Рос. Федерации от 3 окт. 2013 г. № 864 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 41. – Ст. 5183.

89. *О перечнях* медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством: постановление Правительства Рос. Федерации от 29 дек. 2014 г. № 1604 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 2. – Ст. 506.

90. *Об утверждении* формы «Решение о государственной регистрации»: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 26 апр. 2005 г. № САЭ-3-09/180@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 23.

91. *Об утверждении* форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 25 янв. 2012 г. № ММВ-7-6/25@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2012. – № 44.

92. *Об определении* форм документов, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы для государственной регистрации некоммерческих организаций: приказ Минюста России от 7 мая 2013 г. № 68 // Рос. газ. – 2013. – 17 мая.

93. *Об утверждении* формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 9 июня 2014 г. № ММВ-7-14/316@ // Рос. газ. – 2014. – 27 июня.

94. *Об утверждении* Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей: приказ Минфина России от 15 янв. 2015 г. № 5н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 мая 2015 г.

95. *Об утверждении* Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам: приказ Минфина России от 18 февр. 2015 г. № 25н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 мая 2015 г.

96. *По делу* о проверке конституционности статей 1 и 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года «О государственной тайне» в связи с жалобами граждан В. М. Гурджиянца, В. Н. Синцова, В. Н. Бугрова и А. К. Никитина: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 27 марта 1996 г. № 8-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 15. – Ст. 1768.

97. *По делу* о проверке конституционности частей 1, 2, 3 и 4 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктов 2 и 4 части 2 статьи 13 Закона Псковской области «О государственной гражданской службе Псковской области» в связи с запросом Псковского областного Собрания депутатов: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 3 февр. 2009 г. № 2-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 890.

98. *По делу* о проверке конституционности статьи 21 и статьи 21.1 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в связи с жалобой гражданина О.А. Лаптева: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 6 нояб. 2014 г. № 27-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 46. – Ст. 6425.

99. *По жалобе* открытого акционерного общества «Омский Каучук» на нарушение конституционных прав и свобод статьей 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»: определение Конституционного Суда Рос. Федерации от 10 нояб. 2002 г. № 293-О // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 52 (ч. II). – Ст. 5288.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федеральное собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*
5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституц. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального

	демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «29»08 2018 г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

(Б1.В.ДВ.3.2)

ПОМС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Кулешова Наталья Викторовна

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	17
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	20
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	32
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	42
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	45
6.1. Основная литература.	45
6.2. Дополнительная литература.	45
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	
6.4. Нормативные правовые акты	46
6.5. Интернет-ресурсы.	47
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Правовые основы местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	Способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7.	Способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения ПК-7.5.	Способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ -ПК-7.6.	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Очная форма обучения

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК-7.5	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; - правильно оформлять различного рода юридические документы. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов; - оформление юридических документов в соответствии с требованиями.

Таблица 3.

Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	<p>Заочная форма обучения - ПК-7.5</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; - способов определения последствия создания юридического документа. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; - определять последствия создания юридического документа; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов.

Очно-заочная форма обучения

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видах и структурах юридических документов; - о механизме разработки юридических документов; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности юридических документов разных видов; - разрабатывать текст юридического документа; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование структуры юридического документа; - разработки текста юридических документов;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр)

очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(очно-заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностях развития общества, государства и права, методов и приемов критического мышления, а также методов работы с информацией.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, заочной, заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Б1.В.ОД.4	Муниципальное право
Б1.В.ОД. 6	Правовые основы государственной и гражданской службы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	16	4		6		6	
Тема 1.1	Эволюция правовых основ местного самоуправления	8	2		4		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	8	2		2		4	О-1.2 Т-1.2.
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	38	8		10		20	
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	12	2		4		6	О-2.1 Т-2.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	14	4		4		6	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	12	2		2		8	О-2.3 Т-2.3 ПЗ – 2.3
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	54	12		16	4	22	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	8	2		4		2	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	12	4		4		4	О-3.2 Т-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3.	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	14	4		4		6	О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4.	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	10	2		4		4	О-3.4 Т-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10				2	8	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		180	24		32	4	88	ак.ч.
		5						З.Е.
		180						ас.ч.

Таблица 6.

Очно -заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	12	2		4		6	
Тема 1.1	Эволюция правовых основ местного самоуправления	6	2		2		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	6			2		4	О-1.2 Т-1.2.
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	38	6		6		26	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	12	2		2		8	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	12	2		2		8	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	14	2		2		10	О-2.3 Т-2.3 ПЗ – 2.3
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	30	6		10	4	10	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	6	2		2		2	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	8	2		4		2	О-3.2 Т-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3.	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	10	2		2		6	О-3.3 Т-3.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.4.	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	6			2		4	О-3.4 Т-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10				2	8	КР
Промежуточная аттестация		54				2	52	Экзамен
Всего:		180	14		20	4	106	ак.ч.
		5						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 7.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	42	2				40	
Тема 1.1	Эволюция правовых основ местного самоуправления	22	2				20	О-1.1 Т-1.1

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.2	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	20					20	О-1.2 Т-1.2.
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	42	2				40	
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	10					10	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	22	2				20	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	10					10	О-2.3 Т-2.3 ПЗ – 2.3
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	41	2		6	4	29	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	4					4	О-3.1 Т-3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	10	2		2		6	О-3.2 Т-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3.	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	12			2		10	О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4.	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	15			2		13	О-3.4 Т-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10				2	8	КР
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180	6		6	4	128	ак.ч.
		5						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 8.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, д от	лр/эо, лот	пз/эо, д от	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	38	2		2		34	Электронный семинар 1 Тест 1 «самопроверка»
Тема 1.1.	Эволюция правовых основ местного самоуправления	38	2		2		34	
Тема 1.2.	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления							
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	44	2		2		40	Электронный семинар 2 Тест 2 «самопроверка»
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	44	2		2		40	
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении							
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления							
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	44	2		2	2	38	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/э,д от	лр/эо, лот	пз/эо,д от	КСР		
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	44	2		2		40	
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления							
Тема 3.3.	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании							
Тема 3.4.	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве							
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика правовых основ местного самоуправления

Тема 1.1. Эволюция правовых основ местного самоуправления

Исторические формы местного самоуправления в России до середины XIX века. Основные теории о местном самоуправлении. Реформы местного самоуправления. Организация местной власти в советский период.

Тема 1.2. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления

Понятие и основные элементы правовых основ местного самоуправления. Виды основ местного самоуправления. Этапы формирования современных правовых основ

местного самоуправления. Указы Президента РФ о местном самоуправлении и их роль в формировании правовых основ местного самоуправления.

Раздел 2. Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении

Тема 2.1. Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении

Нормы Конституции Российской Федерации как фундамент правовых основ местного самоуправления. Влияние международных документов на правовые основы местного самоуправления России. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.

Тема 2.2. Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и другие федеральные законы, касающиеся деятельности местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления, отраженные в федеральном законодательстве.

Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации и другие законы субъектов РФ, касающиеся деятельности местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления.

Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления

Правовые позиции Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении и их роль в системе правовых основ местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления и значение актов судов общей юрисдикции в системе правовых основ местного самоуправления

Раздел 3. Муниципальное правотворчество

Тема 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления

Нормативно-правовые акты местного самоуправления, их классификация по видам и типам принимаемых решений. Муниципальные нормативные правовые акты г. Новосибирска и иных муниципальных образований Новосибирской области.

Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления

Уставы муниципальных образований, их конституирующее значение.

Основные общественные отношения, регулируемые нормами уставов муниципальных образований. Порядок и процедура принятия уставов муниципальных образований.

Тема 3.3. Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании

Законодательное и уставное регулирование нормотворческой деятельности в муниципальном образовании. Технология нормотворческого процесса в муниципальных образованиях. Основы техники юридического письма, внутреннее построение правового материала и этапы написания юридических документов.

Тема 3.4. Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве

Понятие, значение и виды экспертиз. Задачи, решаемые представительным органом местного самоуправления при рассмотрении проектов актов органов местного самоуправления Проблема выбора и нормотворческие ошибки. Содержание правовой экспертизы. Обеспечение полноты экспертной оценки проектов актов местного самоуправления. Правовое обеспечение механизма ответственности. Оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Правовые основы местного самоуправления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	
Тема 1.1.	Эволюция правовых основ местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты	Устный/письменный ответ на вопросы

	как элемент правовых основ местного самоуправления	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-3 в виде реферата

Таблица 10.

**Для проведения занятий по заочной форме обучения
с частичным применением ЭО, ДОТ**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая характеристика правовых основ местного самоуправления	
Тема 1.1.	Эволюция правовых основ местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-1.1) Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара Письменный ответ на задания электронного семинара (ЭС – 1.1.) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 1.2.	Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-1.2) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 2	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	
Тема 2.1	Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении	Письменное контрольное задание (ПКЗ-2.1)

		Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.2.	Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении	Письменное контрольное задание (ПКЗ-2.2) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.3.	Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-2.3) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 3	Муниципальное правотворчество	
Тема 3.1	Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-3.1) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 3.2.	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	Письменное контрольное задание (ПКЗ-3.2) Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара Письменный ответ на задания электронного семинара (ЭС – 3.2.) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 3.3	Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании	Письменное контрольное задание (ПКЗ-3.3) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 3.4	Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве	Письменное контрольное задание (ПКЗ-3.4) Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Эволюция правовых основ местного самоуправления (О – 1.1)

1. Назовите исторические формы местного самоуправления в России до середины XIX века.
2. Какие основные теории о местном самоуправлении Вы знаете?
3. Какая теоретическая концепция местного самоуправления нашла закрепление в Конституции РФ 1993 года?
4. Как Вы полагаете, можно ли считать местные Советы, действовавшие в нашем государстве до 1990г., органами местного самоуправления?
5. Раскройте организацию местной власти в советский период

Тема 1.2. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления (О-1.2)

1. Дайте понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Перечислите основные элементы правовых основ местного самоуправления.
3. Назовите виды основ местного самоуправления.
 4. Перечислите этапы формирования современных правовых основ местного самоуправления.
 5. Какова роль Указов Президента РФ о местном самоуправлении в формировании правовых основ местного самоуправления.

Тема 2.1. Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении (О-2.1)

1. В чём Вы видите специфику норм Конституции Российской Федерации?
2. Какое влияние оказывают международные документы на правовые основы местного самоуправления России.
3. В каком году была принята и ратифицирована Российской Федерацией Европейская хартия местного самоуправления ?
4. Объясните конституционный принцип приоритета норм международного права, закреплённый в статье 15 Конституции РФ?

5. Назовите принципы организации местного самоуправления, закреплённые в Европейской хартии местного самоуправления.

Тема 2.2. Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении (О-2.2)

1. Какими причинами была обусловлена необходимость принятия нового Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ?
2. Назовите другие федеральные законы, касающиеся деятельности местного самоуправления.
3. Приведите несколько примеров нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления.
4. Охарактеризуйте общие принципы местного самоуправления, отраженные в федеральном законодательстве.
5. На каких территориях в РФ имеются особенности организации местного самоуправления?

Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления (О-2.3)

1. Сформулируйте определение понятия «правовые позиции Конституционного Суда РФ».
2. Какова роль решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении в системе правовых основ местного самоуправления?
3. Приведите примеры правовых позиций Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении?
4. Каково значение актов судов общей юрисдикции в системе правовых основ местного самоуправления?
5. Кто может обращаться в Конституционный Суд РФ с жалобой о нарушении права на местное самоуправление?

Тема 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления (О-3.1)

1. Дайте определение «нормативно-правовые акты местного самоуправления»
2. Проведите классификацию нормативно-правовые акты местного самоуправления по видам
3. Проведите классификацию нормативно-правовые акты местного самоуправления по типам принимаемых решений.
4. Приведите несколько примеров муниципальных нормативных правовых актов г. Новосибирска и иных муниципальных образований Новосибирской области.
5. Какие муниципальные правовые акты подлежат обязательному опубликованию?

Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (О-3.2)

1. В чём Вы видите специфику принятия устава муниципального образования?
2. Для чего необходима государственная регистрация устава муниципального образования?
3. Можно ли принять Устав муниципального образования на сходе граждан, на местном референдуме?
4. Каковы основания отказа в государственной регистрации Устава муниципального образования?
5. Охарактеризуйте систему муниципальных правовых актов.

Тема 3.3. Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании (О-3.3)

1. Назовите принципы муниципального правотворчества?
2. Выскажите свою точку зрения относительно использования модельных актов в муниципальном правотворчестве.
3. В чём заключается специфика подписания муниципальных нормативных правовых актов?
4. Какие правила внутреннего построения правового материала Вы знаете?
5. Назовите этапы написания юридических документов.

Тема 3.4. Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве (О-3.4)

1. Какие виды экспертиз Вы знаете?
2. Приведите примеры нормотворческих ошибок.
3. Раскройте содержание правовой экспертизы.
4. Дайте рекомендации об обеспечении полноты экспертной оценки проектов актов органов местного самоуправления.
5. В чём суть общественных обсуждений (интернет обсуждений) проектов муниципальных нормативных правовых актов?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Эволюция правовых основ местного самоуправления (Т – 1.1.)

Выберите один правильный ответ:

Реформы Александра II (1864-1870 гг.) в области местного самоуправления были проведены под влиянием:
теории свободных общин;
*общественной теории;
государственной теории;
хозяйственной теории

Выберите один правильный ответ:

Современная теория местного самоуправления - это
государственная теория;
хозяйственная теория;
*теория дуализма местного самоуправления;
теория свободных общин

Тема 1.2. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления (Т – 1.2.)

Выберите один правильный ответ:

Первой вехой на пути построения системы местного самоуправления в России является:

Конституция РФ;

*Закон СССР 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»;

Европейская хартия местного самоуправления

Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
<p>Выберите несколько правильных ответов:</p> <p>Основы местного самоуправления:</p> <p>Идеологическая</p> <p>*Правовая</p> <p>*Экономическая</p> <p>*Территориальная</p> <p>*Организационная</p>
Тема 2.1. Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении (Т-2.1)
<p>Впишите пропущенное слово: «Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией в - _____ году»</p> <p>Ответ: 1998</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.</p> <p>130;</p> <p>131;</p> <p>132;</p> <p>*133.</p>
Тема 2.2. Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении (Т-2.2)
<p>Впишите пропущенное словосочетание: «Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вступил в силу на всей территории РФ с _____ _____ _____ года»</p> <p>Ответ: 1.01.2009</p>
Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления (Т-2.3)
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Правовые позиции Конституционного Суда, выраженные по итогам рассмотрения дела в его постановлении или определении, имеют _____ характер.</p> <p>*общеобязательный;</p> <p>учредительный;</p> <p>подзаконный</p>
Вставьте пропущенное словосочетание:

<p>Правовая позиция – элемент _____ решения Конституционного Суда:</p> <p>мотивировочной части</p> <p>резоллютивной части</p> <p>*мотивировочной и (или) резоллютивной</p>
<p>Тема 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления (Т-3.1)</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Наименование и виды правовых актов органов местного самоуправления устанавливаются:</p> <p>Федеральными законами.</p> <p>Представительными органами местного самоуправления.</p> <p>*Уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов РФ.</p> <p>Законами субъектов РФ.</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом, главой муниципального образования могут проводиться:</p> <p>сходы</p> <p>собрания</p> <p>*публичные слушания</p> <p>местные референдумы</p>
<p>Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (Т-3.2)</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Устав муниципального образования принимается:</p> <p>*сходом граждан;</p> <p>на местном референдуме;</p> <p>*представительным органом муниципального образования</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Как соотносятся между собой Устав муниципального образования и правовой акт, принятый представительным органом местного самоуправления:</p> <p>обладают одинаковой юридической силой:</p> <p>*Устав обладает высшей юридической силой</p> <p>правовой акт представительного органа муниципального образования обладает высшей юридической силой</p>
<p>Тема 3.3. Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании (Т-3.3)</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>К требованиям юридической техники относится:</p> <p>*наличие необходимых реквизитов НПА</p>

<p>процедурные вопросы</p> <p>этапы нормотворческого процесса</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Правила юридической техники – это ... методы юридической техники *конкретные требования, предъявляемые к процессу выработки правового акта, основанные на методах юридической техники устранение ошибок</p>
<p>Тема 3.4. Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве (Т-3.4)</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Правовая экспертиза включает в себя оценку соблюдения правил: *юридической техники правовой культуры правового пространства</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Сущность антикоррупционной экспертизы : *анализ актов на наличие норм коррупционного характера анализ актов на соответствие Конституции РФ выявление нарушений правил юридической техники</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления (ПЗ-2.3)

1. На основе анализа судебной практики Конституционного Суда РФ последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров дел, связанных с организацией местного самоуправления в РФ:

Содержание правовой позиции Конституционного Суда РФ	Наименование судебного решения с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Изучив федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» и решения Конституционного Суда РФ составьте график (диаграмму) обращений в Конституционный Суд РФ по вопросам, связанным с организацией местного самоуправления в РФ.

Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (ПЗ-3.2)

1. Ответьте на вопросы по ситуации:

Администрация муниципального района направила в сельские муниципальные

образования разработанный ею модельный устав сельского поселения. Депутаты представительного органа вновь созданного сельского поселения разработали проект устава, предусматривающий избрание главы сельсовета сельским представительным органом из своего состава, в точном соответствии с полученным модельным актом. После опубликования проекта устава группа жителей села П. в ходе публичных слушаний выразила свое несогласие с предложенным проектом устава, в частности, потребовала закрепить в уставе положение о том, что глава сельского поселения избирается населением на муниципальных выборах. Председатель представительного органа заявил жителям, что они не имеют права изменять текст устава, утвержденный районной администрацией.

Соответствует ли заявление председателя представительного органа сельского поселения законодательству?

2. Ответьте на вопросы по ситуации:

Жители Андреевского сельского поселения приняли на местном референдуме устав поселения, после чего глава поселения направил устав для государственной регистрации в областное управление юстиции. Однако управление юстиции в регистрации устава сельского поселения отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству. Глава Андреевского поселения внес необходимые поправки в устав и вновь направил его на регистрацию.

Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав сельского поселения?

Допустимо ли обжалование решения Управления юстиции в суде?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Европейская хартия о местном самоуправлении: общая характеристика.
2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
3. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г №131-ФЗ.
4. Теории местного самоуправления в отечественной правовой науке.
5. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации, регулирующие организацию и деятельность местного самоуправления.
6. Сравнительная характеристика законодательства о местном самоуправлении различных субъектов РФ.
7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления.
8. Уставы муниципальных образований, их конституирующее значение.
9. Муниципальные нормативно-правовые акты, их классификация по видам и типам принимаемых решений.
10. Муниципальные нормативные правовые акты г. Новосибирска, Новосибирского района и других муниципальных образований Новосибирской области. Сравнительная характеристика.
11. Законодательное и уставное регулирование нормотворческой деятельности в муниципальном образовании.
12. Технология нормотворческого процесса в муниципальных образованиях.
13. Определение предмета правового регулирования актов местного самоуправления.
14. Процедура прохождения проекта акта местного самоуправления в представительном органе местного самоуправления.

15. Правила подготовки нормативно-правовых актов местной администрации.
16. Основы техники юридического письма, внутреннее построение правового материала и этапы написания юридических документов.
17. Понятие, значение и виды экспертиз.
18. Задачи, решаемые представительным органом местного самоуправления при рассмотрении проектов актов органов местного самоуправления.
19. Проблема выбора и нормотворческие ошибки.
20. Содержание правовой экспертизы.
21. Обеспечение полноты экспертной оценки проектов актов местного самоуправления.
22. Правовое обеспечение механизма ответственности.
23. Правовая экспертиза муниципального правового акта.
24. Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта: понятие и значение.
25. Систематизация муниципальных правовых актов.
26. Правила юридической техники в муниципальном правотворчестве.
27. Использование модельных актов в муниципальном правотворчестве.
28. Стадии муниципального правотворчества.
29. Особенности осуществления оценки регулирующего воздействия на местном уровне. .
30. Принципы правотворчества при принятии муниципальных правовых актов.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Эволюция правовых основ местного самоуправления (ПКЗ – 1.1.)

Изучив научную и учебную литературу по местному самоуправлению заполните таблицу:

Представители отечественной науки	Основные труды с полными выходными данными (2-3 работы)	Точка зрения учёного о местном самоуправлении, его роли (кратко)
Градовский А.Д		
Коркунов Н.М.		
Лазаревский Н.И.		
Кугафин О.Е.		
Шугрина Е.С.		
Кокотов А.Н.		
Фадеев В.И.		

Тема 1.2. Понятие и содержание правовых основ местного самоуправления (ПКЗ – 1.2.)

Руководствуясь действующим законодательством приведите не менее 10 примеров изменений, внесенных в российское законодательство о местном самоуправлении за последние 3 года, отразив:

- название нормативного акта и номер статьи
- предыдущую редакцию нормы и действующую формулировку нормы
- краткое изложение сути изменений.

Тема 2.1. Международные документы, Конституция РФ о местном самоуправлении (ПКЗ-2.1)

Сравните принципы организации местного самоуправления, закреплённые в Конституции РФ и Европейской Хартии местного самоуправления.

Следует указать: название принципа, раскрыть его содержание, номер статьи.

Тема 2.2. Правовые акты федерального и регионального уровня о местном самоуправлении (ПКЗ-2.2)

Выпишите законы Новосибирской области (не менее 10 примеров), затрагивающие организацию местного самоуправления.

Тема 2.3. Судебные акты как элемент правовых основ местного самоуправления (ПКЗ-2.3)

Изучив федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» и решения Конституционного Суда РФ за последние 3 года, приведите примеры рассмотрения дел связанных с признанием не соответствующим Конституции РФ положений федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ.

Тема 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент правовых основ местного самоуправления (ПКЗ-3.1)

Изучив положения федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ составьте схему «Система муниципальных правовых актов».

Предложите несколько оснований для классификации.

Тема 3.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (ПКЗ-3.2)

Составьте схему «Государственная регистрация Устава муниципального образования».

Тема 3.3. Технология правотворческого процесса в муниципальном образовании (ПКЗ-3.3)

Составьте собственный проект решения представительного органа о внесении изменений и (или) дополнений в устав муниципального образования.

Тема 3.4. Правовая и антикоррупционная экспертиза в муниципальном правотворчестве (ПКЗ-3.4)

Изучив Методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (утв. постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96) составьте схему «Последовательность действий для оценки НПА на коррупциогенность».

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Электронный Семинар 1 (по разделу 1)

Ответьте на вопросы:

Какие теории местного самоуправления Вы знаете?

Какая теоретическая концепция местного самоуправления в России на современном этапе?

Заполните сравнительную таблицу

Отечественные учёные	Теория местного самоуправления	Время появления теории	Основные положения теории (2-3 тезиса)
Градовский А.Д.			
Коркунов Н.М.			
Васильчиков И.В.			
Безобразов В.П.			
Лазаревский Н.И.			

Электронный Семинар 2 (по разделам 2,3)

Ответьте на вопрос: В чём специфика принятия устава муниципального образования в отличии от других муниципальных нормативных правовых актов?

Заполните таблицу

Стадия принятия устава муниципального образования	Принятие устава муниципального образования представительным органом муниципального образования	Принятия устава муниципального образования на сходе граждан

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В РЕЖИМЕ «САМОПРОВЕРКА»

1. Впишите пропущенное словосочетание: «Действующий федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» был принят _____ Г.

Ответ: 6.10.2003

2. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит принцип многообразия форм собственности в РФ.

130;

131;

132;

*8.

3. Структура местной администрации муниципального образования устанавливаются:

Федеральными законами

*Представительными органами местного самоуправления.

Уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов РФ.

Законами субъектов РФ.

4. Коркунов Н.М. является сторонником

*государственная теория;

хозяйственная теория;

теория дуализма местного самоуправления;

теория свободных общин

5. Европейская Хартия местного самоуправления была принята:

*Советом Европы

Генеральной Ассамблеей ООН

Европейской комиссией

Советом по правам человека

6. Впишите пропущенное словосочетание: «Устав муниципального образования вступает в силу после государственной регистрации и _____

_____».

Ответ: официального опубликования.

7. Конституция Российской Федерации 1993 года была принята на:

*общероссийском референдуме

местном референдуме

Государственной Думой

8. Правовая экспертиза включает в себя оценку соблюдения правил:

*юридической техники

правовой культуры

правового пространства

9. Сущность антикоррупционной экспертизы :

*анализ актов на наличие норм коррупционного характера

анализ актов на соответствие Конституции РФ

выявление нарушений правил юридической техники

10. Установление границ муниципального образования относится к основам местного самоуправления:

Идеологическая

Правовая

Экономическая

*Территориальная

Организационная

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	Способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7.	Способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения ПК-7.5.	Способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6.	

Таблица 12.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 – способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму.	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов

	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
	Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Правильно (в соответствии с требованиями) оформляет различные юридические документы

Таблица 13.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 7.6 – способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

Таблица 14.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК–7.7 – способность отредактировать юридический документ	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
---	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите и раскройте принципы государственного регулирования местного самоуправления.
2. Раскройте систему актов органов местного самоуправления.
3. Дайте понятие техники юридического письма.
4. Раскройте основные правила распределения нормативного материала внутри акта.
5. Охарактеризуйте этапы написания юридических документов.
6. Приведите позиции учёных относительно понятия «технологии нормотворческого процесса в муниципальном образовании». Выскажите собственную позицию.
7. Раскройте этапы нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
8. Расскажите последовательность прохождения проектов актов местного самоуправления в представительном органе местного самоуправления.
9. Какие требования предъявляются к проектам муниципальных нормативных правовых актов и правовые последствия нарушения этих требований?
10. Какие правила подготовки нормативных правовых актов местной администрации Вы знаете?
11. В чём значение правовых экспертиз проектов муниципальных правовых актов? Виды экспертиз.
12. Каково содержание и задачи правовой экспертизы проектов актов местного самоуправления?
13. Назовите и охарактеризуйте виды типичных нормотворческих ошибок.
14. Каковы объекты экспертного исследования при проведении правовой экспертизы проектов актов местного самоуправления?
15. Раскройте теоретические подходы к понятию сущности и специфики оценки регулирующего воздействия на местном уровне.
16. Как достигается обеспечение полноты экспертной оценки проектов актов местного самоуправления?
17. Раскройте виды решений, принятых органами местного самоуправления и их должностными лицами.
18. Дайте определение понятию «юридическая техника» и имеются ли особенности в местном правотворчестве?

19. В чём значение систематизации муниципальных правовых актов?
20. Раскройте значение и порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом:

Правовой акт, не обладающий нормативностью.

*нормативный правовой акт, несоответствующий федеральному законодательству
нормативный правовой акт, несоответствующий требованиям юридической техники

2. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству

*подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом
может быть отменен Конституционным судом России
должен быть изменен принявшим его органом
подлежит отмене только по решению суда

3. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является

регистрация в управлении юстиции
издание только на русском языке
наличие подписи главы местного самоуправления
*официальное опубликование (обнародование)

4. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом, главой муниципального образования могут проводиться:

сходы

собрания

*публичные слушания

местные референдумы

5. Правотворчество включает в себя:

законотворчество, законодательный процесс

*нормотворчество, нормотворческий процесс

преобразование права

6. Процедура государственной регистрации

*предусматривает юридическую экспертизу соответствия анализируемого акта законодательству Российской Федерации

не предусматривает юридическую экспертизу соответствия анализируемого акта законодательству Российской Федерации

проводится по усмотрению министра юстиции

7. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов ведет:

Администрация Президента РФ;

Совет Федерации РФ

Министерство экономического развития РФ

*Министерство юстиции РФ

8. Принципами ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации являются:

* актуальность, общедоступность и достоверность сведений

достоверность, и открытость информации

научность, гласность, демократизм

достоверность, научность.

