

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра экономики и инвестиций**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой экономики и инвестиций
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА
(Б1.Б.1)**

краткое наименование дисциплины – ЭОС

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы–составители:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и инвестиций
Н. С. Епифанова

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и инвестиций
Н. Г. Филатова

Заведующий кафедрой экономики и инвестиций

канд. экон. наук, доцент Т.В. Гурунян

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	28
6.4. Нормативные правовые документы.	29
6.5. Интернет-ресурсы.	29
6.6. Иные источники.	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.1 Экономика общественного сектора обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1.	способность к анализу профессиональной деятельности
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.1	способность к диагностике социально-экономических проблем;
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире;
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.1	способность к управлению общественным сектором;
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15.1	способность систематизировать и обобщать информацию для выработки инновационной идеи
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.1	способность к анализу возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.1	способность разрабатывать программу исследования экономики общественного сектора

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОПК-1.1.	На уровне знаний: – основ анализа профессиональной деятельности управления экономикой общественного сектора; На уровне умений: - анализировать результаты профессиональной деятельности в общественном секторе
	ПК-5.1	На уровне умений: – анализировать явления и тенденции в общественном секторе, привлекать необходимые для этого теоретические знания и исходную информацию; На уровне навыков: – экспертно-диагностической оценки различных аспектов провалов рынка и несостоятельности государства;
	ПК-6.1	На уровне знаний: – базовых экономических понятий и показателей, характеризующих отдельные процессы и явления экономики общественного сектора; На уровне умений: – анализировать явления и тенденции в общественном секторе, привлекать необходимые для этого теоретические знания и исходную информацию.
	ПК-9.1	На уровне знаний: - значения, роли и функций общественных (государственных) финансов в экономической системе; На уровне умений: – разрабатывать предложения по формированию механизмов реализации программ общественных расходов.
	ПК-15.1	На уровне знаний: – основных теоретических моделей экономики общественного сектора; На уровне навыков: – экспертно-диагностической оценки различных аспектов провалов рынка и несостоятельности государства.
	ПК-16.1	На уровне знаний: – механизма организации общественного сектора в экономике и его структуры; На уровне умений: – анализировать процесс принятия и осуществления коллективных решений с использованием подходов теории общественного выбора;
	ПК-19.1	На уровне умений: – разрабатывать практические рекомендации по обоснованию способов повышения эффективности государственной экономической политики. На уровне навыков: – применения изученных в курсе моделей экономики общественного сектора в аналитических целях; – анализа экономической и общественной эффективности применяемых инструментов экономической политики государства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость 3 ЗЕ., в том числе:

для очной формы обучения на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 час. (14 час. – лекций, 30 час. – практических занятий), на самостоятельную работу обучающихся - 64 час.

для заочной формы обучения на контактную работу студентов с преподавателем выделено 18 час. (6 час. – лекций, 12 час. – практических занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 90 час.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на контактную работу студентов с преподавателем выделено 6 час. (6 час. – практических занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 102 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.1 Экономика общественного сектора осваивается в соответствии с учебным планом магистрантами очной формы обучения на 1 курсе (1 семестр), заочной формы на 1 курсе (1 и 2 семестр), заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 1 курсе (2 семестр).

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Несовершенства рынка и общественный сектор	31	6		14		11	
Тема 1.1	Введение в экономику общественного сектора	6	2		2		2	С
Тема 1.2	Теория внешних эффектов (экстерналий)	8	1		4		3	ПЗ
Тема 1.3	Общественные блага	9	2		4		3	Д-О, Э
Тема 1.4	Государство и перераспределение доходов	8	1		4		3	ПЗ, УО
Раздел 2	Теория общественного выбора	22	4		10		8	

1 Формы текущего контроля успеваемости: сообщения (С), практические задания, дискуссия – обсуждение (Д-О), эссе (Э), решение задач (РЗ), устный опрос (УО), устное собеседование (УС), индивидуальные исследовательские работы (ИСР)

Тема 2.1	Несостоятельность государства	12	2		6		4	Д-О, УО
Тема 2.2	Экономика бюрократии	10	2		4		4	С
Раздел 3	Общественные финансы	18	4		6		8	
Тема 3.1	Теория налогообложения	9	2		3		4	УО
Тема 3.2	Общественные расходы	9	2		3		4	УС, ИСР
Контрольная работа по разделам 1-3		10					10	К
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		108	14		30	2	62	ак.ч.
		3	0,39		0,84	0,05	1,72	з.е.
		81	10,5		22,5	1,5	46,5	ас.ч.

Таблица 4

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Несовершенства рынка и общественный сектор	34	4		4		26	
Тема 1.1	Введение в экономику общественного сектора	6	1		1		4	С
Тема 1.2	Теория внешних эффектов (экстерналий)	8	1		1		6	ПЗ
Тема 1.3	Общественные блага	10	1		1		8	Д-О, Э
Тема 1.4	Государство и перераспределение доходов	10	1		1		8	ПЗ, УО
Раздел 2	Теория общественного выбора	31	2		4		25	
Тема 2.1	Несостоятельность государства	16	1		2		13	Д-О, УО
Тема 2.2	Экономика бюрократии	15	1		2		12	С

² Формы текущего контроля успеваемости: сообщения (С), практические задания, дискуссия – обсуждение (Д-О), эссе (Э), практические задания (ПЗ), устный опрос (УО), устное собеседование (УС), индивидуальные исследовательские работы (ИСР), контрольная работа (К)

Раздел 3	Общественные финансы	24			4		20	
Тема 3.1	Теория налогообложения	12			2		10	УО
Тема 3.2	Общественные расходы	12			2		10	УС, ИСР
Контрольная работа по разделам 1-3 сектора		10					10	К
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		108	6		12	2	88	ак.ч.
		3	0,17		0,33	0,06	2,44	з.е.
		81	4,5		9	1,5	66	ас.ч.

Таблица 5

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Раздел 1	Несовершенства рынка и общественный сектор	54			2		52	С
Тема 1.1	Введение в экономику общественного сектора	16			2		14	
Тема 1.2	Теория внешних эффектов (экстерналий)	12					12	
Тема 1.3	Общественные блага	12					12	
Тема 1.4	Государство и перераспределение доходов	14					14	
Раздел 2	Теория общественного выбора	22			2		20	ПЗ
Тема 2.1	Несостоятельность государства	12			2		10	
Тема 2.2	Экономика бюрократии	10					10	
Раздел 3	Общественные финансы	23			2		21	УО
Тема 3.1	Теория налогообложения	12			2		10	
Тема 3.2	Общественные расходы	11					11	

³ Формы текущего контроля успеваемости: сообщения (С), практические задания (ПЗ), устный опрос (УО)

Промежуточная аттестация	9				2	7	Экзамен
Всего:	108			6	2	100	ак.ч.
	3			0,17	0,05	2,78	з.е.
	81			4,5	1,5	75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Несовершенства рынка и общественный сектор

Тема 1.1. Введение в экономику общественного сектора

Общая характеристика теорий общественного сектора. Провалы рынка и меры государственного вмешательства. Модели формирования и управления госсектором в России и за рубежом. Инструменты и методы государственного регулирования экономики. Масштабы общественного сектора. Оценка размеров госсектора в различных странах. Тенденции развития общественного сектора. Причины роста государственного сектора экономики в развитых странах. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора. Общественное финансирование и производство. Национализация и приватизация. Модели и особенности приватизации в зарубежных странах. Государственная собственность в экономике России. Государство и монополии. Дефекты рынка, вызванные монополизацией. Измерение неэффективности монополий. Сравнительный анализ антимонопольной политики в РФ и зарубежных странах. Ценообразование и антимонопольная политика в условиях естественных монополий.

Тема 1.2. Теория внешних эффектов (экстерналий)

Понятие внешних эффектов. Классификация внешних эффектов. Положительный внешний эффект. Отрицательный внешний эффект. Интернализация внешних эффектов. Рынок прав на производство отрицательных внешних эффектов. Оптимальный объем загрязнений. Теорема Коуза. Права собственности. Роль трансакционных издержек в возникновении внешних эффектов. Виды трансакционных издержек. Способы решения проблемы внешних эффектов государством. Налог Пигу. Субсидии при положительных и отрицательных внешних эффектах. Экологическое регулирование. Сравнительный анализ инструментов государственного контроля за загрязнением окружающей среды.

Тема 1.3. Общественные блага

Свойства общественных благ: неисключаемость и несоперничество. Классификация общественных благ. Чистые общественные блага. Смешанные блага. Квазиобщественных блага. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ (равновесие Линдаля). Проблема «безбилетника». Условие эффективности для общественных благ (правило Самуэльсона). Условия эффективности при замене частных и общественных благ. Теория клубов. Модель налоговой цены. Модель равновесия Линдаля с индивидуальными долями в финансировании общественного товара. Механизмы предоставления общественных благ.

Тема 1.4. Государство и перераспределение доходов

Дилемма «эффективность-справедливость». Критерии эффективности. Критерий компенсации Калдора-Хикса. Общественное благосостояние. Принципы социальной справедливости и функции общественного благосостояния. Разновидности индивидуалистической функции общественного благосостояния. Функция Бергсона-Самуэльсона. Эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская функции общественного благосостояния. Статистические способы измерения неравенства в распределении доходов. Кривая Лоренца. Индекс (коэффициент) Джини. Экономические параметры бедности. Черта бедности. Абсолютная и относительная бедность. Сильная и слабая ловушки бедности. Индекс развития человеческого потенциала. Кривая взаимосвязи эффективности и равенства. Кривые безразличия при выборе между эффективностью и

равенством. Принцип компенсации и потенциальная Парето-эффективность. Процесс перераспределения. Деятельность государства по перераспределению доходов. Проблемы перераспределения доходов. Издержки перераспределения.

Раздел 2. Теория общественного выбора

Тема 2.1. Несостоятельность государства

Частный и общественный механизмы принятия решений. Процедуры принятия коллективных решений. Способы голосования. Классификация моделей электорального поведения. Противоречия принятия решений методом простого большинства. Теорема Мэя. Теорема Эрроу. Теорема о медианном избирателе. Взаимодействие участников в процессе коллективного выбора (сговор, торговля голосами, лоббирование, коррупция). Разновидности несостоятельности государства. Поиск политической ренты. Группы специальных интересов. Модель Хоттелинга – Даунса.

Тема 2.2. Экономика бюрократии

Экономическая теория об отличиях фирмы и государственного учреждения. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена. Модель бюрократа-монополиста. Проблема асимметричности информации в деятельности государства. Способы преодоления несостоятельности государства. Контроль государственных институтов. Принцип прозрачности в деятельности государства. Характеристики прозрачности бюджета.

Раздел 3. Общественные финансы

Тема 3.1. Теория налогообложения

Понятие общественных финансов. Источники финансирования общественных расходов. Понятие налога. Принципы налогообложения. Налоговые системы. Прямые и косвенные налоги. Специфические и стоимостные, прогрессивные, пропорциональные и регрессивные налоги. Сфера действия и перемещение налогов на конкурентном и монополизированном рынках. Модель Харбергера. Эффективная налоговая ставка. Кривая Лаффера. Воздействие налогообложения на рынок труда. Избыточное налоговое бремя, правило Корлета – Хейга. Эквивалентные налоги. Оптимизация налогообложения. Оптимальная по Парето налоговая структура. Правило Рамсея. Оптимальные налоги на доходы. Реформирование налоговых систем. Этапы реформирования налогообложения в зарубежных странах. Структура налогов в зарубежных странах. Особенности современной налоговой системы России.

Тема 3.2. Общественные расходы

Общественные расходы: понятие, величина, динамика, структура. Виды программ общественных расходов. Сфера действия программ и перемещение выгод. Этапы анализа общественных расходов. Влияние программ на эффективность. Перераспределительные эффекты программ. Общественное страхование. Преимущества общественного страхования. Издержки общественного страхования. Различные виды социального страхования. Способы оценки эффективности программ, критерии оценивания. Особенности анализа затрат и выгод при оценке общественной эффективности. Анализ «издержки-результативность». Чистый дисконтированный доход и внутренняя норма доходности в рамках анализа коммерческой и общественной эффективности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.1 «Экономика общественного сектора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Несовершенства рынка и общественный сектор	
Введение в экономику общественного сектора	Подготовка сообщений с презентациями.
Теория внешних эффектов (экстерналий)	Решение практических заданий, обсуждение результатов решений.
Общественные блага	Участие в дискуссии-обсуждении. Написание эссе.
Государство и перераспределение доходов	Решение практических заданий, обсуждение результатов решений. Ответы на вопросы устного опроса.
Раздел 2. Теория общественного выбора	
Несостоятельность государства	Участие в дискуссии-обсуждении. Ответы на вопросы устного опроса.
Экономика бюрократии	Подготовка сообщений с презентациями.
Раздел 3. Общественные финансы	
Теория налогообложения	Ответы на вопросы устного опроса.
Общественные расходы	Ответы на вопросы устного собеседования. Написание индивидуальных исследовательских работ и обсуждение результатов.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: подготовка сообщений (тема 1.1.), решение практических заданий (тема 2.1.), ответы на вопросы устного опроса (тема 3.1.).

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы билета, выполнения практического задания, выполнения письменного контрольного задания, тестирования на бумажных носителях/ с применением специального программного обеспечения. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре экономики и инвестиций

Типовые оценочные материалы по теме 1.1 «Введение в экономику общественного сектора».

Примерный перечень тем сообщений (*С – 1.1*).

1. Рынок и государство. Причины существования и функционирования общественного сектора.
2. Государство и государственные институты.
3. Предмет экономики общественного сектора, ее зарождение и методы исследования.
4. История исследований общественного сектора.
5. Англо-американский и континентальный подходы к роли государства в обществе.
6. Эволюция отношения к государственному сектору и его роли в истории экономической мысли.
7. Причины государственного вмешательства в функционирование рыночного механизма.
8. Несовершенства рынка. Несовершенства государственного вмешательства.
9. Общественный сектор и фундаментальные вопросы экономики.
10. Методы, используемые в экономике общественного сектора.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2 «Теория внешних эффектов (экстерналий)».

Примерные практические задания (*ПЗ – 1.2*).

1. Пчеловод живет по соседству с яблоневым садом. Владелец сада выигрывает от пчел, потому что каждый улей опыляет около одного акра яблоневого сада. Однако владелец сада ничего не платит за эту услугу, потому что пчелы прилетают в сад без его помощи. Пчел недостаточно, чтобы опылить весь сад, и владелец сада должен опылять оставшуюся часть искусственно с издержками 10 ден. ед. за акр. Содержание пчел имеет предельные издержки: $MC = 10 + 2Q$, где Q — количество ульев. Каждый улей дает меда на 20 ден. ед.

- а) Сколько ульев будет содержать пчеловод?
- б) Является ли это эффективным количеством ульев?
- в) Какие изменения привели бы к более эффективному исходу?

2. Предельная внешняя выгода от контроля за загрязнением оценивается в 10 000 ден. ед. в год при сокращении выбросов на 80 %. Предельные общественные издержки контроля при таком уровне сокращения выбросов составляют 16 000 ден. ед. в год. Является ли данный уровень контроля за загрязнением эффективным? Каковы последствия использования предписаний как способа регулирования внешних эффектов?

3. Функция индивида А зависит от количества часов, которое он работает на своем приусадебном участке (q_a), и имеет следующий вид: $V_a = 100 + 10q_a$. Функция дохода N (соседа индивида А) также зависит от q_a : $B_N = 100 + 2q_a$. Найдите эффективный объем часов для А и общественно эффективный объем времени работы на приусадебном участке, если функция издержек определяется следующим образом: $TC = 2q_a^2$.

4. Прибыль фирмы 1 зависит от количества произведенной собственной продукции и объемов выпуска двух алюминиевых заводов (фирмы 2 и 3). Общие издержки каждой из фирм заданы так: $TC_1 = 2y_1 + y_1(y_2 + y_3)$, $TC_2 = 0,5j_2$ ($j = 2, 3$), где y_1 — объем выпуска фирмой 1, а y_2 и y_3 — объемы выпуска алюминия каждым алюминиевым заводом соответственно. Все фирмы действуют на конкурентных рынках.

Цена продукции на рынке, где действует фирма 1, равна 6 ден. ед. Цена на алюминий равна 2.

Найдите:

а) Равновесные объемы выпуска всех трех фирм и поясните, каким внешним эффектом (положительным или отрицательным) является воздействие фирм 2 и 3 на фирму 1.

б) Парето-оптимальные объемы выпуска и сравните суммарное благосостояние в п. а) и б).

в) Ставку налога Пигу.

5. Фирма 1 производит товар X, а фирма 2 — товар Y. Функции издержек каждой фирмы имеют следующую зависимость: $TC_1 = x^2 + 10$, $TC_2 = y^2 + x$, где TC_1 — издержки фирмы 1, TC_2 — издержки фирмы 2, x — объем выпуска фирмы 1, y — объем выпуска фирмы 2. Обе фирмы работают на конкурентных рынках. Цена на продукции фирмы 1 на рынке составляет 20 ден. ед., цена на втором рынке — 40 ден. ед. Найдите равновесие на каждом рынке. Найдите размер налога Пигу.

6. Небольшая кофейная компания занимается обжаркой кофейных зерен. Не обжаренные зерна стоят компании 200 центов за фунт. Предельные издержки на обжарку кофейных зерен имеют вид: $150 - 10q + q^2$, где q — фунты зерен для обжаривания. Запах от обжаривания кофейных зерен создает издержки для соседей. Общая сумма средств со стороны всех соседей, которую они готовы выделить, чтобы прекратить распространение запаха обжаривания зерен, составляет $5q^2$. Кофейная компания продает свою продукцию на совершенно конкурентном рынке по цене 450 центов за фунт. Определите общественно эффективный объем кофе, который нужно обжаривать компании.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3 «Общественные блага».

Примерные вопросы для дискуссии (Д – 1.3).

1. Как можно охарактеризовать государство в качестве поставщика общественных благ?

2. В чем заключаются особенности спроса на общественные блага?

3. Что такое издержки перераспределения? Как соотносятся между собой благосостояние общества и доходы общества? Как связаны экономическая эффективность и распределение?

3. Что такое оптимум по Парето и в чем суть основных теорем экономики благосостояния? Каковы условия Самуэльсона-Парето-оптимального производства общественных благ? В чем заключается суть критериев Калдора-Хикса?

4. Опишите функции общественного благосостояния Бергсона-Самуэльсона.

5. В чем особенность общественного благосостояния и общественных благ в переходной экономике?

6. Каковы преимущества и недостатки государственной финансовой системы РФ.

7. Каковы преимущества и недостатки бюджетного устройства и бюджетной системы РФ?

7. В чем особенности формирования государственного бюджета и каковы основы организации бюджетного процесса в России? Опишите источники формирования бюджета, структура бюджета и направления расходования бюджетных средств.

Темы эссе (Э – 1.3).

1. Национальные проекты: значение, объемы финансирования.

2. Финансирование общественных благ на общегосударственном уровне: сравнительный анализ.

3. Может ли дополнительное образование стать частным благом?

4. Фрирайдерство в реальной жизни.

5. Феномен элитных клубов. Есть ли они в действительности?

Типовые оценочные материалы по теме 1.4 «Государство и перераспределение доходов»

Примерные практические задания (ПЗ – 1.4).

1. В целях реализации политики здоровой нации, активно рассматриваются вопросы введения дополнительных акцизов на крепкие спиртные напитки. Налог не распространяется на пиво. Эластичность предложения крепких спиртных напитков по цене равна 3,0, а эластичность спроса на крепкие спиртные напитки по цене равна минус 0,3. Перекрестная эластичность спроса на пиво по цене крепких спиртных напитков равна 0,2.

а) Если введут новый акциз, то кто будет платить основную долю: производители крепких спиртных напитков или их потребители? Почему?

б) Как введение акциза повлияет на рынок пива, если предложение пива совершенно эластично?

Ответ дайте в аналитической форме и проиллюстрируйте графически.

2. Десятипроцентным налогом на продажи облагается половина фирм (загрязняющих окружающую среду) в конкурентной отрасли. Остальным фирмам (не загрязняющим окружающую среду) выплачивается субсидия в размере 10 % стоимости продаваемой продукции.

а) Предполагая, что все фирмы имеют идентичные средние постоянные издержки в долгосрочном периоде до введения политики «субсидия — налог на продажи», укажите, как изменятся цена изделия, объем выпуска каждой из фирм и совокупный выпуск отрасли в краткосрочном и долгосрочном периодах? (Указание: как цена связана с факторами производства отрасли?)

б) Всегда ли такая политика может быть принята при сбалансированном бюджете, в котором налоговые поступления равны выплачиваемым субсидиям? Если да, то почему? Объясните.

3. Предположим, правительство устанавливает минимальный доход, который должны получать все индивиды общества. Если доход индивида меньше этого минимума, то ему выплачивается пособие, доводящее совокупный доход индивида до установленного минимума. Когда его трудовой доход превышает установленный минимум, то выплата пособия прекращается. Изобразите графически бюджетное ограничение индивида и покажите сильную и слабую ловушки бедности.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1 «Несостоятельность государства».

Примерные вопросы для дискуссии (Д – 2.1).

1. Нерыночное согласование предпочтений и механизм рационального коллективного выбора. Коллективный выбор. Теорема Мэя. Общественный сектор: потребители и поставщики.

2. Исполнительные структуры. Аппарат исполнительных органов. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена. Взаимозаменяемые функции и группы специальных интересов.

3. Понятие «изъяны государства». Концепция изъянов государства.

Группы факторов, препятствующих принятию и реализации эффективных решений государства в сфере общественного выбора. Последствия проявления изъянов государства. Сочетание изъянов рынка и изъянов государства.

4. Равновесие Линдаля. Приоритетные направления устранения изъянов государства в направлении рационализации общественного выбора. Мировые модели устранения изъянов государства.

Примерный перечень вопросов для устного опроса (УО – 2.1).

1. Принятие политических решений: теория общественного выбора.

2. Недостатки демократической процедуры: метод сравнения затрат и результатов, модель избирателя - центриста.

3. Недостатки демократической процедуры: лоббизм и логроллинг.

4. Правило простого большинства. Теорема Мэя.
5. Теорема о медианном избирателе.
6. Недостатки демократической процедуры: теорема Эрроу о невозможности.
7. Модель Хоттеллинга – Даунса
8. Экономика бюрократии: собственные интересы государственных структур
9. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена.

Типовые оценочные материалы по теме 2.2 «Экономика бюрократии».

Примерные темы дискуссионных сообщений (С – 2.2).

1. Можно ли охарактеризовать бюрократию как экономическое явление? В чем заключаются родовые и видовые признаки бюрократии? Опишите модель бюрократии У. Нисканена. Какова роль бюрократии в современном обществе?
2. Каковы плюсы и минусы современной бюрократии? Как соотносятся понятия бюрократии и неэффективности?
3. Понятие политической ренты. Монопольная и политическая рента: единство и различие. Искатели политической ренты. Явные выгоды и скрытые издержки.
4. Сходство и различие между государственными учреждениями и фирмами. Проблемы контроля. Недостаточная конкуренция. Личные интересы бюрократии. Расширение подведомственных организаций. Эффект "вращающихся дверей". Меры борьбы с бюрократией.
5. Парадокс "подчиненного". Человек как творец правил. "Государство защищающее" в роли третейского судьи. Индивидуальные функции убытков и процедурные нормы. Обеспечение соблюдения неявного договора.
6. Закон как общественный капитал. Закон и общественное благо. Выгоды и издержки закона. Формализованный и неформализованный закон: роль этики. Производство общественных антиблаг. Правовая система как общественный капитал.
7. Дилемма наказания. Издержки наказания. Временной аспект наказания. Конституционный аспект наказания. Всеобщность правил наказания. Общественный выбор общих правил.

Типовые оценочные материалы по теме 3.1 «Теория налогообложения».

Примерный перечень вопросов для устного опроса (УО – 3.1).

1. Принципы налогообложения. Налоговые системы.
2. Прямые и косвенные налоги.
3. Специфические и стоимостные, прогрессивные, пропорциональные и регрессивные налоги.
4. Эффективная налоговая ставка. Кривая Лаффера.
5. Сфера действия и перемещение налогов на различных типах ранка, модель Харбергера.
6. Избыточное налоговое бремя, правило Корлетта – Хейга.
7. Эквивалентные налоги.

Типовые оценочные материалы по теме 3.2 «Общественные расходы».

Примерный перечень вопросов для устного собеседования (УО – 3.2).

1. Опишите и раскройте суть видов программ общественных расходов.
2. Какова сфера действия программ и перемещение выгод? Аргументируйте ответ и покажите графически.
3. Перечислите и раскройте суть этапов осуществления программ общественных расходов.
4. Каковы способы оценки эффективности программ и критерии оценивания?
5. Перемещение выгод в программах общественных расходов.
6. Принципы бюджетного федерализма. Теорема о децентрализации.

7. Справедливость в федеральной экономике. Модель Тибу.
8. Бюджетные гранты и субсидии.
9. Методы распределения межбюджетных потоков. Вертикальное и горизонтальное выравнивание.

Примерный перечень тем для индивидуальных исследовательских работ (*ИСП* – 3.2).

1. Современные системы общественного страхования.
2. Анализ невозможности частного страхования социальных рисков на примере страхования от безработицы.
3. Виды пенсионных схем и участие в них государства.
4. "Пенсионный кризис" и пути его преодоления на примере развитых стран
5. Проблемы адресной направленности социальной помощи.
6. Политика государственных инвестиций в России.
7. Эффективность бюджетной децентрализации.
8. Анализ уровня защиты прав собственности в России.
9. Развитие инновационной инфраструктуры, институтов поддержки инновационных процессов в России. Структура и динамика общественных расходов в развитых странах и в России.
10. Проблемы реализации национальных проектов России в регионах

Типовые темы контрольных работ

1. Государство и экономика: история и современность.
2. Роль государства в неинституциональной экономической теории: история и современность.
3. Экономические функции государства в современной России.
4. Проблемы приватизации государственной собственности. Специфика приватизации в России.
5. Государственная собственность в современной экономической системе.
6. Государственная собственность и ее роль в экономике Новосибирской области.
7. Общественные блага и проблемы их производства.
8. Социально-ориентированная рыночная экономика.
9. Налоги и экономический рост.
10. Налоговые системы зарубежных стран.
11. Бюджет России: вчера и сегодня.
12. Бюджетный дефицит: причины, источники финансирования и последствия.
13. Бюджетный федерализм и его российская модель.
14. Модели бюджетного федерализма в зарубежных странах
15. Бюджет региона (области, города, района).
16. Фиаско рынка и провалы государства.
17. Институциональные реформы в сфере жилищно-коммунального хозяйства (образования, здравоохранения).
18. Доля государственных предприятий: региональный, отраслевой, динамический аспекты.
19. Доля занятых в государственных предприятиях: региональный, отраслевой, динамический аспекты.
20. Доля государственных расходов в ВВП: динамический аспект.
21. Источники доходов государственного бюджета РФ: динамика, оценка.
22. Доля государственного сектора по объему продукции (в сравнении с зарубежными странами).
23. Проблемы эффективного использования государственной собственности.
24. Проблемы управления муниципальной собственностью.

25. Доходы от приватизации государственных предприятий: федеральный, региональный аспект в динамике.
26. Доля государственного аппарата в РФ (занятые в органах государственной власти).
27. Сравнительный анализ типов государственных предприятий. Степень экономической свободы.
28. Оценка эффективности государственного сектора: способы, статистика.
29. Роль государства в экономике с точки зрения различных теорий (исторический аспект)
30. Функции общественного сектора в современной России
31. Основные проблемы государственного регулирования естественных монополий.
32. Государственное регулирование внешних эффектов.
33. Образование как общественное благо. Реализация национального проекта.
34. Отличительные особенности смешанных общественных благ российской экономике.
35. Принцип Парето-эффективности и функционирование общественного сектора.
36. Тенденции развития общественного сектора.
37. Равенство, справедливость и перераспределение общественных доходов.
38. Анализ дифференциации денежных доходов населения России.
39. Государственная политика, направленная на сокращение неравенства денежных доходов.
40. Теоретические подходы к анализу общественного благосостояния. Функции общественного благосостояния.
41. Роли и интересы индивидов в системе политических интересов государства.
42. Группы специальных интересов. Причины формирования и способы действия.
43. Практика лоббирования в разных странах.
44. Анализ антикоррупционной политики в РФ
45. Изъятия государства и их соотношение с изъятиями рынка.
46. Характеристики прозрачности бюджета РФ
47. Стимулирующие и дестимулирующие эффекты налогообложения.
48. Оценка налоговой системы одной из развитых стран в соответствии с критериями оптимизации.
49. Оценка налоговой системы России в соответствии с критериями оптимизации.
50. Последствия налогообложения для монополий.
51. Регулирование конкурентного рынка посредством налогообложения.
52. Последствия налогов для потребителей.
53. Виды пенсионных схем и участие в них государства.
54. Проблемы адресной направленности социальной помощи.
55. Категориальные выплаты: преимущества и недостатки.
56. Анализ эффективности мер социальной помощи. Возможные «провалы» и «утечки», искажающие и демотивирующие эффекты.
57. Государственная инвестиционная политика в России (в сравнении с зарубежными странами).
58. Совершенствование межбюджетных отношений в России, использование положительного опыта зарубежных стран.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1.	способность к анализу профессиональной деятельности
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.1	способность к диагностике социально-экономических проблем;
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире;
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.1	способность к управлению общественным сектором;
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15.1	способность систематизировать и обобщать информацию для выработки инновационной идеи
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.1	способность к анализу возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.1	способность разрабатывать программу исследования экономики общественного сектора

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	анализ профессиональной деятельности	умеет анализировать профессиональную деятельность
ПК-5.1	диагностика социально-экономических проблем	знает теорию и методы диагностики социально-экономических проблем
ПК-6.1	понимание современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации
ПК-9.1	понимание способов управления общественным сектором	знает принципы и методы управления экономикой общественного сектора
ПК-15.1	систематизация и обобщение информации для выработки	обрабатывает информацию для выработки инновационной идеи

	инновационной идеи	
ПК-16.1	анализ возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации	умеет определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации
ПК-19.1	разработка программы исследования экономики общественного сектора	разрабатывает программу исследования экономики общественного сектора

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Полный перечень материалов для промежуточной аттестации находится на кафедре экономики и инвестиций

Примерный перечень вопросов для билетов.

1. Дайте общую характеристику теорий общественного сектора. Представьте в систематизированном виде провалы рынка и меры государственного вмешательства.
2. Тенденции развития общественного сектора. Причины роста государственного сектора экономики в развитых странах.
3. Охарактеризуйте понятие внешних эффектов. Опишите и покажите графически оптимальный объем загрязнений.
4. Сформулируйте теорему Коуза. Определите права собственности. Укажите, какова роль трансакционных издержек в возникновении внешних эффектов? Перечислите и раскройте суть видов трансакционных издержек.
5. Каковы способы решения проблемы внешних эффектов государством? Что такое налог Пигу?
6. Перечислите свойства общественных благ. Определите спрос на общественные блага, покажите графически. Опишите и изобразите графически равновесие в сфере производства общественных благ (равновесие Линдаля). В чем суть проблемы «безбилетника»?
7. В чем суть условия эффективности для общественных благ (правило Самуэльсона)? Раскройте суть теории клубов. Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели налоговой цены.
8. Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели равновесия Линдаля с индивидуальными долями в финансировании общественного товара. Каковы механизмы предоставления общественных благ?
9. В чем суть дилеммы «эффективность-справедливость»? Раскройте суть критерия компенсации Калдора-Хикса.
10. Представьте в систематизированном виде принципы социальной справедливости и функции общественного благосостояния.
11. Перечислите статистические способы измерения неравенства в распределении доходов, раскройте суть каждого способа, перечислите основные преимущества и недостатки каждого способа. Каковы экономические параметры бедности? Как строится индекс развития человеческого потенциала? Опишите кривую взаимосвязи эффективности и равенства.
12. Опишите частный и общественный механизмы принятия решений.
13. Сформулируйте теоремы Мэя и Эрроу, теорему о медианном избирателе. В чем суть взаимодействия участников в процессе коллективного выбора (сговор, торговля голосами, лоббирование, коррупция)?
14. Перечислите разновидности несостоятельности государства. Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели поиска политической ренты. Что такое группы специальных интересов? Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели Хоттелинга – Даунса.

15. Как связаны бюрократия и неэффективность? Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели Нiskanена. Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели бюрократа-монополиста.

16. Какова сфера действия и перемещение налогов на конкурентном и монополизированном рынках? Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели Харбергера. Что такое эффективная налоговая ставка? Опишите и изобразите графически кривую Лаффера.

17. Опишите и покажите графически воздействие налогообложения на рынок труда. Покажите на графике избыточное налоговое бремя. В чем суть правила Корлета – Хейга? Что такое эквивалентные налоги? Как осуществляется оптимизация налогообложения? Что такое оптимальная по Парето налоговая структура? Сформулируйте правило Рамсея. Дайте понятие оптимальных налогов на доходы.

18. Представьте в систематизированном виде общественные расходы: понятие, величина, динамика, структура. Перечислите и раскройте суть видов программ общественных расходов. Что такое сфера действия программ и перемещение выгод? Каковы этапы анализа общественных расходов?

19. Опишите в систематизированном виде общественное страхование. Перечислите преимущества общественного страхования. В чем заключаются издержки общественного страхования?

20. В чем особенности анализа затрат и выгод при оценке общественной эффективности? Что такое анализ «издержки-результативность»? Опишите теорию чистого дисконтированного дохода и внутренней нормы доходности в рамках анализа коммерческой и общественной эффективности.

Типовые билеты для экзамена

Билет № 1

1. Дайте общую характеристику теорий общественного сектора. Представьте в систематизированном виде провалы рынка и меры государственного вмешательства.
2. Перечислите статистические способы измерения неравенства в распределении доходов, раскройте суть каждого способа, перечислите основные преимущества и недостатки каждого способа. Каковы экономические параметры бедности? Как строится индекс развития человеческого потенциала? Опишите кривую взаимосвязи эффективности и равенства.

Билет № 2

1. Охарактеризуйте понятие внешних эффектов. Опишите и покажите графически оптимальный объем загрязнений.
2. Перечислите разновидности несостоятельности государства. Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели поиска политической ренты. Что такое группы специальных интересов? Опишите предпосылки, основные положения и результаты модели Хоттелинга – Даунса.

Билет № 3

1. Сформулируйте теорему Коуза. Определите права собственности. Укажите, какова роль транзакционных издержек в возникновении внешних эффектов? Перечислите и раскройте суть видов транзакционных издержек.
2. Представьте в систематизированном виде общественные расходы: понятие, величина, динамика, структура. Перечислите и раскройте суть видов программ общественных расходов. Что такое сфера действия программ и перемещение выгод? Каковы этапы анализа общественных расходов?

Типовое практическое задание

Задание 1. Функции спроса и предложения на рынке совершенной конкуренции представлены: $P_s = 2Q - 2$; $P_d = 25 - Q$. Оцените распределение налогового бремени между продавцами и покупателями, если правительство вводит: а) налог в размере 2 руб. на каждую единицу продаваемого товара; б) 25 % налог на продаваемый товар; в) существует ли разница между типами вводимых налогов и размером налогового бремени продавцов и покупателей

Задание 2. Пусть спрос в отрасли линейен: $Q(p) = d - b p$, где $d > 0$, $b > 0$, и предельные издержки постоянны. Пусть устанавливается налог t % с единицы товара. Какова величина налогового бремени покупателей и продавцов, при а) совершенной конкуренции; б) монополии.

Типовые варианты тестовых заданий

1. Чисто общественными благами считаются:

- а. водоснабжение и канализация
- б. *федеральная полиция
- в. бесплатные завтраки в школе
- г. местные парки и музеи.

2. Спрос на общественное благо:

- а. образуется сложением по горизонтали кривых индивидуального спроса
- б. *образуется сложением по вертикали кривых индивидуального спроса
- в. образуется сложением кривых индивидуального спроса и выражается вертикальной линией
- г. образуется сложением кривых индивидуального спроса и выражается горизонтальной линией

3. Чисто общественное благо – это:

- а. *национальная оборона
- б. пенсионное обеспечение
- в. кабельное телевидение
- г. поддержание чистоты на улицах города.

4. Свойство чисто общественных благ:

- а. *бесплатность для всех членов общества
- б. исключительность в потреблении
- в. *неизбирательность в потреблении
- г. максимальная информированность общества о благе.

5. Перегружаемое общественное благо – это благо:

- а. в обязательном порядке предлагаемое к потреблению государством
- б. уровень потребления которого очень высок
- в. *потребление которого неизбежно лишь до некоторого уровня
- г. для которого объем финансирования превышает издержки.

6. Конкурентные рынки производят чисто общественные блага в объемах:

- а. меньших, чем эффективные
- б. больших, чем эффективные
- в. равных эффективным
- г. *равных нулю.

7. При производстве чисто общественных благ внешние эффекты:

- а. *положительные
- б. отрицательные
- в. отсутствуют.

8. Исключаемые общественные блага могут производить:

- а. только государственные предприятия

- б. только частные фирмы
 - в. *государственные предприятия и частные фирмы.
9. *Точка перегрузки – это точка, начиная с которой:*
- а. происходит перепроизводство общественного блага
 - б. *добавочный потребитель снижает полезность общественного блага для остальных
 - в. производство общественного блага может быть обеспечено только правительством
 - г. население перестает потреблять общественное благо.
10. *Для достижения эффективности после точки перегрузки следует:*
- а. запрещать пользование благом дополнительным потребителям
 - б. *дополнительным потребителям возмещать предельные затраты для других потребителей
 - в. взимать с дополнительных потребителей плату, равную стоимости потребляемого блага
 - г. вообще запретить производство данного общественного блага.
11. *Правовая норма как общественное благо имеет свойства:*
- а. неисчерпаемость и стабильность
 - б. *неисключаемость и неконкурентность
 - в. неисключаемость и стабильность
 - г. стабильность и неизбирательность.
12. *Когда благо – неконкурентное, но исключаемое, то с общественной точки зрения оптимально:*
- а. исключать того, кто получает выгоды от потребления данного блага последним
 - б. *не исключать никого, т.к. ничье потребление не мешает всем получать те же выгоды
 - в. не исключать никого, так как все потребители обязаны платить за потребление
 - г. исключать того, кто получает выгоды от потребления данного блага ниже предельной готовности платить за него.
12. *Безбилетник – это субъект экономической деятельности, который:*
- а. потребляет больше общественного блага по сравнению с другими членами общества
 - б. старается убедить остальных не потреблять данное благо
 - в. не платит налогов, используя лазейки в налоговом законодательстве
 - г. *преуменьшает ценность общественного блага для минимизации своих издержек.
13. *Экономисты называют общественными блага, если издержки на их предоставление по сравнению с частными выгодами от их потребления:*
- а. ниже, как и затраты по защите от безбилетников
 - б. выше, а затраты по защите от безбилетников низки
 - в. *выше, а затраты по защите от безбилетников велики
 - г. ниже, а затраты по защите от безбилетников велики.
14. *Конкурентные рынки не могут обеспечить предоставление оптимального объема общественных благ, так как:*
- а. общественные блага требуют больше затрат, чем частные фирмы могут себе позволить
 - б. не всем нужно одинаковое с другими количество общественного блага
 - в. *всегда есть проблема безбилетника, то есть уклоняющегося от софинансирования
 - г. обеспечение общественными благами – это задача государства, правительства.
15. *Свойства, характерные для общественных благ (выберите два ответа):*
- а. *ограничение доступа потребителей к такому благу невозможно или нежелательно
 - б. ограничение доступа потребителей к такому благу возможно и необходимо
 - в. увеличение числа потребителей влечёт за собой снижения полезности для каждого из них

- г. *увеличение числа потребителей не влечёт за собой снижения полезности для каждого из них
- д. предельная готовность платить за данное благо для каждого потребителя не меняется в процессе его потребления

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Расходы администрации университета на каждого студента: $MC = 4Q$, где Q – количество потенциальных студентов. Спрос на высшее образование: $P = MPB = -4Q + 300$, где P – плата в тыс. у.е. за обучение. До открытия университета молодые люди либо служили в армии, либо через неформальные структуры «откупались» от призыва. Каждый такой взнос оценивался в размере 1800 тыс.у.е. ежегодно. Потенциальная учеба переводит упомянутый «откуп» из отрицательных в положительные экстерналии. Сторонники армейской службы заявляют, что сокращение числа призывников наносит ущерб обороноспособности страны, величина которого растет по формуле $MES = Q^2$. MES – предельный ущерб обществу, Q – количество студентов, которые теперь не будут служить в армии. а) определите количество студентов, которое востребовано рынком и насколько оно отличается от общественно эффективного количества? б) что должно сделать правительство для того, чтобы рыночное количество соответствовало общественно оптимальному? в) каким образом правительство может нейтрализовать потенциальный ущерб, приносимый обороноспособности страны связи с открытием университета? г) ответы представить аналитически и графически.

2. Господин Бобриков А.А. работает в коммерческом банке, где ежемесячно получает зарплату в размере 40000 руб. А также занимается преподавательской деятельностью в финансовом лицее. По второму месту работы он получает доход в размере 10000 руб. (чистыми, т.е. за вычетом налога). У него есть двенадцатилетний сын – студент очной формы обучения. В данном году стоимость обучения составила 60000 руб. Господин Бобриков имеет вклад в банке на сумму 150000 руб. 10 %. Проценты по вкладу начисляются ежемесячно, но не накапливаются вкладчиком. Ставка рефинансирования банка России составляла в отчетном году 8.25 % . а) на какие вычеты господин Бобриков имеет право? б) должен ли господин Бобриков подавать декларацию в налоговый орган? Рассчитайте: в) величину дохода и удержанного налога на доход физического лица (НДФЛ) по каждому месту работы; г) сумму НДФЛ к возврату (доплате) в бюджет.

Шкала оценивания.

Таблица 11

Экзамен (5-балльная и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент не знает теорию и методы диагностики социально-экономических проблем, принципы и методы управления экономикой общественного сектора, не умеет анализировать профессиональную деятельность, тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации, не может определить возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации, не обрабатывает информацию для выработки инновационной идеи, не разрабатывает программу исследования экономики общественного сектора.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент демонстрирует фрагментарные знания теории и методов диагностики социально-экономических проблем, принципов и методов

	управления экономикой общественного сектора, испытывает затруднения при анализе профессиональной деятельности, тенденции развития политических процессов в мире и понимании современных тенденции мировой экономики и глобализации, не может определить возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации, с трудом обрабатывает информацию для выработки инновационной идеи, не разрабатывает программу исследования экономики общественного сектора
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент знает теорию и методы диагностики социально-экономических проблем, принципы и методы управления экономикой общественного сектора, умеет анализировать профессиональную деятельность, тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации, испытывает затруднения в определении возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации, при обработке информации для выработки инновационной идеи, с помощью специалиста разрабатывает программу исследования экономики общественного сектора
отлично (85-100 баллов)	Студент знает теорию и методы диагностики социально-экономических проблем, принципы и методы управления экономикой общественного сектора, умеет анализировать профессиональную деятельность, тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации, определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации, обрабатывает информацию для выработки инновационной идеи, самостоятельно разрабатывает программу исследования экономики общественного сектора

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Если экзамен по дисциплине Б.1 Б.1. «Экономика общественного сектора» проводится по вопросам билета, то ответ на вопрос дается в устной форме. Ответ должен быть развернутым, логичным, содержать обоснованные выводы. При этом обучающемуся следует активно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Также обучающемуся необходимо решить практическое задание, которое следует в билете за теоретическими вопросами. После изложения ответа обучающийся должен ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, которые позволяют оценить уровень знаний по дисциплине. Дополнительные вопросы могут относиться непосредственно к вопросу, содержащемуся в билете, или к инвариантным положениям дисциплины.

Если экзамен проводится с применением тестирования, то результат определяется по количеству правильных ответов и выполнения практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения экзамена (с применением устного ответа на вопросы билета, выполнения практического задания, выполнения письменного контрольного задания, тестирования на бумажных носителях/ с применением специального программного обеспечения) по формуле:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ЭКЗАМЕН} \times 0,6$$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы, подготовке сообщений, ответов на устные вопросы, к дискуссиям

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и практические занятия, что будет способствовать постепенному накоплению

знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, пишет эссе, выполняет домашние задания и задания в рабочей тетради.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. По этим вопросам проводятся устные опросы. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке сообщений студентам рекомендуется пользоваться учебно-методической и научной литературой, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения сообщений – выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на практических занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке сообщения студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью устного или письменного опроса студентов, слушающих сообщение. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом сообщения, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

В целях раскрытия и развития творческих способностей, совершенствования организации научно-исследовательской работы студентов, дальнейшего развития учебного процесса студенты пишут индивидуальную исследовательскую работу (ИСР). Цель ИСР состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. ИСР должна содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём ИСР – 10 страниц).

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах контактной работы.

Краткие методические указания по подготовке эссе

В целях раскрытия и развития творческих способностей, совершенствования организации научно-исследовательской работы студентов, дальнейшего развития учебного процесса студенты пишут эссе. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного

творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

Краткие методические указания по изучению тематического плана дисциплины

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендовано в начале учебного курса изучить тематический план дисциплины. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам, проследить логическую структуру учебного курса, более глубоко осмыслить теоретические положения по темам занятий.

Обращение к тематическому плану дисциплины также поможет студенту при организации самостоятельной работы студента и подготовки его к экзамену. С помощью тематического плана дисциплины можно легко восстановить в памяти внутреннюю структуру изучаемого курса, подготовить ответы на вопросы экзаменационного билета, выявить вопросы, вызывающие затруднения у студента, составить вопросы на консультацию с преподавателем.

Краткие методические рекомендации по работе с курсом лекций по учебной дисциплине

Учебно-методическое издание (Брызгалова И.В. Епифанова Н.С. Огородников В.И. Филатова Н.Г. Экономика общественного сектора. Магистратура (авторская редакция)). Курс лекций — СИУ РАНХиГС, 2016) является основой для изучения соответствующей дисциплины магистрантами всех форм обучения.

Структура изложения материала в курсе лекций соответствует рабочей программе дисциплины. Данная учебно-методическая работа состоит из девяти глав, разбитых на параграфы. Основной теоретический материал подкреплён таблицами, рисунками, а также многочисленными примерами, содержащими пояснительный материал, выдержки из законодательных актов, статистические справки и т. д. В конце каждой главы приводится библиографический список.

Изучение теоретического материала желательно начать со знакомства с общей структурой курса лекций. По мере освоения материала важно понять и запомнить теоретические концепции экономики общественного сектора, основные категории и термины.

Понятия, требующие запоминания, обозначены в тексте полужирным курсивом.

Ответы на контрольные вопросы и задания, приведенные в каждой главе, будут свидетельствовать о степени усвоения темы. По тексту учебного издания также даются задания, выполнение которых поможет подготовиться к письменному контрольному заданию.

В учебно-методическом издании используются пиктограммы, призванные облегчить работу с текстом. Они обозначают:

 - задание, связанное с записью;  - пример;  - историческая справка или ссылка на работу.

Краткие методические указания по выполнению практических заданий

При оформлении решения письменного задания студенту необходимо дать развернутый ответ на поставленный вопрос, привести и проанализировать статистические данные в тех вопросах, где это задано, нарисовать график.

При ответе не допускается переписывание страниц учебно-методической литературы или нормативных актов. Следует показать умение систематизировать материал, сопоставлять, анализировать, сравнивать, аргументировать собственную позицию. Выполняя практические задания, студент должен показать не только знания теоретического материала, но и умение их правильного применения в конкретной практической ситуации. Недопустимо коллективное выполнение задания. Работа должна носить индивидуальный характер.

Краткие методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является самостоятельной работой магистранта. Основная цель выполнения контрольных работ – это формирование у магистранта навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, что повышает качество усвоения учебного материала дисциплины, способствует развитию навыков решения практических задач и ситуаций, формирует умения магистранта привлечь дополнительную информацию для изучения отдельной проблемы или темы курса.

Контрольная работа состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (10-15 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем контрольной работы 15-20 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ:

– «Методические рекомендации по освоению дисциплины «Экономика общественного сектора» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ». – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов [бакалавриата и магистратуры] вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52596>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Л.

И. Якобсон [и др.] ; под ред. Л. И. Якобсона, М. Г. Колосницыной ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2014. - 558 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/250A168A-9DCE-4389-88F8-D01AFE52CBE7>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов и аспирантов] / А. Балтина ; Оренбургский государственный университет. - Электрон. дан. —Оренбург : ОГУ, 2014. - 164 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Ермолаев, Е. Е. Основы регулирования и управления жилищно-коммунальным комплексом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Е. Ермолаев, Ж. В. Селезнёва, Е. А. Склярова. — Электрон. дан. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 104 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29790>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Филатова, Н. Г. Экономика общественного сектора : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / Н. Г. Филатова, В. И. Огородников, И. В. Брызгалова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 193 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3508/ecos_up_14.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. – Электрон. дан. - Москва : Логос, 2011. - 275 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85029>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева и др. ; под ред. А. В. Пикулькин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Филатова, Н. Г. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Г. Филатова, В. И. Огородников, И. В. Брызгалова, Н. С. Епифанова ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. — 236 с. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Брызгалова, И. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : раб. тетрадь / И. В. Брызгалова, Н. Г. Филатова ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС. — 2015. — 62 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития РФ/ М-ва экон. развития РФ. – Москва, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
2. Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]/ Фед. Служба гос. статистики. – Москва, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс Рос. фонда фонд. исследований/. Рос. фонда фонд. исследований – Москва, 1999-2016. – Режим доступа: – <http://elibrary.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: [сайт]/ ООО НПП «Гарант сервис». – Москва, 1990-2016. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA, 2012. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>
6. Образовательно-справочный сайт по экономике «Economicus.ru» [Электронный ресурс]: образовательно-справочный сайт по экономике / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– СПб, 2002-2016. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]: Фед. обр. портал/ М-во обр. РФ (основной разработчик - Высшая школа экономики).- Москва, - 2003-2016. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
8. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>
9. Организация экономического сотрудничества и развития OECD [Electronic resource]:[site] / Organization for Economic Cooperation and Development. — Paris, France. — Mode of access: <http://www.oecd.org/>
10. The American Society for Public Administration [Electronic resource]: [site]/ The American Society for Public Administration. — Washington, USA, 2012-2016. – Mode of access: <http://www.aspanet.org/public/>
11. The Public Administration Theory Network [Electronic resource]: [site]/ The Public Administration Theory Network. —USA, 2013-2016. – Mode of access: <http://www.pattheory.net/>
12. The Global Public Administration Resource [Electronic resource]:[site] / The Global Public Administration Resource. —New York, USA, 2008-2016. – Mode of access: <http://www.unpan.org/>
13. Journal of Public Economics [Electronic resource]: [site]/ ELSEVIER, 2010-2016. – Mode of access: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-public-economics/>
14. Journal of Public Economic Theory [Electronic resource]: [site]/ Wiley Periodicals, 1999-2016. – Mode of access: <http://onlinelibrary.wiley.com/journal/>
15. Journal of Institutional Economics: специализированное научное издание (Великобритания) [Electronic resource]: [site]/ Cambridge University Press – Cambridge, UK, 2005-2016. – Mode of access: <http://journals.cambridge.org/action/displayJournal?jid=JOI>

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Лаборатория личностного и профессионального развития: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам: Единой электронной справочно-правовой системе «Консультант Плюс», Единой электронной справочно-правовой системе «Гарант», а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**
(Б1.Б.2)

краткое наименование дисциплины – Теория и механизмы СГУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

д-р социол. наук, профессор, профессор кафедры
государственного и муниципального управления А.В. Новокрещенев

канд. экон. наук., доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой
государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	29
6.1. Основная литература.	29
6.2. Дополнительная литература.	29
6.3. Учебно –методическое обеспечение самостоятельной работы	30
6.4. Нормативные правовые документы	30
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.4. Иные источники.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1	способность к анализу профессиональной деятельности;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-4.1	способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.2	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.2	способность трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы ГМУ;
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и	ПК-17.1	способность к отбору методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы;

	аналитических работ		
--	---------------------	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОПК-1.1	На уровне знаний - знание общих принципов анализа основ профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления
		На уровне умений - умение планировать деятельность органа государственного управления
		На уровне навыков - использование механизмов и технологий современного государственного управления
	На очной и заочной форме	На уровне знаний - знание основных теории и механизмов современного государственного и муниципального управления
	ПК-4.1 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	На уровне умений - умение анализировать механизмы организационно-управленческой деятельности в сфере современного государственного и муниципального управления
		На уровне навыков - использование технологий планирования деятельности органов публичной власти
		На уровне знаний - знание принципов систематизации и обобщения информации
	ПК-14.1 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	На уровне умений - умение готовить предложения по совершенствованию функционирования системы органов государственного и муниципального управления в субъекте РФ
		На уровне навыков - осуществление проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
		На уровне знаний - знание методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-17.1	На уровне умений - умение проводить экспертную работу в органах государственного и муниципального управления
		На уровне навыков - использование приемов составления аналитических материалов для органов государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 часа (из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий), и 64 часа соответственно

для заочной формы обучения: 18 часов (из них 6 часов лекций, 12 часов семинарских занятий) и 90 часов соответственно

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 6 часов (из них 6 часов семинарских занятий) и 102 часа соответственно.

Место дисциплины

дисциплина Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, заочной формы обучения - на 1 курсе в 1-2 семестре (сессии), заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 1 курсе в семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной и заочной форме обучения дисциплина начинает формирование компетенции

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в проблематику дисциплины	29	4		10		15	
Тема 1.1	Административно- государственное управление как наука и технологический комплекс	14	2		5		7	О ₁ Д ₁ ПЗ ₁
Тема 1.2	Современные теории административно- государственного управления	15	2		5		8	О ₂ ПЗ ₂ Т ₁
Раздел 2	Организация и механизмы современного административно- государственного управления	52	10		20		22	
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно- государственного управления	11	2		4		5	О ₃ Д ₂ К ₁
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	11	2		4		5	О ₄ ПЗ ₃ Т ₂ К ₂
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	10	2		4		4	О ₅ Д ₃ К ₃
Тема 2.4	Система безопасности государства	10	2		4		4	О ₆ Т ₃ К ₄
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	10	2		4		4	О ₇ Д ₄ ПЗ ₄
Промежуточная аттестация		27				4	23	Экзамен, курсовая работа
Всего:		108	14		30	4	60	Ак.ч

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), конспект (К), курсовая работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

	3	0,39		0,83	0,11	1,67	ЗЕ
	81	10,5		22,5	3	45	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в проблематику дисциплины	27	2		4		21	
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	12	1		2		9	ПЗ ₁ Т ₁
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	15	1		2		12	О ₁ ,ПЗ ₂
Раздел 2	Организация и механизмы современного административно-государственного управления	52	4		8		40	
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	11	1		2		8	К ₁ Т ₂
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	11	1		2		8	ПЗ ₃ О ₂
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	10	1		2		7	Д
Тема 2.4	Система безопасности государства	9	1		1		7	Т ₃

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), конспект (К), курсовая работа (КР), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	11			1		10	ПЗ ₄
Подготовка курсовой работы		20					20	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	5	Экзамен, курсовая работа
Всего:		108	6		12	4	86	Ак.ч
		3	0,17		0,33	0,11	2,39	ЗЕ
		81	4,5		9	3	64,5	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Введение в проблематику дисциплины	3			2		23	О ₁ ПЗ ₁
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	13					13	
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	12			2		10	
Раздел 2	Организация и механизмы современного административно-государственного управления	54			4		50	Т ₁
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	11			1		10	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (КР), практическое задание (ПЗ).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	11			1		10	ПЗ ₂ О ₂ Т ₂
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	11			1		10	
Тема 2.4	Система безопасности государства	11			1		10	
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	10					10	
Подготовка курсовой работы		20					20	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	5	Экзамен, курсовая работа
Всего:		108			6	4	98	Ак.ч
		3			0,17	0,11	2,72	ЗЕ
		81			4,5	3	73,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в проблематику дисциплины

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс. Административная наука: понятие. Объект, предмет, цель, задачи изучения административного управления. Взаимосвязи административной науки с другими общественными науками. Административная наука и политология. Административная наука и административное право. Административная наука и теория организации. Административная наука как часть теории государственного управления (ее подсистема). Концептуальные пересечения с другими научными дисциплинами (философией, этикой, социологией, экономикой, статистикой, антропологией, кибернетикой и общей теорией систем). Методы исследования, применяемые в административной науке. Системный подход как важнейшая методологическая парадигма. Роль социологических методов, анализа, сравнения, «кейс-стадии». Категориальный анализ базовых понятий: администрация, публичное административное управление. Соотношение научных категорий и общественных явлений: административная власть и политическая власть; административное управление и государственное управление, административный работник и политический деятель; политические функции и административные функции; политическое решение и административное решение. Предмет (сфера) государственно-административного управления – государственный сектор социальной жизни и экономики.

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления. Концепция «нового государственного управления»: феноменологический анализ парадигмы и критика рожденной ею практики государственно-административного управления (менеджмента) на примере Великобритании 80-х годов XX века. Концепция демократического государственного управления; важнейшие составляющие новых подходов. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное. Государственно-административное управление как сложное системное

общественное явление. Общесистемные свойства общественных явлений и организаций. Специфика системы государственно-административного управления. Сущностные подсистемы, компоненты. Элементы государственно-административного управления. Закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления.

Раздел 2. Организация и механизмы современного административно-государственного управления

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Формирование целей государственного управления. Стратегический уровень государственного управления и его ресурсное обеспечение. Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления. Сущностные черты организационной структуры государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа.

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством. Политическая система управления в Российской Федерации. Политические партии. Правящие и оппозиционные партии. Сменяемость, стабильность и преемственность публичной власти. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве. Экономическая система управления в Российской Федерации. Бюджетная система государства. Материальная инфраструктура государства. Экономическая политика государства. Законодательное обеспечение реализации экономической политики государства.

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования государственного управления. Структура законодательства государства. Процедуры разработки, принятия, изменения, отмены, толкования законов. Контроль исполнения законодательства в государстве. Процедуры принуждения исполнения законодательства в государстве. Правовая культура населения. Правовая система управления в Российской Федерации. Понятие правосудия. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Обеспечение независимости суда. Судебная система в Российской Федерации.

Тема 2.4. Система безопасности государства. Внешняя и внутренняя безопасность государства. Вооруженные силы. Охрана границ. Таможенные границы. Внутренние войска. Полиция. Экологическая, экономическая, продовольственная безопасность государства. Чрезвычайные ситуации. Чрезвычайное положение. Военная доктрина. Система безопасности Российской Федерации.

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства. Функции. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Выступление с докладом
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, Письменная работа по составлению конспекта Выступление с докладом
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса Письменная работа по составлению конспекта Выступление с докладом
Тема 2.4	Система безопасности государства	Устный ответ на вопросы опроса Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Выступление с докладом

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.1	Организационная и	Письменная работа по составлению конспекта

	функциональная структура административно-государственного управления	Решение тестового задания
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	Выступление с докладом
Тема 2.4	Система безопасности государства	Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

Таблица 8

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Решение тестового задания
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	
Тема 2.4	Система безопасности государства	Устный ответ на вопросы опроса Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам к экзамену, тестирование на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену. При защите курсовой работы используются следующие методы: устное собеседование по теме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые темы для составления конспектов

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления

1. Формирование целей государственного управления.
2. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления

1. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве.
2. Контроль исполнения законодательства в государстве.

Тема 2.4. Система безопасности государства

1. Проблемы обеспечения экономической безопасности государства/региона.
2. Военная доктрина Российской Федерации.

Типовые вопросы и задания для подготовки к устным опросам

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс

1. Охарактеризуйте взаимосвязи административной науки с другими общественными науками: «политология», «административное право», «теория организации».
2. Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
3. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления

1. Выделите важнейшие составляющие концепции демократического государственного управления
2. Какие причины привели к формированию концепции нового государственного менеджмента?
3. Сформулируйте основные положения нового государственного менеджмента.
4. Выявите отличия государственного менеджмента от государственного администрирования.
5. Сравните категории «государственное управление» и «государственный менеджмент», выделите общее и особенное.
6. Опишите элементы государственно-административного управления.

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления

1. Стратегический уровень государственного управления и его ресурсное обеспечение.
2. По каким признакам можно квалифицировать методы государственного управления?
3. Приведите примеры применения административных и экономических методов государственного управления.
4. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
5. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции;

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством

1. Что обеспечивает сменяемость, стабильность и преемственность публичной власти.
2. Обоснуйте различие государственной политики и государственного управления. Какие механизмы действуют в том и другом случаях?
3. Объясните цель введения Федеральным законом 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» промежуточных уровней планирования. Как их наличие характеризует систему стратегического управления?
4. Какова экономическая система управления в Российской Федерации.

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления

1. Поясните структуру законодательства федеративного государства.
2. Раскройте содержание процедур разработки, принятия, изменения, отмены, толкования законов.
3. Что понимается под правовой культурой населения?

4. Охарактеризуйте современную правовую культуру россиян.

Тема 2.4. Система безопасности государства

1. Какими показателями можно описать экономическую безопасность государства/региона?

2. Каково состояние экономической безопасности Российской Федерации? Ответ аргументируйте

3. Определите внутренние и внешние угрозы безопасности Российской Федерации

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства

1. Назовите приоритеты государственной социальной политики

2. Субъекты и инструменты социального обеспечения в Российской Федерации

3. Тенденции социального обеспечения в Российской Федерации.

Типовые темы докладов

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс

1. Государственное и муниципальное управление как объект научного изучения.

2. Процесс институционализации государственного управления

3. Принципы и модели в государственном управлении

4. Ценности и интересы в системе государственного управления

Тема 2.1. Политическая и экономическая системы управления государством

1. Программы как современные технологии государственного планирования и управления

2. Новый публичный менеджмент: понятие и отличительные особенности.

3. Административные барьеры и способы их преодоления

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления

1. Правоприменительная практика противодействия коррупции в системе государственного управления

2. Правовое обеспечение разработки и принятия решений в системе государственного управления

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства

1. Доверие как показатель качества государственного управления.

2. Реализация проектов по решению актуальных социальных проблем в регионах России.

Типовые практические задания

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс

Проанализируйте понятия «административно-государственное управление» на основе следующей информации:

Французский политолог Р. Грегори в своей монографии «Французская гражданская служба» дает определение административно-государственного управления как «особой социальной функции, направленной на упорядочение развития в интересах всего общества, где государственный чиновник выступает специальным агентом власти»

Английские политологи Джон Гринвуд и Дэвид Вильсон полагают, что административно-государственное управление — «это деятельность, организация институтов и предметов изучения».

Какая из двух позиций и почему Вам представляется более предпочтительной?

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления

1. Проанализируйте «научную» и «административную» школы управления. Считаете ли вы возможным использовать эти теории для государственного управления? Обоснуйте свой ответ

2. Сравните современные концепции государственного управления (Концепция нового государственного менеджмента, Концепция «политических сетей», Концепция нового способа управления (Governance)) на основе определения их особенностей по следующим критериям: причина формирования концепции, основной акцент концепции, соотношение политика/управление, понятие «руководство», оценка эффективности государственного управления. Выделите общие и отличительные черты указанных концепций.

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством

На основе обобщения информации из официальных источников (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, государственные программы и др.) определите приоритеты экономической политики государства и механизмы их реализации.

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства

Разберите ситуацию и ответьте на вопросы.

За назначением ежемесячного пособия на ребенка 12 апреля текущего года в отдел социальной защиты населения обратилась Носова А. Ф. Совместно с ней проживают двое несовершеннолетних детей: дочь (13 лет) и сын (7 лет). Ранее пособие не назначалось, отец детей находится в местах лишения свободы (осужден на срок 3 года). Доход на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума. Имеет ли Носова право на получение пособия? Если да, то при наличии каких документов ей будут назначено и выплачено пособие и в каком размере?

Типовые тестовые задания

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс

1. Управление как система включает элементы:

- * субъект управления
- * объект управления
- * цель управления
- * воздействие
- Механизм управления
- Средства управления
- Процесс управления

2. С точки зрения кибернетического подхода управление предусматривает такой элемент как _____...

- * обратная связь

3. Трактовать государственное управление как субъектно-субъектное взаимодействия

- * можно
- Нельзя
- Можно лишь в отдельных случаях

4. Государство утверждает себя

- * формой государственного устройства
- * государственным языком
- Национальностью жителей
- Классовым происхождением большинства населения

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления

1. Автором- разработчиком научной школы управления является:

*Ф.Тейлор

А.Файоль

Э.Мэйо

2. Автором Административной школы управления является:

Ф.Тейлор

*А.Файоль

Э.Мэйо

3. Одним из наиболее известных разработчиков школы человеческих отношений в управлении является

Ф.Тейлор

А.Файоль

*Э.Мэйо

4. По мнению сторонников школы человеческих отношений управление зависит главным образом от факторов-

Экономических

*Социально-психологических

Административных

5. Новый государственный менеджмент означает

*Перенос методов управления, разработанных в бизнесе на государственное управление

Усиление роли бюрократии

Демократизация государственного управления

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством

1. Установите соответствие факторов, влияющих на государственную политику

1) Экономические

2) Социальные

3) Политико-правовые

4) Технологические

А) структура производства, налоги и т.д.

Б) социальная структура, демография и т.д.

В) национально- этнические отношения

Г) законодательство, политический режим, разделение властей и т.д.

Д) развитие науки, техники, инновации

2. Постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным собранием РФ является

*Счетная палата

Банк РФ

Служба финансового мониторинга

3. Межмуниципальный уровень стратегического планирования предполагает разработку планов для

*Совокупности муниципальных образований, которые могут и должны согласовывать свои действия по развитию территории

Городских округов внутригородским делениям

Муниципальных образований, поселений внутри муниципальных районов

Тема 2.4. Система безопасности государства

1. Помимо надзора органы прокуратуры

*Участвуют в рассмотрении дел судами

*Координируют деятельность правоохранительных органов

*Участвуют в правовой деятельности

Управляют органами внутренних дел

Руководят работой следственного комитета

2. Генерального прокурора назначает

*Совет Федерации, по представлению президента РФ

Государственная Дума по представлению президента РФ

Совместным Решением Государственной Думы и Совета федерации РФ

3. Совет Безопасности формирует и возглавляет

Председатель ФСБ

Министр обороны

Председатель правительства

*Президент РФ

4. Прокурора субъекта РФ назначает

Губернатор субъекта РФ

Генеральный прокурор по согласованию с законодательными и исполнительными органами власти субъекта РФ

*Президент РФ по представлению главного прокурора РФ

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства

1. Социальное проектирование осуществляется в следующей последовательности

Уяснение проблемы

Социальный заказ

Паспортизация объекта

Формулирование цели

Определение задач

Прогнозирование

2. Целеполагание социального проектирования включает в себя

*Отображение социальных потребностей

*Отображение путей и средств их удовлетворение

*Отображение конечных результатов

Описание интересов субъекта проектирования

Отображение интересов объектов проектирования

Отображение задач проектирования

3. В качестве объекта социального проектирования выступают

.....

*социальные системы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1	способность к анализу профессиональной деятельности;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-4.1	способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.2	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.2	способность трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы ГМУ;
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.1	способность к отбору методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы;

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОПК-1.1)	анализ профессиональной деятельности	умеет анализировать профессиональную деятельность
1 этап (код этапа – ПК-4.1)	осуществление частичного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
2 этап (код этапа – ПК-4.2)	развернутый анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
1 этап (код этапа – ПК-14.1)	систематизация и обобщение управленческой информации	знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации
2 этап (код этапа – ПК-14.2)	трансформирование управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
1 этап (код этапа – ПК-17.1)	отбор методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы.	умеет выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Содержание и границы науки об административном управлении.
2. Суть концепции «New public administration».
3. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития.
4. Структура системы государственно-административного управления. Характеристика структурных составляющих.
5. Специфика государственного управления.
6. Основные характеристики государства. Типология государств.
7. Система государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
8. Понятие и виды функций государственного управления
9. Стратегический уровень государственного управления.
10. Методы государственного управления: административные и экономические.
11. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления.
12. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления.
13. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.

14. Сущностные черты организационной структуры государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа.

15. Понятие принципа государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления.

16. Политическая система управления в Российской Федерации.

17. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве.

18. Экономическая система управления в Российской Федерации.

19. Экономическая политика государства.

20. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования государственного управления.

21. Структура законодательства государства.

22. Судебная система в Российской Федерации.

23. Внешняя и внутренняя безопасность государства.

24. Экологическая, экономическая, продовольственная безопасность государства.

25. Чрезвычайные ситуации. Чрезвычайное положение.

26. Военная доктрина Российской Федерации.

27. Система безопасности Российской Федерации.

28. Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации

Типовые тестовые задания

1. Государственные проблемы делятся на

*Частные

*Общественные

Групповые

Индивидуальные

2. К числу общественных проблем относятся, те которые

*Относятся к большим группам слоев населения

*Вызывают интерес населения

Представляются партиями в их программах

Регулируются законами

3. Военную доктрину РФ утверждает

Совет безопасности РФ

Парламент РФ

*Президент РФ

Министр обороны РФ

Глава правительства РФ

4. Политики применяют методы воздействия

*Политические

Административные

Репрессивные

5. Чиновники применяют методы воздействия

Политические

*Административные

Репрессивные

6. Суть учения «монетаризм» состоит в том, что для государственного управления главное

*конкуренция

Деньги

Демократия

Сила лидера

7. В основе концепции социального государства лежит

*повышение роли государственного администрирования

повышение участия населения в принятии решения

повышение активности бизнес среды

8. Отражение потребностей государства в наличии признаков государства как социально-политического института есть государственный _____

* интерес

9. Последовательность осуществления государственной политики:

Определяются основные нужды и вырабатываются цели по их преодолению

Распределение нормативно-правовой системы планов и программ по реализации политики среди исполнителей

Реализация государственной политики, мониторинг политического процесса

Оценка результатов реализации государственной политики

10. На уровне региона разрабатываются

*Госпрограммы в рамках приоритетных направлений развития региона

Межотраслевые стратегии

Долгосрочные целевые программы

Типовые письменные контрольные задания

1. Обоснуйте различие государственной политики и государственного управления. Какие механизмы действуют в том и другом случаях?

2. Раскройте порядок принятия федеральных законов. Покажите, в какие моменты возможно лоббирование заинтересованных групп (организаций).

3. Оцените эффективность государственного управления на уровне вашего субъекта РФ.

Типовые практические задания

1. Проанализируйте содержание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и составьте перечень действий, которые приводят к получению оцениваемого результата

- средняя продолжительность жизни;

- уровень безработицы;

- уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования.

2. Проанализируйте содержание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ и составьте перечень действий, которые приводят к получению оцениваемого результата

- доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума;

- разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низкодоходных групп населения;

- уровень смертности и заболеваемости от различных причин;
- уровень преступности.

3. Предложите критерии оценки эффективности государственного управления на уровне вашего субъекта РФ: интегрированные и отраслевые.

4. Разработайте алгоритм социального проекта по решению актуальной социальной проблемы.

5. Проиллюстрируйте механизм работы «электронного правительства» на примере вашего субъекта РФ.

Типовые темы курсовых работ

1. Государственная политика и государственное управление. Сущность понятий, сходство и различие
2. Государство: сущность, основные теории происхождения
3. Д. Кейнс. Основные положения кейнсианства в государственном управлении
4. Идея и практика сетевого управления
5. Классические школы теории управления и возможности их применения в государственном управлении
6. Концепция "мягкого мышления" в государственном управлении
7. Людвиг фон Мизес и его концепция бюрократии
8. М. Вебер и его концепция патримониальной бюрократии. В чем состоит интерес данной концепции для настоящего времени
9. Монетаризм как теория и практика государственного управления
10. Мотивационные модели и их применимость в практике организации работы госаппарата
11. Новый менеджизм: сущность и практика государственного управления
12. Общественно-государственное управление. Сущность и практическая реализация концепции
13. Объект и субъект государственного управления. Сравнительная характеристика понятий на примере целевой организации (предприятия) и государства
14. Основные подходы к определению эффективности государственного управления. Эффективность управления в бизнесе и государстве
15. Первый этап разработки современной теории государственного управления: основные представители, сущность концепции
16. Понятие "система" и системный подход к государственному управлению
17. Роль политических партий в формировании и реализации государственной политики
18. Синергетика и синергетический подход в государственном управлении
19. Стратегическое планирование в Российской Федерации: цель и опыт разработки и реализации стратегических планов
20. Сущность понятия "Информационное общество". Проблемы формирования "информационного государства"
21. Сущность понятия "Электронное правительство". Развитие информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении. Опыт Российской Федерации и других стран
22. Сущность социального проектирования. Алгоритм разработки социального проекта
23. Теоретическая основа понятия "Государственный интерес"
24. Теория идеальных типов М. Вебера. Рациональная бюрократия как идеальный тип
25. Хаос и порядок в государственном управлении

Шкала оценивания экзамена

Таблица 11

Экзамен (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент не использует понятийный аппарат, фрагментарно воспроизводит учебный материал, не знает и не использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, не умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, не может даже под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления и трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент фрагментарно воспроизводит учебный материал, демонстрирует единичные практические навыки профессиональной деятельности, испытывает значительные затруднения при анализе профессиональной деятельности, выборе методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, допускает ошибки при осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления и трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные практические навыки профессиональной деятельности, знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, может под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, испытывает затруднение в трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления,
отлично (85-100 баллов)	Студент демонстрирует свободное владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, понимание межпредметных связей, знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления и трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления,

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 12

Курсовая работа (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно	Студент не может выявить проблему, оценить актуальность, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа

(0 – 50 баллов)	и планирования в области государственного и муниципального управления, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, не может обосновать выводы, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не может трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент демонстрирует единичные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, при обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не может трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент демонстрирует основные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, может организовать работу по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, но испытывает затруднения в обосновании выводов, трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
отлично (85-100 баллов)	Студент демонстрирует умение выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты, может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена, которые служат для оценки работы студента в течение семестра и призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам защиты курсовой работы и экзамена, на основании критериев оценивания в ведомости выставляется оценка по каждой форме промежуточной аттестации по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится с применением устного собеседования по вопросам к экзамену, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Защита курсовой проводится в форме собеседования по теме, в ходе которого преподаватель оценивает проявление сформированности компетенций с учетом качества текста.

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также

усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопросы, или выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, студентам оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Письменное контрольное задание состоит из ситуационных задач, с помощью которых осуществляется проверка умений и навыков. При оценке письменного контрольного задания оценивается:

- соответствие выполненного задания основным требованиям и содержанию вопроса;
- аргументированность ответов на вопросы;
- сопровождение решение задач ссылкой на нормативный материал, официальную практику;
- соответствие законодательства периоду выполнения ПКЗ.
- оформление работы по соответствующему стандарту.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов целостное представление об основных концептуальных подходах к государственному управлению и его базовых механизмах.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках дисциплины предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, выбора темы и написания курсовой работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать теоретические знания, полученные в рамках курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада, тестирования.

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью

переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы.

Курсовая работа (проект) является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Курсовая работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю; - защита курсовой работы (проекта).

Структура курсовой работы состоит из содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При подготовке курсовой работы необходимо ориентироваться на «Положение о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС», утвержденного приказом от 18.03.2014 № 118 (осн), расположенное по адресу: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/normativ/2014/pol_kurs_rab_14.pdf

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, положений Бюджетного кодекса, теоретических положений по принципам, моделям бюджетного федерализма и межбюджетных отношений, специфики их реализации на субфедеральном уровне, так и на формирование умений, например, анализировать динамику формирования и исполнения бюджетов, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку влияния мер бюджетной политики на социально-экономическое развитие региона и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение действующего законодательства, относящегося к курсу, основных источников литературы и материалов периодических изданий, а также официальных отчетов и заключений органов власти.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. — 845 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности (080504) "Гос. и муницип. упр." / В. Д. Самойлов. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 311 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52613>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 462 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малышева, М. А. Теория и методы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / М. А. Малышева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2011. - 280 с. – Режим доступа : <https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302431191/8.pdf>, доступ свободный. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 4 марта.

3. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.

4. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.

5. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.

6. Бюджетный кодекс Рос. Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 12 авг.

7. Гражданский кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Рос. газета. – 1994. – 8 дек.

8. Налоговый кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 6 авг.

9. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.

14. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.

15. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.

16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.

17. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Рос. газ. – 1995. – 25 ноября.
18. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
19. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
20. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.
21. О Центральном банке Рос. Федерации (Банке России): федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // Рос. газета. – 2002. – 13 июля.
22. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.
23. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
24. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.
25. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 // Рос. газ. – 2010. – 15 апр.
26. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.
27. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.
8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой информатики и
математики
Протокол от «28» августа 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
(Б1.Б.3)

краткое наименование дисциплины – ИАТ ГМУ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и математики
С.Н. Терещенко

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного
и муниципального управления Н.Н.Скорых

Заведующий кафедрой информатики и математики

канд. физ.-мат наук, доцент Е.А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература.	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б3. «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.1	способность самостоятельно искать, отбирать и обрабатывать управленческую и научную информацию
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.1 На очной форме обучения	способность осуществлять деловое общение на русском или иностранном языке
		На заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.1	способность к планированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.1	способность к операционализации процессов в системе ГМУ;
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	На очной и заочной форме обучения ПК-18.1	способность к выбору методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.2	способность к разработке программы научного исследования;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОК-1.1.	на уровне знаний: -знать влияние информационных технологий на управленческую деятельность
		на уровне умений: - критерияльно оценивать и обрабатывать информацию, выявлять значимые тенденции в развитии процессов, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые управленческие и научные проблемы
		на уровне навыков: - абстрактно-аналитического формулирования задач в области профессиональной деятельности; применения процедур анализа и синтеза при осуществлении научно-исследовательских работ; самообразования и профессионального роста, опирающиеся на принципы абстрактного мышления, анализа, синтеза
	ОПК-2.1.	на уровне знаний: - о теории и практике профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках
		на уровне умений: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском и иностранном языках
		на уровне навыков: – по осуществлению деловой переписки и поддержке электронных коммуникаций на русском и иностранном языках
	ПК-7.1.	на уровне знаний: - о системах стратегического, текущего и оперативного контроля
		на уровне умений: - по разработке систем стратегического, текущего и оперативного контроля
		на уровне навыков: - планирования и реализации систем стратегического, текущего и оперативного контроля
	ПК-8.1.	на уровне знаний: - о принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности
		на уровне умений: - по операционализации процессов в системе ГМУ; по управлению операциями участников в региональных проектах
		на уровне навыков: - операционализации функций электронного государства
	На очной и заочной форме обучения ПК-18.1 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.2	на уровне знаний: - методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
		на уровне умений: - проведения научного исследования
		на уровне навыков: - по подготовке отчета научного исследования

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 42 часов, из них 14 часов лекций, 6 часов лабораторных работ, 22 часа семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 66 часов.

для заочной формы обучения: 18 часов, из них 6 часов лекций, 4 часа лабораторных работ, 8 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 90 час.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 6 часа, из них 6 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 102 часа.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б3. «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, студентами заочной формы – на 1 курсе в 1 -2 семестр (сессии), студентами заочной формы с применением ЭО и ДОТ –на 1 курсе в 2 семестре (сессии),

Дисциплина начинает формирование компетенций на очной и заочной формах обучения.

Дисциплина на заочной форме с применением ЭО, ДОТ реализуется после изучения Б1.В.ДВ.2.2 Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	29	6	3	8		12	Т
Тема 1.1	Интегрированные информационные системы управления	15	2	3	4		6	О - 1.1. ЛР ₁
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	14	4		4		6	О – 1.2 ПЗ-1.2.
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	37	8	3	14		12	Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ), лабораторная работа (ЛР) .

Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	17	4	3	4		4	О – 2.1, ПЗ – 2.1 ЛР ₂
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	11	2		5		4	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	11	2		5		4	О – 2.3, ПЗ -2.3.
Выполнение контрольной работы		15					15	КР
Промежуточная аттестация		27				2	25	экзамен
Всего:		108	14	6	22	2	64	Ак ч
		3	0,39	0,17	0,61	0,05	1,78	ЗЕ
		81	10,5	4,5	16,5	1,5	48	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	38	2	2	4		30	
Тема 1.1	Интегрированные информационные системы управления	20	1	2	2		15	О - 1.1. ЛР ₁
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	18	1		2		15	О – 1.2 ПЗ-1.2.
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	46	4	2	4		36	
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	16	2	2			12	ЛР ₂
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	15	1		2		12	ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	15	1		2		12	О – 2.3,
Выполнение контрольной работы		15					15	КР

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ), лабораторная работа (ЛР).

Промежуточная аттестация	9				2	7	экзамен
Всего:	108	6	4	8	2	88	Ак ч
	3	0,17	0,11	0,22	0,05	2,45	ЗЕ
	81	4,5	3	6	1,5	66	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	46			3		43	
Тема 1.1	Интегрированные информационные системы управления	22			1		21	О-1.1.
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	24			2		22	ПЗ-1.2.
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	53			3		50	
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	16			1		15	О-2.1.
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	20					20	
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	17			2		15	ПЗ-2.3.
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		108			6	2	100	Ак ч
		3			0,17	0,05	2,78	ЗЕ
		81			4,5	1,5	75	Ас.ч

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1 Информационно-аналитические системы в управлении

Тема 1.1. Интегрированные информационные системы управления. Информационная система управления. Концепция интегрированной информационной системы управления. Эволюция интегрированных информационных систем управления. Концепция MRP. Концепция ERP. Концепция CRM.

Тема 1.2. Информатизация аналитического пространства в организации. Понятие информационного пространства. Информационное пространство организации. Степень структурированности информационного пространства. Понятие реквизита. Понятие показателя. Система координат показателя. Геометрическая интерпретация системы координат показателя. Управленческий анализ. Методы управленческого анализа. Стратегический анализ. Источники для анализа. Информатизация контроллинга. Информационная система руководителя.

Раздел 2. Разработка информационно-аналитических систем

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ. Понятие хранилища данных. Назначение хранилища данных. Система онлайн-аналитической обработки данных. Общие проблемы организации хранилища данных. Проблемы организации хранилища данных. Концепции организации хранения данных. Централизованное хранилище данных. Распределенное хранилище данных. Витрины данных. Концепция автономных витрин данных. Концепция единого интегрированного хранилища и многих витрин данных. База метаданных информационного хранилища. Модели данных информационного хранилища.

Тема 2.2. Технологии анализа данных. Признаки OLAP-систем. Виды информационно-аналитических систем. Информационно-аналитические системы в ГМУ. Требования к средствам реализации OLAP. Теста FASMI. Типы многомерных OLAP-систем. Интеллектуальный анализ данных. Задачи Data mining.

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем. Информационно-аналитическая система налоговой службы. Информационно-аналитическая система бюджетного процесса. Информационно-аналитическая система казначейства. Информационно-аналитическая система региональных органов управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б3. «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Интегрированные информационные системы управления	Устный ответ на вопросы опроса Проверка выполнения лабораторной работы
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	Устный ответ на вопросы опроса Отчет о выполнении практического задания
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	Устный ответ на вопросы опроса Отчет о выполнении практического задания Проверка выполнения лабораторной работы
Тема 2.2	Технологии анализа данных	Устный ответ на вопросы опроса Отчет о выполнении практического задания
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	Устный ответ на вопросы опроса Отчет о выполнении практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы

Для очной формы обучения используется также тестирования по разделам.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на вопросы к экзамену, тестирование на бумажных носителях/ с использованием специального программного обеспечения и выполнение практического задания/письменного контрольного задания. Выбор метода проведения экзамена осуществляет преподаватель и информирует студентов на консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Информационно-аналитические системы в управлении (О - 1.1)

1. Сформулируйте основные концепции MRP.
2. Сформулируйте основные концепции ERP.
3. Сформулируйте основные концепции CRM.

Тема 1.2. Информатизация аналитического пространства в организации (О - 1.2)

1. Что из себя представляет управленческий анализ с точки зрения информационных технологий?
2. Какие данные могут предоставляются для принятия управленческих решений?
3. Что такое геометрическая интерпретация показателя?

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ (О - 2.1)

1. Что такое хранилище данных?
2. Для чего нужны хранилища данных?
3. Что такое «Система онлайн-аналитической обработки данных»?
4. Какие проблемы организации хранилища данных?

Тема 2.2. Технологии анализа данных (О - 2.2)

1. Какие признаки OLAP-системы?
2. Назовите виды информационно-аналитических систем.
3. Перечислите требования к средствам реализации OLAP.
4. Что такое Data mining?

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем (О - 2.3)

1. В чем особенности реализации информационно-аналитической системы для налоговой службы?
2. В чем особенности реализации информационно-аналитической системы для бюджетного процесса?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Тема 1.1. Интегрированные информационные системы управления

Свойства и характеристики информационных систем управления

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ

Создание информационных хранилищ

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Информатизация аналитического пространства в организации

Спроектируйте информационное пространство организации в сфере образования.

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ (ПЗ – 2.1)

1. Разработайте базу данных с элементами хранилища в Microsoft SQL Server по теме «Прокат кинофильмов по Европейскому и Азиатскому регионам».
2. Разработайте базу данных с элементами хранилища в Microsoft SQL Server по теме «Услуги ЖКХ».

Тема 2.2. Технологии анализа данных (ПЗ – 2.2)

1. Постройте запрос к учебной базе данных Microsoft SQL Server: выборка самых продаваемых изданий за период.
2. Постройте хранилище данных для анализа издательской деятельности (на базе учебной базы данных в Microsoft SQL Server).

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем (ПЗ - 2.3)

1. Постройте хранилище данных в Microsoft SQL Server для темы «Налоговая служба».
2. Постройте хранилище данных в Microsoft SQL Server для темы «Казначейство».

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Анализ перспектив развития информационных технологий в государственном и муниципальном управлении на 2030 год
2. Разработка базы данных для хранилища данных по теме «Орган государственного и муниципального управления»
3. Классификация интеллектуальных систем
4. Средства разработки информационно-аналитических систем

Тему контрольной работы можно сформировать самостоятельно при согласовании с преподавателем на лекционных или практических занятиях.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Информационно-аналитические системы в управлении

1. Информационные ресурсы содержат:

*отдельные документы

- *отдельные массивы документов
- *документы и массивы документов в информационных системах

комплекс технических средств
аппаратура для передачи информации
комплекс средств оргтехники

2. Выделяют следующие формы информационных ресурсов:

- *активную
- *пассивную

статическую
виртуальную

3. Информационная технология – это процесс, состоящий из:

- *четко определенного алгоритма выполнения операций над информацией в информационной системе
- условно определенного алгоритма выполнения операций над информацией в информационной системе

функционирующий в условиях полной неопределенности
функционирующий в условиях частичной неопределенности

4. Информационная технология по типу пользовательского интерфейса:

- *пакетная
- *диалоговая
- *сетевая

безинтерфейсная

5. MRP – это система

- *планирование материальных потребностей

планирование производственных ресурсов
планирования ресурсов предприятия
управление взаимоотношениями с клиентами

6. Оперативное управление финансами – это функция системы

MRP II
CRM
*ERP
MRP

7. Информационные системы организационного управления предназначены для:

- *автоматизации функций управленческого персонала

организации поточных линий и поддержания технологического процесса
автоматизации функций инженеров-проектировщиков при создании новой техники или технологии
автоматизации функций машинного перевода

Раздел 2. Разработка информационно-аналитических систем

1. Одним из главных свойств информационных хранилищ является

- *интегрированность

изменчивость
глобальность
открытость

2. База данных – это:

- *совокупность структурированных данных, относящихся к определенной предметной области

совокупность данных, объединенных общей природой возникновения
любые данные, оформленные в виде таблиц

совокупность данных, отражающих деятельность конкретной организации

3. Data Mart – концепция

- *автономных витрин данных
- распределенного хранилища данных
- системного хранилища данных
- электронного хранилища данных

4. Бизнес-метаданные включают

- *категории и классификации данных
- *сведения о зависимых и независимых переменных
- структура и семантика данных
- права собственности на информацию

5. Таблицы измерений в схеме «звезда»

- *полностью денормализованы
- частично денормализованы
- нормализованы
- частично нормализованы

6. Требованиями Эдварда Кодда к средствам реализации OLAP являются

- *равноправность всех измерений
- *динамическая обработка разреженных матриц
- принятие решений по фактам
- высокая квалификация персонала

7. Снижение трудозатрат на создание реляционных моделей происходит при использовании

- *MOLAP
- ROLAP
- POLAP
- GOLAP

8. АРМ «Инспектор» ИАС «Налог» обеспечивает решение функциональных задач:

- *учет документов по налогообложению граждан и плательщику
- * расчет и начисление налогов
- камеральная проверка
- защиту от несанкционированного доступа в систему

9. Состав функциональных подсистем ИАС «Финансы» включает модули:

- *государственное кредитование
- *документальная проверка
- электронный архив
- подготовка кадров

10. Модуль «Выбросы парниковых газов» ЕРИАС решает задачи:

- *построение графиков для определения динамики выбросов парниковых газов
- контроль взыскания штрафов и претензий
- просмотр информации о проектах допустимых выбросов, сбросов, образования отходов
- учет заявок предприятий на выдачу разрешений (лимитов)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.1	способность самостоятельно искать, отбирать и обрабатывать управленческую и научную информацию
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.1 На очной форме обучения	способность осуществлять деловое общение на русском или иностранном языке
		На заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.1	способность к планированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.1	способность к операционализации процессов в системе ГМУ;
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	На очной и заочной форме обучения ПК-18.1	способность к выбору методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.2	способность к разработке программы научного исследования;

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-1.1.	поиск, сбор и обработка информации	может использовать методики поиска, сбора и обработки информации
ОПК-2.1. На очной форме обучения	деловое общение на русском или иностранном языке	знает правила делового общения на русском или иностранном языке
На заочной	деловое общение, переговоры на	может осуществлять деловое

форме и заочной с применением ЭО и ДОТ	русском или иностранном языке; публичное выступление, проведение совещаний на русском или иностранном языке	общение, вести переговоры на русском и иностранном языке; может осуществлять публичные выступления, вести совещания на русском или иностранном языке
ПК-7.1.	планирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля	знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-8.1	операционализация процессов в государственном и муниципальном управлении	знает принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении
ПК-18.1	выбор методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.
ПК-18.2	разработка программы научного исследования	обладает навыками разработки программы научного исследования

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Информационная система управления.
2. Интегрированная информационная система управления.
3. Системы поддержки принятия управленческих решений.
4. Информационное пространство в организации.
5. Информатизация контроллинга.
6. Информационная система руководителя.
7. Назначение хранилища данных.
8. Система онлайн-аналитической обработки данных.
9. Проблемы организации хранилища данных.
10. Централизованное хранилище данных.
11. Распределенное хранилище данных.
12. Витрины данных.
13. Концепция автономных витрин данных.
14. Концепция единого интегрированного хранилища и многих витрин данных.
15. База метаданных информационного хранилища.
16. Модели данных информационного хранилища.
17. Признаки OLAP-систем.
18. Типы многомерных OLAP-систем.
19. Требования к средствам реализации OLAP.
20. Интеллектуальный анализ данных.
21. Информационно-аналитическая система налоговой службы.
22. Информационно-аналитическая система бюджетного процесса.
23. Информационно-аналитическая система казначейства.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Сформулируйте функциональные требования к информационно-аналитической системе одного из направлений деятельности органов ГМУ (направление выбрать самостоятельно, например, «Образование», «Здравоохранение» и т.п.).

- a. Требования для системы от пользователей-граждан.
- b. Требования для системы от пользователей-операторов (сотрудников) органов ГМУ.
- c. Требования от других государственных органов к системе (запросы из других органов).

Создайте таблицу с требованиями:

Требование к системе	Владелец требования
Требование 1	Орган ГМУ/Категория граждан/Категория сотрудников и пр.
Требование 2	Орган ГМУ/Категория граждан/Категория сотрудников и пр.
Требование 3	Орган ГМУ/Категория граждан/Категория сотрудников и пр.

2. Создайте прототип базы данных в Microsoft Access для информационной системы ГМУ (не более 10 таблиц).

Заполните созданную базу данных примерными данными (не менее 10 строк на каждую таблицу).

Создайте форму с аналитической информацией по созданной базе данных (отчет).

3. Создавайте HTML страничку с примерным дизайном информационно-аналитической системы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Информация, отражающая результаты фактической деятельности фирмы (организации) для вышестоящих органов управления – это:

- *отчетно-статистическая информация
- плановая (директивная) информация
- учетная информация
- нормативно-справочная информация

2. Алгоритмы агрегирования относятся к

- бизнес-метадаанным
- *техническим метадаанным
- системным метадаанным
- элективным метадаанным

3. Схемой представления данных в ХД является

- *«звезда»
- «солнце»
- «сеть»
- «иерархия»

4. Различают системы по режиму и темпу анализа

- *статические и динамические ИАС
- агрегатные и системные ИАС
- постоянные и динамические ИАС

статистические и прогнозное ИАС

5. Определяющее требование «FASMI» - это

*система должна обеспечить работу с данными в многомерном представлении с полной поддержкой иерархий

все транзакции должны быть зашифрованы

ключи должны быть идентифицированы

связи в консольных таблицах должны быть «один ко многим»

6. Данные в многомерных СУБД организованы в виде

упорядоченных иерархий кубов

реляционных таблиц

*упорядоченных многомерных массивов в виде гиперкубов

гибридных массивов кубов и ключевых показателей

7. Специфическими методами интеллектуального анализа являются

*методы нечеткой логики

*нейронные сети

методы линейного программирования

методы системного анализа

8. Состав функциональных подсистем ИАС «Налог» содержит:

*анализ состояния предприятия

документальная проверка

электронный архив

подготовка кадров

9. АРМ «Бухгалтер» ИАС «Налог» обеспечивает решение задач:

присвоение идентификационных номеров налогоплательщикам

*ввод платежей по налогам

*ведение лицевых счетов налогоплательщиков

снятие с налогового учета

10. Программный комплекс в составе АИТ Федерального казначейства - это

*«СМЕТА - F»

*«СМЕТА - К»

*«СМЕТА - Н»

*«СМЕТА - М»

«СМЕТА - L»

11. Целями функционирования ИАС ФК РФ являются

*организация взаимодействия между бюджетами всех уровней

*управление и обслуживание государственного внутреннего долга

повышение надежности локальной сети

защита персональных данных налогоплательщиков

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Опишите алгоритм разработки базы данных с элементами хранилища в Microsoft SQL Server по теме «Услуги ЖКХ».

2. Опишите алгоритм создания хранилища данных в Microsoft SQL Server для темы «Налоговая служба».

3. Опишите алгоритм создания хранилища данных в Microsoft SQL Server для темы «Казначейство».

Шкала оценивания

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная и 100- балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент не знает правила делового общения на русском или иностранном языке, не может осуществлять деловое общение, вести переговоры, не знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении, не умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, не может разработать программу научного исследования
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент демонстрирует минимальное усвоение учебного материала, знает правила делового общения на русском или иностранном языке, но затрудняется в осуществлении делового общения, ведении переговоров, знает основные способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, отдельные принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении, допускает серьезные ошибки при выборе методов и специализированных средства для аналитической работы и научных исследований, не может использовать методику поиска, сбора и обработки информации, разработать программу научного исследования
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знает правила делового общения на русском или иностранном языке и может осуществлять деловое общение, вести переговоры, знает основные способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении, умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, но испытывает затруднения в использовании методики поиска, сбора и обработки информации, допускает ошибки при разработке программы научного исследования
отлично (85-100 баллов)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, знает правила делового общения на русском или иностранном языке и может осуществлять деловое общение, вести переговоры, знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении, умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, разрабатывать программу научного исследования

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на вопросы к экзамену, тестирование на бумажных носителях/с использованием специального программного обеспечения и выполнение практического

задания/письменного контрольного задания. Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для успешной сдачи экзамена необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на теоретические вопросы (выполняет тестовые задания), по практическому заданию (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы и задания могут быть направлены как на закрепление знаний, например, влияние информационных технологий на управленческую деятельность, так и на формирование умений, например, формировать функциональные требования к информационно-аналитическим системам, навыков владения средствами проектирования информационно-аналитических систем. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по выполнению лабораторных работ

1. Лабораторная работа по теме: Свойства и характеристики информационных систем управления. В данной работе необходимо провести анализ основных функций средств разработки информационных систем.

Раасмотреть продукты для разработки баз данных Microsoft Access и Microsoft SQL Server. Лабораторная работа проводится в аудитории оснащенная программным обеспечением Microsoft Access (версия 2007 и выше) и Microsoft SQL Server (версия 2008 и выше).

Шаг 1. Исследовать функции офисной базы данных Microsoft Access. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Первое знакомство с базами данных Microsoft Access” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=XJpmgjec4oE&index=1&list=PLnzEVwX9gt1gAA83GL0NvJsk2CXoGfH6z>

Шаг 2. Создать тестовую базу данных Microsoft Access.

Основной материал содержится в видеоролике “ЛЕГКОЕ создание таблиц в базе данных Microsoft Access” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=rezbKIoyEc&index=2&list=PLnzEVwX9gt1gAA83GL0NvJsk2CXoGfH6z>

Шаг 3. Исследовать функции базы данных Microsoft SQL Server. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Введение в Microsoft SQL Server 2008” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=kTiyBn0YF1w>

В конце работы для контроля подготовить устный ответ на вопрос: как можно использовать базы данных Microsoft Access и Microsoft SQL Server для построения информационно-аналитических систем.

2. Лабораторная работа по теме: Создание информационных хранилищ В данной работе необходимо провести анализ средств создания хранилища данных. Раасмотреть продукт для разработки хранилища данных Microsoft SQL Server.

Лабораторная работа проводится в аудитории, оснащенной программным обеспечением Microsoft SQL Server (версия 2008 и выше).

Шаг 1. Исследовать технологию построения хранилища данных в Microsoft SQL Server. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Реализация хранилищ данных в Microsoft SQL Server 2012” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=qWh1XldPxbo>

Шаг 2. Создать тестовую базу данных в SQL Server (не более 8 таблиц) пригодную для последующего создания на ее основе информационного хранилища.

В конце работы для контроля подготовить устный ответ на вопрос: как можно использовать Microsoft SQL Server для построения информационных хранилищ.

Методические указания по выполнению контрольной работы

1. Контрольная работа по теме: Анализ перспектив развития информационных технологий в государственном и муниципальном управлении на 2030 год

В данной работе необходимо провести анализ основных тенденций развития информационных технологий и влияние изменений на органы государственного и муниципального управления.

В работе должно быть:

1) Введение. Описываются основные возможности и риски в области стремительного развития информационных технологий. Актуальные вопросы автоматизации и роботизации. Объем 1-2 страницы.

2) Основная часть. Приводятся подробно основные тенденции и достижения в роботизации, автоматизации, искусственном интеллекте. Влияние новых технологий на финансовые и торговые сферы. Тенденции и влияние новых технологий на примере портала “Госуслуги”. Риски роста безработицы в связи с внедрением новых технологий. Моделирование работы органа (департамента, министерства, структуры, подразделения, отдела, службы или другой единицы по выбору студента и согласованию с преподавателем) госуправления в 2030. Модель может быть в виде описания технологии работы сотрудника, технологии обработки информации, или в форме “один день из жизни отдела...”. Объем 8-12 страниц.

3) Заключение. Формируются выводы о значимости и рисках информационных технологий в госуправлении будущего. Объем 1-2 страницы.

4) Список используемых источников.

2. Контрольная работа по теме: Разработка базы данных для хранилища данных по теме «Орган государственного и муниципального управления»

В данной работе необходимо провести анализ средств создания хранилища данных. Рассмотреть продукт для разработки хранилища данных Microsoft SQL Server.

В работе должно быть:

1) Введение. Описываются основные понятия хранилища данных. Объем 1-2 страницы.

2) Основная часть. Исследовать технологию построения хранилища данных в Microsoft SQL Server. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Реализация хранилищ данных в Microsoft SQL Server 2012” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=qWh1XldPxbo>. Дать ответ на вопрос: как можно использовать Microsoft SQL Server для построения информационных хранилищ.

3) Заключение. Формируются выводы о возможностях информационного хранилища для госуправления.

4) Список используемых источников.

3. Контрольная работа по теме: Классификация интеллектуальных систем

В данной работе необходимо провести анализ основных тенденций развития интеллектуальных систем в органах государственного и муниципального управления.

В работе должно быть:

1) Введение. Описываются основные тенденции в развитии искусственного интеллекта (ИИ). Объем 1-2 страницы.

2) Основная часть. Определение искусственного интеллекта. Этапы развития ИИ. Классификация систем ИИ. Примеры использования ИИ в разных сферах бизнеса. Тенденции использования ИИ в госуправлении. Риски роста безработицы в связи с внедрением новых технологий. Объем 8-12 страниц.

3) Заключение. Формируются выводы о значимости и рисках ИИ в госуправлении будущего.

4) Список используемых источников.

4. Контрольная работа по теме: Средства разработки информационно-аналитических систем

В данной работе необходимо рассмотреть продукты для разработки баз данных Microsoft Access и Microsoft SQL Server.

В работе должно быть:

1) Введение. Описываются основные средства разработки программного обеспечения. Объем 1-2 страницы.

2) Основная часть. Исследовать функции офисной базы данных Microsoft Access. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Первое знакомство с базами данных Microsoft Access” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=XJpmgjec4oE&index=1&list=PLnzEVwX9gt1gAA83GL0NvJSk2CXoGfH6z>. Далее создать тестовую базу данных Microsoft Access. Основной материал содержится в видеоролике “ЛЕГКОЕ создание таблиц в базе данных Microsoft Access” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=rezbKIoyeEc&index=2&list=PLnzEVwX9gt1gAA83GL0NvJSk2CXoGfH6z>. Далее исследовать функции базы данных Microsoft SQL Server. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Введение в Microsoft SQL Server 2008” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=kTiyBn0YF1w>. Дать ответ на вопрос: как можно использовать базы данных Microsoft Access и Microsoft SQL Server для построения информационно-аналитических систем.

3) Заключение. Формируются выводы о возможностях Microsoft Access и Microsoft SQL Server для разработки информационно-аналитических систем.

4) Список используемых источников.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Информационно-аналитическое обеспечение устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс] : монография / В. И. Бариленко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48891>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] учеб. пособие [для бакалавриата и магистратуры] / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Электрон. дан. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Алдохина, О. И. Информационно-аналитические системы и сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Алдохина, О. Г. Басалаева. - Электрон. дан. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - Ч. 1. Информационно-аналитические системы. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227684>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21973>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

2. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28012>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник [студентам бакалавриата и магистратуры] / Т. В. Алексеева [и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Синергия, 2013. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17015>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / А. В. Зобнин ; [науч. ред. Д. И. Польшанский]. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2015. - 136 с.

2. Терещенко, С. Н. Информационно-аналитические системы в ГМУ : учеб. пособие / С. Н. Терещенко ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 166 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный Закон от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
2. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 №2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212 // Рос. газ. 2008. 16 февр
4. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. «О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи)».

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Бизнес и компьютер [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.bizcom.ru>
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.
4. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Microsoft Visual Studio 2010 и выше.
2. Microsoft SQL Server 2008 и выше.
3. пакет MS Office,
4. Microsoft Windows,
5. сайт филиала,
6. СДО Прометей,
7. корпоративные базы данных,
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Лаборатория личностного и профессионального развития: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом**

**УТВЕРЖДЕНА
кафедрой управления
персоналом
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ
ОРГАНИЗАЦИИ
(Б1.Б.4)**

краткое наименование дисциплины – КП и КА

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

канд. социол. наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Н. Н. Богдан

канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом
И. П. Бушуева

Заведующий кафедрой управления персоналом

канд. психол. наук, доцент И.В. Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература.	23
6.2. Дополнительная литература.	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б4 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	на очной форме обучения ОК-2.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОК-2.3	способность оценивать нестандартные ситуации; способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений;
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3.1	способность к анализу культурного многообразия внутренней и внешней среды организации
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	На очной форме обучения ПК-1.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-1.3	способность формировать кадровую политику и проводить кадровый аудит способность к командообразованию в условиях государственной и муниципальной службы;
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	На очной форме обучения ПК-2.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-2.3	способность к организационной деятельности; способность принимать организационные управленческие решения в кризисных ситуациях и оценивать их риски.

ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	На очной форме обучения ПК-10.1	способность к анализу нормативно-правовой базы управленческих решений
		на заочной форме обучения ПК-10.2	способность к составлению правовой экспертизы управленческого решения
		на заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-10.3	способность к антикоррупционному профессиональному поведению

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	на очной форме обучения ОК-2.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОК-2.3	на уровне знаний: о теории и практике профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках на уровне умений: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском и иностранном языках.
	ОПК-3.1	на уровне знаний: принципы организации профессиональной деятельности в условиях культурного многообразия; на уровне умений: следующих умений: управления коллективом в условиях культурного многообразия.
	На очной форме обучения ПК-1.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-1.3	на уровне знаний: теории командообразования и лидерства на уровне умений: конструировать и руководить целевыми командами
	На очной форме обучения ПК-2.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-2.3	на уровне знаний теории организационной деятельности в системе государственного и муниципального управления; на уровне умений: принятия организационных управленческих решений

	На очной форме обучения ПК-10.1 на заочной форме обучения ПК-10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-10.3	на уровне знаний: нормативно-правовых документов, лежащих в основе принятия конкретных управленческих решений; на уровне умений: по анализ нормативно-правовой базы управленческих решений;
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения – 44 часа (из них лекции – 14 ч., занятия семинарского типа – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 28 ч.

заочная форма обучения 18 часа (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ 2 часа (из них лекции – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 70 ч.

Место дисциплины

Дисциплина изучается магистрантами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, студентами заочной формы – на 2 курсе в 3 и 4 семестре, по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ на 2 курсе в 4 семестре

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.Б.6 Муниципальное управление и местное самоуправление, Б1.В.ОД.3 Система органов ГМУ в субъекте РФ, Б1.В.ОД.5 Маркетинг и брендинг территорий, Б1.В.ОД.8 Организация предоставления публичных услуг, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Взаимосвязь кадровой	33	8		16		9	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (П), электронный семинар (ЭС).

	политики, кадровой стратегии и управления персоналом							
Тема 1.1	Основы кадровой политики	9	2		4		3	O ₁ П ₁
Тема 1.2.	Кадровые стратегии	11	2		6		3	O ₂ П ₂
Тема 1.3.	Управление персоналом на основе кадровой политики	13	4		6		3	O ₃ П ₃
Раздел 2	Кадровый аудит как инструмент организационного развития	29	6		14		9	
Тема 2.1	Организационно-правовые основы кадрового аудита	12	2		6		4	O ₄ П ₄
Тема 2.2.	Методология и методы кадрового аудита	17	4		8		5	O ₅ П ₅
Выполнение контрольной работы		10					10	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		30		28	ак ч.
		2	0,39		0,83		0,78	З.Е.
		54	10,5		22,5		21	ас.ч.
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом	28	4		6		18	
Тема 1.1	Основы кадровой политики	9	1		2		6	O ₁ П ₁ Т
Тема 1.2.	Кадровые стратегии	9	1		2		6	
Тема 1.3.	Управление персоналом на основе кадровой политики	10	2		2		6	
Раздел 2	Кадровый аудит как инструмент организационного развития	20	2		6		12	
Тема 2.1	Организационно-правовые основы кадрового аудита	11	1		4		6	O ₂ П ₂ Т

Тема 2.2.	Методология и методы кадрового аудита	9	1		2		6	
Выполнение контрольной работы		20					20	КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего		72	6		12	4	50	ак ч.
		2	0,17		0,33	0,11	1,39	З.Е.
		54	4,5		9	3	37,5	ас.ч.
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом	37	1				36	
Тема 1.1	Основы кадровой политики	13	1				12	ЭС ₁
Тема 1.2.	Кадровые стратегии	10					10	
Тема 1.3.	Управление персоналом на основе кадровой политики	14					14	
Раздел 2	Кадровый аудит как инструмент организационного развития	31	1				30	
Тема 2.1	Организационно-правовые основы кадрового аудита	17	1				16	ЭС ₂
Тема 2.2.	Методология и методы кадрового аудита	14					14	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего		72	2			4	66	ак ч.
		2	0,06			0,11	1,83	З.Е.
		54	1,5			3	49,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом

Тема 1.1 Основы кадровой политики

Кадровая политика: сущность и содержание понятия, уровни. Типы и виды кадровой политики. Разработка кадровой политики организации. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.

Тема 1.2 Кадровые стратегии

Стратегия развития, стратегия управления, стратегическое планирование и кадровые стратегии: определения понятий и их взаимосвязь. Типы кадровых стратегий. Разработка

кадровой стратегии организации. Факторы, влияющие на кадровую стратегию. Кадровая стратегия в сфере государственной и муниципальной службы на современном этапе.

Тема 1.3 Управление персоналом на основе кадровой политики

Соотношение понятий «управление персоналом/кадрами», «кадровая политика», «кадровая стратегия». Этапы (фазы) жизнедеятельности организации. Изменение кадровой стратегии на отдельных этапах. Зависимость между организационной стратегией, кадровой политикой и реализацией функций управления персоналом. Технологии управления персоналом.

Раздел 2. Кадровый аудит как инструмент организационного развития

Тема 2.1 Организационно-правовые основы кадрового аудита

Подходы к определению понятия кадрового аудита. Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики. Использование кадрового аудита в современном менеджменте для реализации кадровой политики и стратегического управления, повышения эффективности деятельности организации, профилактики конфликтов и организационных патологий. Направления и виды кадрового аудита. Кадровый аудит и другие формы аудита (финансовый, управленческий, этический и др.). Кадровый аудит государственных организаций как элемент социального аудита. Кадровый аудит государственных организаций: современные исследования и перспективы развития.

Тема 2.2 Методология и методы кадрового аудита

Применение кадрового аудита к основным формам работы с персоналом: кадровый аудит маркетинга персонала, аудит и кадровое планирование, аудит рекрутинга, аудит адаптационных систем, развитие персонала и возможности аудита, аудит систем оценки персонала, использование аудита при увольнении сотрудников. Методы кадрового аудита в управлении карьерой сотрудников. Возможности аудита при формировании коллектива, работе с климатом и культурой. Роль аудита в управлении мотивацией к труду. Аудит кадрового делопроизводства

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. При проведении занятий по дисциплине Б1.Б4 «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Методы текущего контроля для очной, заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом	
Тема 1.1	Основы кадровой политики	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы, выполнение практического задания, Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Кадровые стратегии	
Тема 1.3.	Управление персоналом на основе кадровой политики	
Раздел 2	Кадровый аудит как инструмент организационного развития	

Тема 2.1	Организационно-правовые основы кадрового аудита	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Методология и методы кадрового аудита	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): для очной и заочной формы обучения - устный или письменный ответ на вопросы к зачету и устное или письменное выполнение практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом в УМКД.

4.2.1. Типовые вопросы и задания для опроса

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема 1.1 Основы кадровой политики (О_{1.1})

1. Дайте определение понятия «кадровая политика организации». Каким образом можно дифференцировать понятия «кадровая политика», «стратегия управления персоналом» и «оперативное управление персоналом»?
2. Можно ли утверждать, что любая организация имеет кадровую политику? Аргументируйте свой ответ.
3. Какие направления кадровой политики вы знаете? Как они реализуются на вашем предприятии?
4. Какие факторы являются определяющими при выборе и реализации кадровой политики?
5. Какие типы кадровой политики принято выделять по критерию «степень осознания норм, лежащих в основе кадровых мероприятий»?

Тема 1.2 Кадровые стратегии (О_{1.2})

6. Какие направления кадровой стратегии вы знаете? Как они реализуются на вашем предприятии?
7. Какие факторы являются определяющими при выборе и реализации кадровой стратегии?
8. Назовите и охарактеризуйте основные виды кадровых стратегий.
9. Какие факторы внутренней и внешней среды предприятия оказывают влияние на выбор кадровой стратегии предприятия?
10. Каковы основные составляющие кадровой стратегии предприятия?
11. Какова взаимосвязь стратегий предприятия с кадровыми стратегиями?

12. Каким образом соотносятся стратегическое, тактическое и оперативное управление персоналом с точки зрения содержания целей и временного горизонта?
13. Какова взаимосвязь стратегического управления персоналом и стратегического управления организацией?

Тема 1.3. Управление персоналом на основе кадровой политики (О 1.3)

14. Чем различается активная и пассивная кадровая политика?
15. Назовите существенные черты рациональной и авантюристической кадровой политики. Отметьте их различия и приведите соответствующие примеры.
16. Какие аспекты управления персоналом подлежат согласованию в ходе формирования кадровой политики?
17. Назовите основные этапы формирования кадровой политики. В чем заключается суть этапов рефлексии и нормирования?
10. Каково содержание этапа программирования? О каких программах идет речь?
18. Продемонстрируйте взаимосвязь кадровой политики и стадии жизненного цикла организации. Какие направления кадровой работы выходят на первый план на различных стадиях?

Тема 2.1 Организационно-правовые основы кадрового аудита (О 2.1)

19. В каких целях проводится мониторинг персонала?
20. Какие формы аудита вам известны?
21. Как проводится аудит кадрового потенциала?

Тема 2.2 Методология и методы кадрового аудита (О 2.2)

22. Какие виды отчетов по персоналу вам известны? В чем их специфика?
23. Назовите принципы составления аудиторского отчета и охарактеризуйте их.
24. Сравните методы кадрового аудита, укажите особенности их применения
25. Как проводится аудит кадровой ситуации?

4.2.2 Типовые варианты практических заданий

Тема 1.1 Основы кадровой политики (П1.1)

1. Определите тип кадровой политики по характеристикам организации в представленной ситуации
2. Определите вид кадровой политики по характеристикам организации в представленной ситуации

Тема 1.2 Кадровые стратегии (П1.2)

1. Предложите вариант кадровой стратегии по характеристикам организации в представленной ситуации
2. Предложите стратегию кадрового обеспечения по характеристикам организации в представленной ситуации

Тема 1.3. Управление персоналом на основе кадровой политики (П1.3)

1. Определите этап жизнедеятельности организации по характеристикам организации в представленной ситуации
2. Разработайте план первоочередных кадровых мероприятий по характеристикам организации в представленной ситуации

Тема 2.1 Организационно-правовые основы кадрового аудита (П 2.1)

1. Проанализируйте локальные нормативные акты с точки зрения соответствия нормативным требованиям и выявите отклонения.
2. Разработайте положение о кадровом аудите в организации

Тема 2.2 Методология и методы кадрового аудита (П 2.2.)

1. Разработайте программу аудита кадрового потенциала организации
2. Предложите конкретные методы под заданные цели и задачи кадрового аудита.

4.2.3 Типовые варианты тестовых заданий (Т 1.1.)

Тема 1.1 Основы кадровой политики

Вставьте пропущенное слово

1. _____ – система принципов и норм, установок, определяющих основные направления, формы и методы работы с кадрами (персоналом).

Кадровая политика

2. Этапы разработки кадровой политики:

Мониторинг кадровой ситуации и анализ кадрового потенциала

Нормирование

Программирование

Реализация кадровых программ

Тема 1.3. Управление персоналом на основе кадровой политики

3. Основные типы кадровой политики:

Превентивная

Закрытая

Пассивная

Реактивная

Открытая

Активная

4. Основные виды кадровой политики:

Превентивная

Открытая

Реактивная

Пассивная

Закрытая

Активная

Тема 1.2 Кадровые стратегии

Вставьте пропущенное слово

5. _____ – совокупность основных принципов, функций и методов деятельности по управлению кадрами/персоналом, применяемых в специфических условиях, в течение определенного времени для достижения заданной цели; процесс управления развитием организации специфическими способами кадровой работы

Кадровая стратегия

Тема 2.1 Организационно-правовые основы кадрового аудита

6. Объектом аудита персонала является:

экономическая служба предприятия

служба управления персоналом

*трудовой коллектив (персонал) организации

менеджмент предприятия

эффективность системы управления персоналом

Тема 2.2 Методология и методы кадрового аудита

7. Основными задачами аудита персонала являются:

*выявление проблем в области управления персоналом

оптимизация затрат на управление персоналом

расчет необходимой численности персонала

подбор и отбор персонала

*установление соответствия кадровой политики требованиям законодательства

4.2.4 Типовые темы контрольных работ

1. Кадровая политика: сущность и содержание понятия.
2. Уровни, типы и виды кадровой политики.
3. Направления и формы реализации кадровой политики.
4. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.
5. Типы и виды кадровых стратегий.
6. Разработка кадровой стратегии организации.
7. Кадровая стратегия в сфере государственной и муниципальной службы на современном этапе.
8. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом.
9. Организационно-правовые основы кадрового аудита
10. Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики и подходы к определению понятия кадрового аудита.
11. Использование кадрового аудита в современном менеджменте
12. Направления и виды кадрового аудита.
13. Кадровый аудит государственных организаций как элемент социального аудита.
14. Кадровый аудит государственных организаций: современные исследования и перспективы развития.
15. Методология и методы кадрового аудита
16. Применение кадрового аудита к основным формам работы с персоналом
17. Методы кадрового аудита в управлении карьерой сотрудников.
18. Возможности кадрового аудита при формировании коллектива.

19. Роль аудита в управлении мотивацией к труду.

20. Аудит кадрового делопроизводства

4.2.5. Типовые вопросы электронного семинара (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Какие направления кадровой политики вы знаете? Как они реализуются на вашем предприятии?

2. Какие факторы являются определяющими при выборе и реализации кадровой политики?

3. Какие типы кадровой политики принято выделять по критерию «степень осознания норм, лежащих в основе кадровых мероприятий»?

4. Чем различается активная и пассивная кадровая политика?

5. Назовите существенные черты рациональной и авантюристической кадровой политики. Отметьте их различия и приведите соответствующие примеры

6. В каких целях проводится мониторинг персонала?

7. Какие формы аудита вам известны?

8. Как проводится аудит кадрового потенциала?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	на очной форме обучения ОК-2.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОК-2.3	способность оценивать нестандартные ситуации; способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений;
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3.1	способность к анализу культурного многообразия внутренней и внешней среды организации

ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	На очной форме обучения ПК-1.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-1.3	способность формировать кадровую политику и проводить кадровый аудит способность к командообразованию в условиях государственной и муниципальной службы;
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	На очной форме обучения ПК-2.1 на заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-2.3	способность к организационной деятельности; способность принимать организационные управленческие решения в кризисных ситуациях и оценивать их риски.
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	На очной форме обучения ПК-10.1 на заочной форме обучения ПК-10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-10.3	способность к анализу нормативно-правовой базы управленческих решений способность к составлению правовой экспертизы управленческого решения способность к антикоррупционному профессиональному поведению

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОК-2.1)	оценка нестандартной ситуации и разработка альтернативных действий в нестандартной ситуации.	умеет выявлять нестандартные ситуации и разрабатывать альтернативные действия в нестандартных ситуациях.
3 этап (код этапа – ОК-2.3)	оценка социальных и иных последствий принятых решений	использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
1 этап (код этапа – ОПК-3.1)	анализ культурного многообразия внутренней и внешней среды организации	знает методологию и методику анализа профессиональной деятельности.
1 этап (код этапа – ПК-1.1)	формирование кадровой политики и проведение	знает теорию кадровой политики и кадрового аудита и умеет

	кадрового аудита	разрабатывать альтернативные принципы кадровой политики организации
3 этап (код этапа – ПК-1.3)	командообразование в условиях государственной и муниципальной службы	умеет создавать команды в условиях государственной и муниципальной службы
1 этап (код этапа – ПК-2.1)	организация профессиональной деятельности	знает принципы организации системы органов государственного и муниципального управления и технологии организационной деятельности
3 этап (код этапа – ПК-2.3)	принятие организационных управленческих решений в кризисных ситуациях	знает теорию и применяет методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях,
1 этап (код этапа – ПК-10.1)	анализ нормативно-правовой базы управленческих решений	умеет анализировать нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений
2 этап (код этапа – ПК-10.2)	разработка управленческого решения	обладает навыками разработки управленческого решения
3 этап (код этапа – ПК-10.3)	антикоррупционное профессиональное поведение	знает правила антикоррупционного профессионального поведения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету

1. Дайте определение понятия «кадровая политика организации». Каким образом можно дифференцировать понятия «кадровая политика», «стратегия управления персоналом» и «оперативное управление персоналом»?
2. Можно ли утверждать, что любая организация имеет кадровую политику? Аргументируйте свой ответ.
3. Какие направления кадровой политики вы знаете? Как они реализуются на вашем предприятии?
4. Какие факторы являются определяющими при выборе и реализации кадровой политики?
5. Какие типы кадровой политики принято выделять по критерию «степень осознания норм, лежащих в основе кадровых мероприятий»?
6. Чем различается активная и пассивная кадровая политика?
7. Назовите существенные черты рациональной и авантюристической кадровой политики. Отметьте их различия и приведите соответствующие примеры.
8. Какие аспекты управления персоналом подлежат согласованию в ходе формирования кадровой политики?
9. Назовите основные этапы формирования кадровой политики. В чем заключается суть этапов рефлексии и нормирования?
10. Каково содержание этапа программирования? О каких программах идет речь?
11. В каких целях проводится мониторинг персонала?

12. Пр продемонстрируйте взаимосвязь кадровой политики и стадии жизненного цикла организации. Какие направления кадровой работы выходят на первый план на различных стадиях?
13. Назовите и охарактеризуйте основные виды кадровых стратегий.
14. Какие факторы внутренней и внешней среды предприятия оказывают влияние на выбор кадровой стратегии предприятия?
15. Каковы основные составляющие кадровой стратегии предприятия?
16. Какова взаимосвязь стратегий предприятия с кадровыми стратегиями?
17. Каким образом соотносятся стратегическое, тактическое и оперативное управление персоналом с точки зрения содержания целей и временного горизонта?
18. Какова взаимосвязь стратегического управления персоналом и стратегического управления организацией?
19. Какие виды отчетов по персоналу вам известны? В чем их специфика?
20. Назовите принципы составления аудиторского отчета и охарактеризуйте их.

Типовые варианты практических контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. В чем состоит влияние кадровой политики на характеристики кадрового потенциала организации?
2. Назовите принципы кадровой политики по отдельным направлениям управления персоналом
3. Назовите методы кадрового аудита количественных и качественных характеристик кадрового состава и кадровой ситуации

4.2.5. Типовые тестовые задания (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Тема 1.1 Основы кадровой политики

Вставьте пропущенное слово

1. _____ – система принципов и норм, установок, определяющих основные направления, формы и методы работы с кадрами (персоналом).

Кадровый потенциал

*Кадровая политика

Политика

Трудовые ресурсы

Тема 1.2 Кадровые стратегии

2. Распределите этапы разработки кадровой политики в правильном порядке:

- 1). Мониторинг кадровой ситуации и анализ кадрового потенциала
- 2). Нормирование
- 3). Программирование
- 4). Реализация кадровых программ

3. Назовите основные типы кадровой политики:

Превентивная

*Закрывтая

Пассивная

Реактивная
*Открытая
Активная

4. Назовите основные виды кадровой политики:

*Превентивная
Открытая
*Реактивная
*Пассивная
Закрытая
*Активная

Тема 1.3. Управление персоналом на основе кадровой политики

5. _____ – совокупность основных принципов, функций и методов деятельности по управлению кадрами/персоналом, применяемых в специфических условиях, в течение определенного времени для достижения заданной цели; процесс управления развитием организации специфическими способами кадровой работы

Стратегическое планирование
*Кадровая стратегия
Стратегия развития
Стратегическое управление

6. В рамках какого типа кадровой стратегии у сотрудника и организации цели и ценности согласованы, имеют место взаимовыгодные партнерские отношения, развитие сотрудника обеспечивается организацией, а, в свою очередь, сотрудник увеличивает свой вклад в ее деятельность

Потребительская
Идентификационная
*Партнерская
Деструктивная

7. В рамках какого типа кадровой стратегии у сотрудника и организации отсутствуют общие цели и ценности, но имеют место интересы: у организации к работнику как «рабочей силе», а сотрудник использует возможности организации для удовлетворения своей потребности (в месте работы, зарплате и т.д.)

*Потребительская
Идентификационная
Партнерская
Деструктивная

8. Какой ресурс кадровой политики включает в себя систему сбора и обработки кадровой информации, необходимой для принятия управленческих решений, а также система разработки и применения кадровых технологий планирования, отбора и высвобождения, адаптации, оценки, обучения и карьерного продвижения работников

Организационное обеспечение
Нормативно-правовое обеспечение
*Информационно-технологическое обеспечение
Финансовое обеспечение

9. Какой ресурс кадровой политики включает в себя финансовые ресурсы и денежные средства, позволяющие приобрести материально-технические средства, предназначенные для организации управления персоналом

Организационное обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение

Информационно-технологическое обеспечение

*Финансовое обеспечение

10. Что из нижеперечисленного относится к психологическим критериям эффективности руководителя

*Удовлетворенность коллектива

*Авторитет руководителя

Качество результата

Прибыльность

Экономичность деятельности

*Самооценка коллектива

Производительность

*Мотивация персонала

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет (100 балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не знает теорию кадровой политики и кадрового аудита, методологию и методику анализа профессиональной деятельности, принципы организации системы органов государственного и муниципального управления и технологии организационной деятельности, не знает правила антикоррупционного профессионального поведения, не применяет методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях, с трудом анализирует нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений, но не разрабатывает альтернативные принципы кадровой политики организации, не может создавать команды в условиях государственной и муниципальной службы, выявлять нестандартные ситуации и разрабатывать альтернативные действия, не использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений.
зачтено (51-100)	Студент знает теорию кадровой политики и кадрового аудита, методологию и методику анализа профессиональной деятельности, принципы организации системы органов государственного и муниципального управления и технологии организационной деятельности, правила антикоррупционного профессионального поведения, применяет методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях, умеет анализировать нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений, разрабатывать альтернативные принципы кадровой политики организации, создавать команды в условиях государственной и муниципальной службы, выявлять нестандартные ситуации и разрабатывать альтернативные действия, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений

4.4. Методические материалы для промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. Зачет проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к зачету.

По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Участие студента в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя) поощряется премиальными баллами.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара магистрант готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при проведении устного опроса, тестирования

При подготовке к устному опросу магистрантам рекомендуется повторить пройденный материал, изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ магистранта на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность

ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний, умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты: полное наименование образовательного учреждения, наименование факультета и кафедры, тема контрольной работы, сведения об авторе работы, сведения о руководителе, местонахождение образовательного учреждения, год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

– введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;

- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Ершова, Н. А. Современные технологии системы управления персоналом в бизнес-структурах [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) ; под ред. Н. А. Ершовой. - Электрон. дан. – Москва : МИРБИС, 2014. - 312 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445847>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Электрон. дан. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47307>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Лукаш. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 201 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Аликаев, О. А. Кадровая политика [Электронный ресурс] / О. А. Аликаев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141261&sr=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Воробьев, Л. М. Стратегия и тактика управления человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] / Л. М. Воробьев. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 102 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88669>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2017. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Клейменова, Л. В. Кадровый аудит в управлении персоналом кризисного предприятия [Электронный ресурс] : дис...канд. экон. наук :08.00.05 / Л. В. Клейменова. – Электрон. дан. – Иркутск, 2010. – 260 с. – Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. – Режим доступа : <http://dvs.rsl.ru>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. - Загл. с экрана.

5. Незоренко, Т. К. Совершенствование кадровой политики и ее планирование на предприятии [Электронный ресурс] / Т. К. Незоренко. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 85 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89714>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Рыбак, Я. О. Кадровая политика [Электронный ресурс] / Я. О. Рыбак. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87207&sr=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Богдан, Н. Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учеб.пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 97 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Шестакова, Е. В. Кадровый консалтинг и аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Шестакова ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 199 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270267&sr=1, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 31 июля.
2. О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>,
2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.
3. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека

eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для вебинаров: Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники, микрофон), столы, стулья.

Видеостудия для вебинаров: Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.

Кафедры: Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей: Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.Б.5)**

краткое наименование дисциплины – Правовое обеспечение ГМУ
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права А. М. Кальяк

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д. В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература.	32
6.2. Дополнительная литература.....	32
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4.Нормативные правовые документы.....	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6 Иные источники.....	34
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	способность к анализу нормативно-правовой базы управленческих решений
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	способность к отбору методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОК-3.1.	На уровне знаний: основные научные понятия, методологии и методы исследования, принципы мышления, анализа и синтеза; На уровне умений: критерияльно оценивать и обрабатывать информацию, выявлять значимые тенденции в развитии процессов, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые управленческие и научные проблемы; На уровне навыков: абстрактно-аналитического формулирования задач в области профессиональной деятельности; применения процедур анализа и синтеза при осуществлении научно-исследовательских работ; самообразования и профессионального роста, опирающиеся на принципы абстрактного мышления, анализа, синтеза.
	ПК-3.1.	На уровне знаний: теории и правового обеспечения организации работы органа публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления); На уровне умений: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти; На уровне навыков: планирования и организации работы органа публичной власти.
	ПК-10.1	На уровне знаний: нормативно-правовых документов, лежащих в основе принятия конкретных управленческих решений; На уровне умений: по анализ нормативно-правовой базы управленческих решений у; На уровне навыков: составления правовой экспертизы управленческого решения.
	ПК-20.1.	На уровне знаний: методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; На уровне умений: проведения научно-исследовательской работы; На уровне навыков: по подготовке отчета научно-исследовательской работы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- **общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 44 часа (14 часов лекций, 30 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 64 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения:

- 20 часов (6 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 2 часа лекций;

на самостоятельную работу обучающихся – 106 часов.

Место дисциплины-

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.Б.5) изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (1 и 2 семестры) заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Дисциплина изучается в первом семестре первого курса – ранее изученных дисциплин нет.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления	38	8		14		16	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	10	2		4		4	Опрос, тестирование
Тема 1.2.	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	8	2		2		4	Опрос, тестирование
Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	10	2		4		4	Опрос, тестирование
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	10	2		4		4	Опрос, тестирование
Раздел 2	Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления	43	6		16		21	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	11	2		4		5	Опрос, решение практического задания
Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	11	2		4		5	Опрос, решение практического задания
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	11	2		4		5	Опрос, решение практического задания
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	10			4		6	Опрос, решение практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		17				2	15	Экзамен
Всего:		108	14		30	4	60	Ак.ч.
		3	0,39		0,83	0,11	1,67	З.е.
		81	10,5		22,5	3	45	Ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления	42	6		6		30	
Тема1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	11	2		2		7	Опрос, тестирование
Тема 1.2.	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	10			2		8	Опрос, тестирование
Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	11	2		2		7	Опрос, тестирование
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	10	2				8	Опрос, тестирование
Раздел 2	Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления	47			8		39	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	12			2		10	Опрос, решение практического задания

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	12			2		10	Опрос, решение практического задания
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	12			2		10	Опрос, решение практического задания
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	11			2		9	Опрос, решение практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		108	6		14	4	84	Ак.ч.
		3	0,17		0,39	0,11	2,33	З.е.
		81	4,5		10,5	3	63	Ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Раздел 1	Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления	50	2					48	
Тема1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	13	1					12	Выполнение задания электронного семинара -1
Тема 1.2.	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	12						12	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	13	1				12	
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	12					12	
Раздел 2	Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления	54					54	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	13					13	Выполнение задания электронного семинара -2
Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	13					13	
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	14					14	
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	14					14	
Промежуточная аттестация		4				2	2	Экзамен
Всего:		108	2			2	104	Ак.ч
		3	0,05			0,06	2,89	З.е.
		81	1,5			1,5	78	Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Тема 1.1. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.

Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина. Понятие служебного права. Предмет служебного права. Цели и задачи служебного права. Методы служебного права. Функции служебного права. Принципы служебного права. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления. Особенности правового обеспечения деятельности

органов местного самоуправления. Государственные служащие как субъекты административного права. Служебное право в системе российского права. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно-правовые основы государственной службы.

Тема 1.2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов.

Системность государственных и муниципальных органов власти и управления. Понятие органа государственной власти. Государственная власть в современном мире и реализация принципа разделения властей. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы организации и деятельности механизма государства. Специфика правового статуса органа государственной власти. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления. Правовое регулирование статуса органа государственной власти и органа местного самоуправления за рубежом.

Тема 1.3. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ

Местное самоуправление в системе основ конституционного строя Российской Федерации. Конституция Российской Федерации об основах местного самоуправления. Важнейшей чертой местного самоуправления как специфической формы осуществления власти народа. Принцип самостоятельности местного самоуправления. Трехаспектное конституционное значение местного самоуправления. Местное самоуправление - самостоятельный элемент системы народовластия. Соотношение понятий «власть народа» и «государственная власть». Признаки публичного характера муниципальной власти. Позиции ученых о природе местного самоуправления и соотношении муниципальной (местной) власти с государственной властью. Концепция негосударственной природы местного самоуправления. Власть местного самоуправления как государственная власть особого рода. Местное самоуправление, его система: понятие и основные элементы. Взаимосвязанность системы местного самоуправления и политической системы общества в Российской Федерации. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборного представительного органа местного самоуправления. Основы правового положения представительного органа муниципального образования. Вопросы исключительного ведения. Порядок формирования и деятельности. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления. Организационные и иные гарантии деятельности депутата. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти.

Тема 1.4. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ

Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства. Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса. Системы государственной службы. Виды государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба. Понятие государственной должности,

особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Особенности политических и административных государственных должностей. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Функции и полномочия по должности. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Публично-правовое регулирование государственных должностей. Реестр государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате. Проблемы эффективности исполнения государственных должностей. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий. Региональное законодательство по вопросам государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной службы за рубежом.

Раздел 2. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления

Тема 2.1. Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления

Институт президентства в современной политической системе мира. Модели институционального представления Президента в обществе, государстве и праве. Основные положения правового статуса Президента Российской Федерации. Роль и полномочия в реализации государственной власти Президентом РФ. Функции Президента РФ в системе государственного управления. Порядок избрания Президента РФ, вступление его в должность. Прекращение исполнения полномочий Президента РФ, порядок отрешения его от должности. Взаимоотношения Президента РФ с Федеральным Собранием, с Правительством РФ, с федеральными судами, с другими органами государственной власти. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности государства и внешней политики. Акты Президента РФ, их юридическая сила. Администрация Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ. Государственные органы при Президенте РФ. Главы администраций субъектов РФ, их правовой статус, функции, место и значение в государственном и муниципальном управлении

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством

Институт законодательной (представительной) власти в современных политико-правовых системах мира. Модели институционального представления законодательной (представительной) власти в обществе, государстве и праве. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации, его структура. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного (общенационального) представительства. Предназначение верхней и нижней палат. Государственная Дума и Совет Федерации: порядок их формирования, состав, организация их деятельности. Внутренняя структура палат Федерального Собрания. Руководящие органы палат. Депутатские объединения Государственной Думы. Комитеты и комиссии палат. Регламенты палат. Компетенция и акты Государственной Думы и Совета Федерации. Счетная палата – контрольный орган, формируемый Федеральным Собранием. Законодательный процесс и статус депутатов в России. Основные положения правового статуса глав администраций субъектов РФ в правотворческой деятельности

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством

Понятие и система органов исполнительной власти в РФ. Место и роль Правительства РФ в системе органов исполнительной власти. Взаимоотношения Правительства РФ, Президента РФ и Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и

состав Правительства РФ. Роль Президента РФ в формировании Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Основные функции и полномочия в области внутренней и внешней политики. Порядок деятельности, акты Правительства РФ, их виды и юридическая сила. Ответственность и подотчетность Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их территориальные органы в субъектах РФ. Порядок их деятельности, правовые акты. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении. Исполнительная власть муниципальных образований

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством

Понятие судебной власти и правосудия. Судебная власть в РФ, конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов правосудия. Конституционные принципы правосудия. Основные функции судебной власти. Судебная система РФ. Порядок формирования федеральных судов. Конституционно-правовой статус судей. Независимость, несменяемость, неприкосновенность судей. Конституционный Суд РФ: состав, порядок формирования, полномочия. Решения, принимаемые Конституционным Судом РФ. Органы прокурорского надзора в РФ. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти РФ. Функции и принципы деятельности прокуратуры и следственного комитета. Надзор за исполнением законов в РФ. Роль прокуратуры в защите прав и свобод человека и гражданина. Система органов прокурорского надзора и следственного комитета в РФ и порядок их формирования. Полномочия прокурора и следователя. Акты прокурорского реагирования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.5) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Тема 1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

		Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, заочная форма обучения), письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре государственного и муниципального управления.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности (О-1.1).

1.Какое определение государственного управления вам представляется наиболее точным и почему?

2.Как вы понимаете соотношение понятий «государственная власть» и «государственное управление»?

3.Как вы понимаете соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление»?

4.Дайте определение публичного и частного права, дайте характеристику их роли в регулировании системы государственного управления.

Объясните роль и значение конституционного, административного и муниципального права в регулировании системы государственного и муниципального управления.

Перечислите нормативные правовые акты – основные правового регулирования системы государственного и муниципального управления.

Перечислите принципы правового регулирования государственного и муниципального управления, раскройте содержание каждого из них.

Выскажите свое мнение о целесообразности принятия Кодекса государственного управления.

Тема 1.2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов (О-1.2.).

Объясните сходства и различия социальной и государственной власти. Дайте определение государственной власти.

Как вы понимаете такой признак государственной власти, как публичность?

Дайте определение государственного органа и перечислите его общие признаки.

Как вы понимаете соотношение терминов «государственный орган» и «орган государственной власти»?

Перечислите элементы, из которых складывается правовой статус государственного органа.

Как вы понимаете соотношение терминов «полномочия» и «компетенция» государственного органа.

В чем отличие понятий «права» и «полномочия» применительно к органам государства?

По каким критериям можно классифицировать государственные органы?

Какие государственные органы называют «органами с особым статусом»?

На каких принципах должна основываться система органов государственной власти субъектов РФ?

Тема 1.3. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ (О-1.3.)

Дайте определение местного самоуправления. Сформулируйте свою точку зрения – можно ли считать местное самоуправление институтом гражданского общества?

Перечислите принципы местного самоуправления. Какие из них, на ваш взгляд, реализуются на практике сложнее всего?

Ознакомьтесь с содержанием Европейской Хартии местного самоуправления. Сформулируйте свою точку зрения – все ли ее положения в полной мере реализованы в России?

Какие положения Конституции РФ, на ваш взгляд, имеют наибольшее значение для развития местного самоуправления?

Дайте краткую характеристику Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с точки зрения предмета его регулирования и места в системе источников муниципального права.

Какие вопросы организации местного самоуправления регулируются законами субъектов РФ? Как в целом можно определить роль законов субъектов РФ в системе источников муниципального права?

Из каких элементов складывается система муниципальных правовых актов? Как можно определить их роль в системе источников муниципального права?

Перечислите предусмотренные законом формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в местном самоуправлении. Какие из них используются на практике чаще всего?

Какие органы входят в структуру органов местного самоуправления? Дайте краткую характеристику каждого из них.

Какие модели органов местного самоуправления можно выделить, в чем особенности каждой из них?

Сформулируйте свою точку зрения – в какой мере действующее законодательство соответствует закреплённому в статье 131 Конституции РФ положению о том, что структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно?

Тема 1.4. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ (О-1.4.)

1. В чем состоит отличие службы от других видов трудовой деятельности?

2. Дайте определение государственной службы, перечислите ее признаки.

3. В чем состоит особенность правового статуса лиц, замещающих государственные должности?

4. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы.

5. Перечислите принципы государственной службы и раскройте содержание каждого из них.

6. Какие общественные отношения регулирует служебное право? В чем состоят принципиальные отличия служебного права от трудового права?

7. Раскройте соотношение федеральных законов субъектов РФ по вопросам гражданской службы.

8. Дайте определение муниципальной службы. Перечислите основные сходства и различия государственной и муниципальной службы.

9. Объясните соотношение административного и трудового права в регулировании муниципальной службы.

10. Перечислите основные источники правового регулирования муниципальной службы.

Тема 2.1. Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления (О-2.1.)

1. Дайте определение главы государства. С чем связана необходимость наличия главы государства в системе органов государственной власти?

2. Приведите примеры различной роли президента в республиках различного типа. В чем состоит особенность президентской власти в России?

3. Какой порядок избрания Президента РФ предусмотрен федеральным законом?

4. Перечислите конституционные полномочия Президента РФ. Найдите в федеральных законах примеры иные полномочий Президента РФ.

5. Как вы понимаете термин «скрытые полномочия президента»?

6. Какие правовые акты издает Президент РФ, в чем состоят различия между ними?

7. Перечислите основания досрочного прекращения полномочий Президента РФ. Какие существуют проблемы правового регулирования досрочного прекращения полномочий Президента РФ?

8. Какие требования к высшему должностному лицу субъекта РФ предусмотрены федеральным законодательством? В каком порядке он избирается?

9. Объясните соотношение понятий «высшее должностное лицо субъекта РФ» и «руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ».

10. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.

11. Перечислите основания досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством (О-2.2.)

1. Назовите основные функции парламента и раскройте их содержание.

2. Дайте характеристику палат Федерального Собрания РФ с точки зрения порядка их формирования и полномочий.

3. Насколько оправдано, по вашему мнению, наличие двух палат в структуре Парламента России?

4. Перечислите основные стадии федерального законодательного процесса и раскройте содержание каждой из них.

5. В каких формах реализуются контрольные полномочия Федерального Собрания?

6. Дайте общую характеристику правового статуса законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством (О-2.3.)

1. Дайте определение исполнительной власти, перечислите ее признаки.

2. По каким основаниям можно классифицировать органы исполнительной власти?
3. Охарактеризуйте роль Правительства РФ в системе исполнительной власти.
4. Как происходит формирование Правительства?
5. Какие функции выполняет Аппарат Правительства?
6. Назовите особенности административно-правового статуса федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
7. Приведите примеры территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
8. Приведите примеры органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством (О-2.4.)

1. Дайте определение правосудия, перечислите принципы организации и деятельности судебной власти.
2. Перечислите предусмотренные Конституцией РФ виды судопроизводства, назовите источники, регламентирующих порядок их осуществления.
3. В чем состоит специфика судебной власти в системе органов государства?
4. Перечислите федеральные суды и суды субъектов РФ.
5. Какие суды относятся к судам общей юрисдикции?
6. Охарактеризуйте роль Верховного Суда РФ в судебной системе.
7. Какие суды относятся к арбитражным судам? В чем специфика рассматриваемых ими дел?
8. Какие категории дел рассматривает Конституционный Суд РФ. Что такое правовые позиции Конституционного Суда РФ, в чем их значение?
9. В чем состоит специфика правового статуса судей? Какие меры, обеспечивающие их независимость, предусмотрены законом?
10. Перечислите основные функции органов Прокуратуры. Какие меры прокурорского реагирования предусмотрены законом?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.
К юридическим отраслям, формирующим правовое обеспечение государственного и муниципального управления относятся:
*конституционное право *административное право⁴ - семейное право - трудовое право
Основы правового регулирования деятельности федеральных органов государства установлены:
*конституционным правом - муниципальным правом - правом интеллектуальной собственности - инновационным правом

⁴ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Деятельность органов исполнительной власти в сфере государственного управления регулируется нормами *административного права муниципального права международного частного права права внешнеэкономической деятельности
Тема 1.2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов
В отличие от других видов публичной власти государственная власть *распространяется на всю территорию страны зависит от власти территориальных единиц реализуется только на основе принуждения основывается на патриархальных связях внутри государства
Государственная власть осуществляется путем *реализации законодательно предусмотренной компетенции осуществления наиболее выгодных органам и должностным лицам действий подчинения решениям международных организаций совершения исторически сложившихся форм управления в данной местности
Система государственных органов (органов управления государством) называется *государственный аппарат государственная машина государственная технология государственная техника
Тема 1.3. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ
Что такое местное самоуправление форма народовластия; право народа управлять своими делами; *признаваемая Конституцией самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения; управление муниципальным образованием.
Что такое муниципальная собственность собственность, не относящаяся к федеральной собственности; собственность, не относящаяся к собственности субъекта Федерации; *собственность муниципального образования; собственность органов местного самоуправления.
Кто управляет муниципальной собственностью, осуществляет права собственника муниципального имущества *органы местного самоуправления; органы власти субъекта Федерации; население муниципального образования; территориальный коллектив.
Тема 1.4. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ
Классификация: 1) высшие; 2) главные; 3) ведущие; 4) старшие; 5) младшие — относится

к понятию: полномочия государственных служащих *государственные должности государственной службы квалификационные разряды государственные служащие
К государственной службе по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” относится профессиональная деятельность по исполнению должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категорий: “А” и “Б” “А” и “В” *“Б” и “В” “А”, “Б” и “В”
Государственный служащий имеет право быть депутатом законодательного (представительного) органа власти заниматься предпринимательской деятельностью принимать участие в забастовках *заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления (ПЗ – 2.1)

1. Президенту РФ принадлежит право предлагать Государственной думе и Совету Федерации кандидатуры на замещение некоторых высших государственных должностей (Генерального прокурора, судей Конституционного суда РФ, председателя Центрального банка и т. д.) В целях рационализации процедуры и сокращения времени один из советников Президента РФ предложил назначать на эти должности на совместном заседании палат. Соответствует ли законодательству РФ данное предложение?

2. Предполагается, что Президент РФ, управляя автомашиной, совершил тяжкое уголовное преступление. Кто будет рассматривать данное дело?

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством (ПЗ – 2.2)

1. Член Совета Федерации РФ и депутат Государственной думы РФ избивают какого-то человека и уже причинили его здоровью тяжкий вред. По их утверждению, этот человек украл у одного из них деньги. Наряд милиции, проезжавший мимо, прекратил избиение и хотел задержать избивавших, но прохожие подтвердили факт воровства, а депутаты предъявили свои парламентские удостоверения и объяснили, что пользуются депутатской неприкосновенностью. Милиционеры извинились и уехали, захватив с собой избитого вора для оказания ему медицинской помощи. Правильно ли поступили милиционеры?

2. Государственная дума РФ приняла в первом чтении законопроект о введении пропорциональной избирательной системы. Президент РФ направляет в Государственную думу РФ свои замечания и поправки. Одна из поправок гласит, что нужно установить мажоритарную систему абсолютного большинства. Президент РФ, как известно, имеет право законодательной инициативы. Будет Государственная дума РФ рассматривать поправку или нет?

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством (ПЗ – 2.3)

1. Президент Ингушетии назначил в 1999 году референдум по вопросу о праве назначения судей и прокуроров в этой республике указами Президента Ингушетии. Он сослался на п. «л» ст. 72 Конституции РФ, в котором говорится: кадры судебных и правоохранительных органов, адвокатура, нотариат находятся в совместном ведении РФ и субъектов РФ. В то же время, ст. 128 Конституции РФ гласит, что судьи федеральных судов назначаются Президентом РФ, а ст. 129 устанавливает, что прокуратура составляет единую централизованную систему. В Федеральном Конституционном законе от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» ст. 3 озаглавлена «Единство судебной системы». Наконец, есть Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в РФ», в статье 6 которого прямо сказано: «Мировые судьи назначаются (избираются) на должность законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ либо избираются на должность населением соответствующего судебного участка в порядке, установленном законом субъекта РФ». Президент РФ приостановил указ Президента Ингушетии о референдуме. Можно ли проводить референдум по данному вопросу? Какие доводы за и против можно использовать?

2. Между двумя областями – субъектами РФ – возник спор об административной границе. Речь шла о включении в ту или иную область небольшого пограничного поселка, известного народными промыслами и приносящего определенный доход в областной бюджет. Президент РФ реализовал согласительные процедуры, но безрезультатно. Как в данном случае должен поступить Президент РФ?

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством (ПЗ – 2.4)

1. Ссылаясь на ст. 96 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», гласящую, что правом обращения в Конституционный суд РФ обладают граждане, объединения граждан, а также иные органы и должностные лица, указанные в федеральном законе, политическая партия «Союз», а также половина депутатов Государственной думы РФ, направили совместное обращение в Конституционный суд РФ с просьбой дать толкование термина ст. 11 Конституции РФ. Один из советников Конституционного суда РФ сказал, что в толковании надо отказать, ссылаясь на следующее: 1) ясность положений, не нуждающихся в толковании; 2) обращение не подлежит рассмотрению из-за того, что партия не вправе обращаться в Конституционный суд РФ; 3) не вправе обращаться в Конституционный суд РФ одна вторая депутатов Государственной думы ФС РФ; 4) такое обращение не подлежит рассмотрению из-за его содержания и полномочий авторов обращения. Является ли какой-нибудь из приведенных доводов верным?

2. В условиях продовольственного кризиса, вызванного неурожаем, законодательные собрания двух республик в составе РФ, главы администраций двух областей и одного края РФ приняли решение о временном запрете вывоза продовольствия из этих субъектов Федерации. Некоторые депутаты Государственной думы заявляют, что эти решения нарушают ст. 8 Конституции РФ о «свободном перемещении товаров, услуг и финансовых средств». Президенты республик заявляют, что республики по Конституции РФ являются государствами и, следовательно, обладают государственным суверенитетом, что и записано в конституциях республик. Депутаты ссылаются на ст. 15, где говорится, что федеральная конституция имеет высшую юридическую силу: законы, принимаемые в РФ, не должны противоречить Конституции РФ. Юристы республик ссылаются на ст. 74

Конституции РФ, которая, по их мнению, конкретизирует ст. 8, запрещая установление таможенных границ, пошлин и сборов, а запрет вывоза продовольствия никаких таможен, пошлин и сборов не предусматривает. Дайте определение государственного суверенитета, может ли им обладать субъект РФ? Имеют ли право субъекты РФ вводить ограничения на перемещения товаров и услуг, а если имеют, то в каких случаях? Кто прав в данном споре?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Право как основа регулирования государственного и муниципального управления.
2. Этапы развития правовой базы регулирования государственного управления.
3. Предназначение современного Российского государства как социального института.
4. Функции и пределы управляющего воздействия органов государственной власти.
5. Правовые основы государственного управления.
6. Правовой механизм осуществления государственного управления.
7. Конституционно-правовая база государственного управления.
8. Понятие и виды методов управленческих воздействия.
9. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
10. Региональное законодательство по вопросам регулирования государственного управления.
11. Особенности нормативно-правовых актов местного самоуправления.
12. Защита прав граждан в сфере государственного и муниципального управления.
13. Участие населения в государственном управлении.
14. Конституционно-правовая основа компетенции государственных и муниципальных органов управления.
15. Понятие и виды субъектов государственного управления.
16. Причины распространения коррупции в сфере государственного управления в современной России.
17. Правовые способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА к разделу 1 «Основы правового регулирования государственного и муниципального управления»

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте различие публичного и частного права, дайте характеристику их роли в регулировании системы государственного управления.

2. Раскройте роль и значение конституционного, административного и муниципального права в регулировании системы государственного и муниципального управления.

3. Перечислите основные нормативные правовые акты в сфере правового регулирования системы государственного и муниципального управления, дайте им краткую характеристику

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте соотношение «социальной», «публичной» и «государственной» власти.

2. Охарактеризуйте значение системности в построении государственного аппарата.

3. Раскройте понятие правового статуса государственного органа.

Вариант 3.

1. Охарактеризуйте Европейскую Хартию местного самоуправления. Какова степень ее реализации в России?
2. Охарактеризуйте Конституцию РФ как источник становления и развития местного самоуправления.
3. Каково соотношение федерального и регионального законодательства в регулировании местного самоуправления.

Вариант 4.

1. Раскройте эволюцию публичной службы в России и в зарубежных странах.
2. Каково соотношение законодательства о государственной и муниципальной службе и трудового законодательства РФ?
3. Подробно охарактеризуйте принципы государственной службы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	способность к анализу нормативно-правовой базы управленческих решений
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	способность к отбору методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

Таблица 8.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОК-3.1)	определение собственных возможностей к саморазвитию и самореализации	показывает знания методики саморазвития
1 этап (код этапа – ПК-3.1)	планирует и организует работу органа публичной власти	знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления; умеет планировать работу органа публичной власти;
1 этап (код этапа – ПК-10.1)	анализ нормативно-правовой базы управленческих решений	умеет анализировать нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений
1 этап (код этапа – ПК-20.1)	отбор методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	умеет выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте государственное управление как предмет правового регулирования и предмет изучения в юридической науке
2. Раскройте систему и правовой статус государственных органов
3. Раскройте систему и правовой статус муниципальных органов.
4. Назовите и охарактеризуйте источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
5. Охарактеризуйте роль и значение демократии в организации и деятельности государственного и муниципального управления
6. Раскройте необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
7. Охарактеризуйте государственно-правовое управления в экономической сфере.
8. Охарактеризуйте государственно-правовое управления в сфере социальных отношений
9. Охарактеризуйте государственно-правовое управления в административно-политической сфере.
10. Охарактеризуйте ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
11. Раскройте роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством.
12. Раскройте роль, полномочия и деятельность главы администраций субъекта РФ (высшего должностного лица субъекта РФ) в управлении.

13. Раскройте роль, полномочия и деятельность федерального органа законодательной власти в государственном управлении.
14. Охарактеризуйте структуру, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
15. Раскройте роль, полномочия и деятельность законодательных органов субъектов Федерации в государственном управлении.
16. Раскройте роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
17. Раскройте роль, полномочия и деятельность правительства субъекта РФ и его роль в управлении.
18. Раскройте роль органов судебной власти в государственном управлении.
19. Раскройте место и роль прокуратуры в государственном управлении.
20. Охарактеризуйте федеральные органы государственного управления в субъектах РФ.
21. Охарактеризуйте правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
22. Каковы полномочия федеральных органов в области местного самоуправления?
23. Каковы полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления?
24. Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
25. Раскройте понятие, признаки и принципы муниципальной службы.
26. Охарактеризуйте осуществление государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Выберите один правильный ответ⁵

1. Методом познания муниципального права является
 - а) метод системного анализа;
 - б) метод исторического исследования;
 - в) сравнительно-правовой метод;
 - *г) все перечисленные методы.
2. К землям, которые составляют территорию муниципального образования, относятся
 - а) земли, находящиеся в федеральной собственности;
 - б) земли, на которых находятся объекты МО, МВД и т. д.;
 - *в) земли городских и сельских поселений;
 - г) земли субъектов РФ.
3. Муниципальная собственность включает в себя
 - а) государственную собственность;
 - б) частную собственность;
 - *в) местные финансы;
 - г) федеральную собственность.
4. Финансовую основу местного самоуправления составляет
 - а) федеральный бюджет;
 - б) бюджет субъекта РФ;
 - *в) бюджет муниципального образования;

⁵ Правильный ответ отмечен звездочкой

г) бюджет предприятия, образования.

5. К местным налогам относятся

- а) подоходный налог;
- б) налог на прибыль;
- *в) земельный налог;
- г) налог с оборота.

6. К местным сборам относятся

- а) регистрационный сбор с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
- б) курортный сбор;
- в) сбор за право торговли;
- *г) все перечисленное.

7. Нормативными актами РФ регулируются следующие вопросы местного самоуправления

- а) использование территории;
- б) управление муниципальной собственностью;
- в) установление местных налогов;
- *г) передача объектов из федеральной в муниципальную собственность.

8. Федеральными органами государственной власти регулируются следующие вопросы местного самоуправления

- *а) установление общих принципов организации местного самоуправления РФ;
- б) экономические основы местного самоуправления;
- в) установление организационных основ местного самоуправления;
- г) финансовые основы местного самоуправления.

9. Местный референдум назначает

- а) губернатор;
- б) исполнительный орган местного самоуправления;
- в) законодательный (представительный) орган субъекта РФ;
- *г) представительный орган местного самоуправления.

10. Устав муниципального образования разрабатывается

- а) управлением юстиции субъекта РФ;
- *б) муниципальным образованием самостоятельно;
- в) законодательным (представительным) органом субъекта РФ;
- г) юридической службой муниципального предприятия.

11. Вопросы местного значения на территории муниципального образования решаются

- а) единолично главой выборного органа местной администрации;
- б) исполнительным органом субъекта РФ;
- *в) населением муниципального образования;
- г) администрацией муниципальных образований.

12. Формой прямого волеизъявления граждан местного самоуправления являются

- а) забастовка;
- *б) пикетирование;
- *в) шествие;
- *г) местный референдум.

13. В органы местного самоуправления не имеют права быть избранными
а) граждане РФ;
б) иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования;
в) лица преклонного возраста;
*г) граждане, признанные недееспособными.

14. Дата проведения выборов в органы местного самоуправления определяется
а) самостоятельно населением;
б) Государственной думой Федерального собрания;
*в) органами государственной власти субъектов РФ;
г) главой местной администрации.

15. Подготовку и проведение выборов глав муниципального образования осуществляют
*окружная избирательная комиссия;
ЦИК РФ;
представительный орган местного самоуправления;
участковая избирательная комиссия, созданная на территории муниципального образования.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Вариант 1

1. Охарактеризуйте конституционные и законодательные полномочия Президента РФ. Каково значение выделения «скрытых» полномочий Президента РФ?
2. Охарактеризуйте участие президента в осуществлении государственной власти при разных видах республиканской формы правления.
3. Каково участие Президента РФ в нормотворческой деятельности?

Вариант 2

1. Подробно охарактеризуйте контрольные полномочия Федерального Собрания РФ и его членов.
2. Перечислите основные стадии федерального законодательного процесса и раскройте содержание каждой из них. Каким образом разрешаются разногласия между участниками законодательного процесса?
3. Раскройте взаимоотношения федерального и регионального органов законодательной власти в РФ.

Вариант 3

1. Раскройте роль Правительства РФ в системе исполнительной власти.
2. Охарактеризуйте соотношение аппарата Правительства РФ и аппарата Президента РФ.
3. Охарактеризуйте систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

Вариант 4

1. Охарактеризуйте законодательно установленную подведомственность и подсудность споров в РФ.
2. Каково соотношение органов судебной власти и прокуратуры?
3. Охарактеризуйте роль Верховного Суда РФ в судебной системе.

Шкала оценивания

Таблица 9

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не использует понятийный аппарат, фрагментарно воспроизводит учебный материал, не знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, методики саморазвития, не может планировать и организовывать работу органа публичной власти; выбрать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, не умеет анализировать нормативно-правовые документы лежащие в основе управленческих решений
удовлетворительно (51-64)	Студент фрагментарно воспроизводит учебный материал, демонстрирует единичные практические навыки профессиональной деятельности, частично знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, методики саморазвития, без посторонней помощи не может планировать и организовывать работу органа публичной власти; испытывает значительные затруднения при выборе методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, анализе нормативно-правовых документов, лежащих в основе управленческих решений
хорошо (65-84)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные практические навыки профессиональной деятельности, знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, методики саморазвития, испытывает затруднения при планировании и организации работы органа публичной власти; выбирает простые методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, умеет анализировать нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений
отлично (85-100)	Студент свободно владеет материалом и понятийным аппаратом, знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, методики саморазвития, умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти; выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, анализировать нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей

редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами

самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений конституционного, муниципального права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной

деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и

подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника.

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 269 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Э. Арутюнян. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 177 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Горбунов, А. П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, И. А. Алексеев, А. С. Прудников. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15397>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Комарова, В. В. Механизм непосредственной демократии современной России (система и процедуры) [Электронный ресурс] : монография / В. В. Комарова. — Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2014. — 559 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239974&sr=1>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Самойлов. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448163&sr=1, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Сигарев А. В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (авторская редакция). Курс лекций —2016 [электронный ресурс] – Библиотека электронных изданий СИУ РАНХиГС.

6.4. Нормативные и иные правовые документы

1. **Конституция Российской Федерации**: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Российская газета. 2014. № 66.

2. **Всеобщая декларация прав человека** (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 10.12.1998. № 5359.

3. **Международный пакт о гражданских и политических правах** (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.). // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978. Вып. XXXII. – 687 с.

4. **Бюджетный кодекс Российской Федерации**: Федеральный закон от 31 июля 1998 № 145-ФЗ // Парламентская газета. 2004. № 244.

5. **Жилищный кодекс Российской Федерации**: Федеральный закон от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 1.

6. **Земельный кодекс Российской Федерации**: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 44.

7. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. № 256.

8. **Налоговый кодекс Российской Федерации**: Федеральный закон. Часть первая от 31 июля 1998г. N 146-ФЗ. Часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 31.

9. **О Конституционном Суде Российской Федерации**: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13.

10. **О Правительстве Российской Федерации**: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 51.

11. **О судебной системе Российской Федерации:** Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 1.
12. **О референдуме Российской Федерации:** Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 27.
13. **О внешней разведке:** Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ (ред. от 23 июня 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3.
14. **О выборах Президента Российской Федерации:** Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2003. № 2.
15. **О государственной гражданской службе Российской Федерации:** Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31.
16. **О гражданской обороне:** Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 7.
17. **О муниципальной службе в Российской Федерации:** Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Российская газета. 2007. № 4314.
18. **О политических партиях:** Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29.
19. **О полиции:** Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Российская газета. 2011. № 5428.
20. **О прокуратуре Российской Федерации:** Федеральный конституционный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // ВСНД. 1992. № 8.
21. **О системе государственной службы Российской Федерации:** Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22.
22. **О федеральной службе безопасности:** Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 15.
23. **О Центральном банке Российской Федерации (Банке России):** Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 28.
24. **О статусе судей в Российской Федерации:** Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // Российская газета. 1992. № 6121.
25. **Об образовании в Российской Федерации:** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Российская газета. 2012. № 303.
26. **Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации:** Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9.
27. **Об обороне:** Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 23.
28. **Об Общественной палате Российской Федерации:** Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (ред. от 20 апреля 2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2005. № 15.
29. **Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации:** Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 40.
30. **Уголовный кодекс Российской Федерации:** Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>; свободный.
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>, свободный.

3. Юридический портал г. Новосибирска [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.insk.ru/>, свободный.
4. Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>, свободный.
5. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/ru/>, свободный.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Лаборатория личностного и профессионального развития: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Юридическая клиника: телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер

органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**
(Б1.Б.6)

краткое наименование дисциплины – МУ и МСУ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

д-р. социол. наук, профессор, профессор кафедры
государственного и муниципального управления А.В. Новокрещенов

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой
государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	32
6.1. Основная литература.	32
6.2. Дополнительная литература.	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Нормативные правовые документы.....	33
6.5. Интернет-ресурсы.	34
6.6. Иные источники.....	34
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б6 «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	На очной и заочной форме обучения ОПК-1.3 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОПК-1.2	Способность к планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	На очной и заочной формах ПК-3.3.	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-3.2.	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2	способность к разработке управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	На очной и заочной форме обучения ОПК-1.3 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОПК-1.2	На уровне знаний - знание принципов планирования и организации профессиональной деятельности органов местного самоуправления
		На уровне умений - умение планировать профессиональную деятельность органов местного самоуправления
		На уровне навыков - навыки организации профессиональной деятельности органов местного самоуправления
	На очной и заочной формах ПК-3.3. На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-3.2.	На уровне знаний - знание методов планирования и организации работы органов местного самоуправления
		На уровне умений - умение разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления
		На уровне навыков - навыки распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах местного самоуправления
	ПК-4.3.	На уровне знаний - знание принципов анализа и планирования в области муниципального управления и местного самоуправления
		На уровне умений - умение готовить предложения по совершенствованию функционирования системы органов местного самоуправления в субъекте РФ
		На уровне навыков - навыки определения приоритетов профессиональной деятельности при планировании в области муниципального управления
	ПК-10.2	На уровне знаний - знание основ муниципального права и нормативной базы муниципального управления и местного самоуправления
		На уровне умений - умение вырабатывать решения в области муниципального управления, учитывающие правовую и нормативную базу
		На уровне навыков - использование технологий реализации и оценки решений органов муниципального управления, учитывающие правовую и нормативную базу

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, 100 часов на самостоятельную работу

для заочной формы обучения: 20 часов из них 6 часов лекций, 14 часов семинарских занятий, 124 часов на самостоятельную работу.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 6 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 138 часов.

Место дисциплины

– дисциплина Б1 Б.6 «Муниципальное управление и местное самоуправление» изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, студентами заочной формы – на 2 курсе в 3-4 семестре (сессии), студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 3 семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б1.	Экономика общественного сектора
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении

На заочной форме:

Б1.Б1.	Экономика общественного сектора
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б1.	Экономика общественного сектора
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные и правовые основы местного самоуправления	28	4		8		16	
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	9	1		3		5	О ₁ К ₁ Д ₁
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России	9	1		3		5	О ₂ К ₂ Д ₂
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	10	2		2		6	О ₃ ПЗ ₁
Раздел 2	Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления	32	6		10		16	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	11	2		4		5	О ₄ К ₃ Д ₃
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	9	2		2		5	О ₅ К ₄
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	12	2		4		6	О ₆ ПЗ ₂ Т ₁
Раздел 3	Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения	32	4		12		16	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), конспект (К), тестирование (Т), курсовая работа (КР), доклад (Д).

Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	9	1		4		4	О ₇ К ₅ Т ₂
Тема 3.2	Методы муниципального управления	7	1		2		4	О ₈ Т ₃
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	16	2		6		8	О ₉ К ₆ ПЗ ₃
Подготовка курсовой работы		25					25	Текст КР
Промежуточная аттестация		27				4	23	Экзамен, курсовая работа
Всего:		144	14		30	4	96	Ак.ч
		4	0,39		0,83	0,11	2,67	ЗЕ
		108	10,5		22,5	3	72	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные и правовые основы местного самоуправления	36	2		4		30	
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	12	1		1		10	О ₁
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	11			1		10	Т ₁

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	13	1		2		10	O ₂
Раздел 2	Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления	38	2		6		30	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	13	1		2		10	Д ₁
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	12	-		2		10	O ₃ Д ₂
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	13	1		2		10	O ₄ ПЗ ₁
Раздел 3	Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения	36	2		4		30	
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	12	1		1		10	O ₅
Тема 3.2	Методы муниципального управления	11			1		10	O ₆
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	13	1		2		10	ПЗ ₂ T ₂
Подготовка курсовой работы		25					25	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	5	Экзамен, курсовая работа
Всего:		144	6		14	4	120	Ак.ч
		4	0,17		0,39	0,11	3,33	ЗЕ
		108	4,5		10,5	3	90	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Концептуальные и правовые основы местного самоуправления	36			2		34	
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	13			1		12	O ₁
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	10					10	
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	13			1		12	
Раздел 2	Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления	36			2		34	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	11			1		10	O ₃
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	12					12	
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	13			1		12	
Раздел 3	Муниципальный менеджмент как деятельность по	38			2		36	
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления	13			1		12	O ₄

3 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), курсовая работа (КР), практическое задание (ПЗ).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 3.2	Методы муниципального управления	12					12	
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование	13			1		12	ПЗ ₂
Подготовка курсовой работы		25					25	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	5	Экзамен, курсовая работа
Всего:		144			6	4	134	Ак.ч
		4			0,17	0,11	3,72	ЗЕ
		108			4,5	3	100,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные и правовые основы местного самоуправления.

Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления. Понятие местного самоуправления и муниципального управления, сущность и отличие от государственного управления. Муниципальное образование как социально экономическая система. Отличие муниципального управления от управления организациями и предприятиями. Субъект и объект местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально демографические, экономические особенности муниципальных образований. Определение местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года с изменениями. А.И. Васильчиков, В.Н. Лешков и «общественная теория» местного самоуправления. Л. Штайн, Р. Гнейст, Н.И. Лазаревский, А.Л. Градовский и «государственная теория» местного самоуправления. М. Краснов о двойственной природе местного самоуправления. Местное самоуправление как публичная власть.

Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом. Возникновение земского управления. Положение о губернских и уездных земствах. Устройство и порядок формирования уездного земства. Сфера компетенции. Практическая деятельность земств. Отношения с населением и органами государственной власти. Антиземская реформа. Земгор. Земство при Временном правительстве. Разгон земства. Реформа городского управления. Городовое положение от 16 июня 1870 года. Избирательная система. Критерии деления на разряды избирателей. Городская дума. Компетенция и формы деятельности. Городской голова. Городское самоуправление и государственная власть. Реформа городского самоуправления 1892 года. Земство и Советская власть. Возникновение Советов как прямой формы народовластия. Местные Советы как органы государственной власти. Вертикаль власти. Организационное устройство местных Советов. Представительные органы. Исполнительные органы. Выборы депутатов местных Советов. Советы и комитеты КПСС. Советы и производственные предприятия. Финансирование деятельности Советов. Экономическая основа местных Советов. Деятельность местных Советов. Разрушение и восстановление вертикали власти. Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления и муниципального управления. Возникновение местного самоуправления в странах Западной Европы и других частей света. Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная (французская) модель. Германская (смешанная) модель. Опыт заимствования зарубежных

моделей в российском законодательстве и практике

Тема 1.3. Правовые основы местного самоуправления постсоветской России. Понятие правовой базы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления. Федеральные законы о местном самоуправлении. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изменения, вносимые в закон в последние годы. Указы Президента и постановления Правительства. Региональные законы о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Раздел 2 Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления

Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления. Административно-территориальное деление страны и территориальные основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Опыт формирования территориальной основы местного самоуправления в России в 1990-е гг. Отличие территориальной организации местного самоуправления от районирования субъектов федерации. Двухуровневая модель местного самоуправления. Городские и сельские поселения. Муниципальный район. Городской округ. Городской округ с районным делением. Городская территория городов федерального значения. Новое законодательство о территориальной основе местного самоуправления.

Тема 2.2. Органы местного самоуправления. Классификация и принципы построения структуры органов местного самоуправления, направления совершенствования. Образование органов местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы и их формирование. Мажоритарная и пропорциональная системы выборов. Типы взаимодействия исполнительных и представительных органов местного самоуправления. Самостоятельность органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация и ее структура. Совмещение местных администраций муниципального района и поселения. Глава местной администрации. Сити менеджер. Преимущества и недостатки избранного главы местной администрации и нанятого на основе трудового законодательства. Удаление от должности главы муниципального образования. Органы местного самоуправления городских округов с районным делением. Контрольные органы местного самоуправления. Принцип разделения полномочий и местное самоуправление. Трансформация организационных форм в России в постсоветский период. Федеральный закон №131–ФЗ о разделении полномочий на муниципальном уровне. Сущность контрольной деятельности в местном самоуправлении. Контрольный орган. Создание и организация работы контрольного органа. Опыт работы контрольных органов в муниципальных образованиях. Избирательная комиссия. Роль и место избирательной комиссии в муниципальном образовании. Создание и деятельность избирательной комиссии. Практика работы избирательных комиссий.

Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование использования земли и природных ресурсов. Понятие муниципальной собственности. Муниципальное движимое и недвижимое имущество. Имущество и финансовые ресурсы иных хозяйствующих субъектов. Использование муниципального имущества. Состав муниципального имущества. Правовое регулирование деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Казенные, бюджетные и автономные муниципальные учреждения. Создание муниципальных

предприятий. Отношения органов местного самоуправления с руководителями муниципальных предприятий и учреждений. Договора с предприятиями, не находящимися в муниципальной собственности. Отношения с градообразующими предприятиями. Понятие «муниципальные услуги». Организация работы по оказанию муниципальных услуг. Создание и организация работы МФЦ. Муниципалитет и малый бизнес. Муниципальный заказ. Муниципальные закупки. Понятие местных финансов. Бюджет муниципального образования. Различие понятий «бюджет» и «смета расходов». Доходы местных бюджетов. Собственные доходы. Налоги. Расходы местных бюджетов. Структура бюджета. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.

Раздел 3. Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения

Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации. Формирование органов местного самоуправления. Обеспечение адекватности организационной структуры местной администрации особенностям муниципального образования. Организационно-контрольный, правовой, социальный, жилищно-коммунальный, промышленно-транспортный, финансово-экономический блоки организационной структуры администрации, управление имущественных и земельных отношений. Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция. Муниципальное управление как служба сервиса. Изменение правового положения муниципальных учреждений. Автономные, бюджетные и казенные муниципальные учреждения. Реформирование порядка проведения размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

Тема 3.2. Методы муниципального управления. Общая характеристика методов управления.. Классификации методов управления.. Методы внеэкономического воздействия (организационного, административного) и экономического воздействия.. Методы морально-политического характера (убеждение, воспитание, моральное поощрение), экономические методы (материальное поощрение, стимулирование деятельности), организационные методы (прогнозирование, организация, координация, контроль), административно-директивные методы, относящиеся ко всему муниципальному образованию включая и саму систему органов управления муниципальным образованием; методы, относящиеся к различным подсистемам, выделяемым в рамках муниципального образования (экономическая, социальная, природно-ресурсная и так далее); методы управляющего воздействия по отношению к отдельному работнику и рабочим группам. Организационные формы (тип воздействия (акт или норма); характер воздействия (прямое или косвенное); способ выработки воздействия (индивидуальный или групповой); характеристика воздействия во времени (долговременное или краткосрочное, разовое или периодически повторяющееся). Экономические методы управления : прямые и косвенные. Организационно-административные методы управления (постановления, распоряжения, приказа, указания). Социально-психологические методы Информационно-коммуникационные методы. Программа «Электронная Россия». Создание сети многофункциональных центров обслуживания населения.

Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления. Условия и факторы развития муниципального образования. Понятие «концепция». Основные посылы, из которых исходит развитие муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования. Сущность концептуально-стратегического мышления. Основные принципы реализации концепции. Разработка технологии и стратегии управления. Приоритетные направления достижения стратегической цели. Показатели качества жизни населения. Частные стратегии развития

(экономики, социальной сферы, экологического состояния, правопорядка). Социальный проект. Алгоритм разработки социального проекта. Организационно-подготовительный этап формирования перспективного плана социально-экономического развития. Формирование рабочей группы. Календарный план программы. Прогнозно-аналитический этап. Формирование и анализ информационной базы муниципального образования. Паспорт муниципального образования. Индикаторы, характеризующие состояние муниципального образования. Анализ внутренних закономерностей развития муниципальных образований. Структурно-функциональный анализ развития муниципального образования. Уровень развития малого и среднего бизнеса. Динамика развития ведущих секторов экономики. Внутренняя среда муниципального образования. Внешняя среда муниципального образования. Алгоритм структурно-функционального анализа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б6 «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы /индивидуально
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменная работа по составлению конспекта
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 3.2	Методы муниципального управления	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Письменная работа по составлению конспекта
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы с публичной защитой

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Выступление с докладом
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Методы муниципального управления	Устный ответ на вопросы,
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы с публичной защитой

Таблица 8

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы

Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Методы муниципального управления	
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	Устный по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам к экзамену, тестирование на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). При защите курсовой работы используется следующий метод: устное собеседование по теме. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для устного опроса

Раздел 1. Концептуальные и правовые основы местного самоуправления

Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления

1. Назовите несколько традиционных форм реализации местных дел жителями населенных пунктов
2. Охарактеризуйте отличия местного самоуправления от местного управления
3. Кто или что является источником и сувереном власти в муниципальном образовании?

Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом

1. На базе какой теории местного самоуправления формировалось положение о губернских и уездных земских учреждениях?
2. Назовите основные направления деятельности земства
3. Выделите характерные признаки англосаксонской модели местного самоуправления
4. Какова роль мэра во французской модели местного самоуправления?

Тема 1.3. Правовые основы местного самоуправления постсоветской России

1. Что такое правовая база местного самоуправления и каков ее состав?
2. Назовите важнейшие документы федерального уровня, регулирующие деятельность местного самоуправления

3. Из чего состоит правовая база местного самоуправления на региональном и муниципальном уровне?

Раздел 2. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления

Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления

1. Что представляют собой такие типы муниципальных образований, как поселение, городской округ, муниципальный район?

2. Каким образом ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ определяет территориальную организацию местного самоуправления?

3. Каков механизм учета мнения населения при изменении границ и преобразованиях муниципального образования?

Тема 2.2. Органы местного самоуправления

1. По каким основаниям классифицируются органы местного самоуправления?

2. Какие способы формирования представительных органов муниципальных районов определяет ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ?

3. Сравните мажоритарную и пропорциональную системы выборов.

Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления

1. Кому в муниципальном образовании принадлежат полномочия собственника муниципального имущества?

2. Назовите основные фонды, в которые могут объединяться объекты муниципальной собственности.

3. Каким образом жители муниципального образования могут ознакомиться с проектом муниципального бюджета, а также его исполнением?

Раздел 3. Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения

Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации

1. Каким образом может быть замещена должность главы администрации муниципального образования?

2. Выделите характерные особенности муниципального управления как службы сервиса.

3. Охарактеризуйте изменение правового положения муниципальных учреждений.

Тема 3.2. Методы муниципального управления

1. Охарактеризуйте организационные и административно-директивные методы муниципального управления

2. Приведите примеры применения экономических методов управления социально-экономическим развитием муниципального образования

3. Поясните, как повлияло создание сети многофункциональных центров обслуживания населения на качество муниципального управления?

Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления

1. Укажите основные информационные источники для проведения мониторинга состояния муниципального образования

2. Опишите алгоритм структурно-функционального анализа развития муниципального образования.

3. Определите показатели оценки внутренней и внешней среды муниципального образования.

Типовые темы для составления конспектов

Раздел 1. Концептуальные и правовые основы местного самоуправления

Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления

1. Сравнение двух наиболее характерных теории местного самоуправления

Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом

1. Характеристика эволюции органов власти на местах в советский период отечественной истории

Раздел 2. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления

Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления

1. Опыт формирования территориальной основы местного самоуправления в России в 1990-е гг.

Тема 2.2. Органы местного самоуправления

1. Законодательное и научное определение понятий «предметы ведения», «полномочия», «вопросы местного значения» в российской и зарубежной практике.

Раздел 3. Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения

Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации

1. Модели организационных структур по линии «мэр-совет»

Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления

1. Основания и принципы разработки и реализации концепции развития муниципального образования

Типовые темы докладов

Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления

1. Природные, исторические, национальные, социально демографические, экономические особенности муниципальных образований

Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом

1. Возникновение местного самоуправления в странах Западной Европы и других частей света.

2. Модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная (французская), германская (смешанная)

Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления

1. Отличие территориальной организации местного самоуправления от районирования субъектов Федерации.

2. Двухуровневая модель местного самоуправления.

Тема 2.2. Органы местного самоуправления

1. Типы взаимодействия исполнительных и представительных органов местного самоуправления.

2. Трансформация организационных форм в России в постсоветский период.

Типовые тестовые задания

Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом

1. На базе общественной теории самоуправления построена модель:

- *Англосаксонская
- Французская
- Германская

2. На базе государственной теории самоуправления построена модель:

- Англосаксонская
- *Французская
- Германская

3. Типичными характеристиками местных советов являются следующие:

- *строгая иерархическая подчиненность нижестоящих советов вышестоящим
- *безальтернативная основа выбора депутатов
- автономность по отношению к центральной власти

Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления

1. В состав муниципальной казны входят

- *денежные средства местного бюджета
- *имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения
- *имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями
- имущество, не закрепленное за предприятиями на праве оперативного управления
- имущество, закрепленное за предприятиями на праве оперативного управления

2. Непосредственное владение, пользование и распоряжение объектами муниципальной собственности осуществляют

- представительные органы
- *исполнительные органы
- и представительные и исполнительные органы

3. Разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения, являются средствами _____

- *самообложения

Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации

1. Согласно принципу субсидиарности, все вопросы, приближенные непосредственно к населению должны решаться на

- *нижнем уровне управления
- более высоком уровне управления
- совместно нижним и более высоким уровнем управления

2. К вопросам местного значения относятся такие вопросы, которые

- *могут решаться самостоятельно населением или органами местного самоуправления
- требуют вмешательства органов государственной власти
- *последствия которых не выходят за пределы территории данного муниципального образования

оказывают благоприятное воздействие на соседние территории

3. Органы местного самоуправления могут самостоятельно решать вопросы, не установленные Федеральным Законом при следующих условиях

- *чтобы эти вопросы не относились к органам государственной власти и другим органам местного самоуправления
- *если на решение этих вопросов органами местного самоуправления нет прямого запрета
- *если решение осуществляется за счет собственных средств
- если есть специальное решение представительного органа местного самоуправления

если выделены специальные средства для их решения

Тема 3.2. Методы муниципального управления

1. Методы внеэкономического управления

репрессивные

*организационные

*административные

социально-политические

воспитательные

2. В содержательном плане выделяют методы управления

*экономические

*административные

*социально-психологические

политические

директивные

3. Система методов воздействия, которая, будучи направлена на все элементы и подсистемы муниципального образования, обеспечивает их совместное и целенаправленное развитие составляет _____ методы

*организационные

Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления

1. Важнейшей стратегической целью развития муниципального образования является обеспечение высокого _____ жизни населения

*качества

2. Решение о разработке документов социально – экономического развития принимает

*представительный орган

глава муниципального образования

муниципальные служащие

3. Полученные из различных источников информационный массив о состоянии муниципального образования формируется в единый документ, который является _____ муниципального образования

*паспортом

Типовые практические задания

Тема 1.3. Правовые основы местного самоуправления постсоветской России

На основе ст. 14-16 ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ проанализировать содержание нескольких одноименных (по возможности) вопросов местного значения (термины «организация», «обеспечение» и пр.) и составить перечень основных правовых актов, определяющих содержание практической деятельности по реализации данных вопросов местного значения.

Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Выбрать для каждого вида муниципального образования 2 вопроса местного значения, наиболее обособленных от других видов, и составить пообъектный перечень муниципального имущества, необходимого для реализации данных вопросов.

Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления

На основе статистических данных проанализировать динамику социально-экономического развития муниципального образования в субъекте Федерации Сибирского федерального округа и определить перспективные задачи развития отраслей экономики и социальной сферы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	На очной и заочной форме обучения ОПК-1.3 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОПК-1.2	Способность к планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	На очной и заочной формах ПК-3.3.	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-3.2.	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2	способность к разработке управленческого решения

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
2 этап (код этапа – ОПК-1.2)	планирование и организация профессиональной деятельности	умеет планировать и организовать профессиональную деятельность
3 этап (код этапа – ОПК-1.3)	организация профессиональной деятельности	умеет организовать профессиональную деятельность
2 этап (код этапа – ПК-3.2)	разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
3 этап (код этапа – ПК-3.3)	осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти	умеет распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти.
3 этап (код этапа – ПК-4.3)	организация анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
2 этап (код этапа – ПК-10.2)	разработка управленческого решения	обладает навыками разработки управленческого решения

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и отличительные признаки местного самоуправления.
2. Теории местного самоуправления.
3. Земство: понятие и основные характеристики.
4. Городское самоуправление в дореволюционной России.
5. Территориальная организация местного самоуправления.
6. Законодательство России о местном самоуправлении.
7. Местная администрация.
8. Понятие и отличительные признаки местного самоуправления
9. Теории местного самоуправления.
10. Земство: понятие и основные характеристики.
11. Городское самоуправление в дореволюционной России.
12. Территориальная организация местного самоуправления.
13. Законодательство России о местном самоуправлении.
14. Местная администрация.
15. Понятие и отличительные признаки местного самоуправления.
16. Теории местного самоуправления.

17. Земство: понятие и основные характеристики.
18. Городское самоуправление в дореволюционной России.
19. Территориальная организация местного самоуправления
20. Законодательство России о местном самоуправлении.
21. Местная администрация.
22. Формирование организационной структуры местной администрации.
23. Сити-менеджер
24. Удаление от должности главы муниципального образования.
25. Глава муниципального образования.
26. Представительный орган местного самоуправления.
27. Зарубежные модели местного самоуправления.
28. Модели отношений представительных и исполнительных органов местного самоуправления в России и за рубежом.
29. Устав муниципального образования.
30. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
31. Правовая регламентация муниципальной службы.
32. Муниципальные должности.
33. Должности муниципальной службы.
34. Прохождение муниципальной службы.
35. Кадровая работа в органах местного самоуправления.
36. Обязанности муниципальных служащих и ограничения, связанные с муниципальной службой.
37. Советская модель местного самоуправления.
38. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа: общее и особенное.
39. Полномочия органов местного самоуправления.
40. Местный референдум. Сходы граждан.
41. Муниципальные выборы.
42. Территориальное общественное самоуправление.
43. Голосования граждан по отзыву депутата, другого выборного лица, изменению границ муниципального образования.
44. Опросы граждан. Методика проведения опроса.
45. Собрания, конференции граждан, как формы участия населения в управлении.
46. Публичные слушания. Правотворческая инициатива.
47. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
48. Государственное регулирование местного самоуправления.
49. Государственная поддержка местного самоуправления.
50. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
51. Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными структурами субъектов Федерации.
52. Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными структурами федеральных органов государственной власти
53. Методы муниципального управления.
54. Понятие экономических основ муниципального управления.
55. Состав и использование муниципального имущества.
56. Земля и природные ресурсы как одна из экономических основ местного самоуправления.
57. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.
58. Взаимоотношения органов местного самоуправления с организациями, не входящими в муниципальную собственность.
59. Организация муниципальных закупок.
60. Муниципальный заказ.