9. Юридическая техника — это

совокупность нормативно-правовых актов

выработка и систематизация нормативно-правовых актов

*совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства

10. Условия рационального использования юридической терминологии :

единство терминологии

устойчивость терминологии

*единство, общепризнанность и устойчивость терминологии

11. Средства юридической техники:

правовые презумпции

структурное построение

*средства юридического выражения воли законодателя, средства словесно-документального изложения текста документа, структурное построение, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы и правовые оговорки

12. основополагающие идеи, реализация которых обеспечивает качество и эффективность законов – это:

*принципы правотворчества;

нормы права;

правосознание.

13. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления не проводится:

разработчиком нормативного правового акта;

*населением муниципального образования

*Прокуратурой РФ

14. Процедура оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления проводится :

* параллельно другим видам экспертиз

заменяет правовую экспертизу

исключает антикоррупционную экспертизу

15. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов вводится:

* во всех муниципальных образованиях

в городских округах

в городских округах и муниципальных районах

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ⁵

1. Подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом:

Правовой акт, не обладающий нормативностью.

*нормативный правовой акт, несоответствующий федеральному законодательству

нормативный правовой акт, несоответствующий требованиям юридической техники

2. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству

⁵ Правильный ответ помечен звездочкой

*подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом
может быть отменен Конституционным судом России
должен быть изменен принявшим его органом
подлежит отмене только по решению суда

3. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является

регистрация в управлении юстиции
издание только на русском языке
наличие подписи главы местного самоуправления
*официальное опубликование (обнародование)

4. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом, главой муниципального образования могут проводиться:

сходы
собрания
*публичные слушания
местные референдумы

5. Правотворчество включает в себя:

законотворчество, законодательный процесс
*нормотворчество, нормотворческий процесс
преобразование права

6. Процедура государственной регистрации

*предусматривает юридическую экспертизу соответствия анализируемого акта законодательству Российской Федерации
не предусматривает юридическую экспертизу соответствия анализируемого акта законодательству Российской Федерации
проводится по усмотрению министра юстиции

7. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов ведет:

Администрация Президента РФ;
Совет Федерации РФ
Министерство экономического развития РФ
*Министерство юстиции РФ

8. Принципами ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации являются:

* актуальность, общедоступность и достоверность сведений

достоверность, и открытость информации

научность, гласность, демократизм

достоверность, научность.

9. Юридическая техника — это

совокупность нормативно-правовых актов

выработка и систематизация нормативно-правовых актов

*совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства

10. Условия рационального использования юридической терминологии :

единство терминологии

устойчивость терминологии

*единство, общепризнанность и устойчивость терминологии

11. Средства юридической техники:

правовые презумпции

структурное построение

*средства юридического выражения воли законодателя, средства словесно-документального изложения текста документа, структурное построение, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы и правовые оговорки

12. основополагающие идеи, реализация которых обеспечивает качество и эффективность законов – это:

*принципы правотворчества;

нормы права;

правосознание.

13. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления проводится:

* разработчиком нормативного правового акта;

Министерством юстиции

Прокуратурой РФ

14. В процедуре оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления принимают участие:

* предприниматели

*представители научного сообщества

прокурор, адвокат

15. Процедура оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов местного самоуправления включает:

* Публичные консультации

Правовую экспертизу

Экономическую экспертизу

Антикоррупционную экспертизу

Шкала оценивания очная форма обучения

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может определить систему нормативных правовых актов о местном самоуправлении, а так же последствия создания юридических документов, сформулировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
3	Дает частично верную правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении, а так же последствий создания юридических документов, не умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
4	Дает полную, но не всестороннюю правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении; может правильно обосновать последствия создания юридических документов, умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации, умеет

	оформить юридические документы в соответствии с требованиями законодательной техники.
5	Студент дает полную правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении; может правильно обосновать последствия создания юридических документов, умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации, умеет оформить юридические документы в соответствии с требованиями законодательной техники.

Таблица 16

Шкала оценивания заочная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не может определить систему нормативных правовых актов о местном самоуправлении, а так же последствия создания юридических документов, сформулировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
3	Дает частично верную правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении, а так же последствий создания юридических документов, не умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
4	Дает полную, но не всестороннюю правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении; может правильно обосновать последствия создания юридических документов, умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
5	Студент дает полную правовую оценку системы нормативных правовых актов о местном самоуправлении; может правильно обосновать последствия создания юридических документов, умеет аргументировать направления необходимой доработки юридических документов для реформирования местного самоуправления в Российской Федерации

Таблица 17

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Не может разработать текст юридического документа, его отредактировать, не в полной мере уясняет содержание юридических документов в сфере местного самоуправления в Российской Федерации.
3	Допускает неточности при разработки текста юридического документа, не может грамотно его отредактировать, частично уясняет содержание юридических документов в сфере местного самоуправления в Российской Федерации.
4	Может самостоятельно разработать текст юридического документа, допускает ошибки при оформлении, в полной мере уясняет содержание юридических документов в сфере местного самоуправления в Российской Федерации.
5	Может самостоятельно разработать текст юридического документа, в полной мере уясняет содержание юридических документов в сфере местного самоуправления в Российской Федерации.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый

тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Правовые основы местного самоуправления» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по всем разделам курса «Правовые основы местного самоуправления» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ 1993 года и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере муниципального права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Правовые основы местного самоуправления» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной

и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Правовые основы местного самоуправления». По согласованию с преподавателем, обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2, в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Братановский, С. Н. Основы местного самоуправления [Электронный ресурс] : курс лекций / С. Н. Братановский. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15430>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Васильев, В. И. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 680 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13879, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Мухачев, И. В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

4. Раздьяконова, Е. В. Правовые основы местного самоуправления : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 146 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Зенков, М. Ю. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1. Основы государственного управления : курс лекций (авт. ред.) / М. Ю. Зенков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 425 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э.

Зуев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 118 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Лаврентьев, А. Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Р. Лаврентьев. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 136 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140615>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Леоненко, Н. Т. Законодательная техника : учеб. для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / Н. Т. Леоненко ; Рос. акад. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 275 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Малько, А. В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Чухвичев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Раздьяконова, Е. В. Правовые основы местного самоуправления : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 146 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. – 1993. – № 11.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления : Федер. закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.

4. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 20 нояб.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
7. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
8. О противодействии коррупции : Федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
9. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 30 (ч. 1). – Ст. 3108.
10. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1993. – № 52. – Ст. 5071.
11. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.
12. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. – 2007. – № 58.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

Муниципальный портал города Новосибирска <http://portal.novosibirsk.ru/default.aspx>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. сайт филиала

4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от 29/08/2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
(Б1.В.ДВ.4.1)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Шерстобоев Олег Николаевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

кандидат юридических наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. Ошибка! Закладка не определена.	
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации..... Ошибка! Закладка не определена.	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.... Ошибка! Закладка не определена.	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	36
6.1. Основная литература.\ Ошибка! Закладка не определена.	
6.2. Дополнительная литература..... Ошибка! Закладка не определена.	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. . Ошибка! Закладка не определена.	
6.4. Нормативные правовые документы Ошибка! Закладка не определена.	
6.5. Интернет-ресурсы Ошибка! Закладка не определена.	
6.6. Иные источники..... Ошибка! Закладка не определена.	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Административно-правовая ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения, очно-заочная форма – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения – ПК - 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	<p>Очная, очно-заочная форма обучения – ПК-5.5</p> <p>Заочная форма обучения - 5.4</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- 5.5</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 56 часов;

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

очно-заочная форма

на контактную работу с преподавателем - 20 часов (8 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 5 курсе (семестр А) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин после изучения дисциплин:

Б1.Б.12	Административное право
---------	------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
<i>Очная форма обучения</i>									
Раздел 1	Принуждение в административном праве	36	7		7	22			
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	13	3		3	7		О-1.1 Т-1.1	
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	16	4		4	8		О-1.2 Т-1.2	
Раздел 2	Административная ответственность	13	3		3	7			
Тема 2.1	Понятие и основание административной	45	11		11	23		О-2.1 Т-2.1	
Тема 2.2.	Понятие административного	13	3		3	7		О-2.2 Т-2.2	
Тема 2.3.	Состав административного	16	4		4	8		О-2.3 Т-2.3	
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	4		4	8		О-2.4 Т-2.4	
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	89	17		17	55			

Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	13	3		3	7		O-3.1 T-3.1
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	13	3		3	7		O-3.2 T-3.2
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных	15	4		4	8		O-3.3 T-3.3
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13	3		3	7		O-3.4 T-3.4
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13	3		3	7		O-3.5 T-3.5
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13	3		3	7		O-3.6 T-3.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	14		28	66		Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма
-------	------------------	------------------------	--	--	--	--	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Принуждение в административном праве							
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	9	2				7	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	9	2				7	О-1.2 Т-1.2
Раздел 2	Административная ответственность							
Тема 2.1	Понятие и основание административной	10	2				8	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Понятие административного	10	2				8	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Состав административного	10			2		8	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административные наказания.	10			2		8	О-2.4 Т-2.4
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях							
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	10			2		8	О-3.1 Т-3.1

Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных правонарушениях	10			2		8	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	10			2		8	О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	10			2		8	О-3.4 Т-3.4
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	10			2		8	О-3.5 Т-3.5
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах	8					8	О-3.6 Т-3.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	8		12	88		Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			л	лр	пз	КСР		й аттестации
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Принуждение в административном праве	28	1		1	26		O-1.1 T-1.1
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	14	1			13		
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	14			1	13		
Раздел 2	Административная ответственность	60	2		4	54		O-2.1 T-2.1
Тема 2.1	Понятие и основание административной	14			1	13		
Тема 2.2.	Понятие административного	14			1	13		
Тема 2.3.	Состав административного	16	1		1	14		
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	1		1	14		
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	83	1		3	79		
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	14			1	13		
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	16	1		1	14		

Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	14			1	13		
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	13				13		
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13				13		
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах	13				13		
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						10		Контрольная работа
Промежуточная аттестация							4	экзамен
Всего:		108	6		6	92	4	Ак.ч.
		3						З.ед.
		81						Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Раздел 1	Принуждение в административном праве	28	1		1	26		Электронный семинар
-----------------	---	-----------	----------	--	----------	-----------	--	----------------------------

Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	14	1			13	
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	14			1	13	
Раздел 2	Административная ответственность	60	2		4	54	
Тема 2.1	Понятие и основание административной	14			1	13	
Тема 2.2.	Понятие административного правонарушения.	14			1	13	
Тема 2.3.	Состав административного правонарушения.	16	1		1	14	
Тема 2.4.	Административные наказания.	16	1		1	14	
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	83	1		3	79	
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных	14			1	13	
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных	16	1		1	14	
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных	14			1	13	

Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных	13				13	
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	13				13	
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных	13				13	
Промежуточная аттестация							4 экзамен
Всего:		108	6		6	92	4 Ак.ч.
		3					З.е.
		81					Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Принуждение в административном праве

Тема 1.1. Административно-правовое принуждение.

Правовое принуждение: понятие, признаки, виды. Административно-правовое принуждение в системе правового принуждения. Соотношение понятий «административное принуждение» и «административно-правовое принуждение». Административно-правовое принуждение в юридической доктрине: назначение, понятие, признаки. Административное принуждение в работах дореволюционных полицистов. Административно-правовое принуждение как реакция государства на правонарушения (взгляды Д.Н. Бахраха). Роль административного принуждения при пресечении правонарушений, привлечении виновных к юридической ответственности и предупреждении правонарушений (взгляды М.И. Еропкина, Л.Л. Попова, А.П. Шергина, А.И. Каплунова и др.). Административно-правовое принуждение и административно-правовое ограничение: попытка компромисса (взгляды П.И. Кононова, И.М. Машарова).

Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения.

Классификации мер административно-правового принуждения в юридической доктрине. Традиционная школа: взгляды М.И. Еропкина, Л.Л. Попова, А.П. Шергина. Меры: административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административной ответственности. Современные новации традиционной классификации мер административно-правового принуждения: взгляды А.И. Каплунова, П.В. Дихтиевского и др. Административно-процессуальные меры принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения в работах Д.Н. Бахраха. Критика традиционной концепции. Проблема административно-предупредительного принуждения. Административно-восстановительные меры. Меры административной ответственности в системе административно-правового принуждения.

Раздел 2. Административная ответственность

Тема 2.1. Понятие и основание административной ответственности

Административная ответственность: понятие. Соотношение административной и уголовной ответственности. Проблема доктринального определения административной ответственности. Административная ответственность как реакция государства на правонарушение (А.Е. Лунев и др.). Административная ответственность и реализация санкций норм административно-деликтного законодательства (И.И. Веремеенко, Л.Л. Попов, А.П. Шергин и др.). Административная ответственность как юридическая обязанность (Л.А. Николаева и др.). Административная ответственность как комплексный институт административного права. Взгляды К.С. Бельского. Административная ответственность как совокупность материальных и процессуальных норм (взгляды А.И. Галагана, Д.Н. Бахраха, А.С. Дугенца). Проблема легального определения административной ответственности: зарубежный опыт. Признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения.

Понятие административного правонарушения. Материальный признак административного правонарушения: проблема определения. Административные правонарушения: общественно вредные, общественно опасные деяния, могут быть как вредными так и опасными. Взгляды: А.П. Алехина, Д.Н. Бахраха, Л.Л. Попова, Ю.П. Соловья, В.Е. Севрюгина, М.С. Студеникиной, А.Е. Лунева, Б.М. Лазарева А.П. Шергина и др. Соотношение административного правонарушения с преступлением и дисциплинарным проступком.

Тема 2.3. Состав административного правонарушения.

Понятие и назначение состава административного правонарушения. Виды составов. Субъекты административного правонарушения: физические и юридические лица. Административная деликтоспособность. Общие, специальные и особые субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения: понятие, элементы. Вина физического лица: понятие, формы. Проблема определения вины юридического лица (взгляды В.Д. Сорокина). Практика установления вины юридического лица. Объект административного правонарушения: понятие и признаки. Общий, родовой, видовой, непосредственный объект административного правонарушения. Предмет административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения: понятие и признаки: действия, бездействие, место, способ совершения правонарушения, средства совершения правонарушения, размер причиненного ущерба. Административно-противоправные деяния (неоднократные, систематические, длящиеся). Длящиеся административные правонарушения. Административно-противоправное бездействие.

Тема 2.4. Административные наказания.

Понятие административного наказания. Соотношение понятий «административная ответственность» и «административное наказание». Цели административных наказаний: доктринальные и легальная точки зрения. Общая и частная превенция как основная цель административных наказаний. Проблема воспитания правонарушителя как цели административных наказаний. Карательная сущность административных наказаний. Соотношение административных и уголовных наказаний. Проблемы определения эффективности административных наказаний. Классификация административных наказаний. Проблема определения системы административных наказаний (взгляды Д.Н. Бахраха, И.В. Максимова, М.С. Студеникиной и др.). Полнота видов административных наказаний, закрепленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Отдельные виды административных наказаний.

Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Презумпция невиновности в административно-деликтном законодательстве. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях (группы публичного и частного интереса). Подведомственность дел об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: назначение, понятие, классификация. Проблема соотношения привода, доставления и административного задержания. Проблемы административно-правового обеспечения правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Проблемы административно-правового обеспечения правонарушений, совершенных юридическими лицами. Особенности административно-правового обеспечения правонарушений, совершенных в сфере предпринимательской деятельности. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности фиксации.

Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях.

Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел об административных правонарушениях. Формы возбуждения дел об административных правонарушениях.

Протокол по делу об административном правонарушении: значение, понятие, порядок составления. Лица, полномочные составлять протоколы об административных правонарушениях. Последствия нарушения сроков и порядка заполнения протокола об административном правонарушении. Первичная квалификация противоправного деяния лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях: понятие, основания назначения, порядок осуществления. Влияние административного расследования на подведомственность дел об административных правонарушениях. Формирование дела об административном правонарушении: структура дела, сроки и порядок направления для рассмотрения.

Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Должностные лица, органы и судьи полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная юрисдикция: понятие, признаки. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Последствие направления дела с нарушением подведомственности. Подготовка дела к рассмотрению. Толкование норм ст. 4.4 КоАП РФ. Уведомление участников производства о месте и времени рассмотрения дела: значение, способы, последствия неуведомления в надлежащей форме. Слушание (рассмотрение) дела. Права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении на стадии рассмотрения. Ходатайства и определения. Оценка доказательств. Постановление по делу об административных правонарушениях: понятие, значение, содержание. Структура постановления по делу об административном правонарушении: вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть. Правовые последствия несоблюдения правил составления и требований к содержанию постановления. Доведение постановления или определения по делу об административном правонарушении до сведения лица, в отношении которого возбуждено дело.

Тема 3.4. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

Понятие и значение пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях. Право лица на обжалование постановлений. Административный и судебный порядок обжалования постановлений. Пересмотр постановлений вступивших в законную силу. Особенности пересмотра постановлений не вступивших в законную силу. Порядок обжалования: этапы стадии пересмотра постановлений. Прием жалоб (протестов) и подготовка к пересмотру постановления. Рассмотрение жалобы, протеста. Принятие решения по жалобе или протесту. Доведение решения до сведения заинтересованных субъектов и исполнителей: оглашение решения вынесенного по жалобе.

Тема 3.5. Исполнение административных наказаний.

Общая характеристика стадии исполнения административных наказаний. Законная сила постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Прекращение и окончание исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о конфискации и возмездном изъятии орудий или предметов административного правонарушения. Исполнение постановлений о лишении специальных прав. Исполнение постановлений об административном аресте. Исполнение постановлений об административном выдворении иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации. Исполнение постановлений о дисквалификации. Исполнение постановлений об административном приостановлении деятельности.

Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Арбитражные суды как субъекты административной юрисдикции: подсудность дел административным судам. Особенности рассмотрения дел в арбитражных судах: соотношение Кодекса РФ об административных правонарушениях и Арбитражного процессуального кодекса РФ. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями арбитражных судов. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, рассматриваемых судьями арбитражных судов. Процессуальные документы. Специфика обжалования решений, принятых судьями арбитражных судов, по делам об административных правонарушениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Административно-правовая ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Принуждение в административном праве	
Тема 1.1.	Административно-правовое принуждение.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Меры административно-правового принуждения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Административная ответственность	
Тема 2.1	Понятие и основание административной ответственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Понятие административного правонарушения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Состав административного правонарушения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Административные наказания.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на

		бумажном носителе
Раздел 3	Производство по делам об административных правонарушениях	
Тема 3.1.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Возбуждение дел об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.5.	Исполнение административных наказаний.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.6.	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1 Принуждение в административном праве

Тема 1.1. Административно-правовое принуждение (О-1.1)

1. Что такое принуждение?

2. Как в литературе характеризуются исторический и современный аспекты административного принуждения?
3. Каково прикладное значение теоретических взглядов о сущности административного принуждения?

Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения. (О-1.2)

1. Как следует охарактеризовать меры административного принуждения?
2. Как возможно классифицировать меры административного принуждения?
3. Что такое меры административно-процессуального обеспечения?
4. Можно ли обособлять в самостоятельную группу предупредительные и восстановительные меры административного принуждения?

Раздел 2 Административная ответственность

Тема 2.1 Понятие и основание административной ответственности (О-2.1)

1. Что такое плюрализм определений административной ответственности?
2. Как теории административной ответственности отражаются в КоАП РФ?
3. Как следует характеризовать основания административной ответственности?
4. Можно ли считать, что административное правонарушение – это самое важное основание административной ответственности?

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения (О-2.2)

1. Какие общие и особенные черты имеются у административного правонарушения и преступления?
2. Какие общие и особенные черты имеются у административного правонарушения и дисциплинарного проступка?

Тема 2.3. Состав административного правонарушения (О-2.3)

1. Как следует характеризовать административную деликтоспособность юридического лица?
2. Как следует характеризовать административную деликтоспособность должностного лица?
3. Какие особенности учитываются при привлечении к административной ответственности иностранных граждан?
4. Какие особенности учитываются при привлечении к административной ответственности водителя, собственника (владельца) транспортного средства?
5. Какие особенности нужно учитывать при определении объективной стороны административного правонарушения?
6. Какая специфика установлена для определения субъективной стороны административного правонарушения (в зависимости от категории субъекта)?
7. Как следует расценивать освобождение от административной ответственности за правонарушение, совершенное в состоянии крайней необходимости?
8. Какие деяния следует расценивать как малозначительные административные правонарушения?

Тема 2.4. Административные наказания (О-2.4)

1. Что такое административное наказание?
2. Как следует характеризовать административные наказания назначаемые судьями?
3. Как соотносятся административный штраф и нештрафные санкции?
4. Как определить характер административного правонарушения, его влияние на размер санкции?
5. Как определить личность виновного, его влияние на размер санкции?

6. Что такое обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность?
7. Как можно классифицировать сроки, установленные КоАП РФ?

Раздел 3 Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (О-3.1)

1. Что такое производство об административном правонарушении?
2. Какие стадии и этапы составляют производство по делам об административных правонарушениях?
3. Какие цели реализуются посредством производства по делам об административных правонарушениях?
4. Как можно классифицировать участников производства по делам об административных правонарушениях?
5. Можно ли утверждать об идентичности правовых статусов лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего?

Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях (О-3.2)

1. Что такое стадии возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях?
2. Какие последствия влечет нарушение порядка возбуждения дела об административном правонарушении?
3. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии возбуждения дела?
4. Какое значение имеет протокол по делу об административном правонарушении?

Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях (О-3.3)

1. Какое процессуальное значение имеет подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении?
2. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях?
3. Какие процессуальные документы, фиксирующие стадию рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотрены КоАП РФ?
4. Какие последствия влечет нарушение порядка рассмотрения дела об административном правонарушении?

Тема 3.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях (О-3.4)

1. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
2. Как оформляются действия участников на стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
3. Какие особенности обжалования постановления вступившего в силу Вы можете назвать?

Тема 3.5. Исполнение административных наказаний (О-3.5)

1. Какие принципы исполнения постановления по делу об административном правонарушении Вы знаете?
2. Какие участники приобретают процессуальный статус на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении?
3. Какой порядок исполнения отдельных административных наказаний предусмотрен КоАП РФ?

Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах (О-3.6)

1. Как охарактеризовать арбитражные суды как органы административной юрисдикции?
2. Какая специфика рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами предусматривается в законодательстве?
3. Какую специфику рассмотрения заявлений об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органами государственной власти и их должностными лицами, Вы можете назвать?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Принуждение в административном праве
Выберите один правильный ответ: К мерам административного принуждения относятся: возмещение вреда смертная казнь *административные наказания ²
Выберите один правильный ответ: Д.Н. Бахрах ввел в оборот следующие виды мер административного принуждения: *меры административного восстановления административные наказания административное пресечение
Раздел 2. Административная ответственность
Формальные признаки административного правонарушения образуют: К основным источникам корпоративного права можно отнести: вину в совершении административного правонарушения административное наказание *состав административного правонарушения
Вставьте пропущенное слово: Административным правонарушением признается _____ деяние за совершение которого предусматривается ответственность, установленная КоАП РФ или законом субъекта об административных правонарушениях. опасное любое *виновносовершенное
Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях
Выберите один правильный ответ: Лицо, которое обладает специальными знаниями, в производстве об административном правонарушении может быть: устанавливает свидетелем *экспертом защитником
Выберите один правильный ответ: По общему правилу протокол по делу об административном правонарушении составляется: в течение 2-х суток не позднее 2-х суток *незамедлительно в течение года

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1 Понятие и основание административной ответственности (ПКЗ-2.1)

В 2005 г. был принят Федеральный закон «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе». При этом дополнение в КоАП РФ, устанавливающие санкцию за нарушение запрета на распитие пива в общественном месте, внесено не было. В итоге, действие нормы не было обеспечено государственным принуждением. Законодательный орган Республики Т. решил восполнить пробел. Им был принят закон субъекта, дублирующий запрет на распитие пива в общественных местах, а также норма, устанавливающая административный штраф за его не исполнение. Субъект Российской Федерации, в этом случае руководствовался нормой ст. 72 Конституции РФ, по которой административное право и административный процесс отнесены к совместному ведению Федерации и ее субъектов. Тем не менее, нормы об ответственности были опротестованы прокурором. Насколько законны были действия законодательного органа Республики Т.?

Тема 2.2. Понятие административного правонарушения (ПКЗ-2.2)

Органом по надзору за рынком ценных бумаг было возбуждено дело в отношении акционерного общества по факту нарушения правил эмиссии акций. При рассмотрении дела представитель АО обратил внимание должностного лица на то, что в протоколе по делу об административном правонарушении не упоминается вина юридического лица. На это был получен ответ: «У нас формальный состав административного правонарушения, следовательно, вину устанавливать не обязательно».

Дайте правовую оценку словам должностного лица юрисдикционного органа. Охарактеризуйте понятие «вина юридического лица». Насколько корректна легальная формулировка данного понятия. Ответ мотивировать.

Тема 2.3. Состав административного правонарушения (ЭС-2.3)

Патруль полиции задержал Иванова, который, находясь в нетрезвом состоянии на стадионе, сквернословил, пытался оказать сопротивление сотрудникам полиции. Выяснилось, что Иванову сегодня исполнилось 16 лет. При этом он распивал спиртные напитки вместе с Петровым, который проходил воинскую службу по призыву и в настоящий момент находился в увольнении.