61. Муниципальные услуги. МФЦ.
62. Организация работы по оказанию услуг по принципу «одного окна»
63. Принципы финансирования деятельности местного самоуправления.
64. Муниципальный бюджет.
65. Доходы местного бюджета.
66. Расходы местного бюджета.
67. Межбюджетные отношения. Выравнивание бюджетной обеспеченности.
68. Этапы формирования комплексной программы социально – экономического развития муниципального образования.
69. Паспорт муниципального образования.
70. Исторический и структурно–функциональный анализ социально – экономического развития.
71. Организация текущего планирования.
72. Понятие и отличительные признаки местного самоуправления.
73. Теории местного самоуправления
74. Земство: понятие и основные характеристики.
75. Городское самоуправление в дореволюционной России.
76. Территориальная организация местного самоуправления.
77. Законодательство России о местном самоуправлении.
78. Местная администрация.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Оперативное управление имуществом объектами муниципальной_____ осуществляется органами местного самоуправления

*казны

2. Согласно Налоговому кодексу РФ к местным налогам относят

* земельный налог

*налог на имущество физических лиц

НДС

акцизы

3. Вопросы местного значения, решаемые только на уровне муниципального района

законодательно не установлены

*установлены федеральным законом

установлены решением представительного органа муниципального района

4.В прямой форме административные методы управления осуществляются в виде решения

*постановления

*распоряжения

*приказа

*указания

положения

инструкции

5. Глава администрации, работающий по контракту

*является муниципальным служащим

не является муниципальным служащим

является государственным служащим

6. Деятельность органов общего назначения распространяется на

- *все сферы местного самоуправления
- узкие направления деятельности местного самоуправления
- решение общих вопросов

7. Все функции органов местного самоуправления на межселенной территории исполняются

- органами государственной власти субъекта РФ
- *органами власти муниципального района
- Правительством РФ

8. Тенденция к укрупнению муниципальных образований основана на необходимости обеспечения

- *экономического потенциала
- *развития социальной сферы
- независимости органов МСУ от органов государственной власти
- развитие связи города и деревни

9. Организационная поддержка местного самоуправления включает в себя

- * консультирование
- *- инструктирование
- *- методическую помощь
- бюджетирование
- финансирование

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Разработайте меры государственной поддержки муниципальных образований с учетом форм ее организации
2. Объясните сущность изменений в Федеральном законе №131-ФЗ внесенных Федеральным законом 136-ФЗ от 27 мая 2014 года. Обоснуйте свое мнение по этому закону.
3. На основе представленной отраслевой структуры муниципальной экономики обоснуйте организационную структуру местной администрации.
4. От лица руководителя органа местного самоуправления определите участников и их функции по организации вывоза и удаления твердых бытовых отходов с территории поселения.
5. Составьте алгоритм разработки стратегического плана социально-экономического развития муниципального образования

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Прокомментируйте процесс проведения конкурса и назначения главы администрации работающего по контракту
2. Охарактеризуйте основные этапы бюджетного процесса муниципального образования
3. Опишите порядок наделения полномочиями высшего должностного лица муниципального образования (покажите все способы, определенные Федеральным законом 131 -ФЗ).
4. Раскройте основные способы реализации муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.
5. От лица руководителя органа местного самоуправления определите участников и их функции по решению проблемы износа сетей и оборудования водоснабжения.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Распределение полномочий между поселением и муниципальным районом.

2. Обоснование штатного расписания органа местного самоуправления (поселения) и разработка должностных инструкций.
3. Сопоставление организационно-политического устройства советской и современной моделей местного самоуправления (на примере конкретного района, города).
4. Нормативная база и исполнение переданных отдельных государственных полномочий.
5. Стихийные и организованные формы участия населения в местном управлении.
6. Планирование социально-экономического развития поселения.
7. Информационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления.
8. Взаимодействие районной администрации города (с районным делением) с мэрией города по решению вопросов местного значения.
9. Итоги реализация национального проекта «Здравоохранение» в муниципальном образовании (на примере).
10. Итоги реализация национального проекта «Комфортное и доступное жильё» в муниципальном образовании (наименование МО) (на примере).
11. Реализация национального проекта «Образование» в муниципальном образовании (на примере...).
12. Взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями, не находящимися в муниципальной собственности.
13. Деятельность органов местного самоуправления по развитию физкультуры и спорта в муниципальном образовании (на примере).
14. Деятельность органов местного самоуправления по формированию местного бюджета.
15. Опыт администрации муниципального образования по работе с муниципальными предприятиями.
16. Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта.
17. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании.
18. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению.
19. Изменения в законодательстве об организации муниципальных закупок.
20. Организация контрольной деятельности в муниципальном образовании.
21. Управление учреждениями социальной сферы в муниципальном образовании (наименование).
22. Опыт создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории муниципального образования.
23. Деятельность муниципального образования по организации благоустройства и озеленению территории.
24. Организация территориального общественного самоуправления в городском округе (поселении, муниципальном районе).
25. Проблемы водоснабжения населения города и пути их решения.
26. Жилищно-коммунальная реформа: состояние и пути реализации.
27. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ по развитию сельского хозяйства.
28. Методика объединения администраций поселения и муниципального района: оптимальный вариант.
29. Формирование резерва на должность сити-менеджера.
30. Опыт создания и организации функционирования автономного муниципального учреждения.
31. Создание и организация работы многофункционального центра.
32. Опыт реализации целевой программы «Электронная Россия».

Шкала оценивания экзамена

Таблица 11

Экзамен (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не использует понятийный аппарат, фрагментарно воспроизводит учебный материал, не умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа местного самоуправления, не может организовать работу по анализу и планированию развития муниципального образования, разработать управленческое решение. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно (51-64)	Студент фрагментарно воспроизводит учебный материал, демонстрирует единичные практические навыки профессиональной деятельности, испытывает значительные затруднения в разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, распределении функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа местного самоуправления, допускает серьезные ошибки при разработке управленческого решения
хорошо (65-84)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные практические навыки профессиональной деятельности, умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа местного самоуправления, испытывает затруднения в организации работы по анализу и планированию развития муниципального образования, разработке управленческого решения.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа местного самоуправления, может организовать работу по анализу и планированию развития муниципального образования, разработать управленческое решение.

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 12

Курсовая работа (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не может выявить проблему, оценить актуальность, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования развития муниципального образования, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, не может обосновать выводы, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не может оценить их адекватность стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления.
удовлетворительно	Студент демонстрирует единичные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования развития муниципального

(51-64)	образования, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, при обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не может оценить их адекватность стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления.
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует основные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, может организовать работу по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования развития муниципального образования, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, но испытывает затруднения в обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, адекватных стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления
отлично (85-100)	Студент демонстрирует умение выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты, может организовать работу по анализу и планированию развития муниципального образования, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, адекватные стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена, которые служат для оценки работы студента в течение семестра и призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам защиты курсовой работы и экзамена, на основании критериев оценивания в ведомости выставляется оценка по каждой форме промежуточной аттестации по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится путем устного ответа на вопросы к экзамену и выполнения практического задания. Проверка знаний может осуществляться путем тестирования.

Защита курсовой проводится в форме собеседования по теме, в ходе которого преподаватель оценивает проявление сформированности компетенций с учетом качества текста.

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопросы или выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины используются следующие **методы обучения**:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках дисциплины предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, выбора темы и написания курсовой работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать теоретические знания, полученные в рамках курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекста и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные качества, важные для профессионала в сфере ГМУ, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы на семинарских занятиях над практическими заданиями, связанными как с решением технологических задач в сфере современного государственного управления, так и формированием навыков критического анализа классических и современных научных текстов по теории государства и государственного управления.

Самостоятельная работа магистрантов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами, изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием магистрант может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций магистрантов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации при подготовке доклада, конспекта, тестирования, опроса

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по отдельным проблемам. При подготовке доклада магистрант готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью

экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучать содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа (проект) является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений и навыков применять теоретические знания при решении практических задач, а также освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Задачами выполнения и защиты курсовой работы (проекта) являются:

- формирование профессиональных умений и навыков решения конкретных теоретических и практических задач;
- овладение методами самостоятельного научного исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) формируют у студента умения и навыки:

- самостоятельно выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты;

- поставить цель и задачи исследования, определить его объект и предмет;
- подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники;
- собрать, обработать, проанализировать и систематизировать фактическую информацию по избранной теме;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере;
- использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследования;
- правильно (в соответствии с требованиями) оформить и представить результаты исследования для защиты.

Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить научно-исследовательская литература и разные виды информационных источников (нормативные правовые акты, акты правоприменительной практики, данные официальной статистики, делопроизводственная документация и т.п.). При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

Курсовая работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю; - защита курсовой работы (проекта).

Структура курсовой работы состоит из содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Особое внимание следует уделить написанию введения, поскольку именно во введении содержится алгоритм всего исследования. Введение необходимо неоднократно корректировать на различных этапах выполнения курсовой работы. Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Актуальность темы исследования. При обосновании актуальности темы следует объяснить причину важности исследования данной темы, а также что являлось препятствием правильному раскрытию её ранее, выявить, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме. Как правило, актуальность исследования представляется как противоречивая ситуация, требующая своего решения. Освещение актуальности не должно быть многословным, надо показать суть проблемной ситуации, из чего видна актуальность темы.

Обзор литературы содержит ее анализ с выявлением вопросов, не охваченных исследователями. В данный раздел включается литература непосредственно связанная с темой исследования. Из обзора становится понятным, почему рассматривается именно эта проблема, кто и когда ее рассматривал ранее.

Объект представляет собой стороны, особенности, характеристики и параметры процесса или явления, порождающие проблемную ситуацию.

Предмет исследования безусловно конструируется с целью установления закономерностей изменения объекта. Предмет - это не то, что якобы находится в границах самого объекта, а лишь та проекция, которая обозначает границы теории объекта. Предмет и объект исследования всегда связаны не только с существующими парадигмами, концепциями и теориями, но и с реально существующими проблемами общества.

Территориальные рамки – границы территорий, на материалах которых проводится исследование.

Хронологические рамки – временные рамки исследования.

Выбор территориальных и хронологических рамок необходимо обосновать.

На основе сконструированных автором объекта и предмета исследования, сформулированной проблемы устанавливается центральный момент исследовательской работы – *цель исследования*, что в самом общем виде нужно достигнуть в итоге всей работы, то есть желаемый конечный результат конкретной деятельности.

Задачи исследования – это конкретные задания, выполняемые по главам и параграфам для достижения цели работы применительно к выбранному объекту и предмету исследования. Количество, содержание и глубина задач выбирается индивидуально в зависимости от темы исследования.

Источники – первичные материалы, анализ которых позволяет получить необходимую информацию для решения проблемы.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При подготовке курсовой работы необходимо ориентироваться на «Положение о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС», утвержденного приказом от 18.03.2014 № 118 (осн), расположенное по адресу: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/normativ/2014/pol_kurs_rab_14.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бородин, И. В. Распределение функций муниципального управления между органами местного самоуправления [Электронный ресурс] / И. В. Бородин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 99 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142012>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Региональные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 201. — 480 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим

доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Воронин, А. Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / А. Г. Воронин. - Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 176 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/69236>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / А. П. Горбунов [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 543 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090> требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Муниципальное право России: сб. программно-метод. Материалов/сост. Н.В.Никифорова; СибАГС. —Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2010. —С.57-84

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008)// Рос. Газ.-2009.-21 января

2. Европейская хартия местного самоуправления (принята 15 октября 1985 года) // Местное самоуправление в Российской Федерации. Сборник нормативных актов. ЁД М., 1998.

3. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2007. № 2.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. М.: Омега-Л, 2012. 29 с.

5. О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ//Рос. Газ.-2014.- 30 мая.

6. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. федер. законов от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ) // Рос. газ. 1996. 24 янв.; СЗ РФ. 1996 № 3 Ст. 145.

7. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013)//Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.
8. О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) //Российская газета, N 137-д, 30.06.2004
9. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.
10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ// СПС «Консультант Плюс»
11. Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.1995 № 21 Ст. 1930.
12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 25.07.2011)// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. Закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ: в ред. От 18 июля 2011 г. //Собрание законодательства Рос. Федерации.-2010.-№ 31.-Ст. 4179.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.
8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой

усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет гуманитарного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой иностранных языков
Протокол от «27» августа 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(английский)
(Б1.В.ОД.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков
Я.В. Проскура

Заведующий кафедрой иностранных языков

канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков М.И. Ковалёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1.Основная литература.	26
6.2.Дополнительная литература.	27
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	27
6.4.Нормативные правовые документы.	27
6.5.Интернет-ресурсы.	28
6.6.Иные источники.	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК – 3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	На очной и заочной форме обучения ОК – 3.1, На очной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ 3.2.	способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации; способность к творческому подходу в профессиональной деятельности;
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	На всех формах обучения ОПК-2.1 На очной форме обучения ОПК-2.2	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке.
ПК-16	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	На очной и заочной форме ПК-16.1 На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-16.2	способность к анализу возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации; способность к межотраслевой кооперации в рамках научной, управленческой деятельности;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения:
	ОК – 3.1	на уровне знаний: - знает основные методы творческой и успешной управленческой деятельности;
		на уровне умений: - понимает основное определения собственных возможностей к саморазвитию и самореализации;
		на уровне навыков:

Не устанавливаются		—способен осуществлять подготовку CV на иностранном языке / подготовку плана и содержания лекции.общение и публичные выступления на иностранном языке;
	ОК –3.2	на уровне знаний: - знает основные методы творческой и успешной управленской деятельности;
		на уровне умений: - понимает основное определения собственных возможностей к саморазвитию и самореализации;
		на уровне навыков: —способен осуществлять подготовку CV на иностранном языке / подготовку плана и содержания лекции.общение и публичные выступления на иностранном языке;
	ОПК – 2.1	на уровне знаний: - знает о теории и практике профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках;
		на уровне умений: – умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском и иностранном языках;
		на уровне навыков: – способен осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций на русском и иностранном языках.
	ОПК –2.2	на уровне знаний: - знает о теории и практике профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках;
		на уровне умений: – умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском и иностранном языках;
		на уровне навыков: – способен осуществлять деловую переписку и поддержку электронных коммуникаций на русском и иностранном языках.
	ПК –16.1	на уровне знаний: - знает возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации;
		на уровне умений: – умеет определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации;

		на уровне навыков: – способен осуществлять анализ возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации;
	ПК –16.2	на уровне знаний: - знает принципы межотраслевой кооперации в рамках научной, управленческой деятельности;
		на уровне умений: – умеет формировать межотраслевую кооперацию в рамках научной, управленческой деятельности;
		на уровне навыков: – способен осуществлять формирование межотраслевой кооперации в рамках научной, управленческой деятельности.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 62 часа (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 118 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения** - 22 часа (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 158 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ** – 6 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 172 часов.

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Б1.В.ОД.1) изучается магистрами очной и заочной форм обучения на 1 и 2 семестрах 1 курса, на заочной форме с применением ЭО, ДОТ – на 1 курсе во 2 семестре (сессии).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Functions of a Manager	90			30		60	
Тема 1.1	Management Functions	44			14		30	УС1
Тема 1.2	Planning Strategies	46			16		30	ЛГТ 1
Промежуточная аттестация								зачет

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), резюме (CV).

Раздел 2	Management Control	90			32		58	
Тема 2.1	Management Control	46			16		30	CV1
Тема 2.2	Managing Change	44			16		28	ЛГТ2
Промежуточная аттестация		27					27	экзамен
Всего:		180			62		118	Ак.ч
		5			1,72		3,28	ЗЕ
		135			46,5		88,5	Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л	лр	пз	КСР			
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Functions of a Manager	79			6		73		
Тема 1.1	Management Functions	40			4		36	УС1	
Тема 1.2	Planning Strategies	39			2		37	ЛГТ1	
Раздел 2	Management Control	101			16		85		
Тема 2.1	Management Control	52			8		44	CV1	
Тема 2.2	Managing Change	49			8		41	ЛГТ2	
Промежуточная аттестация		9					9	экзамен	
Всего		180			22		158	Ак.ч	
		5			0,61		4,39	ЗЕ	
		135			16,5		118,5	Ас.ч	

² Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), резюме (CV).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Functions of a Manager	88			4		84	
Тема 1.1	Management Functions	44			2		42	УС 1
Тема 1.2	Planning Strategies	44			2		42	ЛГТ 1
Раздел 2	Management Control	88			2		86	
Тема 2.1	Management Control	43			1		42	УС2
Тема 2.2	Managing Change	45			1		44	
Промежуточная аттестация		4					4	экзамен
Всего:		180			6		174	Ак.ч
		5			0,17		4,83	ЗЕ
		135			4,5		130,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1 Functions of a Manager

Тема 1.1. Management Functions: Изучение лексики по данной теме. Выполнение грамматических упражнений по теме: Review of basic verb structures.

Тема 1.2. Planning Strategies: Изучение лексики по данной теме. Выполнение грамматических упражнений по теме: Expressing real and unreal situations.

Раздел 2 Management Control

Тема 2.1. Management Control: Изучение лексики по данной теме. Выполнение грамматических упражнений по теме: Relative clauses.

Тема 2.2. Managing Change: Изучение лексики по данной теме. Выполнение грамматических упражнений по теме: Non-finite verb forms.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

³ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), резюме (CV).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 6.

Раздел (тема)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Functions of a Manager	
Тема 1.1	Management Functions	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	Planning Strategies	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Management Control	
Тема 2.1	Management Control	CV
Тема 2.1	Managing Change	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

В ходе реализации дисциплины на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устное собеседование, письменное выполнение лексико-грамматического теста

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (после 1 семестра) и экзамена (после 2 семестра) для очной формы обучения, в форме экзамена - для заочной формы обучения и для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета, выполнение письменного контрольного задания и тестирования. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету и экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1.

- 1) What is a major purpose of studying the discipline of management?
- 2) What is a definition of management?
- 3) What does the manager's job involve?
- 4) How many basic functions of the management are there?
- 5) What are they?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.2.

1. In each sentence, cross out the verb which does not normally combine with the underlined noun.
 - 1) We will ask them to *write* / *prepare* / *estimate* the report.
 - 2) *Let's try and keep within* / *implement* / *rearrange* / *meet* the deadline.
 - 3) It is our responsibility to *collect* / *prepare* / *implement* / *keep within* the budget.
 - 4) They have *arranged* / *forecast* / *rearranged* the meeting for Tuesday 2 p.m. Can you come?
 - 5) What kind of plan have they *written* / *prepared* / *done*?
2. Each of the sentences below has one or two mistakes. Find them and correct them.
 - 6) How long are you learning English ?
 - 7) Mark is exhausted. He is playing tennis since two hours.
 - 8) I am working here since 1995.
 - 9) I've had my watch since a long time.
 - 10) How many years are you living in London?
3. Translate the sentences into English.
 - 11) Она собирается отправить письмо, которое только что написала.
 - 12) Я не позвонил ему, потому что думал, что он занят.

13) У них оставалось немного времени до начала совещания, и они решили обсудить повестку дня.

14) Планирование — это непрерывный процесс изучения новых путей и методов совершенствования деятельности организации за счет выявленных возможностей, условий и факторов.

15) Функция организации — это формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для её работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами.

Ответы: 1. 1) estimate, 2) rearrange, 3) collect, 4) rearrange, 5) done, 6) How long have you been learning English? 7) Mark is exhausted. He has been playing tennis since two hours. 8) I have been working here since 1995. 9) I've had my watch for a long time. 10) How many years have you been living in London? 11. She is going to send a letter she has just written.

12. I didn't call / ring him / give him a call because I thought he was busy.

13. They had a little time before the meeting, and they decided to discuss the agenda.

14. Planning is a continuous process of learning new ways and methods of improvement of the organization's activities due to / because of identified opportunities, conditions and factors.

15. An organization is a formation of the structure of the organization, as well as providing all necessary things for the work such as personnel, materials, equipment, buildings, cash.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ CV ПО ТЕМЕ 2.1.

1. Write a CV that shows you are a perfect candidate for the job
2. Your CV is your most important tool when applying for a job. Write the best CV possible

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2.2.

1. Complete these sentences using the correct form (-to, -ing) of the verbs in brackets.

1) As a consultant, I enjoy _____ (meet) such a wide range of people.

2) Do you want anything _____ (drink) before we start the meeting? Tea? Coffee?

3) After 14 years I have decided _____ (step down) as managing director.

4) I will, however, carry on _____ (manage) the company until my successor takes over in May.

5) We're beginning _____ (involve) the staff more in the decision-making process.

2. Read the text and mark these statements after it as T (true), F (false) or NS (not said).

All too often when executives encounter resistance to change, they "explain" it by quoting the cliché that "people resist change" and never look further. Yet changes must continually occur in industry. This applies with particular force to the all-important "little" changes that constantly take place—changes in work methods, in routine office procedures, in the location of a machine or a desk, in personnel assignments and job titles.

Managing change effectively requires moving the organization from its current state to a future desired state at minimal cost to the organization. Key steps in that process are:

1. Understanding the current state of the organization. This involves identifying problems the company faces, assigning a level of importance to each one, and assessing the kinds of changes needed to solve the problems.

2. Competently envisioning and laying out the desired future state of the organization. This involves picturing the ideal situation for the company after the change is implemented, conveying this vision clearly to everyone involved in the change effort, and designing a means of transition to the new state.

6) When executives consider resistance to change, they «explain» it in terms of well-known clichés.

7) Change is a vital part of a business circle in any organization.

8) A manager should be experienced and knowledgeable to manage changes effectively in an organization.

9) Assessment is an important part of a changing process.

10) One of the first things a manager should do is to implement the change in an orderly manner.

3. Translate the following sentences from Russian into English.

11) Управление изменениями обеспечивает структурированный подход для поддержки работников в вашей организации.

12) В своем классическом значении управление изменениями включает взаимодействие всех работников компании.

13) Многие руководители, которые работают в сфере управления изменениями, все еще сталкиваются с трудностями в подготовке к сопротивлению работников в компании.

14) Причина номер один для сопротивления изменениям – недостаток осведомленности о том, почему проводится то или иное изменение.

15) Некоторые компании умудряются преодолеть сопротивление с помощью переговоров и вознаграждений.

Ответы:

1) 1) meeting, 2) to drink, 3) to step down, 4) managing, 5) to involve, 6) T, 7) T, 8) NS 9) T, 10) F, 11. Change management provides a structured approach to support workers in your organization.

12. In its classic meaning, change management involves the interaction of all employees of the company.

13. Many managers who work in the field of change management still face difficulties in preparing for the resistance of workers in the company.

14. The number one reason for change resistance is a lack of awareness about why this or that change is being made.

15. Some companies manage to overcome resistance through negotiations and rewards.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК – 3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	На очной и заочной форме обучения ОК – 3.1, На очной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ 3.2.	способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации; способность к творческому подходу в профессиональной деятельности;

ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	На всех формах обучения ОПК-2.1 На очной форме обучения ОПК-2.2	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке.
ПК-16	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	На очной и заочной форме ПК-16.1 На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-16.2	способность к анализу возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации; способность к межотраслевой кооперации в рамках научной, управленческой деятельности;

Таблица 8.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОК-3.1)	определение собственных возможностей к саморазвитию и самореализации	показывает знания методики саморазвития
2 этап (код этапа – ОК-3.2)	творческий подход в профессиональной деятельности	может разработать программу по получению первичных профессиональных умений и навыков
На очной форме обучения 1 этап (код этапа – ОПК-2.1) 2 этап (код этапа – ОПК-2.2)	деловое общение на русском или иностранном языке публичные выступления на русском или иностранном языке	знает правила делового общения на русском или иностранном языке демонстрирует навыки публичных выступлений на русском или иностранном языке
1 этап (код этапа – ОПК-2.1) На заочной форме и заочной с применением ЭО и ДОТ	деловое общение, переговоры на русском или иностранном языке; публичное выступление, проведение совещаний на русском или иностранном языке	может осуществлять деловое общение, вести переговоры на русском и иностранном языке; может осуществлять публичные выступления, вести совещания на русском или иностранном языке
1 этап (код этапа – ПК-16.1)	анализ возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации	умеет определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации
2 этап (код этапа – ПК-16.2)	формирование межотраслевой кооперации в рамках научной, управленческой деятельности	знает и применяет способы межотраслевой кооперации в рамках научной, управленческой

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic. Functions of a Manager
3. Translate the text from English into Russian.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Planning Strategies
3. Translate the text from English into Russian.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Management Control
3. Write and present your CV.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Managing Change
3. Write and present your CV.

Типовые варианты тестовых заданий для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Типовые варианты тестовых заданий по разделу 1

1. If he doesn't come in the next 10 minutes, we _____ without him.
started
would start
*will start
2. He _____ a manager when he was 25.
has become
*became
was becoming
3. _____ the details of the proposed merger.
Let's to discuss
*Let's discuss
Let's be discussing
4. Our distributor called while I _____ to Jim. (*I'm no longer talking to Jim*)
*was talking
have been talking
would be talking
5. I thought about your proposal, and I think we _____ it.
accept
will have accepted

*will accept

6. How long _____ in sales?

*B or C

have you worked

have you been working

7. I have _____ your proposal, and I'm quite impressed.

*reviewed

reviewing

review

8. Приведите в соответствие фразы и их синонимы.

govern a firm	run a company
be equal to assignments	cope with tasks
perform functions	carry out activities
set goals	establish targets

9. Приведите в соответствие.

attain goals	achieve targets
make changes	introduce alterations
adhere to rules	follow the rules

10. Приведите в соответствие термин с его определением.

communication	the activity of giving information to other people
superior	a person whom you report
job description	statement of employment duties and responsibilities

Типовые варианты тестовых заданий по разделу 2

1. When our division increased its productivity, its management received an award for _____.

waste

appreciated

* efficiency

maximize

worth

completed

instructions

turnover

2. The new supervisor intends to _____ *maximize efficiency while still cutting costs.

waste

appreciated

efficiency
*maximize
worth
completed
instructions
turnover

3. The project was finished, but it was not _____.

waste
appreciated
efficiency
maximize
worth
*completed
instructions
turnover

4. Read the _____ before you switch on the device.

waste
appreciated
efficiency
maximize
worth
completed
*instructions
turnover

5. It seemed a _____ of time for purchasing department to buy anything but the best.

*waste
appreciated
efficiency
maximize
worth
completed
instructions
turnover

6. I doubt that it was _____ working so hard.

waste
appreciated
efficiency
maximize
*worth
completed
instructions
turnover

7. Service firms with large numbers of low-paid workers often have a high staff _____.

waste
appreciated
efficiency
maximize
worth
completed
instructions
*turnover

8. Staff wanted their managers to show they were _____.

waste

*appreciated

efficiency

maximize

worth

completed

instructions

turnover

9. Ferdinand is hoping to go abroad to work in one of his company's _____ offices.

*regional

location

capital

10. We ask customers for their _____ to help us improve.

*feedback

dissatisfaction

payment

Типовые варианты тестовых заданий по курсу

Соотнесите слова и их синонимы.

- | | |
|-------------|----------------|
| 1. conflict | f. collision |
| 2. obstacle | c. barrier |
| 3. argue | d. debate |
| 4. argument | a. proof |
| 5. option | h. alternative |

Spare words

Вычеркните слово, которое обычно не сочетается с выделенными.

6. a problem

cause

identify/

face

*consolidate/

overcome

7. a change program

carry out

introduce

*set up

monitor

8. a task

*draw up

carry out

perform

complete

9. resources

to allocate

*delegate

be strong in

invest

10. to complete the change

on time

*away of time

within budget

over

The industry environment

В каждой отрасли промышленности существуют факторы, влияющие на уровень конкуренции и рентабельности предприятия.

Отметьте, правильны или нет следующие утверждения (true or false).

11. In an industrial sector with a high profit environment there is normally a lot of competition

*True

False

12. In an industrial sector with a low profit environment a company is unable to make large profits

True

*False

13. Highly specialized products with high start-up costs make it difficult for new producers to enter the market

*True

False

14. If there are a lot of suppliers, they are in a weak position. If there are few, high profits are easier to obtain

True

*False

15. High quality and low price usually go together

True

*False

Типовое письменное контрольное задание для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

1. In each sentence, cross out the verb which does not normally combine with the underlined noun.

We will ask them to *write / prepare / estimate* the report.

Let's try and *keep within / implement / rearrange / meet* the deadline.

It is our responsibility to *collect / prepare / implement / keep within* the budget.

They have *arranged / forecast / rearranged* the meeting for Tuesday 2 p.m. Can you come?

What kind of plan have they *written / prepared / done*?

2. Fill in each blank with the **best** response.

1) If he doesn't come in the next 10 minutes, we _____ without him.

a) started b) would start c) will start

2) He _____ a manager when he was 25.

a) has become b) became c) was becoming

3) _____ the details of the proposed merger.

a) Let's to discuss b) Let's discuss c) Let's be discussing

4) Our distributor called while I _____ to Jim. (*I'm no longer talking to Jim*).

a) was talking b) have been talking c) would be talking

5) I thought about your proposal, and I think we _____ it.

a) accept b) will have accepted c) will accept

6) How long _____ in sales?

a) B or C b) have you worked c) have you been working

7) I have _____ your proposal, and I'm quite impressed.

a) reviewed b) reviewing c) review

8) The mayor failed _____ the striking workers to return to contract talks.

a) persuade b) A or C c) to persuade

9) The union _____ on Tuesday to resume contract talks.

a) agreed b) was being agreed to c) has been agreeing

- 10) Negotiations _____ to continue into the weekend.
 a) are expected b) are expecting c) expect
3. Each of the sentences below has one or two mistakes. Find them and correct them.
- 1) How long are you learning English ?
 - 2) How many cigarettes have you been smoking this afternoon?
 - 3) I am working here since 1995.
 - 4) I've had my watch since a long time.
 - 5) How many years are you living in London?
 - 6) Mark is exhausted. He is playing tennis since two hours.
 - 7) Sophie is doing very well at school since the beginning of the year.
 - 8) I have worn this sweater since 9 o'clock this morning.
 - 9) I know Laura for many years.
 - 10) Peter is attending English classes since two years.
 - 11) My best friend has always been hating fish.
 - 12) How many chapters of the book did you read so far?
 - 13) I am waiting for the bus since a long time.
 - 14) I have listened carefully to the teacher since the beginning of the lesson.
 - 15) How long are you a member of the tennis club?
4. Complete the text below with the verbs from the box.

believe, communicate, deal, delegate, invest, listen, respond

If you ask employees what qualities they value most in a manager, the majority will tell you that they need a manager who can (1) _____ to them attentively and sympathetically. Obviously, nobody likes talking to a brick wall, and the ability to (2) _____ clearly with colleagues is essential to anybody in a management position.

Secondly, when staff worry over certain issues, a good manager should (3) _____ to their concerns promptly and also (4) _____ with any problems as soon as they arise.

Trust is also rated very highly, so managers should also (5) _____ in their employees' abilities and be prepared to (6) _____ responsibilities to them whenever possible.

Finally, a good manager should also (7) _____ in regular professional development opportunities for their staff.

5. Read this article about the role of a manager. Complete it by putting each phrase below (a-f) in the correct space (1-6).

In the past, many people believed that managers were there just to provide support for frontline staff. However, our understanding of the manager's function has improved. We know that managers contribute to performance. But how do they do that, (1) _____? Some experts argue that the day-to-day work of the manager consists of managing three things: organisation, communication and people.

Let's consider organisation to begin with. Everybody knows that businesses (2) _____. One of the purposes of the manager, those experts believe, is to manage this change for the benefit of both the business and its people. Secondly, managing communication is necessary to make everyone in the business share a common purpose (3) _____. Finally, individuals need to be managed to ensure that they are motivated to do their work well (4) _____.

In conclusion, we can see how the three elements of organisation, communications and motivation in turn (5) _____. The third element is particularly important. Indeed, there seems to be a strong link between how well managers carry out their motivational tasks (6) _____. If the managers fail, then the company fails; if the managers do well, then the company prospers.

- a) and how well employees perform
- b) and know their own role in achieving that purpose
- c) and what exactly do managers manage
- d) and that this work also gives them personal satisfaction and fulfilment
- e) are constantly changing and evolving

- f) determine the success and profitability of the business
6. Translate the sentences into English.
- 2) Она собирается отправить письмо, которое только что написала.
 - 3) Я не позвонил ему, потому что думал, что он занят.
 - 4) У них оставалось немного времени до начала совещания, и они решили обсудить повестку дня.
 - 5) Планирование — это непрерывный процесс изучения новых путей и методов совершенствования деятельности организации за счет выявленных возможностей, условий и факторов.
 - 6) Функция организации — это формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для её работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами.
 - 7) Функция мотивации — это деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах.
 - 8) Контроль — это критически важная и сложная функция управления, важнейшая особенность которого состоит в том, что контроль должен быть всеобъемлющим.
 - 9) Функция координации — это центральная функция менеджмента, которая обеспечивает достижение согласованности в работе всех звеньев организации путём установления рациональных связей (коммуникаций) между ними.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЁТЕ (АУДИРОВАНИЕ).

Listen to the phone calls and do the tasks.

1. Rachel, who is from the UK, is on a business trip to Russia. Alexandra is a Russian business contact. Listen to their conversation. Then answer these questions.
 - 1) What does Alexandra invite Rachel to do?
 - 2) Does Rachel accept?
1. Listen again and complete this extract from the conversation.

Rachel: Well, it's very _____, Alexandra, but I think I'd like to relax at the hotel tonight _____ don't _____. I'm a bit tired, quite honestly.

Alexandra: Are you sure? You'd really enjoy it.

Rachel: It's very kind of you, but perhaps _____.
2. Marta is being entertained by Sven, who works for the company she is visiting on a business trip to Sweden. Listen to their conversation. Below are the answers to three questions. What were the questions?
 - 1) Well, Marta, people like to be in the open air.
 - 2) I usually watch television.
 - 3) Well, generally I spend time with my children.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЁТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Management is an important area of study
2. Small business management
3. Public sector management
4. The modern view on the functions, the role of the manager.
5. The ideal manager: what person should he be?

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЁТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Translate the text with a dictionary.

The term management can have different meanings. You may not be able to define management exactly; it is a process involving certain functions and activities that managers must perform.

Management is a subject with principles, concepts and theories. A major purpose of studying the discipline of management is to learn and understand the principles, concepts, and theories of management and how to apply them in the process of managing. Management is the process undertaken by one person or more people to co-ordinate the activities of other people to achieve results not attainable by any person acting alone.

Management is perhaps best understood from the viewpoint of systems theory. It suggests that organizations utilize four basic kinds of inputs or resources from their environments: human, monetary, physical, and information. Human resources include managerial talent and labour. Monetary resources are the financial capitals used by the organization to finance both ongoing and long-term operations. Physical resources include raw materials, office and production facilities, and equipment. Information resources are unable data needed to make effective decisions. The manager's job involves combining and co-coordinating these various resources to achieve the organization's goals.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Listen to the phone calls and do the tasks.

1. Listen to the first part of the interview and complete the notes, using up to three words each time.

Managers of people

- 1) To be a good manager, you need to understand that there are themes which _____ such as families, or the fact that everyone wants to make a difference and needs to be respected.
- 2) In addition, you also need to understand how everyone is _____ to the way you, as a manager, are.
- 3) The secret is to try to know what the world looks like _____ of another person.
- 4) In order to do that, you need to be very good at asking questions and _____ .
2. Listen to the second part of the interview. Decide which statement best summarises Nigel's view of the changes in the way people behave at work.
 - 1) The time people spend reflecting unfortunately reduces the amount of work they do.
 - 2) People have to spend more time at work and are therefore under a lot of pressure.
 - 3) People live very fast but should not forget to take time to stand back and reflect.
 - 4) If people live too slowly, they cannot see where what they are doing fits into a bigger picture.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ CV К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ

1. Write a CV that shows you are a perfect candidate for the job
2. Your CV is your most important tool when applying for a job. Write the best CV possible

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Our society is made up of all kinds of organisations, such as companies, government departments, unions, hospitals, schools, libraries, and the like. They are essential to our existence, helping to create our standard of living and our quality of life. In all these organisations, there are people carrying out the work of a manager although they do not have that title. The vice-chancellor of a university, the president of a students' union or a chief librarian are all managers. They have a responsibility to use the resources of their organization effectively and economically to achieve its objectives.

Are there certain activities common to all managers? Can we define the task of a manager? A French industrialist, Henri Fayol, wrote in 1916 a classic definition of the manager's role. He said that to manage is 'to forecast and plan, to organise, to command, to coordinate and to control'. This definition is still accepted by many people today, though some writers on management have modified Fayol's description. Instead of talking about *command*, they say a manager must *motivate* or *direct and lead* other workers.

Шкала оценивания

Таблица 9

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не знает правила делового общения на иностранном языке, не может разработать программу по получению первичных профессиональных умений и навыков, демонстрирует недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено (51-100)	Студент знает правила делового общения на иностранном языке, может разработать программу по получению первичных профессиональных умений и навыков, демонстрирует практические навыки речевой деятельности. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки делового общения, публичного выступления, ведения переговоров на иностранном языке не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. CV не подготовлено или подготовлена с ошибками.
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень практических навыков делового общения, публичного выступления, ведения переговоров на иностранном языке. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. CV выполнено с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки делового общения, публичного выступления, ведения переговоров на иностранном языке в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических,

	лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. CV выполнено с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение языковым материалом, навыки делового общения, публичного выступления на иностранном языке. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне, может вести переговоры. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. CV выполнено грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине на очной форме обучения «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится по окончании 1 семестра в форме зачёта, 2 семестра - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение 2 семестра 1 курса и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и написание CV.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

CV должно быть составлено в соответствии с общепринятой структурой резюме. Основные разделы резюме на английском языке: 1. Personal information (Личная информация); 2. Objective (Цель, желаемая позиция); 3. Education (Образование); 4. Work Experience (Профессиональный опыт); 6. Additional skills (Дополнительные навыки); 5. References (Рекомендации).

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и экзамена на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ЭКЗАМЕН} \times 0,6$$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке магистров, поэтому они должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на

иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу, которая представляет собой выполнение обучающимися различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;

- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации к устному собеседованию:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические и лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами:

The term management can have different meanings - The term management can have various meanings.

2) сократить «протяженность» предложений:

Planning is the logical thinking through goals and making the decision as to what needs to be accomplished in order to reach the organizations' objectives. - Planning is the logical thinking through goals and making the decision in order to reach the organizations' objectives.

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений:

I felt I was being watched - I felt somebody was watching me.

3) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту:

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.(50 заданий)

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 85% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические рекомендации по подготовке к CV

Прежде, чем приступить к написанию резюме, нужно четко понять цель. Основная цель составления резюме - заинтересовать работодателя и получить приглашение на собеседование.

Представим себя на месте работодателя: если речь идёт о крупной успешной компании, обычно это очень занятой человек, который просматривает большое количество соискателей, просмотр резюме занимает не более 30 секунд, после чего интерес либо есть, либо нет. Чтобы заинтересовать работодателя:

- Используйте цифры — они будут привлекать внимание в общем тексте;
- Используйте профессиональную лексику (продемонстрируйте свою компетентность, но помните, что все должно быть уместно и умеренно);
- Отдавайте предпочтение кратким предложениям, изъясняйтесь четко и тезисно;
- Используйте больше глаголов, побуждающих к действию;
- Придерживайтесь общепринятой структуры резюме.

Основные разделы резюме на английском языке: 1. Personal information (Личная информация); 2. Objective (Цель, желаемая позиция); 3. Education (Образование); 4. Work Experience (Профессиональный опыт); 6. Additional skills (Дополнительные навыки); 5. References (Рекомендации).

Текст резюме принято помещать на одной странице формата А4, иначе внимание читающего может рассеиваться из-за большого количества, возможно, лишней информации. В каждой части резюме рекомендуется использовать ключевые слова, позволяющие эффективно описать ваши достижения и опыт.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / Е. Н. Бойко [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 205 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) : экономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / Е. А. Крутько [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 115 с. + 2 электрон. опт. диска. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 229 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов = English Masters Course

[Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой англ. яз.) компетенций/ Л.В. Лукина— Электрон. дан.— Воронеж: Воронеж.гос.архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2014.— 136 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Гиниятуллина Д.Р. English for Public Administration (Central, Regional and Municipal Administration) = Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Д.Р. Гиниятуллина, Г.Р. Фасхутдинова. — Электрон. дан.— Казань: Изд-во Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2013.— 103 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61946.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2.Лукина Л.В. Иностранный язык и межкультурная коммуникация = Foreign Language & Intercultural Communication [Электронный ресурс]: цикл лекций для магистрантов, обучающихся по программам «Экономика», «Менеджмент».../ Л.В. Лукина. — Электрон. дан. — Воронеж: Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2013.— 134 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22659.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Попов Е.Б. Legal English for Graduate Students. Areas of Public law = Английский язык для магистрантов. Публичное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие к курсу «Иностр. яз. в правоведении»/ Е.Б. Попов. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбург. ин-т (филиал) Моск.гос. юрид. ун-та, 2016.— 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50620.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Л.В. Бедрицкая [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28198>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Шуваева, А. М. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов очной, заоч. и дистанц. форм обучения по направлениям : 081100.62 - Гос. и муницип. упр. ; 080400.62 - Упр. персоналом ; 030900.62 - Юриспруденция ; 080100.62 - Экономика / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 302 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3511/eng_13_up_a.pdf, требуется авторизация .- Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кожаева, М.Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Г. Кожаева. — Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2010. - 59 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Несветайлова И.В. Practical phonetics [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по практ. фонетике англ. яз. / И.В. Несветайлова, С.Г. Носырева. — Электрон. дан. — Армавир: Армавир. Гос. пед. акад., 2014. — 173 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54521.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет ресурсы

1. Collins Language [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.collinslanguage.com, свободный.
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.dictionary.cambridge.org, свободный.
3. Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.ldoceonline.com, свободный.
4. Macmillan Dictionaries [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.macmillandictionaries.com, свободный.
5. Oxford Dictionaries [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.oxforddictionaries.com, свободный.

6.6. Иные источники

Список аудио- и видео-курсов

1. Юдина, Т. А. Performance Appraisal of Employees : (оценка работы служащих) : рабочая тетрадь / Т. А. Юдина; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск, 2007. – 30 с.
2. Cambridge International Dictionary of English [Электронный ресурс] : On CD-ROM. - Cambridge : Cambridge University Press, 2001. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - 442-64.
3. Emmerson, P. Business Grammar Builder / P. Emmerson. - Oxford : Macmillan, 2002. - 272 с. + 1 CD-ROM. - РЕД.
4. Harrison, M. Oxford Living Grammar : Pre-Intermediate : Learn and Practise Grammar in Context : with answers : [оксфорд. живая грамматика : нач. курс : учеб. пособие] / M. Harrison. - Oxford : Oxford Univ. press, 2009. - 156 p. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием): телевизор, видеопроигрыватель, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная.

Лаборатория личностного и профессионального развития: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных

порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходимо программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
(Б1.В.ОД.2)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

д-р социол. наук, профессор кафедры государственного
и муниципального управления А.В. Новокрещенов

канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой
государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

д-р полит. наук, декан факультета
государственного и муниципального управления Л.В. Савинов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	32
6.1. Основная литература.	32
6.2. Дополнительная литература.	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Нормативные правовые документы.	33
6.5. Интернет-ресурсы.	35
6.6. Иные источники.....	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД2 «Методология научного исследования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	На очной форме обучения ОК-1.2	способность выделять и изучать отдельные части управленческих и научных объектов исследования на основе общепризнанных методологий и методов исследования
		На заочной форме, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОК-1.1.	способность самостоятельно искать, отбирать и обрабатывать управленческую и научную информацию;
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	На очной форме обучения, на заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-15.2	способность выработки инновационной идеи
		На заочной форме обучения ПК-15.1	способность систематизировать и обобщать информацию для выработки инновационной идеи;
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических	На очной форме обучения ПК-17.2	способность к разработке программы экспертной или аналитической работы;
		На заочной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-17.1.	способность к отбору методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы

	работ		
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	На очной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.2	способность к разработке программы научного исследования
		На заочной форме обучения ПК-18.1	способность к выбору методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	На очной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-20.2	способность к реализации программы научно-исследовательской работы;
		На заочной форме обучения ПК-20.1	способность к отбору методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	На очной форме обучения ОК-1.2	На уровне знаний: - знание общеметодологических принципов научного абстрагирования
	На заочной форме, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОК-1.1.	На уровне умений: - умение организовывать процедуры теоретического моделирования объекта научного исследования
		На уровне навыков: - применение процедур анализа и синтеза при осуществлении научно-исследовательских работ
	На очной форме обучения, на заочной форме с	На уровне знаний: - знание актуальных методов научно-исследовательской работы, направленных на генерирование инновационных подходов

применением ЭО, ДОТ ПК-15.2 На заочной форме обучения ПК-15.1	На уровне умений: - умение обосновывать и применять в научно-исследовательской практике нестандартные подходы
	На уровне навыков: - использование технологий реализации инновационных идей и нестандартных подходов в научно-исследовательской работе
На очной форме обучения ПК-17.2 На заочной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-17.1.	На уровне знаний: - знание методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемых при проведении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления
	На уровне умений: - умение самостоятельно анализировать и отбирать методы социальных и экономических наук применительно к целям и задачам научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления
	На уровне навыков: - использование технологий осуществления экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления
На очной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.2 На заочной форме обучения ПК-18.1	На уровне знаний: - знание общенаучных методов и специализированных средств аналитической работы в сфере исследований государственного и муниципального управления
	На уровне умений: - умение самостоятельно осуществлять разработку плана научного исследования
На очной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-20.2 На заочной форме обучения ПК-20.1	На уровне знаний: - знание общеметодологических принципов организации познавательной деятельности
	На уровне умений: - умение обоснованно осуществлять отбор и структурирование средств познавательной деятельности, адекватных выбранному объекту исследования
	На уровне навыков: - использование инструментальных средств интенсификации познавательной деятельности в практике научно-исследовательской работы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

– Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 48 часов, из них 16 часов лекций, 32 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 132 часов, в т.ч. контроль 27 часов.

для заочной формы обучения: 18 часов, из них 6 часов лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 162 часа, в т.ч. контроль 9 часов.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 6 часов, из них 6 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 174 часа, в т.ч. контроль 9 часов

Место дисциплины

– дисциплина Б1.В.ОД.2 «Методология научного исследования» изучается магистрантами очной формы обучения во 2 семестре 1 курса, магистрантами заочной формы обучения на 1 курсе в 1-2 семестре, заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 1 курсе во втором семестре (сессии)

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика
Б1.В.ДВ.2.2	Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе

На заочной форме обучения дисциплина начинает формирование компетенций.

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика
Б1.В.ДВ.2.2	Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Методология научной работы	38	8		6		24	
Тема 1.1	Отличительные особенности научной работы	8	2				6	
Тема 1.2	Методология науки как система	10	2		2		6	О ₁ ПЗ ₁
Тема 1.3	Логические законы исследований	10	2		2		6	ПЗ ₂ О ₂
Тема 1.4	Разработка программы научного исследования	10	2		2		6	ПЗ ₃ О ₃
Раздел 2	Методы научного исследования	60	6		18		36	
Тема 2.1	Общенаучные методы познания	7	1		2		4	О ₄ ПЗ ₄
Тема 2.2	Социологический опрос	7	1		2		4	ПЗ ₅ О ₅
Тема 2.3	Анализ документов, научное наблюдение	6			2		4	ПЗ ₆ О ₆
Тема 2.4	Метод эксперимента. Экспертная оценка	7	1		2		4	ПЗ ₇ О ₇
Тема 2.5	Метод фокус-групп	6			2		4	ПЗ ₈ , О ₈
Тема 2.6	Социометрический метод	6			2		4	ПЗ ₉ О ₉
Тема 2.7	Сравнительно- исторический, монографический и системный методы	7	1		2		4	ПЗ ₁₀ О ₁₀
Тема 2.8	Экономико- статистический метод и метод моделирования	7	1		2		4	ПЗ ₁₁ О ₁₁

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.9	Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе	7	1		2		4	ПЗ ₁₂ О ₁₂
Раздел 3	Обобщение результатов, оформление и защита научной работы	35	2		8		25	
Тема 3.1	Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования	9			2		7	ПЗ ₁₃ , О ₁₃
Тема 3.2	Обобщение результатов и написание научной работы	10	1		2		7	ПЗ ₁₄ , О ₁₄
Тема 3.3	Оформление научной работы	8			2		6	ПЗ ₁₅ , О ₁₅
Тема 3.4	Подготовка к защите и защита научного исследования	8	1		2		5	ПЗ ₁₆ , О ₁₆
Выполнение контрольной работы		20					20	КР
Промежуточная аттестация		27				2	25	экзамен
Всего:		180	16		32	2	130	Ак.ч
		5	0,44		0,89	0,05	3,62	ЗЕ
		135	12		24	1,5	97,5	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Методология научной работы	42	4				38	
Тема 1.1	Отличительные особенности научной работы	10	2				8	
Тема 1.2	Методология науки как система	10					10	

2 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ)

Тема 1.3	Логические законы исследований	10					10	
Тема 1.4	Разработка программы научного исследования	12	2				10	
Раздел 2	Методы научного исследования	74	2		9		63	
Тема 2.1	Общенаучные методы познания	8			1		7	O ₁
Тема 2.2	Социологический опрос	8			1		7	O ₂
Тема 2.3	Анализ документов, научное наблюдение	8			1		7	O ₃
Тема 2.4	Метод эксперимента. Экспертная оценка	8			1		7	O ₄
Тема 2.5	Метод фокус-групп	8			1		7	ПЗ ₁
Тема 2.6	Социометрический метод	8			1		7	O ₅
Тема 2.7	Сравнительно-исторический, монографический и системный методы	8			1		7	O ₆
Тема 2.8	Экономико-статистический метод и метод моделирования	8			1		7	O ₇
Тема 2.9	Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе	10	2		1		7	ПЗ ₂
Раздел 3	Обобщение результатов, оформление и защита научной работы	35			3		32	
Тема 3.1	Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования	9			1		8	ПЗ ₃
Тема 3.2	Обобщение результатов и написание научной работы	8					8	
Тема 3.3	Оформление научной работы	9			1		8	ПЗ ₄
Тема 3.4	Подготовка к защите и защита научного исследования	9			1		8	O ₈
Выполнение контрольной работы		20					20	КР
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен

Всего:	180	6		12	2	160	Ак.ч
	5	0,17		0,34	0,05	4,44	ЗЕ
	135	4,5		9	1,5	120	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Методология научной работы	42			2		40	ПЗ ₁
Тема 1.1	Отличительные особенности научной работы	10					10	
Тема 1.2	Методология науки как система	10					10	
Тема 1.3	Логические законы исследований	10					10	
Тема 1.4	Разработка программы научного исследования	12			2		10	
Раздел 2	Методы научного исследования	77			2		75	
Тема 2.1	Общенаучные методы познания	8					8	
Тема 2.2	Социологический опрос	8					8	
Тема 2.3	Анализ документов, научное наблюдение	8					8	
Тема 2.4	Метод эксперимента. Экспертная оценка	8					8	
Тема 2.5	Метод фокус-групп	8					8	
Тема 2.6	Социометрический метод	8					8	
Тема 2.7	Сравнительно- исторический, монографический и системный методы	8					8	
Тема 2.8	Экономико- статистический метод и метод моделирования	9					9	

³ Формы текущего контроля успеваемости: письменное контрольное задание (ПКЗ), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.9	Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе	12			2		10	ПЗ ₂
Раздел 3	Обобщение результатов, оформление и защита научной работы	52			2		50	ПЗ ₃
Тема 3.1	Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования	20					20	
Тема 3.2	Обобщение результатов и написание научной работы	18			2		16	
Тема 3.3	Оформление научной работы	14					14	
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		180			6	2	172	Ак.ч
		5			0,17	0,05	4,78	ЗЕ
		135			4,5	1,5	129	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методология научной работы.

Тема 1.1. Отличительные особенности научной работы. Специфика научной деятельности. Соотношение истины и научного знания. Цель научной работы. Виды научной работы. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Эффективность научной работы. Планирование и самоорганизация в науке. Этика в научной работе.

Тема 1.2. Методология науки как система. Наука в предметном, функциональном и методологическом смыслах. Понятие «методология» в различных научных школах. Вклад Ф.Бэкона, Р.Декарта, И.Канта, Г.Гегеля в развитие методологии науки. Классификация методологического знания. Основные методологические принципы познания: принцип комплексности, принцип системности, принцип детерминизма, историко-логический принцип. Система и системный подход к исследованию.

Тема 1.3. Научный факт. Новизна. Достоверность. Точность. Научная проблема. Закон непротиворечия. Правила вывода. Дедукция и индукция. Проблемная ситуация. Аналогия. Правила аргументации. Принципы научного исследования. Научное предвидение. Гипотеза. Научная теория. Закономерность и закон.

Тема 1.4. Разработка программы научного исследования. План научного исследования. Программа научного исследования и ее значение. Методологическая часть программы научного исследования. Обоснование проблемы исследования. Актуальность. Операционализация понятий. Определение степени научной изученности проблемы. Цель

и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Исследовательские гипотезы. Виды гипотез и требования, предъявляемые к гипотезам. Основные этапы исследования. Требования, предъявляемые к организации исследовательского процесса.

Раздел 2 Методы научного исследования.

Тема 2.1. Общенаучные методы познания. Классификация видов научного поиска. Поиск предварительного характера. Проверочные поисковые исследования. Поиск фундаментального характера. Классификация методов научного поиска. Уровни научного познания. Методы междисциплинарного исследования.

Тема 2.2. Социологический опрос. Виды опросов. Анкетирование. Интервьюирование. Телефонный и прессыовые опросы. Социологический инструментарий. Классификация вопросов: исследовательские и контрольные вопросы, открытые и закрытые, вопросы фильтры и вопросы ловушки. Логика инструментария. Социально-демографический блок. Панельное, описательное и аналитическое исследование. Социальное измерение. Виды шкал. Генеральная и обследуемая совокупности. Обеспечение репрезентативности. Типы выборки. Сбор эмпирической информации. Компьютерная обработка результатов массовых опросов. Анализ результатов массового опроса.

Тема 2.3. Анализ документов, научное наблюдение. Виды документов. Качественный анализ. Отбор документов для изучения "язык" документа. Контент-анализ. Внешний и внутренний анализ документа. Смысловые единицы и единицы счета. Бланк кодировки. Компьютерная обработка результатов контент-анализа. Деятельностный подход к организации контент-анализа. Исследование материалов прессы. Работа с письмами и обращениями населения. Наблюдение как исследовательский метод. Виды наблюдений. Исследовательский инструментарий. Возможности сопоставления результатов разных наблюдателей. Обработка и анализ результатов наблюдения. Структурированное и неструктурированное наблюдение. Бланк наблюдения. Сведение и анализ результатов наблюдения.

Тема 2.4. Метод эксперимента. Экспертная оценка. Требования к экспертам. Формирование экспертной группы по методу. Функции метода экспертной оценки: прогноз, проверка степени достоверности результатов, аттестация коллектива. Бланк экспертной оценки. Кодирование ответов. Деятельностная методика использования результатов экспертной оценки. Экспертная группа. Экспериментальная ситуация. Контрольные, факторные и нейтральные характеристики. Виды эксперимента: полевой, лабораторный, линейный, параллельный. Контрольные и экспериментальные группы. Методы отбора экспериментальной группы. Линейный и попарный отбор. Метод структурной идентификации. Планирование и общая логика эксперимента.

Тема 2.5. Метод фокус-групп. Определение метода фокус-групп. Понятие "групповой динамики". Роль модератора. Методика формирования гайда. Два подхода к процедуре сбора информации (структурированная беседа, свободная дискуссия). Роль конфликта в сборе информации. Подбор фокус-группы. Виды анализа результатов фокус-групп (лингвистический, дискурс-анализ, контент-анализ).

Тема 2.6. Социометрический метод. Возникновение метода. Сферы применения метода. Малая группа: ее композиция, структура и процессы, происходящие в ней. Оптимальный состав группы для проведения исследования. Группа членства, референтная и диффузная группы. Индивид и группа. Статус индивида в группе. Социальная роль индивида. Создание социометрических критериев. Параметрические и непараметрические процедуры. Социометрическая матрица. Социометрические индексы.

Тема 2.7. Сравнительно-исторический, монографический и системный методы. Общее и особенное в исторических явлениях. Пути сопоставления различных исторических ступеней развития одного или различных явлений. Изучение единичного случая, определение типических черт объекта определенного класса. Организация длительных монографических исследований. Сущность интеграционного подхода к исследованию. Часть и целое. Основные понятия системы. Строение и структура системы. Классификация систем. Самоорганизация и организация системного метода и перспектива системного анализа.

Тема 2.8. Экономико-статистический метод и метод моделирования. Понятие экономической статистики, статистическая гипотеза. Дисперсия. Средневзвешенная. Статистическая надежность. Статистические классы. Методы и приемы нахождения оптимальных решений экономических задач на основе экономико-статистических данных. Модель и моделирование. Типы моделей: логические, физические, математические. Моделирование в менеджменте (Балансовые модели. Сетевые модели. Модели инвестиционных процессов. Модели прогнозирования. Модели управления запасами. Модели систем обслуживания. Оптимизационные модели (транспортные, распределительные, производственных программ, игровые, динамического программирования). Модели принятия решений).

Тема 2.9. Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе. Роль руководителя в проведении и использовании результатов исследования. Сферы управления, где результаты научного исследования наиболее эффективны. Информационная база исследований. Функции использования результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе. Анализ управленческой деятельности, ее планирование, прогнозирование, контроль, работа с кадрами, обобщение опыта работы, контроль деятельности структурных подразделений. Направленность использования полученных результатов. Средства и формы использования результатов. Модификация процесса управления.

Раздел 3. Обобщение результатов, оформление и защита научной работы.

Тема 3.1. Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования. Подготовка эмпирических данных к обработке. Выбраковка данных. Работа с открытыми вопросами. Проверка данных на достоверность. Логические схемы. Установка компьютерной программы. Создание макета. Ввод данных, таблица линейных распределений. Парные распределения. Разработка алгоритма анализа. Сравнительная характеристика различных подходов к проведению анализа.

Тема 3.2. Обобщение результатов и написание научной работы. Структура работы. Общие принципы работы с текстом. Введение и общая характеристика работы. Актуальность исследования. Основная часть и описание научного исследования. Структура построения по главам и параграфам. Критический анализ состояния проблемы.

Тема 3.3. Оформление научной работы. Общие принципы оформления. Формат, абзац, отступы и интервалы. Представление табличных материалов. Графики. Диаграммы.

Оформление литературных источников. Оформление ссылок. Оформление иллюстративных материалов. Оформление приложений.

Тема 3.4. Подготовка к защите и защита научного исследования. Подготовка доклада. Определение актуальности проблемы, содержание проблемы исследования, обоснование путей решения проблемы. Аннотация. Подготовка иллюстраций к докладу. Работа с оппонентами. Ответы на вопросы. Процедура защиты. Предлагаемые способы решения проблемы. Проверка и подтверждение результатов исследования. Заключение. Приложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Методология научного исследования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Отличительные особенности научной работы	Устный ответ на вопросы опроса, устный ответ по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы
Тема 1.2.	Методология науки как система	
Тема 1.3.	Научный факт	
Тема 1.4	Разработка программы научного исследования	
Тема 2.1	Общенаучные методы познания	Устный ответ на вопросы опроса, устный ответ по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы
Тема 2.2	Социологический опрос	
Тема 2.3	Анализ документов, научное наблюдение	
Тема 2.4.	Метод эксперимента	
Тема 2.5.	Метод фокус-групп	
Тема 2.6.	Социометрический метод	
Тема 2.7.	Сравнительно-исторический, монографический и системный методы	
Тема 2.8.	Экономико-статистический метод и метод моделирования	
Тема 2.9.	Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.1.	Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования	Устный ответ на вопросы опроса, устный ответ по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы
Тема 3.2.	Обобщение результатов и написание научной работы	
Тема 3.3.	Оформление научной работы	
Тема 3.4.	Подготовка к защите и защита научного исследования	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде программы исследования

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устного ответа на вопросы, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Отличительные особенности научной работы

1. Что такое научная работа?
2. Опишите базовые характеристики научной работы.

Тема 1.2 Методология науки как система.

1. Что такое методология науки?
2. Назовите основные общенаучные и частнонаучные методологии.

Тема 1.3 Научный факт

1. Что такое научный факт?
2. Опишите признаки научного факта.

Тема 1.4 Разработка программы научного исследования

1. Назовите основные этапы разработки программы научного исследования.
2. Каково формализованное и сущностное содержание программы научного исследования?

Тема 2.1 Общенаучные методы познания

1. Опишите основные общенаучные методы познания.
2. В чем общее и особенное в основных методах научного исследования?

Тема 2.2 Социологический опрос

1. Что такое социологический опрос как метод исследования?
2. Назовите основные этапы проведения социологического опроса.

Тема 2.3 Анализ документов, научное наблюдение

1. Что такое анализ документов?
2. Опишите основное содержание научного наблюдения.

Тема 2.4 Метод эксперимента

1. Что такое эксперимент как научный метод?
2. Опишите содержание научного эксперимента.

Тема 2.5 Метод фокус-групп

1. История создания научного метода фокус-групп.
2. В чем принципиальные особенности метода фокус-групп?

Тема 2.6 Социометрический метод

1. Что такое социометрия?
2. Содержание социометрического метода.

Тема 2.7 Сравнительно-исторический, монографический и системный методы

3. Что такое исторический метод?
4. Содержание монографического метода.

Тема 2.8 Экономико-статистический метод и метод моделирования

1. Сущность экономико-статистического метода.
2. Что такое научное моделирование?

Тема 2.9 Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе

1. Научный анализ в работе органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 3.1 Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования

1. Сущность компьютерной обработки результатов эмпирического исследования.
2. В чем принципиальные особенности анализа результатов эмпирического исследования?

Тема 3.2 Обобщение результатов и написание научной работы

1. Суть обобщения результатов научной работы?
2. Методика написания научной работы: основное содержание.

Тема 3.3 Оформление научной работы

1. Правила оформления научной работы
2. Особенности и требования к авторству научного текста.

Тема 3.4 Подготовка к защите и защита научного исследования

1. Содержание защиты научного исследования.
2. Внешняя экспертиза и защита научного исследования

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2 Методология науки как система.

Составьте таблицу различий трех выбранных вами научных методологий.

Тема 1.3 Научный факт

Составьте таблицу отличий научного факта от других видов фактологической реальности.

Тема 1.4 Разработка программы научного исследования

Разработайте программу научного исследования по теме вашей диссертации.

Тема 2.1 Общенаучные методы познания

Обоснуйте набор методов научного исследования по теме вашей диссертации.

Тема 2.2 Социологический опрос

Разработайте программу и инструментарий социологического опроса по теме вашей диссертации.

Тема 2.3 Анализ документов, научное наблюдение

Разработайте план анализа документов по теме вашей диссертации.

Тема 2.4 Метод эксперимента

Разработайте план эксперимента (социального) по теме вашей диссертации.

Тема 2.5 Метод фокус-групп

Разработайте план проведения фокус-группы по теме вашей диссертации.

Тема 2.6 Социометрический метод

Разработайте план использования социометрии по теме вашей диссертации.

Тема 2.7 Сравнительно-исторический, монографический и системный методы

Опишите возможности и ограничения использования сравнительно-исторического, монографического и системного методов в работе над вашей диссертацией.

Тема 2.8 Экономико-статистический метод и метод моделирования

Опишите возможности и ограничения использования экономико-статистического метода и метода моделирования в работе над вашей диссертацией.

Тема 2.9 Использование результатов научного исследования в государственной и муниципальной службе

Опишите возможности и ограничения использования научных исследований в работе органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 3.1 Компьютерная обработка и анализ результатов эмпирического исследования

Введите в базу SPSS или ДА-система результаты ваших эмпирических исследований.

Тема 3.2 Обобщение результатов и написание научной работы

Подготовьте отчет по результатам ваших исследований.

Тема 3.3 Оформление научной работы

Подготовьте и оформите научную статью по требованиям

Подготовьте научную публикацию и оформите ее согласно требованиям журнала «Социс». Проверьте работу на наличие заимствований в системе «Антиплагиат-РАНХиГС».

Тема 3.4 Подготовка к защите и защита научного исследования

Подготовьте план защиты вашей магистерской диссертации.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Разработать **программу научного исследования** по следующим темам:

1. Кадровая политика в органах государственного (или муниципального) управления: анализ содержания и обоснование путей совершенствования механизмов реализации.
2. Формы и методы совершенствования системы оценки персонала (на примере конкретной организации, органа государственного или муниципального управления).
3. Управление изменениями: проблемы и перспективы.
4. Инновации в управлении территориальным и муниципальным образованием (на отдельных примерах).
5. Формирование системы среднесрочного прогнозирования развития экономики РФ.
6. Государственное регулирование АПК (на примере).
7. Регулирование межнациональных отношений в субъекте РФ.
8. Организация государственной власти в субъекте РФ: разграничение полномочий (на примере).
9. Управление бюджетно-сметным финансированием органов государственной власти (местного самоуправления).
10. Совершенствование системы межбюджетных отношений (на примере).
11. Регулирование локальных рынков труда (отечественный и зарубежный опыт регулирования рынков труда на уровне муниципалитетов).
12. Общее и особенное в местном самоуправлении России и стран Западной Европы (конкретизировать).
13. Муниципальный район. Определение оптимальной модели.
14. Совершенствование системы перераспределения финансовых потоков на уровне РФ, субъекта Федерации.
15. Управление инновационным проектом при внедрении НОУ-ХАУ.
16. Особенности стратегического планирования (управления) развития города (на примере много города, города, крупного города и мега полиса).
17. Этические аспекты регулирования государственной (муниципальной) службы.

18. Планирование и контроль в государственном и муниципальном управлении.
19. Совершенствование системы межбюджетных отношений на уровне субъекта Федерации на основе принципов бюджетного федерализма.
20. Стратегия социально-экономического развития региона (на примере субъекта Федерации).
21. Бедность населения как социальная проблема
22. Наркомания как социальная проблема
23. Отношение молодежи к срочной службе в вооруженных силах
24. Молодежная семья как объект научного исследования
25. Транспортное обслуживание населения города
26. Экологическая обстановка в городе: состояние проблемы и пути решения
27. Регулирование земельных отношений на муниципальном уровне
28. Организация свободного времени молодежи как проблема
29. Состояние занятости и пути преодоления безработицы среди трудоспособных граждан

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	На очной форме обучения ОК-1.2	способность выделять и изучать отдельные части управленческих и научных объектов исследования на основе общепризнанных методологий и методов исследования
		На заочной форме, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОК-1.1.	способность самостоятельно искать, отбирать и обрабатывать управленческую и научную информацию;
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	На очной форме обучения, на заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-15.2	способность выработки инновационной идеи
		На заочной форме обучения ПК-15.1	способность систематизировать и обобщать информацию для выработки инновационной

			идеи;
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	На очной форме обучения ПК-17.2	способность к разработке программы экспертной или аналитической работы;
		На заочной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-17.1.	способность к отбору методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	На очной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.2	способность к разработке программы научного исследования
		На заочной форме обучения ПК-18.1	способность к выбору методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	На очной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-20.2	способность к реализации программы научно-исследовательской работы;
		На заочной форме обучения ПК-20.1	способность к отбору методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

Таблица 8

Этап формирования компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-1.1	поиск, сбор и обработка информации; умение информационно-	может использовать методики поиска, сбора и обработки информации; демонстрирует знание

	аналитической и/или научной работы	основных научных понятий, методологии и методов исследования; может разработать программу информационно-аналитической и/или научной работы
ОК-1.2.	умение информационно-аналитической и/или научной работы	демонстрирует знание основных научных понятий, методологии и методов исследования; может разработать программу информационно-аналитической и/или научной работы
ПК-15.1	систематизация и обобщение информации для выработки инновационной идеи; выработка инновационной идеи	обрабатывает информацию для выработки инновационной идеи; выдвигает инновационную идею
ПК-15.2	выработка инновационной идеи	выдвигает инновационные идеи
ПК-17.1	отбор методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы.	умеет выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы
ПК-17.2	разработка программы экспертной или аналитической работы	разрабатывает программу экспертной или аналитической работы
ПК-18.1	выбор методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.
ПК-18.2	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	планирует этапы и способы проведения исследования, критически оценивает и представляет результаты исследования в виде аналитического текста
ПК-20.1	отбор методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	умеет выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ПК-20.2	реализация программы научно-исследовательской работы	демонстрирует навыки реализации программы научно-исследовательской работы

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Отличительные особенности научной работы
2. Фундаментальные и прикладные исследования
3. Научный факт как продукт научного исследования
4. Основные методологические принципы познания
5. Эффективность научной работы
6. Этика в научной работе
7. Классификация методологического знания
8. Логические законы исследований
9. Понятие «методология», его толкование в различных научных школах
10. Научное исследование: сущность и основные признаки.
11. Программа научного исследования.
12. План и основные этапы научного исследования.
13. Методология: основные подходы к определению понятия.
14. Актуальность исследования.
15. Цель научного исследования, проблема и классификация проблем.
16. Объект исследования. Описание объекта.
17. Предмет научного исследования. Связь предмета исследования с целью и объектом исследования.
18. Задачи научного исследования. Структура исследовательской программы.
19. Гипотезы научного исследования. Классификация гипотез.
20. Требования к гипотезе научного исследования.
21. Операционализация основных понятий, содержащихся в определении предмета исследования.
22. Метод эксперимента. Логика исследования.
23. Опрос как исследовательский метод. Виды опросов.
24. Определение выборочной совокупности при проведении исследования методом опроса.
25. Социологическая анкета.
26. Обеспечение репрезентативности результатов.
27. Наблюдение как исследовательский метод. Виды наблюдений.
28. Метод фокус-групп.
29. Контент-анализ.
30. Обработка результатов социологического исследования.
31. Дельфийская методика.
32. Экспертная оценка.
33. Метод социометрии.
34. Анализ документов как научный метод.
35. Сравнительно-исторический метод научного исследования.
36. Понятие монографического метода.
37. Метод системного анализа.
38. Использование результатов научного исследования в административно-государственном управлении.
39. Роль научных исследований при разработке нормативных документов.
40. Научное исследование процесса управления.
41. Общенаучные методы познания
42. Экономико-статистический метод
43. Метод математического моделирования
44. Оформление научной работы

45. Обобщение результатов и написание научной работы
46. Подготовка к защите и защита научной работы

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1 _____метод — это система регулятивных принципов, приёмов и способов, с помощью которых достигается объективное познание действительности в рамках научно-познавательной деятельности.

- * Научный

2. Метод науки предполагает определенную последовательность применения структуры научной деятельности:

- 1) формулировка проблемы
- 2) построение гипотезы
- 3) построение теории
- 4) эмпирическая проверка созданной теории в ходе эксперимента
- 5) формулировкой новой проблемы.

3. _____методы исследования – это все способы получения и добывания научных фактов.

- * Эмпирические

4. К основным эмпирическим методам относятся:

- * Наблюдение
* Эксперимент
Опрос

5. _____ метод -это многократное обследование одних и тех же объектов в течение продолжительного времени.

- * Лонгитюдный

6. Общенаучные методы:

- * Идеализация
* Моделирование
Дедукция

7 _____ – разделение мысленно на составные части предмета или явления.

- * Анализ

8. _____ – формирование из частей единого целого.

- * Синтез

9. _____ – мысленное выделение самых основных свойств предмета или явления.

- * Абстрагирование

10. _____ – мыслительная операция, направленная на формирование объектов, предметов, явлений не существующих в реальности.

- * Идеализация

11. _____ – исследование с использованием заместителей явлений или предметов (моделей).

- * Моделирование

12. _____ — это переход в процессе познания от общего к частному, выведение последнего из первого.

- * Дедукция

13. Все методы исследования разделяются на четыре группы:

- * организационные
 - * эмпирические
- методы анализа данных
- * методы обработки данных
 - * интерпретационные методы

14. В основе любого научного метода лежат три основополагающих принципа:

- * объективность
 - * систематичность
 - * воспроизводимость
- универсальность

15. Общие требования, предъявляемые к научному методу:

- * детерминированность
 - * заданность
 - * результативность
- комплексность

16. Общие требования, предъявляемые к научному методу:

- * надежность
- * экономичность
- * ясность

объективность

17. Общие требования, предъявляемые к научному методу:

- * эффективная распознаваемость
- * воспроизводимость
- * обучаемость

комплексность

18. Общенаучные методы включают в себя:

- * Анализ
- * Синтез
- * Абстрагирование

Индукция

19. Научное познание – это:

- * исторически развивающийся процесс достижения достоверных знаний о мире
 - * институционально закреплённый вид деятельности освоения человеком действительности
 - * инструментально опосредованный процесс взаимодействия исследователей
- институционально закреплённый вид деятельности освоения человеком науки

20. Производство и развитие науки обеспечивается накоплением и трансляцией когнитивного опыта и _____.

- * знания

21. Специфика научного познания в подчинении строгим принципам:

- * причинности явлений и событий
 - * истинности или достоверности
 - * объективности и относительности научного знания
- объективности и субъективности научного знания

22. Научное исследование - форма существования и развития _____

- * науки.

23. Научно-исследовательская деятельность направлена на:

- * получение новых знаний

- * практическое применение знаний
- устранение устаревших знаний

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Разработайте и обоснуйте программу научного исследования по теме вашей магистерской диссертации.
2. Разработайте программу социологического исследования по теме вашей магистерской диссертации.
3. Сравните качественные и количественные методы научного исследования, выделив их особенности.
4. Объясните различие между методологией и методами научно-исследовательской работы на конкретных примерах.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Подготовьте развернутый анализ основных методологических подходов и методов научного исследования, которые вы планируете использовать в подготовке вашей магистерской диссертации.
2. Подготовьте развернутый план научных исследований в рамках вашей магистерской диссертации.
3. Подготовьте развернутую программу социологического исследований в рамках вашей магистерской диссертации.
4. Подготовьте научную публикацию и оформите ее согласно требованиям конкретного научного журнала. Проверьте работу на наличие заимствований в системе «Антиплагиат-РАНХиГС»..

Шкала оценивания

Для очной формы обучения

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная и 100- балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, основных научных понятий, методологии и методов исследования, не умеет планировать этапы и способы проведения исследования, разрабатывать программы информационно-аналитической и/или научной работы, экспертной работы, не может реализовать программы научно-исследовательской работы, критически оценить и представить результаты исследования в виде аналитического текста, не выдвигает инновационных идей.
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует знание минимального объема учебного материала, основных научных понятий, методологии и методов исследования, испытывает серьезные затруднения в планировании этапов и способов проведения исследования, разработке программы информационно-аналитической и/или научной работы, экспертной работы, в реализации программы научно-исследовательской работы, представлении результатов исследования в виде аналитического текста, не может критически оценить результаты исследования, не выдвигает инновационных идей.
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, планирует этапы и способы проведения исследования, разрабатывает программы информационно-аналитической и/или научной работы, экспертной работы, испытывает затруднения в реализации программы научно-исследовательской работы, ее критической оценке, представлении результатов исследования в виде аналитического текста.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, планирует этапы и способы проведения исследования, может разработать программу информационно-аналитической и/или научной работы, экспертной работы, реализовать программу научно-исследовательской работы, критически оценивает и представляет результаты исследования в виде аналитического текста, выдвигает инновационные идеи

Для заочной формы обучения

Таблица 10

Экзамен (5-балльная и 100- балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания основных научных понятий, методологии и методов исследования, не умеет выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, способствующие интенсификации познавательной деятельности, разрабатывать программы информационно-аналитической и/или научной работы, не выдвигает инновационной идеи.
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует знание минимального объема учебного материала, основных научных понятий, методологии и методов исследования, частичное умение выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, способствующие интенсификации

	познавательной деятельности, испытывает значительные затруднения разработки программы информационно-аналитической и/или научной работы, обработки информации, не выдвигает инновационной идеи.
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, умение выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, способствующие интенсификации познавательной деятельности, испытывает затруднения разработки программы информационно-аналитической и/или научной работы, обработки информации для выработки инновационной идеи.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, умение выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, способствующие интенсификации познавательной деятельности, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, разрабатывать программу информационно-аналитической и/или научной работы, обрабатывать информацию для выработки инновационной идеи

Для заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Таблица 11

Экзамен (5-балльная и 100- балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетв орительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания основных научных понятий, методологии и методов исследования, не умеет выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, разрабатывать программы информационно-аналитической и/или научной работы, планировать этапы и способы проведения исследования, не может реализовать программы научно-исследовательской работы, критически оценить ее результаты и представить их в виде аналитического текста, не выдвигает инновационные идеи.
удовлетвор ительно (51-64)	Студент демонстрирует знание минимального объема учебного материала, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, частичное умение выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, испытывает значительные затруднения в разработке программ информационно-аналитической и/или научной работы, планировании этапов и способов проведения исследования, в реализации программы научно-исследовательской работы, не может критически оценить ее результаты и представить их в виде аналитического текста, не выдвигает инновационные идеи.
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, умение выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, разрабатывать программу информационно-аналитической и/или научной работы, планировать этапы и способы проведения исследования, испытывает затруднения в реализации программы научно-исследовательской работы, критической оценке ее результатов, которые представляет в виде аналитического текста, не выдвигает инновационные идеи.
отлично	Студент демонстрирует свободное владение материалом, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, умение выбирать методы и теории

(85-100)	гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, разрабатывать программу информационно-аналитической и/или научной работы, планировать этапы и способы проведения исследования, реализовывать программы научно-исследовательской работы, критически оценивать и представлять результаты исследования в виде аналитического текста, выдвигает инновационные идеи
----------	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает устно на вопрос, либо выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Методология научного исследования» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Методология научного исследования» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет аналитические задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в

рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

В ходе подготовки к семинарам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории. Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания по выполнению контрольной работы

При написании контрольной работы, предусмотренной учебным планом, тему - из числа предложенных студенты избирают самостоятельно. По согласованию с преподавателем может быть избрана и иная, не включенная в список тема. При выполнении контрольной работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным. Объем контрольной работы — до 15 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14).

В работе должны быть представлены основные этапы программы исследования:

1. формулировка проблемы;
2. обоснование актуальности исследования;
3. определение цели и задач исследования;
4. выделение объекта и предмета исследования;
5. уточнение и интерпретация основных понятий;
6. системный анализ объекта исследования
7. построение теоретической модели предмета исследования;
8. выдвижение гипотез;
9. определение выборочной совокупности;
10. выбор методов и составление инструментария;
11. полевое обследование;
12. обработка и интерпретация полученных данных;
13. выводы и подготовка научного отчета.

К работе обязательно прилагается список литературы (не менее 20 источников).

Каждый включённый в список литературный источник (нормативные правовые документы, книги, статьи и др.) должен найти отражение в контрольной работе (в виде ссылки, сноски) с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания. При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Коллективные или идентичные работы не проверяются и не могут быть зачтены.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, теоретических положений по принципам, методам научного исследования, специфики их применения на различных объектах, так и на формирование умений, например, разработать алгоритм проведения научного исследования по конкретной теме, давать оценку влияния методов на достоверность результатов исследования, интерпретировать полученные данные и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение основных источников литературы и материалов периодических изданий.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных работников] / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846), требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Колеватов, В. А. Введение в методологию научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов и соискателей] / В. А. Колеватов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 134 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) и для студентов высш. аграр. учеб. заведений / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 204 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/book/491509BE-75D6-4104-8018-3F5A50F17281>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>, требуется авторизация — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52507>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. — Электрон. дан. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7004>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС

«Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24802>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Мусина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. стер. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2014. - 270 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8500>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева ; Сибирский Федеральный университет. - Электрон. дан. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 38.03.03 - Упр. персоналом / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60482>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Черняк, Т. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подгот. 38.04.04 – Гос. и муницип. управление (авт. ред.) / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 420 с. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. — 2009. — 21 янв.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. — 1997. — 4 марта.

3. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.
4. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
5. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.
6. Бюджетный кодекс Рос. Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 12 авг.
7. Гражданский кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Рос. газета. – 1994. – 8 дек.
8. Налоговый кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 6 авг.
9. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – 8 окт.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 19 окт.
12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.
14. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.
15. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.
16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.
17. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Рос. газ. – 1995. – 25 ноября.
18. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
19. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
20. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.
21. О Центральном банке Рос. Федерации (Банке России): федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // Рос. газета. – 2002. – 13 июля.
22. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.
23. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
24. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.
25. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 // Рос. газ. – 2010. – 15 апр.
26. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.

27. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация.– Загл. с экрана.
2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.
8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную

информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМА ОРГАНОВ ГМУ В СУБЪЕКТЕ РФ
(Б1.В.ОД.3)**

краткое наименование дисциплины – СО ГМУ В СРФ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой

государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры

государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	34
6.1. Основная литература.	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4. Нормативные правовые документы.....	35
6.5. Интернет-ресурсы.	36
6.6. Иные источники.....	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОДЗ «Система органов ГМУ в субъекте РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2 На очной форме ПК-2.3	способность находить и принимать организационные управленческие решения способность принимать организационные управленческие решения в кризисных ситуациях и оценивать их риски.
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-4.2; На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.3	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-14.2; На очной форме, на заочной форме с применением ЭО, ДОТ	способность трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; способность определения альтернативных вариантов совершенствования системы государственного и

		ПК-14.3	муниципального управления;
--	--	---------	----------------------------

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ПК-2.2	На уровне знаний: - знание основ принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, органами государственного и муниципального управления в субъекте РФ
	На очной форме	
	ПК-2.3.	На уровне умений: - умение разрабатывать организационные управленческие решения органов государственного и муниципального управления в субъекте РФ
		На уровне навыков: - обоснование использования технологий антикризисного управления в области государственного и муниципального управления в субъекте РФ
	На очной и заочной форме	На уровне знаний: - знание системы органов государственного и муниципального управления в субъекте РФ
	ПК-4.2;	На уровне умений: - умение анализировать механизмы принятия и исполнения решений органами государственного и муниципального управления в субъекте РФ
	На очной форме, на заочной форме с применением ЭО, ДОТ	На уровне навыков: - использование методов планирования деятельности органов государственного и муниципального управления в субъекте РФ
	ПК-4.3	
	На очной и заочной форме	На уровне знаний: - знание общих принципов и механизмов совершенствования системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта РФ
	ПК-14.2;	На уровне умений: - умение систематизировать и обобщать
	На очной форме, на	

	заочной форме с применением ЭО, ДОТ	информацию о деятельности органов государственного и муниципального управления в субъекте РФ
	ПК-14.3	На уровне навыков - подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в субъекте РФ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 90 часов, из них 30 часов лекций, 60 часов семинарских занятий, 126 часов на самостоятельную работу, в т.ч. контроль 27 час..

для заочной формы обучения: 26 часов, из них 10 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, 190 часов на самостоятельную работу, в т.ч. контроль 9 час..

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 6 часов, из них 6 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделен 210 час., в т.ч. контроль 9 час.

Место дисциплины

дисциплина Б1.В.ОД.3. «Система органов ГМУ в субъекте РФ» изучается студентами очной формы обучения на 1-2 курсе во 2 и 3 семестре, заочной формы обучения - на 1 и 2 курсе во 2-3 семестре, заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 3 семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика
Б1.В.ДВ.3.1	Государственный и муниципальный аудит
Б1.В.ДВ.3.2	Приграничное сотрудничество российских регионов

На заочной форме:

Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
--------	---

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Субъект федерации в структуре федеративного устройства	45	10		10		25	T ₁
Тема 1.1	Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства	19	4		5		10	ПЗ ₁ О ₁ Д ₁
Тема 1.2	Субъект Российской Федерации	26	6		5		15	ПЗ ₂ О ₂ Д ₂
Раздел 2	Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации	53	12		16		25	T ₂
Тема 2.1	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ	27	6		6		15	ПЗ ₃ Д ₃ О ₃
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 2.2	Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ	26	6		10		10	ПЗ ₄ О ₄ Д ₄ ,
Раздел 3	Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ	36	4		18		14	T ₃

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

Тема 3.1	Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	17	2		8		7	ПЗ ₅ О ₅ Д ₅
Тема 3.2	Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий	19	2		10		7	ПЗ ₆ О ₆ Д ₆
Раздел 4	Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации	30	4		16		10	Т₄
Тема 4.1	Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ	15	2		8		5	ПЗ ₇ О ₇ Д ₇
Тема 4.2	Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью	15	2		8		5	ПЗ ₈ О ₈ Д ₈
Подготовка курсовой работы		25					25	Текст КР
Промежуточная аттестация		27				4	23	Экзамен, курсовая работа
Всего:		216	30		60	4	122	Ак.ч
		6	0,83		1,67	0,11	3,39	ЗЕ
		162	22,5		45	3	91,5	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства	44	2		4		38	
Тема 1.1	Типологизация государств на основе государственно- территориального устройства	22	1		2		19	O ₁
Тема 1.2	Субъект Российской Федерации	22	1		2		19	ПЗ ₁
Раздел 2	Законодательные (представительные) и исполнительные органы	47	3		4		40	
Тема 2.1	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ	23	1		2		20	ПЗ ₂
Тема 2.2	Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ	24	2		2		20	ПЗ ₃
Раздел 3	Территориальные представительства федеральных	43	3		4		36	
Тема 3.1	Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	22	2		2		18	ПЗ ₄
Тема 3.2	Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий	21	1		2		18	ПЗ ₅

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), курсовая работа (КР), практическое задание (ПЗ)

Раздел 4	Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации	38	2		4		32	
Тема 4.1	Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ	19	1		2		16	ПЗ ₆
Тема 4.2	Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью	19	1		2		16	O ₂
Подготовка курсовой работы		35					35	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	5	Экзамен, курсовая работа
Всего:		216	10		16	4	186	Ак.ч
		6	0,28		0,44	0,11	5,17	ЗЕ
		162	7,5		12	3	139,5	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства	42			2		40	ПЗ ₁
Тема 1.1	Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства	20					20	
Тема 1.2	Субъект Российской Федерации	22			2		20	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), курсовая работа (КР), практическое задание (ПЗ).

Раздел 2	Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации	48			2		46	О ₁ ПЗ ₂
Тема 2.1	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ	23			1		22	
Тема 2.2	Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ	25			1		24	
Раздел 3	Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ	42			2		40	ПЗ ₃ ПЗ ₄
Тема 3.1	Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	21			1		20	
Тема 3.2	Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий	21			1		20	
Раздел 4	Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации	40					40	
Тема 4.1	Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ	20					20	
Тема 4.2	Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью	20					20	

Подготовка курсовой работы	35					35	Текст КР
Промежуточная аттестация	9				4	5	Экзамен, курсовая работа
Всего:	216			6	4	206	Ак.ч
	6			0,17	0,11	5,72	ЗЕ
	162			4,5	3	154,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1 Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства

Тема 1.1. Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства. Особенности федеративного государства и его отличие от унитарного государства и конфедерации. Виды федеративных государств. Образование федераций. Особенности федеративного устройства зарубежных стран. Советская модель федерации. Федеральный закон №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Тема 1.2. Субъект Российской Федерации. Конституционно-правовое положение субъекта Российской Федерации. Образование субъектов РФ. Различия в подходах к образованию субъектов РФ. Типологизация субъектов РФ по территориальному, экономическому, национальному признакам. Права и полномочия субъектов РФ. Территориальная основа субъектов РФ. Субъект РФ и область (край, республика, город). Устав субъекта РФ. Структура органов публичной власти в субъекте РФ.

Раздел 2 Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации

Тема 2.1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ. От советской власти к парламентской демократии. Правовое регулирование формирования и функционирования. Организационное устройство. Депутатский корпус. Формирование выборных органов. Комитеты: образование и организация работы. Образование фракций и их роль в законотворческом процессе. Постоянные и временные комиссии. Законотворческий процесс. Принятие, исполнение и контроль за исполнением законов. Организационная деятельность законодательного органа. Аппарат законодательного органа: его структура и функции. Взаимодействие с исполнительными органами, местным самоуправлением, федеральным центром. Работа с избирателями. Особенности устройства и организации работы законодательных органов в России и за рубежом.

Тема 2.2. Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Устав субъекта РФ, Закон субъекта РФ о системе исполнительных органов государственной власти. Формирование высшего должностного лица субъекта РФ. Правительство субъекта РФ. Правительство и администрация области: основные отличия. Организационная структура правительства. Министерства, департаменты, управления, отделы и иные структурные подразделения. Порядок формирования кадрового состава аппарата правительства. Регламент работы. Функции правительства, структурных подразделений. Стратегическое и текущее планирование. Разработка проектов нормативных правовых актов. Взаимодействие с законодательным органом, органами местного самоуправления,

федеральным центром.

Раздел 3. Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ

Тема 3.1. Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа в РФ. Территориальные представительства как структурные единицы федеральных министерств, агентств и служб, их деятельность в субъекте РФ. Организационно-правовые формы взаимодействия и сотрудничества с федеральными службами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по надзору в сфере здравоохранения, в сфере образования, экономики и предпринимательства, ветеринарного и фитосанитарного надзора, федеральной службой по тарифам, антимонопольной службой, миграционной службой, службой труда и занятости и др.

Тема 3.2. Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий. Взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления с прокуратурой, следственным комитетом, органами министерства обороны, внутренних дел, МВД, ФСБ, ГОЧС, исправительными учреждениями, таможней, а также инфраструктурными ведомствами электро-, газо-, теплоснабжения, железной дороги, почты, телекоммуникаций, органов государственной статистики и др.

Раздел 4. Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации

Тема 4.1. Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ. Устав субъекта РФ. Законы субъекта РФ, постановления губернатора, правительства по местному самоуправлению; территориальная организация местного самоуправления, муниципальные избирательные комиссии, Устав муниципального образования, муниципальные правовые акты, органы местного самоуправления (представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган), контрольный и иные органы местного самоуправления).

Тема 4.2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью.

Понятие и виды контроля за органами местного самоуправления. Механизм осуществления государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления. Административный контроль, судебный контроль, прокурорский надзор, финансовый контроль, контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий. Реализация мер прокурорского реагирования в области соблюдения законодательства органами местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Организация эффективного механизма судебного контроля в сфере местного самоуправления. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3. «Система органов ГМУ в субъекте РФ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства		Тестирование
Тема 1.1	Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы Выступление с докладом
Тема 1.2	Субъект Российской Федерации	
Раздел 2 Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации		Тестирование
Тема 2.1	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы Выступление с докладом
Тема 2.2	Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ	
Раздел 3. Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ		Тестирование
Тема 3.1	Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы Выступление с докладом
Тема 3.2	Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий	
Раздел 4. Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации		Тестирование
Тема 4.1	Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы Выступление с докладом
Тема 4.2	Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью.	
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель и сообщает студентам в день проведения консультации к зачету/экзамену.

Защита курсовой работы проводится с применением следующих методов (средств): устного собеседования по теме работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для подготовки к устным опросам

Тема. 1.1. Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства

1. Чем определяется государственное устройство и какие особенности отличают федерацию от конфедерации и унитарного государства?
2. В чем особенность советской модели федерации?
3. Какими правовыми актами разделяются полномочия между органами государственной власти «по вертикали»?

Тема 1.2. Субъект Российской Федерации

1. По каким основным характеристикам различаются субъекты РФ?
2. Выделите отличия в подходах к образованию субъектов РФ.
3. Какие органы входят в систему органов государственной власти регионов РФ?
4. Как формируется система органов государственной власти регионов РФ?

Тема 2.1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ

1. Охарактеризуйте организационное устройство законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
2. В чем отличие деятельности постоянных и временных комиссий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
3. Какие функции выполняет аппарат законодательного органа субъекта РФ?

Тема 2.2. Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

1. Какие модели организации исполнительной власти существуют в субъектах РФ?
2. Какие механизмы избрания высшего должностного лица субъекта РФ предусмотрены российским законодательством?
3. Кто утверждает перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ и каковы они?
4. Какие документы, важные для социально-экономического развития региона, утверждаются законом субъекта РФ?

Тема 3.1. Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

1. Каким образом организуется взаимодействие федеральных государственных органов и государственных органов субъекта РФ?
2. Охарактеризуйте организационную структуру и деятельность службы занятости в субъекте РФ
3. С какими органами государственной власти субъекта РФ должна взаимодействовать федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека?

Тема 3.2. Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий

1. Какие естественные монополии законодательное закреплены в РФ?
2. Как регулируется деятельность естественных монополий на территории субъекта РФ?
3. По каким вопросам осуществляется взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ с силовыми федеральными структурами?

Тема 4.1. Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ

1. Опишите систему нормативного правового регулирования местного самоуправления в субъекте РФ
2. Какие функции и полномочия имеют муниципальные избирательные комиссии и как они взаимодействуют с центральной избирательной комиссией РФ?
3. Какие положения регламентируются деятельность органов местного самоуправления в Уставе субъекта РФ и Уставе муниципального образования?

Тема 4.2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью

1. Охарактеризуйте механизм осуществления государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления.
2. Что является объектом прокурорского надзора за органами местного самоуправления?
3. Чем отличаются виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления?

Типовые практические задания

Тема. 1.1. Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства - Тема 1.2. Субъект Российской Федерации

1. Российская Федерация – самое большое по площади и протяженности государство в мире, с одиннадцатью часовыми поясами, с европейскими и азиатскими особенностями природной среды, большими этнорелигиозными различиями населения, богатейшими природными ресурсами, неравномерно размещенными по территории, и т.д., что обуславливает различия социально-экономического и культурного развития субъектов РФ. При этом Конституцией РФ определено общее количество субъектов РФ 85 (89 на момент принятия Конституции в 1993 г., сокращение до 83 в результате объединения некоторых из них в период 2003-2008 гг., в 2014 г. – увеличение до 85 в результате присоединения Республики Крым и ГФЗ Севастополь) в статусе республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. Выделите объективные проблемы государственного и муниципального управления на различных уровнях власти в РФ, факторы, их обуславливающие и некоторые меры по их решению.
2. Используя конституцию (устав) субъекта Российской Федерации, на территории которого вы проживаете, составьте схему, отражающую систему органов власти данного субъекта.
3. В соответствии с п.2. ст. 26.3. 184-ФЗ к полномочиям органов государственной власти субъекта РФ по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта РФ (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение широкого круга вопросов. Проанализируйте этот перечень вопросов и сгруппируйте их по следующим направлениям:
 - 1) общеэкономические вопросы
 - 2) финансовые вопросы

- 3) отраслевые вопросы реального сектора экономики
- 4) вопросы развития отраслей социальной сферы
- 5) вопросы безопасности
- 6) вопросы охраны окружающей среды.

Тема 2.1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ

1. Составьте схему, отражающую порядок принятия закона субъекта РФ и основных участников этого процесса.

2. Составьте таблицу по взаимодействию законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ с исполнительными органами государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления и федеральным центром по вопросам, связанным с бюджетом субъекта РФ, отразив в ней конкретные наименования органов власти, перечень вопросов, по которым законодательный (представительный) орган с ними взаимодействует.

Тема 2.2. Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

1. В зависимости от наличия и правового положения высшего должностного лица и статуса высшего исполнительного органа существуют различные модели организации систем исполнительной власти в субъектах РФ. На примере республик, краев, областей, городов федерального значения выделите и опишите эти модели, установите их общие и отличительные черты.

2. В вопросах передачи полномочий Российской Федерации субъектам РФ существует немало проблем, одна из которых относится к сфере лесных отношений. С 1 января 2008 г. субъектам РФ были переданы соответствующие полномочия, в результате чего многие субъекты РФ стали заявлять о нехватке средств на эти цели, в том числе субвенций из федерального бюджета. Особенно эти вопросы обостряются в период возникновения массовых и больших по площади лесных пожаров. Какие пути разрешения этих проблем можно предложить федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ?

Тема 3.1. Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

1. Сравните полномочия и направления деятельности на территории субъекта РФ Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области. Результаты сравнения оформите в таблицу.

2. Сравните полномочия и направления деятельности на территории субъекта РФ Департамента Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу и Департамента природных ресурсов и охране окружающей среды Новосибирской области. Результаты сравнения оформите в таблицу.

Тема 3.2. Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий

Составьте перечень вопросов для регулирования взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ с монополистами в сфере услуг по передаче электроэнергии, водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем. Определите конкретных участников со стороны ОГВ субъекта РФ и субъекта естественной монополии по каждому вопросу.

Тема 4.1. Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ

Составьте таблицу по видам нормативных правовых документов субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ Сибирского федерального округа) с примерами норм, регулирующих деятельность местного самоуправления.

Тема 4.2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью

Составьте таблицу по видам нормативных правовых документов РФ с примерами норм, регулирующих виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Типовые темы докладов

Примерные темы докладов соответствуют темам модулей дисциплины, адаптированным к конкретным (по выбору магистранта) субъектам РФ и СФО, в частности.

Тема 1.1. Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства

1. Особенности федеративного устройства зарубежных стран.
2. Отечественная практика федеративного строительства

Тема 1.2. Субъект Российской Федерации

1. Типологии субъектов РФ: основания, назначение, современная российская практика
2. Структура органов публичной власти в субъекте РФ

Тема 2.1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ

1. Особенности устройства и организации работы законодательных органов в России и за рубежом
2. Депутатский корпус: формирование и работа с избирателями

Тема 2.2. Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

1. Практика взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъекта РФ с органами местного самоуправления
2. Практика взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъекта РФ с федеральным центром.

Тема 3.1. Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

1. Организационно-правовые формы и практика взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъекта РФ с федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения
2. Организационно-правовые формы и практика взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъекта РФ с федеральной антимонопольной службой

Тема 3.2. Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий

1. Деятельность организаций Министерства обороны на территории субъекта РФ
2. Деятельность исправительных учреждений на территории субъекта РФ.

Тема 4.1. Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ

1. Территориальная организация местного самоуправления в субъекте РФ
2. Реализация функций и полномочий контрольных органов местного самоуправления

Тема 4.2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью

1. Механизм осуществления государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления

2. Реализация мер прокурорского реагирования в области соблюдения законодательства органами местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.

Типовые тестовые задания

Раздел 1. Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства

1. Действующая Конституция РФ предполагает, что:

Президент РФ является главой исполнительной власти.

Президент РФ является главой законодательной и исполнительной ветвей власти.

* Президент РФ является главой государства.

2. Сложное(союзное) государство, состоящее из государственных образований, обладающих юридической и определенной политической самостоятельностью является

*федерацией

конфедерацией

унитарным государством

3. В состав Российской Федерации входит республик

4. В состав Российской Федерации входит краев

*девять

десять

двенадцать

5. В каком году в РФ была введена система федеральных округов?

*В 2000 г.

В 2002 г.

В 2004 г.

Раздел 2. Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации

Законодательные органы субъекта РФ являются

* постоянно действующими органами государственной власти

действующими только во время осенней и весенней сессий

* высшими единственными законодательными органами государственной власти в субъекте РФ

законодательный процесс осуществляется совместно с исполнительным органом государственной власти

2.Наименование Законодательного (представительного) органа субъекта Федерации

устанавливается федеральным законом

*устанавливается самостоятельно субъектом РФ с учетом исторических, национальных иных традиций

устанавливается самостоятельно с учетом рекомендаций федеральных органов власти

.Законодательство субъекта РФ устанавливает возраст для избрания депутатом (как правило)

*21 год

18 лет

30 лет

4.Высшая должность исполнительной власти в субъекте РФ является в настоящее время

*выборной
назначаемой
передаваемой в рамках резерва кадров

5. Федеральный закон 184-ФЗ предлагает _____ способа избрания высшего должностного лица субъекта РФ

*два

Раздел 3. Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ

1. Управление федеральной налоговой службы по Новосибирской области является:

органом исполнительной власти субъекта РФ
федеральным органом исполнительной власти
*территориальным органом федерального органа исполнительной власти

2. Территориальные федеральные органы исполнительной власти входят в систему

*органов исполнительной власти РФ
органов исполнительной власти субъекта РФ
органов управления федеральных округов

3. Территориальные федеральные органы исполнительной власти осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность в пределах

*федерального округа
*субъекта РФ
муниципального образования

Раздел 4. Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации

1. Территориальное устройство субъекта РФ устанавливается

правительство субъекта РФ
совет муниципальных образований
*законодательный орган субъекта РФ

2. Типы муниципальных образований и территориальные основы местного самоуправления в субъекте РФ устанавливает

исполнительный орган субъекта РФ
*законодательный орган субъекта РФ
федеральное правительство

3. Порядок проведения выборов в органы местного самоуправления устанавливает

Федеральный закон 131-ФЗ
*Законодательный орган субъекта РФ
Департамент регионального развития правительства субъекта РФ

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2 На очной форме ПК-2.3	способность находить и принимать организационные управленческие решения способность принимать организационные управленческие решения в кризисных ситуациях и оценивать их риски.
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-4.2; На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.3	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-14.2; На очной форме, на заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.3	способность трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; способность определения альтернативных вариантов совершенствования системы государственного и муниципального управления;

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
2 этап (код этапа – ПК-2.2)	принятие организационных управленческих решений	использует различные методы принятия организационных управленческих решений
3 этап (код этапа – ПК-2.3)	принятие организационных управленческих решений в кризисных ситуациях	знает теорию и применяет методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях, умеет оценивать риски принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне)
2 этап (код этапа – ПК-4.2)	развернутый анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
3 этап (код этапа – ПК-4.3)	организация анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
2 этап (код этапа – ПК-14.2)	трансформирование управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
3 этап (код этапа – ПК-14.3)	определение альтернативных вариантов совершенствования системы государственного и муниципального управления;	предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления

4.3.2 Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Многообразие и унификация, типичное и особенное в государственном управлении.
2. Сущность федеративного государства и его отличие от государств унитарного или конфедеративного типа.
3. Формы межсубъектного государственного сотрудничества.
4. Понятие и признаки государственного органа.
5. Классификация государственных органов.
6. Виды и формы федераций.

7. Признаки федерализма.
8. Образование федераций.
9. Федеративный договор.
10. Особенности федеративного устройства США, ФРГ, Великобритании.
11. Советская модель федеративного устройства.
12. Образование Российской Федерации.
13. Россия как федеративное государство.
14. Субъект федерации и его конституционно-правовое положение.
15. Типологизация субъектов РФ по территориальным, экономическим и национальным признакам.
16. Многообразие и унификация, типичное и особенное в государственном устройстве органов публичной власти в субъекте РФ.
17. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
18. Формирование депутатского корпуса представительного органа субъекта РФ.
19. Территориальные основы субъекта РФ (республика, край, область, город, национальный округ).
20. Организация работы законодательного органа субъекта РФ.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Устав субъекта РФ.
2. Организационная структура депутатского корпуса законодательного органа субъекта РФ.
3. Законотворческий процесс на уровне субъекта РФ.
4. Взаимодействие членов Совета Федерации с государственными органами субъектов Российской Федерации, представительство интересов субъектов Российской Федерации.
5. Федеральное министерство как орган, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей отрасли (сфере).
6. Федеральная служба как орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в порученной сфере (области) деятельности, а также специальные служебные функции.
7. Федеральное агентство как орган, осуществляющий функции по предоставлению государственных услуг, управлению государственным имуществом и реализации правоприменительных функций в установленной сфере (области) деятельности.
8. Организационная форма работы депутатов с избирателями.
9. Аппарат законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
10. Взаимодействие законодательного органа с правительством субъекта РФ, местным самоуправлением.
11. Особенности устройства законодательных органов в США, ФРГ, Великобритании.
12. Нормативно-правовые акты субъектов РФ.
13. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
14. Правительство субъекта РФ.
15. Особенности организации исполнительной власти в субъекте РФ: правительство, администрация субъекта РФ.
16. Организационная структура правительства субъекта РФ.
17. Планирование работы исполнительных органов власти субъекта РФ.
18. Формирование кадрового состава исполнительных органов власти субъекта РФ.
19. Взаимодействие правительства субъекта РФ с федеральными органами исполнительной власти.
20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

21. Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственной власти с контрольно-надзорными органами исполнительной власти РФ.
22. Представительство силовых структур РФ в субъекте РФ.
23. Деятельность на территории субъекта РФ естественных монополий.
24. Взаимодействие органов субъекта РФ с судебными органами РФ.
25. Организационная структура и деятельность службы занятости в субъекте РФ.
26. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления в субъекте РФ.
27. Органы местного самоуправления (формирование и организация деятельности).
28. Территориальная организация местного самоуправления в субъекте РФ.
29. Организационная деятельность представительного органа местного самоуправления.
30. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Понятие «форма государственного устройства» означает

* административно-территориальное строение государства
 способ государственного управления
 политический режим

2. Конституция РФ закрепляет такую форму государственного устройства как

* федерация
 унитарное государство
 союзное государство
 конфедерация

3. Единое государство, действующее самостоятельно, как во вне, так и внутри своих границ в качестве самостоятельного политического образования, обладающее в отношении всех вопросов общегосударственным суверенитетом является _____

* федерацией

4. Ситуация при которой субъекты Федерации приобретают полный суверенитет ведет к

укреплению государства
 * распаду государства
 улучшению отношений регионов и центра

5. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют

* Президент РФ
 * Федеральное собрание РФ
 * правительство РФ
 * суды РФ
 прокуратура РФ
 Центральный банк РФ
 Администрация Президента РФ
 Избирательная комиссия РФ

. Федеральная государственная служба находится в

* в исключительном ведении РФ
 в совместном ведении РФ и субъектов РФ
 в ведении субъектов РФ

. Защита прав человека и гражданина находится в

в исключительном ведении РФ
 * в совместном ведении РФ и субъектов РФ

в ведении субъектов РФ

.Депутаты законодательного собрания субъектов РФ осуществлять свои полномочия могут

только на профессиональной основе

только не на профессиональной основе, без отрыва от производства

*как на профессиональной основе так и без отрыва от производства

9. Комитеты и комиссии законодательного органа субъекта РФ создают

*из депутатов на основании поданных заявлений

из работников аппарата

из депутатов и работников аппарата

. Должности государственной службы делятся в соответствии с законом на

* категории

* группы

ранги

реестры

11. Депутаты представительных органов муниципальных образований или главы муниципальных образований, избранные на муниципальных выборах могут поддержать на выборах главы региона

*только одну кандидатуру

любое число кандидатур

не более 3-х кандидатур

12. Управляет и распоряжается собственностью субъекта РФ

*правительство(высший исполнительный орган) субъекта РФ

комитет по имуществу законодательного собрания

председатель законодательного собрания

13. Проект закона субъекта РФ рассматривается в соответствии с Федеральным законом 184-ФЗ не менее чем в

двух чтениях

трех чтениях

четырёх чтениях

14. В структуру законодательного органа субъекта РФ входят

*председатель и его заместители

* комитеты

*комиссии

администрация

контрольный орган

управление делами

ТИПОВОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Составьте перечень вопросов для регулирования взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ с монополистами в сфере услуг по передаче тепловой энергии/ железнодорожных перевозок. Определите конкретных участников со стороны ОГВ субъекта РФ и субъекта естественной монополии по каждому вопросу.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выделите общие и отличительные признаки государственного устройства республик в составе РФ, с одной стороны, и краев, областей, как субъектов РФ - с другой.

2. Охарактеризуйте организационную структуру законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и объясните предназначение каждого структурного элемента

3. Опишите структуру территориального представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ (на конкретном примере по выбору).
4. Поясните, как и по каким направлениям строятся взаимоотношения государственных органов субъектов РФ с Федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления.
5. Раскройте порядок взаимодействия высшего должностного лица субъекта РФ с законодательным (представительным) органом субъекта РФ в законотворческом процессе

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Типологизация регионов как основа реализации государственной региональной политики
2. Проблемы обеспечения единства системы исполнительной власти в Российской Федерации
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
4. Практика взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
5. Формирование и организация деятельности органов государственной власти в субъектах Российской Федерации *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
6. Статус, полномочия и порядок функционирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации
7. Практика взаимодействия законодательного органа и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
8. Организация системы органов законодательной власти в регионах Сибирского федерального округа: сравнительный анализ
9. Особенности реализации полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения
10. Взаимодействие органов государственной власти субъекта Российской Федерации с юридическими лицами *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
11. Основные подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: сравнительный анализ
12. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
13. Проблемы формирования системы показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов
14. Экономическая основа деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
15. Механизмы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ в решении отраслевых проблем *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
16. Организация взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с естественными монополиями по решению отраслевых проблем территории *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
17. Проблемы разделения полномочий между органами государственного и муниципального управления
18. Нормативная база и исполнение переданных отдельных государственных полномочий *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*.

19. Организация взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления: опыт, проблемы, перспективы *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*

20. Механизм осуществления государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления

21. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и местного самоуправления

Шкала оценивания зачета

Таблица 9.

Зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не знает теории и методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях и не применяет их, не умеет оценивать риски принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне), не использует различные методы принятия организационных управленческих решений
зачтено (51-100)	Студент демонстрирует знание теории и методов принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях и применяет их, умеет оценивать риски принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне), использует различные методы принятия организационных управленческих решений

Шкала оценивания экзамена

Таблица 10

Экзамен (5-балльная и 100-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, не может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, не умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, не предлагает альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, частичные профессиональные умения, испытывает затруднения в организации работы по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, допускает грубые ошибки в трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, не предлагает альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
хорошо (65-84)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные профессиональные умения, может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления без грубых ошибок, испытывает затруднения в определении альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления

отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления
---------------------	---

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 11

Курсовая работа (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не может выявить проблему, оценить актуальность, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, не может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, не может обосновать выводы, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует единичные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, при обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует основные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, может организовать работу по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, но испытывает затруднения в обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, и определении альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
отлично (85-100)	Студент демонстрирует умение выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты, может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена и курсовой работы (по семестрам изучения соответственно), которые служат для оценки работы студента в течение семестра и призваны выявить уровень, прочность и

систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». По итогам защиты курсовой работы и экзамена, на основании критериев оценивания в ведомости выставляется оценка по каждой форме промежуточной аттестации по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы, или тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы, или тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Защита курсовой проводится в форме собеседования по теме, в ходе которого преподаватель оценивает проявление сформированности компетенций с учетом качества текста.

Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопросы к зачету/экзамену или выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Система органов ГМУ в субъекте РФ» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов целостное представление системе органов государственного и муниципального управления на уровне субъекта Российской Федерации..

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках дисциплины» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, выбора темы и написания курсовой работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать теоретические знания, полученные в рамках курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные качества, важные для профессионала в сфере ГМУ, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы на семинарских занятиях над практическими заданиями, связанными как с решением технологических задач в сфере современного государственного управления, так и формированием навыков критического анализа классических и современных научных текстов по теории государства и государственного управления.

Учебным планом для магистрантов предусмотрена курсовая работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа магистрантов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами, изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются тестирование, контрольные работы, проверка и оценка письменных домашних заданий, опросы.

При необходимости в процессе работы над заданием магистрант может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций магистрантов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации при подготовке доклада, тестирования

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Тестовые задания соответствуют всем основным темам.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно-исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений и навыков применять теоретические знания при решении практических задач, а также освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Задачами выполнения и защиты курсовой работы (проекта) являются:

- формирование профессиональных умений и навыков решения конкретных теоретических и практических задач;
- овладение методами самостоятельного научного исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) формируют у студента умения и навыки:

- самостоятельно выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты;
- поставить цель и задачи исследования, определить его объект и предмет;
- подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники;

- собрать, обработать, проанализировать и систематизировать фактическую информацию по избранной теме;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере;
- использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследования;
- правильно (в соответствии с требованиями) оформить и представить результаты исследования для защиты.

Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить научно-исследовательская литература и разные виды информационных источников (нормативные правовые акты, акты правоприменительной практики, данные официальной статистики, делопроизводственная документация и т.п.). При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

Курсовая работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю; - защита курсовой работы (проекта).

Структура курсовой работы состоит из содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Особое внимание следует уделить написанию введения, поскольку именно во введении содержится алгоритм всего исследования. Введение необходимо неоднократно корректировать на различных этапах выполнения курсовой работы. Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Актуальность темы исследования. При обосновании актуальности темы следует объяснить причину важности исследования данной темы, а также что являлось препятствием правильному раскрытию её ранее, выявить, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме. Как правило, актуальность исследования представляется как противоречивая ситуация, требующая своего решения. Освещение актуальности не должно быть многословным, надо показать суть проблемной ситуации, из чего видна актуальность темы.

Обзор литературы содержит ее анализ с выявлением вопросов, не охваченных исследователями. В данный раздел включается литература непосредственно связанная с темой исследования. Из обзора становится понятным, почему рассматривается именно эта проблема, кто и когда ее рассматривал ранее.

Объект представляет собой стороны, особенности, характеристики и параметры процесса или явления, порождающие проблемную ситуацию.

Предмет исследования безусловно конструируется с целью установления

закономерностей изменения объекта. Предмет - это не то, что якобы находится в границах самого объекта, а лишь та проекция, которая обозначает границы теории объекта. Предмет и объект исследования всегда связаны не только с существующими парадигмами, концепциями и теориями, но и с реально существующими проблемами общества.

Территориальные рамки – границы территорий, на материалах которых проводится исследование.

Хронологические рамки – временные рамки исследования.

Выбор территориальных и хронологических рамок необходимо обосновать.

На основе сконструированных автором объекта и предмета исследования, сформулированной проблемы устанавливается центральный момент исследовательской работы – *цель исследования*, что в самом общем виде нужно достигнуть в итоге всей работы, то есть желаемый конечный результат конкретной деятельности.

Задачи исследования – это конкретные задания, выполняемые по главам и параграфам для достижения цели работы применительно к выбранному объекту и предмету исследования. Количество, содержание и глубина задач выбирается индивидуально в зависимости от темы исследования.

Источники – первичные материалы, анализ которых позволяет получить необходимую информацию для решения проблемы.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При подготовке курсовой работы необходимо ориентироваться на «Положение о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС», утвержденного приказом от 18.03.2014 № 118 (осн), расположенное по адресу: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/normativ/2014/pol_kurs_rab_14.pdf

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, положений Конституции РФ, федеральных законов № 184, 131, теоретических положений по принципам, моделям федерализма, специфики их реализации на субфедеральном уровне, так и на формирование умений, например, анализировать механизмы принятия и исполнения решений законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ, владение технологиями антикризисного управления исполнительного органа государственной власти субъекта РФ и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение действующего законодательства, относящегося к курсу, основных источников литературы и материалов периодических изданий, а также официальных отчетов и заключений органов власти.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей] / В. Б. Муравченко. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 123 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник [для студентов, аспирантов, преподавателей] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Васильев, В. Г. Государственная власть в Российской Федерации : учеб. пособие / В. Г. Васильев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 171 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

3. Зенков, М. Ю. Основы государственного и муниципального управления : в 2 ч. Ч. 1. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : курс лекций (авторская ред.) / М. Ю. Зенков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. дан. –Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 425 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим

доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Потапов, М. Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Г. Потапов, И. В. Балакина ; Новосибирский государственный технический университет. - Электрон. дан. — Новосибирск : НГТУ, 2015. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. *Конституция* Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008)// Рос. Газ.-2009.-21 января

2. *Европейская хартия* местного самоуправления (принята 15 октября 1985 года) // Местное самоуправление в Российской Федерации. Сборник нормативных актов. ЁД М., 1998.

3. *О муниципальной службе в Российской Федерации*: Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2007. № 2.

4. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. М.: Омега-Л, 2012. 29 с.

5. *О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»* от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ//Рос. Газ.-2014.- 30 мая.

6. *О некоммерческих организациях*: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. федер. законов от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ) // Рос. газ. 1996. 24 янв.; СЗ РФ. 1996 № 3 Ст. 145.

7. *О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013)//Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

8. *О референдуме Российской Федерации*: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) //Российская газета, N 137-д, 30.06.2004

9. *О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях*: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ (ред. от 08.06.2012)//Собрание законодательства РФ, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.

10. *Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления*: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 11.07.2011)// СПС «Консультант Плюс»

11. *Об общественных объединениях*: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.1995 № 21 Ст. 1930.

12. *Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 25.07.2011)// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002*

13. *Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. Закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ: в ред. От 18 июля 2011 г. //Собрание законодательства Рос. Федерации.-2010.-№ 31.-Ст. 4179.*

6.5. Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.

3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.

4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.

5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.

6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.

7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.

8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
РЕГИОНАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА
И МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
(Б1.В.ОД.4)**

краткое наименование дисциплины – РБП и МБО
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор– составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
6.1. Основная литература.	33
6.2. Дополнительная литература.	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4. Нормативные правовые документы	34
6.5. Интернет-ресурсы.	35
6.6. Иные источники.....	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.2	способность к разработке приоритетов социально-экономического развития.
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.2	способность к бюджетному планированию и анализу результатов экономической политики региона;
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	На очной и заочной форме ПК-19.2	способность проводить исследование экономики общественного сектора и обрабатывать результаты;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-19.3	способность видеть возможности и ограничения по государственному регулированию экономики;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ПК-5.2	на уровне знаний: - знание моделей бюджетного устройства федеративных государств; – знание принципов и способов взаимодействия

		различных звеньев бюджетной системы – знание методов планирования доходов и расходов, определения устойчивости бюджетов
		на уровне умений: - умение анализировать бюджетную отчетность и исходную информацию, необходимую для определения способов решения проблем управления территориальными финансами – умение диагностировать состояние региональных и муниципальных бюджетов, выявлять специфику их взаимодействия
	ПК-9.2	на уровне знаний: - знание особенности российской экономики, направления экономической политики государства; – знание нормативно-правовой базы формирования и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; – -знание инструментов бюджетной политики, факторы и условия их использования на уровне умений: - умение анализировать влияние экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления на структуру их бюджетов; - умение выявлять проблемы в практике применения основных инструментов бюджетной политики (налогов и госрасходов) на уровне навыков: – навыки разработки приоритетов реализации бюджетной политики с учетом целей развития бюджетного федерализма и общественных финансов на территориальном уровне
	На очной и заочной форме	на уровне знаний:
	ПК-19.2	на уровне умений: - умение анализировать динамику развития общественного сектора региона и влияние на нее бюджетной политики
	На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	на уровне навыков:
	ПК-19.3	- навыки применения технологий бюджетирования в деятельности государства по макроэкономическому регулированию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 64 часов, из них 16 часов лекций, 48 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 116 часов.

для заочной формы обучения: 22 часов, из них 10 часов лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 158 часов.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 6 часов, из них 6 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 174 часа.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.В.ОД.4 «Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре, студентами заочной формы – на 1-2 курсе в 2-3 семестре (сессии), студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 3 семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.3.2	Приграничное сотрудничество российских регионов

На заочной форме:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
--------	---------------------------------

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-экономическое содержание бюджета и бюджетной политики	53	8		18		27	
Тема 1.1	Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ	12	2		4		6	ПЗ ₁ О ₁
Тема 1.2.	Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики	8	2		2		4	ПЗ ₂
Тема 1.3.	Экономическое содержание доходов, расходов и сбалансированности бюджетов	19	2		8		9	ПЗ ₃ , Т ₁
Тема 1.4.	Организация бюджетного процесса в субъекте Федерации	16	2		4		8	ПЗ ₄ Т ₂
Раздел 2	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения	42	6		16		20	
Тема 2.1	Сущность и основные модели бюджетного федерализма.	12	2		4		6	Т ₃ , О ₂
Тема 2.2	Формирование российской модели бюджетного федерализма	14	2		4		8	Д, О ₃
Тема 2.3	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	16	2		8		6	ПЗ ₅ О ₄
Раздел 3	Бюджетная политика в РФ	38	2		14		22	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) .

Тема 3.1	Особенности формирования и реализации региональной бюджетной политики	16	2		6		8	Т ₄ , О ₅
Тема 3.2.	Проблемы и приоритеты реализации бюджетной политики	22	-		8		14	ПЗ ₆ Д, О ₆
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		20					20	КР
Промежуточная аттестация		27				2	25	экзамен
Всего:		180	16		48	2	114	ак. ч
		5	0,45		1,33	0,05	3,17	ЗЕ
		135	12		36	1,5	85,5	ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-экономическое содержание бюджета и бюджетной политики	54	4		4		46	
Тема 1.1	Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ	12	1		1		10	ПЗ ₁
Тема 1.2.	Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики	7	1		-		6	
Тема 1.3.	Экономическое содержание доходов, расходов и сбалансированности бюджетов	21	1		2		18	ПЗ ₂
Тема 1.4.	Организация бюджетного процесса в субъекте Федерации	14	1		1		12	ПЗ ₃

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Раздел 2	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения	50	3		4		43	
Тема 2.1	Сущность и основные модели бюджетного федерализма.	16	1		-		15	
Тема 2.2	Формирование российской модели бюджетного федерализма	15	-		2		13	O ₁
Тема 2.3	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	19	2		2		15	ПЗ ₄
Раздел 3	Бюджетная политика в РФ	46	2		4		40	
Тема 3.1	Особенности формирования и реализации региональной бюджетной политики	18	2		1		15	T ₂
Тема 3.2.	Проблемы и приоритеты реализации бюджетной политики	28	-		3		25	Д, ПЗ ₅
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		20					20	КР
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		180	10		12	2	156	ак. ч
		5	0,28		0,33	0,06	4,33	ЗЕ
		135	7,5		9	1,5	117	ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ⁴ дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Организационно-экономическое содержание бюджета и бюджетной политики	58			3		55	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ)

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.1	Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ	14					14	
Тема 1.2.	Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики	10					10	
Тема 1.3.	Экономическое содержание доходов, расходов и сбалансированности бюджетов	18			2		16	ПЗ ₁
Тема 1.4.	Организация бюджетного процесса в субъекте Федерации	16			1		15	
Раздел 2	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения	57			2		55	
Тема 2.1	Сущность и основные модели бюджетного федерализма.	20					20	
Тема 2.2	Формирование российской модели бюджетного федерализма	20			1		19	О ₁
Тема 2.3	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	17			1		16	ПЗ ₂
Раздел 3	Бюджетная политика в РФ	56			1		55	
Тема 3.1	Особенности формирования и реализации региональной бюджетной политики	25			-		25	
Тема 3.2.	Проблемы и приоритеты реализации бюджетной политики	31			1		30	ПЗ ₃
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		180			6	2	172	ак. ч
		5			0,17	0,05	4,78	ЗЕ
		135			4,5	1,5	129	ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1 Организационно-экономическое содержание бюджета и бюджетной политики

Тема 1.1. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ.

Государственный бюджет как экономическая категория: понятие, функции и роль в регулировании экономики. Место бюджета в финансовой системе государства. Законодательные основы построения бюджетной системы РФ. Структура и принципы организации бюджетной системы. Консолидированный бюджет. Понятие, назначение и виды бюджетной классификации.

Тема 1.2. Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики.

Бюджетная политика: понятие, функции и инструменты регулирования экономики. Мультипликаторы государственных расходов, налогов, сбалансированного бюджета. Виды бюджетной политики: доходная, расходная, контрольно-регулирующая, фискальная экспансия и фискальная рестрикция, дискреционная и недискреционная фискальная политика, автоматические («встроенные») стабилизаторы. Дефицит и излишек бюджета. Циклический и структурный дефицит бюджета.

Тема 1.3. Экономическое содержание доходов, расходов и сбалансированности бюджетов.

Доходы бюджета: понятие, виды, распределение между уровнями бюджетной системы. Характеристика доходов бюджетов разного уровня (федерального, субъектов РФ и местного). Прогнозирование и планирование поступлений доходов в территориальные бюджеты: показатели, методы и модели. Расходы бюджета: понятие, состав по уровням бюджетной системы, «программная» структура. Прогнозирование и планирование расходов территориальных бюджетов: методы и модели. Понятие и способы регулирования сбалансированности территориальных бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджета. Бюджетные ограничения.

Тема 1.4. Организация бюджетного процесса в субъекте РФ.

Понятие и система участников бюджетного процесса субъекта Федерации. Основные документы, используемые для составления бюджета: прогноз социально-экономического развития территории, стратегия социально-экономического развития, схема территориального планирования, государственные программы, и др. Процедуры рассмотрения и утверждения проекта субфедерального бюджета. Составление отчета об исполнении бюджета. Бюджетный анализ и аудит эффективности бюджетных расходов. Бюджетные коэффициенты. Определение степени устойчивости бюджета. Методические основы проведения оценки результатов, достигнутых субъектами Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, и динамики данных результатов.

Раздел 2. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.

Тема 2.1. Сущность и основные модели бюджетного федерализма.

Понятие и принципы бюджетного федерализма как концепции бюджетно-налогового устройства государства. Виды и инструменты бюджетного регулирования. Условия эффективного функционирования модели бюджетного федерализма. Классическая модель децентрализованного бюджетного федерализма (американская модель конкурентного федерализма). Модель кооперативного бюджетного федерализма (германская модель фискального федерализма). Канадская модель бюджетного федерализма.

Тема 2.2. Формирование российской модели бюджетного федерализма.

Этапы формирования российской модели бюджетного федерализма: «стихийности», «коренных трансформаций», «концептуального» реформирования, «программной» реализации основ «федерализма, сохраняющего рынок», полноценных межбюджетных отношений, совершенствования межбюджетных отношений Современное распределение бюджетных полномочий по организации и осуществлению бюджетного процесса, в части доходов, расходов бюджетов, в части межбюджетных трансфертов, управления долгом, осуществления заимствований и предоставления гарантий. Система и тенденции межбюджетного выравнивания. Проблемы бюджетного федерализма.

Тема 2.3. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.

Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ. Принципы и порядок распределения доходов и расходов между региональными и местными бюджетами. Полномочия субъекта РФ и муниципального района по установлению нормативов отчислений от налогов и сборов. Практика дополнительного закрепления субъектами РФ за местными бюджетами налоговых доходов. Практика повышения бюджетной обеспеченности муниципальных образований

Раздел 3. Бюджетная политика в РФ

Тема 3.1. Особенности формирования и реализации региональной бюджетной политики.

Понятие, факторы формирования и реализации региональной бюджетной политики. Бюджетный потенциал региона. Тенденции исполнения бюджетов в субъектах Федерации по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета. Структура долговых обязательств субъектов Федерации.

Тема 3.2. Проблемы и приоритеты реализации бюджетной политики.

Приоритеты бюджетной политики по регулированию доходов территориальных бюджетов, развитию программного бюджетирования, модернизации межбюджетных отношений, регулирование долговой устойчивости субъектов Федерации. Цели и задачи бюджетной политики субфедерального уровня на средне- и долгосрочную перспективу. Участие субъектов Федерации в формировании и реализации налогово-бюджетной политики государства, включая межбюджетные отношения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4. «Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 1.2.	Теоретические основы разработки и реализации	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально

	бюджетной политики	
Тема 1.3.	Экономическое содержание доходов, расходов и сбалансированности бюджетов	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Организация бюджетного процесса в субъекте Федерации	Устный/письменный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1	Сущность и основные модели бюджетного федерализма.	Устный ответ на вопросы опроса, Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Формирование российской модели бюджетного федерализма	Устный ответ на вопросы опроса, Выступление с докладом (презентацией)
Тема 2.3	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1	Особенности формирования и реализации региональной бюджетной политики	Устный ответ на вопросы опроса, Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Проблемы и приоритеты реализации бюджетной политики	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Устный/письменный ответ на вопросы опроса, Выступление с докладом (презентацией)
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме обучения и заочной форме с применением ЭО, ДОТ

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 1.2.	Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики	-
Тема 1.3.	Экономическое содержание доходов, расходов и сбалансированности бюджетов	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 1.4.	Организация бюджетного процесса в субъекте Федерации	Устный/письменный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 2.1	Сущность и основные модели бюджетного федерализма.	-
Тема 2.2	Формирование российской	Устный ответ на вопросы опроса,

	модели федерализма	бюджетного
Тема 2.3	Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1	Особенности формирования и реализации региональной бюджетной политики	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Проблемы и приоритеты реализации бюджетной политики	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Выступление с докладом (презентацией)
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа по вопросам к экзамену, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. «Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ»

Типовые вопросы и задания для устного опроса

1. Охарактеризуйте понятие и функции государственного бюджета, его роль в перераспределении национального дохода.
2. Выделите особенности государственного регулирования экономики и социальной сферы бюджетными инструментами.
3. Охарактеризуйте законодательные основы построения бюджетной системы РФ, структуру и принципы ее организации.
4. Назовите виды бюджетной классификации.

Типовое практическое задание

1. Опишите структуру и состав консолидированного бюджета субъекта РФ на основе следующих данных о его административно-территориальном устройстве. Областной центр - город В - административно поделен на 10 районов. В состав области входят 5 городских округов и 30 муниципальных районов, включающих 26 городских и 429 сельских поселений, состоящих из 1534 населенных пунктов. Представьте структуру консолидированного бюджета области в виде схемы. Укажите, к какому звену бюджетной системы относятся те или иные бюджеты и их общее количество.

2. Охарактеризуйте принципы бюджетной системы РФ и приведите по одному примеру из группы (принцип организации бюджетной системы и принцип функционирования бюджетной системы) их проявления в действительности.

Типовые оценочные средства по теме 1.2. «Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики»

Типовое практическое задание

На основе изучения основных направлений налоговой и бюджетной политики РФ/субъекта РФ определите тип бюджетной политики, реализуемой в настоящее время в РФ/субъекте РФ с иллюстрацией конкретными примерами из текста документа своей точки зрения.

Типовые оценочные средства по теме 1.3. «Экономическое содержание доходов, расходов и сбалансированности бюджетов»

Типовые тестовые задания

1. Субвенции и дотации - это:

*а) средства, передаваемые вышестоящими бюджетами нижестоящим на безвозвратной и безвозмездной основах

б) средства, передаваемые вышестоящими бюджетами нижестоящим на безвозвратной и безвозмездной основах для покрытия текущих расходов

в) средства, передаваемые из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов

2. Вид налоговых поступлений муниципальных бюджетов, являющийся основным по объему доходов в общем объеме средств местных бюджетов:

*а) НДФЛ

б) налог на землю

в) налог на имущество физических лиц

3. Субъекты Российской Федерации обязаны передать в местные бюджеты единые и (или) дополнительные нормативы отчислений от НДФЛ в размере:

а) 10%

*б) 15%

в) 20%

4. Бюджетные кредиты - это:

а) средства, передаваемые вышестоящими бюджетами нижестоящим для осуществления целевых расходов

*б) средства, передаваемые вышестоящими бюджетами нижестоящим на возвратной и платной основах для покрытия кассовых разрывов

в) средства, передаваемые нижестоящими бюджетами вышестоящим на возвратной и платной основах для покрытия кассовых разрывов

5. Неналоговые доходы включают:

*а) доходы от использования имущества

б) штрафы, акцизы

в) межбюджетные трансферты

Типовое практическое задание

Проанализируйте структуру доходов бюджета субъекта Федерации в разрезе групп, подгрупп и основных статей доходов, выделив источники их формирования с учетом статуса налогов. Проиллюстрируйте на примере данного субъекта критерии закрепления налоговых доходов, установленных Программой развития бюджетного федерализма в РФ до 2005 г. Основой выполнения задания является закон субъекта РФ об исполнении бюджета за последний доступный период.

Типовые оценочные средства по теме 1.4. «Организация бюджетного процесса в субъекте Федерации»

Типовые тестовые задания

1. Согласно Бюджетного кодекса РФ участниками бюджетного процесса являются:

- * а) Президент
- * б) органы государственного финансового контроля
- * в) распорядители бюджетных средств
- г) общественные организации
- д) население

2. Непосредственное составление проекта бюджета субъекта РФ осуществляют:

- а) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, в состав которого входит данный субъект РФ
- б) Главный федеральный инспектор по субъекту РФ
- в) Губернатор субъекта РФ
- * г) финансовые органы субъектов РФ

3. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и его утверждения определяется:

- а) Бюджетным кодексом РФ
- б) Федеральным законом о федеральном бюджете РФ
- в) Законом субъекта РФ, на территории которого находится муниципальное образование
- * г) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования

4. Бюджетирование, ориентированное на результат предполагает:

- * а) расширение свободы соответствующих учреждений (агентств) в расходовании бюджетных средств
- * б) увязку расходов с экономической и социальной эффективностью деятельности министерств и ведомств
- в) предоставление средств бюджета для обеспечения расходов организаций и учреждений в пределах сметы

5. Объем выполненных работ или количество получивших определенную услугу потребителей являются примерами показателя:

- а) затрат
- * б) непосредственного (прямого) результата
- в) промежуточного результата
- г) конечного результата

Типовые практические задания

1. В проекте бюджета субъекта РФ определен общий объем доходов в размере 100 у.е., в т.ч. безвозмездные поступления – 55, из них дотации – 45, субвенции – 6. Общий объем расходов определен на уровне 106 у.е. Проверьте соответствие параметров дефицита бюджета субъекта РФ законодательно установленным ограничениям.

2. Охарактеризуйте систему документов стратегического планирования субъекта РФ (на конкретном примере с указанием реквизитов соответствующих документов), на основе которых формируется проект регионального бюджета и отчет о его исполнении.

Типовые оценочные средства по теме 2.1 «Сущность и основные модели бюджетного федерализма».

Типовые тестовые задания

1. Возможность муниципалитетов вводить дополнительные налоги присуща бюджетной системе:

- *а) децентрализованной
- б) централизованной
- в) стратегической
- г) смешанной

2. Конкурирующим федерализмом называют бюджетный федерализм:

- а) Германии
- б) Швеции
- *в) США
- г) России

3. Бюджетная система США может быть охарактеризована как:

- *а) децентрализованная
- б) централизованная
- в) смешанная

4. Низкая доля региональных и местных налогов присуща бюджетной системе.

- а) децентрализованной
- *б) централизованной
- в) стратегической
- г) смешанной

5. Ограничение финансовой свободы нижестоящих бюджетов является признаком модели бюджетного федерализма:

- а) децентрализованной
- *б) централизованной
- в) стратегической
- *г) смешанной

Типовые вопросы и задания для устного опроса

1. Охарактеризуйте сущность бюджетного федерализма как концепции бюджетно-налогового устройства государства.
2. Сравните модели бюджетного федерализма: американскую, российскую, германскую, канадскую.
3. Объясните сочетание принципов централизма и децентрализма при разграничении налоговых и расходных полномочий
4. Поясните организацию движения потоков финансовых ресурсов в разных моделях бюджетного федерализма.
- 5.

Типовые оценочные средства по теме 2.2 «Формирование российской модели бюджетного федерализма»

Типовые темы докладов.

1. Эволюция бюджетного федерализма в России, современные особенности
2. Проблема разграничения расходных бюджетных полномочий между Федерацией, её субъектами и муниципальными образованиями
3. Концепция бюджетирования, ориентированного на результат в российской практике

4. Расходы бюджетов на экономику и социальную сферу в 2000-20__ гг.

Типовые вопросы и задания для устного опроса

1. Охарактеризуйте модель бюджетного федерализма РФ (централизованная, децентрализованная или смешанная) с конкретными примерами российского законодательства, иллюстрирующими проявление признаков, присущих соответствующей модели.
2. Принципы и порядок распределения доходов и расходов между региональными и местными бюджетами в РФ.
3. Как решались проблемы бюджетного федерализма в ходе осуществления бюджетных реформ в РФ (разграничения расходных полномочий, закрепления доходных источников, построения единой системы бюджетного выравнивания).
4. Какие полномочия в настоящее время имеют субъекты Российской Федерации по установлению нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местные бюджеты?
5. Охарактеризуйте основные направления расходов федерального бюджета, региональных и местных бюджетов, отражающих современное разграничение расходных полномочий.

Типовые оценочные средства по теме 2.3 «Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне»

Типовые вопросы и задания для устного опроса

1. Назовите формы и условия предоставления финансовой помощи из бюджетов субъектов РФ, из бюджетов муниципальных районов
2. На конкретных примерах представьте практику использования регулирующих налогов в РФ на разных уровнях бюджетной системы
3. Охарактеризуйте порядок предоставления дотаций, субсидий и субвенций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района.
4. Что собой представляет инвестиционная финансовая помощь муниципальным образованиям из бюджетов субъектов РФ?

Типовое практическое задание

1. Правомерно ли, когда по итогам перечисления межбюджетных субсидий в бюджет субъекта РФ из бюджетов поселений налоговые и неналоговые доходы бюджета одного поселения в расчете на жителя после уплаты межбюджетных субсидий ниже, чем аналогичные поступления в другом поселении, которое без учета данной субсидии характеризовалось более низким уровнем налоговых и неналоговых доходов в расчете на одного жителя? Ответ обоснуйте положениями Бюджетного кодекса РФ.
2. Опишите 3-4 примера «лучшей практики» субъектов РФ по решению проблемы выравнивания бюджетов муниципальных образований и повышения их финансовой обеспеченности. Прокомментируйте механизм действия описываемых мер. Для выполнения задания рекомендуется пользоваться материалами курса лекций и информацией, размещенной на сайте Минфина РФ в разделе «финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями» (методические материалы «Лучшая практика регионов России в сфере повышения доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Лучшая практика регионов России по оптимизации расходных обязательств субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»)

Типовые оценочные средства по теме 3.1 «Особенности формирования и реализации региональной бюджетной политики»

Типовые вопросы и задания для устного опроса

1. Какие факторы влияют на эффективность бюджетной политики региона?
2. Проиллюстрируйте примерами общественно значимые результаты региональной бюджетной политики
3. Сформулируйте цели и задачи региональной бюджетной политики на средне- и долгосрочную перспективу
4. Какие приоритеты бюджетной политики регионов сильнее всего влияют на структуру их расходов? В чем это проявляется?

Типовые тестовые задания

1. Первая группа факторов территориального развития, влияющих на эффективность сформированной бюджетной политики, характеризует:

- *природно-климатические условия
- финансовое положение региона
- инвестиционную активность организаций
- уровень хозяйственной освоенности территории

2. Вторая группа факторов территориального развития, влияющих на эффективность сформированной бюджетной политики, характеризует:

- природно-климатические условия
- социальное развитие территории
- *финансовое положение региона
- уровень хозяйственной освоенности территории

3. Четвертая группа факторов территориального развития, влияющих на эффективность сформированной бюджетной политики, характеризует:

- природно-климатические условия
- инвестиционную активность организаций
- *уровень хозяйственной освоенности территории
- институциональное поле региона

4. Характер размещения производительных сил, транспортная доступность, концентрация производства на территории относится к группе факторов, влияющих на бюджетный потенциал и отражающих:

- природно-климатические условия
- инвестиционную активность организаций
- *уровень хозяйственной освоенности территории
- институциональное поле региона

5. Инвестиционный спрос на жилье относится к группе факторов, влияющих на бюджетный потенциал региона:

- инвестиционную активность организаций
- *социальное развитие территории
- финансовое положение региона

Типовые оценочные средства по теме 3.2 «Проблемы и приоритеты реализации бюджетной политики»

Типовые вопросы и задания для устного опроса

1. Оцените меры Правительства РФ в укреплении доходной базы бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов и предложите свои альтернативы.
2. Охарактеризуйте основные тенденции регионального программирования
3. Оцените актуальность мер модернизации межбюджетных отношений с обоснованием своей позиции
4. Назовите способы регулирования долговой устойчивости субъектов Федерации
5. Приведите пример, подтверждающий объективность причин неэффективного регулирования субфедеральных заимствований
6. . Оцените меры модернизации межбюджетных отношений в РФ с обоснованием своей позиции

Типовое практическое задание

1. Охарактеризуйте динамику развития отраслей производственной сферы по показателям, представленным в таблицах. Оцените действия органов власти в рамках бюджетной политики по развитию реального сектора экономики, если ее результатом считать показатели таблиц

Индексы производства по видам экономической деятельности, % [1]

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Всего	106,3	106,8	100,6	89,3	107,3	105,0	103,4	100,4	101,7	96,6
Добыча ПИ	102,8	103,3	100,4	97,2	103,8	101,8	101,0	101,1	101,4	100,3
Обрабатывающие производства	108,4	110,5	100,5	84,8	110,6	108,0	105,1	100,5	102,1	94,6
Производство машин и оборудования	111,7	126,7	99,5	66,8	115,2	111,1	102,7	96,6	92,2	88,9
Производство э/э, газа и воды	103,4	99,4	100,6	97,3	102,2	100,2	101,3	97,5	99,9	98,4

Степень износа основных фондов, % [2]

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Всего	44,4	43,8	43,6	44,3	45,7	46,3	45,9	46,3	47,9	48,8
Добыча ПИ	51,0	49,7	45,6	45,9	46,8	48,4	49,6	52,3	53,0	52,8
Обрабатывающие производства	43,1	41,7	41,0	41,1	42,2	42,5	43,4	43,5	44,7	45,9
Производство э/э, газа и воды	43,9	45,5	40,1	41,7	42,0	41,9	39,2	39,2	39,6	40,2

Рентабельность продаж организаций по видам экономической деятельности и уровень ставки по кредитам нефинансовым организациям

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Всего	14	14,3	14	11,5	11,4	11,5	9,7	7,7	8,6	
Добыча ПИ	30,9	31,5	27,6	29,7	35,5	35,7	31	25,1	22,2	
Обрабатывающие производства	15,9	18,4	17,7	12,5	14,3	13,2	11	9,5	10,7	
Производство машин и оборудования	8,8	9,6	8,7	8,8	7,3	7	7,7	7,5	6,8	
Производство э/э, газа и воды	3,8	5,3	4,7	7,6	7,2	6,6	4,7	4,7	5	
Ставка рефинансирования/ключевая ставка	11,5	10,5	11	10,9	8,25	8	8,25	6,87	9,3	
Ставка по кредиту	10,5	10,1	12,2	15,2	10,8	8,5	9,4	10,1	16,7	

Изучите основные направления бюджетной и налоговой политики РФ на 20__-20__ гг. выделите систему мер, относящихся к развитию промышленности. Предложите свои

варианты таких мер, опираясь на комбинацию инструментов бюджетной и денежно-кредитной политики.

2. Определите особенности формирования доходов и расходов бюджетов субъектов РФ в настоящее время с учетом динамики социально-экономического развития, выделив основные факторы, влияющие на объем поступлений.

Типовые темы докладов.

1. Повышение качества бюджетных услуг и эффективности бюджетных расходов.
2. Реструктуризация бюджетных расходов и бюджетного сектора
3. Программное бюджетирование в субъектах РФ: проблемы и перспективы
4. Особенности современной бюджетной политики субъекта РФ (на примере СФО).
5. Долговая устойчивость субъектов РФ (на примере СФО)

Типовые темы контрольных работ

1. Региональный бюджет и его роль в регулировании социально-экономических процессов.
2. Бюджетная политика государства: цели, формы реализации и основные направления
3. Особенности современной финансовой политики российского государства.
4. Характеристика системы документов, определяющих приоритеты бюджетной политики на региональном уровне
5. Укрепление финансов предприятий – основа формирования финансового потенциала территории.
6. Бюджетная децентрализация и формы ее проявления.
7. Налоговая децентрализация и факторы ее определяющие.
8. Содержание бюджетного федерализма и принципы его формирования.
9. Проблемы становления бюджетного федерализма в России.
10. Структура и условия формирования бюджета субъекта Российской Федерации (на выбор).
11. Методы финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и их практическая реализация в условиях российской экономики.
12. Бюджетирование, ориентированное на результат: опыт внедрения и современные проблемы на субфедеральном уровне
13. Программное бюджетирование в субъектах РФ: современная практика.
14. Реформирование государственных и муниципальных организаций и оптимизация расходов бюджетов субъектов РФ.
15. Расходование бюджетных средств субъекта РФ на основе размещения государственного или муниципального заказа.
16. Бюджетное финансирование реального сектора экономики региона.
17. Государственно-частное партнерство в повышении эффективности бюджетных расходов субъекта РФ
18. Государственные инвестиции в инфраструктурные проекты (на примере конкретного проекта)
19. Проблемы укрепления финансовой базы регионов.
20. Бюджетное выравнивание на региональном уровне: проблемы и пути совершенствования.
21. Федеральный (региональный) фонд компенсаций: причины образования и распределение средств в _____ гг.
22. Федеральный фонд софинансирования расходов: причины образования и распределение средств в _____ гг.

23. Региональный фонд развития муниципальных образований (на примере субъектов РФ СФО): причины образования и распределение средств в _____ гг.

24. Формирование местных бюджетов и реализация муниципальной бюджетной политики.

25. Роль местных бюджетов в проведении региональной политики.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.2	способность к решению социально-экономических проблем методами принятия решений.
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.2	способность к бюджетному планированию и анализу результатов экономической политики региона;
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	На очной и заочной форме ПК-19.2	способность проводить исследование экономики общественного сектора и обрабатывать результаты;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-19.3	способность видеть возможности и ограничения по государственному регулированию экономики;

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2	разработка стратегических приоритетов социально-экономического развития и	обосновывает стратегические приоритеты и альтернативные пути решения социально-экономических

	решение социально-экономических проблем методами принятия решений.	проблем, умеет принимать решения по преодолению социально-экономических проблем региона
ПК-9.2	осуществление бюджетного планирования и анализ результатов экономической политики региона	применяет методы бюджетного планирования, проводит анализ экономической политики региона и оценивает ее результаты
ПК-19.2	проведение исследования экономики общественного сектора и обработка его результатов	осуществляет исследование экономики общественного сектора и обрабатывает результаты
ПК-19.3	видение возможностей и ограничений по государственному регулированию экономики	выявляет возможности и ограничения государственного регулирования экономики.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие бюджета как экономической категории. Функции государственного бюджета. Взаимодействие государственного бюджета с другими элементами финансовой системы.
2. Законодательное регулирование бюджетных отношений. Бюджетный кодекс РФ.
3. Структура бюджетной системы РФ, принципы ее построения.
4. Бюджетная классификация РФ: понятие, основные виды и назначение. Бюджетная классификация доходов бюджетов РФ. Бюджетная классификация расходов бюджетов РФ.
5. Экономическое содержание доходов бюджета, источники их поступления. Принципы закрепления источников доходов за бюджетами РФ.
6. Экономическое содержание расходов бюджета. Принципы разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы РФ.
7. Организация бюджетного процесса в РФ. Полномочия участников бюджетного процесса.
8. Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
9. Программно-целевой метод бюджетного планирования: взаимодействие уровней власти и управления в бюджетной системе РФ.
10. Процедура рассмотрения и утверждения закона (решения) о бюджете.
11. Исполнение бюджета по доходам и по расходам.
12. Сущность бюджетного федерализма как концепции бюджетно-налогового устройства государства.
13. Принципы бюджетного федерализма. Сочетание принципов централизма и децентрализма при разграничении налоговых и расходных полномочий.
14. Организация движения потоков финансовых ресурсов в моделях бюджетного федерализма.
15. Проблемы становления национальных систем бюджетного федерализма.
16. Классическая модель децентрализованного бюджетного федерализма (модель конкурентного федерализма). Модель кооперативного бюджетного федерализма (модель фискального федерализма).
17. Этапы формирования российской модели бюджетного федерализма.
18. Программа развития бюджетного федерализма в России на период до 2005 года.
19. Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации и её влияние на развитие общественных финансов на территориальном уровне.
20. Реформа бюджетного процесса и управления расходами на территориальном уровне управления общественными финансами.

21. Внедрение бюджетирования, ориентированного на результат, на региональном уровне управления в РФ.

22. Соотношение и сбалансированность бюджетной и налоговой децентрализации. Способы её достижения в современных условиях развития регионов.

23. Принципы и порядок распределения доходов и расходов между региональными и местными бюджетами.

24. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ.

25. Укрепление финансовой самостоятельности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

26. Реструктуризация бюджетной сети, ее влияние на структуру и объем расходов территориальных бюджетов.

27. Направления повышения качества финансового управления в бюджетном секторе.

28. Содержание бюджетной политики субфедерального уровня. Политика доходов, политика расходов, долговая политика.

Типовые тестовые задания

Выберите один правильный ответ

1. Императивность бюджетных отношений означает:

- *а) обязательность выполнения
- б) централизация бюджетных средств
- в) целевое использование ресурсов
- г) сбалансированность бюджета

2. Государственный бюджет принимается в форме:

- а) Указа Президента РФ;
- б) Постановления Правительства РФ;
- *в) федерального закона;
- г) федеральной целевой программы.

3. Бюджетное устройство - это:

- а) деятельность органов власти по составлению и исполнению бюджета;
- *б) организация бюджетной системы, принципы ее построения;
- в) совокупность всех бюджетов, действующих на территории страны;
- г) форма образования и расходования централизованного фонда денежных средств.

4. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня на условиях долевого финансирования целевых расходов- это:

- а) субвенция;
- *б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетный кредит.

5. Исключительно из регионального бюджета финансируется:

- а) уборка снега на городских улицах;
- б) национальная оборона;
- в) ЖКХ;
- *г) деятельность региональных органов власти.

6. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности относятся к:

- а) налоговым доходам;
- б) безвозмездным перечислениям;

*б) неналоговым доходам;

г) финансовой помощи.

7. Под расходами бюджета понимают:

а) средства государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

*б) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;

в) безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям;

г) все денежные средства, расходуемые государственными и муниципальными служащими.

8. Коэффициент, рассчитываемый через отношение общих расходов бюджета к численности населения данной территории, называется коэффициентом:

а) бюджетной задолженности;

*б) бюджетной обеспеченности

в) бюджетной результативности

Выберите все правильные ответы

9. Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов:

*а) реструктуризации;

*в) конверсии;

б) инновации;

*г) рефинансирования.

10. Система планово-прогнозных документов, используемых для постановки целей и задач на краткосрочный период включает:

а) стратегию СЭР;

в) муниципальную программу;

б) федеральную целевую программу;

*г) ведомственную целевую программу

*д) прогноз СЭР

11. В состав региональных налогов входит:

а) НДС;

*г) налог на имущество организаций

*б) транспортный налог;

д) налог на имущество физических лиц

в) земельный налог; .

12. Дефицит местного бюджета не должен превышать:

*а) 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений

б) 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета;

*в) 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

г) 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

д) 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

13. Законодательные органы государственной власти осуществляют:

а) составление проектов бюджетов;

*б) рассмотрение проектов бюджетов

*в) утверждение бюджетов;

г) исполнение бюджетов.

14. Установите соответствие между видами консолидированных бюджетов и бюджетами, входящих в них

Виды консолидированных бюджетов: А) консолидированный бюджет РФ; Б) консолидированный бюджет муниципального района.	Виды бюджетов: 1. бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов; 2. федеральный бюджет; 3. бюджет субъекта РФ; 4. бюджеты государственных внебюджетных фондов; 5. свод консолидированных бюджетов субъектов РФ; 6. бюджет муниципального района; 7. свод бюджетов муниципальных образований; 8. свод бюджетов поселений, расположенных на территории муниципального района.
Ответ: А _____; Б _____.	

15. Установите соответствие между параметрами бюджета и нормативными ограничениями, установленными бюджетным кодексом РФ

Параметры бюджетов: А) предельный объем долга субъекта РФ; Б) предельный размер расходов на обслуживание долга субъекта РФ	Нормативные ограничения: 1. утвержденный общий годовой объем доходов бюджета субъекта РФ без учета поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений; 2. 15% утвержденного общего годового объема расходов бюджета субъекта РФ без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций 3. утвержденный общий годовой объем доходов бюджета субъекта РФ без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
Ответ: А _____; Б _____.	

Вставьте пропущенное слово

16. Показатели, характеризующие объем и качество государственных услуг, оказанных субъектом бюджетного планирования, подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств внешним потребителям, называются показателями _____ результатов

*непосредственных результатов

17. Бюджетно-налоговая политика, предполагающая увеличение госрасходов и/или снижение налогов называется _____

*фискальная экспансия

18. Бюджетная политика является частью политики:

- *а) финансовой
- б) инвестиционной
- в) налоговой
- г) денежно-кредитной

19. Цели бюджетной политики в Российской Федерации декларирует:

- а) Государственная Дума РФ
- *б) Президент РФ
- в) Правительство РФ
- г) Министерство финансов РФ
- д) Совет Федерации РФ

20. Эффект Лаффера состоит в том, что:

- а) величины налоговых поступлений в бюджеты и используемые налоговые ставки находятся во взаимосвязи, которая может быть отражена в виде прямой Лаффера
- б) величины налоговых поступлений в бюджеты и используемые налоговые ставки находятся во взаимосвязи, которая может быть отражена в виде кривой Лаффера
- в) величины налоговых поступлений в бюджеты и используемые налоговые ставки находятся во взаимосвязи, которая может быть отражена в виде постоянной пропорции

21. Принятие решения о снижении налоговых ставок для предпринимателей характеризует действия Правительства в рамках бюджетной политики:

- а) фискальная экспансия
- б) фискальная рестрикция
- в) фискальная дискреция

22. Снижение государственных расходов на поддержку производителей характеризует действия Правительства в рамках бюджетной политики:

- а) фискальная экспансия
- б) фискальная рестрикция
- в) фискальная дискреция

Типовые практические задания

1. Разработайте и обоснуйте перечень мер (4-5) органов власти на уровне муниципального образования в рамках бюджетной политики, определяемой как «фискальная экспансия», в области развития предпринимательства.

2. В регионе X собрали налогов в размере 35 млн у. е., неналоговые поступления в бюджет составили 20 млн у. е. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млн у. е., трансферты 14,7 млн у. е., проценты по государственному долгу 17,6 млн у. е. Определите состояние бюджета.

3. В проекте бюджета субъекта РФ определен общий объем доходов в размере 100 у.е., в т.ч. безвозмездные поступления – 55, из них дотации – 45, субвенции – 6. Общий объем расходов определен на уровне 106 у.е., размер долга – 30 у.е. Проверьте соответствие параметров долга субъекта РФ законодательно установленным ограничениям.

Типовые письменные контрольные задания

1. На основе данных Росстата об административно-территориальном делении вашего субъекта Федерации составьте схему консолидированного бюджета региона, указав уровни бюджетной системы и количество бюджетов на каждом уровне. Данные об административно-территориальном делении находятся студентами самостоятельно и приводятся в задании как справочный материал.

2. Проанализируйте представленную ситуацию и сделайте выводы о правомерности действий органов власти на основе положений Бюджетного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов.

Правомерно ли принятие решения представительным органом поселения о самообложении граждан в сельском поселении в целях сбора средств для строительства спортивных площадок?

3. Определите сферу и приведите пример реализации проекта межмуниципального сотрудничества двух муниципальных районов с учетом их полномочий и задач развития территории. Опишите последовательность действий и участников реализации решения о финансировании соответствующего проекта с учетом регламентации организации бюджетного процесса на местном уровне. Аргументируйте свою точку зрения положениями Бюджетного кодекса РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и иными нормативными правовыми актами на уровне субъекта Федерации и муниципального района.

4. Охарактеризуйте этапы формирования российской модели бюджетного федерализма с выделением ключевых реформ на каждом этапе (с 1991 по настоящее время) и их последствий для субъектов РФ.

5. Администрация городского округа включила в расходы бюджета финансирование установления ограждения по периметру муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа. Правомерны ли действия администрации, если доля дотаций из бюджета субъекта РФ в течение двух последних финансовых лет превышала 50 % объема собственных доходов бюджета городского округа? Ответ обоснуйте положениями Бюджетного кодекса РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и др. нормативными правовыми актами.

6. Разработайте и обоснуйте перечень мер органов власти на уровне субъекта Федерации в рамках бюджетной политики, определяемой как «фискальная экспансия», в области импортозамещения.

Шкала оценивания

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная и 100- балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетв орительно (0-50)	Студент не использует понятийный аппарат, фрагментарно воспроизводит учебный материал, не выделяет стратегические приоритеты и альтернативные пути решения социально-экономических проблем региона, не принимает стандартных решений по преодолению социально-экономических проблем, не использует простых методов бюджетного планирования, не может проанализировать экономическую политику региона и обработать результаты исследования экономики общественного сектора, не выявляет ограничения государственного регулирования экономики. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетвор ительно (51-64)	Студент фрагментарно воспроизводит учебный материал, демонстрирует единичные практические навыки профессиональной деятельности, без посторонней помощи не выделяет стратегические приоритеты и альтернативные пути решения социально-экономических проблем региона, испытывает значительные затруднения в принятии стандартных решений по преодолению социально-экономических проблем, в применении простых методов бюджетного планирования, в проведении анализа экономической политики региона, допускает серьезные ошибки при обработке результатов исследования экономики общественного сектора, не выявляет ограничения государственного регулирования экономики.
хорошо (65-84)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные практические навыки профессиональной деятельности, обозначает стратегические приоритеты и альтернативные пути решения социально-экономических проблем

	региона, но без достаточной аргументации, умеет принимать стандартные решения по преодолению социально-экономических проблем, применяет простые методы бюджетного планирования, проводит анализ экономической политики региона без оценки ее результатов, испытывает затруднения в обработке результатов исследования экономики общественного сектора, выявляет ограничения государственного регулирования экономики.
отлично (85-100)	Студент свободно владеет материалом, выявляет межпредметные связи, уверенно использует понятийный аппарат дисциплины, демонстрирует практические навыки профессиональной деятельности, аргументированно обосновывает стратегические приоритеты и альтернативные пути решения социально-экономических проблем, умеет принимать нестандартные решения по преодолению социально-экономических проблем, применяет сложные методы бюджетного планирования, проводит анализ экономической политики региона и оценивает ее результаты, осуществляет обработку результатов исследования экономики общественного сектора, выявляет ограничения и возможности государственного регулирования экономики

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзамена или тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопросы, выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, студентам оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Чтобы добиться успешного решения социально-экономических задач в обществе, необходимо иметь четкое представление о понятии «бюджет», принципах построения бюджетной системы страны, структуре доходов и расходов бюджетов разных уровней, методике их формирования и организации исполнения, системе межбюджетных отношений, приоритетных направлениях бюджетной политики государства.

Именно в такой логике выстроен курс лекций, изучение которого поможет в успешном освоении дисциплины. Поэтому необходимо последовательно изучать изложенные темы с уточнением отдельных вопросов в других темах или материалах, на которые есть ссылки по тексту.

Для начала целесообразно сосредоточить свое внимание на содержании основных понятий системы государственных и муниципальных финансов, видов и инструментов бюджетной политики, методов бюджетного планирования сквозь призму нормативно-правового регулирования организации бюджетного процесса и развития результирующего бюджетирования. Далее следует познакомиться с сущностью и особенностями формирования отечественной модели бюджетного федерализма, чтобы понимать причины современного состояния и нерешенных проблем межбюджетных отношений, в том числе их специфику на субфедеральном уровне.

Изучение тенденций исполнения бюджетов в субъектах Федерации позволит получить более полное представление о закономерностях развития региональных финансов, влияющих на способы решения соответствующих проблем в ходе разработки и реализации бюджетной политики с учетом внешних и внутренних факторов, понять подходы к аналитическому представлению материалов.

Для более детального изучения особенностей разработки и реализации региональной бюджетной политики в конкретных субъектах Федерации рекомендуется в процессе освоения тем курса лекций обращаться к соответствующим региональным и муниципальным правовым актам, статистическим данным и аналитическим материалам контрольно-счетных и финансовых органов.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа (индивидуальное задание) по дисциплине «Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения» отражает способность исполнителя к самостоятельной работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций, является результатом индивидуальной работы. Магистранты самостоятельно выбирают тему из рекомендованного списка, руководствуясь своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. По согласованию с преподавателем можно раскрывать и другие темы в авторской формулировке в рамках содержания учебной программы дисциплины.

Для написания работы рекомендуется использовать учебно-методическую, научную и специальную литературу по изучаемой проблеме.

Контрольная работа должна состоять из следующих частей:

1. Введение
2. Основные разделы (параграфы)
3. Заключение
4. Библиографический список
5. Приложение

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, дается краткая характеристика ее структуры и используемых материалов.

Основные разделы содержат теоретическое изложение темы, примеры из практики, статистические и фактические данные, обоснование выводов и теоретических положений, аналитический материал.

Для подготовки теоретической части необходимо изучить литературу по избранной теме (учебники, законодательство, монографии, статьи в периодических изданиях). Помимо обобщения существующих положений, автору следует отразить суть собственной позиции по рассматриваемому вопросу.

Аналитическая часть основывается на фактическом материале. Задача этой части – рассмотреть конкретные вопросы и особенности практики управления общественными финансами на территориальном уровне в современных условиях. Для подготовки этой части работы могут быть использованы различные источники информации: статистические данные, законодательство, результаты специальных исследований, нормативно-правовые акты органов управления, публикации в специализированных газетах и журналах, материалы научно-практических семинаров и конференций, данные сети Интернет и др. Фактический материал следует рассматривать в динамике, используя диаграммы, таблицы. Если подобные данные занимают большой объем, их следует поместить в приложение.

Заключение должно содержать выводы и предложения по каждому разделу и работе в целом.

После заключения в работе обязательно помещается список использованной литературы и, если необходимо, приложения.

Общий объем – 15-20 страниц машинописного текста формата А-4.

Результаты исследования, представленного в работе, оформляются в виде доклада и его презентации.

В работе должен соблюдаться принятый в экономической литературе стандарт цитирования.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации

При подготовке докладов студентам целесообразно пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из сети Интернет. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала. Количество слайдов должно быть рассчитано исходя из времени, отведенного на выступление – 7-10 минут (1 минута=1 слайд). Выносить на слайды большое количество текста не рекомендуется, тем более повторяющего текст доклада. Слайды должны облегчать восприятие материала, а не затруднять его. Слайд должен акцентировать внимание на самых важных позициях доклада, результатах работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, положений Бюджетного кодекса, теоретических положений по принципам, моделям бюджетного федерализма и межбюджетных отношений, специфики их реализации на субфедеральном уровне, так и на формирование умений, например, анализировать динамику формирования и исполнения бюджетов, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку влияния мер бюджетной политики на социально-экономическое развитие региона и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение действующего законодательства, относящегося к курсу, основных источников литературы и материалов периодических изданий, а также официальных отчетов и заключений органов власти.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание Бюджетного кодекса, источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере бюджетного устройства, бюджетного процесса и межбюджетного выравнивания. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству и рекомендуемым учебным материалам по основным вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бюджетная политика и качество жизни населения России: региональный уровень [Электронный ресурс] : монография / Г. И. Айларова [и др.]. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, ПринТерра-Дизайн, Вузовское образование, 2012. — 308 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11310>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Крупенков, В. В. Финансовая политика государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов и аспирантов] / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, Н. В. Сорокина. – Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 143 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90900&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Межбюджетные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов финансово-экономических вузов] / А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 519 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426620>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Бегунова ; Оренбургский государственный университет. – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Бреусова, А. Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Бреусова - Электрон. дан. — Омск : Омский государственный ун-т им. Ф.М. Достоевского, 2011. — 200 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24927.html>. — требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Зотова, А. И. Бюджетная политика: региональный аспект [Электронный ресурс] / А. И. Зотова, М. В. Кириченко — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. — 192 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46926.html>. - требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 252 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60394.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Стародубцев, А.В. Платить нельзя проигрывать: региональная политика и федерализм в современной России [Электронный ресурс] / А. В. Стародубцев ; Европ. ун-т в Санкт-Петербурге. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2014. - 195 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363477, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Суглобов, А. Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов и аспирантов финансово-

экономических вузов] / А. Е. Суглобов, Ю. И. Черкасова, В. А. Петренко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 264 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114787>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16419.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Скорых, Н. Н. Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения: курс лекций / Н. Н. Скорых. (авторская редакция)— Новосибирск: СибАГС, 2017.— 230 с. [электронный ресурс] – Режим доступа http://siu.ganepa.ru/UMM_1/5993/ - Загл. с экрана

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета - 25.12.1993 -№ 237.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. - 08.10.2003. - №202.
6. Бюджетные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию
7. Постановление Правительства РФ от 30.07.1998 г. № 862 «О концепции реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 1999-2001 годах»././ Собрание законодательства Российской Федерации. - 10.08.1998. - № 32, ст. 3905.
8. Постановление Правительства РФ от 15.08.2001 г. №584 «О программе развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года». // Российская газета.- 21.08.2001.- №161.
9. Постановление Правительства РФ от 22.05.2004 г. №249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов». // Российская газета. - 01.06.2004. -№3490.
10. Распоряжение Правительства РФ от 3.04.2006 г. № 467-р «Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006-2008 годах». // Российская газета. - 1.04.2006. - № 4040.
11. Распоряжение Правительства РФ от 8.08.2009 г. №1123-р «Концепция межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года»

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Портал государственных программ Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
2. Информационно-аналитический раздел сайта Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fcr.php> - свободн. - Загл. с экрана.
3. Сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit.gov.ru> –свободн. - Загл. с экрана.
4. Сайт Правительства РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
5. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России (Аналитические вестники Совета Федерации) [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

6. Сайт Центрального банка Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> - свободн. - Загл. с экрана.
7. Сайт Федерального казначейства [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru> - свободн. - Загл. с экрана.
8. Сайт Федеральной налоговой службы России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> - свободн. - Загл. с экрана.
9. Сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП) при Леонтьевском центре [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.citystrategy.leontief.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
10. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
11. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины «Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения» необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

**УТВЕРЖДЕНО
кафедрой менеджмента
Протокол от «29» июня 2018 г.
№ 11**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГ И БРЕНДИНГ ТЕРРИТОРИЙ
(Б1.В.ОД.5)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры менеджмента
И.В. Князева

И.о. заведующего кафедрой менеджмента

кандидат экономических наук, В.М. Матюнин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.....	34
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	35
6.4. Нормативные правовые документы.	35
6.5. Интернет-ресурсы	35
6.6. Иные источники.....	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Маркетинг и брендинг территорий» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.2	способность выявлять особенности внутренней и внешней среды организации при реализации кадровых технологий;
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	На очной и заочной форме ПК-6.2 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-6.3.	способность понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации; ориентироваться в вопросах международной конкуренции и формировать программы территориального маркетинга
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.2	способность к бюджетному планированию региона и анализу результатов экономической политики региона
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	На очной и заочной форме ПК-16.2 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-16.3	способность к межотраслевой кооперации в рамках научной, управленческой деятельности; способность к междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности;

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ПК-1.2	На уровне знаний: 31 –особенности внутренней и внешней среды организации для формирования проектных команд для реализации поставленных задач с использованием технологий проектного менеджмента На уровне умений: У1 –разрабатывать проекты, предполагающие продвижения территории в сознании потребителей на основе позиционирования территорий; У2 –формировать цели, задачи, распределять обязанности между членами команды, планировать работы и решать поставленные задачи с учетом особенности внутренней и внешней среды организации; На уровне навыков: В1-навыками взаимодействия в команде с учетом особенности внутренней и внешней среды организации; для создания оптимальной творческой среды направленной на эффективную коммуникацию
	На очной и заочной форме ПК-6.2	На уровне знаний: 32 – место и роль территориального маркетинга, технологий концепции маркетинг-микса в реализации социально-экономических стратегий развития государства и территории ; 33 – современные тенденции мировой экономики и глобализации и особенности и формы международной и региональной конкуренции; 34 - особенности комплекса маркетинга территории и стратегические направления территориального маркетинга
	На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-6.3.	На уровне умений: У3–. осуществлять анализ и оценку социально-экономических и политических процессов в мире и стране для разработки программ территориального развития, учитывающую технологии маркетинга и брендинга территорий и городов У4 – планировать и организовывать ивент-мероприятия с целью формирования позитивного инвестиционного имиджа страны и территории У5 – разрабатывать бренд территории с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности учитывающие тенденции развития политических процессов и мировой экономики На уровне навыков: В2 – инструментами анализа конкурентоспособности (ромб Портера, SWOT –анализ, СТЕП-анализ и др) для определения конкурентных преимуществ территории и основных направлений стратегического развития В3- навыками разработки инструментария для проведения

		маркетинговых исследований в условиях международной и региональной конкуренции, В4 - технологиями проведения региональных event-мероприятий и рекламных кампаний, разработки концепции бренда территории,
	ПК-9.2	На уровне знаний: 35 – виды рейтингов территорий и основные методологии их составления, позволяющие анализировать результаты экономической политики региона. 36 – методы расчета региональных индикаторов, характеризующих социально-экономическое развитие территории и региональных рынков На уровне умений: У6 - формировать базу данных о региональных рынках и на ее основе анализировать происходящие процессы; У7 – строить рейтинги территорий и рассчитывать основные социально-экономические показатели, отражающие ситуацию на региональных рынках для целей разработки стратегии маркетинга территории У8 – использование инструментария для проведения маркетингового исследования На уровне навыков: В5 – основными маркетинговыми инструментами для анализа социально-экономического развития территории В6 – диагностику развития малого предпринимательства, ;состояния развития конкуренции на региональных рынках, учитывающих состояние внешней и внутренней среды
	На очной и заочной форме ПК-16.2 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-16.3	На уровне знаний: 37 – законодательство, регулирующее процессы конкуренции на региональных рынках и территориальное развитие; 38 — технологии проектного менеджмента; 39– современные тенденции мировой экономики, маркетинга и брендинга территорий в условиях глобализации. На уровне умений: У9 – использовать методы и механизмы брендинга территории учитывающие культурное многообразие внешней и внутренней среды территорий У10– осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления территорией. формировать комплекс предложений для включения в программу социально-экономического развития и Стандарт развития конкуренции на территории У11 – сформировать аналитический отчет по результатам исследования На уровне навыков: В7 – анализ и оценку региональных порталов для совершенствования методов продвижения территории, формирования бренда и региональной идентичности В8 – определять нарушения действующего законодательства в области развития конкуренции на территории в целях совершенствования управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Из общего объема 144 часов:

- на контактную работу магистрантов очной формы обучения с преподавателем выделено 48 часов (12 час. – лекций, 32 час. – практических занятий) и 96 час. на самостоятельную работу.
- на контактную работу магистрантов заочной формы обучения с преподавателем выделено 22 часов (10 час. – лекций, 12 час. – практических занятий) и 122 час. на самостоятельную работу.
- на контактную работу магистрантов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ с преподавателем выделено 6 часов практических занятий и 138 час. на самостоятельную работу.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Маркетинг и брендинг территорий» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, осваивается: магистрантами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре, магистрантами заочной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре, магистрантами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 2 курсе в 3 семестре (сессии).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.4 Кадровая политика и кадровый аудит организации, Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере, Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм, Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении, Б1.В.ДВ.2.1 Политическая регионалистика, Б1.В.ДВ.2.2 Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе, Б1.В.ДВ.3.2 Приграничное сотрудничество российских регионов, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Основные направления реализации комплекса маркетинга территории	64	8		16		30	О, КР, Э,Д
Тема1.1.	Система территориального маркетинга и комплекс маркетинга территорий	11	2		4		5	О, Э
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий	11	2		4		15	О КР Д
Тема 1.3.	Стратегические направления организации территориального маркетинга	11	2		4		5	О КР
Тема 1.4.	Развитие конкуренции на территории и среди территорий на основе технологий маркетинга.	11	2		4		5	Т Д
Раздел 2	Брендинг территорий	53	8		16		39	О, КР, ДП, Т
Тема 2.1.	Имидж и брендинг территорий	15	2		4		9	ДП,Т
Тема 2.2.	Разработка им продвижение бренда территории	16	2		4		10	КР, ДП,Д
Тема 2.3.	Рейтинги территорий как инструмент брендинга	16	2		4		10	О КР, ДП

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная (исследовательская) работа (КР), дискуссия (Д), доклад с презентацией (ДП) и др.

Тема 2.4.	Информационный брендинг территорий.	16	2		4		10	Т. ДП
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	16		32	27	69	Акад.час
		4	0,44		0,89	0,75	1,92	Зач.ед.
		108	12		24	20,25	51,75	Астр. час

Таблица 4

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточ ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1.	Основные направления реализации комплекса маркетинга территории	62	6		6		50	О, КР, Э,Д
Тема1.1.	Система территориального маркетинга и комплекс маркетинга территорий	12	1		1		10	О, Э
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий	19	2		2		15	О КР Д
Тема 1.3.	Стратегические направления организации территориального	12	1		1		10	О КР
Тема 1.4.	Развитие конкуренции на территории и среди территорий на основе технологий маркетинга.	19	2		2		15	Т Д
Раздел 2	Брендинг территорий	73	4		6		63	О, КР, ДП, Т
Тема 2.1.	Имидж и брендинг территорий	18	1		2		15	ДП,Т

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная (исследовательская) работа (КР), дискуссия (Д), доклад с презентацией (ДП) и др.

Тема 2.2.	Разработка им продвижение бренда территории	17	1		1		15	КР, ДП,Д
Тема 2.3.	Рейтинги территорий как инструмент брендинга	19	1		2		16	О КР, ДП
Тема 2.4.	Информационный брендинг территорий.	19	1		1		17	Т.. ДП
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	10		12	9	113	Акад. час
		4	0,28		0,33	0,25	3,14	Зач.ед.
		108	7,5		9	6,75	84,75	Астр. час

Заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Раздел 1.	Основные направления реализации комплекса маркетинга территории	63			3		60	О Д О
Тема1.1.	Система территориаль- ного маркетинга и комплекс маркетинга территорий	16			1		15	
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга	16			1		15	
Тема 1.3.	Стратегические направления организации территориального маркетинга	15,5			0,5		15	

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), доклад с презентацией (ДП) и др.

Тема 1.4.	Развитие конкуренции на территории и среди территорий на основе технологий маркетинга.	15,5			0,5		15	Т
Раздел 2	Брендинг территорий	72			3		69	
Тема 2.1.	Имидж и брендинг территорий	17			1		16	ДП
Тема 2.2.	Разработка им продвижение бренда территории	17					17	
Тема 2.3.	Рейтинги территорий как инструмент брендинга	19			1		18	ДП
Тема 2.4.	Информационный брендинг территорий.	19			1		18	ДП
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144			6	9	129	Акад. час
		4			0,17	0,25	3,58	Зач.ед.
		108			4,5	6,75	96,75	Астр. час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные направления реализации комплекса маркетинга территории

Тема 1.1. Система территориального маркетинга и комплекс маркетинга территорий

Территориальный маркетинг: понятие, цели, принципы и задачи. Внутренний и внешний территориальный маркетинг.

Система территориального маркетинга и региональных рынков. Субъекты территориального маркетинга и их классификация. Инструменты маркетинга территорий. Основные инструменты позиционирования рынков и территорий.

Концепция маркетинг-микс территорий. Особенности комплекса маркетинга для территорий (формирование инвестиционной привлекательности) с учетом распределения ограниченных ресурсов.

Тема 1.2. Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий

Маркетинговые исследования территории: процедура и методология. Система маркетинговой информации и ее характеристика. Социально-экономические показатели, характеризующие регион (региональные индикаторы). Диагностика экономических процессов и анализ конъюнктуры региональных рынков. Особенности маркетингового исследования населенных пунктов. SWOT-анализ территории. STEP-анализ территории. Система мероприятий и программа проведения маркетингового исследования, направленные на реализацию маркетинговой стратегии территории с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности.

Тема 1.3. Стратегические направления организации территориального маркетинга

Маркетинговые технологии и инструменты территориального маркетинга в формировании стратегии социально-экономического развития территории (города, региона) .

Понятие инфраструктуры региональных рынков и экономических институтов. Показатели рыночной инфраструктуры. Кластерный подход к развитию территорий. Место маркетинговых технологий в разработке стратегии развития территории. Службы маркетинга в органах власти и управления территорией.

Вопросы конкурентоспособности страны на мировых рынках. Система детерминант конкурентного преимущества территорий. Конкурентоспособность региона и факторы, влияющие на нее.

Тема 1.4. Развитие конкуренции на территории и среди территорий на основе технологий маркетинга.

Характеристика рынков по состоянию конкурентной среды. Понятие и виды конкуренции и монополии. Виды злоупотребления рыночной властью. Антиконтентные соглашения и картели. Формы недобросовестной конкуренции и рекламы. Антиконтентные маркетинговые технологии на региональных рынках. Роль антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе в пресечение фактов антисконтентного поведения субъектов рынка и органов власти.

Раздел 2. Основные направления реализации комплекса маркетинга и продвижения территорий

Тема 2.1. Имидж и брендинг территорий

Имидж территории: понятие, виды. Имидж и репутация города как инструменты муниципального маркетинга. Формирование имиджа города и факторы влияния. Понятие и целесообразность создания бренда территорий. Выступает как фактор конкурентных преимуществ и доходов региона, ценный актив региональной экономики. Шестиугольник бренда страны Саймона Анхольта. Проблемы бренда территории. Материальные и нематериальные характеристики бренда. Ивент-маркетинг как технология продвижения бренда территорий.

Тема 2.2. Разработка им продвижение бренда территории

Опыт городов-пионеров брендинга. Алгоритм разработки бренда территории. Ключевые вопросы для разработки стратегии брендинга города/территории. Типология городских маркетинговых стратегий. Брендинг и маркетинговые коммуникации. Стратегия позиционирования бренда. План продвижения бренда города.

Тема 2.3. Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий

Понятие и сущность рейтинговых подходов к оценке территорий. Международные рейтинги. Рейтинг конкурентоспособности территорий: методика формирования, показатели эффективности и анализа. Особенности формирования рейтинга условий ведения бизнеса. Место России в международных рейтингах. Рейтинги регионов России: методики и особенности формирования. Прикладное значение рейтингов территорий для формирования стратегии развития.

Тема 2.4. Информационный брендинг территорий

Стратегические направления реализации информационного маркетинга и брендинга территорий. Методы маркетинговой коммуникации. Информационные каналы воздействия на целевую аудиторию. Региональные порталы, их маркетинговая характеристика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.5 «Маркетинг и брендинг территорий» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные направления реализации комплекса маркетинга территории	
Тема 1.1.	Система территориального маркетинга и комплекс маркетинга территорий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы (эссе)
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий	Устный ответ на вопросы Предоставление контрольной работы в виде SWOT-анализ и STEP-анализ территории. Дискуссия по представленным элементам анализа. Предоставление и взаимоконтроль разработанной анкеты в рамках контрольной работы.
Тема 1.3.	Стратегические направления организации территориального маркетинга	Устный ответ на вопросы Предоставление контрольной работы в виде ромба конкурентоспособности.
Тема 1.4	Развитие конкуренции на территории и среди территорий на основе технологий маркетинга.	ТЕСТ-контроль Предоставление контрольной работы с использованием материалов электронного сайта Дискуссия по результатам контрольной работы
Раздел 2	Брендинг территорий	
Тема 2.1.	Имидж и брендинг территорий	Тест-контроль Доклад с презентацией Дискуссия по вопросу типизация маркетинговых стратегий городов Доклад по теме ивент-маркетинг (презентация)
Тема 2.2.	Разработка им продвижение бренда территории	Предоставление контрольной работы с использованием технологий презентации Дискуссия по инструментам продвижения бренда
Тема 2.3.	Рейтинги территорий как инструмент брендинга	Представление доклада с информацией о различных видах рейтингов, характеризующих развитие территории Предоставление контрольной работы с использованием технологий презентации-
Тема 2.4.	Информационный брендинг территорий.	Тест-контроль по теме информационный маркетинг Предоставление контрольной работы с использованием технологий презентации по анализу сайта. Дискуссия по результатам контрольной работы

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на вопросы к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Система территориального маркетинга и комплекс маркетинга территорий

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Самостоятельно сформулировать определение и содержание маркетинга территорий.
2. Какие условия повлияли на возникновение управленческой технологии территориального маркетинга?
3. В чем отличие маркетинга территории и маркетинга на территории?
4. В чем отличие резидентов и нерезидентов территориального маркетинга? Дайте характеристику.
5. Представьте инструменты позиционирования рынков и территорий.
6. Что включается в понятие региональный рынок? Представьте систему региональных рынков, дайте характеристику видам и системе региональных рынков.
7. Выделить субъектов региональных рынков и маркетинга территорий, рассмотреть.
8. Дайте характеристику маркетинг-микс территорий.
9. Как можно объяснить понятия продукт территории и цены продукта территории?
10. Как вы понимаете позиционирование продукта территории – продвижение товара территории и промоушен- технологии?

Письменный ответ на вопросы (эссе)

1. Что представляет система территориального маркетинга и региональных рынков? Опишите любой из региональных рынков – субъекты рынка, особенности функционирования, факторы влияния, тенденции на рынке.
2. Привести примеры применения маркетинговых технологий в управлении территорией (российский и зарубежный опыт).
3. Поясните на примерах тезис «Целевой рынок – точка приложения маркетинга. Обозначить роль субъектов территориального маркетинга в развитии территории.
4. Какие управленческие, социальные и экономические задачи решаются при реализации маркетинга территорий? Подготовить презентации применения маркетинговых технологий при функционировании территории при ограниченных ресурсах (российский и зарубежный опыт).

Разбор задания по содержанию семестровой контрольной работы. Разработка комплекса мероприятий, направленных на позиционирование территории, формирование имиджа и бренда, разработка программы продвижение территории с целью повышения инвестиционной привлекательности в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

Работа выполняется группами в количестве 4-5 человек.

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий

Примерные вопросы для устного опроса.

1. В чем методические отличия диагностики экономических процессов от анализа конъюнктуры региональных рынков и экономического состояния территории.
2. Представить методы расчета социально-экономических показателей развития региональных рынков (региональные индикаторы).
3. Какие социально-экономические показатели развития региональных рынков Вы включите для SWOT-анализа в рамках своего проекта.
3. *Маркетинговые исследования населенных пунктов.*

Предоставление контрольной работы в виде SWOT-анализ и STEP-анализ территории. Дискуссия по представленным элементам анализа.

1. Рассказать о выбранной территории для анализа, позиционирования и продвижения в рамках семестровой контрольной работы.

2. Представить результаты контрольной работы в виде SWOT-анализа и STEP-анализа выбранной для проекта территории. Обсудить содержательные элементы в рамках дискуссионных площадок.

- При проведении SWOT-анализа рассказать о социально-экономических показателях, характеризующих регион. К качественным материалам анализа добавить соответствующие материалы статистической информации (ряды динамика, расчет относительных показателей, структурный анализ).

- При проведении STEP-анализа рассмотреть социальные, технологические, экономические и политические факторы и их влияние на развитие территории.

3. Описать целевую группу потребителей территории. Разработать анкету для опроса в рамках контрольной работы.

4. Провести взаимоконтроль и обсуждение структуры и качества вопросов анкеты. Ответить во время анализа и обсуждения анкеты на следующие вопросы: соответствие структуры анкеты методическим требованиям, формирование цели и ее соответствие в вопросах анкеты.

5. Обсудить организацию опроса.

6. Разработать методический инструментарий, таблицы для обобщения результатов обработки материалов опроса.

7. Представить результаты опроса в структурированном виде в таблицах, графическом исполнении, написании выводов и презентации.

Типовые оценочные средства по теме 1.3. Стратегические направления организации территориального маркетинга

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Какие основные элементы включает стратегия маркетинга территории ?

2. Какую роль играет инфраструктура региональных рынков в формировании стратегии развития территории? Привести перечень показателей рыночной инфраструктуры.

3. Что понимают по словосочетанию «Кластерный подход к развитию территорий»?

4. Какую роль играет маркетинг территорий в стратегическом планировании территорий? (с учетом положений ФЗ от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации)

5. Раскрыть место маркетинговых технологий в разработке стратегии развития территории. Привести примеры.

6. Как Служба маркетинга может быть включена в систему управления функционированием и развитием региона? Привести примеры.

7. Какие факторы определяют конкурентоспособность территории?

8. Какие содержательные элементы включает ромб конкурентоспособности Портера?

9. Какие параметры формируют каждый вид детерминант.

10. Постройте систему индикаторов конкурентных преимуществ.

Предоставление результатов контрольной работы с использованием технологий презентации

Построение системы индикаторов конкурентных преимуществ в виде ромба Портера по материалам анализа для проектной территории. Материалы, характеризующие имидж и

бренд для проектной территории (логотип, слоган, геральдика т др.). Основные результаты работы изложить в виде презентации.

Типовые тестовые задания

Вопрос 1 . Задачи маркетинга территории включают (вычеркнуть неверный ответ):

1. Создание в органах власти структурных подразделений, отвечающих за маркетинг территорий
- ~~2. Формирование эффективной образовательной стратегии~~
3. Формирование и улучшение имиджа территории
4. Рост престижа территории
5. Привлечение на территорию федеральных и иных внешних по отношению к территории заказов и инвестиций

Вопрос 2. К параметрам факторов детерминант конкурентного преимущества территории относятся (вычеркнуть неверный ответ):

1. геофизические ресурсы территории
- ~~2. система управления предприятием~~
3. инфраструктура территории
4. качество человеческого капитала на территории
5. количество зарегистрированных малых предприятий на территории

Вопрос 3. Комплекс маркетинга территории включает (вычеркнуть неверный ответ):

1. Предложения (ресурсы) компании
2. Правила и условия, предлагаемые внутреннему и внешнему потребителю территории
3. Позиционирование и предложение для инвесторов возможностей территории
4. Промоушен (формирование и продвижение) имиджа территории
- ~~5. Организация функционирования органов власти на территории~~

Вопрос 4. Целевыми группами потребителей территории могут быть (вычеркнуть неверный ответ):

- ~~1. Законодательные органы власти~~
2. Компании-инвесторы
3. Граждане, имеющие систему различных интересов к территории
4. Представительные органы власти
5. Семьи, проживающие на территории, потребители товаров

Вопрос 5. Конкурентоспособность региона предполагает оценку (вычеркнуть неверный ответ)

1. положения региона, обусловленное экономическими, социальными, политическими и другими факторами
2. показателей (индикаторы), адекватно характеризующие состояние и динамику территории
3. инвестиционные возможности территории
4. способность экономики производить больше богатств по сравнению с другими территориями и создавать условия для более высокого уровня и качества жизни
- ~~5. условия деятельности компании-структура производства, прибыль и др.~~

Типовые оценочные средства по теме 1.4. Развитие конкуренции на территории и среди территорий на основе технологий маркетинга.

Примеры тестовых заданий (выписать только один верный ответ)

Вопрос 1. Сфера применения закона «О защите конкуренции» распространяется на отношения, связанные с :

1. деятельностью объектов исключительных прав
2. монополистической деятельностью на рынке товаров, работ, услуг ;*
- хозяйственной деятельностью субъектов, производящих товары и услуги

Вопрос 2. Для определения доли ХС на товарном рынке антимонопольный орган должен провести следующие действия :

1. Определить товарные границы и выявить состав продавцов и покупателей на рынке
2. Определить долю на рынке рекламы
3. Знать план экономического развития ХС*

Вопрос 3. Формы недобросовестной конкуренции, контролируемые в рамках Закона «О защите конкуренции» :

1. Методы силового воздействия на конкурентов
2. Распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить убытки другому ХС*
3. Проведение целенаправленной ценовой политики, направленной на устранение конкурентов с рынка (демпинг).

Вопрос 4. Рынок (Отрасль), на котором ситуация приближенная к олигополии:

1. Рынок легковых автомобилей
2. Рынок мобильной связи*
3. Рынок вино-водочных изделий

Вопрос 5. Формы ивент-мероприятий, которые могут быть представлены в виде недобросовестной конкуренции и попасть под действие Закона «О защите конкуренции» :

1. Флэш-моб на набережной реки, рекламирующий и привлекающий народное творчество
2. Конференция производителей товаров (биодобавки) с покупателями-клиентами*
3. Спортивный марафон

Вопрос 6. Виды рынков, реклама на которых подлежит ограничению

1. Рынок школьных принадлежностей
2. Рынок автомобилей
3. Рынок лекарственных препаратов*

Предоставление контрольной работы с использованием материалов официального сайта ФАС России fas.gov.ru

При оформлении ответа на вопрос необходимо систематизировать всю информацию в следующем виде:

- представить выписку из соответствующей статьи закона;
- изложить содержание рассматриваемой ситуации, субъекты отношений;
- дать характеристику и содержание нарушений;
- изложить решение по данному делу;
- самостоятельный краткий анализ или комментарии.

Статья 14 Закона «О защите конкуренции». Запрет на недобросовестную конкуренцию.

1. Не допускается недобросовестная конкуренция, в том числе:

1) распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации;

Ситуация: московское управление ФАС России 21.03. 2017 года возбудило дело в отношении ООО Издательство «АСТ МОСКВА» по признакам нарушения статьи 14 ФЗ «О защите конкуренции» в части распространения ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации.