Дайте правовую квалификацию обстоятельствам дела.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Принуждение в административном праве

1. Что такое принуждение?
2. Как в литературе характеризуются исторический и современный аспекты административного принуждения?
3. Каково прикладное значение теоретических взглядов о сущности административного принуждения?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Принуждение в административном праве

<i>Тема 1.1. Административно-правовое принуждение.</i>
--

<p>Согласно теории, Д.Н. Бахраха принуждение – это реакция государства на:</p> <ul style="list-style-type: none"> * совершенное правонарушение * совершаемое правонарушение техногенную катастрофу
<p><i>Тема 1.2. Меры административно-правового принуждения.</i></p>
<p>Меры административного принуждения это:</p> <ul style="list-style-type: none"> * административные наказания * меры административного пресечения меры административного поощрения * административно-предупредительные меры
<p>Модуль 2. Административная ответственность</p>
<p><i>Тема 2.1. Понятие и основание административной ответственности</i></p>
<p>Законодательство об административных правонарушениях состоит из КоАП РФ и принимаемых в соответствии с ним _____ (ответ: законов субъектов Российской Федерации) об административных правонарушениях.</p>
<p><i>Тема 2.2. Понятие административного правонарушения.</i></p>
<p>Административным правонарушением признается противоправное, _____ (ответ: виновное действие (бездействие) физического или юридического лица), за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.</p>
<p><i>Тема 2.3. Состав административного правонарушения.</i></p>
<p>Общий субъект административного правонарушения – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> только физическое лицо только юридическое лицо * физическое и юридическое лицо
<p><i>Тема 2.4. Административные наказания.</i></p>
<p>Административное наказание физическому лицу, согласно ст. 4.1 КоАП РФ, назначается с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> * личности виновного * имущественного положения виновного * обстоятельств смягчающих (отягчающих) административную ответственность * характера административного правонарушения тяжести наказания
<p>Раздел 3 Производство по делам об административных правонарушениях</p>
<p><i>Тема 3.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</i></p>
<p>Производство по делам об административных правонарушениях ведется:</p> <ul style="list-style-type: none"> только на русском языке – государственном языке Российской Федерации; * на русском языке, но может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях на языке, который понимает лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
<p><i>Тема 3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях</i></p>
<p>Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:</p> <ul style="list-style-type: none"> сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения * составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения * составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об

административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 КоАП РФ
<i>Тема 3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях</i>
Вещественные доказательства - это: *орудия совершения или предметы административного правонарушения документы, содержащие сведения о событии правонарушения протокол по делу об административном правонарушении
<i>Тема 3.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях</i>
Постановление, вынесенное коллегиальным органом обжалуется в: мировой суд *районный суд главе субъекта Российской Федерации
<i>Тема 3.5. Исполнение административных наказаний.</i>
Постановление судьи о назначении обязательных работ исполняется: лицом, которому назначено наказание *судебным приставом-исполнителем судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление органами внутренних дел
<i>Тема 3.6. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.</i>
Арбитражный суд рассматривает дела: *о нарушении таможенных правил о появлении в общественном месте в состоянии опьянения превышении водителем автомобиля разрешенной скорости движения

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность, классификации мер.
2. Административная ответственность: понятие и сущность, основания.
3. Административные наказания: понятие, цель, сущность.
4. Эффективность административных наказаний.
5. Эффективность отдельных административных наказаний.
6. Административное задержание, доставление, привод: проблемы соотношения.
7. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения.
8. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений, совершенных юридическими лицами.
9. Административно-процессуальное обеспечение правонарушений в предпринимательской сфере.
10. Административная ответственность за отдельные правонарушения (на выбор охарактеризовать любую статью или группу статей из Особенной части КоАП РФ).
11. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
12. Иностранцы граждане как субъекты административной ответственности.
13. Должностные лица – специальные субъекты административных правонарушений.
14. Особенности административной ответственности юридических лиц.
15. Право граждан и юридических лиц на квалифицированную юридическую помощь в условиях производства по делам об административных правонарушениях.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения - 5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ- 5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	способен всесторонне осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	профессионально формулирует выводы по итогам реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте понятие административно-правового принуждения.
2. Как классифицируются административно-принудительные меры?
3. Охарактеризуйте понятие, признаки и основания административной ответственности.
4. Проанализируйте законодательство об административной ответственности.
5. Охарактеризуйте понятие и признаки административного правонарушения; Соотношение административных правонарушений и преступлений.
6. Дайте характеристику составу административного правонарушения: понятие, виды.
7. Проанализируйте понятие и виды субъектов административного правонарушения; Административная деликтоспособность.
8. Проанализируйте правовой статус специальных субъектов административных правонарушений.
9. Проанализируйте правовой статус особых субъектов административных правонарушений.
10. В чем особенность правового статуса юридических лиц как субъектов административных правонарушений? Охарактеризуйте вину юридического лица.
11. Проанализируйте субъективную сторону административного правонарушения: понятие, признаки.
12. Проанализируйте объект административного правонарушения.
13. Проанализируйте объективную сторону административного правонарушения.
14. Проанализируйте понятие, цель и сущность административных наказаний; Эффективность административных наказаний.
15. Охарактеризуйте категории «Система и классификация административных наказаний».
16. Сделайте анализ норм о назначении административного наказания.
17. Проанализируйте понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18. В чем состоит особенность правовых статусов участников производства по делам об административных правонарушениях?
19. Проанализируйте и сопоставьте категории «доказательства», «предмет доказывания», «оценка доказательств».
20. В чем заключается специфика доставления, привода, административного задержания?.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ³
Невыполнение предусмотренной предписанием надзорного органа обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение:
*не является длящимся
является длящимся
2. Выберите один правильный ответ
Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотрена правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента:
обнаружения правонарушения

³ Правильный ответ отмечен звездочкой

составления протокола по делу

*наступления указанного срока

3. Выберите один правильный ответ

Течение срока, установленного для привлечения к административной ответственности, приостанавливается в случае:

неявки участников производства в место рассмотрения дела

*удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, о рассмотрении дела по месту его жительства

болезни лица, в отношении которого ведется производство по делу

4. Выберите один правильный ответ

Перечень обстоятельств, смягчающих административную ответственность, приведенный в КоАП РФ является:

исчерпывающим

*не исчерпывающим

5. Выберите один правильный ответ

Перечень обстоятельств, отягчающих административную ответственность, приведенный в КоАП РФ является:

*исчерпывающим

не исчерпывающим

6. Выберите один правильный ответ

КоАП РФ предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности:

*за оконченное правонарушение

за покушение на совершение правонарушения

за неоконченное правонарушение

7. Выберите один правильный ответ

Окончательную юридическую квалификацию по делу об административном правонарушении осуществляет:

лицо, составляющее протокол об административном правонарушении

*судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении

руководитель органа, выявившего административное правонарушение

8. Выберите один правильный ответ

Малозначительность административного правонарушения означает, что привлекаемое к ответственности лицо:

привлекается к ответственности в пределах минимальной санкции, предусмотренной в статье Особенной части КоАП РФ

привлекается к административной ответственности с учетом малозначительности деяния

*может быть освобождено от административной ответственности

9. Выберите два правильных ответа

Административный арест не применяется к:

*беременным женщинам

*женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет

женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет

женщинам, имеющим детей в возрасте до 10 лет

10. Выберите один правильный ответ

Срок административного приостановления деятельности не может превышать:
шестидесяти суток
*девяноста суток
ста двадцати суток

11. Выберите два правильных ответа

За одно административное правонарушение может быть наказано:
*только основным наказанием
*основной и дополнительной наказаниями
только дополнительной наказанием

12. Выберите два правильных ответа

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определения:

*о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством
о приводе свидетеля, лица, в отношении которого ведется производство по делу
*о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица

13. Выберите три правильных ответа

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:
*лицом, в отношении которого оно было вынесено
*потерпевшим
*должностным лицом, органа составившего протокол по этому делу
свидетелем

14. Выберите один правильный ответ

Постановление, вынесенное коллегиальным органом обжалуется в:
мировой суд
*районный суд
главе субъекта Российской Федерации

15. Выберите два правильных ответа

Постановление, вынесенное должностным лицом обжалуется в:
мировой суд
*районный суд
*вышестоящему должностному лицу

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Проанализируйте нормы Федерального закона «О полиции», составьте таблицу – меры административного принуждения в деятельности органов внутренних дел. Критерии оценивания: название меры; права и обязанности невластного субъекта; полномочия сотрудников; процедура.
2. Решите задачу:

Служащий надзорного органа перепутал вид проверки. Вместо внеплановой оформил плановую проверку, выявил нарушения, указал о них в акте и не составил протоколы по делам об административных правонарушениях. В итоге, служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Какие нарушения были допущены? Нужно ли наказывать руководителя органа?

3. Решите задачу:

Директор магазина Иванов, который принадлежал ООО «Х» допустил административное правонарушение – помещения магазина не были оборудованы противопожарной сигнализацией. 10 сентября уволился, в 16.00 10 сентября исполняющим обязанности директора стал Сидоров. В 10.30 часов 11 сентября в ходе проверки данное нарушение было обнаружено.

Кто и почему будет привлечен к административной ответственности?

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения
3	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения
3	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская при этом

	существенные ошибки
4	Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в сфере административной ответственности посредством их соблюдения и исполнения

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности
3	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности
3	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности, допуская отдельные неточности
5	Способен правильно толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания в сфере административной ответственности

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т. д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / А. Б. Агапов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/4AF6BDEC-F2E2-4EB7-95E3-2AE06251613B>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СИБИУ - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. И. Ш. Киялханов, А. И. Стахов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52432>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
9. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
10. Бикситова, Ж. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Бикситова ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 151 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259204>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
11. Бикситова, Ж. Административные наказания в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Бикситова ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 117 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259205>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
12. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
13. Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с.

- Доступ из ЭБС «IPRbooks».- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

14. Ильгова, Е. В. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е. В. Ильгова, А. Ю. Соколов, Г. А. Шевчук. - Электрон. дан. - Саратов : Науч. кн., 2012. - 152 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8571>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

15. Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Колоколов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117138>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

16. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

17. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

18. Шерстобоев, О. Н. Административно-правовая ответственность [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов по направлению «Юриспруденция» : (авт. ред.) / О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 267 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

19. Юридическая ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алексин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 31. - Ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. 22.10.2016 N 317-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.

3. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2005. - N 6.

4. О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 25.01.2016) // Вестник ВАС РФ. – 2011. - N 5.

5. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 (ред. от 09.02.2012) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. - N 12.

6. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2 (ред. от 10.11.2011) // Вестник ВАС РФ. – 2003. - N 3.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеомонофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный , Принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ
АРБИТРАЖ**
(Б1.В.ДВ.4.2)

МКА

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

кандидат юридических наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	27
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература.	36
6.2. Дополнительная литература.	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	38
6.4. Нормативные правовые документы	38
6.5. Интернет-ресурсы.	38
6.6. Иные источники.	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в производстве по делам административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Очная форма обучения – ПК-6.5 Очно-заочная форма обучения ПК-6.7 Заочная форма обучения - ПК-6.4 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	На уровне знаний: - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах; - о толковании и применении правовых норм; умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; - сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам навыков: - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 56 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 40 часов (20 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ
 контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
 самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9, 10 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Таможенное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	50	8		8		34	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	12	2		2		8	О-1.1
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	12	2		2		8	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	13	2		2		9	О-1.3 Т-1.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	13	2		2		9	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	85	20		20		45	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	16	4		4		8	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	17	4		4		9	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17	4		4		9	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	17	4		4		9	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17	4		4		9	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Всего:		180	28		28		88	Ак.ч.
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	45	8		8		29	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.1
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	11	2		2		7	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	12	2		2		8	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	60	12		12		36	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	11	2		2		7	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	11	2		2		7	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	11	2		2		7	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	11	2		2		7	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	16	4		4		8	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	20		20		77	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма
-------	------------------	------------------------	--	--	--	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	72	4		4		64	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	18	2				16	О-1.1
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	20	2		2		16	О-1.2
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	18			2		16	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	18			2		16	О-1.4
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	89			4		85	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	19			2		17	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	19			2		17	О-2.2 Т-2.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17					17	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4	Арбитражное решение	17					17	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17					17	О-2.5 Т-2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							9	Экзамен
Всего:		180	4		8		159	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	72	4		4		64	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	18	2				16	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	20	2		2		16	
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	18			2		16	
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	18			2		16	
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	89			4		85	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	19			2		17	
Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	19			2		17	
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	17					17	
Тема 2.4	Арбитражное решение	17					17	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	17					17	
Промежуточная аттестация							9	Экзамен
Всего:		180	4		8		159	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы международного коммерческого арбитража

Тема 1.1. Понятие международного коммерческого арбитража

Альтернативные способы разрешения спора: переговоры, медиация, консилиация, мини-процессы. Международный коммерческий арбитраж как альтернативный способ разрешения споров.

Понятие международного коммерческого арбитража. Отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов. Международный коммерческий арбитраж и система судов РФ.

Правовая природа международного коммерческого арбитража. Договорная, процессуальная, смешанная и автономная теории международного коммерческого арбитража.

История международного коммерческого арбитража. Древний Рим. Древняя Греция.

Средние века. Развитие международного коммерческого арбитража в 18-19 вв.

Становление современной системы международного коммерческого арбитража.

Сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.

Тема 1.2. Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража

Общая характеристика правового регулирования международного коммерческого арбитража. Национально-правовая сфера регулирования. Международно-правовой элемент регулирования отношений в сфере международного коммерческого арбитража. Женевский Протокол об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевская конвенция об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г.

Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. Понятие иностранного арбитражного решения. Требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям.

Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и национальными субъектами других государств

Региональные международные договоры в области международного коммерческого арбитража. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г. Московская конвенция 1972 г. Межамериканская конвенция 1979 г.

Факультативные международные документы. Особенности их применения. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ 1976 г. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже 1985 г.

Тема 1.3. Виды международного коммерческого арбитража

Общая характеристика видов международного коммерческого арбитража. Современные тенденции в международном коммерческом арбитраже.

Институционный арбитраж. Основные мировые центры по рассмотрению споров в рамках международного коммерческого арбитража. Положительные черты и недостатки институционного арбитража. Особенности выбора арбитражного учреждения.

Арбитраж ad hoc. Преимущества и недостатки арбитража ad hoc.

Тема 1.4. Ведущие арбитражные центры

Арбитражный суд Международной торговой палаты. Общая характеристика АС МТП. Арбитражный регламент АС МТП. Меры по урегулированию споров в рамках АС МТП. Особенности рассмотрения споров в АС МТП

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности арбитража

Тема 2.1. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу

Общая характеристика признаков, определяющих подведомственность спора МКАС. Категории споров, подсудных МКАС при ТПП РФ. Закон РФ о «Международном коммерческом арбитраже» РФ 1993 г.. Субъектный и предметный критерии. Основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж.

Понятие и виды арбитражного соглашения. Арбитражная оговорка. Третьейская запись.

Арбитражное соглашение *propter vires*. Юридическая автономность арбитражной оговорки. Обязательная сила арбитражного соглашения.

Требования, предъявляемые к арбитражному соглашению. Форма арбитражного соглашения. Действительность арбитражного соглашения. Дееспособность сторон.

Добровольность арбитражного соглашения.

Содержание арбитражного соглашения. Необходимые и дополнительные элементы.

Последствия заключения арбитражного соглашения. Типовые арбитражные оговорки.

Патологические арбитражные оговорки. Неисполнимая арбитражная оговорка.

«Лаконичная» арбитражная оговорка. Основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.

Тема 2.2. Право, применимое к международному коммерческому арбитражу

Право, применимое к арбитражному соглашению.

Право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства. Три подхода к выбору права. *Lex arbitri*. Автономия воли сторон в определении права, применимого к процедуре арбитражного разбирательства

Право, применимое к существу спора (особенность определения права в МКА).

Автономия воли. Дружеские посредники и вынесение решения по справедливости и доброй совести. *Ex aequo et bono*.

Тема 2.3. Общие условия арбитражного разбирательства

Автономия воли в международном коммерческом арбитраже.

Начало арбитражного разбирательства. Особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях. Содержание искового заявления. Ответ на исковое заявление. Доарбитражный порядок урегулирования спора. Исковая давность.

Состав арбитража. Значение правильного выбора арбитров. Основные решения при назначении арбитров. Количество арбитров. Критерии выбора арбитров. Требования, предъявляемые к арбитрам. Списки арбитров. «Правила этики международных арбитров» Международной ассоциации юристов. Независимость и беспристрастность арбитров. Порядок назначения арбитров и прекращение их полномочий. Списочная процедура. Общепринятая процедура назначения арбитров. Передача право назначения арбитра. Отвод арбитров: основания, сроки и порядок решения вопроса об отводе. Заполнение вакансии в составе арбитража. «Усеченный» состав арбитража.

Гонорары арбитров. Расходы состава арбитража. Административные вопросы деятельности арбитража.

Оспаривание компетенции состава арбитража. Полное и частичное оспаривание компетенции состава арбитража. Вопросы, возникающие на практике при оспаривании компетенции. Бойкотирование арбитража. Решений по вопросу об отсутствии компетенции.

Ускоренный арбитраж. Ускоренный «электронный» арбитраж ВОИС.

Арбитражные расходы и сборы. Регистрационный сбор. Арбитражный сбор. Особенности уплаты арбитражного сбора. Арбитраж ad hoc. Уменьшение сборов. Возложение расходов на проигравшую сторону.

Представительство в арбитражном процессе. Свобода сторон при выборе представителей и ее ограничения. Оформление полномочий представителей сторон. Доверенности.

Возмещение расходов на оплату представителей.

Предварительные слушания и решения.

Принятие обеспечительных мер. Значение обеспечительных мер. Меры в поддержку арбитражного разбирательства. Меры в целях избежания дополнительных убытков и ущерба. Меры, способствующие последующему приведению в исполнение арбитражного решения. Право на принятие обеспечительных мер. Обеспечительные меры, принимаемые государственным судом. Приведение в исполнение решений об обеспечительных мерах.

Тема 2.4. Арбитражное решение

Понятие и виды решений МКАС. Арбитражное решение. Предварительные решения.

Решение на согласованных условиях. Дополнительное решение. Арбитражное решение ex parte.

Основания для прекращения дела без вынесения решения.

Порядок вынесения решения и сообщения его сторонам. Особые мнения арбитров. Форма и содержание арбитражного решения.

Проверка арбитражного решения. Регистрация решений. Судебный контроль. Доктрина *exces de pouvoir*. Отмена арбитражных решений.

Тема 2.5. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений

Понятие признания и приведения в исполнение арбитражных решений. Порядок приведения в исполнение арбитражных решений. Депонирование. Экзекватурирование. Оспаривание в России решений международных коммерческих арбитражей.

Система признания решений, установленная Нью-Йоркской конвенцией 1958 г. Отсылочный характер Конвенции. Оформление необходимой документации для приведения решения в исполнение.

Особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России, в РФ. Подведомственность. Сроки исполнения. Проблемы исполнения арбитражных решений в РФ.

Основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения. Отложение исполнения решения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы международного коммерческого арбитража	
Тема 1.1	Понятие международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.2	Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.3	Виды международного коммерческого арбитража	Опрос
Тема 1.4	Ведущие арбитражные центры	Опрос
Раздел 2	Правовое регулирование деятельности арбитража	
Тема 2.1	Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 2.2	Право, применимое к международному коммерческому арбитражу	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Общие условия арбитражного разбирательства	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4	Арбитражное решение	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5	Признание и приведение в исполнение арбитражных решений	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие международного коммерческого арбитража (О-1.1)

Дайте определение международного коммерческого арбитража.

Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.

Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.

Раскройте история развития международного коммерческого арбитража.

Проведите сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.

Тема 1.2. Международно-правовая основа международного коммерческого арбитража (О-1.2)

Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. Какие требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям?

Тема 1.3. Виды международного коммерческого арбитража (О-1.3)

Дайте характеристику видов международного коммерческого арбитража. Раскройте современные тенденции в международном коммерческом арбитраже. Поясните понятие «Арбитраж ad hoc», раскройте его преимущества и недостатки.

Тема 1.4. Ведущие арбитражные центры (О-1.4)

Дайте характеристику Арбитражного суда Международной торговой палаты. Раскройте особенности рассмотрения споров в Арбитражном суде Международной торговой палаты.

Тема 2.1. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу (О-2.1)

Назовите общие правила определения подведомственности спора МКАС. Назовите основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж. Дайте определение арбитражного соглашения, арбитражной оговорки, третейской записи. Поясните условия действительности арбитражного соглашения. Назовите основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.

Тема 2.2. Право, применимое к международному коммерческому арбитражу (О-2.2)

Как определяется право, применимое к арбитражному соглашению?
Как определяется право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства?

Тема 2.3. Общие условия арбитражного разбирательства (О-2.3)

Раскройте особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях. Раскройте содержание искового заявления. Дайте характеристику доарбитражного порядка урегулирования спора. Как определяется состав арбитража?
Как определяются арбитражные расходы и сборы?
Как регламентируется представительство в арбитражном процессе?
Дайте характеристику обеспечительных мер в арбитражном процессе.

Тема 2.4. Арбитражное решение (О-2.4)

Какие виды решений выносит МКАС? Арбитражное решение. Предварительные решения. Назовите основания для прекращения дела без вынесения решения. Назовите основания отмены арбитражных решений.

Тема 2.5. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений (О-2.5)

Раскройте порядок приведения в исполнение арбитражных решений.

Дайте определение понятий «депонирование», «экзекватурирование».

Раскройте порядок оспаривания в России решений международных коммерческих арбитражей.

Раскройте особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России.

Назовите основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Назовите последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Вы являетесь юрисконсультom российской компании, собирающейся осуществить инвестиции в иностранном государстве. Вы опасаетесь, что имущество Вашей компании может быть национализировано. При составлении инвестиционного договора Вашей задачей должно быть выведение всех споров из сферы действия иностранного права и иностранных юрисдикционных органов.

Какие варианты решения этой задачи могут быть? Сформулируйте соответствующие условия договора.

Задание 2.

Между иностранной фирмой и российской организацией был заключен договор подряда. Долг по оплате работ был переведен на другую российскую организацию, и по этому поводу между сторонами было заключено трехстороннее соглашение (перевод долга). В связи с неоплатой товара иностранная фирма предъявила в арбитраж иск к обеим российским организациям. Новый должник отказался признать компетенцию арбитража, поскольку он не является стороной контракта, содержащего арбитражную оговорку, и не давал своего согласия на участие в рассмотрении спора.

Компетентен ли арбитраж рассматривать спор в отношении нового должника? Распространяется ли действие арбитражной оговорки на нового должника при переводе долга? Допустимо ли привлечение нового должника в разбирательство спора в качестве третьего лица на стороне ответчика?

Задание 3.

Между российской организацией (продавец) и иностранной фирмой (покупатель) был заключен контракт международной купли-продажи, содержащий арбитражную оговорку «все споры из настоящего контракта, а также отношений, вытекающих из него» должны рассматриваться в Арбитражном институте при Торговой палате города Стокгольма». Иностранная фирма оплату в срок не произвела и по соглашению сторон обязательства из договора купли-продажи были новированы в заемное обязательство. Поскольку по наступлении предусмотренного договором срока иностранная фирма не выплатила сумму займа, российская организация обратилась с иском в Арбитражный институт Торговой палаты города Стокгольма в соответствии с арбитражной оговоркой контракта международной купли-продажи. В своем отзыве на иск ответчик отрицал компетенцию арбитража рассматривать данный спор, поскольку арбитражная оговорка касается лишь

контракта купли-продажи и не распространяется на отношения сторон по заемному обязательству.

Аргументирована ли позиция ответчика? Распространяется ли арбитражная оговорка, содержащаяся в договоре, при новации обязательства из этого договора в новое обязательство? Сформулируйте арбитражную оговорку, которая позволяет исключить всякие споры и сомнения в случае новации обязательства или его прекращения зачетом.

Задание 4.

Американская компания разместила крупную сумму на депозите в российском банке под высокую для западного оборота процентную ставку. Договор содержал арбитражную оговорку о рассмотрении споров между сторонами третейским судом по правилам Арбитражного Института при Стокгольмской Торговой Палате. В предусмотренный договором срок клиент банка потребовал возврата размещенных средств и полагающихся процентов. Однако денег он не получил. Проведя претензионную работу, американская компания подала иск и выиграла дело, несмотря на то, что представители ответчика уведомляли суд о возбуждении в отношении банка в России процедуры банкротства. Получив решение арбитража, американская фирма предъявила его к исполнению. Какое решение должен принять арбитражный суд РФ?

Задание 5.

Фонд государственного имущества обратился в Арбитражный суд К-й области с иском к компании «Финтрест» о расторжении договора купли-продажи акций, заключенного по результатам коммерческого конкурса (в ходе приватизации) с инвестиционными условиями, и взыскании штрафа за неисполнение договорных обязательств.

Определением суда в принятии искового заявления отказано в связи с неподведомственностью спора арбитражному суду, так как существует соглашение о передаче споров из договора купли-продажи на рассмотрение третейского суда.

Верно ли решение суда?

Задание 6.

Между российским акционерным обществом и мексиканской фирмой заключен договор купли-продажи. Условие о разрешении споров сформулировано в договоре следующим образом: «Все споры по настоящему договору рассматриваются арбитражным судом (г. Новосибирск)».

Когда между сторонами возник спор, оказалось, что при заключении договора мексиканская сторона полагала, что согласован третейский способ разрешения споров, а российская – что достигнута договоренность о передаче спора на рассмотрение в государственный арбитражный суд (арбитражный суд Новосибирской области).

Какой орган вправе принять спор к рассмотрению: арбитражный суд Новосибирской области или один из третейских судов, действующих на территории Новосибирской области?

При вынесении решения обратите внимание на следующие обстоятельства.

Текст договора составлен на испанском языке.

Договор подписан в Мексике.

Мексиканская фирма главным образом работает с российскими партнерами.

Мексиканская фирма имеет представительство в г. Москве.

Какой орган компетентен разрешить спор, если в арбитражной оговорке указаны следующие органы:

- “... международный арбитраж при ТПП РФ”;
- “... международный арбитражный суд РФ”;
- “... арбитражный суд в РФ”;
- “... арбитражный суд РФ”;
- “... арбитражный суд по российскому праву”;
- “... арбитраж при ТПП”?

Задание 7.

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона РФ 1993 г. о международном коммерческом арбитраже, «В международный коммерческий арбитраж могут по соглашению сторон передаваться: споры из договорных и других гражданско - правовых отношений, возникающие при осуществлении внешнеторговых и иных видов международных экономических связей, если коммерческое предприятие хотя бы одной из сторон находится за границей, а также споры предприятий с иностранными инвестициями и международных объединений и организаций, созданных на территории Российской Федерации, между собой, споры между их участниками, а равно их споры с другими субъектами права Российской Федерации».

Французская фирма заключила договор купли-продажи с российским обществом «Эра». В договор была включена арбитражная оговорка, закрепляющая подсудность споров, вытекающих из договора, - МКАС при ТПП РФ.

Российская фирма не исполнила полностью свои обязательства по оплате поставленного французской фирмой товара. Французская фирма, не желая обременять себя судебным разбирательством на территории иностранного государства, переуступила свое право требования российскому обществу «Колос», которое обратилось во МКАС при ТПП РФ с иском.

Вправе ли МКАС при ТПП РФ принять иск к рассмотрению?

Каким образом и кем в данном случае должен быть решен вопрос о подсудности?

Распространяется ли на новые отношения действие соглашения сторон о выборе права, подлежащего применению к договору?

Задание 8.

В соответствии со ст. 2 Соглашения между СССР и Австрийской республикой по вопросам гражданского процесса от 11 марта 1970 г., «1. Судебные и внесудебные документы по гражданским и торговым делам, которые предназначены для вручения лицам, находящимся на территории одной из Договаривающихся Сторон, направляются в дипломатическом порядке. 2. Расписки в получении или подтверждения о вручении этих документов возвращаются в дипломатическом порядке».

Российская организация заключила с австрийской фирмой договор, в соответствии с которым споры по договору должны рассматриваться международным коммерческим арбитражным судом в г. Вена (Австрия).

После возникновения спора австрийская фирма направила иск в третейский суд и назначила своего арбитра. Третейский суд направил российской фирме заказным письмом уведомление о начале процесса и предложил назначить своего арбитра.

Российская сторона отказалась назначать арбитра, потребовав со ссылкой на статью 2 советско-австрийского соглашения уведомления в дипломатическом порядке.

В отсутствие волеизъявления российской стороны о назначении арбитра Председатель ТПП Австрии сам назначил арбитра. Третейский суд рассмотрел спор и вынес решение в пользу истца (австрийской фирмы).

Во время обсуждения вопроса об исполнении решения третейского суда на территории РФ, российская фирма со ссылкой на п.2 ч.1 ст. 36 Закона РФ 1991 г. о международном коммерческом арбитраже, потребовала отказа в исполнении иностранного арбитражного решения, утверждая, что она «не была должным образом уведомлена о назначении арбитра или об арбитражном разбирательстве».

Оцените аргументы российской стороны.

Задание 9.

Французская компания обратилась в Арбитражный суд города Москвы с иском к российской фирме о признании недействительным соглашения сторон о передаче споров, возникающих из договора поставки, на разрешение третейского суда, находящегося в Стокгольме. Определением суда производство по делу прекращено со ссылкой на статьи 27, 150 АПК РФ. Суд счел, что спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде, производство возбуждено ошибочно, что выявлено в ходе судебного разбирательства, поскольку рассмотрение таких споров неподведомственно арбитражному суду.

Прав ли суд?

Задание 10.

Украинская и белорусская организации заключили договор подряда на капитальное строительство. После завершения строительства и ввода объектов в эксплуатацию, заказчик не произвел оплату за выполненную работу.

В договоре содержался пункт: "если возникший спор не может быть решен в процессе переговоров, то он решается с помощью арбитра, который руководствуется Правилами примирения и арбитража Российской торговой палаты". Истолковав этот пункт в том смысле, что в случае спора надлежит обращаться в МКАС, кредитор так и поступил. МКАС при ТПП РФ вынес постановление, которым отказал в признании компетенции МКАС по данному спору, а производство по делу прекратил, поскольку истцом не было представлено доказательств согласия обеих сторон на рассмотрение спора в этом суде, а ответчик против этого категорически возражал. Ссылка же на "Правила примирения и арбитража" была судом проигнорирована, поскольку Торгово-промышленной палатой РФ такой документ никогда не принимался и не издавался.

Правильно ли поступил МКАС при ТПП РФ? В случае, если установлено намерение сторон обратиться в третейский суд, а конкретный третейский суд в соглашении не указан, какие действия может предпринять заинтересованная сторона с целью определения компетентного юрисдикционного органа?

Какие рекомендации Вы бы дали кредитору, обратившемуся к Вам за консультацией и предоставившему соответствующую арбитражную оговорку?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Дайте определение международного коммерческого арбитража.

Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.

Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.

Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Развитие международно-правового регулирования международного коммерческого арбитража
2. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования международного коммерческого арбитража.
3. Роль «мягкого» права в развитии международного коммерческого арбитража
4. Преимущества международного коммерческого арбитража в сравнении с государственными судами.
5. Принципы деятельности международного коммерческого арбитража
6. Соотношение международного коммерческого арбитража и межгосударственных третейских судов.
7. Особенности разрешения споров в международном коммерческом арбитраже.
8. Определение применимого права в международном коммерческом арбитраже.
9. Арбитры в международном коммерческом арбитраже
10. Правовой режим арбитражного соглашения
11. Пересмотр решения арбитражем, который вынес решение
12. Оспаривание арбитражного решения.
13. Роль аппарата институционального арбитража в рассмотрении и разрешении споров.
14. Арбитрабельность споров в международном и национальном законодательстве.
15. Международный коммерческий арбитраж: понятие, юридическая природа и виды.
16. Арбитраж ad hoc.
17. Институциональный арбитраж.
18. Понятие и виды арбитражного соглашения.
19. «Патологические» арбитражные оговорки
20. Регламенты арбитражных организаций.
21. Признание и приведение в исполнение иностранных арбитражных решений в Российской Федерации.
22. Международный коммерческий арбитраж в Российской Федерации.
23. История развития международного коммерческого арбитража.
24. Связь и взаимодействие между международным коммерческим арбитражем и государственными судами.
25. Принцип автономии воли сторон в международном коммерческом арбитраже.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5

Код компетен	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
--------------	--------------------------	--------------------	---

ции		компетенции	
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Очная форма обучения

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.5 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	<p>определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)</p> <p>проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)</p>	<p>вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)</p> <p>осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях международного частного права, таможенного права и международного коммерческого арбитража)</p>

Очно-заочная форма обучения

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	<p>дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p>	<p>дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в области международного коммерческого арбитража, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p>

Заочная форма обучения

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	<p>сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества</p>	<p>разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, таможенного права, сферы международного коммерческого арбитража, регулирования режима муниципального имущества и особенностей деятельности</p>

	и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	конкретного органа (организации)
--	--	----------------------------------

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 6.7 - способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение международного коммерческого арбитража.
2. Раскройте отличия международного коммерческого арбитража от других третейских судов.
3. Дайте характеристику правовой природы международного коммерческого арбитража.
4. Раскройте история развития международного коммерческого арбитража.
5. Проведите сравнительный анализ международного коммерческого арбитража с системой государственных судов и внутренних третейских судов.
6. Дайте характеристику правового регулирования международного коммерческого арбитража. Дайте характеристику Женевского Протокола об арбитражных оговорках 1923 г. и Женевской конвенции об исполнении иностранных арбитражных решений 1927 г.
7. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.
8. Какие требования, предъявляемые к арбитражным соглашениям?
9. Дайте характеристику видов международного коммерческого арбитража.
10. Раскройте современные тенденции в международном коммерческом арбитраже.
11. Поясните понятие «Арбитраж ad hoc», раскройте его преимущества и недостатки.

12. Дайте характеристику Арбитражного суда Международной торговой палаты.
13. Раскройте особенности рассмотрения споров в Арбитражном суде Международной торговой палаты.
14. Назовите общие правила определения подсудности спора МКАС.
15. Назовите основания для передачи спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж.
16. Дайте определение арбитражного соглашения, арбитражной оговорки, третейской записи. Поясните условия действительности арбитражного соглашения.
17. Назовите основные ошибки, допускаемые при составлении арбитражного соглашения.
18. Как определяется право, применимое к арбитражному соглашению?
19. Как определяется право, применимое к процедуре арбитражного разбирательства?
20. Раскройте особенности инициации арбитража в различных арбитражных учреждениях.
21. Раскройте содержание искового заявления.
22. Дайте характеристику доарбитражного порядка урегулирования спора.
23. Как определяется состав арбитража?
24. Как определяются арбитражные расходы и сборы?
25. Как регламентируется представительство в арбитражном процессе?
26. Дайте характеристику обеспечительных мер в арбитражном процессе.
27. Какие виды решений выносит МКАС? Арбитражное решение. Предварительные решения.
28. Назовите основания для прекращения дела без вынесения решения.
29. Назовите основания отмены арбитражных решений.
30. Раскройте порядок приведения в исполнение арбитражных решений.
31. Дайте определение понятий «депонирование», «экзекватурирование».
32. Раскройте порядок оспаривания в России решений международных коммерческих арбитражей.
33. Раскройте особенности признания и приведения в исполнение иностранных арбитражных решений и решений международных коммерческих арбитражей, вынесенных на территории России.
34. Назовите основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражных решений. Назовите последствия отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Подлежат ли исполнению в России поручению иностранных судов?
 - а) нет
 - б) да
 - в) да, если иное не установлено законом

2. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению судом РФ к спору по внешнеэкономической сделке, осуществляется в соответствии с:
 - а) российским правом
 - б) правом страны, к которому отправляет коллизионная привязка
 - в) международным правом.

3. Принимается ли обратная отсылка иностранного права к праву РФ?
 - а) нет
 - б) да
 - в) да, но в случаях прямо предусмотренных законом.

4. Возможно ли неприменение норм иностранного права, определенного на основе коллизионных норм?
 - а) нет
 - б) да, но в случаях прямо предусмотренных законом
 - в) да

5. К исключительной компетенции российских судов относятся споры по сделкам:
 - а) с участием российских предпринимателей
 - б) заключенным на территории РФ
 - в) в отношении недвижимости, находящейся на территории РФ.

6. При отсутствии соглашения сторон о подлежащем применению к договору праве, применяется право страны:
 - а) с которой договор наиболее тесно связан
 - б) места заключения договора
 - в) места подписания договора

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
--------------------------------------	-----------------

2	Не способен точно и полно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража
3	способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража, допуская существенные ошибки
4	способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	способен точно и полно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в области международного коммерческого арбитража

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража
3	способен дать правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража, допуская существенные ошибки
4	способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы в сфере международного коммерческого арбитража

заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере

	международного коммерческого арбитража
3	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража , допуская существенные ошибки
4	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража, допуская отдельные неточности
5	Способен точно и полно сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере международного коммерческого арбитража

заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен точно и полно сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража
3	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража, допуская при этом отдельные неточности
5	Способен точно и полно сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере деятельности международного коммерческого арбитража

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается невыполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, О. В. Исаенкова и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексого. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Николюкин, С. В. Международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2009. — 216 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10632, требуется авторизация — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Вопросы международного частного, сравнительного и гражданского права, международного коммерческого арбитража [Электронный ресурс] / Е. А. Абросимова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2013. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29136>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Зыков, Р. О. Международный арбитраж в Швеции : право и практика [Электронный ресурс] / Р. О. Зыков. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 285 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29235>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Лобода, А. И. Из практики Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. 2005-2010 годы [Электронный ресурс] / А. И. Лобода, Д. Б. Филимонов. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2011. - 448 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29181>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. К. Гасанов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52043.html?replacement=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Международный коммерческий арбитраж: опыт отечественного регулирования/саморегулирования. К 80-летию юбилею МКАС при ТПП РФ. 1932-2012 [Электронный ресурс] : сб. избр. науч., норматив., арх., аналит. и иных материалов. : Т. 1. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 592 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29389>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Международный коммерческий арбитраж: опыт отечественного регулирования/саморегулирования. К 80-летию юбилею МКАС при ТПП РФ. 1932-2013 [Электронный ресурс] : сб. избр. науч., норматив, арх., аналит. и иных материалов : Т. 2. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 880 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29323>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Международный коммерческий арбитраж. Современные проблемы и решения [Электронный ресурс] : сб. ст. / А. А. Костин [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 399 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29236>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Портенко, П. К. Арбитражные соглашения и практика рассмотрения

внешнеэкономических споров [Электронный ресурс] / П. К. Портенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 108 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86443>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Кальяк, А. М. Международный коммерческий арбитраж : сб. програм.-метод. материалов / А. М. Кальяк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 74 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

1. О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений: Конвенция Организации Объединенных Наций. (Заключена в г. Нью-Йорке 10.06.1958) // Вестник ВАС РФ. - 1993. - №8. - С. 108 - 113.

2. О внешнеторговом арбитраже: Европейская конвенция (Заключена в г. Женеве 21.04.1961) // Вестник ВАС РФ. - 1993. - №10. - С. 57 - 64.

3. О порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности: Соглашение. (Заключено в г. Киеве 20.03.1992) // Сборник международных договоров Российской Федерации по оказанию правовой помощи.- М.: СПАРК, 1996. С. 53 - 57.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2002. - № 30. - Ст.3012; 2011. - №15. - Ст. 2038.

5. О международном коммерческом арбитраже: Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. №5338-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240; СЗ. 2008. №49. Ст.5748.

6. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 4 июня 1997 г. №229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3591; 2011. №17. Ст.2312.

7. О международном частном праве: Федеральный закон Швейцарии от 18 декабря 1987 г. (с изменениями 1998 г.) (Извлечение)// Международное частное право. Сборник нормативных актов / Сост.: Дмитриева Г.К., Филимонова М.В.. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, ТК Велби, 2006. - С.22-24.

8. О Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации: Положение. Приложение №1 к Закону РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. №5338-1// Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240.

9. О Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации: Положение. Приложение №2 к Закону РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. №5338-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1240.

10. Арбитражный регламент Международного арбитражного суда при Международной торговой палате 1988 г. (Извлечения) // Ануфриева Л.П. Международное частное право: в 3-х т. Том 3. Трансграничные банкротства. Международный

коммерческий арбитраж. Международный гражданский процесс: учебник. - М.: БЕК, 2001. – С.556-572.

11. Арбитражный регламент Института Торговой палаты г. Стогольма (Извлечения) Регламент Арбитражного института Стокгольмской торговой палаты // // Ануфриева Л.П. Международное частное право: в 3-х т. Том 3. Трансграничные банкротства. Международный коммерческий арбитраж. Международный гражданский процесс: учебник. - М.: БЕК, 2001. - С. 586 - 597.

12. Об исполнении решений арбитражных судов одного государства на территории другого государства: Письмо Высшего Арбитражного суда РФ от 1 марта 1996 г. №ОМ-37 // Вестник ВАС РФ. - 1996. - №12. - С. 101-102.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.scli.ru/>.

2. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.

3. КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.

4. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>.

5. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>

6. Институт европейского права МГИМО [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/iep/>.

7. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.izak.ru/>.

8. Arbitration Act 1996 // <http://www.legislation.gov.uk/ukpga/1996/23/contents>.

9. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже 1985 г. с изменениями, внесенными в 2006 г. // http://www.uncitral.org/pdf/russian/texts/arbitration/ml-arb/07-87000_Ebook.pdf

10. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ, 1976 г. (пересмотрен в 2010 г.) // <http://www.uncitral.org/pdf/russian/texts/arbitration/arb-rules-revised/arb-rules-revised-r.pdf>.

11. Регламент Лондонского международного третейского суда 1985 г. // <http://www.rosstroyexpertiza.ru/russian/doc/london.pdf>.

12. Регламент Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (Утвержден Приказом ТПП РФ от 18 октября 2005 г. № 76 с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом ТПП РФ от 23 июня 2010 г. №28) // <http://www.tpprf-mkac.ru/ru/lregl/reglrus>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИВАНИЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Б1.В.ДВ.5.1)

ПРПЭД

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

кандидат юридических наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	17
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	32
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература.	37
6.2. Дополнительная литература.	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	39
6.4. Нормативные правовые документы	40
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое регулирование противодействия экстремистской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Очно-заочная форма обучения – ПК-8.4	Способность определять и реализовывать перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
		Заочная форма обучения - ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.5	Способность реализовывать перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера выявление, пресечение преступлений, расследование и разрешение уголовных дел, в том числе с применением специальных познаний	Очная форма обучения – ПК-8.3 Очно-заочная форма обучения – ПК-8.4 Заочная форма обучения - ПК-8.3 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.5	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания законодательных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - мер, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства; - понятийного аппарата в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать конкретные ситуации с точки зрения необходимости выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - определять объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в конкретных ситуациях, в которых необходимо применение мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применением мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 56 часа (24 часов лекций, 32 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 63 часа.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины:

Дисциплина изучается на 4 курсе 8 семестра на очной форме, на 5 курсе 10 семестра очно-заочной формы, 5 курсе 9 семестра заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах обучения:

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.17	Уголовное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	48	12		16		20	
Тема 1.1	Понятие и сущность экстремизма	12	4		4		4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Виды и формы экстремистской деятельности	10	2		4		4	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремистской деятельности	10	2		4		4	О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.4	Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму	8	2		2		4	О-1.4 ПЗ-1.4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.5	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму	8	2		2		4	О-1.5 ПЗ-1.5
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму по законодательству России	50	12		16		22	
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	9	2		2		5	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Экстремистские материалы	11	2		4		5	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Экстремистские организации	9	2		2		5	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской	13	4		4		5	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Молодежный экстремизм	11	2		4		5	О-2.4 ПЗ-2.4
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		144	24		32	38	50	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего
-------	------------------	------------------------	--	--	--	----	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	46	10		8		28	
Тема 1.1	Понятие и сущность экстремизма	8	2				6	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Виды и формы экстремистской деятельности	10	2		2		6	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремистской деятельности	10	2		2		6	О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.4	Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму	9	2		2		5	О-1.4 ПЗ-1.4
Тема 1.5	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму	9	2		2		5	О-1.5 ПЗ-1.5
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму по законодательству России	43	8		10		25	
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	9	2		2		5	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Экстремистские материалы	9	2		2		5	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Экстремистские организации	9	2		2		5	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской	9	2		2		5	О-2.4 ПЗ-2.4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Молодежный экстремизм	7			2		5	О-2.4 ПЗ-2.4
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						45		Экзамен
Всего:		144	18		18	45	63	
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	56	2		2		52	
Тема 1.1	Понятие и сущность экстремизма	14	2				12	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Виды и формы экстремистской деятельности	12			2		10	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремистской деятельности	10					10	О-1.3 ПЗ-1.3
Тема 1.4	Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму	10					10	О-1.4 ПЗ-1.4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.5	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму	10					10	О-1.5 ПЗ-1.5
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму по законодательству России	69	2		6		61	
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	10					10	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Экстремистские материалы	16			2		14	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Экстремистские организации	13			2		11	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской	17	2		2		13	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Молодежный экстремизм	13					13	О-2.4 ПЗ-2.4
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего
-------	------------------	------------------------	--	--	--	--	----	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	56	2		2		52	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие и сущность экстремизма	13	2				12	
Тема 1.2	Виды и формы экстремистской деятельности	12			2		10	
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремистской деятельности	10					10	
Тема 1.4	Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму	10					10	
Тема 1.5	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму	10					10	
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму по законодательству России	79	2		6		71	
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	12					12	
Тема 2.2	Экстремистские материалы	18			2		16	
Тема 2.3	Экстремистские организации	15			2		13	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.4	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской	19	2		2		15	
Тема 2.5	Молодежный экстремизм	15					15	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Экстремизм как общественно-опасное явление

Тема 1.1. Понятие и сущность экстремизма

Экстремизм как социальное явление: понятие и признаки. Примеры проявлений экстремизма в разные исторические эпохи. Неоднозначность оценок проявлений экстремизма в различном социальном контексте. Причины и факторы, способствующие возникновению экстремизма. Сопоставление и анализ позиций разных исследователей о сущности экстремизма. Экстремизм в «широком» и «узком» смысле. Экстремизм как идеология. Экстремизм как деятельность. Соотношения понятий «экстремизм», «радикализм», «сепаратизм», «терроризм». Взаимосвязь и различия терроризма и экстремизма. Определение экстремизма в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Определение экстремизма в международно-правовых актах. Необходимость и критерии отграничения экстремизма от законных форм правозащитной, оппозиционной, религиозной деятельности. Примеры ложной идентификации проявлений экстремизма.

Тема 1.2. Виды и формы экстремистской деятельности

Политический экстремизм: понятие, признаки, причины и пути противодействия. Национальный экстремизм: понятие, признаки, цели, примеры в России и в мире. Социально-психологические, культурологические, экономические и иные факторы национального экстремизма. Религиозный экстремизм: понятие, признаки, цели, примеры. Особенности религиозного сознания и проблемы юридической квалификации религиозного экстремизма, проявлений «религиозного нетерпимости», «религиозного превосходства», «религиозной исключительности». Социальный экстремизм, проблемы его отграничения от призывов к социальной справедливости. Экологический экстремизм, отличия от законных форм борьбы за право на благоприятную окружающую среду. Иные виды экстремизма в России и современном мире (культурный, спортивный, гендерный и др.). Формы экстремистской деятельности (деятельность экстремистских организаций, распространение экстремистских материалов и др.).

Тема 1.3. Законодательство о противодействии экстремизму

Формирование антиэкстремистского законодательства в СССР и Российской Федерации в 1990–2002 гг.: особенности и проблемы. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ: предпосылки

и исторические условия принятия, структура, роль в развитии законодательства о противодействии экстремизму, характеристика последующих поправок. Положения о противодействии экстремизму в федеральных законах об общественных объединениях, политических партиях, религиозных объединениях, профсоюзах, средствах массовой информации. Антиэкстремистские положения в избирательном законодательстве. Нормативные акты о противодействии экстремизму регионального и муниципального уровня. Тенденции и перспективы дальнейшего развития законодательства о противодействии экстремизму. Законодательство о противодействии экстремизму в зарубежных странах.

Тема 1.4. Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму

Проблема экстремизма в контексте конституционных положений о демократическом, правовом, светском государстве, политическом и идеологическом многообразии. Реализация личных, политических, социально-экономических и культурных прав человека и их законодательное ограничение в целях противодействия экстремизму. Анализ ежегодных докладов Уполномоченного по правам человека в России, проблема соблюдения прав человека при противодействии экстремизму. Практика Конституционного Суда РФ по делам, связанным с проблемой экстремизма. Реализация правовых позиций Конституционного Суда РФ в законодательстве о противодействии экстремизму.

Тема 1.5. Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму

Проблема экстремизма в контексте международно-правовых актов: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму, Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, Декларации о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений, иных международно-правовых актов. Необходимость противодействия экстремизму и соблюдение основных прав человека: поиск баланса. Правовые позиции Европейского суда по правам человека по «экстремистским» делам, их влияние на развитие российского законодательства и правоприменительной практики.

Раздел 2. Механизмы противодействия экстремизму в российском законодательстве

Тема 2.1. Субъекты противодействия экстремизму в России

Полномочия и роль Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ по формированию правовой основы противодействия экстремизму. Роль органов прокуратуры по противодействию экстремизму. Полномочия Министерства юстиции РФ по противодействию экстремизму. Подразделения по противодействию экстремизму в системе МВД РФ, их полномочия. Роль ФСБ России по противодействию экстремизму. Деятельность Роскомнадзора по противодействию экстремизму в сети Интернет. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления по противодействию экстремизму. Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в РФ: задачи, состав, полномочия. Роль Общественной палаты РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ, общественных и религиозных объединений по противодействию экстремизму.

Тема 2.2. Экстремистские материалы

Понятие «экстремистские материалы» в российском законодательстве, роль и значение этого института в механизме противодействия экстремизму. Значение экспертизы информационных материалов для выявления признаков экстремизма, порядок проведения такой экспертизы. Методики выявления и исследования экстремистских материалов. Проблемы и типичные ошибки экспертизы экстремистских материалов. Виды экстремистских материалов (по форме выражения, по идейной направленности, по субъектам распространения). Федеральный Список экстремистских материалов: понятие, значение, проблемы использования.

Тема 2.3. Экстремистские организации

Законодательное определение экстремистской организации. Признаки экстремистской организации. Выявление и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных организаций. Приостановление деятельности и ликвидация экстремистских организаций. Ответственность за продолжение деятельности ликвидированных экстремистских организаций, использование их символики. Ответственность за руководство экстремистской организацией и участие в ее деятельности. Изучение примеров деятельности экстремистских организаций: особенности их идеологии, организации, лидерства, структуры, форм и методов деятельности.

Тема 2.4. Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности

Административная ответственность за осуществление экстремистской деятельности: анализ составов административных правонарушений. Понятие «преступление экстремистской направленности». Уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности: анализ составов соответствующих преступлений. Проблема квалификации экстремистских преступлений. Криминологическая характеристика экстремистской преступности. Личность преступника, причины и условия совершения преступлений экстремистской направленности. Статистика преступлений экстремистской направленности по годам и регионам РФ. Проблемы эффективности административной и уголовной ответственности в борьбе с экстремизмом.

Тема 2.5. Молодежный экстремизм

Социально-психологические характеристики молодежи. Причины и условия экстремизма в молодежной среде. Особенности молодежного экстремизма. Разновидности молодежного экстремизма. Молодежные экстремистские группы. Основные идеологические направления молодежного экстремизма. Соотношение мер государственного принуждения и убеждения в сфере противодействия молодежному экстремизму. Меры по профилактике молодежного экстремизма и оценка их эффективности (формирование толерантности, правовое просвещение, спортивные и досуговые мероприятия и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Экстремизм как общественно-опасное явление	
Тема 1.1.	Понятие и сущность экстремизма	Опрос Выполнение практического задания
Тема 1.2.	Виды и формы экстремистской деятельности	Опрос Выполнение практического задания
Тема 1.3	Законодательство о противодействии экстремизму	Опрос Выполнение практического задания
Тема 1.4	Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму	Опрос Выполнение практического задания

Тема 1.5	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 2	Механизмы противодействия экстремизму в российском законодательстве	
Тема 2.1	Субъекты противодействия экстремизму в России	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Экстремистские материалы	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.3.	Экстремистские организации	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.4.	Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.5.	Молодежный экстремизм	Опрос Выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие и сущность экстремизма (О-1.1)

1. Перечислите признаки экстремизма.
2. Поясните, почему проблематично дать точное и полное определение экстремизма.
3. Поясните соотношения понятий «экстремизм», «радикализм», «сепаратизм», «терроризм». Взаимосвязь и различия терроризма и экстремизма.
4. Сформулируйте критерии отграничения экстремизма от законных форм правозащитной, оппозиционной, религиозной деятельности.
5. Сформулируйте свою точку зрения об основных причинах распространения экстремизма в обществе.

Тема 1.2. Виды и формы экстремистской деятельности (О-1.2)

1. Назовите признаки и приведите примеры политического экстремизма.
2. Назовите признаки и приведите примеры национального экстремизма.
3. Назовите признаки и приведите примеры религиозного экстремизма.
4. Приведите примеры экологического, социального, спортивного, культурного экстремизма?

Тема 1.3. Законодательство о противодействии экстремистской деятельности (О-1.3)

1. В какие годы и в связи с какими событиями в России началось формирование законодательства о противодействии экстремизму?
2. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ: предпосылки и исторические условия принятия, структура, роль в развитии законодательства о противодействии экстремизму, характеристика последующих поправок.
3. Положения о противодействии экстремизму в федеральных законах об общественных объединениях, политических партиях, религиозных объединениях, профсоюзах, средствах массовой информации.
4. В чем состоит принципиальное различие законодательства о противодействии экстремизму и странах Западной Европы?

Тема 1.4. Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму (О-1.4)

1. На каких положениях Конституции РФ основывается законодательство о противодействии экстремизму?
2. В каких случаях противодействие экстремизму может создать угрозу нарушения конституционных прав и свобод человека и гражданина?
3. Сформулируйте основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам противодействия экстремистской деятельности.

Тема 1.5. Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму (О-1.5)

1. Дайте характеристику Шанхайской конвенции противодействию экстремизму.
2. Дайте характеристику Конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации.
3. Дайте характеристику Декларации о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений.

Тема 2.1. Субъекты противодействия экстремизму в России (О-2.1)

1. Назовите полномочия Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ по формированию правовой основы противодействия экстремизму.
2. Дайте характеристику роли органов прокуратуры по противодействию экстремизму.
3. Назовите полномочия Министерства юстиции РФ по противодействию экстремизму.
4. Назовите полномочия подразделений по противодействию экстремизму МВД РФ.
5. Назовите полномочия ФСБ России по противодействию экстремизму.
6. Назовите полномочия Роскомнадзора по противодействию экстремизму в сети Интернет.
7. Дайте характеристику роли органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления по противодействию экстремизму.
8. Дайте характеристику роли Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в РФ.

Тема 2.2. Экстремистские материалы (О-2.2)

1. Дайте определение понятия «экстремистские материалы». Раскройте роль и значение этого института в механизме противодействия экстремизму.
2. Поясните значение экспертизы информационных материалов для выявления признаков экстремизма, порядок проведения такой экспертизы.
3. Дайте характеристику методик выявления и исследования экстремистских материалов.
4. Раскройте значение федерального списка экстремистских материалов в системе мер противодействия экстремизму.
5. Назовите основные проблемы противодействия распространению экстремистских материалов в России.

Тема 2.3. Экстремистские организации (О-2.3)

1. Дайте определение экстремистской организации и назовите признаки экстремистской организации.
2. Поясните различие понятий «приостановление деятельности» и «ликвидация» экстремистских организаций.
3. Приведите примеры экстремистских организаций в России и зарубежных странах.

Тема 2.4. Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности (О-2.4)

1. Назовите наиболее распространенные административные правонарушения, связанные с осуществлением экстремистской деятельности.
2. Дайте определение понятия «преступление экстремистской направленности».
3. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 280 УК РФ.
4. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 280.1 УК РФ.
5. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 282 УК РФ.
6. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 282.1 УК РФ.
7. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 282.2 УК РФ.
8. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 282.3 УК РФ.
9. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 148 УК РФ.
10. Дайте характеристику состава преступления, предусмотренного статьей 354.1 УК РФ.
11. Дайте краткую криминологическую характеристику экстремистской преступности.

Тема 2.5. Молодежный экстремизм (О-2.5)

1. Назовите основные причины и условия экстремизма в молодежной среде.
2. Перечислите разновидности и идеологические направления молодежного экстремизма.
3. Сформулируйте свою точку зрения о том, какие меры профилактики экстремизма являются наиболее эффективными в молодежной среде.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Экстремизм как общественно-опасное явление

Тема 1.1. Понятие и сущность экстремизма (ПЗ-1.1)

Сравните определение экстремизма в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму. Сделайте выводы об их сходстве и различиях.

Тема 1.2. Виды и формы экстремистской деятельности (ПЗ-1.2)

Заполните таблицу

Вид экстремизма	Пример в России	Пример в зарубежных странах
Политический		
Национальный		
Религиозный		

Тема 1.3. Законодательство о противодействии экстремизму (ПЗ-1.3)

Составьте подборку положений из различных федеральных законов (не менее 10), направленных на противодействие экстремизму.

Тема 1.4. Конституционно-правовые аспекты противодействия экстремизму (ПЗ-1.4)

Пользуясь справочной правовой системой, найдите не менее трех актов Конституционного Суда РФ по делам, связанным с проблемой экстремизма. Выделите в них основные правовые позиции. Подготовьте краткий конспект.