Субъекты по делу:

1.Московское управление УФАС России

2.ООО Издательство «АСТ МОСКВА»

3. ЗАО «Издательство НЦ ЭНАС»

Нарушение: признаки нарушения антимонопольного законодательства усматриваются в распространении ООО Издательство «АСТ МОСКВА» по электронной почте писем с предложением к книоторговым организациям о снятии с продажи и возврате книги Э. Б. «Сочи0 столица Олимпиады» издательства ЗАО «Издательство НЦ ЭНАС» в связи с тем, что указанное издательство незаконно использовало авторские права на использование логотипа Олимпиады в Сочи.

Решение по делу: согласно пункту 4 части 1 статьи 14 ФЗ «О защите конкуренции» не допускается недобросовестная конкуренция, в том числе незаконного использования средств индивидуализации.

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Имидж и брендинг территорий

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Как можно раскрыть понятие имиджа? Какие бывают виды имиджа?
2. Дайте определение внутреннего и внешнего имиджа территории. Формирование позитивного имиджа территории. Приведите примеры.
3. Для чего необходима разработка бренда территорий?
4. Почему бренд является фактором конкурентных преимуществ и доходов региона, ценный актив региональной экономики.
5. Дайте содержательную характеристику шестиугольник бренда страны Саймона Анхольта.
6. Что относится к атрибутам бренда? Привести примеры.

Представить доклад с презентацией от каждой команды – Основные элементы бренда города и наиболее популярные ивент-мероприятия городов для их продвижения.

В презентации необходимо дать краткую характеристику территории примера, рассказать о цели и задачах ивент-мероприятия, дать краткую историческую и финансовую справку, представить выводы о целесообразности для продвижения имиджа и создания финансово-экономической основы для пополнения бюджета в условиях ограниченных ресурсов.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Разработка и продвижение бренда территории

Примерные вопросы для устного опроса.

1. В чем проявляется специфика городского маркетинга и инструментов муниципального маркетинга?
2. Назовите подходы к исследованию городов и назовите классификационные признаки группировки городов.
3. Раскройте признаки типологии брендовых стратегий городов.

4. Приведите примеры использования имиджа и бренда города для его эффективного продвижения.

5. Через какие коммуникационные каналы формируется имидж и бренд города?

Дискуссия по вопросу типизация маркетинговых стратегий городов и подходов к разработке бренда города. Основные элементы бренда.

Предоставление результатов контрольной работы с использованием технологий презентации:

Имидж, репутация, бренд территории проектного исследования. Основные элементы спроектированного или существующего бренда (визуальные, эмоциональные и пр.). Стратегия позиционирования и продвижения бренда. План продвижения бренда города.

Типовые оценочные средства по теме 2.3. Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий

Представление доклада/сообщения.

1. Представить различные виды актуальных международных рейтингов, характеризующих место России. Раскрыть оценку и особенности формирования рейтингов. Подготовить презентацию.

2. Представить рейтинги регионов/городов России: методики и особенности формирования. Подготовить презентацию.

3. Какие конкретные примеры могут описать прикладное значение рейтингов территорий для формирования стратегии ее развития.

Примерный вариант расчетного задания в рамках семестровой контрольной работы:

Составить рейтинг, характеризующий социально-экономическое положение субъектов РФ. Рейтинг составляется мини-группой по отдельному федеральному округу РФ.

1. Рейтинг составляется по материалам службы государственной статистики, за соответствующий год http://www.gks.ru/bgd/regl/b14_14p/Main.htm

2. Формируется группа показателей для составления рейтинга (необходимо выбрать 10 показателей из предложенных в материалах открытой статистики):

3. Расчетная информация должна быть выполнена в файлах Excel.

На первом листе расставлены весовые коэффициенты для групп показателей и показателей, на втором – ранги регионов по показателям (1 ранг соответствует наилучшему значению показателя, последний – наихудшему), табл. А., на третьем – сводная таблица с показателями и весовыми коэффициентами табл. В

Таблица А.

Ранги регионов по показателю 1.

	Значение показателя 1	Ранг региона по показателю
Субъект 1	302,2	2
Субъект 2	478,3	1
И т.д.		

Таблица В.

Расчет итогового индекса для субъекта РФ

	Показатель 1 (П1)	Вес 1 (В1)	Показатель 2 (П2)	Вес 2 (В2)	Показатель 3 (П3)	Вес 3 (В3)	Итоговый индекс
Субъект 1	3	0,2	3	0,3	2	0,5	

Субъект 2	1	0,2	5	0,3	3	0,5	
И т.д.							

Итоговый индекс рассчитывается как сумма произведений рангов и веса. $(П1*В1+П2*В2+...Пп*Вп)$. По итоговому индексу присваивается рейтинговое место региону (наименьший индекс – 1 место, наибольший – последнее).

4. Оформить результаты рейтинга. Сделать выводы по работе. В выводах должно быть представлено обоснование выбора тех или иных показателей и присвоенных им весов. Представить презентацию.

*Типовые оценочные средства по теме 2.4. Информационный брендинг территорий
Примеры тестовых заданий по вопросу «информационный маркетинг»*

Вопрос 1. Характеристикой официального сайта города можно считать(вычеркнуть неверный ответ) :

- *цитируемость
- *ориентация на конкретные целевые группы
- ~~наличие нормативно-правовой базы~~
- *удобная навигационная система

Вопрос 2. Позиционирование территории в сети Интернет обязательно предполагает(вычеркнуть неверный ответ):

- *наличие функциональных и информационных ссылок на соответствующие разделы
- ~~наличие рекламной информации~~
- *дизайн в едином стиле с добавлением территориальной символики
- *наличие удобного навигатора

Вопрос 3. С целью укрепления имиджа города и повышения посещаемости сайта на официальном сайте необходимо размещать(вычеркнуть неверный ответ) :

- *информацию о городе, ориентированную на конкретных групп потребителей
- *широкую систему гиперссылок
- ~~новые визуальные элементы~~
- *структуру органов власти территории

Вопрос 4. Маркетинговая характеристика региональных порталов(первая страничка сайта) включает(вычеркнуть неверный ответ)

- ~~наличие прямой связи~~
- *оригинальный, сбалансированный веб-дизайн
- *достаточный объем информации, не перегружающей страницы
- *удобный интерфейс

Представить материалы контрольной работы с презентацией от каждой команды – анализ официального и неофициального сайта по проектной территории в соответствии с основными параметрами оценки в рамках выполняемой группами контрольной работы.

Представление докладов с презентациями по результатам семестровой контрольной работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.2	способность выявлять особенности внутренней и внешней среды организации при реализации кадровых технологий;
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	На очной и заочной форме ПК-6.2 На заочной форме с применением ЭО,ДОТ ПК-6.3.	способность понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации; ориентироваться в вопросах международной конкуренции и формирование программы территориального маркетинга
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.2	способность к бюджетному планированию региона и анализ результатов экономической политики региона.
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	На очной и заочной форме ПК-16.2 На заочной форме с применением ЭО,ДОТ ПК-16.3	способность к межотраслевой кооперации в рамках научной, управленческой деятельности; способность к междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности;

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2.	выявление особенностей внутренней и внешней среды организации при реализации кадровой работы	может работать с методиками выявления особенности внутренней и внешней среды при реализации кадровой работы
ПК-6.2, 6.3.	понимание мировых социально-экономических и политических	умеет раскрывать содержание и определять тенденции мировых

	процессов, ориентация в вопросах международной конкуренции и формирование программы территориального маркетинга;	социально-экономических и политических процессов, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, применять инструменты маркетинга в управлении территорией
ПК-9.2.	осуществление бюджетного планирования и анализ результатов экономической политики региона	применяет методы бюджетного планирования, проводит анализ экономической политики региона и оценивает ее результаты
ПК-16.2, 16.3.	формирование межотраслевой и междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности	знает и применяет способы межотраслевой и междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тестовые задания

ПК-6 . На очной и заочной форме ПК-6.2. На заочной форме с применением ЭО,ДОТ ПК-6.3.

Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ВОПРОС 1. Выделите задачи маркетинга территории (выбрать три верных ответа):

Создание в органах власти структурных подразделений, отвечающих за маркетинг территорий

Формировать эффективную образовательную стратегию

*Формирование и улучшение имиджа территории

*Рост престижа территории

*Привлечение на территорию федеральных и иных внешних по отношению к территории заказов и инвестиций

ВОПРОС 2. Элементы комплекса маркетинга территории (маркетинг-микс) *Выбрать соответствие*

1	ПРОДУКТ	Степень локализации производства и производительных сил, состояние инфраструктуры и логистических объектов	3
2	ЦЕНА ПРОДУКТА	Широкий комплекс мероприятий, направленный на достижение территорией более высокой конкурентоспособности	4
3	РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОДУКТА	Ресурсы территории, востребованные потребителями	1
4	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ	Затраты, которые несут потребители	2

	ПРОДУКТА	территории	
--	----------	------------	--

ВОПРОС 3. Резиденты-юридические лица потребители территории(выбрать три верных ответа) – это

- *Компании, зарегистрированные и размещенные на территории
- Компании, зарегистрированные в иных местах, и размещенные на территории
- *Муниципальные предприятия
- Казенные предприятия
- *Зарубежные компании, зарегистрированные и размещенные на территории

ВОПРОС 4. Место маркетинговых технологий в разработке стратегии развития территорий предполагает(выбрать три верных ответа)

- *Продвижение кластеров
- *Поддержка конкурентных отношений
- Проведение предвыборной кампании
- *Развитие стратегических проектов

ВОПРОС 5 Элементами SWOT-анализа для оценки маркетинговых возможностей (выбрать три верных ответа) являются:

- *Слабые стороны
- Жесткие стороны
- *Возможности
- Специфические стороны
- *Ценности

ВОПРОС 6. Имидж города, как специально формируемый образ города(выбрать три верных ответа) , создается на основе:

- *рейтингов
- программы продвижения города
- *аргументов функционирования города
- стратегии социально-экономического развития города
- *аргументов развития города

ВОПРОС 7. Конкурентоспособность региона предполагает оценку (выбрать три верных ответа)

- *положения региона, обусловленное экономическими, социальными, политическими и другими факторами, отражаемое через показатели (индикаторы), адекватно характеризующие ее состояние и его динамику
- инвестиционных возможностей
- *способность экономики производить больше богатств по сравнению с другими территориями и создавать условия для более высокого уровня и качества жизни
- оценивать силу конкурентных отношений

ВОПРОС 8. Система детерминант конкурентного преимущества стран, получившая название «конкурентный ромб» М.Портера включает (выбрать три верных ответа)

- анализ сильных и слабых сторон
- *параметры факторов
- *условия внутреннего спроса
- *родственные и поддерживающие отрасли
- анализ возможностей и угроз

ВОПРОС 9. Выбрать соответствие видов и форм событийных мероприятий (показать в колонке три соответствие)

	Виды событийных мероприятий	Формы событийных мероприятий	
1	социального значения	совещания, конференции, конкурсы, симпозиумы	5

2	Смешанные	конкурс профессионального мастерства, выпуск первой партии товара и др.	4
3	Досуговые	день города, день марафона, флэшмоб	1
4	Корпоративные мероприятия	мероприятия, ориентированные на общение и развлечение (дефиле, карнавалы, арт-фестивали)	3
5	Деловые	исторические, научные, спортивные, арт-дизайнерские, специальные	2

ПК 9 .2 На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК ПК-9.2

Способность к бюджетному планированию региона и анализ результатов экономической политики региона.

ВОПРОС 1. К инструментам исследования маркетинга территорий относятся (выбрать три верных ответа)

анализ структуры баланса компании

*индикаторы,

*индексы,

*рейтинги

структура органов власти

ВОПРОС 2. К индикаторам качества условий ведения бизнеса согласно методике рейтинга Doing Business относятся (выбрать три верных ответа):

*система налогообложения

*количество и стоимость процедур по регистрации предприятия

система государственной поддержки предприятий

*система кредитования предприятий

уровень развития конкурентной среды

ВОПРОС 3 Диагностика экономических процессов на региональном рынке (выбрать три верных ответа):

*система способов и методов, для анализа состояния рынка

* анализ тенденций под влиянием различных факторов

ситуация сложившаяся на рынке в определенный период времени

*оценка экономических и социальных трендов

исследование процессов взаимодействия НКО

ВОПРОС 4 Для анализа конкурентной среды на региональном рынке используются следующие показатели (выбрать три верных ответа):

*Коэффициент концентрации

*Коэффициент Герфиндаля –Гиршмана

Коэффициент латентности

Коэффициент мобильности

*Коэффициент Джини

ВОПРОС 5. Конкурентоспособность региона предполагает оценку (выбрать три верных ответа):

*положения региона, обусловленные экономическими, социальными, и другими факторами, отражаемые через экономические показатели

инвестиционные интересы

*способность экономики производить больше богатств по сравнению с другими территориями

*способность создавать условия для более высокого качества жизни

оценивать силу конкурентных отношений

ПК-16 ПК-16.2 На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-16.3

Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

ВОПРОС 1. Официальный Интернет-портал территорий позволяет (выбрать три верных ответа):

- *Решать задачи по продвижению территории
- Создавать информационное поле для обмена мнениями
- *Публично представлять информацию о структуре органов власти
- Соответствовать требованиям открытости органа власти
- *Информировать граждан о мероприятиях, происходящих на территории

ВОПРОС 2. Изучение факторов привлекательности территории службой маркетинга предусматривает (выбрать три верных ответа) оценку неизменяемых факторов привлекательности

*Наличие исторических достопримечательностей, памятников архитектуры, уникальных историй территории.

Состояние демографического фона

*Обеспеченности природными ресурсами

*Выгодное геополитическое положение (удобство расположения, возможность доступа к основным рынкам, транспортным путям и др.)

Наличие системы льгот инвесторам

ВОПРОС 3. Формы недобросовестной конкуренции, контролируемые в рамках Закона «О защите конкуренции» (выбрать три верных ответа):

Проведение промоушен мероприятий

Установление контрастной цены

*Продажа, обмен или введение в оборот товара с незаконным использованием товарного знака (логотипа)

*Использование в рекламе товаров общепринятых географических мест и территориальных обозначений

* Введение потребителей в заблуждение относительно места производства сувенирной продукции

ВОПРОС 4. Брендинг территорий включает деятельность по :

*управлению брендом

*созданию бренда

формированию бренда компаний на территории

*регистрации объектов интеллектуальной собственности . формирующих бренд

разработке сайта

ВОПРОС 5. Стратегические направления информационного маркетинга на территории предусматривает следующие направления

*регулярные публикации о территории, освещающие вопросы функционирования экономики

формирование представительных органов власти

*подготовка специальных информационных и презентационных документов.

*распространение информации о территории по официальным каналам

Типовые вопросы к экзамену

1. Процедура и методология маркетингового исследования. Маркетинговые исследования населенных пунктов

2. Диагностика экономических процессов и анализ конъюнктуры региональных рынков.

3. Источники, методы сбора и статистической обработки информации. Система социально-экономических показателей развития региональных рынков (региональные индикаторы) и методы их расчета.
4. Понятие территориального маркетинга. Территориальный маркетинг в системе маркетинга.
5. Микро- и макромаркетинг. Система территориального маркетинга и региональных рынков.
6. Внутренний и внешний территориальный маркетинг. Маркетинг территории и маркетинг на территории.
7. Цели и задачи территориального маркетинга.
8. Субъекты территориального маркетинга и их классификация Инструменты маркетинга территорий.
9. Стратегические направления информационного маркетинга территорий.
10. Современные тенденции и инструменты построения маркетинговых структур в управлении территорией.
11. Концепция маркетинг-микс территории. Особенности комплекса маркетинга для территории. Инвестиционная привлекательность и комплекс маркетинга.
12. Общая характеристика продукта территории и цены продукта территории. Позиционирование продукта территории. Продвижение товара территории, промоушен технологии.
13. Опыт использования комплекса маркетинга территории в мировой и отечественной практике деятельности органов региональной и местной власти.
14. Понятие имиджа страны. Внутренний и внешний имидж страны. Бытовой, социально-экономический, деловой и финансовый имидж страны.
15. Проблемы конкурентоспособности страны на мировых рынках. Система детерминант конкурентного преимущества страны, «конкурентный ромб».
16. Региональный маркетинг. Его цели и принципы. Система региональных рынков. Влияние региональных факторов на формирование и функционирование рынков различных типов
17. Целевые рынки покупателей услуг территории.
18. Маркетинг города. Специфика городского маркетинга. Аргументы функционирования и развития городов.
19. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития. Город и маркетинговые коммуникации. Имидж города и инструменты муниципального маркетинга.
20. Информация и индикаторы состояния регионов и городов.
21. Особенности SWOT- анализа региона.
22. Процесс планирования и реализации территориального маркетинга. Место маркетинговых технологий в разработке стратегии развития территорий.
23. Управление функционированием и управление развитием региона. Службы маркетинга в органах власти и управления территорией.
24. Понятие инфраструктуры региональных рынков и экономических институтов. Необходимость инфраструктурного обустройства региональных рынков. Маркетинг инфраструктуры.
25. Конкурентоспособность региона, факторы влияния, рейтинг регионов.
26. Маркетинг имиджа. Системный подход к формированию позитивного имиджа территории. Маркетинг достопримечательностей.
27. Выбор брэнда в процессе формирования имиджа страны.
28. Теория брендинга и особенностях формирования бренда. Эмоциональные и функциональные особенности восприятия бренда.

29. Роль и место бренда в решения задач социально-экономического развития территории.
30. Разработка концепции бренда территории, основные этапы продвижения территории.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

В рамках контрольной работы магистранты составляют меморандум, включающий разработанное и подписанное соглашение о совместных коммуникациях и ответственности во время работы, график выполнения работ, распределение зон ответственности и степени включенности каждого члена группы в общий результат. Выделить разделы, выполненные каждым участником. Данный раздел является обязательным для включения в окончательный отчет выполненного проекта и представляется для оценивания преподавателю.

Требования для выполнения письменного контрольного задания

1. Письменное контрольное задание состоит из 5 вариантов, включающих ответы на 3 вопроса, охватывающих все изложенные темы, а также краткое эссе по заданному вопросу
2. Номер варианта определяется последней цифрой номера зачетной книжки студента.

Последняя цифра номера зачетной книжки	Номер варианта
0-1	1
2-3	2
4-5	3
6-7	4
8-9	5

3. Выполненное задание должно быть в объеме, не превышающем 7-10 страниц.
4. Все задания предполагают обязательное представление конкретных примеров, иллюстраций.
5. На все источники используемой информации обязательно должны быть представлены постраничные ссылки.
6. Эссе должны быть написаны самостоятельно с использованием источников, а не представлять перекопированные информационные материалы.

Вариант 1.

Задание 1.1. Дайте определение территориальному маркетингу. Приведите конкретные примеры, характеризующие внешнюю и внутреннюю среду территориального маркетинга.

Задание 1.2. Представьте перечень инструментов, позволяющих осуществить позиционирование территории

Задание 1.3. Приведите примеры официальной и неофициальной символики вашего города.

Эссе: Опишите свои личные мнения об имидже и бренде Вашего территориального образования, подкрепите свои мнения конкретными данными или показателями.

Вариант 3.

Задание.3.1. Дайте характеристику методам продвижения территории. Выберите любой из методов и опишите его используя конкретные примеры на территории Вашего проживания

Задание 3.2. Дайте характеристику ромбу-конкурентоспособности территории. Раскройте каждый из элементов ромба.

Задание 3.3. Опишите роль и место бренда в решения задач социально-экономического развития территории (регион, город, иное территориальное образование), в которых Вы проживаете.

Эссе. Опишите свои личные мнения об имидже и бренде любой иной страны, подкрепите свои мнения конкретными данными или показателями.

Вариант 4.

Задание 4.1. Дайте понятие и характеристику различным видам рейтингов территорий, как инструменту продвижения территории. Приведите конкретные примеры рейтингов и место территории Вашего проживания.

Задание 4.2. Дайте характеристику ивент(событийному) маркетингу. Поясните необходимость и важность ивент-мероприятий в привлечении заинтересованных сторон на территорию.

Задание 4.3. Опишите основные параметры конкурентных преимуществ территории Вашего проживания (регион, город, иное территориальное образование).

Эссе. Представьте комплекс маркетинговых инструментов и мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Вашего региона.

Вариант 5.

Задание 5.1. Опишите основные положения, характеризующие разработку концепции бренда территории, основные этапы продвижения бренда территории. Приведите конкретные примеры.

Задание 5.2. Представьте перечень инструментов, позволяющих осуществить позиционирование территории. Приведите конкретные примеры

Задание 5.3. Рассмотрите веб-сайт органов власти Вашего региона и дайте краткую характеристику по параметрам: насыщенность, обновляемость, информационность, актуальность.

Эссе. Опишите примеры ивент-мероприятий Вашего территориального образования и их влияние на имидж территории.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетвори тельно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, способов межотраслевой и междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности, не может раскрыть содержания тенденции мировых социально-экономических и политических процессов, не ориентируется в вопросах международной конкуренции, не может применять инструменты маркетинга в управлении территорией, не умеет работать с методиками выявления особенности внутренней и внешней среды при реализации кадровой работы, проводить анализ экономической политики региона и оценивать ее результаты
удовлетворите льно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, знает некоторые способы межотраслевой и междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности, испытывает затруднения в раскрытии содержания тенденции мировых социально-экономических и политических процессов, слабо ориентируется в вопросах международной конкуренции, может применять некоторые инструменты маркетинга в управлении территорией, не умеет работать с методиками выявления особенности внутренней и внешней среды при реализации кадровой работы, проводить анализ экономической политики региона и оценивать ее результаты
хорошо	Студент детально воспроизводит учебный материал, знает основные способы межотраслевой и междисциплинарной кооперации в рамках научной,

(65-84)	управленческой деятельности, умеет раскрывать содержание и определять тенденции мировых социально-экономических и политических процессов, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, применять основные инструменты маркетинга в управлении территорией, может работать с методиками выявления особенности внутренней и внешней среды при реализации кадровой работы, проводит анализ экономической политики региона и оценивает ее результаты без грубых ошибок
отлично (85-100)	Студент свободно владеет материалом и понятийным аппаратом дисциплины, знает способы межотраслевой и междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности, умеет раскрывать содержание и определять тенденции мировых социально-экономических и политических процессов, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, применять инструменты маркетинга в управлении территорией, может работать с методиками выявления особенности внутренней и внешней среды при реализации кадровой работы, проводит анализ экономической политики региона и оценивает ее результаты

Оценка успеваемости магистров осуществляется кумуляцией набора зачетных единиц.
Оценка теста из 15 вопросов по количеству набранных единиц.
Оценка выступления с докладом – 10 единиц (в случае чтения или недостаточного владения информацией снимается 5 единиц)
Выступления по результатам обсуждения в группе во время практического занятия – от 5 до 10 единиц
Оценка выполненной контрольной работы – 20, 15, 10 единиц (соответственно 5,4,3)
Бонусы и штрафы за посещаемость практических занятий к общей сумме единиц:

Показатели				
Процент посещаемости	100,0% – 90,0%	75,0% – 90,0%	50,0% – 75,0%	менее 50%
Бонус /штрафы	+20,0%	0 %	- 10%	- 20%

Экзамен выставляется исходя из максимально набранного количества баллов одним из студентов группы минус фиксированный для оценки процент

Показатели	Количество баллов			
Границы оценок	От 100,0 до 100,0 – 15%	От – 15% до – 30%	От – 30% до – 50%	Менее 50%
Оценка по количеству баллов	5	4	3	2

1. Студент, набравший максимальное количество баллов, а также студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 15 процентов получают по результатам текущей успеваемости 5 (отлично) без сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
2. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 15-30 процентов получают по результатам текущей успеваемости 4 (хорошо) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
3. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 30-50 процентов получают по результатам текущей успеваемости 3 (удовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
4. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 50 и более процентов получают по результатам текущей успеваемости 2 (неудовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной и заочной форме обучения

Дисциплина «Маркетинг и брендинг территорий» предназначена для того, чтобы дать представления о возможностях использования маркетинга как современного инструмента достижения высоких результатов функционирования территории (региона, города) на основе эффективного использования потенциала территории и маркетинговых технологий с ориентацией на удовлетворение запросов внешних и внутренних субъектов-потребителей территории.

В процессе освоения дисциплины «Маркетинг и брендинг территорий» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения «Маркетинг и брендинг территорий» заданий самостоятельной контрольной работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебного пособия и иной учебной литературы, а также из информационной системы Интернет по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у магистрантов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям магистрант должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы системы Интернет.

При необходимости в процессе работы над заданием магистрант может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

В ходе обучения для магистрантов предусмотрена контрольная работа, которая способствует овладению технологий управления персоналом (членами команды).

Кроме того, более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой, статистическими и информационными базами данных.

Целью контрольной работы является формирование способностей к обладанию умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач, самостоятельному познанию и обучению, поиску необходимых источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений с презентациями и ведения дискуссий.

Требования и структура работы представлены в разделе 4.2.

Структура семестровой контрольной работы в мини-группах

Контрольные работы выполняются малыми группами (4-6 человек) в форме контрольной работы по двум вариантам. Срок проведения исследования 3 месяца. По итогам выполнения исследования сдается отчет о проделанной работе и проводится публичная защита работы перед группой.

Варианты выполнения контрольной работы:

Цель исследования: Разработка комплекса мероприятий, направленных на позиционирование территории, формирование имиджа и бренда, разработка программы продвижения с целью повышения инвестиционной привлекательности в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

План исследования:

1. Выбор территории, обоснование и характеристика целевого рынка.
2. Выбор социально-экономических показателей, характеризующих регион. Анализ соответствующей статистической информации (ряды динамика, расчет относительных показателей, структурный анализ).
3. Разработка SWOT-анализ и СТЭП-анализа территории.
4. Анализ рейтингов и включение в SWOT-анализ территории.
5. Разработка анкеты для проведения опроса, проведение опроса и представление результатов опроса.
6. Определение факторов конкурентоспособности и построение ромба Портера.
7. Оценка имиджа и, репутации и бренда.
8. Разработка бренда и ее атрибутики.
9. Анализ официального и неофициального сайта, рекомендации по совершенствованию маркетингового наполнения.
10. Разработка программы мероприятий (ивент), направленных на более эффективное продвижение.

Структура презентации: около 15-20 слайдов, 15 мин выступление, 5 мин ответы на вопросы.

Позиционирование территории:

- Информация о территории (карта, общие данные)
- Целевые аудитории пользователей
- Анализ региона (SWOT-анализ и СТЭП-анализ территории.)
- Анализ конкурентных преимуществ территории (ромб М. Портера)
- Анализ идентичности территории (имидж, бренд)
- Рейтинговое место. (Рейтинг-технологии и паспорта территорий)
- Маркетинговые исследования (Результаты анкетного опроса, исследования)
- Анализ официального и неофициального сайта

Продвижение (Рекомендации по продвижению территории)

- Работа с продуктами территории. Выбор и обоснование точек роста. (Особенности продвижения через бизнес)
- Определение направлений деятельности, обеспечивающих формирование благоприятного инвестиционного имиджа.
- Предложения по формированию имиджа и бренда, создание ворот территорий, достопримечательностей
- Разработка ивент- мероприятий, направленных на продвижение территории.
- Интернет-маркетинг территорий (Рекомендации по совершенствованию официального сайта территории).

При защите проекта учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.

2. Степень включенности каждого участника группы в исследование, как группа смотрится вместе при выступлении, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

По результатам работы в семестре и выполненной контрольной работы представляется диск с электронной версией следующих материалов:

Презентация проекта

Отчет по проекту (с распределением функционала и ответственных в подгруппе, с подробным описанием проекта, полным анкетным опросом, проект продвижения и пр.).

Результаты домашних заданий:

1. Результаты созданных рейтингов (файл Excel с разработкой)
2. Имидж территории (примеры, презентации)
3. Ромб конкурентоспособности (с описанием элементов ромба)
4. Типологии бренд-стратегий городов (примеры по видам)
5. Виды ивент-мероприятий (примеры и содержание)

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

В ходе подготовки к семинарам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение информационных материалов и информационных источников сети Интернет..

Основным методом обучения на заочной форме выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории. Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Выполнение самостоятельной работы магистрантом требует определенного времени.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Маркетинг и брендинг территорий» магистрантами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/> .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Коксин, А. П. Маркетинг в системе регионального менеджмента [Электронный ресурс] / А. П. Коксин. - Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2012. - 125 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141441>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Соколова Н. Г. Качество жизни населения города в маркетинге территории [Электронный ресурс] : монография/ Н. Г. Соколова— Электрон. дан. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2013.— 324 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54501.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/80D1169A-5241-4677-B6D2-191AE023CC7F>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Арженовский, И. В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Арженовский. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52497>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Калюжнова, Т. А. Региональный интернет-маркетинг как инструмент управления социально-экономическим развитием субъектов РФ [Электронный ресурс] : диссертация ... кандидата экономических наук : 08.00.05 / Т. А. Калюжнова. – Электрон. дан. – Москва, 2002. – 156 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация. – Загл. с тит. экрана.
3. Князева, И. В. Маркетинг территорий : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / И. В. Князева, И. В. Бондаренко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Шеин, Ю. П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Шеин, Л. Д. Матвеева ; Уфимская государственная академия экономики и сервиса. - Электрон. дан. — Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - 178 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Князева И. В. Маркетинг территорий: курс лекций для студентов очной формы обучения / И. В. Князева, И.В. Бондаренко; Сибирский институт управления РАНХиГС. - Новосибирск, 2016. - 198 с.
2. Князева И.В. Хрестоматия по дисциплине «Маркетинг территорий» – Новосибирск – СибАГС, 2006.–114 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

6.5.-Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во экономического развития РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2015. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
3. Ежегодный рейтинг глобальной конкурентоспособности (The IMD World Competitiveness Yearbook) [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.imd.org/>
4. Индекс глобальной конкурентоспособности (Global Competitiveness Index) [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
5. Рейтинг Ведение бизнеса» (Doing Business) [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://doingbusiness.org/>
6. Рейтинг инвестиционной привлекательности регионов России [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.raexpert.ru/ratings/regions/>
7. Рейтинг эффективности губернаторов [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://civilfund.ru/mat/58>
8. Рейтинги стран и регионов [Электронный ресурс]: информационный экспертно-аналитический портал по основным направлениям и рынкам гуманитарных технологий. – режим доступа: <http://gtmarket.ru/research/countries-ranking>
9. Андреев В.Е. Конкурентоспособность региона и методика ее оценки // <http://otechestvo.yar.ru/melikh/article2.html>
10. Арженовский И.В. Маркетинг регионов. Международный институт экономики, права и менеджмента Нижегородского государственного архитектурно-строительного университета // <http://www.marketing.spb.ru>
11. Визгалов Л. Зачем городу маркетинг? [Электронный ресурс] // Институт экономики города / URL: http://www.urbanecomomics.ru/publications/?mat_id=365
12. Визгалов Д.В. Мал город, да дорог. Москва – провинция: новый маршрут [Электронный ресурс] // Институт экономики города / URL: <http://www.urbanecomomics.ru/search.php>

13. Визгалов Д.В. Продается город. Срочно. Торг // Эксперт-Урал. –2007. –№12. – С.13-14.
14. Визгалов Д. Совмещение несовместимого [Электронный ресурс] // Независимая газета / URL: http://www.ng.ru/ideas/2009-04-24/5_promtourism.html
15. Исследование инвестиционного потенциала городов России [Электронный ресурс] // Институт экономики города / URL: <http://www.urbanecomomics.ru/>
16. Николаева А. Брендовая идея [Электронный ресурс] // Geoflex / URL: http://www.geoflex.ru/library/publications/city-s_marketing/brand-s_idea Рейтинг сайтов [Электронный ресурс] // Рейтинговая система Mail.ru / URL: <http://top.mail.ru/Rating/State-Authority/Today/Hosts/2.html#49>
17. Статистика рейтинга Top100 [Электронный ресурс] // Рейтинговая система Rambler.ru / URL: <http://top100.rambler.ru/top100/Rambler/> Страхов А.В. Инвестиции в экономику города [Электронный ресурс]. – М.: Государственная инвестиционная корпорация, 2007 / URL: <http://www.gosincor.ru/info/resources/>
18. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // <http://www.economy.gov.ru>
19. Родькин Павел и др. . Брендинг территорий — новая прагматичная идентичность <http://www.slideshare.net/prdesign-ru/ss-9438873?ref=http://loco.ru/materials/169-russia-brend>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов : компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и

выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет) компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами: экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

Для изучения дисциплины «Маркетинг и брендинг территории» необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой информатики и
математики
Протокол от «28» августа 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВО НА
РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ
(Б1.В.ОД.6)**

краткое наименование дисциплины – ЭГнаРУ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы– составители:

канд. техн. наук, доцент, профессор кафедры информатики и математики
А.И. Кричевский

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального
управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой информатики и математики

канд. физ.-мат. наук, доцент Е. А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	122
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	233
6.1 Основная литература.....	233
6.2 Дополнительная литература.....	23
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4 Нормативные правовые документы.....	23
6.5 Интернет-ресурсы.....	234
6.6 Иные источники	244
7. Материально -техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Электронное государство на региональном уровне» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.2 на очной форме обучения ПК-3.3 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2	способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.2	способность к операционализации функций электронного государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ПК-3.2 на очной форме обучения	на уровне знаний: знать структуру и основные системообразующие компоненты электронного правительства на региональном уровне
	ПК-3.3 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	на уровне умений: проводить анализ деятельности органа государственной власти и разрабатывать мероприятия по оптимизации их структуры и функций в условиях внедрения ИКТ
		на уровне навыков: навыками планирования и организации работ по реализации проектов создания регионального сегмента электронного правительства
	ПК-7.2	на уровне знаний: порядок и этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов региональной власти
		на уровне умений: формировать технические задания на разработку информационных систем и приложений для регионального сегмента электронного правительства
		на уровне навыков: навыками оценки результатов выполнения проектов по внедрению информационно-коммуникационных технологий на региональном уровне
	ПК-8	на уровне знаний: основные цели электронного правительства при решении задач государственного управления
		на уровне умений: разрабатывать регламенты выполнения государственных функций и регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде
		на уровне навыков: навыками организации электронного межведомственного информационного взаимодействия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

При очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 64 (из них лекций – 16 ч., лабораторных занятий – 8 ч., практических занятий – 40 ч.), самостоятельная работа обучающихся составляет 116 ч.

При заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 22 (из них лекций – 6 ч., лабораторных занятий – 4 ч., практических занятий – 12 ч.), самостоятельная работа обучающихся составляет 158 ч.

При заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 2 (из них лекций – 2 ч.), самостоятельная работа обучающихся составляет 178 ч.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Электронное государство на региональном уровне» относится к вариативной части, и является обязательной дисциплиной учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ. Данная дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе во втором семестре, заочной формы обучения – на 2 курсе в 3-4 семестре (сессии), заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 4 семестре (сессии).

Дисциплина реализуется после изучения:

на очной форме обучения:

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 семестр); Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 семестр); Б1.В.ДВ.3.1 Государственный и муниципальный аудит (1 семестр).

на заочной форме обучения:

Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 курс); Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 курс). Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками, Б1.В.ОД.8 Организация предоставления публичных услуг.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		38	4		10		24	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	13	2		3		8	Защита ИПЗ п.1
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	11			3		8	Защита ИПЗ п.2
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	14	2		4		8	Защита ИПЗ п.3
Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия»		79	8	6	20		45	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.	22	2		6		14	Защита ИПЗ п.4
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.	29	4	3	6		16	Защита ИПЗ п.5 ЛР
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.	28	2	3	8		15	Защита ИПЗ п.6 ЛР
Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»		36	4	2	10		20	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.	16	2	2	2		10	Защита ИПЗ п.7 ЛР
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	20	2		8		10	Защита ИПЗ п.8
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		180	16	8	40	2	114	Ак. ч
		5	0,45	0,22	1,11	0,05	3,17	ЗЕ
		135	12	6	30	1,5	85,5	Ас.ч

¹ ИПЗ –сквозное индивидуальное практическое задание, ЛР-лабораторная работа

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		55	2		4		49	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	18	1		1		16	ИПЗ по разделу 1
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	18			1		17	ИПЗ по разделу 2
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	19	1		2		16	ИПЗ по разделу 3
Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия»		60	2	4	4		50	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.	18	1		1		16	ИПЗ по разделу 4
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.	21	1	2	1		17	ИПЗ по разделу 5 ЛР
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.	21		2	2		17	ИПЗ по разделу 6 ЛР
Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»		56	2		4		50	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.	28	1		2		25	ИПЗ по разделу 7
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	28	1		2		25	ИПЗ по разделу 8
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180	6	4	12	2	156	Ак. ч
		5	0,17	0,11	0,34	0,05	4,33	ЗЕ
		135	4,5	3	9	1,5	117	Ас.ч

² ИПЗ –сквозное индивидуальное практическое задание, ЛР-лабораторная работа

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		58	2				56	ЭС ₁
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	19	1				18	
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	19					19	
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	20	1				19	
Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия»		57					57	ЭС ₂
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.	18					18	
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.	19					19	
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.	20					20	
Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»		56					56	ЭС ₃
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.	28					28	
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	28					28	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180	2			2	176	Ак. ч
		5	0,05			0,05	4,89	ЗЕ
		135	1,5			1,5	132	Ас.ч

³ ЭС-электронный семинар

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция «электронного правительства»

Тема 1.1. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления

Информационное общество как фаза в развитии постиндустриального общества. Основные предпосылки внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Окинавская хартия глобального информационного общества. «Декларация принципов информационного общества» и «План действий» как программные документы по реализации положений Окинавской хартии.

Тема 1.2. Зарубежный опыт построения e-government

Зарубежный опыт формирования e-government (электронного правительства). Основные этапы формирования e-government как последовательность реформ по совершенствованию государственного управления. Эффективные модели координации работ при создании электронного правительства в разных странах.

Тема 1.3. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».

Цели и задачи внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Федеральная целевая программа (ФЦП) «Электронная Россия» и ГП «Информационное общество». Проблемы создания инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов. Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 2.1. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов

Проблема организации информационного взаимодействия между государственными ведомствами и уровнями управления. Опыт Эстонии в создании системы интеграции информационных ресурсов государственных и негосударственных структур (построение системы X-Road). Примеры организации сервисов для граждан на базе X-Road.

Тема 2.2. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона

Основные проблемы создания системы межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ) при реализации электронного правительства на региональном уровне. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства. Вопросы обеспечения юридически значимого взаимодействия. ФЗ №63 «Об электронной подписи». Роль СМЭВ в реализации электронных сервисов для граждан.

Тема 2.3. Опыт построения СМЭВ в регионах России

Отсутствие проработанной архитектуры СМЭВ и единых стандартов представления данных – основная причина неудач при построении СМЭВ. Документ «Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» как план действий по устранению недостатков в создании СМЭВ и реализации электронных сервисов.

Раздел 3. Государственные электронные сервисы

Тема 3.1. Единый портал предоставления государственных услуг

Развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий. Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов и получению государственных услуг. Единый портал предоставления государственных услуг как средство организации электронных сервисов. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна» и результаты его реализации.

Тема 3.2. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Этапы в переходе к предоставлению услуг в электронном виде. Перечни услуг федерального уровня (РП РФ 1555 от 17.10.2009) и региональных и муниципальных услуг (РП РФ 1993 от 17.12.2009). Федеральный закон №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Роль СМЭВ в организации электронных сервисов.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 «Электронное государство на региональном уровне» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для очной, заочной форм обучения		
Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	<i>Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.</i>	Защита ИПЗ (раздел 1)
Тема 1.2	<i>Зарубежный опыт построения e-government.</i>	Защита ИПЗ (раздел 2)
Тема 1.3	<i>Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».</i>	Защита ИПЗ (раздел 3)
Раздел 2 Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	<i>Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов</i>	Защита ИПЗ (раздел 4)
Тема 2.2	<i>Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона</i>	Защита ИПЗ (раздел 5), отчета по ЛР
Тема 2.3	<i>Опыт построения СМЭВ в регионах России</i>	Защита ИПЗ (раздел 6), отчета по ЛР
Раздел 3 Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	<i>Единый портал предоставления государственных услуг</i>	Защита ИПЗ (раздел 7), отчета по ЛР
Тема 3.2	<i>Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</i>	Защита ИПЗ (раздел 8)

Для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы к экзамену, тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения практического задания/письменного контрольного задания. Выбор метода оценивания для студентов традиционных форм обучения определяет преподаватель и информирует студентов на консультации к экзамену.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ

При изучении разделов данной дисциплины студент выполняет контрольную работу в виде единого сквозного индивидуального письменного задания (ИПЗ), которое охватывает все разделы и темы дисциплины, по анализу уровня внедрения информационно-коммуникационных технологий и элементов электронного правительства в деятельность конкретного субъекта РФ.

ИПЗ отличаются объектом рассмотрения, а структура типична и представлена в п.5.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Концепция «электронного правительства»

1. Основными направлениями реформ государственного управления, призванных обеспечить достижение ее целей, являлись

- *административная реформа
- *реформа государственной службы
- *создание электронного правительства
- правовая реформа
- политическая реформа

2. Целями создания электронного правительства являются

- *обеспечение максимального учета интересов общества и отдельных граждан
- *обеспечение условий для участия граждан в выработке государственной политики
- *упрощение процедуры взаимодействия граждан и власти
- оперативное доведение до населения решений государственных органов
- сокращении е количества государственных служащих

3. Основными секторами взаимодействия электронного правительства являются:

- *государство граждане
- *государство бизнес
- *государство-государство
- государство местное самоуправление
- государство мировое сообщество

4. Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти предполагает

- *развитие системы статистического учета и отчетности
- *формирования системы показателей и проведение мониторинга результативности деятельности органов власти
- формирование кадрового обеспечения
- создание типовых программ административной реформы

5. Под аутсорсингом административно-управленческих процессов понимается механизм _____ на конкурсной основе некоторых полномочий внешним исполнителям.

- *передачи

Раздел 2 Система межведомственного электронного взаимодействия

1. Государственные информационные системы относятся к

- *инфраструктурным компонентам электронного правительства
- инфраструктурным техническим компонентам электронного правительства
- составляющим элементам электронного правительства

2. Целью создания и эксплуатации государственных информационных систем является:

- *обеспечение взаимодействия государственных информационных систем между собой, а также с информационными системами граждан и организаций в процессе исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

обеспечение взаимодействия государственных информационных систем и государственных услуг, между собой
обеспечение взаимодействия государственных информационных систем и государственных услуг

3. В составе, какого направления формирования электронного правительства решается задача создать «Единую вертикально интегрированную государственную автоматизированную информационную систему «Управление»»?

*внедрение информационных систем планирования и мониторинга деятельности органов государственной власти
создание единой системы информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с государственными органами
развитие сайтов государственных органов в Интернет

4. В состав информационно-технологических инфраструктурных компонентов электронного правительства входит

*программное и аппаратное обеспечение; нормативно правовые акты; кадровое, финансовое обеспечение, а также методические материалы
информационное обеспечение
информационные технологии и информационные системы

5. Под инфраструктурой понимаются

*информационно-технологические компоненты, непосредственно не поддерживающие выполнение государственных функций в электронном виде, однако необходимые для эффективного взаимодействия функциональных ведомственных информационных систем
информационные компоненты, не поддерживающие выполнение государственных функций в электронном виде
информационные компоненты, поддерживающие выполнение государственных функций в электронном виде

Раздел 3 Государственные электронные сервисы

1. Сведения о гражданах являются основой практически всех государственных информационных ресурсов. В составе, какой системы предполагается создать единый регистр населения России?

АИС Налоговой службы
ГАС «Выборы»

*государственный регистра населения (ГРН) в рамках системы персонального учета населения (СПУН)

2. С проблемой создания государственного регистра населения тесно связана другая проблема – создание универсальных электронных карт. Такой проект стартовал в конце 2009 года в _____ пилотных регионах России

*трех
*3

3. В соответствии с ФЗ-210 кто мог получить с 1 января 2013 г. универсальную электронную карту?

те граждане, кто ранее имел социальную карту
все граждане России
*те граждане, кто напишет заявление о ее выдачи

4.Электронный архив это:

*реестр электронных сообщений, содержащий как перечень, так и содержание электронных сообщений, подлежащий хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами

документированный способ доступа к информационной системе
предназначение электронной службы

5. К организационной совместимости информационных систем относится:

*способность различных информационных систем и их компонентов к скоординированному совместному функционированию в рамках выполнения различных государственных задач
способность информационных систем и технологий и их компонентов к скоординированному совместному функционированию в рамках выполнения различных задач на государственном и муниципальном уровне
способность информационных систем и технологий производить информационный обмен

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Тема 2.2. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона-

Тема 2.3. Опыт построения СМЭВ в России.

Организация взаимодействия органов государственной власти в рамках основных сегментов деятельности электронного правительства.

Тема 3.1. Единый портал предоставления государственных услуг.

Опыт использования Единого портала предоставления государственных услуг в регионах России.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Соотнесите этапы перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации со стадиями зрелости электронного правительства (Информационного присутствия - Интерактивного взаимодействия -Транзакционного взаимодействия - Трансформация государственных административных процедур).

2. Ознакомьтесь с содержанием направления «Предоставление информации о государственных услугах и государственных услуг в электронной форме» в разделе 3 «Система мероприятий по проведению административной реформы» в Концепции проведения административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р. Аргументируйте свое мнение по выполнению поставленных задач.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним	ПК-3.2 на очной форме обучения	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

	условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.3 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2	способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.2	способность к операционализации функций электронного государства

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
2 этап (код этапа – ПК-3.2)	разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
3 этап (код этапа – ПК-3.3)	осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти	умеет распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти.
2 этап (код этапа – ПК-7.2)	проектирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля	умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
2 этап (код этапа – ПК-8.2)	операционализация функций электронного государства.	умеет операционализировать реализацию функций электронного государства

4.3.2 Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Концепция «электронного правительства»
2. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.
3. Зарубежный опыт построения e-government.
4. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».
5. Система межведомственного электронного взаимодействия
6. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.
7. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.
8. Опыт построения СМЭВ в России.
9. Государственные электронные сервисы
10. Единый портал предоставления государственных услуг.

11. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде
12. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнить анализ уровня внедрения информационно-коммуникационных технологий и элементов электронного правительства в деятельность на своем рабочем месте (в подразделении, организации).

Выявить барьеры реализации планов по созданию электронного правительства на региональном уровне и предложить способы их преодоления.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Для оказания государственных услуг в электронном виде и порядка их сопровождения, включая порядок обновления версий программного обеспечения необходимо:

- *определение требований к порядку ввода в эксплуатацию информационных систем
- создание инструкций к порядку ввода в эксплуатацию информационных систем
- создание нормативной базы к порядку ввода в эксплуатацию информационных систем

2. Создание электронной цифровой подписи необходимо для:

- *защиты электронного документа от подделки, и идентификации владельца сертификата ключа подписи
- защиты электронного документооборота
- защита от ошибок при передаче данных

3. Создание единого пространства идентификационных элементов необходимо для:

- *регламентированного предоставления государственных услуг в электронном виде и доступ к государственным информационным системам
- обеспечение функционирования единой системы информационно-справочной поддержки
- защиты электронного документа от подделки

4. Сведения о гражданах являются основой практически всех государственных информационных ресурсов. В составе, какой системы предполагается создать единый регистр населения России?

- АИС Налоговой службы
- ГАС «Выборы»

*государственный регистра населения (ГРН) в рамках системы персонального учета населения (СПУН)

5. В каком документе наиболее полно определена инфраструктура электронного правительства на федеральном уровне?

- концепция формирования в РФ электронного правительства до 2010 года

*системный проект формирования в РФ инфраструктуры электронного правительства (редакция от 2010 года)

концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года

6. Какая система обеспечивает доставку электронных сообщений с обеспечением фиксации времени, с обеспечением целостности, подлинности, авторства и возможности предоставления необходимых свидетельств, позволяющих восстановить ход событий

в процессе оказания государственных услуг в электронном виде и при межведомственном информационном взаимодействии?

*система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
ГАС «Управление»

7. Каким документом принято решение создать «Единую вертикально интегрированную государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (ГАС «Управление»)?

*Постановление Правительства РФ
Распоряжение Правительства РФ
Федеральный закон

8. Как интерпретируется в электронном правительстве взаимодействие G2C?

ОГВ – Бизнес
ОГВ – ОГВ
Гражданин – государство
*Государство граждан

9. . Как интерпретируется в электронном правительстве взаимодействие G2G?

ОГВ – Бизнес
*ОГВ – ОГВ
Гражданин – государство
Государство граждан

10. Для стыковки программно-технических средств министерств и ведомств в рамках электронного правительства необходимо

*определение состава и технических характеристик телекоммуникационного оборудования
определение технических характеристик телекоммуникационного оборудования
определение состава телекоммуникационного оборудования

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Опишите алгоритм электронного взаимодействия госорганов с частным бизнесом/ с общественными организациями/ органами местного самоуправления с определением требований к информационной инфраструктуре.

2. Опишите алгоритм электронного взаимодействия госорганов между собой (между законодательной, исполнительной и судебной властью; между министерствами и департаментами центрального правительства; между федеральными и региональными органами власти; между отдельными государственными служащими) с определением требований к информационной инфраструктуре.

Таблица 9

Шкала оценивания

Экзамен (5 и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
отлично (85-100)	Студент свободно владеет материалом и понятийным аппаратом дисциплины, знает основные концепции «электронного правительства», сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, государственные электронные сервисы, умеет операционализировать реализацию функций электронного

	государства, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
хорошо (65-84)	Студент детально воспроизводит учебный материал дисциплины, знает основные концепции «электронного правительства», сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, государственные электронные сервисы, умеет операционализировать реализацию функций электронного государства, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля без грубых ошибок
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень освоения учебного материала, знает отдельные концепции «электронного правительства», сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, государственные электронные сервисы, испытывает затруднения при операционализации функций электронного государства, при разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределении функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти допускает серьезные ошибки, не умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарность знаний концепции «электронного правительства», сущности системы межведомственного электронного взаимодействия, государственных электронных сервисов, не умеет операционализировать реализацию функций электронного государства, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно и «неудовлетворительно».

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы к экзамену, тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения практического задания/письменного контрольного задания.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Критерии оценивания, позволяют привязать полноту ответа и уровень продемонстрированных знаний и умений к сто-балльной шкале оценок.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи,

несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовл».

Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает устно на вопрос, либо выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы.

Методические указания по выполнению сквозного индивидуального задания

К каждой теме практического занятия студент в соответствии с графиком выполняет соответствующий раздел своего индивидуального письменного задания ИПЗ. Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение раздела ИПЗ предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных источников (основной и дополнительной литературы).

Структура индивидуального задания предполагает достаточно большой объем самостоятельной работы, так как студент должен анализировать процессы, связанные с построением электронного государства в разных странах и субъектах РФ.

Индивидуальность работы заключается в том, что для каждого студента определен по каждому разделу ИПЗ свой объект рассмотрения.

Ниже приведена таблица, в которой студент определяет свой объект рассмотрения и анализа в ИПЗ.

№ п/п	Фамилия И.О.	Страна дальнего зарубежья	Страна дальнего зарубежья	Субъект РФ
1				
2				
3				
4				

Выполнение индивидуального задания ориентировано на демонстрацию студентом умения использовать теоретические знания, полученные в результате обучения для анализа практической деятельности по реализации компонент электронного правительства.

Работа над индивидуальным заданием заключается в следующем.

О Студент должен выполнить анализ уровня внедрения информационно-коммуникационных технологий и элементов электронного правительства в деятельность

конкретного субъекта РФ. Анализ должен опираться на фактический материал и нормативно-правовые документы. Для этого нужно отразить все этапы деятельности ОГВ субъекта в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий (планы и программы работ, процесс их выполнения и результаты). Представляет интерес процесс выявления барьеров препятствующих реализации данных планов и формулировка студентом предложений по преодолению этих барьеров.

О Сквозное индивидуальное задание оформляется как презентация MS Power Point, в которой должны присутствовать следующие разделы (в соответствии с разделами ИПЗ для отдельных тем):

1. История формирования концепции e-government (электронного государства).
2. Аналитический обзор по построению e-government за рубежом на примере одной страны ближнего зарубежья и одной страны дальнего зарубежья (страны задаются для каждого студента индивидуально).
3. Описания регионального сегмента электронного правительства (для заданного региона)
4. Зарубежный опыт интеграции информационных ресурсов (для страны заданной в п.2)
5. Нормативно правовые акты по созданию СМЭВ в заданном субъекте РФ.
6. Результаты внедрения СМЭВ в субъекте РФ.
7. Описание опыта реализации электронных сервисов (предоставления услуг в электронном виде) для заданного субъекта РФ.
8. Заключительная часть с фиксацией выявленных сложностей и проблем (барьеров) и конкретными предложениями (рекомендациями) по их преодолению.

О Работа должна быть проблемной, конкретной и лаконичной. Приветствуется использование иллюстративного материала (схемы, графики, рисунки и др.). Не приветствуется изложение материала, который полностью имеется в опубликованных методических и нормативных материалах (в этом случае достаточно ссылок).

О Индивидуальное задание должно содержать титульный лист с реквизитами исполнителя (студента).

Комплексное индивидуальное задание выполняется последовательно и в соответствии с графиком студент на занятиях презентует и публично защищает разделы индивидуального задания. Процедура защиты этих работ на занятиях организуется в виде дискуссии, в рамках которой студенты не только задают вопросы, но и выносят свои суждения по качеству работы.

Обучающиеся по заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая по структуре полностью соответствует структуре ИПЗ. При этом, для обучающихся, работающих в органах государственной власти, допускается отклонение от структуры, в пунктах связанных с рассмотрением регионального сегмента электронного государства. При этом обучающиеся должны руководствоваться следующим.

Обучающийся (выступая в роли представителя ОГВ или ОМСУ) должен выполнить анализ уровня внедрения информационно-коммуникационных технологий и элементов электронного правительства в деятельность на своем рабочем месте (в подразделении, организации). Анализ должен опираться на фактический материал и нормативно-правовые документы. Для этого обучающемуся нужно позиционировать свое подразделение (его деятельность в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий) в планах работ (программах) по созданию электронного государства на уровне своего региона. Представляет интерес процесс выявления барьеров препятствующих реализации данных планов и предложения студента по преодолению этих барьеров. Обучающийся должен показать уровень участия своего подразделения (и свое участие) в вопросах разработки (использования) электронного правительства региона независимо от сегодняшней ситуации, например:

- есть утвержденная программа (план) работ и есть позиции плана, в выполнении которых обучающийся участвует;
- есть утвержденная программа (план) работ, но на данном интервале планирования ваше подразделение не участвует в работе. Тогда, рассмотрев стратегический горизонт работ

по созданию электронного правительства, нужно определить на каком этапе дойдет очередь и до Вашего вида деятельности;

■ нет официальной программы по созданию элементов электронного правительства, но в инициативном порядке ведутся работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий, и Вы в этих работах участвуете (или Вы их инициатируете). В этом случае интересно Ваше мнение о том, как эти работы связаны с концепцией создания электронного правительства.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Цель выполнения лабораторных работ - изучение основ концепции электронного правительства, знакомство с основными секторами электронного взаимодействия сетевой экономики.

В ходе выполнения лабораторных работ по разделу 2 (темы 2.2.-2.3.) необходимо проанализировать сайты органов власти на уровне РФ, региона, муниципального образования, и сделать выводы о том, как организовано взаимодействие этих органов в рамках основных сегментов деятельности электронного правительства:

1. взаимодействие госорганов с частным бизнесом; взаимодействие государственных органов с общественными организациями и органами местного самоуправления;

2. взаимодействие госорганов между собой (между законодательной, исполнительной и судебной властью; между министерствами и департаментами центрального правительства; между федеральными и региональными органами власти; между отдельными государственными служащими (политиками));

3. взаимодействие государственных органов определенной страны с зарубежными субъектами (иностранными гражданами, бизнесом, правительствами других стран и международными организациями).

Результаты работы представляются в виде отчета, содержащего характеристику найденных ресурсов с указанием адресов, а также выводы о том: как организовано взаимодействие органов государственной власти в рамках основных сегментов деятельности электронного правительства, какой стадии развития электронного правительства соответствует данное состояние с конкретными примерами.

В ходе выполнения лабораторной работы по разделу 3 (тема 3.1.) необходимо проанализировать сайт www.gosuslugi.ru, сайты органов власти на уровне региона, и сделать выводы:

1. какие государственные услуги может получить гражданин электронным способом
2. о взаимодействии государственных органов с гражданами;
3. о взаимодействии госорганов с партнерами и поставщиками необходимых услуг.

Результаты работы представляются в виде отчета, содержащего обоснованные ответы на вопросы с примерами и адресами соответствующих ресурсов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. — Электрон. дан. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9015>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 165 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении [Электронный ресурс] : монография / Е. Г. Иншакова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 139 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEAFDD952>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Устинович, Е. С. Региональное электронное правительство как инструмент повышения эффективности государственного управления и ускорения социально-экономического развития субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] / Е. С. Устинович // Экономика. Право. Общество. — Электрон. журн. — 2015. — № 3(3). — С. 29–34. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=24870163>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

3. Фасенко, Т. Е. Инновационное развитие региональных экономических систем [Электронный ресурс] : монография / Т. Е. Фасенко, О. М. Князева, Н. М. Сурай. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27151.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 165 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 N 65 (ред. от 09.06.2010) "О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)"
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
10. Распоряжение Правительства РФ от 17 июля 2006 г. № 1024-р (ред. от 10.03.2009) "О Концепции региональной информатизации до 2010 года".
11. Распоряжение Правительства РФ от 12.02.2001 N 207-р (ред. от 28.01.2002) «О проекте Федеральной целевой программы "Электронная Россия на 2002 - 2010 годы"»
12. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 N 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года»
13. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.03.2013 г. № 114 г. «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

6.5 Интернет-ресурсы

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iis.ru/library/okinawa/charter.ru.html>, свободный.
2. Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества. Женева. 2003 г. – Тунис. 2005 г. План действий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.itv.int/dms_pub/itu-S/md/03/wsis/doc/, свободный .
3. Открытые данные, открытое государство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivan.begtin.name/>, свободный.
4. Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250>, свободный.
5. Концептуальное проектирование «электронного правительства» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gridnev.info/>, свободный
6. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ictgov.ru, свободный.
7. Центр компетенции Электронного правительства Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e.govce.kz/ru>, свободный.
8. Шапран И. Е-Эстония. От компьютеризации к е-Обществу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/vetalyano/elion-ivan-shapran-kievevalitsemiseforum>, свободный.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой менеджмента
Протокол от «29» июня 2018 г.
№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**
(Б1.В.ОД.7)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
А.Г. Плотников

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической
безопасности Т.Н. Черепкова

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и
муниципального управления Н.Н. Скорых

И.о. заведующего кафедрой менеджмента

кандидат экон. наук, В.М. Матюнин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	301
6.1. Основная литература.	311
6.2. Дополнительная литература.....	311
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	322
6.4. Нормативные правовые документы.	322
6.5. Интернет-ресурсы.	333
6.6. Иные источники.....	33
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	334

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Управление государственными и муниципальными закупками» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.2.	способность к планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК 3.2	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Очная и заочная формы обучения – ПК-4.2.	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-4.3.	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.7 «Управление государственными и муниципальными закупками» у студентов должны быть сформированы

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОПК-1.2	<u>На уровне знаний:</u> З ₁ – основные методы принятия управленческих решений; З ₂ – прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также методы контроля исполнения и оценке его эффективности; З ₃ – факторов влияющих на поведение лица, принимающего решения, и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля государственного решения.
		<u>На уровне умений:</u>

		У₁ – умением работать в локальной и глобальной сети; У₂ – умением работать с числовой и текстовой информацией и управлять информационными потоками; У₃ – выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления.
		<u>На уровне навыков:</u> В₁ – использовать в своей профессиональной деятельности электронные ресурсы; В₂ - способностью определять наиболее эффективный вариант решения из рассматриваемых.
	ПК 3.2	<u>На уровне знаний:</u> З₁ – основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы контрактной системы в сфере закупок; З₂– процедуры размещения государственных и муниципальных закупок; З₃ - особенности закупок осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
		<u>На уровне умений:</u> У₁ – планировать и принимать управленческие решения по выбору процедуры размещения заказа; У₂ – готовить проекты документов для проведения торгов по различным процедурам заказа, проекты государственных и муниципальных контрактов; У₃ – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		<u>На уровне навыков:</u> В₁ – современными технологиями в области управления государственными и муниципальными закупками; В₂ - основными методами, способами и средствами определения оптимального решения.
	Очная и заочная формы обучения – ПК-4.2. Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-4.3.	<u>На уровне знаний:</u> З₁ – систему планирования размещения государственных и муниципальных заказов, отталкиваясь от планов закупок, З₂ – условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. З₃ – системы мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок. <u>На уровне умений:</u> У₁ – планировать государственные и муниципальные закупки в зависимости от потребностей и возможностей организации; У₂ – составлять планы-графики закупок, формировать начальную (максимальную) цену контракта; У₃– оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. <u>На уровне навыков:</u> В₁ – единой информационной системой госзакупок; В₂ – основными методами, способами и средствами определения эффективности государственных и муниципальных контрактов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 5 зачётных единиц;
- количество академических часов для студентов очной формы обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем, - 64 часа (16 час. – лекций, 48 час. – практических занятий), на самостоятельную работу обучающихся выделено - 116 час.
- количество академических часов для студентов заочной формы обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем - 24 часа (10 час. – лекций, 14 час. – практических занятий), на самостоятельную работу обучающихся выделено - 156 час.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ) – 6 часов практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся – 174 час.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.В.ОД.7 «Управление государственными и муниципальными закупками» студентами магистратуры очной формы обучения во 2 семестре 1-го курса обучения, заочной формы обучения - на 1-2 курсе во 2 -3 семестре (сессии), заочной формы обучения с применением ЭО,ДОТ – на 2 курсе в 3 семестре (сессии),

- дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» реализуется после изучения следующих дисциплин:

на очной форме:

Б1.Б.1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм, Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении.

на заочной форме:

Б1.Б.1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

на заочной форме с применением ЭО и ДОТ

Б1.Б.1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б1.В.ДВ.1.1 Сравнительный федерализм, Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ	45	6		16		23	
Тема 1.1	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	16	2		6		8	О ₁ ПЗ ₁
Тема 1.2.	Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок	15	2		6		7	О ₂ ПЗ ₂
Тема 1.3.	Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок	14	2		4		8	ПЗ ₃
Раздел 2	Система управления государственными и муниципальными закупками в организации	43	4		16		23	
Тема 2.1.	Система управления закупками в организации.	14	2		4		8	О ₃
Тема 2.2.	Контрактная служба. Нормирование закупок	14	2		6		6	О ₄ УД ПЗ ₄

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), дискуссия (Д), устный доклад (УД), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	15			6		9	О ₅ Д ₁ ПЗ ₅
Раздел 3.	Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика	45	6		16		23	
Тема 3.1.	Способы определения поставщика	17	4		6		7	О ₆ К ₁ , Т ₁
Тема 3.2.	Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	15	2		6		7	О ₇ К ₂ , Д ₂
Тема 3.3.	Ответственность за нарушения в сфере закупок	13			4		9	К ₃ , Т ₂
Выполнение контрольной работы		20					20	Текст КР
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		180	16		48	2	114	ак.ч.
		5	0,44		1,33	0,06	3,17	з.е.
		135	12		36	1,5	85,5	ас.ч.

Таблица 4.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ	50	4		4		42	
Тема 1.1	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	16	1		1		14	О ₁

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), , контрольная работа (КР), дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ).

Тема 1.2.	Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок	18	2		2		14	ПЗ ₁
Тема 1.3.	Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок	16	1		1		14	ПЗ ₂
Раздел 2	Система управления государственными и муниципальными закупками в организации	51	4		4		43	
Тема 2.1.	Система управления закупками в организации.	18	2		2		14	О
Тема 2.2.	Контрактная служба. Нормирование закупок	16			1		15	ПЗ ₃
Тема 2.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	17	2		1		14	Д
Раздел 3.	Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика	50	2		6		42	
Тема 3.1.	Способы определения поставщика	18	2		2		14	Т
Тема 3.2.	Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	16			2		14	К ₁
Тема 3.3.	Ответственность за нарушения в сфере закупок	16			2		14	К ₂

Тема 2.1	Система управления закупками организации.	20			1		19	О
Тема 2.2	Контрактная служба.	20			1		19	ПЗ
Тема 2.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере	20					20	
Раздел 3	Особенности участия в закупках в	61			2		59	
Тема 3.1	Способы определения поставщика	20			1		19	Т
Тема 3.2	Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	20			1		19	К
Тема 3.3	Ответственность за нарушения в сфере закупок	21					21	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180			6	2	172	ак.ч.
		5			0,17	0,05	4,78	з.е.
		135			4,5	1,5	129	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ

Тема 1.1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок

Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы контрактной системы в сфере закупок, основные понятия контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальными организациями.

Тема 1.2. Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок

Система планирования размещения государственных и муниципальных заказов, отталкиваясь от планов закупок, обоснованности закупок. Планирование закупок. Планы закупок и их обоснование. Планы-графики закупок. Общественное обсуждение закупок.

Тема 1.3. Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Проблема контроля в сфере закупок, в том числе ведомственного контроля и контроля, осуществляемого заказчиком. Вопросы общественного контроля над соблюдением законодательства РФ и иных нормативных и правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и процедура ведения реестра контрактов, заключённых заказчиками.

Раздел 2. Система управления государственными и муниципальными закупками в организации

Тема 2.1. Система управления закупками в организации

Замкнутый цикл поставки, от планирования до полного исполнения контракта. Специализированная структура заказчика – контрактная служба. Принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок. Функции и полномочия руководителей и сотрудников контрактной службы.

Тема 2.2. Контрактная служба. Нормирование закупок

Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссия организации по осуществлению закупок, члены комиссии. Специализированная организация. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки. Нормирование в сфере закупок. Формирование начальной (максимальной) цены контракта. Идентификационные коды закупок.

Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Единая информационная системы закупок. Работа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на общероссийском сайте «zakupki.gov.ru». Планы закупок, электронная подпись участника и поставщика. Аккредитация участников и заказчиков на торговых площадках. Система поиска информации о размещении заказов. Размещение планов-графиков закупок, информации о закупках и об исполнении контрактов. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок. Порядок функционирования и использования этих систем. Федеральный реестр государственных контрактов, реестр недобросовестных поставщиков.

Раздел 3. Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика

Тема 3.1. Способы определения поставщика

Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Порядок проведения открытых конкурсов, электронных аукционов, размещения заказа способом запроса котировок, размещения заказа способом запроса предложений, Конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. Привлечение экспертов и экспертных организаций при проведении конкурсов. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика.

Тема 3.2. Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов

Процедура заключения контракта по результатам торгов. Особенности исполнения контрактов, процедура внесения изменений в контракт. Процедуры расторжения контрактов по инициативе заказчика и по инициативе поставщика. Варианты обеспечения контракта и обоснование размера обеспечения.

Тема 3.3. Ответственность за нарушения в сфере закупок

Ответственность за действия или бездействия заказчика, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков и исполнителей).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 «Управление государственными и муниципальными закупками» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ	
Тема 1.1.	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/ в составе малой группы
Тема 1.2.	Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/ в составе малой группы
Тема 1.3.	Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/ в составе малой группы
Раздел 2	Система управления государственными и муниципальными закупками в организации	
Тема 2.1.	Система управления закупками в организации.	Устные ответы на вопросы опроса
Тема 2.2.	Контрактная служба. Нормирование закупок	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/ в составе малой группы Устные доклады
Тема 2.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/ в составе малой группы Дискуссии
Раздел 3.	Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика	
Тема 3.1.	Способы определения поставщика	Устный ответ на вопросы опроса, по кейсу индивидуально/ в составе малой группы Тестирование на бумажном носителе
Тема 3.2.	Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	Устный ответ на вопросы опроса, по кейсу индивидуально/ в составе малой группы Дискуссии
Тема 3.3.	Ответственность за нарушения в сфере закупок	Устный ответ по кейсу индивидуально/ в составе малой группы Тестирование на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам, тестирование на бумажных носителях /с использованием специализированного программного обеспечения и письменного выполнения практических заданий (контрольных заданий). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель и информирует студентов на консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для устных докладов и опросов

Тема 1.1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок

1. Основные понятия контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль контрактной системы в управлении экономикой
4. Подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств в сфере закупки товаров (работ, услуг).

Тема 1.2. Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок

5. Планирование закупок. Планы закупок и их обоснование.
6. Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.
7. Ведение Размещение планов-графиков закупок.
8. Размещение планов закупок товаров, работ, услуг и планов-графиков закупок в ЕИС.

Тема 2.1. Система управления закупками в организации

9. Замкнутый цикл поставки, от планирования до полного исполнения контракта.
10. Специализированная структура заказчика – контрактная служба.
11. Принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок.

Тема 2.2. Контрактная служба. Нормирование закупок

12. История становления контрактной системы
13. Положение (регламент) о контрактной службе
14. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров
15. Идентичные и однородные товары, работы, услуги.
16. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

17. Единая информационная системы закупок.
18. Работа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на общероссийском сайте «zakupki.gov.ru».
19. Аккредитация участников и заказчиков на торговых площадках. Система поиска информации о размещении заказов.
20. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок.
21. Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Тема 3.1. Способы определения поставщика

22. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
23. Особенности проведения открытого конкурса.
24. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
25. Особенности закупки бюджетными организациями до 100 000.00 руб.

26. Особенности привлечения к уголовной ответственности за правонарушения в сфере закупок.
27. Проведите анализ закупок, определив сроки указанных действий заказчика по процедурам запроса котировок и запроса предложений. Подтвердите свой вывод указанием на статью и часть закона ФЗ-44.
28. Проанализируйте закупки, определив сроки указанных действий заказчика по процедурам открытого конкурса и электронного аукциона. Подтвердите свой вывод указанием на статью и часть закона ФЗ-44.

Тема 3.2 . Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов

29. Основания для расторжения контракта.
30. Порядок расторжения контракта размер и формы обеспечения исполнения контрактов.
31. Размер и формы обеспечения исполнения контрактов.
32. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Типовые темы для дискуссий

Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

1. В чём смысл Единой информационной системы закупок?
2. Особенности работы в Единой информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на общероссийском сайте «zakupki.gov.ru».
3. Проблемы аккредитации участников и заказчиков на торговых площадках.
4. Назначение электронных подписей участника и поставщика.
5. Особенности системы поиска информации о размещении заказов.
6. В чём смысл размещения информации о закупках и об исполнении контрактов?
7. Кто ведёт и для чего Федеральный реестр государственных контрактов и реестр недобросовестных поставщиков?

Тема 3.2 . Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов

8. Особенности исполнения контракта, риски при исполнении контракта.
9. Основания и порядок изменения условий контракта.
10. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.
11. Основания для расторжения контракта.
12. Порядок расторжения контракта
13. Размер и формы обеспечения исполнения контрактов.
14. Способы обеспечения контрактов.
15. Структура государственных и муниципальных контрактов, их заключение и оценка их эффективности.

Типовые практические задания

Тема 1.1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок

Составьте перечень действующих нормативных актов и подзаконных документов регламентирующих закупки определенных категорий товаров, работ, услуг (например, закупка продуктов питания, проведение капитального ремонта и т.д.).

Тема 1.2. Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок

Составьте алгоритм формирования плана закупок и плана графика на примере учреждения (организации).

Тема 1.3. Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок

Составить сравнительную таблицу полномочий органов осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ФАС, контрольный орган субъекта, МО, ведомственный контроль).

Тема 2.2. Контрактная служба. Нормирование закупок

На примере учреждения(организации) опишите порядок создания и деятельности комиссий по закупкам (конкурсной, единой, аукционной и т.д.).

Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Опишите систему информационного обеспечения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Типовые кейсы

По темам 3.1-3.3. используются кейсы из источника: Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - Москва : Юрайт, 2017. - 347 с.

Типовые темы контрольных работ

1. Основные принципы, заложенные в контрактную систему закупок.
2. Необходимость организации конкурентных торгов в современной экономике России.
3. Информационное обеспечение системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
4. Место системы управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
5. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов, происходящих в Российской Федерации.
6. Основные задачи, дополнительные и специальные задачи, и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
7. Нормативно-правовая база системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. (ФЗ от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»).
8. Извлечения из Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, №135-ФЗ от 26июля 2006г. «О защите конкуренции», Кодекса РФ об административных правонарушениях, относящиеся к системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с № 44 –ФЗ
10. Общие положения № 44 –ФЗ «Осуществление закупок», дополнительные нормативные и правовые акты по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме.
11. Процедуры размещение заказа, планирование и выбор способа размещения заказов.
12. Размещение заказа путём проведения открытого конкурса.
13. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
14. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

15. Размещение заказа путём запроса котировок.
16. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
17. Размещение заказа путём проведения открытого аукциона в электронной форме.
18. Особенности составления технических требований и спецификаций на продукцию.
19. Первые и вторые части заявок при проведении открытого аукциона в электронной форме.
20. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.
21. Процедура определения поставщика путём запроса предложений.
22. Осуществление закупки у единственного поставщика.
23. Закрытые способы определения поставщиков.
24. Способы обеспечения заявок и контрактов.
25. Структура государственных и муниципальных контрактов, их заключение и оценка их эффективности.
26. Особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.
27. Особенности исполнения контрактов и особенности контроля в сфере закупок.
28. Обжалование действий представителей заказчика в сфере закупок.
29. Обжалование действий оператора площадки в сфере закупок.
30. Проблемы работы с официальными сайтами в Интернете по каждой процедуре размещения заказа.

Типовые тестовые задания

Тема 3.1. Способы определения поставщика

Сравните процедуры Запроса котировок и Запроса предложений

№ п/п	Процедура (действие)	ЗАПРОС КОТИРОВОК	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
1	Срок размещения извещения о проведении процедуры в ЕИС		
2	Срок размещения документации о проведении процедуры в ЕИС		
3	Срок отказа от проведения процедуры		
4	Срок внесения изменений в извещение/ документацию о закупке		
5	Форма подачи заявки на участие в процедуре		
6	Процедура признана несостоявшейся, если...		
7	Победителем признается...		

8	Срок подписания «итогового» протокола		
9	Срок размещения в ЕИС «итогового» протокола		
10	Срок подписания контракта с победителем		

Сравните процедуры проведения Открытого конкурса и Электронного аукциона

№ п/п	Процедура (действие)	ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН
1	Срок публикации и размещения извещения о проведении процедуры в ЕИС		
2	Срок отказа от проведения процедуры		
3	Срок внесения изменений в извещение		
4	Срок внесения изменений в документацию		
5	Срок направления запросов на разъяснение документации		
6	Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке		
7	Победителем признается...		
8	Срок размещения в ЕИС «итогового» протокола		
9	Срок подписания контракта с победителем		

Тема 3.3. Ответственность за нарушения в сфере закупок

Примеры письменных тестовых заданий по особенностям привлечения к административной ответственности за нарушения по контрактной системе (* - вставьте правильный ответ)

Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			
Статья КоАП РФ	Состав административного правонарушения	Субъект административного правонарушения	Размер штрафа
ч. 1 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.2 и 1.3 статьи 7.30, не более чем на два рабочих дня	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 1.1 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.2 и 1.3 статьи 7.30, более чем на два рабочих дня	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 1.2 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя) не более чем на один рабочий день	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 1.3 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) более чем на один рабочий день	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 1.4 ст. 7.30	Размещение в ЕИС или направление оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, либо нарушение порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 - 1.3 статьи 7.30	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 2 ст. 7.30	Отклонение заявки на участие в конкурсе, отказ в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, отстранение участника закупки от участия в конкурсе, аукционе по основаниям, не предусмотренным законодательством о контрактной системе	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок; должностное лицо заказчика, УО (в части нарушений, допущенных при	*
	Признание заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации, признание заявки на участие в аукционе надлежащей,		

	соответствующей требованиям документации об аукционе, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе	проведении предквалификационного отбора)	
	Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, закрытом аукционе и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, нарушение порядка рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией		
ч. 2.1 ст. 7.30	Нарушение предусмотренных законодательством о контрактной системе требований к содержанию протокола, составленного в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	должностное лицо заказчика, УО1	*
ч. 3 ст. 7.30	Неразмещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством о контрактной системе	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 4 ст. 7.30	Установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством о контрактной системе, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 4.1 ст. 7.30	Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе Включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 4.2 ст. 7.30	Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 4.1 статьи 7.30	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 6 ст. 7.30	Отклонение заявки на участие в запросе котировок, отстранение участника закупки от участия в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным	Лица, осуществляющие функции члена	*

	законодательством о контрактной системе, признание заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, окончательного предложения соответствующими требованиями извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в запросе в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, окончательным предложениям, нарушение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, установленной документацией о проведении запроса предложений	комиссии по осуществлению закупок	
ч. 7 ст. 7.30	Признание победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства о контрактной системе	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок	*
ч. 8 ст. 7.30	Сокращение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством о контрактной системе допускается сокращение указанных сроков Нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 10 ст. 7.30	Нарушение порядка проведения аукциона в электронной форме, а также порядка аккредитации участника электронного аукциона, установленного законодательством о контрактной системе	Оператор электронной площадки	*
ч. 11 ст. 7.30	Осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством о контрактной системе. Примечание: временем совершения административного правонарушения является дата окончания календарного года	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 13 ст. 7.30	Нарушение сроков, предусмотренных законодательством о контрактной системе для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, не более чем на два рабочих дня	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок; должностное лицо заказчика, УО (в части, касающейся протоколов, предусмотренных ч.11 ст.31 и ч.8 ст.90 Закона о контрактной системе)	*

ч. 14 ст. 7.30	Нарушение сроков, предусмотренных законодательством о контрактной системе для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, более чем на два рабочих дня	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок; должностное лицо заказчика, УО (в части, касающейся протоколов, предусмотренных ч.11 ст.31 и ч.8 ст.90 Закона о контрактной системе)	*
ч. 15 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, установленных Правительством РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном оборонном заказе	должностное лицо заказчика, уполномоченного органа	*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.2.	способность к планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК 3.2	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Очная и заочная формы обучения – ПК-4.2.	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и

			муниципального управления;
		Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-4.3.	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

Таблица 8.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОПК-1.2)	планирование и организация профессиональной деятельности	умеет планировать и организовать профессиональную деятельности
1 этап (код этапа – ПК-3.2)	осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти	умеет распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти.
2 этап (код этапа – ПК-4.2)	развернутый анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
3 этап (код этапа – ПК-4.3)	организация анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы и задания к экзамену

1. Перечислите основные принципы, заложенные в контрактную систему закупок. Приведите примеры.
2. В чём заключается необходимость организации конкурентных торгов в современной экономике России?
3. Как выглядит информационное обеспечение системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд?
4. Какие электронные торговые площадки аккредитованы Правительством РФ? Какова система аккредитации на них заказчиков и участников?
5. Какое место занимает система управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой?
6. Какое место занимает система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов, происходящих в Российской Федерации?
7. Что такое «Электронная подпись»? Кто её выдаёт заказчику, участнику?

8. Назовите основные задачи, дополнительные и специальные задачи, и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Назовите основные положения нормативно-правовой базы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. (ФЗ от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»).
10. Каковы принципиальные отличия 44-ФЗ от предыдущего федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ?
11. Какие новые процедуры торгов внёс 44-ФЗ?
12. Что такое контрактная система?
13. Какие положения из Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, №135-ФЗ от 26июля 2006г. «О защите конкуренции», Кодекса РФ об административных правонарушениях относятся к сфере госзакупок?
14. Что такое планирование закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с № 44 –ФЗ?
15. Назовите процедуры размещение заказа. Как происходит планирование и выбор способа размещения заказа?
16. Назовите дополнительные нормативные и правовые акты по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме?
17. Перечислите особенности размещения заказа путём проведения открытого конкурса.
18. Что такое двухэтапный конкурс?
19. Назовите основные положения конкурсной документации при проведении конкурса.
20. Каковы последствия признания конкурса несостоявшимся?
21. Каковы сроки размещения документов на сайте при проведении конкурса?
22. Опишите процедуру размещения заказа путём запроса котировок.
23. Назовите основные положения извещения о размещении заказа путём запроса котировок.
24. Каковы сроки размещения документов на сайте при процедуре размещения заказа путём запроса котировок.
25. Каковы последствия признания запроса котировок несостоявшимся?
26. Опишите процедуру размещения заказа путём проведения открытого аукциона в электронной форме.
27. Как происходит подписание контракта при процедуре открытого аукциона в электронной форме?
28. Назовите основные положения документации о проведении открытого аукциона в электронной форме.
29. Каковы особенностями составления технических требований и спецификаций на продукцию?
30. Когда происходит рассмотрение первых и вторых частей заявок при проведении открытого аукциона в электронной форме?
31. Каковы сроки размещения документов на сайте при проведении открытого аукциона в электронной форме?
32. Каковы последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся?
33. Опишите процедуру определения поставщика путём запроса предложений.
34. Как можно осуществить закупку у единственного поставщика?
35. Когда применяются закрытые способы определения поставщиков?
36. Назовите способы обеспечения заявок и контрактов, их размеры.
37. Опишите структуру государственных и муниципальных контрактов. В какие сроки происходит заключение контракта при различных процедурах?

38. Каковы особенности составления контрактов на некоторые группы продукции?
39. Каковы особенности исполнения контрактов? Какова система контроля в сфере закупок?
40. Как можно обжаловать действия представителей заказчика в сфере закупок? Приведите примеры.
41. Как можно обжаловать действия оператора площадки в сфере закупок?
42. Какие проблемы наиболее часто встречаются при работе с официальными сайтами в Интернете по каждой процедуре размещения заказа?
43. Назовите основные принципы, заложенные в контрактную систему закупок.
44. Что такое реестр недобросовестных поставщиков? Как туда попадают участники торгов?
45. Что такое единое информационное обеспечение системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд?
46. Какие функции выполняет обеспечение заявки и обеспечение контракта?
47. Кто и как осуществляет мониторинг закупок и проводит аудит в сфере закупок?
48. Какую ответственность несут члены комиссии заказчика по осуществлению закупок за нарушения действующего законодательства? Чем регулируется этот процесс?
49. Какова ответственность предусмотрена за действия или бездействия заказчика, уполномоченного учреждения, специализированной организации?
50. Какова ответственность предусмотрена за действия или бездействия должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего?

Типовые практические задания

1. Составьте алгоритм проведения открытого конкурса.
2. Предложите перечень количественных и качественных показателей оценки эффективности закупочной деятельности в учреждении, на уровне региона, на примере конкретной отрасли.

Типовые письменные контрольные задания

1. Проанализируйте положение о контрактной службе(контрактном управляющем) в Вашем учреждении/ организации (соответствие типовому, учитывает ли особенности взаимодействия с другими подразделениями и т.п.).
2. Составьте алгоритм формирования плана закупок и плана графика на примере учреждения (организации).
3. На примере Вашего региона опишите структуру органов осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. На примере конкретного учреждения опишите особенности применения регламентирующих документов по нормированию закупок.
2. Определите какие функции выполняет Заказчик на каждом этапе закупочной деятельности (планирование, определение поставщика, заключение контракта, исполнение контракта).
4. Предложите перечень количественных и качественных показателей оценки эффективности закупочной деятельности в учреждении и на уровне государства, на примере конкретной отрасли.

Типовые варианты тестовых заданий

1. В роли муниципального заказчика могут выступать:

*муниципальный орган, действующий от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства и осуществляющие закупки;

*муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства и осуществляющие закупки;

муниципальное унитарное предприятие.

2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, связанные с :

закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;

назначением экспертизы арбитражным судом по своей инициативе;

*размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

3. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок включает:

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Бюджетный кодекс, иные законы и подзаконные акты;

*Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Бюджетный кодекс, иные законы и подзаконные акты, а также нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований в установленных случаях

4. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

Правительство РФ

*уполномоченный на осуществление контроля в сфере орган исполнительной власти субъекта РФ
заказчик

5. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления:

В случаях, предусмотренных Законом контрактной системе, принимают правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок. Данные правовые акты могут устанавливать специальные правила регулирования контрактной системы на территории субъекта РФ или муниципального образования;

*В случаях, предусмотренных Законом контрактной системе, принимают правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок. Данные правовые акты должны соответствовать Закону о контрактной системе и нормативным правовым актам Правительства РФ, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;

Не имеют полномочий по принятию нормативно-правовых актов в сфере закупок

6. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть

* не менее чем пять человек:

Любое – на усмотрение заказчика

Не менее трех человек

Не менее четырех человек

7. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам:

*Не допускается

Допускается

Допускается, если член комиссии находится в командировке (отпуске)

Допускается, если член комиссии находится на больничном

Шкала оценивания

Таблица 9.

Экзамен (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетвори тельно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, не может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, и организовать эту работу, не умеет планировать и организовать профессиональную деятельность, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти.
удовлетвори тельно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, частично может осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, но умеет организовать эту работу, при планировании и организации профессиональной деятельности, распределении функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти допускает грубые ошибки
хорошо (65-84)	Студент детально воспроизводит учебный материал, может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, но затрудняется в организации этой работы, в планировании и организации профессиональной деятельности, умеет распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти без грубых ошибок
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, и организовать эту работу, умеет планировать и организовать профессиональную деятельность, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится путем устных ответов на вопросы (собеседования) и задания для подготовки к экзамену/ тестирования и выполнения практического задания.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает устно на вопрос, либо выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Участие студента в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя) поощряется премиальными баллами.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения экзамена на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

- 1 *вопрос:* Как выглядит информационное обеспечение системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд?
- 2 *вопрос:* Назовите основные положения документации о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Билет 2.

- 1 *вопрос:* Каковы принципиальные отличия 44-ФЗ от предыдущего федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ?
- 2 *вопрос:* Когда применяются закрытые способы определения поставщиков?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» (Б1.В.ОД.7) предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам развития философии, истории развития мировой философии. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной философии. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий, лекций-бесед. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

На практических занятиях формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и

оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии студентам предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в печатной виде.

Для выполнения письменной контрольной работы необходимо осветить вопросы из двух тем. (Перечень тем контрольных работ приведены в п.4.2) Объем работы – 15-17 страниц компьютерного текста, шрифт Times New Roman, интервал 1.5, размер – 14. Работа должна быть распечатана на бумаге формата А4.

Для определения тем используйте приведённую таблицу 10. Номера столбцов и строк соответствуют порядковому номеру члена группы в списке журнала. Номера тем контрольной работы, которые соответствуют Вашему порядковому номеру в списке журнала, находятся в клеточке внутри таблицы. Например, Ваш порядковый номер в журнале 6, в этом случае Ваши темы №6 и №16, если Ваш порядковый номер в журнале 14, , в этом случае Ваши темы №14 и №24 из списка тем контрольных работ, который приведён ранее.

Структура контрольной работы следующая: титульный лист, содержание работы, общее для обеих тем введение, освещение двух тем, общее для обеих тем заключение, список используемой литературы (5-7 наименований).

Таблица 10.

Порядковый номер в журнале	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1 - 10	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 19	10, 20
11 - 20	11, 21	12, 22	13, 23	14, 24	15, 25	16, 26	17, 27	18, 28	19, 29	20, 30
21 - 30	29, 15	28, 14	27, 13	26, 12	25, 11	24, 10	23, 9	22, 8	21, 7	20, 6

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ по направлениям дисциплины, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план,

подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные баллы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать философские тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде вопроса или задания и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один или несколько вариантов ответов.

Методические указания по работе с практическими заданиями (кейсами)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика [Электронный ресурс] / А. В. Алтынцев., А. А. Рябов., В. А. Яговкина. - Электрон. дан. — Москва : ЭкООнис, 2013. - 188 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35257>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 399 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/99F7170C-8279-4CAD-95EB-D491D54BDBF1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Эмпирический анализ системы госзакупок в России [Электронный ресурс] : монография / под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е. А. Подколзиной ; Высшая Школа Экономики Нац. исслед. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Издат. дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440316&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66111>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / О. А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Книж. мир, 2014. - 576 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А. Е. Кирпичев. - Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2012. - 278 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Кичик, К. В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые пробл. формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / К. В. Кичик ; под ред. В. А. Вайпан. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 260 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13377>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

4. Косаренко, Н. Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н. Н. Косаренко. — Электрон. дан. - Саратов : Вуз. образование, 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9548>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Мамедова, Н. А. Государственный заказ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Мамедова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 272 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10652>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Осипов, В. С. Актуальные проблемы институциональной экономики: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Осипов, И. И. Смотрицкая. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Семенихин, В. В. Государственный контракт [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. – Электрон. дан. – Москва : Гросс-Медиа, 2011. – 210 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/9077>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8. Храмкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» : федер. закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции федер. законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : ввод. коммент. директора Ин-та госзакупок, пред. Ассоц. экспертов по госзакупкам, А. А. Храмкина / А. А. Храмкин. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2014. - 317 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35749>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 347 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/99F7170C-8279-4CAD-95EB-D491D54BDBF1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с поправками) // Рос. газ. — 1993. — 25 дек. — Ст. 32.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ) : принят Государственной Думой Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Рос. газ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; 1996. — № 5. — Ст. 410; 2001. — № 49. — Ст. 4552; 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5496.

3. Земельный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.10.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.02.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. - № 1 (ч. 1). — Ст. 1.

7. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-I // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - Ст. 4673.

8. О государственном оборонном заказе: федер. закон от 27 декабря 1995 года № 213-ФЗ // Рос. газ. — 1996. — 4 янв.

9. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ // Рос. газ. — 2011. — 22 июля

10. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ // Рос. газ. — 2006. — 27 июля.

11. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1652.

12. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указание ЦБР от 20 июня 2007 года № 1843-У // Вестник Банка России. — 2007. - № 39. — С. 39-40.

13. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013г №567 «Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14. Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2013г №537 «Порядок согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013г № 631 «Типовое положение (регламент) о контрактной службе».

16. Приказ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 26.03.2014 №6.18.1-01/2603-01 «Об утверждении Административного регламента формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг» (Приложение №11 Типовое техническое задание на поставку товара).

17. Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок. Техническое задание. Подготовлен специалистами АО «Консультант Плюс» 25.03.2014 г.

18. Распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013г №1765-р «Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

19. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 31. — Ст. 3813.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.6. Иные источники.

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках. Official Records of the General Assembly, Sixty-sixth Session, Supplement No. 17 (A/66/17), annex.

2. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, НЗ2 А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. - 10-е издание, дополненное. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015. - 576 с.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpringFree Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Кабинет для видеотренингов: компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой менеджмента
Протокол от «29» июня 2018 г.
№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ УСЛУГ
(Б1.В.ОД.8)**

краткое наименование дисциплины – ОППУ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента
Д.В. Филиппов

И.о. заведующего кафедрой менеджмента

кандидат экон. наук, В.М. Матюнин

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература.	35
6.2. Дополнительная литература.	35
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4.Нормативные правовые документы.....	35
6.5. Интернет-ресурсы.....	38
6.6. Иные источники.....	39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	39

**1.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Организация предоставления публичных услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Очная форма обучения – ОК-2.3	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ¹ - ОК-2.2	способность искать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях;
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Очная форма обучения – ПК-3.3	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-3.2	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

¹ Далее по тексту – ЭО, ДОТ

ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Очная форма обучения и заочная с применением ЭО и ДОТ – ПК-14.3	способность определения альтернативных вариантов совершенствования системы государственного и муниципального управления;
		Заочная форма обучения - ПК-14.2	способность трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	Очная форма обучения – ОК-2.3	на уровне навыков: оценки социальных и иных последствий принимаемых решений
	Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ-ОК-2.2	на уровне навыков: способности оценивать нестандартные ситуации и искать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях;
	Очная форма обучения – ПК-3.3	на уровне навыков: способности искать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях
	Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-3.2	на уровне умений: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти на уровне навыков: способности разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;

		на уровне навыков: способности разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	Очная форма обучения и заочная с применением ЭО и ДОТ – ПК-14.3 Заочная форма обучения - ПК-14.2	на уровне знаний: методов систематизации и обобщения управленческой информации на уровне умений: трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы ГМУ на уровне навыков: способности трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы ГМУ

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах - 4 З.Е.

Количество академических часов выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 44 часа (14 часов лекций, 30 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 100 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (6 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 124 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 6 часов (6 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 138 часов.