Тема 1.5. Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму (ПЗ-1.5)

Выделите положения, связанные с проблемой экстремизма, во Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Раздел 2. Механизмы противодействия экстремизму в российском законодательстве

Тема 2.1. Субъекты противодействия экстремизму в России (ПЗ-2.1)

Заполните таблицу:

Органы	Основные полномочия по противодействию экстремизму
МВД России	
Минюст России	
Роскомнадзор	
ФСБ России	
Росфинмониторинг	
Прокуратура РФ	

Тема 2.2. Экстремистские материалы (ПЗ-2.2)

Составьте последовательность действий по признанию информационного материала экстремистским.

Ознакомьтесь с федеральным списком экстремистских материалов на официальном сайте Минюста РФ. Приведите примеры экстремистских материалов, различных по форме и по идеологической направленности.

Тема 2.3. Экстремистские организации (ПЗ-2.3)

Ознакомьтесь с федеральным списком экстремистских организаций на официальном сайте Минюста РФ.

Тема 2.4. Административная и уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности (ПЗ-2.4)

В городской газете «Восход» была опубликована статья журналиста Козлова «Черный апокалипсис», посвященной проблеме притока в город мигрантов из среднеазиатских государств. Экспертиза, проведенная по инициативе городской прокуратуры, установила, что в статье содержатся высказывания, побуждающие к насильственным действиям против мигрантов. Городским судом статья была признана экстремистским материалом. Решите вопрос о привлечении Козлова к ответственности. Какие меры воздействия могут быть применены к редакции газеты?

Тема 2.5. Молодежный экстремизм (ПЗ-2.5)

Составьте перечень направлений противодействия молодежному экстремизму не менее чем из 10 пунктов.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Экстремизм как социально-правовое явление: понятие, признаки, причины.
2. Политический экстремизм: понятие, особенности, примеры.
3. Национальный экстремизм: понятие, особенности, примеры.
4. Религиозный экстремизм: понятие, особенности, примеры.
5. Экстремизм и терроризм: соотношение понятий.
6. Экстремизм и фундаментализм: соотношение понятий.
7. Экстремизм и сепаратизм: соотношение понятий.
8. Структура законодательства о противодействии экстремистской деятельности.
9. Международно-правовые акты о противодействии экстремизму.

10. Полномочия и роль Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ по формированию правовой основы противодействия экстремизму.
11. Роль органов прокуратуры по противодействию экстремизму.
12. Противодействие экстремистской деятельности общественных объединений.
13. Проблемы противодействия экстремистской деятельности в сети Интернет.
14. Проблемы противодействия экстремизму в молодежной среде.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Перечислите признаки экстремизма. Сформулируйте свою точку зрения об основных причинах распространения экстремизма в обществе.

Назовите признаки и приведите примеры политического, национального и религиозного экстремизма.

Дайте характеристику законодательства о противодействии экстремизму в России.

Перечислите положения Конституции РФ, на которых основывается законодательство о противодействии экстремизму.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Очно-заочная форма обучения – ПК-8.4	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения - ПК-8.3	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.5	Способность определить объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Таблица 9.

Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ формы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.3 Способность определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Определяет виды должностей, в исполнение обязанностей по которой входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Правильно определяет в рамках конкретной ситуации виды должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Самостоятельно и правильно определяет объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение экстремизма. Перечислите признаки экстремизма.
2. Поясните соотношения понятий «экстремизм» и «радикализм».
3. Поясните соотношения понятий «экстремизм» и «сепаратизм».
4. Объясните соотношение экстремизма и терроризма.
5. Назовите полномочия Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ по формированию правовой основы противодействия экстремизму.
6. Дайте характеристику роли органов прокуратуры по противодействию экстремизму.
7. Назовите полномочия Министерства юстиции РФ по противодействию экстремизму.
8. Назовите полномочия подразделений по противодействию экстремизму МВД РФ.
9. Назовите полномочия ФСБ России по противодействию экстремизму.
10. Назовите полномочия Роскомнадзора по противодействию экстремизму в сети Интернет.
11. Дайте характеристику роли органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления по противодействию экстремизму.
12. Дайте характеристику роли Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в РФ.
13. Дайте определение понятия «экстремистские материалы». Раскройте роль и значение этого института в механизме противодействия экстремизму.
14. Поясните значение экспертизы информационных материалов для выявления признаков экстремизма, порядок проведения такой экспертизы.
15. Дайте характеристику методик выявления и исследования экстремистских материалов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите правильный вариант ответа

Понятие «экстремизм» происходит от латинского слова:

*крайность¹

агрессия

нетерпимость

преступность

ненависть

2. Выберите правильный вариант ответа

Проявления экстремизма:

неприязненное отношение лица к представителям иной национальности

неуважительное отношение к религиозным обычаям народов России

*требование об ограничении прав представителей какой-либо национальности

*призыв к принудительному отселению представителей иной национальности

3. Выберите правильный вариант ответа

Неприязненное, враждебное отношение к иностранцам – это:

*ксенофобия

экстремизм

радикализм

фундаментализм

национализм

расизм

4. Выберите правильный вариант ответа

Лево-радикальный политический экстремизм ориентирован на достижение идеалов:

*коммунизма (социализма)

религиозного фундаментализма

национализма, расизма

демократии

5. Выберите правильный вариант ответа

Свобода совести включает в себя право:

* исповедовать любую религию

* не исповедовать никакой религии

* распространять религиозные убеждения

оказывать влияние на политику государства

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Раздел 1. Экстремизм как общественно-опасное явление

Сравните определение экстремизма в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму. Сделайте выводы об их сходстве и различиях.

Тема 1.2. Виды и формы экстремистской деятельности (ПКЗ-1.2)

Заполните таблицу

Вид экстремизма	Пример в России	Пример в зарубежных странах
Политический		
Национальный		
Религиозный		

¹ Правильный вариант ответа обозначен звездочкой (*)

Заполните таблицу:

Органы	Основные полномочия по противодействию экстремизму
МВД России	
Минюст России	
Роскомнадзор	
ФСБ России	
Росфинмониторинг	
Прокуратура РФ	

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, допуская некоторые неточности
5	Способен определять объем должностных обязанностей, определять и реализовывать перечень мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко

определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается невыполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Борисов, С. В. Квалификация преступлений экстремистской направленности : учеб. пособие / С. В. Борисов, А. В. Жеребченко ; под ред. Н. И. Ветрова. - Москва : Волтерс Клувер, 2011. - 287 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16781>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев и др. ; под ред. В. Я. Кикоого, Н. В. Румянцева, С.Я. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116991>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Чекмезова, Е. И. Экстремизм: уголовно-правовые и криминологические аспекты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Чекмезова, Ю. С. Пестерева, И. Г. Рагозина. – Электрон. дан. - Омск : Ом. юрид. акад. 2013. - 72 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375154>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/18479>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, В. А. Едлин, В. Ю. Коржов. - Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 92 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49161>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Бикеев, И. И. Экстремизм: междисциплинарное правовое исследование [Электронный ресурс] : монография / И. И. Бикеев, А. Г. Никитин ; Ин-т экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2011. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257888>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Понкин, И. В. Проблемы государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Понкин. –

Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 432 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431517>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Правовое регулирование противодействия экстремизму [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 120 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СиБИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4776/prpe_kl_15a.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности: Вопросы теории и практики оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. В. Волченков, А. Б. Богданов, И. И. Ильинский и др. ; под ред. В. В. Волченков, Б. П. Михайлов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 432 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119518>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52544>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Сундиев, И. Ю. Введение в оперативно-розыскную террологию [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Сундиев. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114762>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Тамаев, Р. С. Уголовно-правовое и криминологическое обеспечение противодействия экстремизму [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Тамаев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 279 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8785>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

9. Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Тамаев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 263 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8791>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

10. Экстремизм в современном обществе: социальные и криминологические аспекты [Электронный ресурс] : монография / С. С. Галахов [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446406&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности: Вопросы теории и практики оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. В. Волченков, А. Б. Богданов, И. И. Ильинский и др. ; под ред. В. В. Волченков, Б. П. Михайлов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 432 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119518>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52544>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О ликвидации всех форм расовой дискриминации: Международная конвенция от 21 декабря 1965 г. // Ведомости ВС СССР. – 18 июня 1969 г. – № 25. – Ст. 219.

3. О защите прав человека и основных свобод: Конвенция. Заключена в Риме 4 ноября 1950 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
4. О борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом: Конвенция. Заключена в Шанхае 15 июня 2001 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003 г. - № 41. - Ст. 3947.
5. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 26.02.1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
6. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3031.
7. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 7. – Ст. 300.
9. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
10. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: Федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3418.
11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
12. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
14. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
15. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
16. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
17. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
18. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
19. Об увековечении победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов: Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1928.
20. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
21. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
22. Об административных правонарушениях: Кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
23. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 6 сентября 2008 года № 1316 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 37. – Ст. 4182.

24. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 года № 1313 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.
25. О межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 26 июля 2011 года № 988 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 31. – Ст. 4705.

6.5. Интернет-ресурсы

Федеральный список экстремистских материалов: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>
Перечень некоммерческих организаций, ликвидированных по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» http://www.minjust.ru/nko/perechen_zapret
Информационно-аналитический центр «СОВА», раздел «Неправомерный антиэкстремизм»: обзоры изменений в законодательстве о противодействии экстремизму, материалов судебной и административной практики, аналитические статьи и доклады <http://www.sova-center.ru/misuse/>
Официальный сайт Уполномоченного по права человека в РФ: <http://www.ombudsmanrf.ru/>
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационным технологиям и массовым коммуникациям <http://rkn.gov.ru/>
Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено <http://eais.rkn.gov.ru/>
Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
Главное Управление МВД РФ по противодействию экстремизму http://mvd.ru/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_po_protivodejstviju

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**
(Б1.В.ДВ.5.2)

ПОМС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

кандидат юридических наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	15
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	28
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	32
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература.	37
6.2. Дополнительная литература.	38
6.3. Нормативные правовые документы	38
6.5. Интернет-ресурсы.	40
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовые основы муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.5	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	<p>Очная форма обучения – ПК-5.6</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-5.6</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-5.4</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.5</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 63 часа.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Место дисциплины:

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

<i>Очная форма обучения</i>								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	28	8		8		12	
Тема 1.1	Муниципальная служба как вид публичной службы	6	2		2		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Система правового регулирования муниципальной службы	6	2		2		2	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	8	2		2		4	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	8	2		2		4	О-1.4 Т-1.4
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	26	6		8		12	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	6	2		2		4	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	8	2		4		4	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	8	2		2		4	О-2.3 Т-2.3
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	44	10		16		18	
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	8	2		4		2	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Аттестация муниципальных служащих	8	2		2		4	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	10	2		4		4	О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	8	2		2		4	О-3.4 Т-3.4
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	10	2		4		4	О-3.5 Т-3.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		144	24		32	36	52	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	29	8		2		19	
Тема 1.1	Муниципальная служба как вид публичной службы	6	2				4	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Система правового регулирования муниципальной службы	7	2				5	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	7	2				5	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	9	2		2		5	О-1.4 Т-1.4
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	22	6		6		10	
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	6	2		2		2	О-2.1 Т-2.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	8	2		2		4	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	8	2		2		4	О-2.3 Т-2.3
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	38	4		10		24	
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	9	2		2		5	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Аттестация муниципальных служащих	9	2		2		5	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	7			2		5	О-3.3 Т-3.3
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	7			2		5	О-3.4 Т-3.4
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	6			2		4	О-3.5 Т-3.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						45		Экзамен
Всего:		144	18		18	45	63	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	39	4				35	O-1.1 T-1.1
Тема 1.1	Муниципальная служба как вид публичной службы	11	2				9	
Тема 1.2	Система правового регулирования муниципальной службы	11	2				9	
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	9					9	
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	8					8	
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	33					41	O-2.1 T-2.1
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	14					14	
Тема 2.2	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	13					13	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	14					14	
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	45			8		37	О-3.1 Т-3.1
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	9			2		7	
Тема 3.2	Аттестация муниципальных служащих	9			2		7	
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	9			2		7	
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	10			2		8	
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	8					8	
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего
-------	------------------	------------------------	--	--	--	--	----	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	40	4				36	Электронный семинар
Тема 1.1	Муниципальная служба как вид публичной службы	11	2				9	
Тема 1.2	Система правового регулирования муниципальной службы	11	2				9	
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	9					9	
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	9					9	
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	42					42	
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	14					14	
Тема 2.2	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	14					14	
Тема 2.3	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	14					14	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	53			8		45	
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	11			2		9	
Тема 3.2	Аттестация муниципальных служащих	11			2		9	
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	11			2		9	
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	11			2		9	
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	9					9	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Муниципальная служба как социальный и правовой институт

Тема 1.1. Муниципальная служба как вид публичной службы

Понятие публичной власти. Понятие и признаки публичной службы. Государственная и муниципальная служба как разновидности публичной службы. Понятие и признаки муниципальной службы. Местное самоуправление и муниципальная служба: соотношение понятий. Задачи и функции муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Значение принципов муниципальной службы для правотворческой и правоприменительной деятельности. Содержание принципов муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».

Тема 1.2. Система правового регулирования муниципальной службы

Роль Конституции РФ в регулировании муниципальной службы. Значение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»: особенности предмета регулирования и структуры. Значение иных федеральных законов в регулировании муниципальной службы. Соотношение законодательства о муниципальной службе с трудовым законодательством. Роль законов субъектов РФ в регулировании муниципальной службы. Роль муниципальных правовых актов.

Тема 1.3. История развития законодательства о муниципальной службе

Исторические особенности развития местного самоуправления в России. Система местных советов в СССР. Этапы формирования новой модели местного самоуправления. Формирование института муниципальной службы. Федеральный «Об основах муниципальной службы в РФ» 1998 г.: общая характеристика. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» 2007 г.: отличия от предыдущего законодательства.

Тема 1.4. Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах

Характеристика особенностей основных моделей местного самоуправления в мире: англо-американская, континентальная, смешанная, советская, патриархальная. Европейская Хартия местного самоуправления: основные положения, значение для развития местного самоуправления в Европе и России. Сходства и различия местного самоуправления и муниципальной службы в зарубежных странах.

Раздел 2. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего

Тема 2.1. Должности и классные чины муниципальной службы

Соотношение понятий «должность в органе местного самоуправления», «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы». Понятие и признаки должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы: понятие, структура, значение. Деление должностей муниципальной службы на группы, виды групп, их значение. Понятие, структура и значение должностной инструкции муниципального служащего. Понятие и значение классных чинов муниципальных служащих. Виды классных чинов, их взаимосвязь с должностями муниципальной службы. Порядок присвоения классных чинов. Квалификационный экзамен как основание присвоения классного чина.

Тема 2.2. Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению

Структура правового статуса муниципального служащего. Особенности регулирования правового статуса муниципального служащего на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Понятие и особенности регулирования прав муниципального служащего. Содержание основных прав муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ». Понятие и особенности регулирования обязанностей муниципального служащего. Содержание основных обязанностей муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ». Понятие и содержание требований к служебному поведению муниципальных служащих.

Тема 2.3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе

Понятие и значение ограничений, связанных с муниципальной службой. Содержание ограничений в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ». Понятие и значение запретов, связанных с муниципальной службой. Содержание запретов. Понятие и значение гарантий для муниципальных служащих. Содержание гарантий в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».

Раздел 3. Прохождение муниципальной службы

Тема 3.1. Порядок поступления на муниципальную службу

Общие требования, предъявляемые при поступлении на муниципальную службу. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Понятие «наниматель» и «представитель нанимателя» муниципального служащего. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. Трудовой договор (контракт) с муниципальным служащим.

Тема 3.2. Аттестация муниципальных служащих

Понятие и значение аттестации муниципальных служащих. Особенности правового регулирования аттестации. Лица, не подлежащие аттестации. Аттестационная комиссия. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих. Результаты аттестации.

Тема 3.3. Увольнение с муниципальной службы

Основания для увольнения с муниципальной службы, предусмотренные Трудовым Кодексом. Основания увольнения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ». Порядок увольнения с муниципальной службы.

Тема 3.4. Противодействие коррупции на муниципальной службе

Понятие коррупции. Понятие противодействия коррупции. Система мер по противодействию коррупции на муниципальной службе. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции на муниципальной службе. Понятие и признаки конфликта интересов. Порядок урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления: компетенция, состав, порядок работы.

Тема 3.5. Юридическая ответственность муниципальных служащих

Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие и особенности. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности. Административная ответственность муниципальных служащих. Уголовная ответственность муниципальных служащих. Контроль и надзор в отношении муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Муниципальная служба как социальный и правовой институт	
Тема 1.1.	Муниципальная служба как вид публичной службы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Система правового регулирования муниципальной службы	Опрос Решение тестового задания на бумажном

		носители
Тема 1.3	История развития законодательства о муниципальной службе	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	
Тема 2.1	Должности и классные чины муниципальной службы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Прохождение муниципальной службы	
Тема 3.1	Порядок поступления на муниципальную службу	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Аттестация муниципальных служащих	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Увольнение с муниципальной службы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4	Противодействие коррупции на муниципальной службе	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.5	Юридическая ответственность муниципальных служащих	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся :

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Муниципальная служба как вид публичной службы (О-1.1)

1. Дайте определение и назовите признаки публичной службы.
2. Дайте определение и назовите признаки муниципальной службы.
3. Поясните соотношение понятий: местное самоуправление и муниципальная служба.
4. Проанализируйте сходства и различия государственной и муниципальной службы.
5. Перечислите принципы муниципальной службы и поясните их значение принципов муниципальной службы для правотворческой и правоприменительной деятельности.

Тема 1.2. Система правового регулирования муниципальной службы (О-1.2)

1. Раскройте роль положений Конституции РФ в регулировании муниципальной службы.
2. Раскройте значение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в регулировании вопросов муниципальной службы.
3. Дайте характеристику Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» с точки зрения особенностей предмета регулирования и структуры.
4. Поясните соотношение законодательства о муниципальной службе с трудовым законодательством.
5. Раскройте роль законов субъектов РФ и муниципальных правовых актов в регулировании муниципальной службы.

Тема 1.3. История развития законодательства о муниципальной службе (О-1.3)

1. Назовите исторические особенности развития местного самоуправления в России.
2. Перечислите этапы формирования современной модели местного самоуправления в России.
4. Перечислите основные этапы формирования института муниципальной службы в России.
5. Дайте общую характеристику Федерального закона «Об основах муниципальной службы в РФ» 1998 г.

Тема 1.4. Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах (О-1.4)

1. Дайте характеристику особенностей основных моделей местного самоуправления в мире: англо-американская, континентальная, смешанная, советская, патриархальная.
2. Дайте характеристику Европейской Хартии местного самоуправления с точки зрения ее значения для развития местного самоуправления в Европе и России.

Тема 2.1. Должности и классные чины муниципальной службы (О-2.1)

1. Поясните соотношение понятий «должность в органе местного самоуправления», «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы».
2. Дайте определение и перечислите признаки должности муниципальной службы.
3. Какую роль играет Реестр должностей муниципальной службы?
4. Раскройте деление должностей муниципальной службы на группы.
5. Дайте характеристику должностной инструкции муниципального служащего.
6. Поясните значение классных чинов муниципальных служащих в организации муниципальной службы.
7. Поясните порядок присвоения классных чинов.

Тема 2.2. Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению (О-2.2)

1. Раскройте структуру правового статуса муниципального служащего.
2. Поясните особенности регулирования правового статуса муниципального служащего на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
3. Назовите основные права муниципального служащего.
4. Назовите основные обязанности муниципального служащего.
5. Назовите основные требования к служебному поведению муниципальных служащих.
6. Сформулируйте различие между правами и требованиями к служебному поведению муниципальных служащих.

Тема 2.3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе (О-2.3)

1. Раскройте понятие и значение ограничений, связанных с муниципальной службой.
2. Раскройте понятие и значение запретов, связанных с муниципальной службой.
3. Раскройте содержание гарантий в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ»

Тема 3.1. Порядок поступления на муниципальную службу (О-3.1)

1. Назовите общие требования, предъявляемые при поступлении на муниципальную службу.
2. Какие квалификационные требования предусмотрены для замещения должностей муниципальной службы?
3. Поясните понятия «наниматель» и «представитель нанимателя» муниципального служащего.
4. Перечислите этапы проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
5. Дайте характеристику трудового договора (контракта) с муниципальным служащим.

Тема 3.2. Аттестация муниципальных служащих (О-3.2)

1. Поясните значение аттестации муниципальных служащих.
2. В каких случаях муниципальные служащие не подлежат аттестации?
3. Раскройте порядок проведения аттестации муниципальных служащих.
4. Какие решения принимаются по итогам аттестации муниципальных служащих?

Тема 3.3. Увольнение с муниципальной службы (О-3.3)

1. Перечислите основания для увольнения с муниципальной службы, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.
2. Перечислите основания увольнения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».
3. Раскройте порядок увольнения с муниципальной службы.

Тема 3.4. Противодействие коррупции на муниципальной службе (О-3.4)

1. Дайте определение коррупции на муниципальной службе.
2. Раскройте систему мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.
3. Дайте определение конфликта интересов на муниципальной службе.
5. Раскройте порядок урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

Тема 3.5. Юридическая ответственность муниципальных служащих (О-3.5)

1. Дайте общую характеристику дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.
2. Дайте определение дисциплинарного проступка на муниципальной службе.
2. Раскройте порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.
3. Дайте общую характеристику административной ответственности муниципальных служащих.
4. Дайте общую характеристику уголовной ответственности муниципальных служащих.
5. Дайте характеристику мерам контроля и надзора в отношении муниципальных служащих.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Муниципальная служба как вид публичной службы (Т – 1.1)

<p>Нанимателем для муниципального служащего является: *муниципальное образование¹ работодатель глава муниципального образования руководитель органа местного самоуправления население муниципального образования государство</p>
<p>Муниципальным служащим является Глава муниципального образования Депутат представительного органа *Специалист аппарата представительного органа *Начальник отдела администрации Водитель местной администрации Врач муниципальной поликлиники</p>
<p>Тема 1.2. Система правового регулирования муниципальной службы (Т - 1.2)</p>
<p>В России принят федеральный закон: *«О муниципальной службе в Российской Федерации» «Об основах муниципальной службы в РФ» «О статусе муниципальных служащих в РФ» *«О противодействии коррупции» «Об общих принципах противодействия коррупции на муниципальной службе»</p>
<p>Трудовым Кодексом РФ регулируется: Порядок аттестации муниципальных служащих *Продолжительность рабочего (служебного) времени Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего *Основания расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим Квалификационные требования к муниципальным служащим</p>
<p>Тема 1.3. История развития законодательства о муниципальной службе (Т-1.3)</p>
<p>Первый федеральный закон о муниципальной службе в России был принят в: 1991 г. 1993 г. 1995 г. *1998 г. 2001 г.</p>
<p>Советская модель организации местной власти основана на принципе: Разделения властей Всевластия партийных органов Подавления инакомыслия *Демократического централизма</p>
<p>Тема 1.4. Местное самоуправление и муниципальная служба в зарубежных странах (Т-1.4)</p>
<p>Характеристики англосаксонской модели организации местной власти Наличие на местном уровне представителей центрального правительства *Отсутствие на местном уровне представителей центрального правительства *Четкое определение полномочий муниципальных органов Определение полномочий муниципальных органов по принципу «разрешено все, что не запрещено» *Выборность многих должностей в муниципалитете</p>
<p>Характеристики континентальной (французской) модели организации местной власти *Наличие на местном уровне представителей центрального правительства Отсутствие на местном уровне представителей центрального правительства Четкое определение полномочий муниципальных органов *Определение полномочий муниципальных органов по принципам «разрешено все, что не запрещено» Выборность многих должностей в муниципалитете</p>

¹ Правильный ответ обозначен звездочкой (*)

Тема 2.1. Должности и классные чины муниципальной службы (Т-2.1)
<p>Наименования должностей муниципальной службы устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» Уставом муниципального образования Муниципальными правовыми актами *Реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ</p>
<p>В реестре должностей муниципальной службы должности классифицированы по: *Видам муниципальных образований *Группам *Органам местного самоуправления Классным чинам Уровню образования Способу замещения</p>
Тема 2.2. Основные права и обязанности муниципального служащего. Требования к служебному поведению (Т-2.2)
<p>Может ли муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов Может с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя Может с согласия главы муниципального образования Может только с согласия представительного органа муниципального образования *Не может</p>
<p>Основные обязанности муниципального служащего: Вести прием граждан Информировать население о деятельности органа местного самоуправления Учитывать общественное мнение при принятии решений *Не разглашать сведения, касающиеся частной жизни граждан *Соблюдать порядок работы со служебной информацией</p>
Тема 2.3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии на муниципальной службе (Т-2.3)
<p>Ограничения, связанные с муниципальной службой, устанавливаются *Только федеральным законом Федеральным законом и законом субъекта РФ Федеральным законом и уставом муниципального образования Законом субъекта РФ и уставом муниципального образования</p>
<p>Запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются *Только федеральным законом Федеральным законом и законом субъекта РФ Федеральным законом и уставом муниципального образования Законом субъекта РФ и уставом муниципального образования</p>
Тема 3.1. Порядок поступления на муниципальную службу (Т-3.1)
<p>Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается: Федеральным законом Законом субъекта РФ *Муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования Муниципальным правовым актом, принимаемым главой муниципального образования</p>
<p>При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы могут применяться методы оценки кандидатов: *собеседование проверка стрессоустойчивости *проведение групповых дискуссий *написание реферата *тестирование психологическое исследование</p>

Тема 3.2. Аттестация муниципальных служащих (Т-3.2)
<p>Цель проведения аттестации муниципального служащего Решение вопроса о повышении по службе *Определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности Присвоение классного чина Решение вопроса о наложении дисциплинарного взыскания Решение вопроса о премировании</p>
<p>Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие *замещающие должности муниципальной службы менее одного года *достигшие возраста 60 лет достигшие возраста 65 лет *беременные женщины *замещающие должности на основании срочного трудового договора (контракта) имеющие государственные награды и (или) почетные звания</p>
Тема 3.3. Увольнение с муниципальной службы (Т-3.3)
<p>Трудовым кодексом РФ предусмотрено увольнение муниципального служащего в случае: достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы прекращения гражданства РФ несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой *совершения хищения по месту службы *прогула *появления на службе в состоянии опьянения</p>
<p>Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» предусмотрено расторжение трудового договора с муниципальным служащим в случае: *достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы *прекращения гражданства РФ *несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой *применения административного наказания в виде дисквалификации совершения хищения по месту службы прогула</p>
Тема 3.4. Противодействие коррупции на муниципальной службе (Т-3.4)
<p>Определение коррупции содержится в Федеральном законе: *«О противодействии коррупции» «О борьбе с коррупцией» «О мерах по профилактике коррупции» «Об искоренении коррупции» «О коррупции»</p>
<p>Коррупция на муниципальной службе – это *злоупотребление служебным положением *дача взятки *получение взятки *злоупотребление полномочиями *коммерческий подкуп хищение бюджетных средств хищение муниципального имущества</p>
Тема 3.5. Юридическая ответственность муниципальных служащих (Т-3.5)
<p>Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» Федеральным законом «О противодействии коррупции» *Трудовым Кодексом РФ Законом субъекта РФ Муниципальным правовым актом</p>
<p>145. Перечень дисциплинарных проступков на муниципальной службе, за которые применяются взыскания в виде замечания и выговора, содержится в:</p>

Трудовом Кодексе РФ Федеральном законе «О муниципальной службе в РФ» Законах субъекта РФ Муниципальных правовых актах *Такой перечень нормативными актами не установлен
Непредоставление муниципальным служащим объяснения по факту дисциплинарного проступка: Влечет проведение служебной проверки Рассматривается на заседании аттестационной комиссии *Не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания Является основанием для увольнения муниципального служащего

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие и признаки муниципальной службы.
2. Принципы муниципальной службы.
3. Понятие и виды органов местного самоуправления. Понятие муниципального органа.
4. Государственная и муниципальная служба: сходства и различия.
5. Исторические этапы становления и развития муниципальной службы в РФ.
6. Зарубежные модели организации местного самоуправления и муниципальной службы.
7. Источники, регламентирующие вопросы муниципальной службы: общая характеристика.
8. Должности муниципальных служащих: понятие, виды, категории.
9. Соотношение понятий «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы».
10. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Поясните соотношение понятий: местное самоуправление и муниципальная служба.
Проанализируйте сходства и различия государственной и муниципальной службы.
Перечислите принципы муниципальной службы и поясните их значение принципов муниципальной службы для правотворческой и правоприменительной деятельности.
Дайте характеристику Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» с точки зрения особенностей предмета регулирования и структуры.
Поясните соотношение законодательства о муниципальной службе с трудовым законодательством.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

			посредством их использования и применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.4	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.6	способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания

Таблица 9.

Очная, очно-заочная формы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	Выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации Анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения	Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.4 – способность толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания	Уясняет смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Толкует содержащиеся в нормативных актах нормы материального и процессуального права	Правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права

1. Дайте определение и назовите признаки муниципальной службы.
2. Поясните соотношение понятий: местное самоуправление и муниципальная служба.
3. Проанализируйте сходства и различия государственной и муниципальной службы.
4. Перечислите принципы муниципальной службы и поясните их значение принципов муниципальной службы для правотворческой и правоприменительной деятельности.
5. Раскройте роль положений Конституции РФ в регулировании муниципальной службы.
6. Раскройте значение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в регулировании вопросов муниципальной службы.
7. Дайте характеристику Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» с точки зрения особенностей предмета регулирования и структуры.
8. Поясните соотношение законодательства о муниципальной службе с трудовым законодательством.
9. Раскройте роль законов субъектов РФ и муниципальных правовых актов в регулировании муниципальной службы.
10. Назовите исторические особенности развития местного самоуправления в России.
11. Перечислите этапы формирования современной модели местного самоуправления в России.
12. Перечислите основные этапы формирования института муниципальной службы в России.
13. Дайте характеристику особенностей основных моделей местного самоуправления в мире: англо-американская, континентальная, смешанная, советская, патриархальная.
14. Дайте характеристику Европейской Хартии местного самоуправления с точки зрения ее значения для развития местного самоуправления в Европе и России.
15. Поясните соотношение понятий «должность в органе местного самоуправления», «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы».

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Предметом регулирования Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» являются отношения, связанные с:

работой представительного органа муниципального образования
принятием бюджета муниципального образования

*аттестацией муниципальных служащих

*урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе
управлением муниципальной собственностью

проведением местного референдума

2. К муниципальным служащим относятся

депутаты представительного органа муниципального образования

выборные должностные лица местного самоуправления

члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе

*граждане, замещающие должности муниципальной службы

граждане, замещающие муниципальные должности

3. Характеристики англосаксонской модели организации местной власти

Наличие на местном уровне представителей центрального правительства

*Отсутствие на местном уровне представителей центрального правительства

*Четкое определение полномочий муниципальных органов

Определение полномочий муниципальных органов по принципу «разрешено все, что не запрещено»

*Выборность многих должностей в муниципалитете

4. Характеристики континентальной (французской) модели организации местной власти

*Наличие на местном уровне представителей центрального правительства

Отсутствие на местном уровне представителей центрального правительства

Четкое определение полномочий муниципальных органов

*Определение полномочий муниципальных органов по принципам «разрешено все, что не запрещено»

Выборность многих должностей в муниципалитете

5. Должность префекта в системе органов местного самоуправления существует в:
 США
 *Франции
 Великобритании
 Германии

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
 (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Проанализируйте сходства и различия государственной и муниципальной службы. Сформулируйте свою точку зрения: насколько целесообразно законодательное разделение государственной и муниципальной службы?

Перечислите основные этапы формирования современной модели местного самоуправления и института муниципальной службы в России. Раскройте особенности каждого этапа.

Раскройте понятие и значение запретов, связанных с муниципальной службой. Поясните значение каждого запрета.

Поясните значение аттестации муниципальных служащих. Раскройте порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

Шкала оценивания

Очная, очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации и сформировать проект правоприменительного решения
3	Студент с существенными ошибками обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации и формирует проект правоприменительного решения
4	Студент с некоторыми неточностями обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации и формирует проект правоприменительного решения
5	Студент аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

заочная форма обучения, заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	Студент не может установить смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и дать толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
3	Студент с существенными ошибками устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и дает толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
4	Студент с некоторыми неточностями устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям и дает толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права
5	Студент правильно устанавливает смысл и содержание норм материального и процессуального права, подлежащих применению к публично-правовым или частным отношениям. Дает правильное толкование содержащихся в нормативных актах норм материального и процессуального права

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается невыполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Знаменский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 180 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27971>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Муравченко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 123 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Муравченко. - Электрон. дан. - Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 103 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба : курс лекций / сост. М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 364 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/53873.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Муравченко, В. Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование [Электронный ресурс] : монография / В. Б. Муравченко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 83 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т. В. Халилова. - Электрон. дан. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2013. - 360 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Муравченко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 103 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.214) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. – 1993. – № 11.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления : Федер. закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.

4. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 20 нояб.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

9. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

10. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 31 июл.

11. О противодействии коррупции : Федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

12. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 31 июл.
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федер. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 июл.
14. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1993. – № 52. – Ст. 5071.
15. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.
16. О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы: Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 14.04.2014. – № 15. – Ст. 1729.
17. О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы : Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 // Рос. газ. – 2010. – 14 сент.
18. Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите : Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 900 // Рос. газ. – № 7. – 2005. – 19 янв.
19. Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения : Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н // Рос. газ. – 2010. – 22 янв.
20. О муниципальной службе в Новосибирской области : Закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. – № 52. – 2007. – 2 нояб.
21. Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области : Закон Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ; Постановление Новосибирского областного Совета депутатов от 29.05.2008 № 234-ОСД // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. – № 32. – 2008. – 20 июн.
22. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) // Официальные документы в образовании. – 2011. – № 36.
23. О муниципальной службе в Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ // Сборник нормативных правовых актов Новосиб. обл. Совета депутатов. – № 5. – 2007.
24. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. – 2007. – № 58.
25. О контроле за соответствием расходов муниципальных служащих города Новосибирска их доходам : Постановление мэрии города Новосибирска от 28.06.2013 № 6118 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. – № 50. – 02.07.2013.
26. О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска, и муниципальными служащими города Новосибирска, и соблюдения муниципальными служащими города Новосибирска ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой : Постановление мэрии города Новосибирска от 02.03.2010 № 48 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. – № 19. – 16.03.2010.
27. О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска, и муниципальными служащими города Новосибирска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Постановление мэрии города

6.5. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

Муниципальный портал города Новосибирска <http://portal.novo-sibirsk.ru/default.aspx>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 29/08/2018
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
(Б1.В.ДВ.6.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор – составитель:

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук
Леоненко Наталья Терентьевна

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

кандидат юридических наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1.	Основная литература	32
6.2.	Дополнительная литература	33
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	36
6.4.	Нормативные правовые документы	36
6.5.	Интернет-ресурсы	39
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Законодательная техника» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения – ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения – ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК -14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-14.4	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных
	Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	
	Заочная форма обучения – ПК-14.3	
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-14.4	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		документах; <i>на уровне навыков:</i> - самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины –

Законодательная техника (Б1.В.ДВ.6.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) формах:

Б1.Б.11	Конституционное право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	16	4	-	6	-	6	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	5	1	-	2	-	2	О – 1.1 ПЗ – 1.1
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	6	2	-	2	-	2	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	5	1	-	2	-	2	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	35	8	-	13	-	14	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	5	1	-	2	-	2	О – 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2.	Язык закона	5	1	-	2	-	2	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Юридическая терминология	6	2	-	2	-	2	О – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4.	Правовые символы	4	1	-	1	-	2	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Правовые презумпции	5	1	-	2	-	2	О – 2.5 Т – 2.5
Тема 2.6.	Правовые фикции	5	1	-	2	-	2	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Правовая оговорка	5	1	-	2	-	2	О – 2.7 Т – 2.7
Раздел 3.	Технология законотворчества	30	8	-	8	-	14	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	7	2	-	2	-	3	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	8	2	-	2	-	4	О – 3.2 Т – 3.2
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов	8	2	-	2	-	4	О – 3.3 ПЗ – 3.3

	федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	7	2	-	2	-	3	О – 3.4 ПЗ – 3.4
Раздел 4.	Правореализационная техника	17	4	-	5	-	8	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	7	2	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	6	1	-	2	-	3	О – 4.2 Т- 4.2
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	4	1	-	1	-	2	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
Всего:		144	24	-	32	4	84	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	12	3	-	3	-	6	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	5	1	-	1	-	2	О – 1.1 ПЗ – 1.1
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	5	1	-	1	-	2	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	5	1	-	1	-	2	О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	30	5	-	8	-	17	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2.	Язык закона	6,5	1	-	1,5	-	3	О – 2.2 ПЗ – 2.2

Тема 2.3.	Юридическая терминология	6,5	1	-	1,5	-	3	О – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4.	Правовые символы	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Правовые презумпции	6	1	-	1	-	3	О – 2.5 Т – 2.5
Тема 2.6.	Правовые фикции	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Правовая оговорка	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.7 Т – 2.7
Раздел 3.	Технология законоотворчества	23,5	4	-	5,5	-	14	
Тема 3.1	Законодательный процесс	6,5	1	-	1,5	-	4	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	6,5	1	-	1,5	-	4	О – 3.2 Т – 3.2
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов	5	1	-	1	-	3	О – 3.3 ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	5,5	1	-	1,5	-	3	О – 3.4 ПЗ – 3.4
Раздел 4.	Правореализационная техника	14,5	2	-	3,5	-	9	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	5,5	1	-	1,5	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	4,5	0,5	-	1	-	3	О – 4.2 Т – 4.2
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	4,5	0,5	-	1	-	3	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10	-	-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		54	-	-	-	2	52	Экзамен
Всего:		144	14	-	20	2	108	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Законодательная	24	1	-	2	-	21	

	техника: проблемы теории							
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	24	1	-	2	-	21	О – 1.1; 1.2; 1.3 ПЗ – 1.1; 1.2 Т – 1.3
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники							
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права							
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	54	1	-	2	-	51	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	54	1	-	2	-	51	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ПЗ – 2.2; 2.4; 2.6 Т – 2.1; 2.3; 2.5; 2.7
Тема 2.2.	Язык закона							
Тема 2.3.	Юридическая терминология							
Тема 2.4.	Правовые символы							
Тема 2.5.	Правовые презумпции							
Тема 2.6.	Правовые фикции							
Тема 2.7.	Правовая оговорка							
Раздел 3.	Технология законотворчества	35	1	-	2	-	32	
Тема 3.1	Законодательный процесс	35	1	-	2	-	32	О – 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 ПЗ – 3.1; 3.3; 3.4 Т – 3.2
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний							
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения							
Раздел 4.	Правореализационная техника	22	1	-	2	-	19	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	22	1	-	2	-	8	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства						7	О – 4.2 Т – 4.2

Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона						4	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10	-	-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9		-		2	7	Экзамен
Всего:		144	4	-	8	4	128	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО и ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	24	1	-	2	-	21	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	24	1	-	2	-	21	Электронный семинар
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники							
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права							
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	54	1	-	2	-	51	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	54	1	-	2	-	51	Электронный семинар
Тема 2.2.	Язык закона							
Тема 2.3.	Юридическая терминология							
Тема 2.4.	Правовые символы							
Тема 2.5.	Правовые презумпции							
Тема 2.6.	Правовые фикции							

Тема 2.7.	Правовая оговорка							
Раздел 3.	Технология законоотворчества	35	1	-	2	-	32	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	35	1	-	2	-	32	Электронный семинар
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний							
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения							
Раздел 4.	Правореализационная техника	22	1	-	2	-	19	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	22	1	-	2	-	19	Электронный семинар
Тема 4.2.	Систематизации законодательства							
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона							
Промежуточная аттестация		9		-	-	2	7	Экзамен
Всего:		144	4	-	8	2	130	
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Законодательная техника: проблемы теории

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники

Законодательная техника в древнем обществе (архаичное право), традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право). Зарубежная история развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники. Развитие законодательной техники в дореволюционной России.

Законодательная техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Узкий и широкий подходы к пониманию законодательной техники.

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники

Законодательная техника в структуре теории государства и права. Сущность и понятие законодательной техники. Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с законодательной техникой.

Уровень развития законодательной техники – показатель качества правовой культуры государства и общества. Основные тенденции развития законодательной техники в Российской Федерации.

Тема 1.3. Закон как источник (форма) права

Возникновение и развитие источников (форм) права в истории Российского государства. Закон: понятие, содержание, форма. Классификация законов.

Принципы и технология подготовки законопроектов. Качество закона: социальное, политическое и юридическое (правовое). Оценка юридического (правового) качества закона.

Раздел 2. Основные приемы и средства законодательной техники

Тема 2.1. Правовые аксиомы

Правовые аксиомы: понятие, ценность, функции. Классификация правовых аксиом. Общеотраслевые, межотраслевые и отраслевые правовые аксиомы и сферы их действия. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования. Соотношение правовых аксиом со смежными правовыми явлениями: нормами права; правовыми принципами; презумпциями и фикциями.

Тема 2.2. Язык закона

Логика закона. Требования к логике закона. Стиль закона. Требования, предъявляемые к стилю закона. Язык закона, его особенности. Лексические средства языка: нормативные предложения, юридические фразеологизмы и свободные словосочетания, свойства слова, аббревиатуры. Графические средства выражения норм права.

Языковые дефекты законодательных текстов. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.

Тема 2.3. Юридическая терминология

Слово, понятие, термин. Методы образования терминов. Юридические термины: классификация, критерии обоснованности и допустимости. Использование иностранной юридической терминологии. Проблемы совместимости российской и международной правовой терминологии. Нормативные требования к термину.

Дефиниции в праве. Методы анализа определяемого понятия: индуктивный, словообразовательный и интуитивный. Правила, создания дефиниций.

Проблемы упорядочения юридической терминологии.

Тема 2.4. Правовые символы

Право как знаково-символическая система. Понятие и основные признаки правового символа. Функции правовых символов. Требования, предъявляемые к форме, к порядку изготовления и использования правового символа. Соотношение правовых символов и текста правовых документов. Классификация правовых символов.

Символы государственного суверенитета: флаг, герб, гимн. Проблемы практического использования правовых символов в Российской Федерации и пути повышения эффективности их действия.

Тема 2.5. Правовые презумпции

Правовая презумпция: понятие, признаки, ценность. Отграничение правовых презумпций от сходных с ними явлений: гипотез; версий; фикций и преюдиций. Классификация правовых презумпций.

Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение правовых презумпций в правоприменительной деятельности.

Тема 2.6. Правовые фикции

Понятие и признаки правовой фикции. Необходимость и значение правовых фикций. Классификация правовых фикций

Соотношение правовой фикции со смежными понятиями: правовыми символами; презумпциями. Классификация правовых фикций.

Правовые фикции как элемент законодательной техники. Система фикций в праве и правоприменении. Тенденции и перспективы использования правовых фикций.

Тема 2.7. Правовая оговорка

Понятие, признаки и значение правовых оговорок. Функции правовых оговорок. Классификация правовых оговорок.

Правовая оговорка как форма согласования противоречивых интересов. Правовые оговорки – отсылки. Правила применения оговорок в нормативных правовых актах.

Раздел 3. Технология законотворчества

Тема 3.1. Законодательный процесс

Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, принципы. Объект и предмет законодательного процесса. Основные и факультативные стадии федерального законодательного процесса.

Состояние, проблемы и перспективы правового регулирования законодательного процесса в Российской Федерации.

Тема 3.2. Техника изложения нормативно-правовых предписаний

Норма права: понятие и признаки. Понятие нормативного предложения, нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Последовательность изложения нормативно-правовых предписаний в правовом акте.

Воспроизведение в законе положений других законов. Применение отсылочной техники. Техника изложения обеспечивающих предписаний.

Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов

Понятие, принципы, цель и задачи правовой экспертизы. Функции экспертизы. Этапы проведения правовой экспертизы.

Содержание и качество экспертного заключения. Процедура оценки экспертного заключения. Оценка эффективности правовой экспертизы.

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения

Понятие и причины юридических коллизий. Виды юридических коллизий: темпоральные, пространственные, иерархические (субординарные) и содержательные коллизии.

Способы разрешения юридических коллизий. Техничко-юридические приемы устранения юридических коллизий. Конкуренция норм и виды конкуренции в праве. Роль законодателя в установлении соответствующих правил преодоления конкуренции норм и коллизий.

Раздел 4. Правореализационная техника

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права)

Понятие и принципы толкования (интерпретации) норм права. Виды толкования. Объем толкования норм права. Основные технико-юридические правила толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Тема 4.2. Систематизации законодательства

Систематизация законодательства: понятие, принципы, виды. Техника учета нормативных правовых актов. Инкорпорация нормативных правовых актов. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России. Консолидация нормативных правовых актов. Юридическая природа кодификации нормативных правовых актов. Виды кодификации.

Юридическая природа Свода законов Российской Федерации. Схема и принципы Свода законов Российской Федерации.

Тема 4.3. Порядок вступления в силу и опубликования закона

Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона. Опубликование законов: значение, порядок, сроки, источники. Язык официального опубликования законов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Законодательная техника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Законодательная техника: проблемы теории	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

		задания
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2.	Основные приемы и средства законодательной техники	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Язык закона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Юридическая терминология	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Правовые символы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Правовые презумпции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6.	Правовые фикции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Правовая оговорка	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3.	Технология законотворчества	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 4.	Правореализационная техника	

Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники (О – 1.1)

1. Какими факторами вызван научный и практический интерес к законодательной технике на современном этапе развития российского законодательства?
2. Какое место занимает учебная дисциплина «Законодательная техника» в системе учебных юридических дисциплин?
3. Для чего студентам нужно изучать законодательную технику, каково ее значение?

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники (О – 1.2)

1. Какие стадии можно выделить в истории развития права?
2. Когда возникли и как развивались научные взгляды о законодательной технике?
3. В чем заключается сущность законодательной техники?

Тема 1.3. Закон как источник (форма) права (О – 1.3)

1. Какие периоды можно выделить в истории развития источников (форм) права Российского государства?
2. Что понимается под иерархией источников права?
3. В каких видах и формах в Российской Федерации могут приниматься законы?

Тема 2.1. Правовые аксиомы (О – 2.1)

1. Существует ли необходимость выделения в праве института правовых аксиом?

1. Что понимается под правовой экспертизой?
2. Какие функции может выполнять правовая экспертиза?
3. Что должно содержать экспертное заключение?

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения (О – 3.4)

1. Что понимается под коллизиями в праве?
2. Что понимается под устранением и преодолением юридических коллизий?
3. Как разрешаются юридические коллизии? Назовите способы их разрешения.

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права) (О – 4.1)

1. В чем состоит различие между нормативным и казуальным толкованием?
2. Кем осуществляется аутентичное толкование?
3. Кто вправе давать толкование Конституции Российской Федерации?

Тема 4.2. Систематизации законодательства (О – 4.2)

1. Что такое систематизация законодательства? Для чего она нужна?
2. Что является объектом систематизации законодательства?
3. Какие виды систематизации вы знаете?

Тема 4.3. Порядок вступления в силу и опубликования закона (О – 4.3)

1. Что означает действие законов во времени, в пространстве, по кругу лиц?
2. Когда закон утрачивает юридическую силу?
3. В какие сроки должны опубликовываться нормативные правовые акты?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Законодательная техника: проблемы теории

1.	Выберите один правильный ответ:
	Законодательство – это:
*	совокупность всех действующих нормативных правовых актов в стране ²
	совокупность федеральных нормативных правовых актов
	совокупность законов
2.	Вставьте пропущенное слово
	Закон – это нормативный правовой акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или _____, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.
*	на референдуме
3.	Выберите один правильный ответ:
	Высшей юридической силой обладает:
*	конституция
	международный договор
	основы законодательства

Раздел 2. Основные приемы и средства законодательной техники

1.	Выберите один правильный ответ:
	Суждение «разрешено все, что прямо не запрещено законом» является:
*	аксиомой
	известным расхожим мнением

² Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*).

	принципом
2.	Выберите один правильный ответ: Признаками, сближающими правовые аксиомы и нормы права, являются:
*	отражение и фиксация типичности социальных процессов, явлений и, связей объем содержания происхождение
3.	Выберите один правильный ответ: Правовые аксиомы и нормы права различаются по:
*	времени существования и объему содержания отражению и фиксации типичности социальных процессов обладанию общеобязательным характером
4.	Выберите один правильный ответ: Правовые термины делятся на:
*	общеупотребительные, юридические, технические общеупотребительные и юридические обыденные и искусственные
5.	Выберите один правильный ответ: Требования, предъявляемые к правовым терминам:
*	простота, ясность, доступность стабильность и единство зависимость от контекста
6.	Выберите один правильный ответ: Для словесного выражения терминов используются ресурсы
*	словообразование логика гиперссылки
7.	Выберите один правильный ответ: Правовая презумпция – это:
*	предположение гипотеза фикция артефакт
8.	Выберите один правильный ответ: Методом построения презумпций является:
*	индукция дедукция моделирование
9.	Выберите один правильный ответ: Презумпция знания закона является:
*	опровержимой неопровержимой безусловной
10.	Выберите один правильный ответ: Правовые оговорки выполняют функцию:
*	поддержание стабильности правопорядка

	воздействия
	недостающего юридического факта
11.	Выберите один правильный ответ:
	Назначение правовой оговорки состоит в:
*	согласовании противоречивых интересов
	в установлении особых правоограничений
	в разрешении спорных ситуаций
12.	Выберите один правильный ответ:
	По содержанию правовые оговорки подразделяются на:
*	количественные и качественные
	императивные, диспозитивные, рекомендательные
	простые, сложные, альтернативные

Раздел 3. Технология законотворчества

1.	Выберите один правильный ответ:
	Приемами изложения правовой нормы являются:
*	бланкетный
	абстрактный
	казуистический
2.	Выберите один правильный ответ:
	В основе деления правовых норм на регулятивные (правоустановительные) и охранительные лежит:
*	выполняемая функция
	предмет правового регулирования
	содержание
3.	Выберите один правильный ответ:
	К нетипичным нормативным предписаниям относятся:
*	презумпция
	концепция
	доктрина
	парадигма

Раздел 4. Правореализационная техника

1.	Выберите один правильный ответ:
	Общепризнанными видами систематизации являются:
*	кодификация
	справочно-информационная работа
	консолидация
	учет нормативных правовых актов
	правотворчество
2.	Выберите один правильный ответ:
	Объектом официальной и неофициальной систематизации законодательства являются:
*	действующие нормативные правовые акты
	действующие нормативные и индивидуальные правовые акты
	весь массив актов законодательства
3.	Выберите один правильный ответ:
	Признаками кодификации являются:
*	ею занимаются только компетентные правотворческие органы
	постоянный характер

	новый акт не изменяет прежнее правовое регулирование
4.	Выберите один правильный ответ:
	Датой принятия федерального конституционного закона считается:
*	день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания РФ
	день, когда он принят Государственной Думой
	день, когда он подписан Президентом РФ
5.	Выберите один правильный ответ:
	Датой принятия федерального закона считается:
*	день принятия его Государственной Думой в окончательной редакции
	день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания РФ
	день, когда он подписан Президентом РФ
6.	Выберите один правильный ответ:
	Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию:
*	в течение семи дней после дня их подписания Президентом РФ
	в течение семи дней со дня их подписания Президентом РФ
	на следующий день после дня их подписания Президентом РФ

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники (ПЗ-1.1)

1. Приведите аргументы в обоснование того, что законодательная техника должна (не должна) быть самостоятельной научной дисциплиной.

2. Назовите темы, которые, по вашему мнению, обязательно должны быть включены в учебную дисциплину «Законодательная техника».

Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники (ПЗ-1.2)

1. Дайте развернутую характеристику сущности законодательной техники.

2. Западноевропейские модели законодательной техники в юридической литературе классифицируются на четырем группам или семьям, отражающим особенности тех или иных наций:

- «сетчатая» законодательная техника;
- «концептуальная» законодательная техника;
- «научная» законодательная техника;
- «народная» законодательная техника.

Дайте краткую характеристику названных моделей законодательной техники. Какими странами используются соответствующие модели?

Тема 2.2. Язык закона (ПЗ-2.2)

1. Сформулируйте определение понятия «логика закона». Перечислите основные требования к логике закона.

2. В Гражданском кодексе Российской Федерации в качестве равнозначных признаны термины «уступка требования» и «цессия».

Насколько с вашей точки зрения обосновано использование синонимов в тексте закона? Обоснуйте.

Тема 2.4. Правовые символы (ПЗ-2.4)

1. Обоснуйте необходимость использования символов в праве.

2. В действующем законодательстве наряду с термином «символ» используются и другие термины: «знак», «эмблема», «церемония», «ритуал».

Раскройте содержание каждого из перечисленных терминов. По вашему мнению, оправдано ли их использование в качестве синонимов? Обоснуйте.

Тема 2.6. Правовые фикции (ПЗ-2.6)

1. Приведите примеры правовых фикций в конституционном, гражданском, уголовном и других отраслях права.

2. Проанализируйте юридическую природу положения «недоказанная вина равна доказанной невиновности».

К какой правовой категории (аксиома, презумпция, фикция) следует, по вашему мнению, относить данное положение?

Тема 3.1. Законодательный процесс (ПЗ-3.1)

1. Законотворчество – это:

— особый, специфический вид предметно-практической деятельности, требующий применения оригинальных, собственных приемов проектирования законов;

— комплекс целенаправленных действий, связанных с воплощением норм права в системе законодательства посредством создания, изменения и отмены нормативных правовых актов;

— научная деятельность, призванная выявлять и формулировать объективные законы права и общества в виде норм права;

— процесс создания законопроектов, их подготовки к рассмотрению и рассмотрение в парламенте государства;

— деятельность высшего законодательного органа государственной власти в лице народных представителей или непосредственно самого народа (референдум) по установлению, изменению или отмене правовых норм, внешне закрепляемых в форме закона, осуществляемую в особом порядке в соответствии с правом на законотворчество, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

Оцените каждое из этих определений. Какое из них, по вашему мнению, является наиболее правильным? Предложите свой вариант дефиниции понятия «законотворчество».

2. Как вы относитесь к проблеме авторства законов? Может ли указание на авторство идеи законопроекта существенно повысить не только ее качество, но и ответственность инициатора законопроекта?

Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов (ПЗ-3.3)

1. Сформулируйте дефиниции следующих правовых явлений: «правовой дефект», «лакуна», «квалифицированное молчание».

2. Приведите примеры правовых пробелов в законодательстве Российской Федерации. Предложите способы их преодоления.

Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения (ПЗ-3.4)

1. Раскройте содержание известной формулы «на основании и во исполнение закона».

2. В юридической литературе высказывается мнение, что юридические коллизии наряду с негативным влиянием на процесс правового регулирования могут выполнять и ряд позитивных функций.

Сформулируйте свое отношение по данному вопросу. Приведите аргументы в обоснование избранной позиции.

Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права) (ПЗ-4.1)

1. Некоторые авторы рассматривают аналогию права и аналогию закона как единый институт.

Существуют ли, на ваш взгляд, основания для подобного отождествления данных понятий?