Место дисциплины -

Организация предоставления публичных услуг (Б1.В.ОД.8) изучается на 2 курсе (3 семестр) очной формы обучения, во 2 сессии 1 курса и 3 сессии 2 курса заочной формы обучения, в 3 сессии 2 курса заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ

Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.2	Политическая регионалистика
Б1.В.ДВ.3	Государственный и муниципальный аудит
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме:

Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
--------	---

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
--------	---

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Основные управленческие технологии организации предоставления публичных услуг по	56	8	0	16	0	32	
Тема 1.1.	Организация предоставления публичных услуг по принципу «одного окна».	14	2		4		8	Т – 1.1.
Тема 1.2.	Организация предоставления публичных услуг в электронной форме	14	2		4		8	О – 1.2.
Тема 1.3.	Организация предоставления публичных услуг ведомствами и подведомственными организациями	14	2		4		8	ПЗ – 1.3.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4.	Организация предоставления публичных услуг негосударственными поставщиками	14	2		4		8	Т – 1.4.
Раздел 2.	Реинжиниринг, повышение качества и доступности публичных услуг	51	6	0	14	0	31	
Тема 2.1.	Регламентация и реестрирование публичных услуг	18	2		6		10	О – 2.1.
Тема 2.2.	Регламентация и стандартизация публичных услуг	17	2		4		11	ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Организация мониторинга и оценка качества и доступности публичных услуг	16	2		4		10	ПЗ – 2.3.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				2	8	КР
Промежуточная аттестация		27				2	25	Экзамен
Всего:		144	14		30	4	96	ак.ч
		4	0,39		0,83	0,11	2,67	З.Е.
		108	10,5		22,5	3	72	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости 3, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Основные управленческие технологии организации предоставления публичных услуг по	67	3	0	8	0	56	
Тема 1.1.	Организация предоставления публичных услуг по принципу «одного окна».	17	1		2		14	Т – 1.1.
Тема 1.2.	Организация предоставления публичных услуг в электронной форме	16,5	0,5		2		14	О – 1.2.
Тема 1.3.	Организация предоставления публичных услуг ведомствами и подведомственными организациями	16,5	0,5		2		14	ПЗ – 1.3.
Тема 1.4.	Организация предоставления публичных услуг негосударственными поставщиками	17	1		2		14	Т – 1.4.
Раздел 2.	Реинжиниринг, повышение качества и доступности публичных услуг	58	3	0	6	0	49	
Тема 2.1.	Регламентация и реестрирование публичных услуг	19	1		2		16	О – 2.1.
Тема 2.2.	Регламентация и стандартизация публичных услуг	19	1		2		16	ПЗ – 2.2.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3.	Организация мониторинга и оценка качества и доступности публичных услуг	20	1		2		17	ПЗ – 2.3.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				2	8	КР
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		14	4	120	ас.ч
		4	0,17		0,39	0,11	3,33	З.Е.
		108	4,5		10,5	3	90	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Основные управленческие технологии организации предоставления публичных услуг по	71	0	0	3	0	68	Т-1.1.
Тема 1.1.	Организация предоставления публичных услуг по принципу «одного окна».	18			1		17	
Тема 1.2.	Организация предоставления публичных услуг в электронной форме	17,5			0,5		17	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/зо, дот	лр/зо, дот	пз/зо, дот	КСР		
Тема 1.3.	Организация предоставления публичных услуг ведомствами и подведомственными организациями	17,5			0,5		17	ПЗ-1.3 Т-1.4.
Тема 1.4.	Организация предоставления публичных услуг негосударственными поставщиками	18			1		17	
Раздел 2.	Реинжиниринг, повышение качества и доступности публичных услуг	54	0	0	3	0	51	
Тема 2.1.	Регламентация и реестрирование публичных услуг	18			1		17	О-2.1. ПЗ-2.2
Тема 2.2.	Регламентация и стандартизация публичных услуг	18			1		17	
Тема 2.3.	Организация мониторинга и оценка качества и доступности публичных услуг	18			1		17	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				2	8	КР
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144			6	4	134	ас.ч
		4			0,17	0,11	3,72	З.Е.
		108			4,5	3	100,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные управленческие технологии по организации предоставления публичных услуг

Тема 1.1. Организация предоставления публичных услуг по принципу «одного окна».

Определение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Нормативная база функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Принцип «одного окна». Организационно-правовая форма многофункционального центра. Функции, права и обязанности многофункционального центра. Требования к инфраструктуре многофункционального центра. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре. Дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре. Форматы предоставления услуг. Соглашение о взаимодействии. Удаленное рабочее место многофункционального центра. Мобильный многофункциональный центр. АИС МФЦ, Центр телефонного обслуживания многофункционального центра. Сеть многофункциональных центров. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 1.2. Организация предоставления публичных услуг в электронной форме

Определение предоставления услуг в электронной форме. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Портал государственных и муниципальных услуг. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления. Инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг. Электронный документ. Электронная подпись. Определение и функции удостоверяющего центра. Участники электронного взаимодействия. Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг осуществляется в электронном виде. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Идентификационные инструменты электронного правительства. Идентификация. Аутентификация. Авторизация. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Универсальные электронные карты.

Тема 1.3. Организация предоставления публичных услуг ведомствами и подведомственными организациями

Подходы в управлении сетью подведомственных учреждений. Реформа сети государственных и муниципальных учреждений. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) задания. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав. Особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного, казенного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Задача эффективности бюджетных расходов в русле проводимых в РФ реформ. Мониторинг государственного (муниципального) задания

Тема 1.4. Организация предоставления публичных услуг негосударственными поставщиками

Монополизм в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Задачи создания конкурентной среды, предоставления государственных и муниципальных услуг. Государственный и муниципальный заказ. Потребительские субсидии. Денежные выплаты и потребительские сертификаты (государственные и муниципальные ваучеры). «Провалы» государства и частного сектора в обеспечении граждан услугами социального характера. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) заказа. Негосударственные организации, способные взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа. Социально ориентированные некоммерческие организации. Технологии СО НКО в предоставлении государственных, муниципальных и социальных услуг. Способы размещения государственного (муниципального) заказа. Гранты в предоставлении государственных (муниципальных) услуг

Раздел 2. Реинжиниринг, повышение качества и доступности публичных услуг

Тема 2.1. Регламентация и реестрирование публичных услуг

Требования к составлению реестров государственных и муниципальных услуг. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Структура реестров государственных и муниципальных услуг. Соотношение реестра и портала государственных и муниципальных услуг. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг. Содержание раздела справочной информации реестра. Содержание раздела «Государственные услуги, предоставляемые органами государственной власти (местного самоуправления)». Содержание раздела «Услуги необходимые и обязательные». Содержание раздела «Услуги учреждений, предоставляемых на условиях государственного (муниципального) задания (заказа), включенных в соответствующий перечень и предоставляемые в электронном виде». Содержание раздела «Государственные (муниципальные) функции по осуществлению контроля (надзора)». Участники информационного взаимодействия для размещения информации об услугах (функциях) в реестре. Систематизация сведений об услугах (функциях), содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации

Тема 2.2. Регламентация и стандартизация публичных услуг

Основы процессного управления в государственном управлении. Понятие административного регламента. Нормативная база регламентации государственных и муниципальных услуг. Особенности разработки административных регламентов. Виды и правила экспертизы проектов административных регламентов. Структура административного регламента. Особенности разработки разделов административного регламента. Реинжиниринг административных процедур. Механизм досудебного обжалования в административном регламенте. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Тема 2.3. Организация мониторинга и оценка качества и доступности публичных услуг

Понятие мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Нормативная база мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Цели мониторинга качества

предоставления государственных (муниципальных) услуг. Порядок проведения мониторинга качества государственных и муниципальных услуг. Методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Методы сбора первичной информации о качестве и доступности государственной (муниципальной) услуги. Параметры качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Механизмы осуществления общественного контроля предоставления публичных услуг. Формы участия общественности в осуществлении общественного контроля предоставления государственных и муниципальных услуг. Социологические исследования в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины Б1.В.ОД.8 «Организация предоставления публичных услуг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 6.

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основные управленческие технологии по организации предоставления публичных услуг	
Тема 1.1. Организация предоставления публичных услуг по принципу «одного окна»	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 1.2. Организация предоставления публичных услуг в электронной форме	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3. Организация предоставления публичных услуг ведомствами и подведомственными организациями	Индивидуальная работа по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Тема 1.4. Организация предоставления публичных услуг негосударственными поставщиками	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 2. Реинжиниринг, повышение качества и доступности публичных услуг	
Тема 2.1. Регламентация и реестрирование публичных услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Регламентация и стандартизация публичных услуг	Индивидуальная работа по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Тема 2.3. Организация мониторинга и оценка качества и доступности публичных	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме

услуг	
Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам к экзамену, тестирование на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.2. Организация предоставления публичных услуг в электронной форме (О-1.2.)

1. Как звучит определение «предоставление услуг в электронной форме»?
2. Как работает система межведомственного электронного взаимодействия?
3. Что такое «портал государственных и муниципальных услуг»?
4. Какие цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг?
5. Что такое электронный документ?
6. Какие этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления установлены законодательством?
7. Какие существуют инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме?
8. Как Вы определите понятие и функции удостоверяющего центра?
9. Какие есть виды электронной подписи?
10. Каких участников электронного взаимодействия Вы можете назвать?

Тема 2.1. Регламентация и реестрирование публичных услуг (О – 2.1.)

1. Как Вы можете определить понятие «административного регламента»?
2. Каков порядок разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг?
3. Как Вы определите понятие «реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»?
4. Какие выдвигаются требования к составлению реестров государственных и муниципальных услуг?
5. Как соотносятся реестр и портал государственных и муниципальных услуг?
6. Какова структура реестров государственных и муниципальных услуг?
7. Какая информация содержится в разделе справочной информации реестра?
8. Какая информация содержится в разделе «Государственные услуги, предоставляемые органами государственной власти (местного самоуправления)»?

9. Какая информация содержится в разделе «Услуги необходимые и обязательные»?

10. Какая информация содержится в разделе «Услуги учреждений, предоставляемых на условиях государственного (муниципального) задания (заказа), включенных в соответствующий перечень и предоставляемые в электронном виде»?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Организация предоставления публичных услуг по принципу «одного окна» (Т – 1.1.)

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. _____ - российская организация независимо от организационно-правовой формы, уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Варианты правильных ответов - *:

* МФЦ

* Многофункциональный центр

* Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

* Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Обязанности МФЦ:

Несколько правильных ответов -*:

✓ *предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ

✓ *обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом

✓ *соблюдать требования соглашений о взаимодействии

✓ требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги

✓ требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации

3. Первым реально действующим механизмом сокращения сроков предоставления государственных услуг стал

Один правильный вариант - *:

✓ Интернет портал государственных услуг

✓ * Многофункциональный центр

✓ Клиентская служба органа власти

4. Ключевые вопросы, которые необходимо решить при формировании региональных целевых программ повышения качества государственных и муниципальных услуг путем создания сети МФЦ:

Несколько правильных ответов -*:

- ✓ * Выбор мест размещения МФЦ
- ✓ Перечень участников МФЦ
- ✓ * Организационно-правовая форма МФЦ
- ✓ Перечень государственных и муниципальных услуг, которые будут предоставляться на базе МФЦ

5. Критерий обоснованной платности услуги, оказываемой МФЦ, прост: на платной основе могут оказываться только дополнительные услуги, которые сопровождают процесс предоставления _____ услуги

Варианты правильных ответов - *:

- * комплексной
- * сложной
- * межведомственной

6. Принцип «одного окна» предполагает:

Один правильный вариант - *:

- ✓ расположение служб в одном присутственном месте,
- ✓ * после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется без участия заявителя

✓ подача и выдача документов происходит в одном окне приема-выдачи

7. Какие органы власти наделены полномочиями по созданию МФЦ

Один правильный вариант - *:

- ✓ Федеральные и региональные
- ✓ * Региональные и муниципальные
- ✓ Муниципальные и федеральные

8. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги должен содержать

Один правильный вариант - *:

- ✓ * наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос

✓ дату получения запроса от заявителя

✓ ФИО должностного лица, ответственного за направление ответа на межведомственный запрос

9. _____ — осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами.

Варианты правильных ответов - *:

* Межведомственное информационное взаимодействие

10. _____ — документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги,

направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Варианты правильных ответов - *:

*Межведомственный запрос

Тема 1.4. Организация предоставления публичных услуг негосударственными поставщиками (Т – 1.4.)

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. _____ - совокупность заключенных на конкурсной основе государственных контрактов или договоров на оказание услуг в социальной сфере любыми физическими или юридическими лицами за счет бюджетных средств.

Варианты правильных ответов - *:

* Государственный заказ

* Социальный заказ

2. Среда предоставления услуг, основанная на множестве поставщиков услуг и свободе их выбора со стороны потребителя (заявителя) услуг называется:

Один правильный вариант - *:

- ✓ * Конкурентной
- ✓ Монопольной
- ✓ Централизованной

3. Реформа системы предоставления услуг в подведомственном секторе направлена на:

Один правильный вариант - *:

- ✓ Развитие сети подведомственных учреждений
- ✓ * Развитие конкурентного рынка предоставления публичных услуг
- ✓ Сокращение численности государственных служащих и работников бюджетной сети

4. Механизмы финансовой поддержки некоммерческого сектора в предоставлении государственных и муниципальных услуг реализуются через:

Один правильный вариант - *:

✓ субсидии подведомственным государственным и муниципальным некоммерческим организациям

✓ субсидии физическим лицам – участникам некоммерческих организаций

✓ * субсидии негосударственным некоммерческим организациям

5. Как соотносятся понятия «Государственный муниципальный заказ» «Государственное муниципальное задание»

Один правильный вариант - *:

- ✓ Понятия идентичны
- ✓ Понятия отличаются по получателям услуги (физические лица/ организации)

- ✓ * Понятия отличаются по отбору поставщика (конкурсный / неконкурсный)

6. Конкурсная организация предоставления услуг

Один правильный вариант - *:

- ✓ * положительно влияет на удовлетворенность заявителей качеством и доступностью услуги
- ✓ отрицательно влияет на удовлетворенность заявителей качеством и доступностью услуги
- ✓ не влияет на удовлетворенность заявителей качеством и доступностью услуги

7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа осуществляется на принципах

Один правильный вариант - *:

- ✓ Межведомственного взаимодействия
- ✓ * Межсекторного взаимодействия
- ✓ Межуровневого взаимодействия

8. Основные характеристики государственного (муниципального) заказа

Несколько правильных ответов -*:

- ✓ * Выбор поставщика услуг на конкурсной основе
- ✓ * Оказание услуг населению в соответствии с разработанным заказчиком заданием;
- ✓ Оказание услуг населению в соответствии с разработанным государственным (муниципальным) заданием
- ✓ * Определение стоимости услуг по результатам конкурса
- ✓ Освоение бюджетных средств
- ✓ Финансирование поставщика услуг на основе бюджетной сметы

9. При размещении государственного (муниципального) заказа

Несколько правильных ответов -*:

- ✓ * Количество поставщиков ограничивается при определении
- ✓ * Поставщики конкурируют перед заказчиком за бюджетные средства
- ✓ Поставщики конкурируют перед клиентами за бюджетные средства
- ✓ * Предусматривается предоплата поставщику услуг

Основные проблемы применения государственного муниципального заказа

Несколько правильных ответов -*:

- ✓ * Доминирование политики поддержки подведомственных учреждений
- ✓ * Неумение формировать техническое задание заказчиками
- ✓ * Низкая контрактная культура заказчиков и поставщиков услуг
- ✓ Отсутствие законодательной базы
- ✓ Отсутствие методической поддержки
- ✓ Практика размещения долгосрочных заказов

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Организация предоставления публичных услуг ведомствами и подведомственными организациями (ПЗ – 1.3.)

1. Выберите одно из государственных автономных учреждений. Ознакомьтесь с утвержденным государственным заданием для выбранного учреждения. Проведите анализ соответствия установленного государственного задания для выбранного учреждения требованиям законодательства. Оформите результаты анализа в письменной форме

2. Выберите одно из государственных бюджетных учреждений. Ознакомьтесь с утвержденным государственным заданием для выбранного учреждения. Проведите анализ соответствия установленного государственного задания для выбранного учреждения требованиям законодательства. Оформите результаты анализа в письменной форме

3. Выберите одно из государственных казенных учреждений. Ознакомьтесь с утвержденным государственным заданием для выбранного учреждения. Проведите анализ соответствия установленного государственного задания для выбранного учреждения требованиям законодательства. Оформите результаты анализа в письменной форме

4. Выберите одно из муниципальных автономных учреждений. Ознакомьтесь с утвержденным муниципальным заданием для выбранного учреждения. Проведите анализ соответствия установленного муниципального задания для выбранного учреждения требованиям законодательства. Оформите результаты анализа в письменной форме

5. Выберите одно из муниципальных бюджетных учреждений. Ознакомьтесь с утвержденным муниципальным заданием для выбранного учреждения. Проведите анализ соответствия установленного муниципального задания для выбранного учреждения требованиям законодательства. Оформите результаты анализа в письменной форме

6. Выберите одно из муниципальных казенных учреждений. Ознакомьтесь с утвержденным муниципальным заданием для выбранного учреждения. Проведите анализ соответствия установленного муниципального задания для выбранного учреждения требованиям законодательства. Оформите результаты анализа в письменной форме

Тема 2.2. Регламентация и стандартизация публичных услуг (ПЗ – 2.2.)

1. Выберите одну из государственных услуг. Ознакомьтесь с утвержденным административным регламентом предоставления выбранной услуги. Изучите нормативную правовую базу, регулирующую процесс предоставления выбранной услуги. Проведите анализ соответствия утвержденного административного регламента предоставления выбранной услуги требованиям законодательства. Оформите результаты анализа в письменной форме.

2. Выберите одну из муниципальных услуг. Ознакомьтесь с утвержденным административным регламентом предоставления выбранной услуги. Изучите нормативную правовую базу, регулирующую процесс предоставления выбранной услуги. Проведите анализ соответствия утвержденного административного регламента предоставления выбранной услуги требованиям законодательства. Оформите результаты анализа в письменной форме.

Тема 2.3. Организация мониторинга и оценка качества и доступности публичных услуг (ПЗ – 2.3)

1. Сформируйте проектную команду для проведения независимой оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Выберите одно из государственных учреждений. Разработайте (адаптируйте существующую) методику независимой оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Проведите оценку. Оформите результаты анализа в письменной форме.

2. Сформируйте проектную команду для проведения независимой оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Выберите одно из муниципальных учреждений. Разработайте (адаптируйте существующую) методику независимой оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Проведите оценку. Оформите результаты анализа в письменной форме.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Система предоставления публичных услуг (ведомственные услуги, межведомственные услуги, услуги в электронной форме) за рубежом (на примере отдельно рассматриваемой страны).
2. Законодательные (административные, институциональные, методические, ресурсные) проблемы предоставления государственных (муниципальных) услуг предоставляемых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления).
3. Приоритетные направления предоставления государственных (муниципальных) услуг в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
4. Анализ системы предоставления государственных (муниципальных) услуг предоставляемых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления).
5. Анализ организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
6. Анализ информационной открытости многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения (по выбору).
7. Анализ соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом государственной власти (органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением) (на конкретном примере).
8. Анализ предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме.
9. Анализ функционирования интернет – портала «Государственные и муниципальные услуги» в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
10. Анализ практики выдачи и функционирования универсальных электронных карт в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
11. Анализ практики организации межведомственного электронного взаимодействия в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
12. Анализ структуры государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению.
13. Анализ технического задания для предоставления государственных (муниципальных) услуг негосударственными организациями.
14. Анализ практики предоставления государственных (муниципальных) услуг социально ориентированными некоммерческими организациями (на конкретном примере).
15. Анализ структуры административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги (на конкретном примере) на соответствие требованиям нормативных и методических документов.
16. Анализ перечня услуг и функций, предоставляемых (исполняемых) органами государственной власти (местного самоуправления).
17. Анализ перечня необходимых и обязательных для предоставления государственной (муниципальной) услуги органами государственной власти (местного самоуправления).
18. Анализ перечня услуг учреждений, предоставляемых на условиях государственного (муниципального) задания (заказа), включенных в соответствующий перечень и предоставляемые в электронном виде.
19. Анализ перечня общественно-полезных услуг. Оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями (на примере конкретной организации).

20. Обзор практики осуществления общественного контроля качества и доступности государственных (муниципальных) услуг в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Очная форма обучения – ОК-2.3	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ОК-2.2	способность искать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях;
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Очная форма обучения – ПК-3.3	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-3.2	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию	Очная форма обучения и заочная с применением ЭО, ДОТ – ПК-	способность определения альтернативных вариантов совершенствования системы государственного и

	системы государственного и муниципального управления	14.3	муниципального управления;
		Заочная форма обучения - ПК-14.2	способность трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Таблица 8

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-2.3	оценка социальных и иных последствий принятых решений	использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
ПК-3.3	осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти	умеет распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти.
ПК-14.3	определение альтернативных вариантов совершенствования системы государственного и муниципального управления;	предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления

Таблица 9

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-2.2	сбор и обработка управленческой информации в кризисных и неординарных ситуациях	умеет собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях.
ПК-3.2	разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

ПК-14.2	трансформирование управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
---------	---	--

Таблица 10

Заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-2.2	сбор и обработка управленческой информации в кризисных и неординарных ситуациях	умеет собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях.
ПК-3.2	разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
14.3	определение альтернативных вариантов совершенствования системы государственного и муниципального управления;	предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Реформы государственного управления за рубежом во второй половине XX века. Концепция Нового государственного менеджмента. Концепция сервисного государства.
2. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
3. Задачи по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
4. Информатизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Регламентация оказания государственных и муниципальных услуг.
6. Подходы в управлении сетью подведомственных учреждений. Реформа сети государственных и муниципальных учреждений.
7. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав. Особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного, казенного учреждения.
8. Мониторинг государственного (муниципального) задания.

9. Государственный и муниципальный заказ. Потребительские субсидии. Денежные выплаты и потребительские сертификаты (государственные и муниципальные ваучеры).

10. Негосударственные организации, способные взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа.

11. Способы размещения государственного (муниципального) заказа.

12. Понятие мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Цели мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.

13. Методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Методы сбора первичной информации о качестве и доступности государственной (муниципальной) услуги.

14. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Механизмы осуществления общественного контроля предоставления публичных услуг.

15. Социологические исследования в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Для публичной услуги характерно

Выберите один правильный ответ⁴ - *:

✓ * выгоды потребляются не тем лицом, которое несет основное ресурсное обеспечение процесса предоставления;

✓ выгоды потребляются не тем лицом, которое обратилось, а совокупностью третьих лиц;

✓ все ресурсное обеспечение процесса предоставления возлагается на потребителя

2. Вставьте пропущенные слова:

_____ -офис - служба обработки и принятия решений, подразделение занимающиеся обработкой документов, межведомственным взаимодействием и подготовкой решений по обращениям заявителей.

*Бэк

* back

3. Выберите один правильный ответ:

Основные принципы предоставления государственных услуг:

✓ * правомерность, заявительность, открытость.

✓ Однократность, законность, возможность получения в электронной форме.

✓ Доступность обращения, состязательность, правомерность взимания платы.

4. Выберите несколько правильных ответов:

Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:

✓ * Бюджетном кодексе

✓ Гражданском кодексе

✓ Налоговом кодексе

✓ * Соответствующем федеральном законе

5. Вставьте пропущенные слова:

Если инициатором взаимодействия является орган власти (например, осуществление контрольной проверки, расчет каких-либо общих тарифов и т.д.), то взаимодействие квалифицируется как государственная _____

⁴ Правильный ответ отмечен звездочкой

*Функция

6. Выберите один правильный ответ:

К проблемам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на местном уровне относятся:

- ✓ Отсутствие потенциала для развития конкурентного рынка публичных услуг
- ✓ Дефицит бюджетных средств предоставлении публичных услуг
- ✓ * Монополизм в предоставлении публичных услуг

7. Вставьте пропущенные слова:

_____ - российская организация независимо от организационно-правовой формы, уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

* МФЦ

* Многофункциональный центр

* Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

* Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг

8. Выберите несколько правильных ответов:

Обязанности МФЦ:

✓ * предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ

✓ * обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом

✓ * соблюдать требования соглашений о взаимодействии

✓ требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги

✓ требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации

9. Выберите один правильный ответ:

Первым реально действующим механизмом сокращения сроков предоставления государственных услуг стал

✓ Интернет портал государственных услуг

✓ * Многофункциональный центр

✓ Клиентская служба органа власти

10. Выберите несколько правильных ответов:

Ключевые вопросы, которые необходимо решить при формировании региональных целевых программ повышения качества государственных и муниципальных услуг путем создания сети МФЦ:

✓ * Выбор мест размещения МФЦ

✓ Перечень участников МФЦ

✓ * Организационно-правовая форма МФЦ

✓ Перечень государственных и муниципальных услуг, которые будут предоставляться на базе МФЦ

11. Выберите несколько правильных ответов:

Критерий обоснованной платности услуги, оказываемой МФЦ, прост: на платной основе могут оказываться только дополнительные услуги, которые сопровождают процесс предоставления _____ услуги

* комплексной

- * сложной
- * межведомственной

12. Выберите один правильный ответ:

Принцип «одного окна» предполагает:

- ✓ расположение служб в одном присутственном месте,
- ✓ * после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется без участия заявителя
- ✓ подача и выдача документов происходит в одном окне приема-выдачи

13. Выберите один правильный ответ:

Какие органы власти наделены полномочиями по созданию МФЦ

- ✓ Федеральные и региональные
- ✓ * Региональные и муниципальные
- ✓ Муниципальные и федеральные

14. Выберите один правильный ответ:

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги должен содержать

- ✓ * наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос
- ✓ дату получения запроса от заявителя
- ✓ ФИО должностного лица, ответственного за направление ответа на межведомственный запрос

15. Вставьте пропущенные слова:

_____ – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами.

*Межведомственное информационное взаимодействие

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. На основе анализа деятельности конкретного МФЦ заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров услуг оказываемых по принципу «одного окна»:

Услуги, предоставляемые по принципу «одного окна» в МФЦ _____

Перечень услуг	Доводы и факты, позволяющие подтвердить принцип «одного окна»

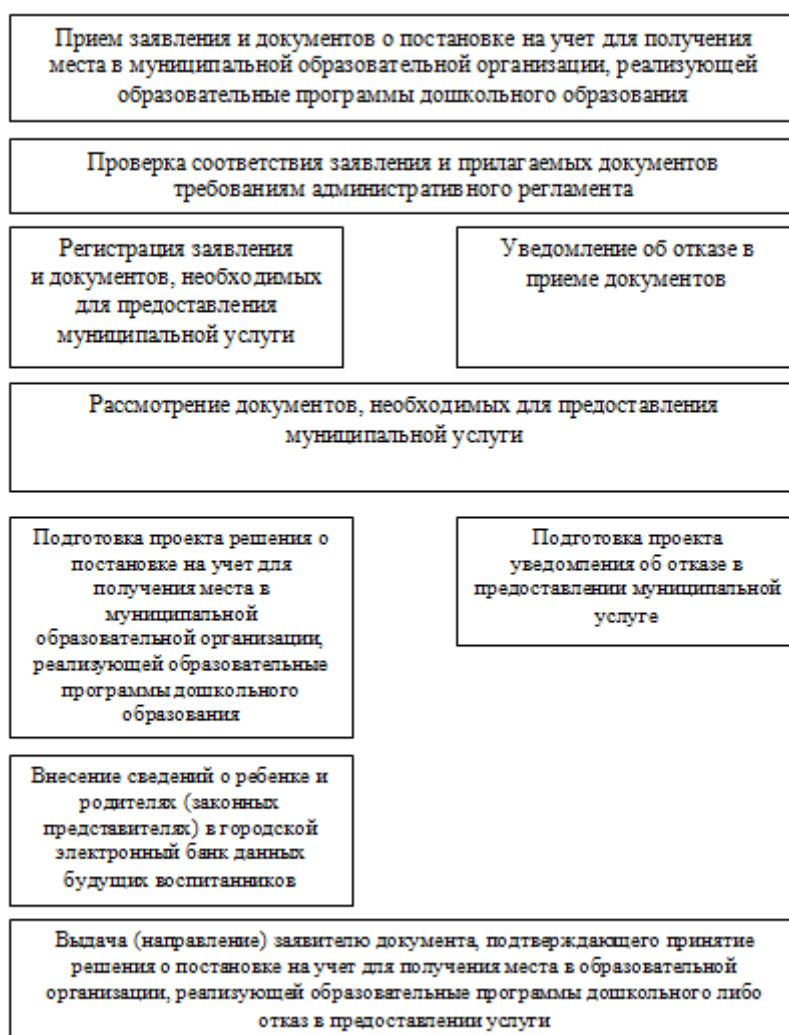
2. Составьте проект соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом власти, предоставляющим конкретную услугу на базе МФЦ.

3. Нарисуйте блок-схему предоставления конкретной государственной (муниципальной) услуги в электронной форме.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. В рамках исполнения указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» к 2018 году уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг должен составлять не менее 90%. Для обеспечения повышения качества и доступности массовых и общественно значимых государственных услуг гражданам проводится ежегодный мониторинг качества и доступности государственных услуг, а также исследование степени удовлетворенности граждан качеством деятельности государственной власти и органов местного самоуправления в части предоставления государственных, муниципальных услуг. Определите инструмент мониторинга и предложите структуру технического задания для его проведения, предусматривающую: цель, задачи, объект, результаты исследования, сроки выполнения работ и иные значимые на Ваш взгляд параметры.

2. На рисунке ниже приведена блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», предоставляемой администрацией Очерского муниципального района Пермского края. Проведите оценку полноты составления схемы, если требуется, дополните ее необходимыми элементами.



3. В целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации об организациях социального обслуживания в Новосибирской области сформирован Реестр поставщиков социальных услуг. На основе Выписки из реестра поставщиков социальных услуг дайте характеристику организациям, предоставляющим услуги, и особенностям предоставления услуг.

№ реестровой записи поставщика	Полное наименование поставщика социальных услуг	Условия оказания услуг
02	Государственное автономное учреждение Новосибирской области "Областной центр социальной помощи семье и детям "Морской залив"	В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
03	Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Виктория"	В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
27	Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Баганского района"	В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
30	Муниципальное казенное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района"	В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
41	Муниципальное автономное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Купинского района"	В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
85	Благотворительный фонд "Новосибирск без наркотиков"	В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
87	Общественная организация "Новосибирская областная организация Всероссийского общества инвалидов"	В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
90	Некоммерческое партнерство "Сибирская гражданская инициатива"	Бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой
105	Благотворительный фонд "Дети России - Будущее Мира"	Бесплатно, с полной оплатой
107	Автономная некоммерческая организация поддержки незащищенных слоев населения "ШАНС"	Бесплатно
117	Частное учреждение дополнительного образования "Дельфания"	Платно
119	Общество с ограниченной ответственностью "Агентство "Патронаж"	В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
123	Новосибирский областной союз организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Новосибирской области"	Бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой
136	Новосибирская областная ассоциация совет многоквартирных домов	Бесплатно

Шкала оценивания

Таблица 11.

Очная форма обучения

Экзамен (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент показывает фрагментарные знания теоретического материала, не может распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти, не использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений, не предлагает альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
удовлетворительно (51-64)	Студент излагает учебный материал в минимальном объеме, испытывает значительные затруднения в распределении функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти, в использовании методики оценки социальных и иных последствий принятых решений, не предлагает альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
хорошо (65-84)	Студент дает неполные ответ по вопросам и демонстрирует умение распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти, испытывает затруднения в использовании методики оценки социальных и иных последствий принятых решений, но предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления
отлично (85-100)	Студент дает развернутые ответы по вопросам и демонстрирует умение распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти, использования методики оценки социальных и иных последствий принятых решений, предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления

Таблица 12.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент показывает фрагментарные знания теоретического материала, не умеет собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях, трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, не может разработать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
удовлетворительно (51-64)	Студент излагает учебный материал в минимальном объеме, демонстрирует умение собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях, испытывает затруднения в трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, не может разработать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
хорошо (65-84)	Студент дает неполные ответы на вопросы, демонстрирует умение собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях, трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, испытывает затруднения при разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, но не допускает грубых ошибок

отлично (85-100)	Студент дает развернутые ответы по вопросам, демонстрирует умение собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях, трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
---------------------	--

Таблица 13.

Заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Экзамен (5 и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент показывает фрагментарные знания теоретического материала, не умеет собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, не предлагает альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
удовлетворительно (51-64)	Студент излагает учебный материал в минимальном объеме, испытывает затруднения в сборе и обработке управленческой информации в кризисных и неординарных ситуациях, в разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, не предлагает альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
хорошо (65-84)	Студент дает неполные ответы по всем вопросам, демонстрирует умение собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях, испытывает затруднение в разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
отлично (85-100)	Студент дает развернутые ответы по всем вопросам, демонстрирует умение собирать и обрабатывать управленческую информацию в кризисных и неординарных ситуациях, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных подзаконных нормативных и методических актах, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Односложные ответы снижают качество ответа. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Организация предоставления публичных услуг» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Организация предоставления публичных услуг» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие рекомендуемые нормативные акты в действующей редакции. Целесообразно внимательно

изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

В рамках изучения **раздела 1 «Основные управленческие технологии по организации предоставления публичных услуг»** стоит начать работу с освоения основных терминов. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные подходы в мировой практике организации предоставления публичных услуг, в том числе предоставления их в режиме «одного окна, в электронной форме», на конкурентном рынке, и монопольно ведомствами.

В рамках изучения **раздела 2 «Реинжиниринг, повышение качества и доступности публичных услуг»**, следует обратить внимание на тему 2.2. как наиболее сложную. Стоит также обратить внимание на существующие подходы к оценке качества и доступности публичных услуг, рассматриваемых в теме 2.3.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Организация предоставления публичных услуг». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Васильева, А. Ф. Сервисное государство. Административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс] : монография / А. Ф. Васильева. — Электрон. дан. — Москва : Российская академия правосудия, 2012. — 332 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140346>, требуется авторизация – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14495>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Государственные и муниципальные услуги: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан : в 2 ч. / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ ; [науч. ред. : В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова]. - Москва : Дело, 2012. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50977>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Рогозин, Д. М. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза [Электронный ресурс] / Д. М. Рогозин, И. А. Шмерлина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 100 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51049>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан [Электронный ресурс] / В. Н. Южаков [и др.] ; [науч. ред. В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50979>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Паршин, М. В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству [Электронный ресурс] / М. В. Паршин. – Электрон. дан. - Москва : Статут, 2013. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49118>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, обучающихся по специальности государственного и муниципального управления, а также аспирантов, преподавателей, государственных и муниципальных служащих] / А. В. Пикулькин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52595>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Филиппов Д.В. Управление государственными и муниципальными услугами (авторская редакция). Учебное пособие — СИУ РАНХиГС, 2014 (формат pdf) [электронный ресурс] – доступ из Библиотеки электронных изданий СИУ РАНХиГС – Режим доступа http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4433/

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
3. Об электронной подписи : федер. закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ Электронный ресурс// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
4. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
5. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций: фед. закон от 05. апреля 2010 г. № 40-ФЗ Электронный ресурс// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
6. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.
7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» : фед. закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ : в ред. от 25 июля 2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 02 августа 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ : в ред. от 25 июля 2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 02 августа 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
10. О государственной социальной помощи : федер. закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ : в ред. от 01 июля 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 29. – Ст. 3699.
11. О занятости населения в Российской Федерации : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 : в ред. от 01 июля 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
12. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» : Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Электронный ресурс»// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
13. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 724 : в ред. от 24 мая 2011 г. // Собр. законодательства РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
14. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 : в ред. от 22 июня 2010 г. // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
15. О базовых государственных информационных ресурсах : Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2012 г. № 928 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
16. Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
17. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) (вместе с Положением о федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 44. – Ст. 6274.

18. О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (вместе с "Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления") : Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «Электронный ресурс» // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]

19. О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 697 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]

20. О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах: распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система];

21. О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы): Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. № 65 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система];

22. Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции : распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 26. – Ст. 3826.

23. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг): постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373: в ред. от 19 августа 2011 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.

24. Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме : распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 18. – Ст. 2679.

25. Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде» : Распоряжение

Правительства РФ от 17.03.2011 № 442-р «/ «Собрание законодательства РФ», 28.03.2011, № 13, ст. 1787.

26. О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» : Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р / «Собрание законодательства РФ», 15.11.2010, № 46, ст. 6026.

27. Об утверждении плана мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» : распоряжение Правительства РФ от 02 сентября 2010 г. № 1433-р : в ред. от 27 октября 2011 г. // Собр. законодательства РФ. – 2010. – № 37. – Ст. 4725.

28. Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде : распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р : в ред. от 07 сентября 2010 г. // Собр. законодательства РФ. – 2009. – № 52 (2 ч.). – Ст. 6626.

29. Об определении организации по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты : Распоряжение Правительства РФ от 12.08.2010 № 1344-р / «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.08.2010, № 33, ст. 4460.

30. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации: Распоряжение Правительства Российской Федерации №1054-рп от 30.07.2009 http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/admReform/publicsociety/doc091224_1949

31. О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года»: Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р (ред. от 10.03.2009) / «Собрание законодательства Российской Федерации», 19.05.2008, № 20, ст. 2372.

32. Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности МФЦ в части функционирования информационных систем МФЦ, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг: Приказ Минэкономразвития России от 22.01.2014 № 21 / Электронный ресурс// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

33. Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» : Приказ Минкомсвязи Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 / «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28.02.2011.

6.5.Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал государственные и муниципальные услуги - Режим доступа: // <http://www.gosuslugi.ru><http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Официальный сайт Департамента услуг для людей Правительства Австралии - Режим доступа: <http://www.humanservices.gov.au><http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

3. Официальный сайт «Government of Canada» - Режим доступа: <http://www.canada.gc.ca><http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

4. Официальный сайт «USA.gov» - Режим доступа: www.firstgov.gov<http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

5. Официальный сайт «GOV.UK» - Режим доступа: www.direct.gov.uk<http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

6. Официальный сайт «Public services in Germany» - Режим доступа: www.bund.de<http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. нем.

7. Официальный портал органов государственной власти республики Карелия - Режим доступа: <http://www.gov.karelia.ru><http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

8. Официальный сайт Общественного Фонда "Центр гражданского анализа и независимых исследований "ГРАНИ" - Режим доступа: <http://granu-center.org/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

9. Официальный сайт Межрегионального общественного Фонда «Сибирский центр» поддержки общественных инициатив» - Режим доступа: <http://scisc.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

10. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: <http://www.fund-research.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

11. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: <http://www.urbanecomics.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

12. Официальный сайта Министерства экономического развития Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

13. Официальный сайт ОАО «Универсальная электронная карта» - Режим доступа: <http://www.uecard.ru> <http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

14. Портал методической поддержки реализации Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Режим доступа: www.210fz.ru<http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

15. Портал методической и информационной поддержки реализации 83-ФЗ «Вестник83-ФЗ» - Режим доступа: <http://fz-83.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

16. Портал «Совершенствование государственного управления: портал административной реформы» - Режим доступа: <http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

17. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

18. Eonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.— Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(Б1.В.ОД.9)**

краткое наименование дисциплины – УСС

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

д-р филос. наук, доцент, профессор кафедры
государственного и муниципального управления А. З Фахрутдинова

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6.1. Основная литература.	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно –методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые документы.	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6. Иные источники.....	33
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Управление в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3.2	способность к управлению коллективом в условиях культурного многообразия
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	На очной форме ПК-10.2	способность к разработке управленческого решения
		На заочной форме, заочной с применением ЭО, ДОТ ПК- 10.3	способность к антикоррупционному профессиональному поведению
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	На очной форме, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-15.3	способность разработки нестандартных путей и механизмов реализации инновационных идей;
		На заочной форме ПК-15.2	
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	На очной форме ПК-16.3	способность к междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности
		На заочной форме, заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-16.4	способность к разработке и реализации научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОПК-3.2	на уровне знаний: - знание принципов и особенностей руководства коллективом в различных отраслях социальной сферы
		на уровне умений: - умение формировать команду и организовывать ее работу для решения конкретных проблем социальной сферы
		на уровне навыков: - опыт руководства профессиональной командой с учетом этнических и социокультурных особенностей
	На очной форме ПК-10.2 На заочной форме, заочной с применением ЭО, ДОТ ПК- 10.3	на уровне знаний: - знание нормативной правовой основы управления в различных отраслях социальной сферы и принципов антикоррупционного поведения
		на уровне умений: - умение анализировать динамику развития социальной сферы с учетом изменений нормативной правовой базы
		на уровне навыков: - принятие решений по развитию отраслей социальной сферы в парадигме антикоррупционного профессионального поведения
	На очной форме, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-15.3 На заочной форме ПК-15.2	на уровне знаний: - знание способов генерирования инновационных идей в управленческой практике
		на уровне умений: - умение организовать поиск инновационных идей управления отраслями социальной сферы
		на уровне навыков: - применение нестандартных подходов к решению проблем в социальной сфере
	На очной форме ПК-16.3 На заочной форме, заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-16.4	на уровне знаний: - знание функции социальной сферы и принципов кооперации в смежных областях
		на уровне умений: - умение использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в научных междисциплинарных проектах
		на уровне навыков: - разработка и координации межотраслевых проектов в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

– Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 64 часа.

для заочной формы обучения: 20 часов, из них 4 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 88 часов.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 106 часов.

Место дисциплины

– дисциплина Б1.В.ОД.9 «Управление в социальной сфере» изучается магистрантами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, магистрантами заочной формы обучения на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах, заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на втором курсе в 4 семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.2	Методология научного исследования
Б1.В.ОД.5	Маркетинг и брендинг территорий
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика
Б1.В.ДВ.2.2	Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе

На заочной форме:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.2	Методология научного исследования
Б1.В.ОД.5	Маркетинг и брендинг территорий
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.5	Маркетинг и брендинг территорий

Б1.В.ОД.2	Методология научного исследования
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.2.2	Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретико-методологические основы развития социальной сферы	29	5		10		14	
Тема1.1	Социальное государство и социальная политика	14	3		5		6	О ₁ , Т ₁
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	15	2		5		8	ДИ
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	59	9		20		30	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	13	2		5		6	О ₂ Т ₂ , ПЗ
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	18	3		5		10	О ₃ ,Д
Тема 2.3	Управление системой образования	16	2		6		8	КС
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	12	2		4		6	О ₄ Т ₃
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		20					20	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	14		30		64	Ак.ч
		3	0,13		0,83		1,78	ЗЕ
		81	10,5		22,5		48	Ас.ч

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), деловая игра (ДИ), практическое задание (ПЗ), круглый стол (КС).

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретико-методологические основы развития социальной сферы	31	1		4		26	
Тема1.1	Социальное государство и социальная политика	15	1		2		12	О ₁
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	16	-		2		14	Т ₁
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	57	3		12		42	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	14	1		3		10	ПЗ, Т ₂
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	15	1		2		12	Д
Тема 2.3	Управление системой образования	15	1		4		10	КС
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	13	-		3		10	О ₂ Т ₃
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		20					20	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		16		88	Ак.ч
		3	0,11		0,44		2,45	ЗЕ
		81	3		12		66	Ас.ч

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), деловая игра (ДИ), практическое задание (ПЗ), круглый стол / (КС)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Раздел 1	Теоретико-методологические основы развития социальной сферы	41	1					40	
Тема1.1	Социальное государство и социальная политика	21	1					20	ЭС ₁
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	20	-					20	
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	67	1					66	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	15,5	0,5					15	
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	17	-					17	ЭС ₂
Тема 2.3	Управление системой образования	15,5	0,5					15	ЭС ₃
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	15	-					15	
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		108	2					106	Ак.ч
		3	0,06					2,94	ЗЕ
		81	1,5					79,5	Ас.ч

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) .

Содержание дисциплины

Раздел 1 Социальная политика как основа управления социальной сферой

Тема 1.1. Социальное государство и социальная политика

Понятийная база теории социальной политики. Определения социальной политики. Понятия субъекта, объекта и предмета социальной политики. Социально-трудовая сфера. Социальная инфраструктура. Типы и эволюция социального государства в странах с рыночной экономикой. Социально ориентированная экономика. Социально ориентированное рыночное хозяйство. Государство всеобщего благосостояния. Общество всеобщего благосостояния. Модели социальной политики. Классификации моделей социальной политики. Патерналистская модель, модели «государства всеобщего благосостояния», социального рыночного хозяйства», рыночной модели социальной политики. Социал-демократическая, корпоративная, неолиберальная, «бисмарковская», «бевериджиская», мягкая, жесткая модели. Социальное обеспечение в США.

Тема 1.2. Российская социальная политика как общественная теория и практика

Теоретический анализ социальной политики в работах российских и зарубежных авторов. Субъекты российской социальной политики. Государственные субъекты социальной политики. Президент РФ, Государственная Дума, Субъект Федерации, Правительство РФ, органы власти субъектов РФ как субъекты государственной социальной политики. Органы местного самоуправления, профсоюзы и политические партии как субъекты негосударственной социальной политики. Роль общественных и религиозных организаций в разработке и реализации социальной политики. Цели и направления российской государственной социальной политики. Понятие и направления государственной социальной политики. Цели и принципы социальной российской политики. Инструменты государственной социальной политики. Государственные гарантии, социальные стандарты, потребительские бюджеты. Муниципальная социальная политика в России. Компетенции поселений и муниципальных районов. Принципы и направления муниципальной социальной политики.

Раздел 2. Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы

Тема 2.1. Управление системой здравоохранения

Методологические основы анализа развития системы здравоохранения. Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры общества. Сектора и функции российской системы здравоохранения. Здравоохранительный комплекс. Лечебно-профилактический, санаторно-курортный подкомплексы и подкомплекс аптечных учреждений. Учреждения лечебно-профилактического подкомплекса. Функции и эффекты деятельности медицинских учреждений. Медицинская услуга и ее экономические особенности. Принципы реализации прав личности в сфере здравоохранения. Государственная политика в сфере здравоохранения: перспективы развития и реформирования отрасли. Органы управления здравоохранением. Стратегия и направления реформирования системы здравоохранения. Муниципальное управление сферой здравоохранения. Структура и источники финансирования муниципальной системы здравоохранения. Муниципальные органы управления здравоохранением. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения

Тема 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

Формирование института социальной защиты и социального обеспечения. Предыстория социальной защиты, социальной работы и деятельности социальных служб в мире и в России. Этапы взаимодействия рынка и института социальной защиты. Сущность и структура социальной защиты. Понятие и структура социальной защиты. Социальное страхование. Виды обязательного и добровольного социального страхования. Социальное обеспечение. Социальные выплаты и социальная помощь. Индексация доходов населения, обеспечение минимальных социальных гарантий доходов, предоставление льгот, скидок, субсидий и компенсаций. Социальное обслуживание. Направления развития социальной защиты в современной России. Развитие системы социальной защиты: цели и задачи. Модернизация и развитие социального обслуживания населения. Социальная поддержка семьи и детей. Социальная поддержка инвалидов. Направления развития пенсионной системы. Основные направления регулирования миграционных процессов.

Тема 2.3. Управление системой образования

История развития российской системы образования. Система образования Российской Федерации: состав элементов, уровни. Федеральный государственный образовательный стандарт. Образовательные программы. Образовательные организации. Органы управления системой образования. Тенденции и проблемы развития системы образования в современной России. Реформирование системы образования. Принципы государственной политики в сфере образования. Федеральные целевые программы развития образования. Цели и задачи государственной программы «Развитие образования». Формирование гибкой системы непрерывного профессионального образования, развитие инфраструктуры, организационные и экономические основы образования, модернизация образовательных программ, создание современной системы оценки качества образования, обеспечение социализации и самореализации молодежи. Муниципальное управление образованием структура и полномочия, образовательные учреждения. Полномочия местного самоуправления в области образования. Функции муниципального органа управления образованием. Общественная дискуссия о путях дальнейшего реформирования системы образования в России.

Тема 2.4. Управление в сфере культуры

Методологические аспекты изучения культуры: основные понятия и структура. Материальная и духовная культура. Культура как отрасль социальной сферы. Культурные ценности, культурное наследие, культурные продукты. Культура как экономическая отрасль. Подотрасли культуры: искусство и культурное просвещение. Инфраструктура культуры. Модели и специфика государственного регулирования сферы культуры. Общественная и рыночно ориентированная модели культурной политики (по А.Визанду). Модели культурной политики, принятые в США, Германии, Великобритании. Модели государственного финансирования культурных учреждений: государство «вдохновитель», «патрон», «архитектор», «инженер». Проблема выбора модели культурной политики в России. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Современная российская государственная политика в сфере культуры. Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры. Проект закона «Основы культурной политики». Федеральная целевая программа «Культура России». Управление сферой культуры в муниципальном образовании. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.9 «Управление в социальной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Российская социальная политика как общественная теория и практика	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Управление системой образования	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 2.4.	Управление в сфере культуры	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	Письменный ответ на задания электронного семинара; Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.3.	Управление системой образования	Письменный ответ на задания электронного семинара

		Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
--	--	--

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы и задания для устного опроса

Тема 1.1. Социальное государство и социальная политика

1. Раскройте содержание понятия «социальная политика» в узком и широком смысле.
2. Охарактеризуйте принципы социальной политики
3. Сравните различные модели социальной политики по ключевым признакам
4. Каков механизм формирования и реализации социальной политики?
5. Какие инструменты государственной социальной политики применяются в отечественной практике?
6. В чем состоит специфика муниципальной социальной политики?

Тема 2.1. Управление системой здравоохранения

1. Проиллюстрируйте примерами функции и структуру сферы здравоохранения
2. Выделите особенности медицинских услуг
3. Постройте логическую цепочку «цель-задачи-мероприятия-ожидаемые результаты-целевые индикаторы» по Государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации до 2020 г.
4. Объясните механизм лекарственного обеспечения населения в РФ

Тема 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

1. Охарактеризуйте сущность, принципы и функции социальной защиты населения
2. Какая система социальной защиты существует в РФ?
3. В чем выражается сущность социального страхования?
4. Какие существуют способы повышения качества услуг в сфере социального обслуживания населения?
5. На какие показатели деятельности специалистов в сфере социальной защиты населения влияет рост оплаты труда за счет расширения зоны обслуживания? В чем это выражается?
6. На какую социальную защиту могут рассчитывать мигранты и в каких случаях?

Тема 2.4. Управление в сфере культуры

1. Основные понятия и структура сферы культуры РФ
2. Какие существуют формы негосударственной поддержки сферы культуры и способы их стимулирования?
3. Сравните основные роли государства в сфере культуры
4. Какие инструменты государственного регулирования сферы культуры наиболее активно применяются в российской практике?
5. Назовите особенности муниципального управления в сфере культуры

Типовые практические задания

Тема 2.1 Управление системой здравоохранения

Пациент Скворцов проходил лечение в стационаре городской клинической больницы №1. В данное медицинское учреждение обратились родственники Скворцова для получения информации о состоянии его здоровья и диагнозе. Также на имя главного врача больницы пришел письменный запрос от работодателя Скворцова о получении этой же информации. Опишите действия главного врача больницы согласно действующему законодательству. Кому и в каких случаях медицинское учреждение может предоставить запрашиваемую информацию?

Типовая тема деловой игры

Тема 1.2. Российская социальная политика как общественная теория и практика

Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы).

Типовые тестовые задания

Тема 1.1. Социальное государство и социальная политика

1. Основой государственного управления социальной сферой в России является модель:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1)*социального государства | 3) неолиберальная |
| 2) патерналистская | 4) консервативная |

2. Сформированный в результате инвестиций и накопленный индивидами запас знаний, умений и качеств, которые при целесообразном использовании генерируют новую стоимость и поток доходов – это:

- 1) Уровень человеческого развития
- 2) Человеческий потенциал
- 3) Человеческий капитал*
- 4) Человеческий актив

3. Инструментами социальной политики являются государственные гарантии, социальные стандарты, потребительские _____.

4. Социальное обеспечение является правом всех граждан в соответствии с моделью:

- 1) неолиберальной
- 2) *социал-демократической
- 3) континентальной
- 4) патерналистской

5. Социальная защита и поддержка населения, а также развитие на некоммерческой основе различных сфер деятельности, влияющей на уровень жизни людей – это социальная политика в:

- 1) широком смысле слова
- 2) *узком смысле слова
- 3) соответствии с общественным подходом
- 4) государственным подходом

6. Составляющими индекса развития человеческого потенциала являются:

- | | | |
|----------------------|--------------------|----------------------|
| 1) Индекс дохода | 2) Индекс расходов | 3) Индекс долголетия |
| 4) Индекс смертности | | |

7. Упор на рынок и страхование под государственным наблюдением – основной принцип модели:

- | | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------|
| 1) неолиберальной | 2) социал-демократической | 3) *континентальной |
|-------------------|---------------------------|---------------------|

Тема 2.1. Управление системой здравоохранения

1. Оздоровление окружающей природной среды и среды обитания человека относится к такой функции здравоохранения, как:

- 1) *проведения социальной профилактики
- 2) оказание населению медико-социальной помощи
- 3) оказание населению квалифицированной медицинской помощи

2. Продолжительность и качество жизни, демографические сдвиги (рождаемость, смертность, естественный прирост населения) – это показатели такого эффекта здравоохранения, как:

- 1) медицинский
- 2) экономический
- 3) *социальный

3. Такое направление реформирования и развития системы здравоохранения, как совершенствование оказания паллиативной медицинской помощи, включает следующее мероприятие:

- 1) определение потребности в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении населения Российской Федерации, в том числе детям
- 2) *совершенствование организации деятельности хосписов, выездной патронажной службы
- 3) осуществление отбора инновационных медицинских технологий для включения в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, оказываемой за счет средств федерального и региональных бюджетов

4. То, что пациент как потребитель медицинской услуги не обладает достаточными знаниями, которые позволили бы ему самому оценить объем качество и цену предлагаемых услуг приводит к такой особенности, как:

- 1) высокая вероятность монополизации уникальной медицинской услуги
- 2) низкая эластичность спроса на медицинскую услугу
- 3) *асимметрия информации у потребителя и производителя медицинской услуги

5. В составе комплекса здравоохранения выделяют такие подкомплексы:

- 1) *лечебно-профилактический,
- 2) *санаторно-курортный
- 3) обязательного медицинского страхования
- 4) *аптечных учреждений
- 5) добровольного медицинского страхования

6. Уровень и характер заболеваемости и ее тенденции, число заболевших и здоровых людей; объем и качество медицинской помощи – это показатели такого эффекта здравоохранения, как:

- 1) *медицинский
- 2) экономический
- 3) социальный

6. Такое направление реформирования и развития системы здравоохранения, как совершенствование оказания специализированной медицинской помощи, включает следующие мероприятия:

- 1) *организация медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях
- 2) реализация комплекса мер, направленных на выхаживание новорожденных с низкой и экстремально низкой массой тела
- 3) * увеличение количества учреждений, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств федерального и региональных бюджетов, и за счет средств обязательного медицинского страхования

7. За неработающее население страховые взносы в ФОМС сейчас выплачиваются:

- 1) федеральными органами власти
- 2) муниципальными органами власти
- 3) *органами власти субъекта РФ

Тема 2.4. Управление в сфере культуры

1. Покровительство не только финансовое, но и организационное, оказываемое на стабильной и долговременной основе – это:

- 1) спонсорство
- 2) *патронаж
- 3) благотворительность

2. Роль государства в финансировании культуры, характеризующаяся владением и распоряжением средствами осуществления культурной деятельности и художественного творчества:

- 1) «Государство-вдохновитель»
- 2) «Государство-патрон»
- 3) «Государство-инженер»*

3. Целевые субсидии для достижения взаимных целей, взаимовыгодное сотрудничество, реализация совместных проектов – это:

- 1) *спонсорство
- 2) 2) патронаж
- 3) 3) благотворительность

4. Роль государства в финансировании культуры, характеризующаяся прямым государственным финансированием, которое осуществляется централизованно органами государственной власти:

- 1) Государство- инженер»
- 2) «Государство- архитектор»*
- 3) «Государство-патрон»

5. Роль государства в финансировании культуры, характеризующаяся слабым субсидированием искусства и стимулированием общества вкладывать средства в некоммерческие организации культурной сферы:

- 1) *«Государство-вдохновитель»
- 2) «Государство-инженер»
- 3) «Государство-патрон»

6. Услуги, предоставляемые юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей – это:

- 1) культурное наследие
- 2) культурные ценности
- 3) *культурные блага

Типовые темы круглых столов

Тема 2.3. Управление системой образования

Реформирование системы образования в РФ: направления и проблемы (на основе анализа Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Типовые темы для докладов

Тема 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

1. Современное состояние и проблемы социальной защиты инвалидов
2. Теория и практика социального обслуживания населения в РФ
3. Реализация государственной миграционной политики
4. Тенденции миграционной ситуации в регионах СФО.

Типовые темы контрольных работ

1. Реализация социальной политики в сфере здравоохранения в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
2. Реализация социальной политики в сфере культуры в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
3. Реализация социальной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
4. Реализация социальной политики в сфере среднего профессионального образования в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
5. Реализация социальной политики в сфере дошкольного образования в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
6. Реализация социальной политики в сфере молодежной политики в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
7. Реализация социальной политики в сфере социальной защиты семьи и детства в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
8. Реализация социальной политики в сфере устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
9. Реализация социальной политики в сфере занятости населения в субъектах РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
10. Основные проблемы и перспективы государственно-частного партнерства в социальной сфере (на примере....)

Типовые задания для электронного семинара

Тема 1.1. Социальное государство и социальная политика

В результате обобщения «Концепции социально-экономического развития Российской Федерации» и государственных программ Российской Федерации в социальной сфере определите основные направления социального развития Российской Федерации на современном этапе с указанием источника.

Тема. 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

Проведите сравнительный анализ основных центров притяжения международных трудовых мигрантов в регионах СФО. Определите социально-экономические последствия миграции для регионов-импортеров и регионов-экспортеров рабочей силы в СФО.

Тема 2.3. Управление системой образования

Перечислите основные принципы государственной политики в сфере образования. Опишите действие этих принципов с приведением конкретных примеров.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	На очной форме, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОПК-3.2	способность к анализу культурного многообразия внешней среды организации;
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	На очной форме ПК-10.2	способность к разработке управленческого решения
		На заочной форме, заочной с применением ЭО, ДОТ ПК- 10.3	способность к антикоррупционному профессиональному поведению
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	На очной форме, заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-15.3	способность разработки нестандартных путей и механизмов реализации инновационных идей;
		На заочной форме ПК-15.2	
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	На очной форме ПК-16.3	способность к междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности
		На заочной форме, заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-16.4	способность к разработке и реализации научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах.

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-3.2.	организация коллективной работы с учетом социокультурных различий членов коллектива	формулирует задачи организации коллективной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10.2	разработка управленческого решения	обладает навыками разработки управленческого решения

ПК-10.3	принятие решений с учетом правовой экспертизы, антикоррупционное профессиональное поведение	принимает решения с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы, правил антикоррупционного профессионального поведения
ПК-15.2	разработка нестандартных управленческих решений для реализации инновационных идей	предлагает нестандартные управленческие решения для реализации инновационных идей
ПК-15.3	разработка нестандартных путей и механизмов реализации инновационных идей	обосновывает нестандартные пути и механизмы реализации инновационных идей.
ПК-16.3	формирование междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности	знает и применяет способы междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности
ПК-16.4	научное проектирование, основанное на междисциплинарном и межотраслевом подходах	понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами и использует их в научном проектировании
ПК-16.4	разработка научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах	обладает навыками к разработке научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тестовые задания

Выберите один правильный ответ

1. Третичный сектор экономики, сфера услуг, являющаяся составной частью хозяйственного комплекса, входящего в общую систему экономических отношений – это:

- социально-трудовая сфера
- *социальный комплекс
- социальная инфраструктура

2. Создание дневных стационаров в медицинских организациях и на дому относится к такому направлению развития системы здравоохранения, как:

- развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
- профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни
- *развитие первичной медико-санитарной помощи

3. За неработающее население страховые взносы в ФОМС выплачиваются:

- федеральными органами власти
- муниципальными органами власти
- *органами власти субъекта РФ

4. Информирование населения о возможностях трудоустройства при переезде в другую местность – это мера, развивающая такое направление миграционной политики, как:

*содействие развитию внутренней миграции
содействия образовательной (учебной) миграции в Российскую Федерацию и поддержки академической мобильности

выполнения гуманитарных обязательств в отношении вынужденных мигрантов

5. Услуги, предоставляемые юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей – это:

культурное наследие

культурные ценности

*культурные блага

Выберите все правильные ответы

6. Концепция социально-рыночной экономики Л.Эрхарда основана на следующих тезисах:

*в экономике необходимы конкурентные отношения

государство является «ночным сторожем», который лишь охраняет рынок

*государство должно предоставить населению социальные гарантии

внешняя торговля должна быть под контролем государства

7. Уровень нищеты, бедности, обеспеченности, был установлен в следующих законах РФ:

*«О прожиточном минимуме»,

*«О минимальном потребительском бюджете»

«О минимальной заработной плате»

8. В составе комплекса здравоохранения выделяют подкомплексы:

*лечебно-профилактический,

*санаторно-курортный

обязательного медицинского страхования

*аптечных учреждений

9. Особенности миграционных процессов в современной России таковы:

*миграционная привлекательность Российской Федерации невысока и распространяется преимущественно на граждан государств – участников Содружества Независимых Государств

большое число мигрантов является незаконными

прекратился эмиграционный отток из страны

*мигранты новых поколений обладают более низким уровнем образования, знания русского языка и профессионально-квалификационной подготовки

10. К основным образовательным программам относятся:

*образовательные программы дошкольного образования

*программы бакалавриата

программы профессиональной переподготовки

*программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих

11. Комплексная модернизация финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов системы общего образования, основные направления которой были определены в 2000-е годы, включала:

*внедрение система оплаты труда, ориентированной на результат

*организация общественного участия в управлении образованием и оценке его качества формирования сети ведущих вузов, стимулирующих модернизацию системы в целом

Установите соответствие

12. Соответствие органов государственной власти (и институтов) и комитетов, занимающихся вопросами социальной политики:

Президент	семьи, материнства и детства
Совет Федерации	по науке, образованию и культуре
Государственная Дума	по труду, социальной политике и делам ветеранов

13. Соответствие групп продовольственной корзины и конкретных товаров и услуг, входящих в них:

первая группа	продукты питания
вторая группа	одежда, обувь, головные уборы, бельё, лекарства
третья группа	коммунальные услуги, расходы на транспорт, культурные мероприятия

14. Соответствие ролей государства в соответствии с моделями государственного финансирования культуры и конкретных черт государственной культурной политики:

«Государство-вдохновитель»	государство стимулирует общество вкладывать средства в некоммерческие организации культурной сферы
«Государство-патрон»	государство концентрирует свое внимание на обеспечении стандартов профессионального творчества
«Государство-архитектор»	поддержка выражается исключительно в прямом государственном финансировании, которое осуществляется централизовано органами государственной власти
«Государство-инженер»	государство владеет и распоряжается средствами осуществления культурной деятельности и художественного творчества

Вставьте пропущенное слово

15. Стратегическая цель государственной политики в сфере образования, зафиксированная в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года это – повышение _____ качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина
доступности

16. Первоначально социальная защита существует в форме _____, которая выражается, в свою очередь, как милостыня, общественное призрение, попечительство

благотворительности

Типовые практические задания

1. Гражданин С. осуществлял помощь безработной многодетной матери-одиночке Ю. (покупал продукты питания, одежду для детей, иногда оплачивал коммунальные платежи, принимал активное участие в культурном развитии детей: посещал с ним выставки, музеи и т. д.). Является ли указанная помощь социальным обеспечением? Если да, то к какой форме социального обеспечения она относится?

2. Соседи, проживающие на одной лестничной площадке с пожилой женщиной, обратились в отдел социальной защиты населения с просьбой о помощи. В своем заявлении они указали, что их соседка (77 лет) очень сильно болеет, практически не ходит, не может приготовить себе еду, живет в антисанитарных условиях, поскольку некому за ней

ухаживать (родственников нет). Соседи тоже пожилые люди и не могут ей оказывать полноценный уход. Имеет ли женщина право на социальное обслуживание? Если да, то на какие виды? Каков порядок предоставления ей социальных услуг?

Типовые письменные контрольные задания

1. Заполните следующую таблицу:

Концепции управления социальной сферой

Название концепции	Краткая характеристика	Область применения	Достоинства	Недостатки

2. Подберите нормативно-правовые акты, программы, касающиеся молодежной политики конкретного региона, муниципального образования либо территории. Дайте характеристику основным направлениям молодежной политики данной территории. Оцените эффективность и системность данной политики.

3. Используя статистические показатели развития субъекта РФ Сибирского федерального округа, проанализируйте структуру рынка труда в регионе, охарактеризуйте ее по различным признакам, оцените уровень безработицы.

4. На примере субъекта РФ Сибирского федерального округа составьте схему управления социальной сферой, включая основные субъекты и объекты. Дайте характеристику данной системы, опишите механизм взаимодействия социальной сферы региона с другими социально-экономическими системами.

5. Проанализируйте конкретные программы в сфере здравоохранения, реализуемые на территории России. Оцените соответствие решаемых в них задач потребностям (проблемам) состояния сферы здравоохранения.

Шкала оценивания

Таблица 10

Зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и материалов по дисциплине, не формулирует задачи организации коллективной работы с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, испытывает непреодолимые затруднения в разработке управленческих решений с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы, не знает правила антикоррупционного профессионального поведения, не понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами, не знает способы междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности и не использует их в научном проектировании на основе междисциплинарного и межотраслевого подходов, не может предложить нестандартных управленческих решений для реализации инновационных идей
зачтено	Студент демонстрирует владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины на низком, базовом или высоком уровне, полностью или частично

(51-100)	формулирует задачи организации коллективной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, разрабатывает управленческие решения с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы, знает правила антикоррупционного профессионального поведения, знает и применяет способы междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности, понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами и использует их в научном проектировании на основе междисциплинарного и межотраслевого подходов, предлагает нестандартные управленческие решения для реализации инновационных идей.
----------	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования на бумажных носителях/ с использования специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания(ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Для получения зачета необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов на тестовые задания и проявления умений в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, студентам очной и заочной форм обучения оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтение лекции по дисциплине «Управление в социальной сфере» предполагает раскрытие всех вопросов, представленных в рабочей программе, направлено на формирование необходимых знаний, умений и навыков. Лекционный курс предполагает интерактивное изложение: лекции проблемного типа, лекции-дискуссии, лекции-беседы. При подготовке к лекции магистрам необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции. Это позволит студенту. Это позволит студенту активно работать на лекции, отвечать на вопросы, включаться в дискуссии и беседы, инициированные преподавателем.

К каждой теме семинара магистр готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2-3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Магистры выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских/ практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Длительность сообщения – 5-7 минут. Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-

практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тесту

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. В авторских тестах используется четыре формы вопросов: открытые вопросы, предполагающие вставку одного или более слов, закрытые вопросы, предполагающие выбор предлагаемых вариантов (не менее трех), тесты на выстраивание соответствия и тесты на выстраивание последовательности. Для подготовки к тестированию необходимо пользоваться рекомендуемым учебным материалам по основным вопросам:

1. Понятия субъекта, объекта и предмета социальной политики.
2. Становление модели социального государства.
3. Концепция социально ориентированного рыночного хозяйства и ее реальное воплощение.
4. Концепция государства всеобщего благосостояния и практика ее реализации.
5. Патерналистская модель, модели «государства всеобщего благосостояния», социального рыночного хозяйства», рыночной модели социальной политики.
6. Социал-демократическая, корпоративная, неолиберальная модели социальной политики
7. Бисмарковская и бевериджская, мягкая и жесткая модели социальной политики.
8. Социальное обеспечение в США.
9. Государственные и негосударственные субъекты российской социальной политики.
10. Государственная социальная политика в России: цели, направления.
11. Инструменты государственной социальной политики.
12. Компетенции муниципальных образований в социальной сфере.
13. Принципы и направления местной социальной политики.
14. Методологические основы анализа системы здравоохранения.
15. Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры общества.
16. Функции системы здравоохранения и медицинских учреждений.
17. Характеристика здравоохранительного комплекса.
18. Эффекты здравоохранения и особенности медицинских услуг.
19. Органы управления здравоохранением и их полномочия.
20. Стратегия развития и реформирования системы здравоохранения.
21. Формирование института социальной защиты и социального обеспечения в Западной Европе.
22. Формирование института социальной защиты и социального обеспечения в России.
23. Сущность социальной защиты населения.
24. Социальное страхование в России.
25. Социальное обеспечение в России.
26. Социальная работа и социальное обслуживание.
27. Органы управления системой социальной защиты и их полномочия.
28. Развитие системы социальной защиты
29. Развитие пенсионной системы.
30. Особенности миграционных процессов в современной России.
31. Проблемы управления миграционными процессами и пути их решения.
32. Уровни образования и состав системы образования в Российской Федерации.
33. Органы управления системой образования и .
34. Тенденции и проблемы развития системы образования в современной России.
35. Принципы реформирования системы образования в современной России.
36. Позитивные и негативные итоги реформирования системы образования.

37. Стратегия дальнейшего реформирования системы образования.
38. Муниципальное управление образованием.
39. Методологические аспекты изучения культуры: основные понятия и элементы
40. Необходимость государственного регулирования в сфере культуры.
41. Модели культурной политики в современном мире.
42. Модели государственного финансирования культуры.
43. Органы управления сферой культуры и их полномочия
44. Стратегия развития сферы культуры.
45. Управление сферой культуры в муниципальном образовании.

Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры «Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)»

При подготовке к игре студенты должны ознакомиться с **теоретической** основой игры, её **организационной** и **методической** составляющими.

В качестве **теоретической** основы игры «Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)» используются модели Т. Парсонса, Дж. Мида, П. Жане, Т. Шибутани. В частности используется формула: *Эффективное взаимодействие – взаимодействие, основанное на удовлетворении взаимных ожиданий субъектов взаимодействия по отношению друг к другу.*

Организационная подготовка:

1. Разбиение студентов на 2-3 группы по 7 плюс-минус 2 человека.
2. Разбиение студентов на две группы внутри подгруппы.
3. Выбор двух внутри групп (в некоторых случаях 3-х) субъектов взаимодействия.
4. Определение игровых ролей в первой подгруппе каждой игровой группы: один из субъектов – орган власти: федеральный орган государственного управления власти, орган власти субъекта федерации, орган власти местного самоуправления, подразделения органов власти. Одна из подгрупп каждой из игровых групп отождествляет себя с органом власти в одной из его модификаций. Внутри этой подгруппы происходит выбор ролей, например, глава органа, начальник департамента, министр, начальник отдела, специалист, ответственных за взаимодействие по соответствующему вопросу, юрист, разрабатывающий нормативные акты, регламентирующие взаимодействия и пр.
5. Определение игровых ролей во второй подгруппе каждой игровой группы: организации социальной сферы (как подведомственной органу власти, так и неподведомственной, но находящейся с ним во взаимодействии), подотрасли социальной сферы (театрально зрелищное искусство, аптечные комплексы, дошкольного образования и пр.), социальной группы (пенсионеры, инвалиды, студенты ВУЗов и пр.) Выбор в рамках подгрупп игровых ролей: по статусу в структуре организации, представители подотраслей и социальных групп.

Организационная основа игры: В каждой группе выделяются две подгруппы: группа, формулирующая точку зрения органа власти, с одной стороны и группы, представляющая интересы организации, подотрасли социальной сферы или социальной группы – с другой. Внутри каждой подгруппы определяются игровые роли.

Методика игры: Заполнение таблицы «взаимные ожидания субъектов взаимодействия по отношению друг к другу»

Таблица – Таблица взаимных ожиданий

№	Ожидания органа власти по отношению к организации или подотрасли социальной сферы (социальной группе)	Ожидания организации, подотрасли социальной сферы, социальной группы по отношению к власти
1		
...		
n		

1. Определение совпадающих ожиданий.

2. Определение несовпадающих ожиданий.
3. Выбор из несовпадающих ожиданий принципиально некорректируемых в ближайший период времени и подлежащих коррекции.
4. Разработка рекомендаций по корректировке несовпадающих ожиданий.

Вывод работы на этом этапе: Рекомендации по корректировке несовпадающих взаимодействий – это направления повышения эффективности взаимодействия.

Работа в группах и подгруппах по методике игры. Студенты работают самостоятельно при необходимой поддержке преподавателя. Трудность составляет выбор субъектов взаимодействия и игровых ролей. Роль преподавателя на данном этапе – дать примеры работы на данном этапе. Эти примеры должны быть заготовлены до начала занятия.

Также для правильного выбора рекомендуется студентам использование официальных сайтов органов власти, организаций социальной сферы и общественных организаций, представляющих интересы социальных групп. Выбор ролей также осуществляется с помощью заготовленных преподавателем примеров и сайтов, информации из ИНТЕРНЕТА.

Презентация игры. Презентация предполагает подготовку графических материалов в виде заполненной таблицы, выступление студентов, представляющих субъекты взаимодействия и роли внутри них, описание совпадающих ожиданий, принципиально несовпадающих и корректируемых несовпадающих взаимодействий, рекомендации по корректировке несовпадающих взаимодействий. Все результаты должны быть обоснованы статистическим и аналитическим материалом. Необходимо отметить возможные конфликты внутри каждого субъекта взаимодействия, возможное появление третьего или четвертого субъекта взаимодействия. Также показывают, какой субъект взаимодействия идет на большие уступки для корректировки ожиданий.

Результат игры – рекомендации по повышению эффективности взаимодействия власти и организации, подотрасли социальной сферы, социальной группы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола «Реформирование системы образования в РФ: направления и проблемы (на основе анализа федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

Подготовка к круглому столу предполагает изучение **новелл** Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, **цели, задач** круглого стола, **методики и плана работы**.

Цель круглого стола: выявление позиций студентов по отношению новелл Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Задачи:

— определение новелл Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации по различным направлениям;

— сравнение новелл с соответствующими положениями предыдущего закона

Организационная основа игры: правила работы в формате «Круглый стол»

Методика работы: круглый стол

Таблица – Основные параметры метода круглого стола

Параметры обсуждения	Круглый стол
Цель	Определение позиций относительно обсуждаемой проблемы или спорного положения
Основные принципы	Все позиции равны
Форма ключевого вопроса	Повестка дня
Характер критики	Главное допустимо, но она не главное
Регламент и протокол	“Без регламента нет обсуждения” “Протокол — хорошие манеры обсуждения”

Выбор формата определен целями и задачами семинарского занятия

План работы

Занятие 1. (1 час)

I

1. Ознакомление с правилами проведения круглого стола.
2. Изучение содержания новелл по понятийной базе: определение общего образования, структуры системы образования, видов образования, уровней образования.
3. Сравнение с предыдущим законом «Об образовании»
4. Выяснение позиций участников по вопросам: введение дошкольного образования как самостоятельного уровня общего образования, введение нового названия среднего (полного) общего образования, нового названия ступеней образования.

II

1. Изучение содержания новелл по вопросам уровня профессионального образования.
2. Обсуждение изменений: введение двух уровней программ СПО, статуса докторантуры.

Занятие 2 (1 час)

III

1. Обсуждение вопросов содержания общеобразовательных программ, профессиональных программ, программ профессиональной подготовки, видов образовательных программ, видов основных профессиональных образовательных программ, образовательных программ высшего образования
2. Обсуждение содержания программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.
3. Обсуждение вопросов дополнительных профессиональных программ.
4. Рассмотрение форм получения образования и форм обучения: очной заочной, очно-заочной, семейного образования. Самообразования
5. Рассмотрение новелл реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДТО.

Занятие 3 (1 ч.)

IV

1. Обсуждение новелл в регулировании реализации образовательных программ.
2. Рассмотрение документационного обеспечения образовательного процесса.
3. Изучение изменений в документах об образовании и квалификации.
4. Рассмотрение вопросов правовой регламентации организации и осуществления образовательной деятельности
5. Изучение новелл лицензирования и аккредитации, государственного контроля.
6. Действия контрольно-надзорного органа в случае выявления нарушений законодательства РФ об образовании
7. Действия контрольно-надзорного органа в случае выявления нарушений требований ФГОС

Занятие 4. (1 час)

V

1. Обсуждение вопросов финансирования образования: общего образования, образовательных услуг, малокомплектных образовательных организаций
2. Новеллы финансирования профессионального образования, частных образовательных организаций.
3. Рассмотрение норм и возможных расходов региональных и местных бюджетов, иных услуг, оказываемых за счет соответствующих бюджетов.
4. Вопросы компенсации части родительской платы за присмотр и уход. Сравнение с предыдущим законом «Об образовании».

VI. Подведение итогов круглого стола: усвоения содержания новелл закона, выявление наиболее проблемных вопросов новелл закона, выявление наиболее активных участников обсуждения.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению магистранта с согласия преподавателя дисциплины. Магистрант подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Объем работы до 20 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- план, отражающий структуру работы;
- введение (актуальность или значимость темы, цель и задачи работы);
- основная часть, поделенная на параграфы (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана);
- заключение (выводы по теме и собственные оценки);
- библиографический список (с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания, количество страниц).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. . Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Берестова, Л. И. Социальное хозяйство (общие принципы и механизмы организации) [Электронный ресурс] : монография / Л. И. Берестова. — Электрон. дан. — Москва : Юриспруденция, 2015. — 228 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35753.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Попов, В. П. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования [Электронный ресурс] / В. П. Попов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141534>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Романова Ю. А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] : монография/ Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова— Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014.— 139 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60351.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Валасова, А. В. Менеджмент в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Валасова. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141442>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Попов, П. С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования [Электронный ресурс] / П. С. Попов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория

книги, 2011. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141291>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для магистрантов] / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Салазкина. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2008. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Горожанкина, М. А. Право социального обеспечения : практикум / М. А. Горожанкина ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. — 124 с.

2. Ильенкова, С. Д. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11096>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Фахрутдинова, А. З. Управление социальной сферой : учеб. пособие / А. З. Фахрутдинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 186 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека (третья сессия Генеральной ассамблеи ООН 10.12.48 г.). // Рос. газ. — 1998. — 10 декабря.

2. Конвенция МОТ №117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (Женева, 6.06.62г.). // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда 1957 – 1990 - Женева: Международное бюро труда - 1991. - Т. II.

3. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. — 2009. — 21 января.

4. Закон РФ N 3612-1 от 9 октября 1992 г. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации – 1992 - N 46.

5. Федеральный закон № 195-ФЗ от 10.12.1995 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 4872.

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

7. Федеральный закон № 326 от 29 ноября 2010 «Об обязательном медицинском страховании» // Рос. газ. — 2010. -31 декабря.

8. Федеральный закон. № 83-ФЗ от 8 мая 2010 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» // Рос. газ. — 2010. — 12 мая.

9. Федеральный закон №323 ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» // Рос. газ. – 2011. – 23 ноября.
10. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ» // Рос. газ. – 2012. – 31 декабря.
11. Распоряжение Правительства РФ N 1662-р от 17 ноября 2008 г «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008 . – № 47. – Ст. 5489.
12. Распоряжение Правительства №2148-р от 22 ноября 2012 г. «О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013 . – № 21. – Ст. 2671.
13. Распоряжение Правительства РФ №2190-р от 26.11.2012 г. «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 гг.» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 49. – Ст. 6909.
14. Распоряжение Правительства РФ № 2620-р от 30 декабря 2012 г. «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 2. – Ст. 149.
15. Распоряжение Правительства РФ № 2511-р от 24 декабря 2012 года «Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 53 (часть II). – Ст. 8019.
16. Распоряжение Правительства РФ N 2599-р от 28.12.2012 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 2. – Ст. 130.
17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N 650 от 29 декабря 2012 г. "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)" // Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации. - 2013 г. - N 3.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Портал государственных программ Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
2. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
4. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
5. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/>
6. Официальный сайт Министерства культуры РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mkrf.ru/>
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛИЗМ
(Б1.В.ДВ.1.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор–составитель:

канд. полит. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления А.М. Барсуков

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Основная литература.	27
6.2. Дополнительная литература.	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	28
6.4. Нормативные правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.	29
6.6. Иные источники.....	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Сравнительный федерализм» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		ПК-4.3. Заочная форма обучения	Способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире
		ПК-6.3 Заочная форма обучения	способность ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность к отбору методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности
		ПК-20.2. Заочная форма обучения	Способность к разработке программы научно-исследовательской работы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ПК-4.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: знает основы государственного и муниципального управления
		на уровне умений: осуществлять анализ в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: владеет способностью к анализу в области государственного и муниципального управления
	ПК-4.3. Заочная форма обучения	на уровне умений: осуществлять анализ в области государственного управления
		на уровне навыков: может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
	ПК-6.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: использовать методы анализа региональных и международных политических процессов
		на уровне навыков: владеть навыками поиска и отбора информации, анализа тенденций развития политических процессов в мире, подготовки аналитического отчета о тенденциях развития политических процессов в мире
	ПК-6.3 Заочная форма обучения	на уровне знаний: знание сущности и содержания вопросов международной конкуренции
		На уровне умений: способность ориентироваться в вопросах международной конкуренции
		На уровне навыков: владение методами анализа в вопросах международной конкуренции
	ПК-20.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: знает методы систематизации и обобщения информации
		на уровне умений: умеет выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
		на уровне навыков: владеет навыками анализа и систематизации информации, разработки программ работы с информацией

	ПК-20.2. Заочная форма обучения	на уровне знаний: методы научно-исследовательской работы
		на уровне умений: реализация программы научно-исследовательской работы
		на уровне навыков: демонстрирует навыки реализации программы научно-исследовательской работы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 28 часов, из них 14 часов лекций, 14 часов семинарских занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 18 часов, из них 4 часа лекций, 14 часов семинарских занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 86 часа, контроль 4 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций; на самостоятельную работу обучающихся выделено 102 часа, контроль 4 часа.

Место дисциплины:

– Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Сравнительный федерализм» по очной форме обучения принадлежит к вариативной части образовательной программы магистратуры. Дисциплина осваивается в соответствии с учебным планом магистрантами очной формы в 1 семестре I курса, заочной формы обучения - в 3-4 семестре на 2 курсе, заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – в 1 семестре (сессии) на 1 курсе.

– На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ дисциплина начинает формирование компетенций.

– Дисциплина на заочной форме обучения реализуется после изучения: Б1.Б1 Экономика общественного сектора, Б1.Б2 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.Б5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования, Б1.В.ОД.3 Система органов ГМУ в субъекте РФ, Б1.В.ОД.5 Маркетинг и брендинг территорий, Б1.В.ОД 7 Управление государственными и муниципальными закупками.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теория федерализма и современные подходы к исследованию федеративных государств	28	4		4		20	
Тема 1.1	Сравнительный федерализм как научная дисциплина	8	2		2		4	УО
Тема 1.2	Идеи и концепции федерализма в политико-правовой мысли	12	2		2		8	УО
Тема 1.3.	Институциональн ая структура федеративных государств	8					8	УО
Раздел 2	Политико-правовые институты российского и зарубежного федерализма	38	4		4		30	
Тема 2.1	Политико-правовые институты американского и канадского федерализма.	14	2		2		10	УД

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), устные доклады (УД), письменное задание (ПЗ), письменный опрос (ПО) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2	Европейские федерации и проблемы политического развития национальных государств.	14	2		2		10	УО
Тема 2.3	Модели политического представительства в современных федерациях.	10					10	Д ₂
Раздел 3	Центр-регионы: анализ опыта моделирования политических отношений	42	6		6		30	
Тема 3.1	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях	14	2		2		10	УО, ПЗ
Тема 3.2	Региональная власть и регионы в современных федерациях в условиях глобализации и регионализации	14	2		2		10	Э
Тема 3.3	Этнополитика и феномен сецессии в современных федерациях.	14	2		2		10	Э
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	14		14		80	Ак.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
		3	0,39		0,39		2,22	З.е.
		81	10,5		10,5		60	Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теория федерализма и современные подходы к исследованию федеративных государств	26	2		4		20	
Тема 1.1	Сравнительный федерализм как научная дисциплина	8	2		2		4	УО
Тема 1.2	Идеи и концепции федерализма в политико- правовой мысли	10			2		8	УО
Тема 1.3.	Институциональн ая структура федеративных государств	8					8	УО
Раздел 2	Политико- правовые институты российского и зарубежного	46	2		4		40	

² Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), устные доклады (УД), письменное задание (ПЗ), письменный опрос (ПО) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	федерализма							
Тема 2.1	Политико-правовые институты американского и канадского федерализма.	18	2		2		14	УД
Тема 2.2	Европейские федерации и проблемы политического развития национальных государств.	16			2		14	УО
Тема 2.3	Модели политического представительства в современных федерациях.	12					12	Д ₂
Раздел 3	Центр-регионы: анализ опыта моделирования политических отношений	32			6		26	
Тема 3.1	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях	10			2		8	УО, ПЗ
Тема 3.2	Региональная власть и регионы в современных федерациях в условиях глобализации и	12			2		10	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	регионализации							
Тема 3.3	Этнополитика и феномен сецессии в современных федерациях.	10			2		8	Э
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		14	4	86	Ак.ч.
		3	0,11		0,39	0,11	2,39	З.е.
		81	3		10,5	3	64,5	Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теория федерализма и современные подходы к исследованию федеративных государств	32	2				30	ЭС
Тема 1.1	Сравнительный федерализм как научная дисциплина	11	1				10	
Тема 1.2	Идеи и концепции федерализма в политико-правовой мысли	11	1				10	
Тема 1.3.	Институциональн ая структура федеративных	10					10	

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
	государств							
Раздел 2	Политико- правовые институты российского и зарубежного федерализма	30					30	
Тема 2.1	Политико- правовые институты американского и канадского федерализма.	10					10	ЭС
Тема 2.2	Европейские федерации и проблемы политического развития национальных государств.	10					10	
Тема 2.3	Модели политического представительств а в современных федерациях.	10					10	
Раздел 3	Центр-регионы: анализ опыта моделирования политических отношений	42					42	
Тема 3.1	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительств а в современных федерациях	16					16	ЭС

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Тема 3.2	Региональная власть и регионы в современных федерациях в условиях глобализации и регионализации	16					16	
Тема 3.3	Этнополитика и феномен сецессии в современных федерациях.	10					10	
Промежуточная аттестация		4				4		
Всего:		108	2			4	102	
		3	0,05			0,11	2,84	З.е.
		81	1.5			3	76,5	Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория федерализма и современные подходы к исследованию федеративных государств

Тема 1.1. Сравнительный федерализм как научная дисциплина

Объект и предмет изучения сравнительного федерализма Политические исследования в области сравнительного федерализма в России и за рубежом. Функции сравнительного федерализма. Теоретико-познавательная, мировоззренческая, регулятивная и прогностическая функции сравнительного федерализма. Динамический или политико-исторический подход, индивидуализирующий географический подход, компаративный подход, институциональный подход. Методы исследования в политической науке. Сравнительный метод в исследовании федерализма.

Тема 1.2. Идеи и концепции федерализма в политико-правовой мысли

Идеи федерализма в политико-правовой мысли. Сущность, понятия, категории и концепции федерализма. Федерализм как комплекс политических идей. Место федерализма среди современных типов государственного устройства. Теория федерализма К. Уэра. Теория федерализма У. Райкера.

Тема 1.3. Институциональная структура федеративных государств

Формы и типы политических систем федерализма. Политическая институционализация федерализма. Многоуровневая структура власти в федеративных государствах. Проблемы регионализации и полиэтничности. Партийные системы в федеративных государствах. Модели политического представительства в современных федеративных государствах. Федерализм и политические режимы.

Раздел 2. Политико-правовые институты российского и зарубежного федерализма

Тема 2.1. Политико-правовые институты американского и канадского федерализма

Политико-правовые основы американского федерализма. Территориально-политическая организация американского и канадского федерализма. Институт президентства. Институты законодательной власти. Региональная власть в субъектах федерации. Местное самоуправление. Особенности избирательной системы. Роль политических партий в системе функционирования федеративных институтов. Политическое участие и демократия.

Тема 2.2. Европейские федерации и проблемы политического развития национальных государств.

Понятие и эволюция национальных государств в Европе. Германский федерализм. Территориально-политическая организация ФРГ. Федеративные институты и политическое представительство. Политические партии ФРГ. Отражение проблем государственного строительства в программах политических партий. Общая характеристика германской модели федерализма. Институционализация и эволюция швейцарского федерализма. Конституционные реформы. Швейцарская модель этнополитики. Система органов государственной власти федерации. Институционализация и эволюция бельгийского федерализма. Этнорегиональные партии как фактор политического кризиса бельгийского федерализма. Перспективы развития бельгийского федерализма. Институционализация и эволюция австрийского федерализма. Система органов государственной власти в Австрии. Местное самоуправление. Политические партии и особенности избирательной системы. Причины и факторы популярности крайне правых партий в европейских федерациях. Кризис национальных государств и европейских федераций в условиях глобализации и регионализации.

Тема 2.3. Федерации в Азии и Африке

Конституционные основы индийского федерализма. Исторические и религиозные факторы в становлении индийской модели федерализма. Территориально-политическая организация Индии. Система органов государственной власти и проблема политического представительства в Индии. Перспективы развития индийской государственности в условиях глобализации. Характеристика процессов государственного строительства в африканских федерациях. Перспективы развития федерализма в Африке.

Тема 2.4. Эволюция и институционализация российской модели федерализма

Идеи федерализма в Российской империи. История советского федерализма. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Роль и значение Федеративного договора 1992 г. Конституционно-правовые основы российского федерализма. Политико-территориальное устройство РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и ее субъектов. Система отношений «Центр-регион». Политические отношения. Центр-регионы. Территориально-политический контроль. Институт федеральной интервенции. Институт полномочных представителей Президента РФ. Федеральные органы государственной власти и структуры, влияющие на формирование и развитие региональной политики. Представительство интересов региональной властью через институты федеративного государства. Основные модели

регионального представительства в современной политике. Институты регионального влияния. Исполнительная власть в регионах России. Региональный бикамерализм в РФ. Совет Федерации как палата представительства региональных интересов. Группы интересов в регионах.

Тема 2.5. Модели политического представительства в современных федерациях.

Институт президентства в современных федерациях. Роль парламентов в федеративном государстве. Правительство и его роль в современных федерациях. Представительство интересов региональной властью через институты федеративного государства в зарубежных федерациях. Основные модели регионального представительства и регионального влияния в современных федеративных государствах.

Раздел 3. Центр-регионы: анализ опыта моделирования политических отношений

Тема 3.1. Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях

Политический анализ и сравнительный обзор моделей институционализации федеративных государств. Анализ опыта моделирования политических отношений «Центр-регионы» в современных федерациях. Российская модель институционализации политических отношений.

Тема 3.2. Региональная власть и регионы в современных федерациях в условиях глобализации и регионализации

Региональная политическая власть в современных федерациях. Сравнительный анализ моделей институционализации региональной власти. Глобализация и регионализация как фактор трансформации федеративных государств. Регионы в новом социально-экономическом и политическом контексте. Интеграционные процессы и современные федерации.

Тема 3.3. Этнополитика и феномен сецессии в современных федерациях.

Понятие сецессия, сецессионизм, сепаратизм, автономизм, регионализм, индепендизм. Феномен иррентентизма. Сецессионизм как вид политического движения. Природа и механизмы формирования сецессионистского самосознания. Этнополитика как инструмент моделирования федеративных отношений. Проблемы регионализации и полиэтничности в современных федерациях. Этнорегиональные партии как фактор политических кризисов. Этнополитические конфликты в современных федерациях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Сравнительный федерализм используются» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория федерализма и современные подходы к исследованию федеративных государств		
Тема 1.1.	Сравнительный федерализм как научная дисциплина	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Идеи и концепции федерализма в политико-правовой мысли	
Тема 1.3.	Институциональная структура федеративных государств	
Раздел 2. Политико-правовые институты российского и зарубежного федерализма		
Тема 2.1.	Политико-правовые институты американского и канадского федерализма.	Устное выступление с докладом
Тема 2.2.	Европейские федерации и проблемы политического развития национальных государств.	Устные ответы на вопросы
Тема 2.3.	Модели политического представительства в современных федерациях.	Участие в дискуссии
Раздел 3. Центр-регионы: анализ опыта моделирования политических отношений		
Тема 3.1.	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях	Устные ответы на вопросы
Тема 3.2.	Региональная власть и регионы в современных федерациях в условиях глобализации и регионализации	Письменное выполнение задания (Эссе)
Тема 3.3.	Этнополитика и феномен сецессии в современных федерациях.	Письменное выполнение задания (Эссе)

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория федерализма и современные подходы к исследованию федеративных государств		
Тема 1.1.	Сравнительный федерализм как научная дисциплина	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Идеи и концепции федерализма в политико-правовой мысли	

Тема 1.3.	Институциональная структура федеративных государств	
Раздел 2. Политико-правовые институты российского и зарубежного федерализма		
Тема 2.1.	Политико-правовые институты американского и канадского федерализма.	Устное выступление с докладом
Тема 2.2.	Европейские федерации и проблемы политического развития национальных государств.	Устные ответы на вопросы
Тема 2.3.	Модели политического представительства в современных федерациях.	Участие в дискуссии
Раздел 3. Центр-регионы: анализ опыта моделирования политических отношений		
Тема 3.1.	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях	Написание письменного задания
Тема 3.2.	Региональная власть и регионы в современных федерациях в условиях глобализации и регионализации	Письменное выполнение задания (Эссе)
Тема 3.3.	Этнополитика и феномен сецессии в современных федерациях.	Письменное выполнение задания (Эссе)

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория федерализма и современные подходы к исследованию федеративных государств.	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 2. Политико-правовые институты российского и зарубежного федерализма	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 3. Центр-регионы: анализ опыта моделирования политических отношений	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование или письменные ответы по вопросам учебной дисциплины (очная, и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, предварительно проинформировав обучающихся.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре государственного и муниципального управления.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 2.3. Федерации в Азии и Африке

1. Каковы основы индийского федерализма?
2. Какие факторы оказали влияние на становление индийского федерализма?
3. В чем состоит особенность территориально-политической организации Индии?
4. В чем заключается специфика государственного строительства в африканских федерациях?
5. Каковы перспективы развития федерализма в Африке?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Сравнительный федерализм как научная дисциплина

1. В чем отличие объекта и предмета сравнительного федерализма?
2. Какие выделяют методы и функции сравнительного федерализма?
3. Какую роль и значение играет сравнительный федерализм в политической науке?