2. Назовите условия, при которых возможны аналогия закона и аналогия права. Опишите стадии осуществления аналогии закона и аналогии права.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Историческое развитие законодательной техники.
2. Особенности законодательной техники в различных правовых системах мира.
3. Место законодательной техники в общей теории государства и права.
4. Место и значение законодательной техники в правотворчестве.

5. Законодательная техника как синтез фундаментального и прикладного знания.
6. Законодательная техника: стратегия, тактика, технология.
7. Основные тенденции развития законодательной техники в Российской Федерации.
8. Правовые аксиомы: понятие, ценность, функции.
9. Аксиомы в правовом мышлении, правовой науке и правоприменительной практике.
10. Содержание и форма в праве.
11. Правовая лексика как языковая форма нормативного правового акта.
12. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.
13. Презумпции и фикции в российском законодательстве.
14. Преюдиции в механизме правового регулирования.
15. Правовые символы как средство законодательной техники, элемент правовой системы и часть правовой культуры общества.
16. Соотношение официальных символов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
17. Профессиональные символы как инструмент регулирования отношений в профессиональных сообществах.
18. Профессиональная символика государственной службы и ее регулирующие функции.
19. Правовая оговорка: теория и практика.
20. Законодательный процесс: понятие и основные стадии.
21. Факультативные стадии законодательного процесса.
22. Правотворческая деятельность органов государственной власти: юрико-технические аспекты.
23. Правотворчество субъектов Российской Федерации.
24. Правотворческая инициатива граждан: проблемы теории и практики.
25. Экспертиза как инструмент права.
26. Антикоррупционная экспертиза законопроектов.
27. Обеспечение законности нормативных правовых актов.
28. Критерии качества закона.
29. Институт аналогии в российском праве.
30. Правоприменительная деятельность органов государственной власти Российской Федерации.
31. Юридическая терминология: понятие и значение.
32. Способы имплементации норм международного права в российское законодательство.
33. Коллизии между национальным (внутригосударственным правом) и международным правом.
34. Коллизионные нормы Конституции Российской Федерации.
35. Интерпретационная практика Конституционного Суда Российской Федерации.
36. Правила толкования нормативных правовых актов.
37. Законодательная техника и правовые ошибки.
38. Систематизация законодательства как способ его совершенствования.
39. Свод законов: теоретические и практические проблемы.
40. Опубликование и вступление в силу законов, иных нормативных правовых актов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Законодательная техника: проблемы теории

1. Назовите основные этапы в развитии отечественной законодательной техники.
2. Как соотносятся понятия «правотворческая техника», «законотворческая техника», «юридическая техника», «законодательная техника»?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Основные приемы и средства законодательной техники

1. В каком значении в сфере права используется понятие «правовая аксиома»?
2. Каким, по вашему мнению, должен быть «набор» аксиом, чтобы право действительно было правом, т. е. реализовывались требования справедливости?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Технология законодательства

1. Что понимается под коллизиями в праве? Назовите правила законодательной техники, которыми должен руководствоваться законодатель в целях устранения коллизий.

2. Какова последовательность применения коллизионных правил при совпадении нескольких разнородных коллизий?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 4. Правореализационная техника

1. Каковы основные принципы систематизации законодательства?

2. Сравните инкорпорацию и кодификацию как формы систематизации нормативных правовых актов.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения – ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения – ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 9.

Очная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Умеет самостоятельно выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Правильно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи	Выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.3 Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и	Знает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы	Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

ее задачи		
-----------	--	--

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какова структура текста нормативного правового акта. Дайте общую характеристику реквизитов нормативного правового акта (заголовок (наименование), преамбула, постановляющая часть).
2. Охарактеризуйте понятие лингвистической структуры текста нормативного правового акта. Перечислите виды лингвистических структурных элементов нормативного правового акта (предложение, слово, знаки препинания и т. д.).
3. Каковы общие требования, предъявляемые к логике изложения нормативного правового акта.
4. При каких условиях возможно воспроизведение в нормативном правовом акте положений других нормативных правовых актов?
5. Какие приемы законодательной техники используются для фиксации связей между действующими и проектируемыми нормами права?
6. Какими требованиями законодательной техники рекомендуется руководствоваться при формулировании обеспечивающих предписаний о внесении изменений в действующие законы, а также при формулировании обеспечивающих предписаний о признании утратившими силу законов?
7. Сформулируйте понятия «эксперт», «экспертная деятельность», «экспертиза», «экспертное заключение».
8. Дайте понятие, раскройте содержание и назовите виды правовой экспертизы.
9. Назовите основные принципы экспертной деятельности.
10. Какими факторами предопределяется необходимость правовой экспертизы нормативных правовых актов?
11. Назовите субъектов правовой экспертизы нормативных правовых актов.
12. В какой последовательности проводится правовая экспертиза?
13. Какие характеристики определяют качество экспертного заключения?
14. Раскройте содержание антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
15. Кто вправе проводить независимую антикоррупционную экспертизу?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения и применением ЭО и ДОТ)

1.	Вставьте пропущенное слово
	Правотворчество – это _____ звено механизма правового регулирования
*	основное ³
2.	Выберите один правильный ответ
	Родоначалником учения о юридической технике принято считать:
*	Ф. Бэкона
	Ж. Ж. Руссо
	Ч. Беккариа
3.	Выберите один правильный ответ
	Сущность законодательной техники состоит в:
*	познавательной и преобразовательной деятельности
	изучении объективных законов развития природы и общества

³ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*).

	техническом совершенствовании законодательства
4.	Выберите один правильный ответ
	Учебная дисциплина «законодательная техника» изучает:
*	правила осуществления юридической деятельности по созданию правовых актов
	государственно-правовые явления, относящиеся к сфере действия права
	возникновение и развитие конкретных правовых систем
5.	Выберите один правильный ответ
	Формы, в которых могут приниматься законы в Российской Федерации:
*	федеральный конституционный закон
	концепция
	доктрина
6.	Выберите один правильный ответ
	Правовые аксиомы истинны, потому что они:
*	основаны на вере в правовые идеалы
	истинны сами по себе
	соответствуют действительности
7.	Выберите один правильный ответ
	Схожесть правовых аксиом с принципами обеспечивается такими свойствами как:
*	универсальность
	происхождение
	«живучесть»
8.	Выберите один правильный ответ
	Различия между правовыми аксиомами и принципами обусловлены:
*	происхождением
	универсальностью
	общезначимостью
9.	Выберите один правильный ответ
	Законодательную стилистику изучает:
*	юридическая наука
	логика
	литературоведение
10.	Выберите один правильный ответ
	Тексты актов законодательства следует исследовать при помощи категорий:
*	предмет, цель, логика, структура
	тема, идея, проблема, сюжет
	идея, проблема, композиция
11.	Выберите один правильный ответ
	Правовые термины делятся на:
*	общеупотребительные, юридические, технические
	общеупотребительные и юридические
	обыденные и искусственные
12.	Выберите один правильный ответ
	Создание легальных дефиниций возможно с использованием методов:
*	индуктивного

	абстрактного
	казуистического
13.	Выберите один правильный ответ
	Правовая презумпция – это:
*	предположение
	гипотеза
	фикция
14.	Выберите один правильный ответ
	Правовая фикция – это:
*	признание существующего несуществующим и обратно
	прием законодательной техники
	прием распространения нормы на новые отношения
15.	Выберите один правильный ответ
	Правовые оговорки выполняют функцию:
*	поддержание стабильности правопорядка
	воздействия
	недостающего юридического факта

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. В юридической литературе законодательная техника определяется как:

- система правил, предназначенных и используемых для познавательного-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона;
- совокупность способов, навыков, применяемых при подготовке, изложении, оформлении и опубликовании нормативных правовых актов (документов);
- система правил и приемов, используемых субъектами законодательного процесса для организации и осуществления законодательной деятельности.

Оцените каждое из этих определений. Какое из них, по вашему мнению, является наиболее правильным? Предложите свой вариант дефиниции понятия «законодательная техника».

2. Сформулируйте определение понятия «логика закона». Перечислите основные требования к логике закона.

Приведите примеры нарушения в законе логики изложения норм.

3. Найдите в тексте Конституции Российской Федерации установления, которые могут быть отнесены к правовым презумпциям.

4. Среди специалистов в сфере конституционного права существует распространенное мнение относительно того, что чем сложнее законодательная процедура, тем выше качество закона и, наоборот, упрощенный подход к этой процедуре чреват законотворческими ошибками.

Согласны ли вы с этим мнением? Обоснуйте.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Затрудняется в оценке содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает недостаточными навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент правильно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Очно-заочная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно оценить нормативный правовой акт с точки зрения его соответствия действующему законодательству. Не знает правила и методику работы с нормативными правовыми актами и их проектами.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Заочная форма обучения

Таблица 14.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно оценить нормативный правовой акт с точки зрения его соответствия действующему законодательству. Не знает правила и методику работы с нормативными правовыми актами и их проектами.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает

	ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Законодательная техника» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Законодательная техника» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В рамках первого раздела изучаются вопросы, имеющих общий характер: понятие, сущность и значение законодательной техники; место теории законодательной техники в системе учебных дисциплин; закон как источник (форма) права.

Второй раздел посвящен средствам законодательной техники. Достаточно подробно рассматриваются правила формирования и использования правовых аксиом; юридических конструкций; языка закона; правовых символов; презумпций; фикций; преюдиций; правовых оговорок.

В третьем разделе рассматривается процедура принятия законов; техника изложения нормативно-правовых предписаний; технология осуществления правовой экспертизы проектов федеральных законов; виды и способы разрешения юридических коллизий.

Четвертый раздел посвящен правореализационной технике: методам толкования права; технике систематизации актов законодательства; правилам порядка вступления в силу и опубликования законов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Законодательная техника» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для законодательной техники и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. 1. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс] / Н. А. Власенко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юстициформ, 2013. — 310 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23023>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Правотворчество [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв. ред. : А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — Электрон. дан. — Москва : ЮРАЙТ, 2016. — 254 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Чухвичев. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12829>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Малько, А. В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая. — Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2014. — 316 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Монтескье, Ш. Л. О духе законов [Электронный ресурс] / Ш. Л. Монтескье. — Книга 1-9. — Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2011. — 232 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63437>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Монтескье, Ш. Л. О духе законов [Электронный ресурс] / Ш. Л. Монтескье — Книга 10-19. — Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2011. — 323 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим

доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63439>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Монтескье, Ш. Л. О духе законов [Электронный ресурс] / Ш. Л. Монтескье. - Кн. 20-31. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2011. - Кн. 20-31. - 596 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63440>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Нестеренко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Леоненко, Н. Т. Законодательная техника : учебник / Н. Т. Леоненко ; Рос. акад. академ. наук. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 275 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 460 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (ред. 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 9. - Ст. 851.

2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 дек. 1948 г. // РГ. - 1998. - 10 дек.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 нояб. 1950 г.) (с изм. и доп. 11 мая 2004 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 20. - Ст. 2143.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (Нью-Йорк, 19 дек. 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - № 17(1831). - Ст. 291.

5. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1986. - № 37. - Ст. 772.

6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 нояб. 1991 г. № 1920-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верховного Совета Рос. Федерации. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

7. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

8. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.

9. О Государственном флаге Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5020.

10. О Государственном гербе Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5021.

11. О Государственном гимне Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5022.

12. О действии актов органов Союза ССР на территории РСФСР: закон РСФСР от 24 окт. 1990 г. № 263-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 21. - Ст. 237.

13. *О языках народов Российской Федерации*: закон Рос. Федерации от 25 окт. 1991 г. № 1807-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда нар. депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1991. – № 50. – Ст. 1740.
14. *О государственной границе Российской Федерации*: закон Рос. Федерации от 1 апр. 1993 г. № 4730-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1993. – № 17. – Ст. 594.
15. *О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания*: федер. закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
16. *О международных договорах Российской Федерации*: федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
17. *Об экологической экспертизе*: федер. закон от 23 нояб. 1995 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.
18. *О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации*: федер. закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 10. – Ст. 1146.
19. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
20. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
21. *Об Общественной палате Российской Федерации*: федер. закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
22. *О государственном языке Российской Федерации*: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 23. – Ст. 2199.
23. *О защите конкуренции*: федер. закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3434.
24. *Об информации, информационных технологиях и о защите информации*: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3448.
25. *Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*: федер. закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
26. *О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации*: постановление Гос. Думы Федер. Собрания Рос. Федерации от 22 янв. 1998 г. № 2134-П ГД (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 801.
27. *О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации*: постановление Совета Федер. Федер. Собрания Рос. Федерации от 30 янв. 2002 г. № 33-СФ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 7. – Ст. 635.
28. *О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 11 янв. 1993 г. № 11 (с изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 3. – Ст. 182.
29. *О государственном геральдическом регистре Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 403 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 13. – Ст. 1307.
30. *Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе*: указ Президента Рос. Федерации от 13 апр. 1996 г. № 549 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 16. – Ст. 1832.
31. *О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

32. *О Геральдическом совете при Президенте Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 29 июня 1999 г. № 856 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 27. – Ст. 3309.

33. *О классификаторе правовых актов*: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. *Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 13 окт. 2004 г. № 1313 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.

35. *Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

36. *Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 2 авг. 2001 г. № 576 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 32. – Ст. 3335.

37. *О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 23. – Ст. 2514.

38. *О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 апр. 2009 г. № 389 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 19. – Ст. 2346.

39. *Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*: постановление Правительства Рос. Федерации от 26 фев. 2010 г. № 96 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

40. *О взаимодействии Министерства юстиции Российской Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации от 10 янв. 2001 г. № 2/52 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 2.

41. *Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации от 10 янв. 2001 г. № 3/51 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 2.

42. *Об утверждении Регламента законопроектной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 23 дек. 2005 г. № 248 (с изм. и доп.) // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2006. – № 1.

43. *О Научно-экспертном совете по законопроектной деятельности при Министерстве юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 19 янв. 2006 г. № 7 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2006. – № 2.

44. *Об утверждении Разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 (с изм. и доп.) // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2007. – № 6.

45. *Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 31 мая 2012 г. № 87 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2013. – № 1.

46. *Об утверждении Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 20 авг. 2013 г. № 144 // Рос. газ. – 2013. – 11 сент.

47. *Об утверждении Порядка организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов структурными подразделениями Министерства юстиции Российской Федерации*: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 4 окт. 2013 г. № 187 (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 2013. – 18 окт.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федеральное собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*
5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституц. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей»
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгафона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального

	демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 29/08/2018 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА**

(Б1.В.ДВ.6.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

кандидат юридических наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	21
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	40
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	41
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	47
6.1. Основная литература.....	47
6.2. Дополнительная литература.....	47
6.3. Нормативные правовые документы.	48
6.4. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Правовой режим муниципального имущества» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения ПК-6.6	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	ПК-6	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах; - о толковании и применении правовых норм; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; - сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(очно-заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 34 часов (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 56 часа.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на (заочная форма обучения с

применением ЭО, ДОТ):

контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина изучается на очной форме обучения на 4 курсе (8 семестр), на очно-заочной форме обучения на 5 курсе (9 семестр), на заочной форме – на 5 курсе (9 и 10 семестры), на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ – на 5 курсе (10 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

На заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

На очно-заочной (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)::

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	23	6		8		9	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	7	2		2		3	О-1.1 ПЗ-1.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	7	2		2		3	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2. Муниципальная собственность.	41	10		16	4	11	
Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	7	2		2		2	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	9	2		4		2	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	7	2		2		3	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	26	6		8		12	

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	7	2		2		3	О-3.1 ПЗ-3.1	
Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	7	2		2		3	О-3.2 ПЗ-3.2	
Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	7	2		2		3	О-3.3 ПЗ-3.3	
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	7	2		2		3	О-3.4 ПЗ-3.4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	36					2	34	Экзамен
Всего:	144	24		32		4	84	ак.ч.
	4							З.Е.
	108							ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	18	4		2		12	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	6	2				4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	6	2				4	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	6			2		4	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2. Муниципальная собственность.	36	6		10	4	16	
Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	8	2		2		2	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	8	2		2		3	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	8	2		2		3	О-2.3 ПЗ-2.3

Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	6			2		4	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	6			2		4	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	36	4		8		24	
Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной	4	2		2		6	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	10	2		2		6	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	8			2		6	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ. Муниципально-частное партнерство.	8			2		6	О-3.4 ПЗ-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	54				2	52	экзамен
Всего:	144	14		20	4	106	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	31	4				27	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	11	2				9	О-1.1 ПЗ-1.1
	Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	11	2				9	О-1.2 ПЗ-1.2
	Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	9					9	О-1.3 ПЗ-1.3
	Раздел 2. Муниципальная собственность.	53			8	2	43	
	Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	9					7	О-2.1 ПЗ-2.1
	Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.2 ПЗ-2.2

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	11			2		9	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	36					36	
Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	9					9	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	9					9	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	9					9	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	9					9	О-3.4 ПЗ-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	54				2	52	экзамен
Всего:	144	14		20	4	106	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Таблица 6.

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ.
---	-----------------------------	------------------------	--	--	--	--	--------------

п/п		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	31	4				27	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	11	2				9	Электронный семинар
	Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	11	2				9	Электронный семинар
	Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	9					9	Электронный семинар
	Раздел 2. Муниципальная собственность.	53			8	2	43	
	Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	9					7	Электронный семинар
	Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар
Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар
Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	11			2		9	Электронный семинар
Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	36					36	
Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	9					9	Электронный семинар
Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	9					9	Электронный семинар
Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	9					9	Электронный семинар
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	9					9	Электронный семинар
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	54				2	52	экзамен
Всего:	144	14		20	4	106	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт

Понятие основ местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность как комплексный институт. Место института права муниципальной собственности в системе российского права, соотношение с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.

Источники правового института муниципальной собственности. Федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления. Уставы муниципального образования.

Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». Основные направления в регулировании отношений муниципальной собственности.

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.

Исторические основы возникновения и формирования института публичной собственности. Идея коллективной собственности. «Общепризнанное достояние». Становление и развитие институтов государственной и муниципальной собственности в России. Основные мировые тенденции развития института публичной собственности.

Исторические традиции управления муниципальной собственностью в зарубежных странах.

Раздел 2. Муниципальная собственность.

Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.

Общее понятие о собственности и о праве собственности. Формы собственности. Право муниципальной собственности как субъективное право. Правовая природа права муниципальной собственности.

Право муниципальной собственности – комплексный «пограничный» институт. Гражданское законодательство о праве муниципальной собственности. Отражение публичного начала муниципальной собственности в законодательстве России.

Разграничение государственной и муниципальной собственности.

Субъекты и объекты муниципальной собственности. Классификация объектов (гражданско-правовая (общая), в соответствии со ст. 50 ФЗ № 131-ФЗ).

Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности.

Субъекты права собственности. Понятие субъекта собственности. Классификация субъектов муниципальной собственности (муниципальное образование, население муниципального образования, органы местного самоуправления). Статус муниципального образования в системе органов власти и управления. Юридическое лицо публичного права. Соотношение правомочий муниципального образования и правомочий собственника в классическом понимании правомочий собственника в рамках гражданского законодательства.

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности.

Способы формирования муниципальной собственности. Гражданско-правовые способы возникновения муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности: административные способы формирования (перераспределение государственного имущества между государством и муниципальными образованиями).

Компетенция органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности. Порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности.

Классификация объектов (гражданско-правовая (общая), в соответствии со ст. 50 ФЗ № 131-ФЗ). Состав муниципальной собственности. Муниципальная казна. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Виды муниципальной собственности. Источники образования муниципальной собственности.

Муниципальное казенное имущество. Правовой режим муниципального недвижимого имущества. Бесхозные вещи. Выморочное имущество.

Муниципальные земли. Право муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю. Особенности реализации права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю: критерии и порядок.

Муниципальный лес.

Муниципальный музейный фонд.

Муниципальный жилищный фонд.

Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности

Юридическая сущность права собственности. Владение. Пользование. Распоряжение.

Способы осуществления права муниципальной собственности. Непосредственные способы и опосредованные.

Право хозяйственного ведения, право оперативного управления – ограниченные вещные права.

Ограничения и обременения права муниципальной собственности. Сервитут. Ипотека. Аренда. Залог.

Способы прекращения права муниципальной собственности. Особенности. Приватизация.

Раздел 3. Управление муниципальной собственностью.

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.

Понятие управления фондом муниципального имущества, способы. Задачи управления муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальной собственностью. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

Учет муниципальной собственности. Реестр муниципальной собственности.

Соотношение муниципального управления и управления муниципальной собственностью.

Метод координации. Публично-правовые договоры.

Метод субординации. Передача муниципального имущества во временное владение и пользование. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из муниципальных земель.

Особенности управления муниципальной собственностью. Структура органов управления муниципальным имуществом (на примере города Новосибирска).

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.

Муниципальный бюджет - гарантия финансовой самостоятельности муниципального образования. Формирование и исполнение муниципального бюджета. Структура местного бюджета. Бюджетный процесс. Европейская Хартия местного самоуправления о местных финансах.

Муниципальные (местные) налоги. Муниципальные расходы.

Муниципальный финансовый контроль.

Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.

Особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий. Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Реорганизация муниципальных организаций. Ликвидация муниципальных организаций. Федеральные законы № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях. Муниципальные правовые акты г. Новосибирска по вопросам управления муниципальной собственностью через муниципальные предприятия и учреждения.

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ. Муниципально-частное партнерство. Правовая природа концессионных соглашений. Отличие от аренды.

Приватизация. Источники правового регулирования института приватизации. Значение судебных актов в регулировании приватизации.

Формы и порядок приватизации муниципальной собственности. Исторические типы приватизации. Три модели каждого типа приватизации. Реализация моделей в зарубежных странах. «Восточноевропейский подход».

Способы приватизации муниципальной собственности

Формы муниципально-частного партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	
Тема 1.1	Муниципальная собственность как правовой институт	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 1.3	История развития муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Муниципальная собственность.	
Тема 2.1	Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Основания возникновения права муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5	Содержание права муниципальной собственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Управление муниципальной собственностью	
Тема 3.1	Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт (О 1.1.)

1. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.
2. Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.
3. Что входит в состав экономической основы местного самоуправления?

Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности. (О 1.2.)

1. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития права муниципальной собственности и проблемы периодизации.
2. Раскройте роль и значение уставов муниципальных образований в формировании правовой основы муниципальной собственности.

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности. (О 1.3.)

1. Раскройте этапы эволюции законодательства о муниципальной собственности: советский период, становление и развитие правовой основы на современном этапе.
2. Укажите исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления.
3. Раскройте роль институтов самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.

Раздел 2. Муниципальная собственность.

Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения. (О 2.1.)

1. Охарактеризуйте основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения

Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности. (О 2.2.)

1. Кто является собственником муниципального имущества?
2. В чем особенности субъекта права муниципальной собственности - муниципального образования как собственника муниципального имущества?

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. (О 2.3.)

Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?
Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.

Раскройте компетенцию органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности.

Раскройте порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности. (О 2.4.)

Дайте характеристику видов объектов муниципальной собственности.

Раскройте содержание термина «муниципальная казна».

Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.

Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности (О 2.5.)

Раскройте юридическую сущность права собственности. Дайте характеристику правомочиям владения, пользования и распоряжения собственностью.

Назовите способы осуществления права муниципальной собственности.

Дайте характеристику права хозяйственного ведения и права оперативного управления в отношении муниципальной собственности.

Назовите способы прекращения права муниципальной собственности и раскройте их особенности.

Раздел 3. Управление муниципальной собственностью

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью (О 3.1.)

1. Кем определяется порядок приватизации муниципальной собственности?
2. Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью?
3. Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы (О 3.2.)

1. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
2. За счет каких источников формируются финансовые средства органов ТОС?
3. В чем отличие закрепленных и регулирующих доходов?
4. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
5. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
6. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?

Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения (О 3.3.).

Раскройте особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий. Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Раскройте порядок реорганизации и ликвидации муниципальных организаций.

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство (О 3.4.)

1. Поступают ли в местный бюджет доходы от приватизации государственного имущества?
2. Дайте определение понятия «муниципальный заказ».

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт (ПЗ 1.1.)

Приведите доводы в обоснование позиции того, что муниципальная собственность комплексный правовой институт

Тема 1.2 Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности. (ПЗ 1.2.)

Приведите примеры источников права муниципальной собственности, заполнив следующую таблицу:

Федеральные законы	Указы Президента РФ	Постановления Правительства РФ
Законы субъектов РФ	Указы президентов республик, нормативные акты руководителей иных субъектов РФ	Постановления правительств субъектов РФ, нормативные акты администраций краев и областей.
Нормативные акты представительного органа муниципального образования	Нормативные акты главы муниципального образования	Нормативные акты исполнительного органа муниципального образования

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности. (ПЗ 1.3.)

Заполните сравнительную таблицу.

Сравнительные признаки	Самоуправление		Местное самоуправление в советский период
	Земское с 1864 по 1918 гг.	Городское с 1870 по 1918 гг.	
Нормативные основы			
Территориальные единицы			
Виды органов			
Порядок формирования органов самоуправления			
Полномочия органов самоуправления			
Реформа (контрреформа)			

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью (ПЗ 3.1.)

1. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить

решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. *Как должен быть решен данный вопрос?*

2. Какими из перечисленных ниже актов возможно наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- указ Президента РФ;
- закон Новосибирской области;
- федеральный закон;
- постановление губернатора Новосибирской области;
- постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- постановление конституционного суда РФ;
- устав муниципального образования;
- постановление Правительства РФ.

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы (ПЗ 3.2.)

1. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство (ПЗ 3.4.)

1. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.
2. Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. Законно ли постановление районного совета?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Становление правового института муниципальной собственности.
2. Роль муниципальной собственности в реализации задач местного самоуправления.
3. Соотношение норм Европейской Хартии самоуправления и норм Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
4. Муниципальная собственность и политико-правовая природа местного самоуправления.
5. Институт муниципальной собственности как комплексный правовой институт.
6. Исторические традиции формирования муниципальной собственности.
7. Проблемы формирования муниципальной собственности.
8. Субъекты права муниципальной собственности.
9. Особенности правового режима муниципальной собственности.
10. Объекты муниципальной собственности.
11. Классификация муниципального имущества.
12. Земля как объект муниципальной собственности.
13. Муниципальное образование как субъект муниципальной собственности.
14. Особенности управления муниципальной собственностью.

15. Субъекты управления муниципальным имуществом.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.

Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.

Что входит в состав экономической основы местного самоуправления?

Раскройте этапы эволюции законодательства о муниципальной собственности: советский период, становление и развитие правовой основы на современном этапе.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Муниципальная собственность.

Опишите основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения

В чем особенности субъекта права муниципальной собственности - муниципального образования как собственника муниципального имущества?

Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.

Раскройте порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Раскройте содержание термина «муниципальная казна».

Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.

Назовите способы прекращения права муниципальной собственности и раскройте их особенности.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Управление муниципальной собственностью

Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью?

Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?

Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?

Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Дайте определение понятия «муниципальный заказ».

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и	Очная форма обучения ПК-6.6	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

обстоятельства	Очно-заочная форма обучения ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
	Заочная форма обучения ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
	Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)	вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)

	проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)
--	--	---

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.3 способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл	определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику
	уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 6.7 - способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.

2. Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.

3. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития права муниципальной собственности и проблемы периодизации.
4. Охарактеризуйте основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения
5. Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.
6. Раскройте компетенцию органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности.
7. Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.
8. Раскройте юридическую сущность права собственности. Дайте характеристику правомочиям владения, пользования и распоряжения собственностью.
9. Назовите способы осуществления права муниципальной собственности.
10. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
11. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
12. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?
13. Раскройте особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий. Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.
14. Раскройте порядок реорганизации и ликвидации муниципальных организаций.
15. Дайте характеристику муниципально-частного партнерства.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ
Совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и использованием муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципальных образований:
правовая основа местного самоуправления
*экономическая основа местного самоуправления
экономическая основа конституционного строя
организационная основа местного самоуправления
экономическая основа муниципальных учреждений

2. Выберите один правильный ответ
муниципальная собственность - это:
собственность, не относящаяся к федеральной собственности
*форма собственности, признаваемая и защищаемая государством наравне с иными формами собственности
*собственность субъекта РФ
собственность органов местного самоуправления

3. Выберите один правильный ответ
Экономическая основа местного самоуправления – это:
*совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и использованием муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципальных образований
совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления власти населением муниципальных образований непосредственно, а также через органы местного самоуправления

нормы, которые закрепляют права и свободы человека в качестве высшей ценности и которые должны определять смысл, содержание и деятельность местного самоуправления

4. Выберите один правильный ответ

Экономическую основу местного самоуправления составляет:

движимое и недвижимое имущество муниципального образования

муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления и иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования

*находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований

муниципальная собственность, финансы, кредиты, внебюджетные средства, муниципальная казна, местный бюджет, а также земля и другие природные ресурсы

5. Выберите один правильный ответ

Понятие «муниципальная собственность» было введено:

Конституцией РФ

*Законом РСФСР от 24.12.1990 года «О собственности в РСФСР»

Гражданским кодексом РФ

ФЗ от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

6. Выберите один правильный ответ

Муниципальная собственность, как и государственная, является _____ формой собственности

*публичной

7. Выберите один правильный ответ

Слово «муниципальный» (от лат. municipium), что буквально переводится:

*как «самоуправляющаяся община»;

город с правом самоуправления;

местный.

8. Выберите один правильный ответ

В состав муниципальной собственности могут входить:

*государственные и муниципальные ценные бумаги;

только муниципальные ценные бумаги;

озеро Байкал.

9. Выберите один правильный ответ

В состав муниципальной собственности могут входить:

*здания школ и детских садов;

только муниципальные ценные бумаги;

Московский Кремль.

10. Выберите один правильный ответ

Отличие современной российской конституционной модели экономики от советской:

закрепляет приоритет общественных форм собственности;

устанавливает форму частной собственности в качестве основной формы собственности в экономике страны;

*закрепляет признание и равную правовую защиту всех форм собственности;

учреждает принцип стратегического планирования экономики;
закрепляет принцип распределения общественных благ –«от каждого по способностям, каждому по труду»;
гарантирует свободу экономической деятельности, единство экономического пространства.

11. Выберите один правильный ответ

Публичная собственность – это:

собственность государства, общественных организаций и публичных корпораций;
особая конституционная форма собственности, характеризующая способ хозяйствования, направленный на достижение публичных интересов;

*обобщенная категория, характеризующая государственную и муниципальную формы собственности;

совокупность имущественных объектов, имеющих стратегическое значение для интересов публичной власти (государственной и муниципальной).

12. Выберите один правильный ответ

Состав муниципальной собственности должен отвечать назначению:

удовлетворению интересов бизнес сообщества муниципального образования;

удовлетворять потребности местного населения в разнообразном досуге;

*служить обеспечению жизнедеятельности населения муниципального образования, эффективного решения вопросов местного значения.

13. Выберите один правильный ответ

Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что

...
право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией

*собственником выступает население муниципального образования

в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

14. Выберите один правильный ответ

Экономическую основу местного самоуправления составляют:

*Все ниже перечисленное.

Муниципальная собственность.

Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления.

Местные финансовые ресурсы.

15. Выберите один правильный ответ

Муниципальное имущество может передаваться ТОС:

на праве аренды

по концессионному соглашению

в безвозмездное пользование

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?

При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.

Городской суд признал не имеющим юридической силы договор между мэрией и турецкой строительной компанией на ремонт здания городской администрации, поскольку согласно закону субъекта федерации данный договор требует утверждения Областной Думой. Областная Дума отказалась утверждать документ, ссылаясь на то, что для подобной работы можно было привлечь местных строителей. Турецкая сторона потребовала выплаты возмещения за отказ от сделки, мэрия поставила вопрос о взыскании суммы возмещения с Областной Думы. Какие нормы и принципы нарушены при решении данного вопроса?

В 1996 г. при продаже кафе "Отдохни", находившегося в муниципальной собственности, фирме "Петров и К" было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через год в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы "Петров и К" принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация обратилась с иском в суд. Как должно быть решено дело?

Муниципальное предприятие ЖКХ, находящееся в собственности муниципального района, имеет три обособленных подразделения на территории района, осуществляющих оказание услуг населению 8-ми поселений. Предприятие в целом убыточно, частные компании сферы жилищно-коммунального комплекса на территории района отсутствуют. В настоящее время полномочия всех поселений по решению вопроса местного значения по организации электро-, тепло-, газо-и водоснабжения населения, водоотведения переданы для осуществления муниципальному району. Во исполнение требований Федерального закона № 131ФЗ, а также в целях избежания срывов в системе жизнеобеспечения населения Администрации района планируется отчуждение данного предприятия и создание управляющей компании со 100%-м участием администрации муниципального района. Оцените ситуацию с правовой точки зрения, а также предложите варианты разрешения данной ситуации с точки зрения разграничения имущества между районом и поселениями.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования

	муниципальной собственности
3	Способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Дает правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом некоторые неточности
5	Дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации)); профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Очно-заочная форма обучения

Таблица 14

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в сфере правового регулирования муниципальной собственности
3	Способен правильно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом некоторые неточности
5	Вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)
	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)

Заочная форма обучения

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности

3	Способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом некоторые неточности
5	Определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику; квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 16

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности
3	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская некоторые неточности
5	Профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний,

полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы

с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Корпоративное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Правовой режим муниципального имущества» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 814 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FC179706-C282-4140-A180-C1D07AF849E7>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Потапова, А. А. Муниципальное право [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. А. Потапова. – Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2014. - 102 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Правовой режим муниципального имущества [Электронный ресурс].: курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Е. В. Раздьяконова ; Е. Д.-С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 251 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование [Электронный ресурс] : монография / С. Е. Прокофьев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 336 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62941, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Правовой режим муниципального имущества [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Е. В. Раздьяконова ; Е. Д.-С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 251 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Правовой режим муниципального имущества : метод. рекомендации для самостоят. работы студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Е. В. Раздьяконова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 72 с. - Т о же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. - 1993. - № 11.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. – № 49. – Ст. 5497

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - ст. 1152.

7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года №2265 // Собр. актов Президента и Правительства Российской Федерации. -1993. - № 52. - Ст.5071.

8. Об основных положениях Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года: указ Президента РФ от 22.07.1994 № 1535 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - ст. 1478.

9. О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций: постановление Правительства № 212 от 15 апреля 2006 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 17 (2 ч.). - Ст. 1869.

10. О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность: постановление Правительства Российская Федерация от 7 марта 1995 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 11. – Ст. 995.

11. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российская Федерация от 27 декабря 1991 года № 3020-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1992. - № 3. - Ст. 89.

12. О порядке передачи жилого фонда, жилищно-эксплуатационных и ремонтно-строительных предприятий, обслуживающих данный фонд, в муниципальную

собственность: Письмо Госкомимущества РФ от 24 января 1995 г. № ОК-13/648 // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

13. Об упорядочении процесса разграничения собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий: Распоряжение Госкомимущества РФ от 27 января 1993 г. № 135-р // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

14. Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области: закон Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ // Ведомости Новосиб. Обл. Совета депутатов. - 2001. - № 51.

15. О муниципальной службе в Новосибирской области: закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. – 2007. – 2 нояб.

16. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности: постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п // Совет. Сибирь. – 2012. – 23 окт.

17. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. - 2007. - № 58. - с. 3.

18. О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска.- 2009. - № 37. - с. 5

19. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008.- № 96. - с. 4.

20. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96 - с. 4.

21. О Положении о земельном налоге на территории города Новосибирска: Решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105 // Вечерний Новосибирск. - 2005. - № 216.

22. О положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске»: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 22.12.2010 № 246 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2010. - № 102. - с. 17.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Федеральный список экстремистских материалов: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

Перечень некоммерческих организаций, ликвидированных по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» http://www.minjust.ru/nko/perechen_zapret

Информационно-аналитический центр «СОВА», раздел «Неправомерный антиэкстремизм»: обзоры изменений в законодательстве о противодействии экстремизму, материалов судебной и административной практики, аналитические статьи и доклады <http://www.sova-center.ru/misuse/>

Официальный сайт Уполномоченного по права человека в РФ: <http://www.ombudsmanrf.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационным технологиям и массовым коммуникациям <http://rkn.gov.ru/>

Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

<http://eais.rkn.gov.ru/>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

Главное Управление МВД РФ по противодействию экстремизму
http://mvd.ru/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_po_protivodejstviju

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомэгафон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы:

	<p>«Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p>Видеостудия для проведения вебинаров</p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p>Видеостудия для вебинаров</p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p>Кафедры</p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой конституционного и
муниципального

Протокол от «__» _____ 201_ г.

№ _____

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой психологии

Протокол от «29» августа 2018 г.

№8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социально-психологическая адаптация
первокурсников
к образовательной среде вуза
ФТД.1**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная,

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор – составитель:

Доцент, канд.психол.наук Рубцова М.О.

Заведующий кафедрой психологии Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	4
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	4
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	5
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	7
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1.Основная литература.	10
6.2.Дополнительная литература.	10
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4.Нормативные правовые документы.....	16
6.5.Интернет-ресурсы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
6.6.Иные источники.....	16
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная форма обучения - УК ОС – 6.1 Очно-заочная форма обучения - УК ОС – 6.1 Заочная форма обучения - УК ОС – 6.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ- УК ОС – 6.1	Способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

1.2. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 6.1	на уровне знаний: - процессов самоорганизации и самообразования

		на уровне умений: - переносить технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 1.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

по очной форме обучения и очно-заочной форме обучения: лекции – 2, практические – 8, самостоятельная работа студента 28;

по заочной форме обучения и заочной форме обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ): лекции – 2, практические – 8, самостоятельная работа студента 22.

Место дисциплины

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» (ФТД.1) изучается на:

очной форме обучения и очно-заочной форме обучения: на 1 курсе в 1 семестре,

заочной форме обучения и заочной форме обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ): на 1 курсе во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ² ДОТ	лр/эо, ³ ДОТ	пз/эо, ³ ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения и очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации		1		4		13	Э

¹Формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза		2		4		13	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8		26	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.
<i>Заочная форма обучения и заочная форма обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)</i>								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации		1		4		11	Тестирование
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза		1		4		11	Электронный семинар
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего		36	2		8	4	22	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в психологию адаптации

Тема 1.1 Понятие адаптации и теории адаптации

Адаптация как процесс, состояние и свойство. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды. Адаптация и развитие. Проблема целесообразности процесса адаптации. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.

Тема 1.2 Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения

Формы адаптации и стратегии поведения к образовательной среде вуза. Личностные особенности первокурсников. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации.

Избегающее поведение. Смена социальной среды и ограничение контактов с внешним миром, как формы адаптации.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной, заочной (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания
<i>Заочная форма обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания
<i>Заочная форма обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Тестирование
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Электронный семинар
<i>Очно-заочная форма обучения</i>		

Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменной работы и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства (темы эссе)

по теме 1.1. Общие положения психологии адаптации

1. Особенности моей социально-психологической адаптации в Вузе.
2. Мои ожидания от обучения в ВУЗе.
3. Система взаимоотношений в моей студенческой группе.
4. Возникающие у меня трудности в ходе социально-психологической адаптации в Вузе.
5. Мои стратегии повышения социально-психологической адаптации.

Типовые оценочные средства (практические задания)

по теме 1.2 Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза

Задание 1. Заполните таблицу и выберите характерную Вам стратегию, проанализируйте ее привлекательность для Вас.

Стратегии поведения	Характеристика
Конфронтация	
Дистанцирование	
Самоконтроль	
Поиск социальной поддержки	
Принятие ответственности	
Бегство-избегание	
Планирование решения проблемы	
Положительная	

переоценка	
------------	--

Задание 2. Заполните таблицу и выберите характерные Вам трудности, проанализируйте степень затруднения и возможные причины.

Трудности социально-психологической адаптации	Способы совладания с трудностями
Низкое количество контактов в группе	
Трудности в общении с преподавателями	
Желание вернуться домой	
Трудности управления своим временем	

**Типовые оценочные средства (тестовые задания)
по теме 1.1 Общие положения психологии адаптации**

1. Процесс приспособления к социальной среде – это
(Социально-психологическая адаптация).
2. Процесс противоборства субъектов общения - это
3. Игнорирование субъекта общения – это
(дистанцирование).

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная форма обучения - УК ОС – 6.1 Очно-заочная форма обучения - УК ОС – 6.1 Заочная форма обучения - УК	Способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о

		<p>ОС – 6.1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ- УК</p> <p>ОС – 6.1</p>	<p>способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках</p>
--	--	--	---

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС – 6.1</p> <p>Способность к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни</p>	<p>Владеет содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования.</p> <p>Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний.</p> <p>Самостоятельно строит процесс овладения психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач. Владеет технологиями и приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>	<p>Продемонстрировано владение содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования.</p> <p>Продемонстрировано владение способами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний</p> <p>Продемонстрировано владение психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач.</p> <p>Продемонстрировано владение приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое «социально-психологическая адаптация»?
2. Какие стадии имеет социально-психологическая адаптация?
3. Какие факторы влияют на социально-психологическую адаптацию студентов в Вузе?
4. Как понимается процесс адаптации в различных психологических направлениях?
5. Каковы условия адаптации на микро-, мезо- и макроуровнях социальной среды?
6. Каковы механизмы социально-психологической адаптации?
7. Какова взаимосвязь психологических защит и социально-психологической

адаптации?

8. Какие стратегии поведения в адаптационном процессе существуют?
9. Каковы способы регуляции психофизиологического адаптационного состояния студента?
10. Каковы условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации студента?

Типовые варианты письменного контрольного задания

1. Эволюция понятия «адаптация».
2. Биологические теории адаптации.
3. Роль социальных факторов в процессе адаптации индивида.
4. Адаптация как процесс, состояние и свойство.
5. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды.
6. Адаптация и процесс психического развития.
7. Проблема целесообразности процесса адаптации.
8. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне.
9. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.
10. Роль стрессовых факторов в протекании процесса социально-психологической адаптации индивида.
11. Этапы социально-психологической адаптации личности.
12. Структура социально-психологической адаптации личности.
13. Факторы социально-психологической адаптации личности.
14. Стратегии адаптивного поведения личности.
15. Особенности адаптации к образовательной среде вуза.
16. Роль личностных особенностей первокурсников в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде вуза.
17. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза.
18. Условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации.
19. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации.
20. Мотивы избегающего поведения как формы адаптации первокурсников к образовательной среде вуза.
21. Система межличностных взаимоотношений в студенческой группе как фактор социально-психологической адаптации студентов.
22. Социально-педагогические условия повышения социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
23. Коммуникативная культура личности как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
24. Осознанный выбор специальности как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
25. Система ценностных ориентаций как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Не демонстрирует владение содержанием и особенностями понятий самоорганизация и самообразование. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Демонстрирует владение понятиями самоорганизация и самообразование. Владеет методами самообучения, самоорганизации, имеет представление о траектории саморазвития.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» проводится в форме устного (или письменного) зачета.

Зачет включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

На заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ средством промежуточной аттестации является выполнение практического контрольного задания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» состоит в последовательном освоении 1 раздела «Введение в психологию адаптации». В первой теме 1.1 «Общие положения психологии адаптации» рассматривается понятие «адаптация», «социально-психологическая адаптация», различные подходы к структуре и стадиям

адаптации. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты темы. Во второй теме 1.2 «Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза» рассматриваются вопросы, связанные с трудностями социально-психологической адаптации студента к новым условиям обучения в Вузе. Изучение данного раздела позволит студенту проанализировать возникающие трудности, познакомиться с различными стратегиями совладания с ними, приобрести навыки самоорганизации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

Инструкция по выполнению письменного контрольного задания

Для качественного выполнения ПКЗ студенту рекомендуется использовать учебную и научную литературу, периодические издания по вопросам психической организации человека, а именно структуры, этапов, механизмов социально-психологической адаптации личности.

Письменное контрольное задание должно иметь вид реферата (объем – 6-8 страниц печатного текста в редакторе Word, выполненных шрифтом TimesNewRoman 14 пт. через 1,5 интервала), содержать титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список (список литературы). Включенные в работу материалы необходимо сопровождать библиографическими ссылками. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – до 2 см, левое – 3 см.

В работе необходимо использовать сплошную нумерацию страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ (введение, 1-3 параграфы, заключение) необходимо начинать с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: [http:...](http://...) (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного ПКЗ во внимание принимаются следующие критерии:

– работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на достижения современной психологической науки;

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будет представлять анализ результатов практических исследований в основной части задания и выраженная собственная обоснованная позиция.

Студенту предлагаются темы письменных контрольных заданий по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза». Для выполнения ПКЗ нужно выбрать одну тему из приведенной тематики письменных контрольных заданий.

Методические рекомендации для подготовки эссе

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание основных источников литературы. Особое внимание стоит уделить базовым понятиям в каждой теме. Тестирование предусматривает разнообразную формулировку заданий: открытая форма, закрытая форма, последовательность и соответствие.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Технология успеха : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 113 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Волынская, Е. В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Волынская. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 165 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / сост. В. Н. Клейменов, И. Г. Шалагинова. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23801>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Налчаджян, А. А. Атрибуция, диссонанс и социальное познание [Электронный ресурс] : монография / А. А. Налчаджян. — Электрон. дан. — Москва : Когито-Центр, 2006. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3853>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / под ред. А. А. Орлова. - 2-е изд., стер. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Вып. 1. - 229 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231580&sr=1, требуется авторизация. – Загл с экрана.

4. Рудкова, С. Г. Сопровождение процесса адаптации студентов младших курсов вуза [Электронный ресурс] / С. Г. Рудкова // Психология обучения. – Электрон. журн. - 2011. - № 8. – С. 58-66. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим

доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209636>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Создание условий для адаптации первокурсников к учебному процессу в высшей школе [Электронный ресурс] : материалы V город. междунар. семинара. - Электрон. дан — Новосибирск : НГАУ, 2011. - 41 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230494>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23801>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые документы не используются.

6.5. Интернет-источники

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. <http://prakpsyjournal.ru/> Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content Мир психологии
5. <http://npsyj.ru/> Национальный психологический журнал
6. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. <https://psy-journal.hse.ru/> Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. <http://www.koob.ru/> Электронная библиотека
10. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к

<p>профессионального развития</p>	<p>локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы</p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра Информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «_28_» _08_2018_ г.

№_1_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная культура студента

(ФТД.2)

_____ не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой информатики и математики, к.ф.-м.н, доцент. Рапоцевич Е. А.

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова Ирина Геннадьевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
5
3. Содержание и структура дисциплины
6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
9
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
9
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости
9
 - 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации
11
 - 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации
17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
18
 - 6.1. Основная литература
18
 - 6.2. Дополнительная литература
18
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
19
 - 6.4. Нормативные правовые документы
20
 - 6.5. Интернет-ресурсы
20
 - 6.6. Иные источники
21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Очно-заочная форма обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ системы информационной и библиографической культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; – о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире – ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - анализировать библиографический и информационный материал - применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 6 часов;

на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр) на очной и очно-заочной формах обучения, на первом курсе заочной формы обучения и заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SOL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	12	2		2		8	Устный опрос

Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SOL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы АИБС MARK-SQL	6			2		4	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, д от	лр/эо, дот	пз/эо, до т	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 2	Основы информационной работы ИБС MARK-SQL	10			2		8	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок

работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
	Итоговая контрольная работа по курсу	Письменное выполнение заданий

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
2. Что такое элементы и области библиографического описания?

3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требования шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?
2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:
 ___ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.
 ___ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.
 ___ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.
 ___ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юрилич. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. *Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.*

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–
Марокко __редкол.__ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __
Энциклопедия __ Инфра-М __2012__479 с.

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:*

«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»

Вариант 2.

1. *В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?*

2. *Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения*

3. *Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:*

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям

/ В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:*

«...Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 2001)...»

Типовые варианты вопросов и заданий электронного семинара (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. *Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?*

2. *Какие существуют виды ссылок по месту расположения?*

3. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

4. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:*

Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

5. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

История русской философии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК ОС -6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Очно-заочная форма обучения – УК ОС -6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий- УК ОС -6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Очная форма

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения,

и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
--	---	---

Очно-заочная форма

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма

Таблица 11.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках		
--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?
4. Что такое библиографическое описание документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?
8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
11. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
12. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
13. Какие Вы можете назвать виды поиска в MARK-SQL? Перечислите особенности каждого вида поиска.
14. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:

Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.

2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:

История государственной службы в России

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Типовые варианты тестовых заданий

(для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ ²

Какой из перечисленных ниже ГОСТов устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?

- ГОСТ 7.1.-2003
- ГОСТ 7.82-2001
- ГОСТ 7.80-2000
- ГОСТ Р 7.0.5-2008
- ГОСТ Р 7.0.12-2011

2. Выберите один правильный ответ

Какой, из перечисленных ниже специальных разделительных знаков, ставится в библиографическом описании перед сведениями об ответственности:

- . –
- ,
- /
- //
- []
- ()

3. Выберите правильные ответы

В каких случаях библиографическое описание на документ делается на заглавие:

- у документа один автор
- у документа два автора
- у документа четыре автора
- у документа нет автор

4. Выберите правильные ответы

Названия каких городов сокращаются в библиографических ссылках?

- Москва
- Новосибирск
- Нижний-Новгород
- Петропавловск-Камчатский
- Ленинград
- Санкт-Петербург
- Ростов-на-Дону

² Правильные ответы подчеркнуты

5. Выберите один правильный ответ

В каком случае в библиографическом описании ставится специальный разделительный знак . —

- перед годом издания;
- для отделения одной области от другой
- перед сведениями, относящимися к заглавию;
- перед издательством;
- перед сведениями об ответственности;

6. Выберите один правильный ответ

Какая из приведенных ниже подстрочных библиографических ссылок является повторной:

- ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.
- ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158–159.
- ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).
- ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
- ³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Типовые варианты контрольных заданий для подготовки к зачету (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы? Перечислите их.

2. Что такое комплексные библиографические ссылки? Назовите их отличительные особенности. Приведите пример.

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите по одному источнику (книге или статье) в каждой из ЭБС (в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Юрайт», eLIBRARY.RU) по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Сделайте правильное библиографическое описание найденных документов в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может сформулировать результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и

	правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о научной информации и информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено	Студент формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок в значительной мере сформированы. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

- вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

- при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

- при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная культура студента» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объеме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полишук. – Электрон. дан. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/988/40988>, свободный. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – Электрон. журн. - 2011. - № 4. – С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетинной ; С.-Петербург. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. – Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/402/54402>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва, 2016. – С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13346>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентностного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. – Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/924/62924>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29663>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55802>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>, требуется. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29725>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.
3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.
4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. – Москва, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. – Саратов, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Рос. гос.б-ка для молодежи, 2013. – Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Гарант. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. текстовые данные. — [Москва], 2016. – Режим доступ : <http://www.garant.ru/>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
7. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 1997 – 2016. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
8. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / техн. поддержка В.В. Фролов ; информ. поддержка Е.А. Печенкина. – Электрон. данные. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/>, свободный (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
10. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
11. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. – Москва, 2003-2016 . – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.6. Интернет-ресурсы.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 14.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Компьютерные классы	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	ПК с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др, столы аудиторные, стулья.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от «29» августа 2018 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ

ФТД.3

Введение в ТО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

Старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса
Лактионова Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	
3. Содержание и структура дисциплины	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Введение в технологию обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Проф.действия (форсайт)/трудо-вые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК-4.1.	на уровне знаний: знание видов информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
		на уровне умений: умение выбирать наиболее подходящие информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи; использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
 На контактную работу учебным планом отведено 6 академических часов, из них практические занятия 6 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 30 часов.
 Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Место дисциплины

Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения осваивается в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса на всех формах обучения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения							
Тема 1.	Современные требования организации образовательной деятельности применением ЭО и ДОТ	4				4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2	4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2	4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	6				6	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	8			2	6	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6				6	
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		36			6	30	Ак.ч.
		1					З.Е.
		27					Ас.ч.

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	4					4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	6			2		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		36			6	4	26	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок передачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ; Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3 «Введение в технологию обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выполнение письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Перечислите и кратко охарактеризуйте основы виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите правильные ответы¹

В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:

- *вебинар
- *электронный семинар
- электронная лекция
- электронный колоквиум;

2. Выберите правильные ответы

Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- *веб-камера,
- *наушники;
- *микрофон;

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

- графический редактор;
программа для редактирования видео;
- 3 Выберите один правильный ответ
Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через
*Web-портал ФЗДО
Электронную библиотеку СИУ
систему "Прометей"
электронную ведомость
- 4 Выберите правильные ответы
Допуск к электронному тестированию осуществляется при условии
*сдачи ПКЗ
*прохождения электронного семинара
допуска преподавателем
наличия разрешения от организатора
- 5 Выберите правильные ответы
Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
*сервис веб-портала;
*преподавателя-тьютора;
путем личной консультации в центре доступа
- 6 Выберите один правильный ответ
Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
*web – портал
электронную почту на сервер
электронную почту преподавателю
через систему "Прометей"
7. Выберите один правильный ответ
Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
*1 декабря
3 ноября
до 1 декабря
в любой день до начала тестирования.
8. Впишите недостающее слово:
Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____
*допуск
9. Выберите один правильный ответ
Устранение академической задолженности должно быть завершено
*в течение года с момента ее образования
в текущем учебном году
летом, после окончания учебного года
на каникулах
10. Впишите недостающие слова:
Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____
*государственный экзамен

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

1. Заполните титульный лист в соответствии с регламентом выполнения и проверки письменного контрольного задания по дисциплинам образовательных программ заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала. Кафедру не указывать.

2. Отправьте выполненное задание через сервис отправки заданий в личном кабинете обучающегося на сайте ФЗДО (раздел «Письменные контрольные задания») на учебную дисциплину «Введение в технологию обучения».

Шкала оценивания

Зачет (Зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
зачтено	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
Не зачтено	Не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий либо серьезно ошибается в определениях Неправильно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за вашей группой. В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайте внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, очно-заочной и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

При освоении курса следует учесть, что особенностью обучения с применением ЭО, ДОТ является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "Нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции, а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей".

Тестовые задания являются единицей текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в технологию обучения». Все тестовые задания обладают свойствами логической определенности высказываний, краткости и ясности. Студентам предлагаются такие основные формы тестовых заданий, как:

- тестовые задания закрытой формы: предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных или несколько вариантов ответа из предложенных;
- тестовые задания открытой формы: предлагается заполнить пропуски в поле ввода.

Подготовка к тестированию должна включать повторение пройденного материала, а также изучение дополнительной литературы и нормативных правовых актов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – Раздел практических заданий.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. —Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974> (09.06.2017)
2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045> (9.06.2017).
3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).
4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
3. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

6.6. Иные источники

нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
 2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
 3. пакет MS Office
 4. Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления –филиала РАНХиГС.
 5. Базы данных, входящие в состав ЭИОС.
1. Браузер Internet Explorer
 2. СДО «Прометей»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>видеостудии для проведения вебинаров</i>	В каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука. Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой.
<i>Рабочие места обучающихся</i>	каждый обучающийся на ФЗДО с частичным применением ЭО, ДОТ должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг.
<i>Рабочие места преподавателей-</i>	Для работы преподавателей-тьюторов используется компьютерное оборудование видеостудий для проведения вебинаров. Помимо

<i>тьюторов</i>	программного обеспечения для проведения вебинаров на них установлена программа Skype для проведения индивидуальной или групповой работы с обучающимися.
<i>Компьютерные классы</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные; автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.