Тема 1.2. Идеи и концепции федерализма в политико-правовой мысли

1. В чем заключается сущность, понятия, категории и концепции федерализма?
2. Какое место занимает федерализм среди современных типов государственного устройства?
3. Какие можете выделить теории федерализма?

Тема 1.3. Институциональная структура федеративных государств

1. В чем особенность политической институционализации федерализма?
2. В чем заключается специфика многоуровневой структуры власти в федеративных государствах?
3. Почему возникают проблемы регионализации и полиэтничности?
4. Назовите особенности генезиса и эволюции партийных систем в федеративных государствах?
5. Какие выделяют модели политического представительства в современных федеративных государствах?

Тема 2.2. Европейские федерации и проблемы политического развития национальных государств

1. Что такое национальное государство?
2. В чем особенность формирования национальных государств в Европе?
3. Назовите особенности германского федерализма?
4. Назовите специфику институционализации и эволюции швейцарского, бельгийского и австрийского федерализма?
5. Назовите факторы, влияющие на усугубление кризиса национальных государств и европейских федераций в условиях глобализации и регионализации?

Тема 3.1. Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях

1. В чем особенность института полномочных представителей Президента РФ?
2. Назовите модели регионального представительства в современной политике?
3. Можно ли утверждать, что Совет Федерации является палатой представительства региональных интересов?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ УСТНОГО ДОКЛАДА

Тема 2.1. Политико-правовые институты американского и канадского федерализма

1. Политико-правовые основы американского федерализма.
2. Территориально-политическая организация американского и канадского федерализма.
3. Институт президентства.
4. Институты законодательной власти.
5. Региональная власть в субъектах федерации.
6. Местное самоуправление: особенности институционализации
7. Роль политических партий в системе функционирования федеративных институтов.
8. Политическое участие и демократия.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Тема 3.2. Региональная власть и регионы в современных федерациях в условиях глобализации и регионализации

1. Особенности институционализации и трансформации системы региональной власти в современных федеративных государствах.
2. Влияние глобализации и регионализации на национальные государства.
3. Регионы в условиях социально-политических и экономических изменений.
4. Федеративные государства в интеграционных процессах.

Тема 3.3. Этнополитика и феномен сецессии в современных федерациях.

1. Соотношение понятий сецессия, сепаратизм и ирредентизм.
2. Роль этнополитики в современных федеративных государствах.
3. Политические кризисы в этнолингвистических федерациях.
4. Роль и значение этнорегиональных партий в современных федерациях.

ТИПОВОЕ ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами, исследованиями в области изучения российского федерализма и охарактеризуйте особенности эволюции регионального участия и представительства на уровне федерации в период с 1993-201_ гг..

Вопросы:

1. Какие особенности реформирования Совета Федерации на ваш взгляд можно выделить?
2. На ваш взгляд влияла ли смена избирательной системы на расстановку политических сил в Государственной Думе?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

- для раздела «Теория федерализма и современные подходы к исследованию федеративных государств».

1. Назовите объект и предмет изучения сравнительного федерализма?
2. В чем особенности политических исследований в области сравнительного федерализма в России и за рубежом?
3. Охарактеризуйте методы исследования в политической науке.
4. В чем значимость сравнительного метода в исследовании федерализма?
5. Назовите особенности эволюции идей федерализма в политико-правовой мысли.

6. В чем на ваш взгляд сущность, понятия, категории и концепции федерализма?

- для разделов «Политико-правовые институты российского и зарубежного федерализма» и «Центр-регионы: анализ опыта моделирования политических отношений»

1. Назовите политико-правовые основы американского федерализма?
2. В чем особенность территориально-политической организации американского и канадского федерализма?
3. Что такое институт президентства?
4. В чем роль и значение институтов законодательной власти?
5. Какие на ваш взгляд можно выделить особенности региональной власти в субъектах федерации?
6. Что такое местное самоуправление?
7. В чем на ваш взгляд заключается роль политических партий в системе функционирования федеративных институтов?
8. Что такое национальное государство?
9. Какие особенности эволюции национальных государств в Европе можете выделить?
10. В чем специфика германского федерализма?
11. Назовите особенности институционализации и эволюции швейцарского федерализма.
12. Назовите особенности институционализации и эволюции бельгийского федерализма.
13. Назовите особенности институционализации и эволюции австрийского федерализма.
14. Назовите особенности институционализации и эволюции индийского федерализма.
15. Охарактеризуйте процессы государственного строительства в африканских федерациях.
16. Назовите особенности институционализации и эволюции российского федерализма.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и	ПК-4.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

	муниципального управления	ПК-4.3. Заочная форма обучения	Способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире
		ПК-6.3 Заочная форма обучения	способность ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность к отбору методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности
		ПК-20.2. Заочная форма обучения	Способность к разработке программы научно-исследовательской работы

Таблица 10

Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1	осуществление частичного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления

ПК-6.1	понимание современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации
ПК-20.1.	отбор методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	умеет выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Таблица 11

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3	организация анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-6.3	ориентация в вопросах международной конкуренции	умеет трактовать современные тенденции международной конкуренции,
ПК-20.2.	реализация программы научно-исследовательской работы	демонстрирует навыки реализации программы научно-исследовательской работы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре государственного и муниципального управления.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Объект и предмет сравнительного федерализма.
2. Типы и модели федераций в современном мире.
3. Субъекты и не субъекты федерации: статус и подходы к формированию.
4. Национально-территориальный или комплексно-территориальный подход к формированию федерации.
5. Истоки федерализма.
6. Определения и концепции федерализма.
7. Унитарный тип государственного устройства: основные характеристики и тенденции развития.
8. Конфедеративный тип государственного устройства: основные характеристики и тенденции развития.

9. Федеративный тип государственного устройства: основные характеристики и тенденции развития.
10. Условия возникновения федераций.
11. Условия сохранения федераций.
12. Смысл и назначение федерализма.
13. Взаимосвязь федерализма и демократии: генезис, эволюция и структура.
14. Теория консоциативной демократии.
15. Издержки федерализма для демократии.
16. Институциональная структура федеративных государств.
17. Партийные системы в федеративных государствах.
18. Модели политического представительства в современных федерациях.
19. Зарубежные модели федераций: сравнительный анализ.
20. Эволюция федеративных отношений в России.
21. Конституционно-правовые основы российского федерализма.
22. Этнополитический фактор федерализма в России.
23. Актуальные проблемы трансформации политико-административной системы РФ.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)

1. Идейный посыл американской модели федерализма заключается в следующем:
 - *суверенитет принадлежит народу, и различные уровни власти осуществляют только те полномочия, которые им делегированы народом;
 - государство создано для счастья;
 - федеративное государство предполагает экономическое равенство.
2. Швейцария – это первая современная федерация, построенная на _____ основе (*этнолингвистической).
3. Канадская модель основывается на принципе создания _____ общества (*многокультурного).
4. В зависимости от принципов построения выделяют следующие модели федерации:
 - Централизованная;
 - Децентрализованная;
 - *Симметричная;
 - *Асимметричная.
5. Исследователи выделяют три формы федерации в зависимости от способа распределения полномочий между Центром и регионами:
 - *договорная;
 - *централистская;
 - *кооперативная;
 - симметричная;
 - асимметричная.
6. Государства, которые относятся к западноевропейскому типу федераций - это:
 - США;
 - Мексика;
 - Чехия;
 - *Германия;
 - *Бельгия.
7. Государства, которые относятся к латиноамериканскому типу федераций - это:
 - Канада;
 - Малайзия;

Чили;

*Бразилия;

*Аргентина.

8. Особая форма политического союза государств Западной Европы, где политическая интеграция основывается на слиянии государственных структур в более широкую межгосударственную общность с созданием новых институтов власти и передачей им части суверенных прав национальных политических органов характеризуется термином:

Политический альянс;

Военно-политический блок;

*Европейский федерализм;

Европейский парламент.

9. В зависимости от соотношения статусов образующих федерации субъектов, последние могут подразделяться на:

*симметричные и ассиметричные;

централизованные и децентрализованные;

богатые и бедные;

демократичные и авторитарные.

10. Симметричные федерации предполагают, что все ее составные части (субъекты) имеют одинаковый.....

ресурс;

уровень экономического развития;

стиль управления;

*политико-правовой статус.

11. Современная асимметричная федерация имеет три разновидности:

*федеральные территории;

*федеральные округа;

*федеральные владения;

федеральный бикамеральный парламент.

12. Государства, относящиеся к афро-азиатскому типу федераций:

Россия;

Австрия;

Бельгия;

*Индия;

*ЮАР;

Бразилия.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

Выберите два вопроса для выполнения письменного контрольного задания из списка:

1. Охарактеризуйте особенности применения сравнительного метода в исследовании федеративных государств;

2. В чем суть федерализма как комплекса политических идей?

3. Назовите особенности основные положения теории федерализма К. Уэира и У. Райкера;

4. Каким образом проявляется многоуровневая структура власти в современных федеративных государствах?

5. Назовите какие существуют модели политического представительства в современных федеративных государствах;

6. Каковы особенности институционализации партийных систем в федерациях?
7. Какова специфика американского федерализма?
8. Федеративные институты и политическое представительство в европейских федерациях;
9. Назовите исторические и религиозные факторы в становлении индийской модели федерализма;
10. Охарактеризуйте особенности институционализации российской модели федерализма.

Шкала оценивания

Таблица 12.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-50)	Магистрант не может даже под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, не умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и не понимает современные тенденции мировой экономики и глобализации, не умеет трактовать современные тенденции международной конкуренции, выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, реализации программы научно-исследовательской работы
зачтено (51-100)	Магистрант может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления и осуществлять ее, умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимает современные тенденции мировой экономики и глобализации, умеет трактовать современные тенденции международной конкуренции, выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, демонстрирует навыки реализации программы научно-исследовательской работы

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Для магистрантов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Во время проведения зачета магистрантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи,

несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

Для получения положительной оценки на зачете достаточно необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения практических заданий.

Студенту при подготовке ответа на вопрос рекомендуется использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат и обосновывать свое видение тенденций развития политического процесса в России и мире.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ по сравнительному федерализму и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад магистранту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей магистрантов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым магистранты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать знания в области сравнительного федерализма для понимания современных тенденций политического процесса; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Для подготовки к теме необходимо изучить материалы основной учебной и дополнительной литературы. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Методические указания по написанию эссе.

Одним из видов самостоятельной работы магистрантов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 3000-5000 знаков, посвященное какой-либо значимой проблеме в области сравнительного федерализма. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний и умения готовить аналитические отчеты. Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Сравнительный федерализм» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дергачев, В. А. Глобалистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для аспирантов] / В. А. Дергачев. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119548>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мегатренды: основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов [для магистрантов и аспирантов] / А. А. Байков [и др.]; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Аспект Пресс, 2013. – 448 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21061>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Дергачев, В. А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов и аспирантов] / В. А. Дергачев, Л. Б. Вардомский. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114497>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. К новой модели российского федерализма [Электронный ресурс] : сборник статей / под ред. А. В. Рябова, А. А. Захарова, О. М. Здравомысловой. – Электрон. дан. - Москва : Весь Мир, 2013. - 328 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229771>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Фомичева, О. А. Конституционно-правовые основы регулирования федеративных отношений в России: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : монография / О. А. Фомичева. – Электрон. дан. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 230 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19535>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. – Электрон. дан. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 204 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В. В. Кукушкина. - Москва: Инфра-М, 2012. – 263 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Российская газета. 2014. № 66.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 10.12.1998. № 5359.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 04 июня 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13.

4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 12 марта 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 51.

5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 5 февраля 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 1.

6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 24 апреля 2008) // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 27.

7. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ (ред. от 2 апреля 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 21.

8. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 2 апреля 2014 г) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2003. № 2.

9. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 2 апреля 2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31.

10. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 4 марта 2014) // Российская газета. 2007. № 4314.
11. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 21 июля 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29.
12. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 21 июля 2014) // Российская газета. 2011. № 5428.
13. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І (ред. от 21 июля 2014) // ВСНД. 1992. № 8.
14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 2 июля 2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22.
15. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 28 июня 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 15.
16. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (ред. от 20 апреля 2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2005. № 15.
17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 21 июля 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 40.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. ГПНТБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru>
3. НГОНБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ngonb.ru>
4. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
7. Правовая информация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
8. Виртуальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rvb.ru>
9. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Лаборатория личностного и профессионального развития: полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»: компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, цифровые фотоаппараты, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi).

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЙ ПОДХОД В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**
(Б1.В.ДВ.1.2)

краткое наименование дисциплины – ПЦП в ГМУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература.	29
6.2. Дополнительная литература.	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	29
6.5. Интернет-ресурсы.	30
6.6. Иные источники	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.2 «Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.1	способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		На заочной форме ПК-4.3.	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-16.1	способность к анализу возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации;
		На заочной форме ПК-16.3	способность к междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности;
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-19.1	способность разрабатывать программу исследования экономики общественного сектора;
		На заочной форме ПК-19.3	способность видеть возможности и ограничения по государственному регулированию экономики;

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливая	На очной и заочной форме с применением	на уровне знаний:
		- знание нормативно-правовой базы организации прогнозирования и планирования социально-экономического развития Российской Федерации —знание методов прогнозирования, планирования и

	ЭО, ДОТ	программирования социально-экономического развития, используемых в отечественной и зарубежной практике
	ПК-4.1	на уровне умений:
	На заочной форме	- умение анализировать массивы информации, необходимые для диагностики социально - экономического развития
	ПК-4.3.	- умение обосновывать практические рекомендации для органов государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации по использованию ресурсов на основе программно-целевых методов
		на уровне навыков:
		- использование методического аппарата, позволяющего прогнозировать и планировать развитие сложных объектов и процессов - навыки разработки элементов проектов и программ по реализации приоритетов
	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний:
	ПК-16.1	- знание теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее функциями, способами реализации реформ – знание взаимосвязей в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основных показателей и критериев эффективности управления
	На заочной форме	
	ПК-16.3	на уровне умений:
		- умение выявлять проблемы современного государственного управления с учётом изменения практики применения инструментов - умение аргументировать способы решения проблем в рамках междисциплинарных проектов
		на уровне навыков:
		–отбор стратегических приоритетов социально-экономического развития
		- оценка показателей достижения результатов проектов и программ в смежных областях
	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний:
		- знание методов прогнозирования, планирования и программирования развития общественного сектора
	ПК-19.1	на уровне умений:
	На заочной форме	- умение диагностировать макроэкономическую ситуацию и выявлять тенденции развития общественного сектора

	ПК-19.3	на уровне навыков: - применение программно-целевого подхода при реализации функций государства
--	---------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 28 часов, из них 14 часов лекций, 14 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов.

для заочной формы обучения: 18 часов, из них 4 часа лекций, 14 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 90 часов.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 106 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2. «Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, студентами заочной формы – на 2 курсе в 3-4 семестре, студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 1 курсе в 1 семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения:

На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ дисциплина начинает формирование компетенции.

На заочной форме:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.4	Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения
Б1.В.ОД.5	Маркетинг и брендинг территорий
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование в механизме государственного регулирования социально-экономического развития	48	10		8		30	
Тема 1.1	Базовые понятия, принципы и система социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования в РФ	16	4		2		10	ПЗ ₁
Тема 1.2.	Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов	20	4		4		12	О,Т
Тема 1.3.	Концептуальные основы программно-целевого бюджетирования	12	2		2		8	Д
Раздел 2	Программно-целевой метод в управлении территорией	40	4		6		30	
Тема 2.1	Особенности использования программно-целевого подхода в управлении регионом	19	2		2		15	ПЗ ₂
Тема 2.2.	Программирование территориального развития России	21	2		4		15	ПЗ ₃ , Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		20					20	КР

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), диспут (Д), практическое задание (ПЗ) .

Промежуточная аттестация							зачет
Всего:	108	14		14		80	Ак ч
	3	0,39		0,39		2,22	ЗЕ
	81	10,5		10,5		60	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование в механизме государственного регулирования социально-экономического развития	48	4		8		36	
Тема 1.1	Базовые понятия, принципы и система социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования в РФ	16	2		2		12	ПЗ ₁
Тема 1.2.	Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов и программ	20	2		4		14	О,Т
Тема 1.3.	Концептуальные основы программно-целевого бюджетирования	12	-		2		10	Д
Раздел 2	Программно-целевой метод в управлении территорией	40	-		6		34	
Тема 2.1	Особенности использования программно-целевого подхода в управлении регионом	21			2		19	ПЗ ₂

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), диспут (Д), практическое задание (ПЗ) .

Тема 2.2.	Программирование территориального развития России	19			4		15	ПЗ, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		20					20	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		14		90	Ак ч
		3	0,11		0,39		2,5	ЗЕ
		81	3		10,5		67,5	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование в механизме государственного регулирования социально- экономического развития	58	2				56	
Тема 1.1	Базовые понятия, принципы и система социально- экономического прогнозирования, планирования и программирования в РФ	21	1				20	ЭС ₁
Тема 1.2.	Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов и программ	21	1				20	ЭС ₂
Тема 1.3.	Концептуальные основы программно- целевого бюджетирования	16	-				16	ЭС ₃

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) .

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел 2	Программно-целевой метод в управлении территорией	46	-				46	
Тема 2.1	Особенности использования программно-целевого подхода в управлении регионом	24					24	ЭС ₄
Тема 2.2.	Программирование территориального развития России	22					22	ЭС ₅
Промежуточная аттестация		4				2	2	зачет
Всего:		108	2			2	104	Ак ч
		3	0,05			0,05	2,9	ЗЕ
		81	1,5			1,5	78	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1 Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование в механизме государственного регулирования социально-экономического развития

Тема 1.1. Базовые понятия, принципы и система социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования в РФ. Понятие «прогноз», «гипотеза», «сценарий», «план», «целевая программа», методы прогнозирования, стратегическое и индикативное планирование. Фазы прогнозирования, стратегического планирования и регулирования развития социально-экономической системы. Принципы программно-целевого подхода в управлении. Система планово-прогнозных документов в рамках стратегического планирования и программирования. Государственные и муниципальные органы, ответственные за стратегическое планирование и программирование.

Тема 1.2. Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов и программ. Программы и проекты как ведущая форма реализации стратегических планов. Критерии выбора стратегических приоритетов и цели программ. Разработка концепции программы построения «дерева целей», системы мероприятий, определение структуры программы, состава подсистем и проектов. Финансовое, кадровое и информационное обеспечение программы. Оценка эффективности и результаты реализации программы. Методология, процедуры и модели планирования и программирования за рубежом

Тема 1.3. Концептуальные основы программно-целевого бюджетирования. Программно-целевое или ориентированное на результат бюджетирование. Методы и критерии оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования: цели, задачи и показатели деятельности; расходные обязательства и формирование доходов; распределение расходов по целям, задачам и программам; результативность бюджетных расходов.

Раздел 2. Программно-целевой метод в управлении территорией

Тема 2.1. Особенности использования программно-целевого подхода в управлении регионом. Система социально-экономического программирования в регионе: методологическая, организационная, информационная, нормативная правовая подсистемы. Виды региональных программ. Планы развития государственного и муниципального секторов экономики в регионе. Программный подход и структурные сдвиги в экономике региона. Предмет программной проработки развития муниципального образования. Процессная схема программно-целевого подхода на региональном уровне. Международный опыт программно-целевого управления развитием территории.

Тема 2.2. Программирование территориального развития России. Факторы и тенденции территориального развития. Особенности прогнозирования, планирования и программирования территориального развития макрорегионов и регионов России в целях сближения уровня социально-экономического развития территории. Реализация национальных программ и проектов в регионах. Отечественный опыт. Взаимосвязь федеральных, региональных и муниципальных программ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.2. «Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Базовые понятия, принципы и система социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования в РФ	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 1.2.	Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов и программ	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Концептуальные основы программно-целевого бюджетирования	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Особенности использования программно-целевого подхода в управлении регионом	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 2.2.	Программирование территориального развития России	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной

	работы в виде аналитической записки с публичной защитой
--	---

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Базовые понятия, принципы и система социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования в РФ	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2.	Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов и программ	Письменный ответ на задания электронного семинара; Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.3.	Концептуальные основы программно-целевого бюджетирования	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.1	Особенности использования программно-целевого подхода в управлении регионом	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2.	Программирование территориального развития России	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для устного опроса, диспута

Типовые вопросы и задания для подготовки к опросу по теме 1.2. Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов и программ

1. Опишите алгоритм системного анализа проблемной ситуации. Приведите гипотетический пример проблемного анализа.
2. Чем отличаются дескриптивное и нормативное прогнозирование?
3. Что собой представляет дерево проблем, дерево решений как способ структуризации проблемы и направлений ее решения?

4. Выделите преимущества и недостатки методов экспертного прогнозирования.
5. Какие можно выделить особенности применения SWOT-анализ к изучению социально-экономической и социально-политической ситуации для целей государственного управления?
6. Назовите критерии, используемые для обоснования необходимости решения проблемы на основе разработки и реализации целевой программы
7. Какова роль проектных технологий и механизмов в реализации государственных (ведомственных целевых) программ?
8. В чем суть проблемы оценки эффективности и результативности государственной (целевой) программы? Каковы задачи оценки эффективности государственной (целевой) программы?
9. Охарактеризуйте классификацию критериев оценки эффективности реализации государственных (целевых) программ.

Типовые вопросы и задания для подготовки к диспуту по теме 1.3. «Концептуальные основы программно-целевого бюджетирования»

1. Перечислите предпосылки внедрения программно-целевого метода в бюджетную практику России и приведите примеры, их подтверждающие.
2. Охарактеризуйте структуру ДРОНДов с позиции цели их внедрения в бюджетный процесс
3. Систематизируйте недостатки практики использования ДРОНДов и выделите те из них, которые в настоящее время наблюдаются в управлении общественными финансами.
4. Оцените соответствие направлений развития методологии разработки государственных программ, повышения эффективности основным проблемам их реализации.

Типовые практические задания

Тема 1.1. «Базовые понятия, принципы и система социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования в РФ» (ПЗ₁)

На основе перечня документов стратегического планирования на региональном и местном уровне установите их взаимосвязь в схематичном виде (одна или несколько схем).

Перечень документов:

- *Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации*
- *Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период*
- *Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период*
- *Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период*
- *План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации*
- *Государственные программы субъекта Российской Федерации*
- *Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.*
- *Стратегия социально-экономического развития муниципального образования*
- *Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период*
- *Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период (*
- *План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования*
- *Муниципальная программа*

Тема 2.1. Особенности использования программно-целевого подхода в управлении регионом (ПЗ₂)

Охарактеризуйте мировую практику решения проблем развития регионов, сравнив реализацию региональных программ в развитых и развивающихся рыночных странах (США, Мексика, Бразилия, Италия, Китай, Россия). Выделите критерии сравнения, составьте и заполните на их основе таблицу.

Тема 2.2. Программирование территориального развития России (ПЗ₃)

Разработайте и обоснуйте перечень показателей оценки результативности и эффективности реализации целевой программы «Развитие транспортной инфраструктуры региона». Перечень обязательно должен включать в себя относительные показатели, интегрированные показатели (индексы).

Типовые тестовые задания

Тема 1.2. Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов и программ

Выберите один правильный ответ

1. Инновационно-технологическая, экономическая и экологическая экспертиза проектов осуществляется на этапе:

*отбора проектов и корректировки программ
формирования бизнес-планов
мониторинга, приемки и использования программы
управления программой

2. Мониторинг выполнения программы и полученных результатов целесообразно возлагать на:

контрольно-счетный орган
*статистический орган
правоохранительный орган

3. Источниками финансирования национальных программ не могут быть средства:

заинтересованных иностранных инвесторов
участников реализации проектов
венчурных фондов
*бюджетов других государств

4. Организация нескольких туров итеративных индивидуальных опросов экспертов с использованием специально подготовленных вопросников осуществляется при использовании метода прогнозирования:

«мозгового штурма»
*«Дельфи»
«круглого стола»
«морфологического»

Выберите все правильные ответы

6. Условиями использования программно-целевого подхода являются:

*необходимость кардинального изменения неблагоприятных пропорций, структуры, тенденций развития экономики и социальной сферы;

*отсутствие возможностей достижения необходимых целей развития, исходя из существующего уровня взаимосвязей между публично-правовыми образованиями, хозяйствующими субъектами и т.д.

отсутствие квалифицированных управленцев со специальными научными знаниями

7. Критериями отбора проектов для включения в национальную программу являются:

*наличие перспективных рыночных ниш и насущных потребностей общества;

наличие заинтересованных иностранных инвесторов

*обеспеченность интеллектуальными, природными, финансовыми ресурсами;

объем государственной поддержки

Определите верную последовательность

8. Последовательность процедур (этапов) национального программирования можно представить так:

построение «дерева целей»

структурирование мероприятий

формирование бизнес-планов

оценка и отбор проектов

9. Последовательность процедур (этапов) национального программирования можно представить так:

выбор объекта программы

разработка системы мероприятий

корректировка программы

финансирование программы

Установите соответствие

10. Установите соответствие принципов программно-целевого подхода в управлении

1) *Универсальность*

2) *Системность.*

3) *Концентрация*

4) *Оптимизация.*

а) возможность объединения различных участников решения проблемы (в том числе из разных ведомств и даже разных сфер), а также различных по источникам ресурсов.

б) возможность использования наряду с другими подходами на различных уровнях управления и в различных сферах

в) четкая взаимосвязь программирования с другими элементами управления региональным развитием (в т.ч. планированием, прогнозированием, бюджетированием).

г) разработка оптимального варианта решения проблемы (достижения цели) при наличии заданных ресурсных ограничений.

*2-в, 4-г, 1-б, 3-а

Тема 2.2. Программирование территориального развития России

Выберите один правильный ответ

1. Доля высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики в ВВП (ВРП) является показателем достижения общегосударственной цели, определяющей целевые эффекты стратегического планирования на региональном уровне:

*Развитие экономики с учетом перехода к шестому экономическому укладу

Повышение качества жизни населения

Повышение эффективности сельской экономики и сохранение сельского образа жизни

2. Общегосударственной целью, определяющей целевые эффекты стратегического планирования на региональном уровне, является:

- *Развитие экономики с учетом перехода к шестому экономическому укладу
- Формирование условий для развития духовности, культуры и нравственного здоровья
- Развитие информационного общества и электронного правительства.

3. Интеграция между собой приоритетов отраслевого и регионального развития страны, а также комплексная увязка системы расселения осуществляется в рамках:

- стратегии социально-экономического развития РФ
- стратегии социально-экономического развития макрорегионов,
- *стратегии пространственного развития РФ
- стратегии социально-экономического развития субъекта РФ

Выберите все правильные ответы

4. Факторами макросреды региона являются:

- *миграция
- *инфляция
- *федеральное управление формированием хозяйств региональных систем
- комплекс административных и законодательных мероприятий развития регионов

5. Факторами микросреды региона являются:

- федеральное управление формированием хозяйств региональных систем
- *комплекс административных и законодательных мероприятий развития регионов
- *конкурентная среда региона

6. Схема территориального планирования субъекта РФ основывается на положениях:

- *стратегии социально-экономического развития субъекта РФ,
- *стратегии социально-экономического развития макрорегиона (федерального округа)
- *отраслевых документов стратегического планирования РФ
- основных направлений деятельности Правительства РФ

Впишите пропущенное слово

7. Реализация государственных программ представляет собой механизм _____ государственного регулирования экономики

- *прямого

8. Основой разработки государственных программ субъектов РФ является _____ социально-экономического развития субъекта РФ

- *стратегия

Определите верную последовательность

9. Последовательность разработки документов стратегического планирования регионального развития можно представить так:

- прогноз социально-экономического развития РФ
- стратегия пространственного развития РФ

стратегия социально-экономического развития макрорегионов,
прогноз социально-экономического развития субъекта РФ
стратегия социально-экономического развития субъекта РФ

Установите соответствие

10. Установите соответствие документов стратегического планирования регионального развития уровням управления:

- 1) федеральный
- 2) региональный
- 3) муниципальный
- а) государственная программа субъекта РФ
- б) стратегия социально-экономического развития городского округа
- в) стратегия социально-экономического развития макрорегиона

***1-в,2-а,3-б**

Типовые темы контрольных работ

- 1. Разработка и реализация программ развития здравоохранения: проблемы и совершенствование
- 2. Разработка и реализация программ развития образования: проблемы и совершенствование
- 3. Разработка и реализация программ социальной поддержки граждан: проблемы и совершенствование
- 4. Разработка и реализация программ содействия занятости населения: проблемы и совершенствование
- 5. Разработка и реализация программ развития культуры: проблемы и совершенствование
- 6. Разработка и реализация программ развития спорта и молодежной политики: проблемы и совершенствование
- 7. Разработка и реализация программ развития науки и технологий: проблемы и совершенствование
- 8. Разработка и реализация программ развития промышленности: проблемы и совершенствование
- 9. Разработка и реализация программ развития транспортной системы: проблемы и совершенствование
- 10. Разработка и реализация программ развития сельского хозяйства: проблемы и совершенствование
- 11. Разработка и реализация программ энергоэффективности и развития энергетики: проблемы и совершенствование
- 12. Разработка и реализация стратегий (программ) развития федеральных округов (*на примере конкретного округа*): проблемы и совершенствование
- 13. Разработка и реализация программ социально-экономического развития субъектов РФ (*на примере конкретного субъекта РФ*): проблемы и совершенствование
- 14. Разработка и реализация программ социально-экономического развития муниципальных образований (*на примере конкретного муниципального образования*): проблемы и совершенствование
- 15. Управление ресурсами, процессом и результатами: особенности и практические трудности в Российской Федерации.
- 16. Концепция бюджетирования, ориентированного на результат.
- 17. Программно-целевой бюджет в различных странах (США, Канада, Великобритания, Швеция, Франция, Германия).

Типовые задания для электронного семинара

Тема 1.1. Базовые понятия, принципы и система социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования в РФ

1. Опишите алгоритм системного анализа проблемной ситуации. Приведите гипотетический пример проблемного анализа.

2. В чем суть проблемы оценки эффективности и результативности государственной (целевой) программы?

Тема 1.2. «Научные основы программирования: технология разработки и реализации проектов и программ»

Постройте схему, отражающую функции каждого звена национального программирования и взаимосвязь между ними.

Тема 1.3. Концептуальные основы программно-целевого бюджетирования. Проанализируйте, какие недостатки в сфере управления финансами, представленные в Программе повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года, частично или полностью преодолены. Обоснуйте свое мнение фактическими данными.

Тема 2.1. Особенности использования программно-целевого подхода в управлении регионом

Сравните практику реализации региональных программ в развитых и развивающихся рыночных странах с выделением элементов, подходящих для внедрения в отечественную практику.

Тема 2.2. Программирование территориального развития России

Охарактеризуйте практику реализации государственных программ в своем регионе. Опишите методы оценки эффективности государственных (целевых) программ

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.1	способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		На заочной форме ПК-4.3.	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-16.1	способность к анализу возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации;

		На заочной форме ПК-16.3	способность к междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности;
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-19.1	способность разрабатывать программу исследования экономики общественного сектора;
		На заочной форме ПК-19.3	способность видеть возможности и ограничения по государственному регулированию экономики;

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1	осуществление частичного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
ПК-4.3.	организация анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-16.1.	анализ возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации	умеет определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации
ПК-16.3.	формирование междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности	знает и применяет способы междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности
ПК-19.1	разработка программы исследования экономики общественного сектора	разрабатывает программу исследования экономики общественного сектора
ПК-19.3	видение возможностей и ограничений по государственному регулированию экономики	выявляет возможности и ограничения государственного регулирования экономики.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые письменные контрольные задания

1. Определите общие и исключительные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере стратегического планирования.

2. Сравните научную технологию программирования с установленной в постановлении Правительства РФ от 2.08.2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», используя табличную форму.

3. На примере практики любого муниципального образования Сибирского федерального округа составьте схему (несколько схем) или таблицу*, отражающую взаимосвязь целей социально-экономического развития с мероприятиями и инструментами их достижения, опираясь на официальные документы стратегического планирования (комплексные программы, муниципальные программы). Сделайте аналитический вывод.

*Возможный вид аналитической таблицы

Цель /задача	Наименование документа	Мероприятия, соответствующие цели /задачи	Инструменты реализации	Показатели достижения результата

4. Охарактеризуйте тенденции социально-экономического развития _____ федерального округа с использованием данных прогноза 201__-201__ гг., и на их основе сформулируйте проблемы (приоритеты) развития территории, требующие программной проработки

Типовые тестовые задания

Выберите один правильный ответ.

1. Систему *обобщающих показателей и нормативов* (индикаторов), которые характеризуют основные параметры социально-экономического развития на федеральном, региональном и муниципальном уровнях позволяет определить

стратегический план

*индикативный план

концепция

сценарий

2. Процесс определения целей и значений экономических показателей по основным, наиболее важным направлениям социально-экономического развития страны (отрасли, объединения, предприятия и др.), как правило, на средний срок и длительную перспективу, и формирование механизма их реализации - это планирование

директивное

индикативное

*стратегическое

3. Документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации

стратегия социально-экономического развития макрорегионов.

*стратегия пространственного развития РФ

схема территориального планирования РФ

4. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период должен формироваться:

каждый год на шесть и более лет

* каждые три года на шесть и более лет

каждые шесть лет на двенадцать и более лет

каждые год на шесть и более лет

5. Научно-исследовательская фаза осуществления предвидения, когда данные о будущем выдвигаются в порядке предположений, с опорой на интуицию и чисто теоретические конструкции –

* гипотеза

прогноз

сценарий

план

Выберите все правильные ответы

6. На федеральном уровне основными участниками стратегического планирования являются:

* Совет Безопасности Российской Федерации,

Счетная палата Новосибирской области,

* Центральный банк Российской Федерации

Правительство г. Москва

7. Система прогнозов в Японии включает прогнозы:

оперативные

* краткосрочные

* среднесрочные

* долгосрочные

дальнесрочные

8. Разработке стратегического плана социально-экономического развития с горизонтом в 15-20 лет предшествует:

* ретроспективный анализ социально-экономических процессов

* разработка концепции социально-экономического развития страны на перспективу

разработка целевых программы на среднесрочную перспективу

принятие среднесрочного бюджета

9. Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ из перечня документов стратегического планирования (как на федеральном, так и на региональном уровнях) исключены:

* федеральные целевые программы

госпрограммы

* отраслевые программы

отраслевые стратегии

* долгосрочные целевые программы

10. «Промежуточные» уровни стратегического планирования в РФ представлены такими документами:

стратегия социально-экономического развития субъекта РФ

*стратегией социально-экономического развития макрорегионов

*стратегией развития части территории субъекта РФ

стратегией социально-экономического развития муниципального образования

Впишите пропущенное слово

11. Методы, которые базируются в значительной мере на интуиции и на использовании познавательных способностей людей, а также их опыта оценки будущего - это _____ методы прогнозирования

*эвристические

12. Методы, которые предполагают использование статистических или функциональных зависимостей между показателями, проведение в ходе прогнозов достаточно строгих расчетов – это _____ методы прогнозирования

*формализованные

13. Зависимость уровня и динамики того или иного экономического показателя от уровня и динамики влияющих на него показателей-аргументов описывают _____ модели

*факторные

Установите соответствие

14. Установите соответствие принципов программно-целевого подхода в управлении

5) *Универсальность*

6) *Системность.*

7) *Концентрация*

8) *Оптимизация.*

а) возможность объединения различных участников решения проблемы (в том числе из разных ведомств и даже разных сфер), а также различных по источникам ресурсов.

б) возможность использования наряду с другими подходами на различных уровнях управления и в различных сферах

в) четкая взаимосвязь программирования с другими элементами управления региональным развитием (в т.ч. планированием, прогнозированием, бюджетированием).

г) разработка оптимального варианта решения проблемы (достижения цели) при наличии заданных ресурсных ограничений.

*2-в, 4-г, 1-б, 3-а

15. Соотнесите участников системы управления программой с их функциями в рамках научной технологии программирования

1) *генеральный совет*

2) *совет заказчиков*

3) *совет директоров*

4) *научно-технический совет*

а) обеспечение финансирования, приемки, оценки и использования полученных результатов;

б) осуществляет авторский надзор в процессе выполнения программы и ее элементов;

в) координация всей деятельности по выполнению программы и ответственность за ее результаты;

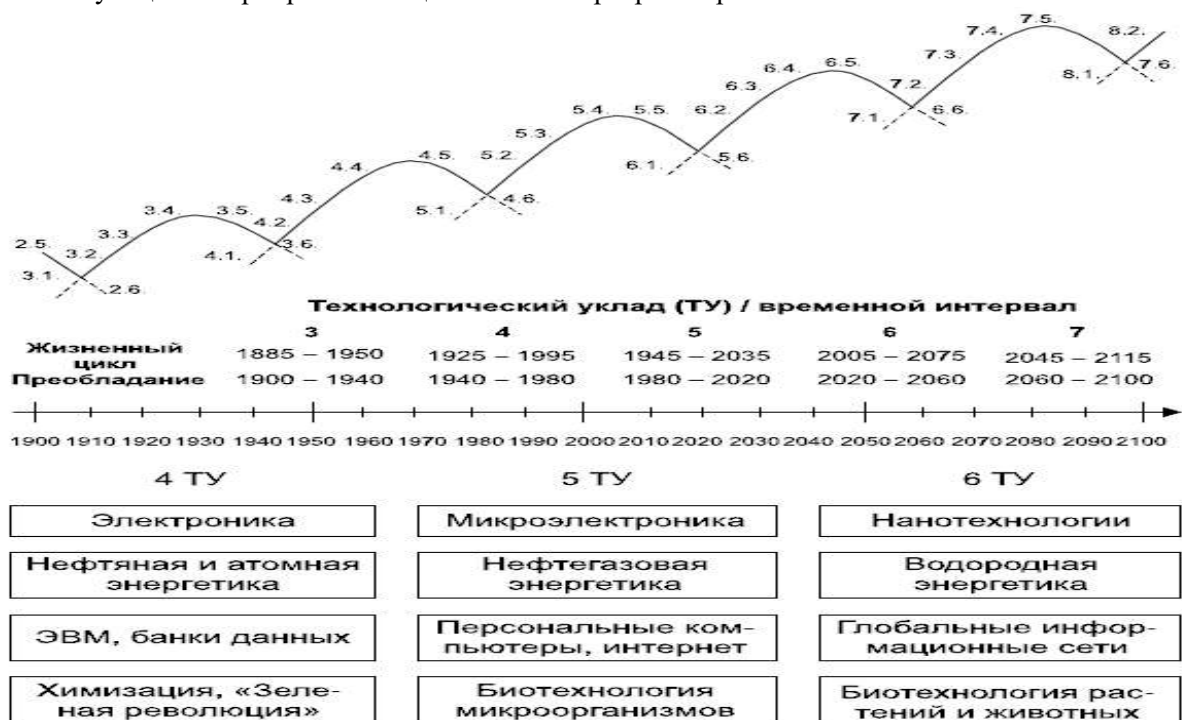
г) обеспечение выполнения программы, эффективного использования выделяемых ресурсов

* 1-в, 2-а, 3-г, 4-б

Типовые практические задания

1. На основе выданного материала сформулировать цели и задачи программы, представив результат в виде «дерева целей».

2. На основе характеристики изображенного на рисунке ритма смены технологических укладов определить цель России в борьбе за место в мировой экономической системе и соответствующие ей приоритеты национального программирования



3. На основе представленных в таблице данных по общему объему финансирования государственных программ Новосибирской области и привлечению средств из внебюджетных источников, объясните сложившуюся ситуацию с точки зрения полномочий и интересов органов государственной власти и частных инвесторов.

Наименование программы	Общий объем финансирования по программе в 2015 году, млн. рублей	Привлечение внебюджетных средств в 2015 году, млн. рублей	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме финансирования в 2015 году
ГП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на 2015-2020 годы»	1 562,3	1 043,6	66,80%
ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах»	3 602,7	894,6	24,83%
ГП «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшения социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	18 781,2	634,8	3,38%
ГП «Развитие лесного хозяйства Новосибирской области в 2015-2020 годах»	889,9	619,8	69,65%
ГП «Стимулирование инвестиционной и инновационной активности в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	1 241,9	223,6	18,00%

ГП «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах»	1 459,0	160,7	11,01%
ГП «Устойчивое развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	204,8	66,8	32,62%
ГП «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013-2020 годы»	21 377,3	59,3	0,28%
ГП «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области в 2015-2020 годах»	57,1	45,8	80,21
Прочие программы	64 712,6	93,3	0,14%

Шкала оценивания

Таблица 10

Зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не демонстрирует усвоение понятийного аппарата и базовых знаний по дисциплине, не может осуществлять анализ и планирование или организовать его в области государственного и муниципального управления, даже под руководством специалиста, не умеет определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации, не знает и не применяет способы междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности, не выявляет возможности и ограничения государственного регулирования экономики, не разрабатывает программу исследования экономики общественного сектора
зачтено (51-100)	Студент демонстрирует владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, может осуществлять анализ и планирование или организовать его в области государственного и муниципального управления, умеет определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации, знает и применяет способы междисциплинарной кооперации в рамках научной, управленческой деятельности, выявляет возможности и ограничения государственного регулирования экономики и разрабатывает программу исследования экономики общественного сектора

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в форме тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Итоговая оценка за экзамен для очной и заочной форм обучения /по дисциплине для заочной формы с применением ЭО, ДОТ формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Для получения зачета необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов на тестовые задания и проявления умений в

контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, студентам очной и заочной форм обучения оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполнения контрольной работы в виде аналитического заключения в ходе семестра (сессии) (по усмотрению преподавателя).

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Курс лекций по дисциплине «Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении» отражает современные подходы к решению самых сложных вопросов профессиональной деятельности управленцев по выработке эффективных мер социально-экономического развития на основе умения предвидеть цикличные колебания экономической конъюнктуры и реализовывать стратегические планы в условиях макроэкономической нестабильности посредством качественного планирования, программирования и проектирования.

Поэтому необходимо последовательно изучать изложенные темы с уточнением отдельных вопросов в других темах или материалах, на которые есть ссылки по тексту.

Для успешного освоения дисциплины необходимо сосредоточить свое внимание на содержании основных понятий и методов стратегического планирования. Далее следует познакомиться с субъектами, объектами, процедурами стратегического планирования в РФ, статистическими базами данных с тем, чтобы в дальнейшем проводить анализ по всей совокупности показателей, характеризующей развитие разных сфер, и определять предмет программной проработки на разных уровнях управления с целью обеспечения необходимых структурных сдвигов в экономике региона.

Изучение отечественного и зарубежного опыта прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития позволит более полно изучить этот инструмент, выявить закономерности функционирования, основные принципы и особенности применения в рамках совершенствования управления региональным развитием.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития профессиональных компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- индивидуальная/групповая работа по разбору практических ситуаций;
- творческие задания;
- дискуссии по теоретическим и практическим проблемам применения программно-целевого метода в управлении
- доклады с мультимедиа презентациями по актуальным вопросам.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении» выполняется в форме индивидуального задания и является результатом самостоятельной работы магистранта, отражает его способность к работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций. Магистранты самостоятельно выбирают тему из рекомендованного списка, руководствуясь своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. Рассматриваться может как отечественный, так и зарубежный опыт разработки и реализации отраслевых и региональных программ (проектов). По согласованию с преподавателем можно раскрывать и другие темы в авторской формулировке в рамках содержания рабочей программы дисциплины.

Отчет о выполнении индивидуального задания оформляется в виде аналитического заключения и презентации, представляется в рамках круглого стола.

Аналитическое заключение составляется в объеме 7-10 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось индивидуальное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения о перспективах развития. Суть данной аналитической работы состоит в сравнительной характеристике фактического текста конкретной программы, его структуры и требований к документу, а также логического соответствия цели, задач, мероприятий и показателей их достижения (и ряда др. составляющих), с опорой на научный алгоритм программирования.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации

При подготовке докладов студентам целесообразно пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из сети Интернет. Студент имеет

право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала. Количество слайдов должно быть рассчитано исходя из времени, отведенного на выступление – 7-10 минут (1 минута=1 слайд). Выносить на слайды большое количество текста не рекомендуется, тем более повторяющего текст доклада. Слайды должны облегчать восприятие материала, а не затруднять его. Слайд должен акцентировать внимание на самых важных позициях доклада, результатах работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, теоретических положений национального планирования и программирования, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку сложившимся тенденциям социально-экономического развития, проблем, требующим программной проработки и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание минимум курса лекций, разделов основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере стратегического планирования. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству и рекомендуемым учебным материалам по основным вопросам:

1. Основные понятия, принципы и методы социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования
2. Система планово-прогнозных документов в рамках стратегического планирования и программирования.
3. Правовое регулирование процедур разработки и реализации целевых программ в России.
4. Государственные и муниципальные органы, ответственные за стратегическое планирование и программирование.
5. Требования к квалификации государственных служащих, занимающихся планированием и программированием
6. Программы и проекты как ведущая форма реализации стратегических планов.
7. Критерии выбора стратегических приоритетов и цели программ.
8. Разработка концепции программы построения «дерева целей», системы мероприятий, определение структуры программы, состава подсистем и проектов.
9. Финансовое, кадровое и информационное обеспечение программы. Оценка эффективности и результаты реализации программы.
10. Методология, процедуры и модели планирования и программирования за рубежом
11. Программно-целевое или ориентированное на результат бюджетирование.
12. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования
13. Система социально-экономического программирования в регионе: методологическая, организационная, информационная, нормативная правовая подсистемы.
14. Виды региональных программ и их особенности.

15. Планы развития государственного и муниципального секторов экономики в регионе. Программный подход и структурные сдвиги в экономике региона.
16. Предмет программной проработки развития муниципального образования.
17. Международный опыт программно-целевого управления развитием территории.
18. Факторы и тенденции территориального развития.
19. Особенности прогнозирования, планирования и программирования территориального развития макрорегионов и регионов России в целях сближения уровня социально-экономического развития территории.
20. Реализация национальных программ и проектов в регионах.
21. Взаимосвязь федеральных, региональных и муниципальных программ.
22. Сравнение подходов к разработке и реализации программ развития территории в России и за рубежом: теория и практика.

6. . Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Макарова, С. Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Макарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Электрон. дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 186 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363934&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой [Электронный ресурс] : [науч. монография] / Б. А. Райзберг. - Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2012. - 332 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96473>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Голдаков, Р. Н. Целевые комплексные программы [Электронный ресурс] : монография / Р. Н. Голдаков, М. Н. Петров. - Электрон. дан. – Москва : Креативная экономика, 2010. - 128 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132940>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Тупчиенко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114696&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Скорых, Н. Н. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении: курс лекций / Н. Н. Скорых. (авторская редакция) — Новосибирск: СибАГС, 2016.— 163 с. [электронный ресурс] – Режим доступа http://siu.ranepa.ru/UMM_1/5103 -Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»
4. Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 N 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»
5. Приказ Минрегиона РФ от 06.05.2011 N 204 «Об утверждении Методических рекомендации по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»
6. Приказ Минрегиона РФ от 28.12.2010 N 802 «Об утверждении Методических рекомендации по разработке региональных программ развития жилищного строительства»
7. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» [электронный ресурс] – Режим доступа http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depstrategy/20162112_05

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральные целевые программы России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
2. Портал государственных программ Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
3. Федеральные целевые программы России (сервер Минэкономики РФ) [электронный ресурс] – Режим доступа:<http://fcr.economy.gov.ru>свободн. - Загл. с экрана.
4. Сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit.ru> –свободн. - Загл. с экрана.
5. Сайт Правительства РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
6. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России (Аналитические вестники Совета Федерации) [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
7. Сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП) при Леонтьевском центре [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.citystrategy.leontief.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
8. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободн. - Загл. с экрана.
9. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой управления
персоналом
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
НАВЫКОВ ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В
ВУЗЕ
(Б1.В.ДВ.1.3)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

ст. преподаватель кафедры управления персоналом
Е.В. Балганова

канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой управления персоналом
И.В. Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Очная и заочная формы обучения с применением ЭО, ДОТ: ОК-3.1	Способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации
		Заочная форма обучения - ОК-3.2	Способность к творческому подходу в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	Очная и заочная формы обучения с применением ЭО, ДОТ: ОК-3.1	на уровне знаний: – сущность саморазвития и его характеристики; – сущность и барьеры самопознания; – уровни, механизмы и барьеры самореализации личности.
	Заочная форма обучения ОК-3.2	на уровне умений: – определять собственные возможности к саморазвитию, самореализации и творчеству.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очной формы обучения*: 28 часов, из них 14 часов лекций, 14 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для заочной формы обучения*: 18 часов, из них 4 часа лекций, 14 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 90 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ* : 2 часа, из них 2 часа лекций. На самостоятельную работу обучающихся выделено 106 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе» изучается магистрантами очной формы обучения на первом курсе в 1 семестре, заочной формы обучения на 2 курсе (3,4 семестры), заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на первом курсе в 1 семестре.

На очной форме обучения и заочной форме с применением ЭО, ДОТ дисциплина начинает формирование компетенции.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин
на заочной форме обучения

Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации ¹
			Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР	СР	
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	52	6		6		40	
Тема 1.2	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	28	4		4		20	О ₁
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	24	2		2		20	О ₂
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	56	8		8		40	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	28	4		4		20	О ₃ ПЗ ₁
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	28	4		4		20	О ₄ ПЗ ₂
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		14		80	ак.ч.
		3	0,39		0,39		2,22	з.е.
		81	10,5		10,5		60	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации ²
			Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР	СР	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	50	2		6		42	О ₁ О ₂
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	26	2		4		20	
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	24			2		22	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	44	2		8		34	О ₃ О ₄ ПЗ ₁ , ПЗ ₂
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	20			4		16	
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	24	2		4		18	
Выполнение контрольной работы по курсу		10					10	КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		14	4	86	ак.ч.
		3	0,11		0,39	0,11	2,39	з.е.
		81	3		10,5	3	64,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ⁴ дот	лр/эо, ³ дот	пз/эо, ³ дот	КСР	СР	
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	51	1				50	ЭС
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	25	1				24	
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	26					26	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	53	1				52	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	27	1				26	ЭС
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	26					26	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	2			4	102	ак.ч.
		3	0,05			0,11	2,84	з.е.
		81	1,5			3	76,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы развития и саморазвития

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика

Подходы к пониманию личности. Понятие и теории развития личности. Факторы развития. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности. Характеристика саморазвития и жизненный путь личности. Механизмы, барьеры и этапы процесса саморазвития. Закономерности развития творческого потенциала.

Тема 1.2. Самопознание как основа саморазвития

Основные подходы к определению самопознания. Сферы, цели и мотивы самопознания. Самопознание личности как процесс: закономерности, цели, мотивы, способы и результаты. Причины появления барьеров в самопознании. Методы самопознания: рефлексия, идентификация. Модель Д. Лиффа как процесс самопознания. Особенности профессионального самопознания.

Раздел 2. Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности

Концепции профессионального саморазвития. Взаимосвязь личностного и профессионального саморазвития. Особенности самоактуализации личности с разной профессиональной направленностью. Самореализация в профессиональной деятельности.

Тема 2.2 Технологии управления саморазвитием

Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием. Средства профессионального саморазвития: самовоспитание и самообучение. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы управления саморазвитием: самоорганизация, самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль. Саморегуляция: идеи, концепции, взгляды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Таблица 7

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Устный ответ на вопросы/ Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам билета (очная и заочная формы обучения) и практическому заданию, письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом в УМК-Д

Типовые вопросы и задания для устного опроса

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика (О₁)

1. В чем сущность процесса саморазвития?
2. Каковы основные формы саморазвития?
3. Раскройте сущность процесса саморазвития с точки зрения философского, психологического и педагогического подходов.
4. Какой смысл психологи вкладывают в понятие «саморазвитие»?
5. Опишите основные характеристики саморазвития.
6. Какие существуют барьеры саморазвития? Как они взаимосвязаны?
7. В каком возрасте человек становится субъектом саморазвития? С чем это связано?

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития (О₂)

1. Каковы функции самопознания?
2. Что составляет внутренний мир человека?
3. Как вы понимаете фразу: «внутренний мир человека не задан изначально, он возникает в результате отражения мира внешнего»?
4. Какие сферы самопознания выделил У. Джемс?
5. Назовите области самопознания.
6. Какие существуют барьеры самопознания?
7. В чем состоит суть модели Д. Лафта и Г. Ингрома?
8. В чем проявляется принципиальная незавершенность самопознания?

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности (О₃)

1. В чем суть самоактуализации?
2. Какие способы поведения, ведущие к самоактуализации выделил А. Маслоу?
3. Определите место и роль ценностных ориентаций в структуре личности и реализации ее деятельности.
4. Приведите примеры влияния тех или иных ценностных ориентаций на поведение человека.
5. Раскройте базовые условия самореализации личности: психоэкологические; психофизиологические; психологические; педагогические; социальные.
6. Каковы основные особенности самореализации личности?
7. Раскройте сущность термина «самореализация».
8. Перечислите виды и формы самореализации личности.
9. В чем заключается проблема профессиональной самореализации личности?
10. Как самореализация личности зависит от возраста?
11. Охарактеризуйте уровни, механизмы и барьеры самореализации личности.

Тема 2.2 Технологии управления саморазвитием (О₄)

1. Охарактеризуйте самопринятие и самопрогнозирование как механизмы саморазвития личности.
2. Почему управление как действие необходимо соотносить с нормативами, ценностями, эмоциями?
3. В чем сущность идеи саморегуляции в культурно-исторической концепции Л. С. Выготского Т. В. Корнилова?

4. Дайте определение осознанной саморегуляции, предложенное О. А. Конопкиным.
5. Какие три типа психической активности выделяются Ю. Я. Голиковым и А. Н. Костиным в обобщенной модели регуляции психической деятельности?
6. Какой из уровней регуляции выполняет, по мнению Г. Ш. Габдреевой, функцию регулятора отношений, поведения и деятельности, а также функционального состояния организма?
7. В чем состоит сходство понятий «самоуправление» и «саморегуляция»?
8. В чем состоит сущность сознательного самовнушения по Э. Куэ?

Типовые варианты практических заданий

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности (ПЗ₁)

Задание 1. Составьте перечень профессиональных целей на ближайший месяц, определите их приоритеты с помощью метода весового ранжирования, основанного на парном сравнении целей друг с другом.

Сравнение производится по следующей схеме:

- цель 1 более значима, чем цель 2, то в ячейку 1:2 ставится 1 балл, а если менее значима, то 0 баллов.
- примерно одинаковые по значимости цели, имеют 0 баллов.

После сравнения производится суммирование баллов по горизонтали и определяется ранг каждой цели. Цель с наибольшим рангом имеет **наибольший приоритет**.

Таблица – Ранжирование целей

Цели	1	2	3	4	Ранг	Приоритет
1						
2						
3						
4						

С помощью метода SMART проверьте свою приоритетную цель на состоятельность с целью дальнейших действий по ее реализации.

Цель должна быть:

- предельно конкретной и ясной («Specific»).
- измеримой, значимой, мотивирующей («Measurable»).
- достижимой, ориентированной на конкретные действия («Achievable»).
- реалистичной, уместной и ориентированной на конкретные результаты («Realistic»).
- определенной по времени, отслеживаемой «Timed».

Вопросы:

- 1) При каких условиях ваша цель не будет достигнута?
- 2) На сколько баллов по шкале 1-10 оценивается реалистичность достижения цели?
- 3) Что означают недобранные баллы?

Тема 2.2 Технологии управления саморазвитием (ПЗ₂)

Задание 1. Используя метод Эйзенхауэра составьте список дел, которые на сегодняшний момент важны для Вас. Поставьте оценки *важности* и *срочности* этих дел от 1 до 10 в правых колонках.

№ п/п	Список дел	Срочность	Важность
1			
2			
3			
4			
5			

В таблицу впишите ваши дела по степени важности и срочности, ориентируясь на те оценки, которые вы поставили им в предыдущем списке.

Важность	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
	Срочность					

В зависимости от степени срочности и важности дела разделите их на четыре типа выполнения. А – срочное и важное (задачи, требующие немедленного выполнения); В – несрочное и важное (задачи, выполнение которых может подождать); С– срочное и неважное (не очень задачи, которые нуждаются в срочном выполнении); D – несрочное и неважное (задачи, которые можно не решать, поскольку никакой отдачи они не принесут).

Вопросы.

1. Сколько процентов от общего времени вы проводите в каждом из четырех квадратов А, В, С, D?

А _____ %

В _____ %

С _____ %

D _____ %

2. К какой бы группе отнесете дела, которыми займетесь завтра?

1. _____ = _____ — приоритет

2. _____ = _____ — приоритет

3. _____ = _____ — приоритет

4. _____ = _____ — приоритет

3. Запишите, на что вы бы хотели затрачивать больше времени, чем обычно, а на что хотели бы сократить время.

Задание 2. Проанализируйте и выпишите в два столбца с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие.

Составьте «Программу творческого саморазвития» на ближайший год с учетом результатов выполнения предыдущего задания.

Разработайте «Я-концепцию» творческого саморазвития с учетом своих индивидуальных склонностей и способностей.

Типовые варианты вопросов и заданий для электронного семинара

Раздел 1 Теоретические основы развития и саморазвития

Задание 1. В чем сущность процесса саморазвития? Каковы основные формы саморазвития? Раскройте сущность процесса саморазвития с точки зрения философского, психологического и педагогического подходов.

Задание 2. Как вы понимаете фразу: «внутренний мир человека не задан изначально, он возникает в результате отражения мира внешнего»? Обоснуйте свой ответ. Какие сферы самопознания выделил У. Джемс? Раскройте особенности методов самопознания: рефлексия, идентификация.

Задание 3. Перечислите виды самоопределения и дайте им характеристику. В чем сущность теорий Д. Холланда, Д.Сьюпера? Охарактеризуйте взаимосвязь самосознания и самоопределения личности. Обоснуйте свой ответ.

Раздел 2 Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности

Задание 1. В чем суть самоактуализации? Какие способы поведения, ведущие к самоактуализации выделил А. Маслоу? Определите место и роль ценностных ориентаций в структуре личности и реализации ее деятельности. Приведите примеры влияния тех или иных ценностных ориентаций на поведение человека.

Задание 2. Охарактеризуйте самопринятие и самопрогнозирование как механизмы саморазвития личности. В чем состоит сходство понятий «самоуправление» и «саморегуляция»? В чем состоит сущность сознательного самовнушения по Э. Куэ?

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности.
2. Саморазвитие: теории, факты, проблемы.
3. Саморазвитие, становление внутреннего мира и жизненный путь человека.
4. Самопознание как структурный компонент самосознания человека.
5. Особенности самореализации личности в профессиональной деятельности на разных этапах жизненного пути.
6. Генезис затруднений самореализации личности в профессиональной деятельности.
7. Проблемы самореализации в профессиональной деятельности.
8. Идеи функциональной системы саморегуляции, в трудах П.К. Анохина и Н.А. Бернштейна, О.А. Конопкиной.
9. Методы управления саморазвитием: самоорганизация, самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль.
10. Личностно-ориентированная «технология» К. Роджерса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------	---

		компетенции	
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Очная и заочная формы обучения (ЭО и ДОТ): ОК-3.1	Способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации
		Заочная форма обучения - ОК-3.2	Способность к творческому подходу в профессиональной деятельности.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОК-3.1)	определение собственных возможностей к саморазвитию и самореализации	показывает знания методики саморазвития
2 этап (код этапа – ОК-3.2)	разработка программы саморазвития	может создать самопрезентацию / презентацию проекта личностного развития

Типовые вопросы для зачета

1. Дайте определение личности и раскройте это понятие.
2. Охарактеризуйте средства самообучения и самовоспитания.
3. В чем сущность структурного подхода к пониманию личности А.Н. Леонтьева, В.С. Мерлина, Б.Г. Ананьева?
4. Опишите причины барьеров саморазвития и пути их преодоления.
5. В чем сущность саморазвития? Опишите основные характеристики саморазвития.
6. В чем проявляется взаимосвязь саморазвития личности и ее жизненного пути?
7. Дайте определение понятию самопознание, раскройте его аспекты.
8. Создайте схему, отразив последовательность применения методов для саморазвития.
9. Составьте таблицу, иллюстрирующую барьеры к самопознанию, описав характеристики каждого препятствия.
10. Сопоставьте религиозные и научные концепции о самопознании. В чём сходство и различия? На каких принципах основываются концепции?
11. Какие способности должны быть сформированы у человека для реализации профессионального самопроектирования?
12. Охарактеризуйте самоактуализирующуюся личность. Выделите, критерии особенности, признаки.
13. Охарактеризуйте феномен самоактуализации личности и условия ее реализации.
14. Опишите механизмы самореализации личности в профессиональной сфере.
15. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лорена существуют препятствия человека к самопознанию?
16. Составьте таблицу теорий развития личности, включив в нее авторов и основные положения.
17. Охарактеризуйте факторы, влияющие на развитие личности. Обоснуйте свой ответ.
18. Составьте схему, отражающую цели и мотивы человека в самопознании.

Типовые практические задания для зачета

Задание 1. Вспомните какую-либо стрессовую ситуацию из вашей жизни с негативными последствиями. Разработайте возможные способы предупреждения возникновения подобной ситуации (внешние и внутренние действия).

Задание 2. Разработайте личный стратегический план, оформленный с помощью метода структурирования внимания.

Задание 3. Постройте собственную модель реального «Я» через процесс самопостроение.

Задание 4. Среди способов принятия управленческих решений выделяется «принцип Парето». Суть принципа заключается в том, что внутри какой-либо группы или множества групп отдельные малые её части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

- 20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;
- 80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли.

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают соответствие «80:20». В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80% затраченного времени приносят 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые лёгкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопросы:

Какую практическую пользу можно извлечь из знания принципа Парето?

Во всех ли случаях действует этот принцип?

Какие ещё выводы для практической работы менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

Приведите примеры действия закона Парето из вашего личного опыта.

Задание 5. Прочитайте притчу. «Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских ворот джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу. «Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником». «Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех». **Вопрос:** Каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?

Задание 6. Составьте личный план саморазвития по четырем основным сферам жизни человека: деятельность (обучение в вузе и самореализация личности студента), отношения (в семье, вузе, с друзьями), здоровье, душевный комфорт.

Задание 7. Предложите свой вариант ответа выхода из данной ситуации, наиболее правильный с вашей точки зрения. Студент, выразив преподавателю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого предмета, говорит: «Я сказал Вам о том, что меня беспокоит. Объясните мне, в чем причина неудовлетворительного усвоения мною предмета и что мне делать дальше?» - Что должен ответить на это преподаватель? Как можно охарактеризовать уровень самообразования и саморазвития этого студента?

Задание 8. Представьте, что вы можете свободно распоряжаться своим временем. За исключением приема пищи и, по меньшей мере, 6 часов на сон, у вас нет никаких других ограничений. При этом вы располагаете достаточными материальными средствами и всем необходимым для того, чтобы осуществить все, что вам хочется, сохраняя разумные пропорции между развлечениями и занятиями. В соответствии с этой воображаемой ситуацией напишите, что вы хотели бы сделать в течение ближайших 24 часов, указав время, потраченное на каждое занятие. Напишите перечень действий за последние 24 часа реальный. Сравните реальный и идеальный список и выявите причины разницы.

Задания 9. Великий русский педагог К.Д. Ушинский в юности составил для себя следующие правила самовоспитания:

- Спокойствие, по крайней мере, внешнее, в любых обстоятельствах.
- Прямота в словах и поступках.
- Обдуманность действия.
- Решительность с правом ответственности за поступок.
- Не говорить о себе без нужды ни одного слова.
- Делать то, что хочется, а не то, что случится.

• Каждый вечер добросовестно давать себе отчет в своих поступках. Все ли правила вы принимаете для себя? Если нет, то почему? Хотели бы Вы дополнить предложенный список? Если да, то чем? Какими правилами Вы всегда руководствуетесь в жизни, какому типу воспитания они в большей мере соответствуют.

Задание 10. Проанализируйте и выпишите в два столбца с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие.

Задание 11. Составьте «Программу творческого саморазвития» на ближайший год с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие.

Задание 12. Разработайте «Я-концепцию» творческого саморазвития с учетом своих индивидуальных склонностей и способностей.

Типовые варианты письменного контрольного задания (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1. Проанализируйте и выпишите в два столбца с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие. Составьте «Программу творческого саморазвития» на ближайший год с учетом результатов выполнения предыдущего задания.

Задание 2. Составьте личный план саморазвития по четырем основным сферам жизни человека: деятельность (обучение в вузе и самореализация личности студента), отношения (в семье, вузе, с друзьями), здоровье, душевный комфорт.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Выберите несколько правильных ответов

Элементы содержательного плана саморазвития:

- *формирование качеств и способностей
- *развитие имеющихся положительных качеств
- *устранение недостатков и ограничений
- процесс идентификации
- поддержка высокого социального статуса

2. Выберите один правильный ответ

Саморазвитие – это:

процесс количественных и качественных изменений психических процессов, свойств, состояний во времени выражающихся в существенных их преобразованиях

*способность человека становиться и быть подлинным субъектом своей жизни превращать собственную жизнедеятельность в предмет практического преобразования
процесс разложения на составляющие части черт личности или поведенческих характеристик, установления причинно-следственных связей между ними

3. *Выберите один правильный ответ*

Общие препятствия к самопознанию человека по К. Лоренцу:

*антропоцентризм;
индивидуализм;
утилитаризм;
партикуляризм.

4. *Выберите один правильный ответ*

Способ самопознания человека:

самовоспитание;
*самонаблюдение;
самореализация;
самообразование.

5. *Выберите один правильный ответ*

Способность размышлять над собственными ощущениями, переживаниями, мыслями:

интуиция
внимание
*рефлексия
мышление

6. *Выберите один правильный ответ*

Приписывание другому лицу своих мыслей или действий:

*проекция;
идентификация;
интроекция;
рационализация;

7. *Выберите один правильный ответ*

Методы самопознания:

*идентификация и рефлексия;
интроекция и проекция;
обучение и воспитание;
интенциональность и интеллектуальность

8. *Выберите один правильный ответ*

Психологический процесс, которому свойственны идентификация и рефлексия:

самонаблюдение
самообразование
самореализация
*самопознание

9. *Выберите один правильный ответ*

Преодолению барьеров к самопознанию способствует:

способность к самообразованию
*способность к самовоспитанию

способность к самореализации
способность к самопринятию

10. *Выберите один правильный ответ*

Фундаментальное условие профессионального развития личности -

*высокий уровень профессионального самосознания

профессиональная адаптация

профессиональные кризисы

саморегуляции профессиональной деятельности

11. *Выберите один правильный ответ*

Движущие силы профессионального развития личности -

процесс разрешения межгрупповых противоречий

*процесс разрешения внутриличностных противоречий

процесс разрешения межличностных противоречий

12. *Выберите один правильный ответ*

Самовоспитание – это:

деятельность, удовлетворяющая потребности в познании и личностном росте.

*деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных.

мобилизация всех систем человека, обеспечивающая эффективное выполнение определенной деятельности.

13. *Выберите несколько правильных ответов*

Методы психологической саморегуляции

*мышечная релаксация по Э. Джекобсону;

повышение самосознания;

идеомоторная тренировка;

*аутогенная тренировка И.Г. Шульца.

14. *Выберите один правильный ответ*

Автор теории психосексуального развития личности -

*Фрейд З.

Бандура А.

Левин К.

Пиаже Ж.

15. *Выберите один правильный ответ*

Сознание по А. Г. Спиркину -

*высшая, свойственная только человеку и связанная с речью функция мозга, заключающаяся в целенаправленном и конструктивно-творческом в преобразовании действительности.

чувственный состав конкретных образов реальности, актуально воспринимаемой или всплывающий в памяти и различающейся по своей модальности.

форма отражения объективной действительности в психике человека, позволяющая строить объективные (общепринятые) картины мира.

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания о сущности саморазвития и его характеристиках, сущности и барьерах самопознания, уровнях, механизмах и барьерах самореализации личности, не знает методику саморазвития, не может определить собственные возможности к саморазвитию и создать презентацию проекта личностного развития
зачтено (51-100)	Студент демонстрирует воспроизведение знаний о сущности саморазвития и его характеристиках, сущности и барьерах самопознания, уровнях, механизмах и барьерах самореализации личности с разной степенью детализации, знает методику саморазвития, может создать презентацию проекта личностного развития

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Магистрант при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе магистрант должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования. Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач;
- оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам;

– выполнение творческих заданий (составление и решение кроссвордов и др.)

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, выполненных практических заданий, контрольных работ, а также в ходе собеседования и тестирования.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсов). При необходимости студент может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий студент осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2015 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС студенту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Необходимо обращать внимание на объявления о проведении в помещениях Филиала научных мероприятий, связанных с темами изучаемой дисциплины, чтобы спланировать участие в них во внеаудиторное время. Материалы и информация, полученная на таких мероприятиях может быть использована для подготовки к занятиям, выступлениям на практических занятиях, подготовки курсовых и других работ.

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент должен посетить все лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса и провести контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов. При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуются задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института⁵

Методические указания по подготовке контрольной работы представлены на сайте института⁶

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гончарова, В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования [Электронный ресурс] : монография / В. Г. Гончарова, В. Г. Подопригора, С. И. Гончарова ; Сибирский Федеральный университет. - Электрон. дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 248 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435603>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов и преподавателей высших учебных заведений / Б. Р. Мандель. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Развитие целостного мышления учащихся в процессе обучения [Электронный ресурс] : монография. - Электрон. дан. — Москва : Флинта : Наука, 2014. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278053>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — Москва : Академический Проект, Фонд «Мир», 2011. — 192 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36595>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Хорошилова, Л. С. Технология социальной реабилитации отдельных категорий инвалидов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и преподавателей направления 040100.62 - «Социальная работа» / Л. С. Хорошилова ; Кемеровский государственный университет. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 122 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278894>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

⁵ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

⁶ Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf/треб_контр_раб_15-16.pdf

1. Аржаных, Е. В. Трудоустройство выпускников с ограниченными возможностями здоровья / Е. В. Аржаных, О. А. Гуркина, А. М. Терехова // Высш. образование в России. – Электрон.журн. - 2014. - № 10. - С. 35-44. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=22536467>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275261, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Ахметова, Д. З. Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Д. З. Ахметова ; Ин-т экономики, упр. и права. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 64 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257841>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Педагогика и психология инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для бакалавров, магистрантов, аспирантов] / Д. З. Ахметова, З. Г. Нигматов, Т. А. Челнокова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; под ред. Д. З. Ахметовой. - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2013. - 204 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257980>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Преемственная система инклюзивного образования [Электронный ресурс] : в 3-х т. : монография / Институт экономики, управления и права (г. Казань. - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2015. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364182>, требуется авторизация. – Загл с экрана.

6. Современные проблемы адаптации обучающихся в социально-культурном пространстве образовательного учреждения [Электронный ресурс] : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (11 апреля 2013 г., Кемерово) / Е. Л. Кудрина [и др.]. — Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. — 275 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29704>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов и преподавателей высших учебных заведений / Б. Р. Мандель. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

Нормативные правовые документы не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Он-лайн тесты знаний по психологии, педагогике [Электронный ресурс] // Психопаргалка : психологический образовательный сайт. – [М?], 2004 – 2015. - Режим доступа : <http://psylist.net/testzna/>, свободный.

2. Психотестодром: деловые и психологические тесты онлайн [Электронный ресурс] // ПСИ- ФАКТОР : [психол. сайт]. – [М.], 2001 – 2015. - Режим доступа: <http://psyfactor.org/tests/>, свободный.

3. Психологические тесты он-лайн [Электронный ресурс] : [сайт]. – [М?], 2002 – 2015. – Режим доступа: <http://psitest.com.ru/>, свободный. Психологические тесты On-Line [Электронный ресурс] : [сайт]. - [М?], 2000 – 2015. – Режим доступа: <http://www.ptsk-rk.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Видеостудия для вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры. На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕГИОНАЛИСТИКА
(Б1.В.ДВ. 2.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор—составитель:

канд. полит. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления А.М. Барсуков

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент, Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
6.1. Основная литература.	33
6.2. Дополнительная литература.	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	34
6.4. Нормативные правовые документы.....	34
6.5. Интернет-ресурсы.	35
6.6. Иные источники.....	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1. «Политическая регионалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире
		ПК-6.4 Заочная форма обучения	Способность оценивать влияние современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие территории
ПК-14	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность систематизировать и обобщать управленческую информацию
		ПК-14.3 Заочная форма обучения	Способность реализовать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
ПК-15	Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15.1. Очная форма обучения и заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность систематизировать и обобщать информацию для выработки инновационной идеи
		ПК-15.2. Заочная форма обучения	способность разработки нестандартных путей и механизмов реализации инновационных идей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ПК-6.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: понимание сущности и содержания тенденций развития политических процессов в мире.
		на уровне умений: умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире
		на уровне владений: владеет методами анализа региональных и международных политических процессов
	ПК-6.4 Заочная форма обучения	на уровне знаний: знание сущности и содержания вопросов международной конкуренции
		на уровне умений: умеет оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории
		на уровне владений: владение методами анализа в вопросах международной конкуренции
	ПК-14.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: знает методы систематизации и обобщения информации
		на уровне умений: умеет работать с базами данных в системе ГМУ
		на уровне владений: владеет навыками анализа и систематизации информации
	ПК-14.3 Заочная форма обучения	на уровне знаний: видение путей и механизмов совершенствования системы ГМУ
		на уровне умений: умение принимать грамотные управленческие решения для совершенствования системы государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: владеет навыками разработки альтернативных вариантов совершенствования систем государственного и муниципального управления
	ПК-15.1. Очная форма обучения и заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне умений: умеет работать с информацией и аналитическая деятельность, вырабатывать новые подходы в рамках индивидуальной и групповой управленческой деятельности
		на уровне умений: умеет разработать программу работы с информацией, проводить вариативный анализ идей, выбрать инновационную идею, удовлетворяющую управленческим целям

	ПК-15.2. Заочная форма обучения	на уровне умений: умеет принимать нестандартные управленческие решения для реализации инновационных идей
		на уровне навыков: владеть навыками разработки нестандартных путей и механизмов реализации инновационных идей

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 28 часов, из них 14 часов лекций, 14 часов семинарских занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 18 часов, из них 4 часа лекций, 14 часов семинарских занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 86 часов, контроль 4 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций; на самостоятельную работу обучающихся выделено 102 часа, контроль 4 часа.

Место дисциплины:

– Б1.В.ДВ.2 «Политическая регионалистика» по очной форме обучения принадлежит к вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ». Дисциплина осваивается в соответствии с учебным планом магистрантами очной формы в 1 семестре I курса, заочной формы обучения - в 4-5 семестре на 2-3 курсе, заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – в 1 семестре (сессии) на 1 курсе.

– Дисциплина на заочной форме обучения реализуется после изучения:

Б1.Б.1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования, Б1.В.ОД.5 Маркетинг и брендинг территорий, Б1.В.ДВ1.1. Сравнительный федерализм.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теория и методология политической регионалистики	23	4		4		15	
Тема 1.1	Политическая регионалистика как научная дисциплина	7	1		1		5	УО
Тема 1.2	Территориальное устройство общества и государства.	7	1		1		5	УО
Тема 1.3.	Политическая форма территориального устройства общества. Виды территориально – политических систем.	9	2		2		5	УО
Раздел 2	Мировой опыт территориально-государственного строительства	34	4		5		25	
Тема 2.1	Административно-территориальное деление государства	7	1		1		5	Д
Тема 2.2	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	7	1		1		5	УО
Тема 2.3	Типы и модели федераций в	7	1		1		5	Д ₂

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), устные доклады (УД), письменное задание (ПЗ), письменный опрос (ПО) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	современном мире							
Тема 2.4.	Национально – территориальный или комплексно – территориальный подход к формированию федерации	7	1		1		5	УД
Тема 2.5.	Этнотерриториальн ые проблемы: европейское измерение	6			1		5	Т
Раздел 3	Российский опыт территориально- государственного строительства	51	6		5		40	
Тема 3.1	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях	11	1		2		8	УД
Тема 3.2	Особенности эволюции российского федерализма	7	1		1		5	Т
Тема 3.3	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в РФ	9	1		1		7	ПО
Тема 3.4.	Региональная власть и местное самоуправление	6	1				5	УО
Тема 3.5.	Региональные партийные системы и выборы	7	1		1		5	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.6.	Региональные элиты в современной России	6	1				5	Э
Тема 3.7.	Региональная политическая культура и региональная политическая идентичность	5					5	Э
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	14		14		80	Ак.ч.
		3	0,39		0,39		2,22	З.е.
		81	10,5		10,5		60	Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теория и методология политической регионалистики	32	2		4		26	
Тема 1.1	Политическая регионалистика как научная дисциплина	12	2		2		8	УО
Тема 1.2	Территориальное устройство общества и государства.	10			2		8	УО

² Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), устные доклады (УД), письменное задание (ПЗ), письменный опрос (ПО) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3.	Политическая форма территориального устройства общества. Виды территориально – политических систем	10					10	Т
Раздел 2	Мировой опыт территориально-государственного строительства	36	2		4		30	
Тема 2.1	Административно-территориальное деление государства	10	2		2		6	Д
Тема 2.2	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	6					6	ПЗ
Тема 2.3	Типы и модели федераций в современном мире	8			2		6	УО
Тема 2.4.	Национально – территориальный или комплексно – территориальный подход к формированию федерации	6					6	УД
Тема 2.5.	Этнотерриториальны ые проблемы: европейское измерение	6					6	Т
Раздел 3	Российский опыт территориально-государственного строительства	36			6		30	
Тема 3.1	Центр-регионы: политические	8			2		6	УД

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях							
Тема 3.2	Особенности эволюции российского федерализма	10			2		8	УД
Тема 3.3	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в РФ	6			2		4	ПЗ
Тема 3.4.	Региональная власть и местное самоуправление	4					4	УО
Тема 3.5.	Региональные партийные системы и выборы	4					4	Э
Тема 3.6.	Региональные элиты в современной России	2					2	Э
Тема 3.7.	Региональная политическая культура и региональная политическая идентичность	2					2	Э
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		14	4	86	Ак.ч.
		3	0,11		0,39	0,11	2,39	З.е.
		81	3		10,5	3	64,5	Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Раздел 1	Теория и методология политической регионалистики.	32	2					30	
Тема 1.1	Политическая регионалистика как научная дисциплина	12	2					10	ЭС
Тема 1.2	Территориальное устройство общества и государства.	10						10	
Тема 1.3.	Политическая форма территориального устройства общества. Виды территориально – политических систем.	10						10	
Раздел 2	Мировой опыт территориально-государственного строительства	30						30	
Тема 2.1	Административно-территориальное деление государства	6						6	ЭС
Тема 2.2	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	6						6	
Тема 2.3	Типы и модели федераций в	6						6	

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
	современном мире							
Тема 2.4.	Национально – территориальный или комплексно – территориальный подход к формированию федерации	6					6	
Тема 2.5.	Этнотерриториальн ые проблемы: европейское измерение	6					6	
Раздел 3	Российский опыт территориально- государственного строительства	42					42	ЭС
Тема 3.1	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях	6					6	
Тема 3.2	Особенности эволюции российского федерализма	6					6	
Тема 3.3	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в РФ	6					6	
Тема 3.4.	Региональная власть и местное самоуправление	6					6	
Тема 3.5.	Региональные партийные системы и выборы	6					6	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Тема 3.6.	Региональные элиты в современной России	6					6	
Тема 3.7.	Региональная политическая культура и региональная политическая идентичность	6					6	
Промежуточная аттестация		4				4		
Всего:		108	2			4	102	Ак.ч.
		3	0,05			0,11	2,84	З.е.
		81	1.5			3	76,5	Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория и методология политической регионалистики

Тема 1.1. Политическая регионалистика как научная дисциплина

Объект и предмет изучения политической регионалистики. Социальная, политическая и властная территория государства. Пограничный и интегративный характер политической регионалистики. Опыт региональных политических исследований и состояние политической регионалистики (regional studies) в России и за рубежом. Методы и функции политической регионалистики. Динамический или политико-исторический подход, индивидуализирующий географический подход, компаративный подход, институциональный подход. Теоретико-познавательная, мировоззренческая, регулятивная и прогностическая функции политической регионалистики. Политическая регионалистика в российском измерении. Ее актуальные задачи в современной России.

Тема 1.2. Территориальное устройство общества и государства

Социально-политический аспект территориального устройства общества и государства. Взаимосвязь территориального устройства общества с территориальным устройством государства. Взаимосвязь пространства и политики. Пространственные особенности государства и их влияние на специфику его политической системы. Географическая среда как пространство распределения власти. Основные закономерности развития политико – территориальных систем.

Основные уровни территориальной организации общества: поселение, район, административно-территориальные единицы субрегионального уровня, регион. Количественные характеристики и специфика территориальной организации обществ и государств.

Понятие «регион» в рамках современных регионалистских концепций. Субъекты и объекты социально-политического взаимодействия в регионе: личность, центральная и

региональная власть, региональные элиты, политические и общественные объединения регионов.

Регион как единица административно-территориального деления. Географические, юридические, социально-экономические, социокультурные и территориально-исторические критерии выделения регионов. Комплексное определение понятия «регион». Понятие «политический регион». Интегральный характер современных представлений о регионе и регионализме. Иерархия и типология регионов в современной регионалистике.

Теория и практика регионализма. Моделирование региональной структуры. Регионалистика и территориальные движения современности. Актуальность политической регионалистики в рамках трансформационных процессов в современной России.

Тема 1.3. Политическая форма территориального устройства общества. Виды территориально – политических систем

Политическая форма территориального устройства общества. Территориальные социальные общности и региональные органы власти как субъекты политики. Политическое самоопределение и самоорганизация регионов.

Отраслевой и территориальный принципы управления и их отражение в политических системах.

Территориальная организация власти. Понятие территориальной политической системы (ТПС). ТПС де-юре и ТПС де-факто. Виды территориально-политических систем. Первичный территориально-политический уровень (политико-географическое место). Локальный территориально-политический уровень. Политико-географический район. Политический регион. Страна как единица ТПС. Геополитический регион, геостратегический, культурный регион.

Особенности государственного устройства и их влияние на иерархию ТПС.

Раздел 2. Мировой опыт территориально-государственного строительства

Тема 2.1. Административно-территориальное деление государства

Понятие «административно-территориальное деление» (АТД). Анализ и обзор мирового опыта АТД. Понятие «политическая лимнология». Особенности исследования политических границ. Типологии и классификации политических границ и факторов, влияющих на их формирование и развитие.

Тема 2.2. Территориальная организация власти и формы государственного устройства

Понятие формы государственного устройства. Форма государственного устройства и территориальная структура государства. Соотношение между государством и его основными территориальными единицами. Территориальное устройство государства и форма территориальной организации власти.

Унитарное государство. Система управления и особенности положения регионов в структуре унитарного государства. Унитарные государства с симметричным и ассиметричным территориальным устройством. Автономия и децентрализация в структуре унитарной государственности. Территориальная (политическая либо административная) и национально-культурная автономии в структуре унитарного государства. Опыт политической и административной автономии в современных унитарных государствах (Италия, Испания, Великобритания). Механизм национально-культурной автономии и его политико-правовые гарантии. Персональная автономия как специфическая форма национально-культурной автономии. Федеративное государство: понятие, признаки, причины образования. Причины возникновения и пределы эффективности федераций. Факторы прочности и причины дезинтеграции федеративных государств. Федерация и федерализм. Современные тенденции в развитии

федеративных государств. Конфедерация: понятие, признаки, типология. Переходный характер конфедеративных объединений. ЕС как объединение конфедеративного типа. Промежуточные между федерацией и конфедерацией формы государственного устройства и межгосударственных объединений: федератизм, ассоциированная государственность, унии, кондоминимумы и содружества.

Тема 2.3. Типы и модели федераций в современном мире

Место федерализма среди современных типов государственного устройства. Основные подходы к классификации федераций. Критерии выделения моделей федерации. Факторы различия федераций. Федерации, различающиеся в зависимости от лежащей в их основе политической идеи (концепции): американская, канадская и швейцарская модели. Модели федерации в зависимости от способа распределения полномочий между Центром и регионами: договорная, централистская и кооперативная модели. Исторические формы федерации в зависимости от способа образования. Национально-территориальная и территориальная модели федерации. Симметричные и асимметричные федерации. Модели «скрытой асимметрии». Различия федераций в количественных и качественных характеристиках.

Федерации в современном мире. Критерии выделения различных типов федерации.

Тема 2.4. Национально – территориальный или комплексно – территориальный подход к формированию федерации

Территориальный подход к формированию федерации: сущность, достоинства и недостатки. Территориальный подход как залог прочности федераций в мононациональных и культурно-однородных странах. Необходимость учета этнического и лингвистического факторов при построении территориальной федерации. Единство гражданской общности как залог эффективности использования территориального подхода при создании федерации. Территориальный подход к построению федерации как средство противодействия сепаратизму. Территориальный подход к построению федерации и угроза «бюрократического централизма».

Национально-территориальный подход к формированию федерации: сущность, интерпретации и проблемы. Необходимость гармонии между коллективными правами этносов и интересами и правами всего народа. Национально-территориальный подход и необходимость конституционно-правового ограничения суверенитета субъектов федерации и их права на самоопределение. Способы разграничения полномочий и предметов ведения между федерацией и ее субъектами. Национально-территориальный подход к строительству федерации и угроза сепаратизма. Причины непрочности и распада национально-территориальных федераций «социалистического типа».

Комплексно-территориальный подход к построению федерации как средство преодоления недостатков территориального подхода.

Тема 2.5. Этнотерриториальные проблемы: европейское измерение

Формирование государств-наций в странах ЕС. Кризис национальных государств. Влияние регионализации на развитие этнотерриториальных проблем. Европейский регионализм. Этнорегиональная политика в ЕС. Региональный политический процесс. Региональные партийные системы и выборы. Региональные конфликты.

Раздел 3. Российский опыт территориально-государственного строительства

Тема 3.1. Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях

Баланс политических отношений. Факторы, влияющие на политические отношения Центра и регионов. Модели регионального представительства в современных федерациях.

Тема 3.2. Особенности эволюции российского федерализма

Идеи федерализма в Российской империи. История советского федерализма. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Роль и значение Федеративного договора 1992 г. Конституционно-правовые основы российского федерализма. Политико-территориальное устройство РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и ее субъектов. Система отношений «Центр-регион».

Тема 3.3 Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в РФ

Политические отношения. Центр-регионы. Территориально-политический контроль. Институт федеральной интервенции. Институт полномочных представителей Президента РФ. Федеральные органы государственной власти и структуры, влияющие на формирование и развитие региональной политики. Представительство интересов региональной властью через институты федеративного государства. Основные модели регионального представительства в современной политике. Институты регионального влияния. Исполнительная власть в регионах России. Региональный бикамерализм в РФ. Совет Федерации как палата представительства региональных интересов. Группы интересов в регионах.

Тема 3.4. Региональная власть и местное самоуправление

Понятие и подходы к исследованию политической власти. Региональная политическая власть: понятие, признаки и специфика функционирования. Институты региональной власти в системе государственного управления. Институты региональной политической власти в РФ. Становление региональных властных институтов в современной России. Местное самоуправление в условиях российского федерализма

Тема 3.5. Региональные партийные системы и выборы

Выборы и избирательные системы. Эволюция избирательной системы. Партийные системы. Политические партии как акторы регионального политического процесса. Особенности эволюции региональной партийной системы в России. Электоральные процессы на федеральном и региональном уровне. Анализ и сравнительный обзор результатов выборов и особенностей голосования в регионах СФО.

Тема 3.6. Региональные элиты в современной России

Понятие «региональная элита». Формирование региональной элиты: структура и происхождение. Трансформации и обновление региональной элиты. Региональные элиты и бизнес. Политические акторы в регионах России. Подходы к исследованию и классификации региональных политических режимов в современной России.

Тема 3.7. Региональная политическая культура и региональная политическая идентичность

Понятие и подходы к исследованию региональной политической культуры. Региональная политическая идентичность: понятие и методы исследования.

Предпосылки возникновения и развития региональных идентичностей. Формирование региональных идентичностей в современной России. Особенности политической культуры в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Политическая регионалистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория и методология политической регионалистики		
Тема 1.1.	Политическая регионалистика как научная дисциплина	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Территориальное устройство общества и государства	
Тема 1.3.	Политическая форма территориального устройства общества. Виды территориально – политических систем	
Раздел 2. Мировой опыт территориально-государственного строительства		
Тема 2.1.	Административно-территориальное деление государства	Участие в дискуссии
Тема 2.2.	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	Устные ответы на вопросы
Тема 2.3.	Типы и модели федераций в современном мире	Участие в дискуссии
Тема 2.4.	Национально – территориальный или комплексно – территориальный подход к формированию федерации	Устное выступление с докладом
Тема 2.5.	Энотерриториальные проблемы: европейское измерение	Письменное выполнение теста
Раздел 3. Российский опыт территориально-государственного строительства		
Тема 3.1.	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях	Устное выступление с докладом
Тема 3.2.	Особенности эволюции российского федерализма	Письменное выполнение теста
Тема 3.3.	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в РФ	Письменное выполнение задания
Тема 3.4.	Региональная власть и местное самоуправление	Устные ответы на вопросы
Тема 3.5.	Региональные партийные системы и выборы	Письменное выполнение задания (Эссе)

Тема 3.6.	Региональные элиты в современной России	Письменное выполнение задания (Эссе)
Тема 3.7.	Региональная политическая культура и региональная политическая идентичность	Письменное выполнение задания (Эссе)

Для заочной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория и методология политической регионалистики		
Тема 1.1.	Политическая регионалистика как научная дисциплина	Устные ответы на вопросы
Тема 1.2.	Территориальное устройство общества и государства.	
Тема 1.3.	Политическая форма территориального устройства общества. Виды территориально – политических систем.	Письменное выполнение теста
Раздел 2. Мировой опыт территориально-государственного строительства		
Тема 2.1.	Административно-территориальное деление государства	Участие в дискуссии
Тема 2.2.	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	Участие в дискуссии
Тема 2.3.	Типы и модели федераций в современном мире	Устные ответы на вопросы
Тема 2.4.	Национально – территориальный или комплексно – территориальный подход к формированию федерации	Групповое выполнение задания преподавателя (устные ответы на вопросы)
Тема 2.5.	Этнотерриториальные проблемы: европейское измерение	Письменное выполнение теста
Раздел 3. Российский опыт территориально-государственного строительства		
Тема 3.1.	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях	Устное выступление с докладом
Тема 3.2.	Особенности эволюции российского федерализма	Устное выступление с докладом
Тема 3.3.	Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в РФ	Письменное выполнение задания
Тема 3.4.	Региональная власть и местное самоуправление	Устные ответы на вопросы
Тема 3.5.	Региональные партийные системы и выборы	Письменное выполнение задания (Эссе)
Тема 3.6.	Региональные элиты в современной России	Письменное выполнение задания (Эссе)

Тема 3.7.	Региональная политическая культура и региональная политическая идентичность	Письменное выполнение задания (Эссе)
--------------	---	--------------------------------------

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория и методология политической регионалистики	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 2. Мировой опыт территориально-государственного строительства	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 3. Российский опыт территориально-государственного строительства	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование или письменные ответы по вопросам учебной дисциплины (очная, и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, предварительно проинформировав обучающихся.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре государственного и муниципального управления.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 2.1. Административно-территориальное деление государства

1. В чем специфика административно-территориального деления современных государств?

2. В чем состоит особенность исследования политических границ?

Тема 2.3. Типы и модели федераций

1. Согласны ли Вы с утверждением, что современные федеративные государства отличаются по своим моделям в зависимости от распределения полномочий между Центром и регионами?

2. В чем отличие национально-территориальной и территориальной модели федерации?

3. В чем состоит особенность симметричных и асимметричных федераций?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Политическая регионалистика как научная дисциплина

1. В чем отличие объекта и предмета политической регионалистики?
2. Какие выделяют методы и функции политической регионалистики?
3. Какую роль и значение играет политическая регионалистика в политической науке?

Тема 1.2. Территориальное устройство общества и государства

1. В чем заключается взаимосвязь территориального устройства общества с территориальным устройством государства?
2. Как пространственные особенности государства влияют на его политическую систему?
3. Какие можете выделить закономерности развития политико-территориальных систем?
4. Какие уровни территориальной организации общества можете выделить?
5. В чем заключается актуальность политической регионалистики в рамках трансформационных процессов в современной России? Обоснуйте свою точку зрения.

Тема 1.3. Политическая форма территориального устройства общества. Виды территориально – политических систем.

1. Что означает политическая форма территориального устройства общества?
2. Что означает территориальная организация власти?
3. Каким образом государственное устройство влияет на иерархию ТПС?

Тема 2.2. Территориальная организация власти и формы государственного устройства

1. Что такое форма государственного устройства?
2. В чем особенность и отличия унитарных государств от федеративных?
3. Что такое конфедерация?

Тема 3.3. Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в РФ

1. Что такое институт федеральной интервенции?
2. В чем особенность института полномочных представителей Президента РФ?
3. Назовите модели регионального представительства в современной политике?
4. Можно ли утверждать, что Совет Федерации является палатой представительства региональных интересов?

Тема 3.4. Региональная власть и местное самоуправление

1. Какие существуют подходы к исследованию и интерпретации региональной власти в отечественной и зарубежной политической науке?
2. Назовите особенности институционализации региональной власти в современной России.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 2.4. Национально–территориальный или комплексно– территориальный подход к формированию федерации

1. Территориальный подход к формированию федерации: сущность, достоинства и недостатки.
2. Национально-территориальный подход к формированию федерации: сущность, интерпретации и проблемы.
3. Способы разграничения полномочий и предметов ведения между федерацией и ее субъектами.

4. Национально-территориальный подход к строительству федерации и угроза сепаратизма.
5. Комплексно-территориальный подход к построению федерации как средство преодоления недостатков территориального подхода.

Тема 3.1. Центр-регионы: политические отношения и особенности регионального представительства в современных федерациях

1. Баланс отношений между Центром и регионами.
2. Факторы влияющие на динамику и устойчивость территориально-политических систем.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

Тема 3.4. Региональная власть и местное самоуправление

1. Региональная политическая власть: понятие, признаки и специфика функционирования.
2. Институты региональной власти в системе государственного управления.
3. Институты региональной политической власти в РФ.
4. Местное самоуправление в условиях российского федерализма

Тема 3.5. Региональные партийные системы и выборы

1. Институт выборов: понятие и функции.
2. Избирательные системы.
3. Электоральные процессы на национальном и региональном уровне.
4. Региональные выборы в современной России: особенности электорального поведения.

Тема 3.6. Региональные элиты в современной России

1. Теории элит.
2. Формирование региональных элит в современной России.
3. Региональные элиты и бизнес.
4. Региональные политические режимы: понятие и типы.

Тема 3.7. Региональная политическая культура и региональная политическая идентичность

1. Политическая культура: понятие и типы.
2. Региональная политическая культура.
3. Формирование региональной идентичности в современной России.
4. Особенности политической культуры в современной России.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ⁴

Тема 2.5. Этнотерриториальные проблемы: европейское измерение

1. В соответствии с принципами международного права, каждый этнос обладает правом на _____ (самоопределение).
2. Автономия территориальная, а чаще национально-культурная предполагает предоставление государством гарантий.....
 - Развития национальных языков и культур;
 - Выплаты пособий;
 - Юридической защиты;
 - Издания научно-просветительских материалов.
3. В соответствии с Хельсинскими соглашениями 1975 г. конфликты должны решаться....
 - с применением силы;
 - без применения силы;

⁴ Правильные ответы в тесте подчеркнуты.

- третьей стороной;
 - с помощью «замораживания» конфликта.
4. Основные пути реализации национального самоопределения, предлагаемые современной концепцией ООН:
- а) территориальная либо национально-культурная автономия;
 - б) общая демократизация государства;
 - в) расширение национального представительства;
 - г) гарантированная реализация права на автономию для любого из народов;
5. Существование сецессии обосновывается договорной природой.....
- Этносов;
 - Государства;
 - Заинтересованных групп;
 - Общества.
6. Осуществление права на сецессию должно быть сопряжено с определенными условиями:
- Учитывать экономическое положение региона;
 - Должно основываться на положении конституции;
 - Не должно нарушать права остальных субъектов федерации;
 - Сопровождаться дополнительными финансовыми гарантиями со стороны федерального центра.
7. Сецессии могут противодействовать следующими методами:
- Применением специального законодательства;
 - Применением военной силы в случае нарастания вооруженного конфликта;
 - Демократизации;
 - Модернизации.
8. Модельприменяется в рамках территориальных федерациях, и предполагает «переплавку» этнических общностей в единую этническую общность вместо предоставления им статуса субъекта федерации.
- «Плавильного котла»;
 - Ассимиляции;
 - Политико-правового самоопределения;
 - Культурного плюрализма.
9. Модель предполагает предоставление определенной этнической общности национально-культурной автономии вместо статуса субъекта федерации
- культурного плюрализма;
 - ассимиляции;
 - «плавильного котла»;
 - политико-правового самоопределения.
10. Наиболее прочными федеративными государствами являются относительно однородные с точки зрения:
- доходов населения;
 - распределения общественных благ;
 - этнокультурного состава населения;
 - прав и свобод человека.
11. Среди значительной части населения европейских стран распространяются настроения как ответ на политику евроинтеграции в духе _____ (евроскептицизма).
12. Конфликты, связанные с различием в национальном самосознании, системе ценностей, идентичности, культуре называются:
- этнополитическими;
 - этнокультурными;

- межличностными;
 - межнациональными.
13. Бельгия как пример европейского федерализма отражает на своем примере синтез....
- элементов различных моделей федеративного и квазифедеративного устройства;
 - бесконфликтного государства;
 - интересов политической элиты.

Тема 3.2. Особенности эволюции российского федерализма

1. Особое значение для более справедливого распределения предметов ведения и полномочий между Центром и субъектами Российской Федерации имеет конституционный принцип _____ (равенства).
2. Федеративный договор был подписангоду.
 - 1990;
 - 1991;
 - 1992;
 - 1993.
3. Конституция РФ была принята....году
 - 1992;
 - 1993;
 - 1994;
 - 1995.
4. Федеративный договор определил сам тип российского федерализма, который большинство исследователей рассматривают как _____ (кооперативный).
5. После избрания Президентом РФ В.В. Путина в 2000 году проводятся следующие политические реформы:
 - Отменили выборы губернаторов;
 - Создали федеральные округа;
 - Провели реформу Совета Федерации;
 - Ослабление вертикали власти.
6. Механизм реализации региональной политики в федеральном центре представляет собой разветвленную систему представительства
 - региональных интересов;
 - политических партий;
 - депутатов;
 - сенаторов.
7. Комплекс государственных мер, который регулирует социально-экономическое развитие, учитывает ряд факторов и специфику регионов называется
 - федеративными отношениями;
 - федеральной интервенцией;
 - либерализацией;
 - региональной политикой.

ТИПОВОЕ ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Ознакомьтесь с данными электоральной статистики и особенностями регионального участия в системе федеративных отношений. Проведите мониторинг общественно-политической ситуации на основе следующих индикаторов:

1. Расстановка политических сил в регионе;
2. Особенности электоральной поляризации;
3. Акторы в региональной политической системе;
4. Региональные политические элиты;
5. Взаимоотношения бизнеса и власти.

Вопросы:

1. Какие тенденции на Ваш взгляд можете отметить в области электорального процесса?
2. Что вам позволило выявить мониторинг общественно-политической ситуации?
3. С какими сложностями столкнулись при решении задач прикладного характера?
4. Влияют ли электоральные механизмы на воспроизводство региональной политической элиты?

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Теория и методология политической регионалистики

1. Понятие «регион» раскрывает несколько структурных уровней. Назовите данные уровни.
2. В чем заключается взаимосвязь пространства и политики?
3. Какие аспекты в изучении территориальной организации общества являются главными для политической регионалистики?
4. Перечислите уровни территориальной организации общества.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Мировой опыт территориально-государственного строительства

1. Какие выделяют формы государственно – территориального устройства?
2. Назовите определение унитарного государства.
3. Какие выделяют типы современного унитарного государства?
4. Что такое автономия?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3 Российский опыт территориально-государственного строительства

1. Использовались ли элементы федерализма в государственном строительстве в Российской империи и советский период?
2. Какую роль в политической истории России сыграл Федеративный договор 1992 года?
3. Какие образования по территориально-государственному признаку были выделены на основе Федеративного договора 1992 года?
4. Назовите особенности реформирования федеративных отношений в современной России.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире
		ПК-6.4 Заочная форма обучения	Способность оценивать влияние современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие территории
ПК-14	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность систематизировать и обобщать управленческую информацию
		ПК-14.3 Заочная форма обучения	Способность реализовать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
ПК-15	Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15.1. Очная форма обучения и заочная с применением ЭО, ДОТ	Способность систематизировать и обобщать информацию для выработки инновационной идеи
		ПК-15.2. Заочная форма обучения	способность разработки нестандартных путей и механизмов реализации инновационных идей

Таблица 10

Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1.	понимание современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации
ПК-14.1.	систематизация и обобщение управленческой информации	знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации
ПК-15.1.	систематизация и обобщение информации для выработки инновационной идеи	обрабатывает информацию для выработки инновационной идеи

Таблица 11

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4	оценка влияния современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие территории	умеет оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории
ПК-14.3	формирование предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	обосновывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей
ПК-15.2	разработка нестандартных управленческих решений для реализации инновационных идей	предлагает нестандартные управленческие решения для реализации инновационных идей

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре государственного и муниципального управления.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Политическая регионалистика как научная дисциплина.
2. Методы политических исследований.
3. Административно-территориальное деление государства.
4. Территориальная организация общества и государства.
5. Способы размежевания предметов ведения и полномочий федерации и ее субъектов.
6. Проблемы суверенитета и сепарации в федерации.
7. Федерализм и национальный вопрос.
8. Государственные органы федерации и ее субъектов.
9. Договорные формы регулирования федеративных отношений.
10. Региональная политическая власть: понятие, институты, режимы.
11. Региональные политические конфликты.
12. Региональные политические культуры.
13. Региональная политика: понятие, содержание, принципы и механизмы.
14. Федеральные округа и полномочные представители Президента России.
15. Местное самоуправление: понятие, институты, признаки.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Территориальное устройство общества отражает:
 - особенности экономического положения региона;
 - возможности для участия населения в принятии политических решений;
 - состояние общественной жизни региона*.
2. Территориальное устройство государства отражает:
 - идеологические предпочтения;
 - интересы заинтересованных групп;
 - политическую жизнь на региональном уровне*.
3. Заметное влияние на социально-политические предпочтения жителей региона оказывает:
 - политическая реклама;
 - политическая социализация;
 - политическая идеология;
 - исторически сложившееся самосознание*.
4. Американский политолог Г. Алмонд выделял неассоциативную группу интересов, которая представляет:
 - добровольное объединение граждан;
 - кружок по интересам;
 - политически активное территориальное сообщество*.
5. Основа неассоциативной группы интересов по Г. Алмонду состоит в:
 - отношениях подчинения;
 - притязаниях на политическую власть;
 - общность интересов*.
6. Согласно автору термина «глокализация» Р. Робертсону, сегодня в качестве центров мирового развития выступают не государства, а международные организации и....

- политические партии;
- общественные организации;
- политические лидеры;
- регионы*.

7. Один из ведущих исследователей федерализма Д. Элейзер называет ключевой чертой федеративного государства партнерство, которое подразумевает:

- отказ от участия в политике;
- необходимость формирования коалиций;
- распределение власти между несколькими центрами*.

8. Для федеративного государства характерно наличие нескольких уровней системы власти:

- федерального, регионального и местного*;
- федерального и регионального;
- регионального и местного.

9. В федеративных государствах распределение полномочий между центром (федерацией) и субъектами закреплено на _____ (конституционном уровне*).

10. В рамках политико-конституционного подхода федерализм традиционно рассматривается как метод _____ (разделения властей*).

11. Политико-административный подход, как и его критики, настаивает на контрактной.....

- природе государства*;
- форме гражданского общества;
- модели организации государства.

12. Совокупность политических субъектов регионального масштаба (органов власти, элитных групп, групп интересов, действующих в регионе политических партий и движений), регулирующих их поведение политических норм и связей между ними называется

- Региональной политической системой*;
- Региональной политической культурой;
- Коалицией политических сил;
- Альянсом общественников и власти.

13. Деятельность социальных групп и отдельных субъектов политики, которые преследуют политические цели или участвуют в осуществлении политических решений называется

- Добровольным участием;
- Политическим процессом*;
- Политической социализацией
- Политическим решением.

14. Внутренне сплоченное сообщество лиц, являющееся субъектом подготовки и принятия важнейших стратегических решений и обладающее необходимым для этого ресурсным потенциалом называют:

- Сенаторами;
- Губернаторами;
- Депутатами;
- Политической элитой*.

15. Европейская хартия о местном самоуправлении была принята....году.

- 1984;
- 1985*;

- 1991;
- 2000.

ТИПОВОЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

Выберите два вопроса для выполнения письменного контрольного задания из списка:

1. Какие аспекты в изучении территориальной организации общества являются главными для политической регионалистики?
2. В чем заключается различие территориальной организации общества от территориальной организации государства?
3. Назовите два основных типа территориально-политических систем.
4. Назовите и охарактеризуйте виды территориально-политических систем предложенные российскими исследователями В.А. Колосовым и Н.А. Мироненко.
5. Назовите типы полиэтнических государств по Дж. Ротшильду.
6. Дайте определение национальному государству.
7. Использовались ли элементы федерализма в государственном строительстве в Российской империи и советский период?
8. Какую роль в политической истории России сыграл Федеративный договор 1992 года?
9. Какие образования по территориально-государственному признаку были выделены на основе Федеративного договора 1992 года?
10. Как вы понимаете, что такое региональная политическая система?

Шкала оценивания.

Таблица 12.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Магистрант не знает и не использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, не умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и не понимает современные тенденции мировой экономики и глобализации, не может оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории, обосновать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей. Магистрант не умеет обрабатывать информацию для выработки инновационной идеи и не может предлагать нестандартные управленческие решения для реализации инновационных идей
зачтено (51-100)	Магистрант знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимает современные тенденции мировой экономики и глобализации, оценивает влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории, обосновывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей. Магистрант умеет обрабатывать информацию для выработки инновационной идеи и может предлагать нестандартные управленческие решения для реализации инновационных идей

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для магистрантов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Во время проведения зачета магистрантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

Для получения положительной оценки на зачете достаточно необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения практических заданий.

Студенту при подготовке ответа на вопрос рекомендуется использовать соответствующий дисциплине «Политическая регионалистика» понятийный аппарат и обосновывать свое видение тенденций развития политического процесса в России и мире.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ по политической регионалистике и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад магистранту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей магистрантов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым магистранты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать знания в области политической регионалистики для понимания современных тенденций политического процесса; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Для подготовки к теме необходимо изучить материалы основной учебной и дополнительной литературы. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Методические указания по работе с политологическим текстом и опросу.

Цель данной работы – научиться самостоятельно и творчески работать над политологическими источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре политологических школ и направлений и уметь отвечать на вопросы к ним.

Методические указания по написанию эссе.

Одним из видов самостоятельной работы магистрантов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 3000-5000 знаков, посвященное какой-либо значимой проблеме в области политической регионалистики. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний и умения готовить аналитические отчеты. Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Политическая регионалистика» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дергачев, В. А. Глобалистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Дергачев. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119548>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Михайленко ; под науч. ред. М. М. Лебедевой. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. К новой модели российского федерализма [Электронный ресурс] : [сб. ст.] / под общ. ред. А. А. Захарова, О. М. Здравомысловой, А. В. Рябова; Междунар. фонд соц.-экон. исслед. (Горбачев-Фонд). – Электрон. дан. - Москва: Весь мир, 2013. – 326 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229771>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мегатренды: основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке: учеб. для студентов вузов / А. А. Байков [и др.]; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2014. - 447 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21061>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. – Электрон. дан. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 600 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Яшкова, Т. А. Сравнительная политология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Т. А. Яшкова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 608 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60517>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254024>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Идиатуллина, К. С. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. С. Идиатуллина, И. З. Гарафиев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Электрон. дан. — Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Российская газета. 2014. № 66.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 10.12.1998. № 5359.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 04 июня 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13.

4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 12 марта 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 51.

5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 5 февраля 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 1.

6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 24 апреля 2008) // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 27.

7. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ (ред. от 2 апреля 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 21.

8. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 2 апреля 2014 г) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2003. № 2.

9. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 2 апреля 2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31.

10. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 4 марта 2014) // Российская газета. 2007. № 4314.

11. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 21 июля 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29.
12. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 21 июля 2014) // Российская газета. 2011. № 5428.
13. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І (ред. от 21 июля 2014) // ВСНД. 1992. № 8.
14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 2 июля 2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22.
15. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 28 июня 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 15.
16. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (ред. от 20 апреля 2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2005. № 15.
17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 21 июля 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 40.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. ГПНТБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru>
3. НГОНБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ngonb.ru>
4. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
7. Правовая информация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
8. Виртуальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rvb.ru>
9. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Лаборатория личностного и профессионального развития: полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы

письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»: компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, цифровые фотоаппараты, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi).

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ И ПРОЦЕССЫ
В СИБИРСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ**
(Б1.В.ДВ. 2.2)

краткое наименование дисциплины – ПИП в СФО
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы–составители:

канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политических наук и технологий
Н.А. Пономаренко

канд. полит. наук, доцент кафедры государственного и муниципального
управления А.М. Барсуков

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент, Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Основная литература.	27
6.2. Дополнительная литература.	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	28
6.4. Нормативные правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.	29
6.6. Иные источники.....	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1 На очной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире
		ПК-6.4 На заочной форме обучения	способность оценивать влияние современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие территории
ПК-16	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.1 На очной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	способность к анализу возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации
		ПК-16.4 На заочной форме обучения	способность к разработке и реализации научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах
ПК-18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1 На очной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	способность к выбору методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
		ПК-18.2 На заочной форме обучения	способность к разработке и реализации программы научного исследования с подготовкой отчета

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ПК-6.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: понимание сущности и содержания тенденций развития политических процессов в мире.
		на уровне умений: умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире
		на уровне навыков: использование методов анализа региональных и международных политических процессов
	ПК-6.4 Заочная форма обучения	на уровне знаний: знание сущности и содержания вопросов международной конкуренции
		на уровне умений: умеет оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории
		на уровне навыков: использование методов анализа в вопросах международной конкуренции
	ПК-16.1. Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: знает пути и методы междисциплинарной и межотраслевой кооперации
		на уровне умений: анализировать развитие политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
	ПК-16.4 Заочная форма обучения	на уровне знаний: понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами и использует их в научном проектировании
		на уровне навыков: к разработке научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах
	ПК-18.1. Очная форма обучения и заочная с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: знание методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
		на уровне умений: умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
	ПК-18.2. Заочная форма обучения	на уровне умений: участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления

		подготовки
		на уровне навыков: планирует этапы и способы проведения исследования, критически оценивает и представляет результаты исследования в виде аналитического текста

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 28 часов, из них 14 часов лекций, 14 часов семинарских занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 18 часов, из них 4 часа лекций, 14 часов семинарских занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 86 часа, контроль 4 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций; на самостоятельную работу обучающихся выделено 102 часа, контроль 4 часа.

Место дисциплины:

– Б1.В.ДВ.2.2 «Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе» по очной форме обучения принадлежит к вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ». Дисциплина осваивается в соответствии с учебным планом магистрантами очной формы в 1 семестре I курса, заочной формы обучения - в 4-5 семестре на 2-3 курсе, заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – в 1 семестре (сессии) на 1 курсе.

– На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ дисциплина начинает формирование компетенций.

– Дисциплина на заочной форме обучения реализуется после изучения: Б1.Б.1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере, Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования, Б1.В.ОД.5 Маркетинг и брендинг территорий, Б1.В.ДВ.1 Сравнительный федерализм.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Разрушение политической системы СССР. Трансформация институтов в регионах Сибири	26	2		4		20	
Тема 1.1	Региональные политические процессы и институты: специфика изучения	8	1		1		6	УО ₁
Тема 1.2	«Перестройка»: начало трансформации политической системы СССР. Ослабление административно – командной системы в регионах	8	1		1		6	СК ₁
Тема 1.3	Система двоевластия в политической системе СССР: противостояние центров власти. Проекция конфликта в регионы	10			2		8	Д ₁
Раздел 2	Политические институты и процессы в Сибирском макрорегионе в период трансформации 1991 – 1999 гг.	34	8		6		20	
Тема 2.1	Особенности политической системы сибирских регионов (август 1991 – октябрь 1993 гг.)	5	2		1		2	УО ₂

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), контрольная работа (КР), доклад (Д), составление конспектов (СК) др.

Тема 2.2	Формирование системы русского федерализма в условиях трансформации политической системы	3	1				2	СК ₂
Тема 2.3	Октябрь 1993 г.: разрешение политического кризиса. Противоборство групп политической элиты в регионах	6	1		1		4	Д ₂
Тема 2.4	Институционализация политической системы сибирских регионов	6	1		1		4	УО ₃
Тема 2.5	Электоральные циклы в регионах: легитимация «новой» политической элиты	6	1		1		4	СК ₃
Тема 2.6	Особенности формирования региональной правящей элиты в постсоветской России	4	1		1		2	Д ₃
Тема 2.7	Формирование патрон – клиентельной системы отношений в рамках политической системы регионов	4	1		1		2	УО ₄
Раздел 3	Политическая система сибирских регионов в современной России 2000 – 2013 гг.	28	4		4		20	
Тема 3.1	Политические процессы в регионах Сибири в современной России	7	1		1		5	УО ₅
Тема 3.2	Политические институты регионов в современной России	7	1		1		5	СК ₄
Тема 3.3	Особенности формирования региональной политической элиты в современной России	7	1		1		5	Д ₄

Тема 3.4	Механизмы борьбы с коррупцией и задача формирования ответственной политической элиты	7	1		1		5	УО ₆
Выполнение контрольной работы по курсу		20					20	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		14		80	Ак.ч.
		3	0,39		0,39		2,22	З.е.
		81	10,5		10,5		60	Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Разрушение политической системы СССР. Трансформация институтов в регионах Сибири	21	1		2		18	
Тема 1.1	Региональные политические процессы и институты: специфика изучения	8	1		1		6	УО ₁
Тема 1.2	«Перестройка»: начало трансформации политической системы СССР. Ослабление административно – командной системы в регионах	6					6	СК ₁
Тема 1.3	Система двоевластия в политической системе СССР: противостояние центров власти. Проекция конфликта в регионы	7			1		6	Д ₁

² Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), контрольная работа (КР), доклад (Д), составление конспектов (СК).

Раздел 2	Политические институты и процессы в Сибирском макрорегионе в период трансформации 1991 – 1999 гг.	40	2		10		28	
Тема 2.1	Особенности политической системы сибирских регионов (август 1991 – октябрь 1993 гг.)	6	1		1		4	УО ₂
Тема 2.2	Формирование системы российского федерализма в условиях трансформации политической системы	6	1		1		4	СК ₂
Тема 2.3	Октябрь 1993 г.: разрешение политического кризиса. Противоборство групп политической элиты в регионах	6			2		4	Д ₂
Тема 2.4	Институционализация политической системы сибирских регионов	6			2		4	УО ₃
Тема 2.5	Электоральные циклы в регионах: легитимация «новой» политической элиты	5			1		4	СК ₃
Тема 2.6	Особенности формирования региональной правящей элиты в постсоветской России	5			1		4	Д ₃
Тема 2.7	Формирование патрон – клиентельной системы отношений в рамках политической системы регионов	6			2		4	УО ₄
Раздел 3	Политическая система сибирских регионов в современной России 2000 – 2013 гг.	23	1		2		20	
Тема 3.1	Политические процессы в регионах Сибири в современной России	7	1		1		5	УО ₅

Тема 3.2	Политические институты регионов в современной России	5					5	СК ₄
Тема 3.3	Особенности формирования региональной политической элиты в современной России	6			1		5	Д ₄
Тема 3.4	Механизмы борьбы с коррупцией и задача формирования ответственной политической элиты	5					5	СК ₅
Выполнение контрольной работы по курсу		20					20	КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		14	4	86	Ак.ч.
		3	0,11		0,39	0,11	2,39	З.е.
		81	3		10,5	3	64,5	Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Разрушение политической системы СССР. Трансформация институтов в регионах Сибири	32	2				30	
Тема 1.1	Региональные политические процессы и институты: специфика изучения	11	1				10	ЭС ₁

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Тема 1.2	«Перестройка»: начало трансформации политической системы СССР. Ослабление административно – командной системы в регионах	10					10	
Тема 1.3	Система двоевластия в политической системе СССР: противостояние центров власти. Проекция конфликта в регионы	11	1				10	
Раздел 2	Политические институты и процессы в Сибирском макрорегионе в период	40					40	
Тема 2.1	Особенности политической системы сибирских регионов (август 1991 – октябрь 1993 гг.)	5					5	ЭС ₂
Тема 2.2	Формирование системы российского федерализма в условиях трансформации политической системы	5					5	
Тема 2.3	Октябрь 1993 г.: разрешение политического кризиса. Противоборство групп политической элиты в регионах	5					5	
Тема 2.4	Институционализация политической системы сибирских регионов	5					5	
Тема 2.5	Электоральные циклы в регионах: легитимация «новой» политической элиты	5					5	
Тема 2.6	Особенности формирование региональной правящей элиты в постсоветской России	8					8	

Тема 2.7	Формирование патрон – клиентельной системы отношений в рамках политической системы регионов	7					7	
Раздел 3	Политическая система сибирских регионов в современной России 2000 – 2013 гг.	32					32	
Тема 3.1	Политические процессы в регионах Сибири в современной России	8					8	ЭС ₃
Тема 3.2	Политические институты регионов в современной России	8					8	
Тема 3.3	Особенности формирования региональной политической элиты в современной России	8					8	
Тема 3.4	Механизмы борьбы с коррупцией и задача формирования ответственной политической элиты	8					8	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	2				4	102
		3	0,05				0,11	2,84
		81	1,5				3	76,5

Содержание дисциплины

Раздел 1. Разрушение политической системы СССР. Трансформация институтов в регионах Сибири

Тема 1.1. Региональные политические процессы и институты: специфика изучения. Категория политического института: проблема определения и уровни изучения. Характерные черты и функции политических институтов. Типы политических институтов. Негосударственные институты в политической системе. Характер и роль негосударственных институтов. Определение категории политического процесса Структура и типы политических процессов. Макро – и микропроцессы в политической системе. Особенности политических процессов и институтов в переходный период. Источники и подходы к изучению региональных политических процессов и институтов.

Тема 1.2. Перестройка»: начало трансформации политической системы СССР. Ослабление административно – командной системы в регионах. Системный кризис СССР. Социально–экономическая и политическая ситуация в регионах Сибири в кон. 1980 – х гг. Взаимодействия регионов с Центром. Эшелонированная система управления

регионами. Курс на ускорение экономического развития и формирования рыночных отношений. Начало «перестройки» 1987–1988 гг.: особенности трансформации социально–политических институтов в Сибирском макрорегионе. Программа перехода к «социалистическому рынку»: переход на полный хозяйственный расчет, самофинансирование, частичное самоуправление, развитие индивидуальной и кооперативной форм собственности (1987 г.). Повышение роли директоров предприятий в региональном политическом процессе. Июнь 1988 закон «О кооперации»: особенности реализации в Сибирском макрорегионе. Институт частной собственности в форме кооперативов. Арендные предприятия как форма эволюции государственной собственности в частную. Ослабление административно – командной системы управления экономикой. Январский Пленум ЦК КПСС 1987 г. определение основных направлений демократизации общества. Формирование «нового политического мышления». Специфика политики гласности в регионах: появление новых течений общественной мысли. Дробление идеологического поля. Наделение региональных Советов реальными полномочиями.

Тема 1.3. Система двоевластия в политической системе СССР: противостояние центров власти. Проекция конфликта в регионы. Ослабление центральной государственной власти: причины и последствия. Народный этап «перестройки» 1989 – 1990 гг.: региональный аспект. Выборы народных депутатов в регионах. Борьба между партийной номенклатурой и кандидатами неформальных объединений в политической системе регионов. I съезд народных депутатов СССР 1989 г. III Съезд народных депутатов 1990 г.: отмена 6–ой статьи Конституции СССР. Кризис административно – командной системы: развитие многопартийности, подрыв монополии КПСС, вовлечение масс в процесс преобразований. Образование поста Президента СССР. Программа «500 дней». Крах экономической системы СССР: последствия для регионов. Кризис федеративных отношений. 1990–1991 гг. создание органов управления России. Законы «О Президенте РСФСР», «О выборах Президента РСФСР». 12 июня 1991 г. выборы первого российского Президента. Политическая борьба реформаторов и контрреформаторов. Разрушение административно – командной системы.

Раздел 2. Политические институты и процессы в Сибирском макрорегионе в период трансформации 1991–1999 гг.

Тема 2.1. Особенности политической системы сибирских регионов (август 1991 – октябрь 1993 гг.). Рост напряженности в политической системе. Август 1991 г.: дробление региональной политической элиты. ГКЧП: состав, социальная база, политические ресурсы. Попытка государственного переворота. Изменение роли институт Президента СССР в государственной системе: потеря рычагов управления страной. Ликвидация КПСС, переход власти в руки Президента РСФСР и распад государственно – политической системы СССР. Демократизация как фактор ослабления внутриэлитного контроля и распыления властного ресурса в регионы. Изменение системы управления в регионах: отстранение председателей Советов и исполкомов, организация института назначаемых глав администраций. Институт представителей Президента: функции и роль в политической системе региона. Принцип персональной ответственности глав администраций перед Президентом. Назначение глав администраций в регионах: принципы и механизмы. Переход власти от партийной номенклатуры к «советским управленцам».

Тема 2.2. Формирование системы российского федерализма в условиях трансформации политической системы. Принципы формирования системы взаимодействия Центра и регионов. Разрушение эшелонированной системы управления. Рычаги влияния Центра на регионы. Становление, развитие и кризис российского

федерализма. Сепаратизм в национальных республиках: стремление к получению больших прав. Суверенизация субъектов Федерации: края, области, города федерального значения, автономные образования – стремление поднять статус до республиканского уровня. 31 марта 1992 г. Федеративный договор: разграничение полномочий между федеральной властью и ее субъектами. Фиксация неравенства республик, краев, областей, автономных образований. Формирование ассиметричной федерации. Предмет торга между Центром и регионами: вопросы собственности, борьба за право распоряжаться квотами на экспорт нефти, газа, леса. Льготы по квотированию (Иркутская область, Тюменская область, Красноярский край). Принцип сдержек и противовесов в региональной политике Центра.

Тема 2.3. Октябрь 1993 г.: разрешение политического кризиса. Противоборство групп политической элиты в регионах. Система двоевластия в Центре и регионах: конфликт групп интересов. Противостояние Верховного Совета РСФСР и Президента России. Верховного Совета и система Советов на местах: механизмы взаимодействия. Институциональное оформление противоборствующих групп политической элиты в регионах. Нарастание политического кризиса. Причины обострения политического напряжения. Роль референдума 1993 г. в разрешении политического конфликта. Указ №1400: реакция регионов. 29 сентября Всесибирское совещание представителей областных и краевых Советов, Верховных Советов республик. Проекты Всесибирского совещания. Октябрь 1993 г. – силовое разрешение политического кризиса. Реакция регионов на расстрел Белого дома.

Тема 2.4. Институционализация политической системы сибирских регионов. Правовое оформление политической системы РФ. Новая доктрина организации работы с регионами. Отказ Центра от правового контроля в пользу контроля за политико–идеологической ориентацией глав региональных администраций. Разгон региональных Советов. Осень 1993 г.: превращение исполнительной ветви власти в доминирующую в политической системе регионов. Выборы в Совет Федерации. Принятие Конституции 1993 г. Институционализация «новой» системы власти в регионах. Консервация сложившейся системы отношений. Особенности складывания региональных режимов. Принятие Уставов: правовое оформление региональных режимов. Взаимодействия региональной власти с банками. Формирование финансово – промышленных групп. «Передел» собственности. Вхождение московского капитала на региональные «рынки». Конвертирование экономического капитала в политический. Вхождение групп бизнес – элиты в политический класс: причины и последствия. Приватизация. Конвертирование политического капитала в экономический и складывание системы государственного капитализма. Консервация сложившейся системы отношений. 1996 – 1999 гг.: консолидация политической элиты. Попытка формирования «вертикали власти». Строительство «партии власти» как способ установить контроль над ресурсами. Декабрь 1999 г. – разрушение сложившейся системы внутриэлитных отношений.

Тема 2.5. Электоральные циклы в регионах: легитимация «новой» политической элиты. Особенности электорального процесса в сибирских регионах. Суверенизация региональных политических элит. Март 1994 г. выборы в представительные органы областей, краев, автономных округов. Состав региональных законодательных собраний. Выборы в Государственную Думу 1995 г.: расстановка сил. Президентская кампания 1996 г. – пакт элит. Выборы губернаторов: борьба «групп интересов». Тотальная президентация национальных республик. Легитимация региональных элит. Институциональное оформление конфликта групп элиты в регионах. Особенности формирования Совета Федерации.

Тема 2.6. Особенности формирование региональной правящей элиты в постсоветской России. Провал «демократической революции кадров». Определение процесса инкорпорации, ротации и эскорпорации. Принципы инкорпорации в постсоветской России. Выборы и назначение как главные каналы инкорпорации.

Непотизм как ключевой принцип формирования элиты. Административный ресурс при формировании политической элиты. «Высокие» и «низкие» входы в элиту и феномен «карьерного скачка». «Кадровый голод» в регионах постсоветской России. Специфика экскорпорации политической элиты. «Кадровая мясорубка» Б.Н. Ельцина. Полная экскорпорация, частичная экскорпорация, деформализация, декапитализация, резервация. Каналы и принципы экскорпорации. «Государственный бизнес», фонды и ассоциации как синекуры для политической элиты. Сопротивление экскорпорации: «отставки с возвратом».

Тема 2.7. Формирование патрон – клиентельной системы отношений в рамках политической системы регионов. Сущность патрон – клиентельной системы отношений. Причины формирования патрон – клиентельной системы отношений в постсоветской России. Механизмы становления патрон – клиентельной системы. Правящая элита как межинституциональное формирование в рамках политической системы. Формирование институтов власти «под себя». Патрон – клиентельная система – «гарант» коррупционных отношений в высших эшелонах власти. Появление «теневых» центров влияния и групп лоббирования. Сверхперсонификация власти и ее последствия для политического режима.

Раздел 3. Политическая система сибирских регионов в современной России 2000 – 2013 гг.

Тема 3.1. Политические процессы в регионах Сибири в современной России сибирских регионов (август 1991 – октябрь 1993 гг.). Ликвидация альтернативных центров власти в политической системе. Формирование региональной группы поддержки «реформаторскому курсу». Принцип моноцентризма власти. Преодоление дисфункции властных органов. Восстановление государственных институтов и управляемости. Создание трехуровневой системы распределения власти между центром и регионами. Разграничение властных полномочий между федеральным Центром и субъектами Федерации. Изменение бюджетных взаимоотношений Центра и субъектов РФ. Увеличение налогов в пользу центральной власти. Восстановление единого правового пространства. Унификация законодательства. Формирование «вертикали власти» и «партии власти» в регионах.

Тема 3.2. Политические институты регионов в современной России политического кризиса. Противоборство групп политической элиты в регионах. Реформа государственной власти. Реформа Государственной думы и новые принципы партийного строительства. Переход на пропорциональную систему выборов в Государственную думу: последствия для регионов. Отмена прямой выборности губернаторов. Создание федеральных округов. Институт полномочного представителя в федеральных округах. Реформа Федерального Собрания. Государственный Совет при Президенте РФ: компромисс для регионов. Административная реформа. Укрупнение регионов. Укрепление государственного аппарата. Стабилизация внутривластного положения. Реформирование партийно – политической системы. Система партий в сибирских регионах. Монетизация льгот. Национальные проекты. Новая конфигурация политических сил в региональной политике

Тема 3.3. Особенности формирования региональной политической элиты в современной России. Изменение баланса групп региональной политической элиты. Переориентация каналов «входа» и «выхода» в/из системы политической элиты. Принципы и каналы инкорпорации в современной России. Восстановление контроля над каналами элитной мобильности. Рост горизонтальной мобильности. Закон «О системе государственной службы РФ» 2003 г. Увеличение численности «силового» блока в политической элите в 2000 – е гг. Создание кадрового резерва. Сокращение темпов экскорпорации. Новые каналы экскорпорации. Восстановление стабильности системы

политической элиты. Депутатская деятельность как основной тип резервации в современной России. «Единая Россия» как элитная партия власти. Президентская кампания 2008 г. – консолидация политической элиты. Исключение региональной элиты из федерального политического процесса как фактора влияния.

Тема 3.4. Механизмы борьбы с коррупцией и задача формирования ответственной политической элиты легитимация «новой» политической элиты. Разрушение клановой патрон – клиентельной системы как основная задача в борьбе с коррупцией в высших эшелонах власти. Демонтаж «регентской системы» постсоветской России: последствия для региональных режимов. Новый конфликт интересов: вытеснение олигархических групп из политической системы. Опальные олигархи и «дело ЮКОСА»: региональный аспект. Правовые основы антикоррупционных мер. Структурные и институциональные ограничения политической элиты. Гражданское общество как механизм ограничения всевластия политической элиты. Формирование ответственной и эффективной региональной элиты – стратегическая задача РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной и заочной формы обучения

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Разрушение политической системы СССР. Трансформация институтов в регионах Сибири	
Тема 1.1	Региональные политические процессы и институты: специфика изучения	Устные ответы на вопросы
Тема 1.2	«Перестройка»: начало трансформации политической системы СССР. Ослабление административно – командной системы в регионах	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 1.3	Система двоевластия в политической системе СССР: противостояние центров власти. Проекция конфликта в регионы	Написание доклада
Раздел 2	Политические институты и процессы в Сибирском макрорегионе в период трансформации 1991 – 1999 гг.	
Тема 2.1	Особенности политической системы сибирских регионов (август 1991 – октябрь 1993 гг.)	Устные ответы на вопросы

Тема 2.2	Формирование системы российского федерализма в условиях трансформации политической системы	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 2.3	Октябрь 1993 г.: разрешение политического кризиса. Противоборство групп политической элиты в регионах	Написание доклада
Тема 2.4	Институционализация политической системы сибирских регионов	Устные ответы на вопросы
Тема 2.5	Электоральные циклы в регионах: легитимация «новой» политической элиты	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 2.6	Особенности формирования региональной правящей элиты в постсоветской России	Доклад
Тема 2.7	Формирование патрон – клиентельной системы отношений в рамках политической системы регионов	Устные ответы на вопросы
Раздел 3	Политическая система сибирских регионов в современной России 2000 – 2013 гг.	
Тема 3.1	Политические процессы в регионах Сибири в современной России	Устные ответы на вопросы
Тема 3.2	Политические институты регионов в современной России	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 3.3	Особенности формирования региональной политической элиты в современной России	Доклад
Тема 3.4	Механизмы борьбы с коррупцией и задача формирования ответственной политической элиты	Устные ответы на вопросы/ Письменная работа по составлению конспектов
Контрольная работа по курсу		Письменное выполнение контрольной работы

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Разрушение политической системы СССР. Трансформация институтов в регионах Сибири	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 2. Политические институты и процессы в Сибирском макрорегионе в период трансформации 1991 – 1999 гг.	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 3. Политическая система сибирских регионов в современной России 2000 – 2013 гг.	Письменный ответ на задания электронного семинара; письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование или письменные ответы по вопросам учебной дисциплины (очная, и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, предварительно проинформировав обучающихся.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре государственного и муниципального управления.

Типовые вопросы для подготовки к устным опросам

1. Каковы категории политического института?
2. В чём состоит проблема определения и уровни изучения политического института?
3. Каковы характерные черты и функции политических институтов?
4. Каковы типы политических институтов?
5. Какова характеристика негосударственных институтов в политической системе?
6. В чём состоит роль негосударственных институтов?
7. Каковы структура и типы политических процессов?
8. Как протекают макро– и микропроцессы в политической системе?
9. В чем особенности патрон–клиентельной системы отношений?
10. Что такое коррупция?

Типовые темы для составления конспектов

1. Системный кризис СССР.
2. Социально – экономическая и политическая ситуация в регионах Сибири в кон. 1980 – х гг. Взаимодействия регионов с Центром.
3. Эшелонированная система управления регионами.
4. Курс на ускорение экономического развития и формирования рыночных отношений. Начало «перестройки» 1987 – 1988 гг.: особенности трансформации социально – политических институтов в Сибирском макрорегионе.
5. Программа перехода к «социалистическому рынку»: переход на полный хозяйственный расчет, самофинансирование, частичное самоуправление, развитие индивидуальной и кооперативной форм собственности (1987 г.).
6. Повышение роли директоров предприятий в региональном политическом процессе.
7. Арендные предприятия как форма эволюции государственной собственности в частную.
8. Ослабление административно – командной системы управления экономикой.
9. Специфика политики гласности в регионах: появление новых течений общественной мысли.
10. Дробление идеологического поля.

Типовые темы для подготовки докладов

1. Роль и значение перестройки в СССР.
2. Выборы народных депутатов: региональные аспекты.
3. Становление института президентства.
4. Политический кризис в октябре 1993 г.
5. Бюджетный процесс в сибирских регионах.
6. «Передел» собственности в регионах Сибири.
7. Механизмы формирования и функционирования «партии власти» в регионах.
8. Принципы и каналы инкорпорации региональной политической элиты 1990 – х гг.
9. Особенности эскорпорации политической элиты 1990–х гг.

10. Электоральные циклы как канал легализации правящего класса в постсоветской России.
11. Принципы взаимодействия региональных структур власти с федеральным Центром в 1990–х гг.
12. Вхождение бизнес–групп в управленческую структуру сибирских регионов.
13. Особенности ротации политической элиты в 1990–х гг.
14. «Теневые» группы влияния в структуре региональной власти.
15. Характер трансформации властных структур регионов в 2000–е гг.
16. Изменение каналов инкорпорации политической элиты в 2000–е гг.
17. Особенности «выхода» из политической элиты в 2000–е гг.
18. Конфликт между «старыми» и «новыми» региональными элитами в высших эшелонах власти 2000 – х гг..
19. Система взаимодействия институтов региональной власти с федеральным Центром в 2000 – х гг.
20. Клиентела как модель воспроизводства политического порядка.

Типовые вопросы электронного семинара

1. Каковы категории политического института?
2. В чём состоит проблема определения и уровни изучения политического института?
3. Каковы характерные черты и функции политических институтов?
4. Каковы типы политических институтов?
5. Какова характеристика негосударственных институтов в политической системе?
6. В чём состоит роль негосударственных институтов?
7. Каковы структура и типы политических процессов?
8. Как протекают макро– и микропроцессы в политической системе?

Типовой вариант тестового задания

1. Соотнесите фамилии исследователей и их вклад в развитие политической мысли

Вильфредо Парето	работы о правящей элите
Макс Вебер	работы о легитимном господстве
Роберто Михельс	работы о политических партиях

2. Представление о политике как сфере взаимодействия и борьбы между различными социальными группами, слоями, классами общества по поводу государственной власти, по поводу контроля над ней, ее распределения, а также конкретных, принимаемых ею решений, было характерно

*для М. Вебера и К. Маркса

для К. Мангейма

для Аристотеля

3. Соотнесите имена мыслителей и свойственные им представления о сущности политики

Аристотель	Политика связана с деятельностью государства, его органов и институтов по регулированию и управлению общественными процессами
К. Маркс и М. Вебер	Политика - сфера взаимодействия и борьбы между различными социальными группами, слоями, классами общества по поводу государственной власти, по поводу контроля над ней, ее распределения, а также конкретных,

	принимаемых ею решений
К. Мангейм	Политическая деятельность – деятельность по переводу систем в новое качественное состояние

Типовые темы контрольных работ

1. Эшелонированная система управления регионами в СССР.
2. Рост напряженности в политической системе сибирских регионов в нач. 1990 – х гг.
3. Август 1991 г. – причины дробления политической элиты.
4. Изменение системы управления в регионах после августа 1991 г.
5. Октябрь 1993 г. – перераспределение сил в высших эшелонах власти сибирских регионов.
6. «Федеративные договоры»: разграничение полномочий между федеральной властью и ее субъектами
7. Административный ресурс в региональной политике.
8. Фрагментация региональных элит: от августа 1991 г. до октября 1993 г.
9. Структура региональной власти в начале 1990 – х гг.
10. Особенности формирования центров власти сибирских регионов в постсоветской России.
11. Институционализация политической системы в сибирских регионах в сер.1990 – х гг.
12. Формирование региональных режимов: каналы, механизмы, источники.
13. Механизмы вхождение московского капитала на региональные «рынки».
14. «Сибирское соглашение»: характер объединения.
15. Региональные структуры власти и банковские капиталы: особенности взаимодействия.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1 На очной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире
		ПК-6.4 На заочной форме обучения	способность оценивать влияние современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие территории

ПК-16	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.1 На очной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	способность к анализу возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации
		ПК-16.4 На заочной форме обучения	способность к разработке и реализации научного проекта, основанного на междисциплинарном и межотраслевом подходах
ПК-18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1 На очной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	способность к выбору методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
		ПК-18.2 На заочной форме обучения	способность к разработке и реализации программы научного исследования с подготовкой отчета

Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1.	понимание современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации
ПК-16.1	анализ возможностей межотраслевой и междисциплинарной кооперации	умеет определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации
ПК-18.1	выбор методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.

Заочная форма обучения

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4	оценка влияния современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие	умеет оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории

	территории	
ПК-16.4	научное проектирование, основанное на междисциплинарном и межотраслевом подходах	понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами и использует их в научном проектировании
ПК-18.2	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	планирует этапы и способы проведения исследования, критически оценивает и представляет результаты исследования в виде аналитического текста

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре государственного и муниципального управления.

Типовые вопросы к зачету

1. Региональный политический процесс: понятие и специфика.
2. Функции региональных политических институтов.
3. Роль негосударственных институтов в политической системе.
4. Трансформация политической системы СССР.
5. Начало «перестройки» 1987-1988 гг.: особенности трансформации социально – политических институтов в Сибирском макрорегионе.
6. Специфика политики гласности в регионах: появление новых течений общественной мысли.
7. Народный этап «перестройки» 1989 – 1990 гг.: региональный аспект.
8. Выборы народных депутатов в регионах.
9. Борьба между партийной номенклатурой и кандидатами неформальных объединений в политической системе регионов.
10. Кризис федеративных отношений. 1990 – 1991 гг. создание органов управления России.
11. Демократизация как фактор ослабления внутриэлитного контроля и распыления властного ресурса в регионы.
12. Институт полномочных представителей Президента РФ в системе политических отношений.
13. Принципы формирования системы взаимодействия Центра и регионов.
14. Особенности институционализации политических институтов сибирских регионов.
15. Электоральные циклы в регионах.

**Типовые варианты тестовых заданий
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

1. Соотнесите фамилии исследователей и их вклад в развитие политической мысли

Вильфредо Парето	работы о правящей элите
Макс Вебер	работы о легитимном господстве
Роберто Михельс	работы о политических партиях

2. Представление о политике как сфере взаимодействия и борьбы между различными социальными группами, слоями, классами общества по поводу государственной власти, по поводу контроля над ней, ее распределения, а также конкретных, принимаемых ею решений, было характерно

*для М. Вебера и К. Маркса

для К. Мангейма

для Аристотеля

3. Соотнесите имена мыслителей и свойственные им представления о сущности политики

Аристотель	Политика связана с деятельностью государства, его органов и институтов по регулированию и управлению общественными процессами
К. Маркс и М. Вебер	Политика - сфера взаимодействия и борьбы между различными социальными группами, слоями, классами общества по поводу государственной власти, по поводу контроля над ней, ее распределения, а также конкретных, принимаемых ею решений
К. Мангейм	Политическая деятельность – деятельность по переводу систем в новое качественное состояние

Типовые вопросы для выполнения письменного контрольного задания (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Выберите четыре вопроса для выполнения письменного контрольного задания из списка (2 из перечня вопросов с 1-го по 6-й, 2 – с 8-го по 10-й) :

1. Что означает термин «политическая элита»?
2. Каково значение термина «политическая элита» в контексте экономического либерализма и социализма?
3. Назовите уровни термина «элита».
4. В чем особенности элиты как функциональной группы и элиты как управляющего меньшинства («правящая элита»)?
5. В чем специфика политической элиты как социального класса?
6. Охарактеризуйте идеологические и теоретические аспекты термина «политическая элита».
7. Назовите особенности регионального политического процесса и региональных политических институтов.
8. Какие черты отражают сущность трансформации политической системы СССР?
9. В чем особенности формирования федеративных отношений в период с начала 1990-х по настоящее время?

10. Какова роль института полномочных представителей Президента РФ в системе политических отношений?

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная с применением ЭО, ДОТ

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами и не использует их в научном проектировании, не умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и оценивать современные тенденции мировой экономики и глобализации, не умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований и определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации.
зачтено (51-100)	Студент понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами и использует их в научном проектировании, умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации, выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, определять возможности межотраслевой и междисциплинарной кооперации,

Заочная форма обучения

Таблица 12

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами и не использует их в научном проектировании, не умеет оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории, не планирует этапы и способы проведения исследования, критически не оценивает и не представляет результаты исследования в виде аналитического текста
зачтено (51-100)	Студент понимает взаимосвязи в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами и использует их в научном проектировании, умеет оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории, планирует этапы и способы проведения исследования, критически оценивает и представляет результаты исследования в виде аналитического текста

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

Зачет включает ответы на теоретические вопросы. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Для магистрантов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Во время проведения зачета магистрантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

Для получения положительной оценки на зачете достаточно необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения практических заданий.

Студенту при подготовке ответа на вопрос рекомендуется использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат и обосновывать свое видение тенденций развития политического процесса в России и мире.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ по политической регионалистике и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад магистранту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания по подготовке к дискуссии, опросу.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей магистрантов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым магистранты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать знания в области политических институтов и процессов для понимания современных тенденций; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Для подготовки к теме необходимо изучить материалы основной учебной и дополнительной литературы. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

При подготовке необходимо самостоятельно и творчески работать над политологическими источниками и литературой, что позволит ориентироваться в современном широком спектре политологических школ и направлений.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Политические институты и процессы в СФО» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление [Электронный ресурс]: учебник [для бакалавров и магистрантов] / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. – Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 600 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Политический процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Кущенко [и др.]. — Электрон. дан. — Новосибирск : НГТУ, 2014. — 60 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44991.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. К новой модели российского федерализма [Электронный ресурс] : [сб. ст.] / под общ. ред. А. А. Захарова, О. М. Здравомысловой, А. В. Рябова; Междунар. фонд соц.-экон. исслед. (Горбачев-Фонд). – Электрон. дан. - Москва: Весь мир, 2013. – 326 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229771>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Пономаренко, Н. А. Региональная политическая элита в условиях радикальной трансформации постсоветской России (на материалах Сибирского макрорегиона) [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / Н. А. Пономаренко ; Забайкал. гос. ун-т. – Электрон. дан. - Чита, 2012. - 24 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. – Загл. с тит. экрана.

3. Самойлов В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 с. . — Доступ

из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20954.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Политология в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Тургаев [и др.] ; под ред. А. С. Тургаева, А. Е. Хренова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт».— Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/0E90F654-4A9F-4752-8FB5-7F106792F2EE>, требуется авторизация —Загл. с экрана

6.4 Нормативные правовые документы

1. *Конституция Российской Федерации*. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008)// Рос. Газ.-2009.-21 января

2. *Европейская хартия местного самоуправления* (принята 15 октября 1985 года) // Местное самоуправление в Российской Федерации. Сборник нормативных актов. ЁД М., 1998.

3. *О муниципальной службе в Российской Федерации*: Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2007. № 2.

4. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. М.: Омега-Л, 2012. 29 с.

5. *О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»* от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ//Рос. Газ.-2014.- 30 мая.

6. *О некоммерческих организациях*: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. федер. законов от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ) // Рос. газ. 1996. 24 янв.; СЗ РФ. 1996 № 3 Ст. 145.

7. *О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013)//Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

8. *О референдуме Российской Федерации*: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) //Российская газета, N 137-д, 30.06.2004

9. *О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях*: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ (ред. от 08.06.2012)//Собрание законодательства РФ, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.

10. *Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления*: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 11.07.2011)// СПС «Консультант Плюс»

11. *Об общественных объединениях*: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.1995 № 21 Ст. 1930.

12. *Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации*: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 25.07.2011)// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002

13. *Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг*: федер. Закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ: в ред. От 18 июля 2011 г. //Собрание законодательства Рос. Федерации.-2010.-№ 31.-Ст. 4179.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн.— Загл. с экрана.
4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн.— Загл. с экрана.
6. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный). – Загл. с экрана.
7. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ— Загл. с экрана.

6.6.Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Лаборатория личностного и профессионального развития: полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»: компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, цифровые фотоаппараты, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская

Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi).

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
АУДИТ
(Б1.В.ДВ. 3.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления С.Н. Мартынов

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6.1. Основная литература.	30
6.2. Дополнительная литература.	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.4. Иные источники.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1. «Государственный и муниципальный аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	На очной форме ПК-7.1.	способность к планированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
		На заочной форме ПК-7.3	способность реализации стратегического, текущего и оперативного контроля.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-7.2	способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию;
		На заочной форме ПК-14.3.	способность реализовать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.4	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	На очной форме ПК-7.1.	на уровне знаний:
	На заочной	- знание определений, предмета и объектов, принципов, основных правовых актов государственного и муниципального аудита - знание состава и полномочий органов, осуществляющих государственный и муниципальный

форме ПК-7.3	аудит, порядка подготовки и организации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	на уровне умений: - умение определять причины и последствия установленных нарушений, выявлять основания применения санкций за финансовые нарушения,
ПК-7.2	на уровне навыков: - навыки составления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, отчетности о деятельности органов государственного и муниципального аудита
На очной форме ПК-14.1	на уровне знаний: - знание основных стандартов, методов осуществления государственного и муниципального аудита, их особенностей и оснований применения, критериев оценки контролируемой деятельности, способов и индикаторов для проверки их соблюдения
На заочной форме ПК-14.3.	на уровне умений: - умение получать и оформлять доказательства, квалифицировать и описывать установленные факты, готовить предложения по устранению причин возникновения нарушений
На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.4	на уровне навыков: - навыки составления запросов (требований, обращений), оформления актов и иной рабочей документации, отчетности о деятельности органов государственного и муниципального аудита

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 64 часа.

для заочной формы обучения: 16 часов, из них 4 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часов.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 106 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Государственный и муниципальный аудит» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, студентами заочной формы – на 2-3 курсе в 4-5 семестре (сессии), студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 4 семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме обучения дисциплина начинается формирование компетенции.

На заочной форме:

Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Система государственного и муниципального аудита	18	4		4		10	
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	8	2		2		4	О ₁ , Т ₁
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	10	2		2		6	ПЗ ₁ Т ₂
Раздел 2	Порядок осуществления государственного и муниципального аудита	40	6		16		18	
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	10	2		4		4	О ₂ , Т ₃
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	14	2		6		6	О ₃ , ПЗ ₂ Т ₄
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	16	2		6		8	О ₄ , Т ₅
Раздел 3	Особенности осуществления государственного	32	4		10		18	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 3.1	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	16	2		6		8	ПЗ, О ₅ , Т ₆
Тема 3.2.	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	16	2		4		10	О ₆ , Т ₇
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		18					18	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	14		30		64	Ак.ч
		3	0,39		0,83		1,78	ЗЕ
		81	10,5		22,5		48	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Система государственного и муниципального аудита	21	2		2		17	
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	9	2		1		6	T ₁
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	12			1		11	T ₂
Раздел 2	Порядок осуществления государственного и муниципального аудита	39	2		6		31	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	13	2		2		9	O ₁ , T ₃
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	14			2		12	ПЗ ₁ T ₄
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	12			2		10	O ₂ T ₅
Раздел 3	Особенности осуществления государственного и муниципального аудита	26			4		22	
Тема 3.1	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	12			2		10	ПЗ ₂ T ₆
Тема 3.2.	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	14			2		12	O ₃ T ₇
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		18					18	КР
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		12	4	88	Ак.ч
		3	0,11		0,33	0,11	2,45	ЗЕ
		81	3		9	3	66	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Система государственного и муниципального аудита	25	1				24	ЭС ₁
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	12					12	
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	13	1				12	
Раздел 2	Порядок осуществления государственного и муниципального аудита	43	1				42	ЭС ₂
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	13	1				12	
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	16					16	
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	14					14	
Раздел 3	Особенности осуществления государственного и муниципального аудита	36					36	ЭС ₃

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) .

Тема 3.1	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	18					18	
Тема 3.2.	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	18					18	
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	2			4	102	Ак.ч
		3	0,05			0,11	2,84	ЗЕ
		81	1,5			3	76,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1 Система государственного и муниципального аудита

Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита. Содержание контрольной функции финансов. Сущность и содержание государственного аудита (внешнего финансового контроля). Определение, предметы и объекты государственного и муниципального аудита. Место государственного и муниципального аудита в государственном управлении, местном самоуправлении, бюджетном процессе, системе управления государственным и муниципальным имуществом. Классификация государственного и муниципального аудита. Соотношение государственного и муниципального аудита, финансового, бюджетного, налогового, таможенного, банковского, страхового, валютного контроля, контроля в сфере денежного обращения, финансовых рынков, закупок для государственных и муниципальных нужд. Принципы государственного и муниципального аудита. История развития государственного и муниципального аудита. Осуществление государственного и муниципального аудита в зарубежных странах. Основные направления совершенствования государственного и муниципального аудита.

Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита. Законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов государственного и муниципального аудита. Статус и полномочия органов государственного и муниципального аудита. Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований. Внутренний (ведомственный) финансовый аудит, осуществляемый главными администраторами бюджетных средств. Распределении полномочий (задач, функций), формы взаимодействия между органами, осуществляющими аудит и финансовый контроль. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральное казначейство и их территориальные органы. Контрольные функции законодательных (представительных) органов и финансовых органов. Взаимодействие государственного и муниципального аудита, общественного контроля в сфере финансов. Международные и региональные объединения органов финансового аудита. ИНТОСАИ, ЕВРОАИ, Совет КСО, Союз МКСО.

Раздел 2. Порядок осуществления государственного и муниципального аудита

Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита. Порядок формирования и организационная структура Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований. Права и обязанности, гарантии прав должностных лиц контрольно-счетных органов. Организация внутреннего финансового аудита. Квалификационные требования, этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального аудита. Регламенты и стандарты государственного и муниципального аудита. Общие требования к стандартам. Лимская декларация и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита. Материально-техническое и организационное обеспечение органов государственного и муниципального аудита. Критерии выбора объектов и предметов аудита, оценка рисков в контролируемой сфере. Финансовый аудит, аудит законности, аудит эффективности, стратегический аудит. Порядок планирования деятельности органов государственного и муниципального аудита. Приоритетные задачи государственного и муниципального аудита в настоящее время.

Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Методы государственного и муниципального аудита: ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречная, выборочная), обследование, экспертиза, анализ, мониторинг. Критерии оценки контролируемой деятельности: полнота, достоверность, законность, обоснованность, целесообразность, эффективность, результативность. Источники информации для осуществления аудита (контроля). Доступ к базам данных и систематическое предоставление информации. Документальное оформление результатов государственного и муниципального аудита. Получение и оценка доказательств. Оформление актов и иной рабочей документации. Составление итоговых документов (отчетов, заключений). Гарантии прав проверяемых организаций. Привлечение экспертов и специалистов. Взаимодействие органов государственного и муниципального аудита с правоохранительными и другими контролирующими органами.

Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование. Квалификация финансовых и иных нарушений. Понятие недостатка в деятельности объекта контроля. Учет результатов государственного и муниципального аудита. Отчетность органов государственного и муниципального аудита. Ответственность за финансовые и иные нарушения. Подготовка предложений по устранению установленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства и деятельности проверяемых организаций. Гласность и публичность результатов государственного и муниципального аудита. Обеспечение доступа к информации о результатах аудита. Портал контрольно-счетных органов. Проведение парламентских расследований и рассмотрение представительными органами результатов государственного и муниципального аудита. Подходы к оценке эффективности (качества) государственного и муниципального аудита.

Раздел 3. Особенности осуществления государственного и муниципального аудита

Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса. Анализ документов социально-экономического развития и стратегического планирования. Финансово-экономические экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов, касающихся доходов и расходов бюджета, государственного и муниципального долга. Финансово-экономические экспертизы проектов государственных (муниципальных) программ и ведомственных целевых программ. Экспертизы проектов бюджетов. Внешняя проверка годового отчета об

исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Контроль за достоверностью отчетности об исполнении государственных (муниципальных) программ, государственных (муниципальных) заданий. Анализ внутреннего (ведомственного) контроля и аудита, подготовка предложений по его совершенствованию. Особенности финансового контроля в условиях бюджетирования, ориентированного на результат, и «программного бюджета».

Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов. Аудит в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд. Контроль за формированием, финансовым обеспечением и выполнением государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Контроль за предоставлением и использованием субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, бюджетных кредитов, государственных (муниципальных) гарантий юридическим лицам. Контроль за предоставлением и использованием налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам. Контроль за осуществлением государственных (муниципальных) заимствований, обслуживанием и погашением государственного и муниципального долга. Контроль в сфере межбюджетных отношений, проверки предоставления и использования целевых межбюджетных трансфертов. Контроль за распоряжением и управлением государственной (муниципальной) собственностью. Аудит государственных программ, государственных и международных инвестиционных проектов. Аудит информационных систем и проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1. «Государственный и муниципальный аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Результаты государственного и муниципального аудита и их	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном

	использование	носителя
Тема 3.1.	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде документа органа государственного и муниципального финансового контроля.

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1, Темы 1.1., 1.2.	Основы государственного и муниципального аудита. Система органов государственного и муниципального аудита	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 2, Темы 2.1 - 2.3	Организация и планирование государственного и муниципального аудита Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	Письменный ответ на задания электронного семинара; Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 3, Темы 3.1, 3.2	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита

1. Дайте определение государственного и муниципального финансового контроля.
2. Обоснуйте, является ли уплата налогов и сборов в бюджеты предметом государственного и муниципального финансового контроля?
3. Приведите примеры предметов и объектов государственного и муниципального финансового контроля.
4. В чем заключается различие внешнего и внутреннего финансового контроля?

5. Приведите примеры предварительного и последующего финансового контроля?
6. Назовите основные правовые акты, определяющие направления развития финансового контроля на современном этапе.

Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита

1. Приведите примеры органов муниципального финансового контроля.
2. Приведите примеры органов (субъектов) внутреннего финансового аудита субъекта РФ.
3. К полномочиям каких органов финансового контроля отнесен контроль за достоверностью бюджетной отчетности?
4. К полномочиям каких органов финансового контроля отнесен анализ осуществления внутреннего финансового аудита?
5. Дайте характеристику полномочий органов финансового контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных)
6. Назовите организации международного сотрудничества органов финансового контроля.

Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита

1. Назовите число аудиторов в Счетной палате РФ.
2. Должны ли быть должности аудиторов в контрольно-счетных органах муниципальных образований?
3. Должны ли органы внутреннего государственного финансового контроля обладать статусом юридического лица?
4. Статус каких органов финансового контроля должен регулироваться правовыми актами законодательных (представительных) органов?
5. Какие органы (должностные лица) могут давать обязательные поручения органам финансового контроля?
6. Опишите функции финансового контроля, которые должны осуществлять местная администрация поселения?

Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Дайте характеристику различий между контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями.
2. Назовите методы, используемые органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
3. Назовите этапы контрольного мероприятия.
4. Назовите основные документы, формируемые на подготовительном этапе контрольного мероприятия.
5. Назовите примеры документов, содержащих доказательства установленных фактов.
6. Дайте характеристику отличий акта от отчета по результатам контрольного мероприятия.

Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование

1. Дайте характеристику отличия нарушений от недостатков.
2. Приведите примеры нарушений бюджетного законодательства.
3. Назовите основания вынесения предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля.
4. Могут ли субъекты внутреннего финансового аудита выносить представления и

предписания?

5. Назовите основные формы ответственности за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

6. Перечислите основания применения бюджетных мер принуждения.

Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса

1. К полномочиям каких органов отнесено проведение экспертиз проектов бюджетов?

2. В какой форме может осуществляться финансовый контроль за разработкой и реализацией государственных (муниципальных) программ?

3. Приведите примеры нарушений в проектах законов (решений) о бюджете.

4. Приведите примеры вопросов для проведения мероприятий за организацией исполнения бюджета.

5. В каких случаях отчетность может быть признана неполной?

6. Какие органы осуществляют предварительный контроль на стадии исполнения бюджета?

Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов

1. Приведите примеры ресурсов, которые могут использоваться в деятельности государственных и муниципальных органов?

2. Для каких общих целей формируются бюджеты и используются бюджетные средства?

3. Дайте определение нецелевого использования бюджетных средств?

4. Приведите примеры неэффективного использования бюджетных средств.

5. Какая форма бюджетных ассигнований должна использоваться для при осуществлении полномочий по обеспечении жильем молодых семей путем строительства?

6. Какие параметры государственного (муниципального) долга подлежат контролю?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита

1. К полномочиям органов, осуществляющих государственный (муниципальный) финансовый контроль, отнесены:

*аудит в сфере закупок

*контроль в сфере закупок

надзор в сфере закупок

ведомственный контроль в сфере закупок

2. Предметом внешнего государственного и муниципального финансового контроля могут быть

*бюджетные правоотношения

налоговые правоотношения

*правоотношения в сфере контрактной системы

*правоотношения в сфере управления собственностью

финансовые правоотношения

валютные правоотношения

3. Государственный и муниципальный финансовый контроль разделяется на

*внешний и внутренний,

*предварительный и последующий

ведомственный и вневедомственный

сплошной и выборочный
выездной и камеральный

Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита

1. Для контрольно-счетных органов внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств является

*обязательным полномочием
дополнительным полномочием
необязательным правом
методом контроля
видом контроля

2. Для контрольно-счетных органов аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг является

*обязательным полномочием
дополнительным полномочием
необязательным правом
методом контроля
видом контроля

3. Дополнительные полномочия контрольно-счетного органа субъекта РФ могут быть установлены.

федеральными законами
*конституцией (уставом) субъекта РФ
*законами субъекта РФ
уставом муниципального образования
нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита

1. Контрольно-счетный орган, должен обладать:

*организационной независимостью
*функциональной независимостью
правовой независимостью
финансовой независимостью
кадровой независимостью

2. Контрольно-счетный орган субъекта РФ создается правовым актом

*законодательного (представительного) органа
высшего исполнительного органа
финансового органа
высшего должностного лица
Счетной палаты РФ

3. Контрольно-счетный орган может не создаваться

*в городских и сельских поселениях
в муниципальных районах
в городских округах
в субъектах РФ
в городских округах с внутрирайонным делением

Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. При _____ мероприятии внимание уделяется внешним факторам, влияющим на деятельность объекта контроля, а также влиянию деятельности объекта контроля на внешние по отношению к нему явления и процессы.

***экспертно-аналитическом**

2. Совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период – это

***проверка**

ревизия

обследование

санкционирование операций

осмотр

наблюдение

3. Комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности – это

проверка

***ревизия**

обследование

санкционирование операций

осмотр

наблюдение

Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование

1. Дела об административных правонарушениях, возбужденные органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, рассматривают:

органы внешнего государственного финансового контроля

органы внешнего муниципального финансового контроля

***органы внутреннего государственного финансового контроля**

органы внутреннего муниципального финансового контроля

мировые судьи

***районные суды**

2. Протоколы об административных правонарушениях составляются:

***незамедлительно**

в течение суток

***в течение двух суток**

в течение трех суток

***после административного расследования**

3. Срок давности привлечения к административной ответственности по бюджетным нарушениям составляет

2 месяца

3 месяца

1 год

***2 года**

3 года

Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса

1. Последовательность стадий исполнения бюджета исполнение бюджета по расходам

Финансовый орган утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Главные распорядители утверждают бюджетные росписи

Главные распорядители или казенные учреждения утверждают бюджетные сметы

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства

Финансовый орган или орган Федерального казначейства санкционирует оплату принятых обязательств

Финансовый орган или орган Федерального казначейства оплачивает обязательства

2. Контроль за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется в ходе

экспертизы проектов государственных (муниципальных) программ

экспертизы проектов нормативных правовых актов

*внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

контроля формирования государственного (муниципального) долга

анализа внутреннего финансового аудита

3. Полномочиями по проведению экспертизы проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования наделены

*контрольно-счетные органы субъектов РФ

контрольно-счетные органы муниципальных образований

органы внутреннего государственного финансового контроля

органы внутреннего муниципального финансового контроля

финансовые органы субъектов РФ

финансовые органы муниципальных образований

Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов

1. Эффективность, адресность, целевой характер, общее (совокупное) покрытие являются

*принципами расходов

критериями расходов

принципами доходов

критериями доходов

принципами контроля

критериями контроля

2. Неверное применение кода бюджетной классификации при использовании бюджетных средств является:

причиной нецелевого использования

условием нецелевого использования

*признаком нецелевого использования

последствием нецелевого использования

видом нецелевого использования

сущностью нецелевого использования

3. Для квалификации нецелевого использования цель использования бюджетных средств должна быть установлена

получателем бюджетных средств
*главным распорядителем бюджетных средств
*финансовым органом
органом финансового контроля
*представительным органом

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита

1. Систематизируйте международные, общероссийские и региональные объединения органов государственного и муниципального аудита. Сравните основы их деятельности в России и за рубежом.

Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведите оценку эффективности и результативности реализации государственных программ субъектов РФ или муниципальных программ.

Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса

1. Разработайте предложения по совершенствованию внутреннего (ведомственного) контроля и аудита для отраслевого министерства (департамента).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Экспертиза проекта закона (решения) о бюджете или внесении изменений в бюджет.
2. Финансово-экономическая экспертиза проекта закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы.
3. Представления, предписания и другие документы для принятия мер по результатам государственного и муниципального финансового контроля.
4. Проверка (анализ) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения.
5. Проверка (аудит) закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.
6. Контроль полноты и достоверности бюджетной отчетности (отчетности бюджетных и автономных учреждений).
7. Анализ (оценка) эффективности и результативности реализации государственных (муниципальных) программ.
8. Анализ (контроль) предоставления налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам.
9. Анализ (контроль) распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.
10. Анализ (контроль) осуществления государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Раздел 1. Система государственного и муниципального аудита

Охарактеризуйте права и обязанности, гарантии прав должностных лиц органов государственного аудита.

Раздел 2. Порядок осуществления государственного и муниципального аудита

Объясните, как обеспечивается гласность и публичность результатов государственного аудита, доступ к информации о результатах аудита.

Модуль 3. Особенности осуществления государственного и муниципального аудита

Опишите, как осуществляется контроль за установлением системы оплаты труда и социальных выплат, назначением и осуществлением выплат по оплате труда и социальных выплат.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	На очной форме ПК-7.1.	способность к планированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
		На заочной форме ПК-7.3	способность реализации стратегического, текущего и оперативного контроля.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-7.2	способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию;
		На заочной форме ПК-14.3.	способность реализовать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.4	

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ПК-7.1)	планирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля	знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля.
2 этап (код этапа – ПК-7.2)	проектирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля	умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
3 этап (код этапа – ПК-7.3)	реализация стратегического, текущего и оперативного контроля	умеет осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль
1 этап (код этапа – ПК-14.1)	систематизация и обобщение управленческой информации	знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации
3 этап (код этапа – ПК-14.3) 4 этап (код этапа – ПК-14.4)	формирование предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	обосновывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей

4.3.2. Типовые оценочные средства ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Выберите один правильный ответ

1. Случаи предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг должны быть установлены:

- в уставе (конституции)
- *в законе (решении) о бюджете
- в подзаконном правовом акте
- в бюджетной росписи
- в бюджетной смете

2. В Новосибирской области установлен срок ознакомления с актами контрольно-счетных органов в течение

- 3 рабочих дней
- 5 рабочих дней
- 7 рабочих дней
- *10 рабочих дней
- 15 рабочих дней
- 30 рабочих дней

3. Контроль проводимый до осуществления операции по оплате денежных обязательств является:

- *предварительным
- текущим
- последующим
- оперативным

4. В целях установления законности, достоверности учета и отчетности по результатам исполнения бюджета осуществляется.

предварительный финансовый контроль
 *последующий финансовый контроль
 ведомственный финансовый контроль
 вневедомственный финансовый контроль

Выберите все правильные ответы

5. Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости:

*достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств
 *достижения наилучшего результата с использованием определенного объема средств
 достижения заданных результатов с использованием определенного объема средств
 достижения наилучшего результата с использованием наименьшего объема средств
 полное расходование бюджетных средств до конца финансового года
 внутреннего финансового аудита

6. Контрольные действия внутреннего финансового контроля подразделяются на

*визуальные
 *автоматические
 *смешанные
 сплошные
 выборочные

7. Обязательные для исполнения поручения и требования о проведении проверок контрольно-счетным органам вправе давать:

*органы прокуратуры
 Счетная палата РФ
 *представительные органы
 органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

8. Предложения по совершенствованию законодательства и деятельности в контролируемой сфере могут включаться в следующие документы:

*акты
 *отчеты
 *заключения
 *представления
 предписания
 уведомления
 *письма

Установите соответствие

9. Соответствие полномочий и видов финансового контроля (аудита):

контроль за достоверностью бюджетной отчетности, содержащей финансовые показатели	внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль
контроль за достоверностью отчетности о реализации программ и заданий, содержащей натуральные социально-экономические показатели	внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль
контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	внутренний финансовый контроль
оценка надежности внутреннего финансового контроля	внутренний финансовый аудит

10. Последовательность стадий исполнения бюджета по доходам

Финансовый орган составляет кассовый план

Администраторы доходов доводят до плательщиков реквизиты для заполнения платежных документов

Средства, перечисленные плательщиками, зачисляются на счет органа Федерального казначейства

Администраторы доходов осуществляют контроль за правильностью начисления и уплаты

Органы Федерального казначейства осуществляют возврат излишне уплаченных и взысканных сумм

11. Последовательность стадий исполнения бюджета по расходам

Финансовый орган утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Главные распорядители утверждают бюджетные росписи

Главные распорядители или казенные учреждения утверждают бюджетные сметы

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства

Финансовый орган или орган Федерального казначейства санкционирует оплату принятых обязательств

Финансовый орган или орган Федерального казначейства оплачивает обязательства

Вставьте пропущенное слово

12. Действие (бездействие) юридического или физического лица, не соответствующее требованиям закона, нормативного или иного правового акта, а также неисполнение обязанности юридического или физического лица по договору (соглашению), является _____.

*нарушением

13. Внутренний финансовый _____ осуществляется уполномоченными структурными подразделениями или должностными лицами главного администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

*аудит

14. Наделение коллегии контрольно-счетного органа, включающего специалистов из других организаций, полномочиями по принятию обязательных для контрольно-счетного органа решений, противоречит принципу _____

*независимости

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Разработайте алгоритм действий проведения внутреннего (ведомственного) контроля и аудита для отраслевого министерства (департамента).
2. Объясните последовательность действий проведения оценки эффективности и результативности реализации государственных программ субъектов РФ.
3. Сформируйте запрос документов для проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Экспертиза проекта закона (решения) о бюджете или внесении изменений в бюджет.
2. Финансово-экономическая экспертиза проекта закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы.

3. Представления, предписания и другие документы для принятия мер по результатам государственного и муниципального финансового контроля.
4. Проверка (анализ) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения.
5. Проверка (аудит) закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.
6. Контроль полноты и достоверности бюджетной отчетности (отчетности бюджетных и автономных учреждений).
7. Анализ (оценка) эффективности и результативности реализации государственных (муниципальных) программ.
8. Анализ (контроль) предоставления налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам.
9. Анализ (контроль) распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.
10. Анализ (контроль) осуществления государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом.

Шкала оценивания

Таблица 10

Зачет (5-балльная и 100-балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине, не знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, методы систематизации и обобщения управленческой информации, не умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и осуществлять его, не может обосновать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей.
зачтено (51-100)	Студент демонстрирует владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, знание способов планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, методов систематизации и обобщения управленческой информации, умение проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и осуществлять его, обосновывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в форме тестирования на бумажных носителях/с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Для получения зачета необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов на тестовые задания и проявления умений в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина состоит из трех разделов (модулей). В первом разделе рассматриваются основы государственного и муниципального аудита и система органов государственного и муниципального аудита. Во втором разделе излагается порядок организации и планирования государственного и муниципального аудита, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, использования результатов государственного и муниципального аудита. Этот раздел самый большой по числу тем и объему, поскольку для освоения дисциплины требуется изучить процедуры подготовки и осуществления государственного и муниципального аудита. В третьем разделе рассматриваются особенности государственного и муниципального аудита на различных стадиях бюджетного процесса и за различными формами использования ресурсов.

Дисциплина направлена на формирование знаний, умений и навыков ведения организации деятельности органов государственного и муниципального аудита, планирования и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовке и принятия мер по установленным нарушениям и недостаткам. Овладение навыками оформления основных документов, формируемых в ходе государственного и муниципального аудита (планы, программы, акты, отчеты, заключения, представления, предписания, протоколы, уведомления и др.), предполагается в ходе практических занятий и выполнения письменной контрольной работы по дисциплине.

Дисциплина изучается с учетом действующей правовой базы государственного и муниципального аудита и опыта работы различных органов государственного и муниципального аудита. Для более детального изучения порядка подготовки и осуществления государственного и муниципального аудита следует обратиться к документам, регулирующим деятельность конкретных органов государственного и муниципального аудита, информации о способах и результатах осуществления ими государственного и муниципального аудита.

Нормативная правовая база осуществления государственного и муниципального аудита продолжает совершенствоваться. Соответствующие изменения вносятся в законы и иные правовые акты, регулирующие осуществление государственного и муниципального аудита. Для успешной профессиональной работы в контрольно-счетных органах, органах

внутреннего государственного и муниципального аудита, подразделениях внутреннего финансового контроля (аудита) главных администраторов бюджетных средств рекомендуется отслеживать эти изменения и их влияние на порядок осуществления государственного и муниципального аудита.

Наиболее актуальная информация содержится на сайтах Счетной палаты Российской Федерации audit.gov.ru, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора www.rosfinnadzor.ru/, Портале контрольно-счетных органов Российской Федерации portalkso.ru, а также в периодических специализированных периодических изданиях по вопросам государственного и муниципального финансового контроля: «Вестник АКСОР», «Государственный аудит» и др. Существуют открытые информационные системы, содержащих данные о результатах государственного и муниципального финансового контроля (официальный сайт закупок, система «Госаудит», интернет-портал бюджетной системы).

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине заключается в анализе имеющейся в доступных источниках информации об объектах и предметах контроля с применением изученных методов и процедур контроля. Рекомендуемые источники информации об объектах и предметах контроля указаны после тем контрольных работ (заданий). Контрольная работа (задание) оформляется в виде документа органа государственного и муниципального финансового контроля. Реквизиты итогового документа приводятся после титульного листа контрольной работы (задания).

Экспертиза рассматривается на примере проекта или действующего закона (решения) о бюджете субъекта РФ или муниципального образования либо закона (решения) внесении изменений в бюджет субъекта РФ либо муниципального образования с дополнительными документами и материалами из официальных источников их опубликования, правовых баз данных, с сайтов законодательного (представительного) органа или финансового органа.

Финансово-экономическая экспертиза рассматривается на примере проекта или действующего закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы субъекта РФ или муниципального образования с дополнительными документами и материалами (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование и др.) из официальных источников их опубликования, правовых баз данных, с сайтов законодательного (представительного) органа или финансового органа.

Примеры представления, предписания, уведомления или иных документов для принятия мер по результатам контроля оформляются на основе нарушений и недостатков, иных установленных фактов, содержащихся в акте, отчете, заключении или ином документе органа государственного и муниципального финансового контроля, опубликованном в официальном бюллетене или на официальном сайте органа.

Данные для проверки (анализа) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения, исполнении бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности), использовании государственного и муниципального имущества могут быть получены с сайта bus.gov.ru, сайтов государственных (муниципальных) учреждений и из других источников.

Данные о государственных (муниципальных) заказчиках, их планах (планах-графиках) закупок, целях (обоснованиях) закупки товаров, работ, услуг, извещениях о закупках, результатах процедур закупок, заключенных контрактах и их исполнении, результатах контроля (аудита, мониторинга) в сфере закупок могут быть получены с официального сайта zakupki.gov.ru.

Формы бюджетной отчетности главных администраторов, распорядителей и получателей бюджетных средств, формы отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений могут быть получены с сайта bus.gov.ru, сайтов государственных (муниципальных) органов и учреждений, из других источников.

Отчеты (сведения) о результатах реализации государственных (муниципальных) и ведомственных целевых программ, планируемых и достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) их реализации могут быть получены с сайтов государственных (муниципальных) органов, являющихся заказчиками (координаторами, исполнителями) программ.

Сведения об установленных налоговых льготах, порядке их применения могут быть получены из законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов представительных органов местного самоуправления. Информация о сумме уплаченных налогов и полученных льгот, результатах налогового контроля содержится в формах статистической налоговой отчетности на сайте nalog.ru.

Данные о предоставляемых в аренду (пользование), выставленных на продажу объектах государственной (муниципальной) собственности, стоимость аренды (продажи) объектов, извещения о торгах (публичных предложениях), их результатах содержатся на сайте torgi.gov.ru и сайтах государственных (муниципальных) органов управления государственной (муниципальной) собственностью.

Информации об осуществлении государственных (муниципальных) заимствований, состоянии, обслуживании и погашении государственного и муниципального долга содержится на сайте roskazna.ru, сайтах финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований. Сведения о проведении торгов по выбору кредитных организаций размещаются на сайте zakupki.gov.ru. Сведения о размещении государственных (муниципальных) ценных бумаг – на сайте rusbonds.ru.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, основных стандартов государственного и муниципального аудита, их взаимосвязи с международными стандартами, методов осуществления государственного и муниципального аудита, их особенностей и оснований применения, умения квалифицировать и описывать установленные факты, использовать источники информации о контролируемой деятельности и др.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно понятиям в сфере определения, предметов и объектов государственного и муниципального аудита, принципов государственного и муниципального аудита, их интерпретации в деятельности органов аудита. Предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству и рекомендуемым учебным материалам по основным вопросам:

1. Определение, предметы и объекты государственного и муниципального аудита.
2. Место государственного и муниципального аудита в государственном управлении, местном самоуправлении
3. Место государственного и муниципального аудита в бюджетном процессе, системе управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Классификация государственного и муниципального аудита, его соотношение с другими направлениями контроля в финансовой сфере.

5. Принципы государственного и муниципального аудита, основные направления его совершенствования.
6. История развития государственного и муниципального аудита, осуществление государственного и муниципального аудита в зарубежных странах.
7. Статус и полномочия органов государственного и муниципального аудита на региональном и муниципальном уровне.
8. Внутренний (ведомственный) финансовый аудит, осуществляемый главными администраторами бюджетных средств.
9. Распределении полномочий (задач, функций), формы взаимодействия между органами, осуществляющими государственный и муниципальный аудит, финансовый контроль.
10. Международные, общероссийские и региональные объединения органов государственного и муниципального аудита.
11. Порядок формирования и организационная структура органов государственного и муниципального аудита.
12. Этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального аудита.
13. Регламенты и стандарты государственного и муниципального аудита, общие требования к стандартам.
14. Лимская декларация и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита.
15. Критерии выбора объектов и предметов контроля, оценка рисков в контролируемой сфере. Финансовый аудит, аудит законности, аудит эффективности, стратегический аудит.
16. Методы государственного и муниципального аудита, виды контрольных (ревизионных) и экспертно-аналитических мероприятий.
17. Порядок планирования деятельности органов государственного и муниципального аудита.
18. Приоритетные задачи государственного и муниципального аудита в настоящее время.
19. Критерии оценки контролируемой деятельности, показатели и индикаторы для проверки их соблюдения.
20. Источники информации для осуществления государственного и муниципального аудита, получение и оценка доказательств.
21. Документальное оформление результатов государственного и муниципального аудита, составление итоговых документов
22. Взаимодействие органов государственного и муниципального аудита с правоохранительными и другими контролирующими органами.
23. Квалификация финансовых и иных нарушений, выявляемых в ходе государственного и муниципального аудита.
24. Учет результатов государственного и муниципального аудита, отчетность органов аудита.
25. Виды ответственности за финансовые и иные нарушения, порядок применения мер принуждения (санкций).
26. Обеспечение доступа к информации о результатах государственного и муниципального аудита.
27. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии бюджетного и социально-экономического планирования.
28. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии исполнения бюджета, формирования текущей отчетности об исполнении бюджета.
29. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии составления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.

30. Особенности государственного и муниципального аудита в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.

31. Особенности государственного и муниципального аудита формирования, финансового обеспечения и выполнения государственных (муниципальных) заданий.

32. Особенности государственного и муниципального аудита назначения и осуществления выплат по оплате труда и социальных выплат.

33. Особенности государственного и муниципального аудита предоставления бюджетных средств, налоговых льгот и иных преференций юридическим лицам.

34. Особенности государственного и муниципального аудита в сфере межбюджетных отношений.

35. Особенности государственного и муниципального аудита распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Концептуальные основы и институциональные аспекты развития внешнего государственного аудита в современной экономике [Электронный ресурс] : монография / М. Г. Полозков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Русайнс, 2015.— 152 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48907>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов] / Е. В. Овчарова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. – Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2013. - 224 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21039>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов экономических факультетов вузов, преподавателей] / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских ; Мин-во образования и науки РФ, Сиб. федер. ун-т. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. - 126 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363954>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Саунин А. Н. Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс] : учеб. пособие [аспирантам и студентам] / А. Н. Саунин— Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, 2015.— 336 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54616.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Бобошко. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Р. Ковалева ; Ин-т экономики, упр. и права (г. Казань). – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 300 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов магистратуры] / А. Я. Быстрыков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Рос. Ун-т дружбы народов, 2013. — 80 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/22228.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Цыренова, И. Ц. Развитие государственного финансового контроля в сфере использования государственного имущества [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 / И. Ц. Цыренова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. — Электрон. дан. - Москва, 2012. - 23 с. — Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. — Загл. с тит. экрана.

5. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Черкасова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437057&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мартынов С.Н. Государственный и муниципальный аудит (авторская редакция). Курс лекций — СИУ РАНХиГС, 2017 [электронный ресурс] — Режим доступа http://siu.ranepa.ru/UMM_1/5994/ - Загл. с экрана.

2. Мартынов С.Н. Бюджетный учет и отчетность. Учебное пособие — СИУ РАНХиГС, 2016. -208 с. То же [электронный ресурс] — Режим доступа http://siu.ranepa.ru/UMM_1/830/ - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2014).

2. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — ст. 903.

3. О Счетной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2013. — № 14. — ст. 1649.

4. Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 : Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 № 193 // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 12. — ст. 1290.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-аналитический раздел сайта Минфина России [электронный ресурс] — Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fcr.php> - свободн. - Загл. с экрана.

2. Сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.audit.ru> -свободн. - Загл. с экрана.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

4. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

5. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации. - М, 2014. - Режим доступа : URL: <http://portalkso.ru>, свободный

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИГРАНИЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО
РОССИЙСКИХ РЕГИОНОВ
(Б1.В.ДВ. 3.2)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и инвестиций
Н.С. Епифанова

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
6.6. Иные источники.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Приграничное сотрудничество российских регионов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	На очной форме обучения ПК-2.1	способность к организационной деятельности;
		На заочной форме обучения ПК-2.4	способность оценивать риски принимаемых решений
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-2.3	способность принимать организационные управленческие решения в кризисных ситуациях и оценивать их риски.
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	На очной форме обучения ПК-6.1	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире;
		ПК-6.4	способность оценивать влияние современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие территории
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	способность ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	На очной форме обучения ПК-9.1	способность к управлению общественным сектором;
		ПК-9.3	способность к определению эффективности применяемых инструментов экономической политики
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	способность к использованию инструментов экономической политики в межтерриториальном сотрудничестве;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	На очной форме обучения ПК-2.1	<i>на уровне знаний:</i> содержания основных теорий, составляющих основу научной организации управления приграничным сотрудничеством;
	На заочной форме обучения ПК-2.4	<i>на уровне умений:</i> выявлять и анализировать основные проблемы, возникающие при организации приграничного сотрудничества;
	На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-2.3	<i>на уровне навыков:</i> целостного подхода к научной организации приграничного сотрудничества, самостоятельной, творческой работы в процессе разработки и реализации программ приграничного сотрудничества;
	На очной форме обучения ПК-6.1	<i>на уровне знаний:</i> показателей и критериев эффективности организации приграничного сотрудничества
	На заочной форме обучения и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-6.4	<i>на уровне умений:</i> анализировать ситуации внутренней и внешней среды межрегионального пространства;
		<i>на уровне навыков:</i> применения количественных и качественных методов оценки эффективности использования потенциала приграничного сотрудничества.
	На очной форме обучения ПК-9.1	<i>на уровне знаний:</i> основного содержания инструментов и методов организации приграничного сотрудничества;
	На заочной форме обучения и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-9.3	<i>на уровне умений:</i> разрабатывать программу мероприятий для организации конкретных форм приграничного экономического сотрудничества;
		<i>на уровне навыков:</i> применения количественных и качественных методов оценки эффективности использования потенциала приграничного сотрудничества

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 64 часов.

для заочной формы обучения: 16 часов, из них 4 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часа, в т.ч. контроль 4 часа.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 106 часов, в т.ч. контроль 4 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 Приграничное сотрудничество изучается студентами очной

формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, студентами заочной формы – на 2-3 курсе в 4-5 семестре, студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 4 семестре (сессии),

На очной форме обучения дисциплина начинает формирование компетенции.

На заочной форме обучения и заочной форме с применением ЭО, ДОТ дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.4	Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения
Б1.В.ОД.5	Маркетинг и брендинг территорий
Б1.В.ДВ.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.2	Политическая регионалистика
Б1.В.ДВ.2	Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические аспекты приграничного сотрудничества регионов.	17	2		6		9	C ₁
Тема 2	Приграничное сотрудничество в контексте усиления и активизации международных связей.	21	4		8		9	C ₂
Тема 3	Приграничная торговля как важнейшая часть приграничного сотрудничества.	16	2		5		9	C ₃
Тема 4	Международный опыт развития приграничного сотрудничества и его влияние на развитие территориальных сообществ.	18	2		5		11	C ₄
Тема 5	Особенности приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации.	21	4		6		11	C ₅
Выполнение контрольной работы		15					15	Текст КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		30		64	акад.ч.
		3	0,39		0,83		1,78	з.е.
		81	10,5		22,5		48	астр.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), сообщение (С).

Таблица 4

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические аспекты приграничного сотрудничества регионов.	18	2		2		14	C ₁
Тема 2	Приграничное сотрудничество в контексте усиления и активизации международных связей.	18	-		4		14	C ₂
Тема 3	Приграничная торговля как важнейшая часть приграничного сотрудничества.	15	1		2		12	C ₃
Тема 4	Международный опыт развития приграничного сотрудничества и его влияние на развитие территориальных сообществ.	17	1		2		14	C ₄
Тема 5	Особенности приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации.	16	-		2		14	C ₅
Выполнение контрольной работы		20					20	Текст КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		12	4	88	акад.ч.
		3	0,11		0,33	0,11	2,45	з.е.
		81	3		9	3	66	астр.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), сообщение (С).

Таблица 5

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические аспекты приграничного сотрудничества регионов.	22	2				20	Электронный семинар -1
Тема 2	Приграничное сотрудничество в контексте усиления и активизации международных связей.	20					20	
Тема 3	Приграничная торговля как важнейшая часть приграничного сотрудничества.	20					20	
Тема 4	Международный опыт развития приграничного сотрудничества и его влияние на развитие территориальных сообществ.	20					20	Электронный семинар -2
Тема 5	Особенности приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации.	22					22	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	2			4	102	акад.ч.
		3	0,06			0,11	2,83	з.е.
		81	1,5			3	76,5	астр.ч.

Содержание дисциплины**Тема 1. Теоретические аспекты приграничного сотрудничества регионов**

Современные подходы к определению понятий приграничного (трансграничного) сотрудничества.

Свойства и функции границ. Контрастность сопредельных регионов (природные условия, плотность населения, этнические особенности). Комплементарность (взаимодополняемость отраслевой структуры). Взаимоотношения между приграничными регионами. Типы трансграничных территорий: зона конфликта или отчуждения,

³ Форма текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

зарождающийся трансграничный регион, потенциальный трансграничный региона, действующий трансграничный регион.

Влияние специфики границ на распределение экономической активности в пространстве. Теория близости (французская школа пространственной экономики). Географическая и организационная близости.

Правовые основы приграничного сотрудничества: Федеральные правовые акты. Межгосударственные документы и соглашения. Соглашения о приграничном сотрудничестве. Европейская рамочная конвенция по приграничному сотрудничеству территориальных сообществ и властей.

Тема 2. Приграничное сотрудничество в контексте усиления и активизации международных связей

Приграничное сотрудничество как важнейший фактор активизации международных связей. Этапы становления приграничного сотрудничества. Институциональные условия развития приграничного сотрудничества регионов.

Приграничное сотрудничество в рамках процессов региональной экономической интеграции. Модели приграничного сотрудничества: барьерная, точечная, контактная, интегративная.

Российские типы приграничного сотрудничества регионов: китайский тип, европейский тип, постсоветский тип. Особенности развития приграничных муниципалитетов.

Тема 3. Приграничная торговля как важнейшая часть приграничного сотрудничества

Понятие приграничной торговли. Экономический смысл приграничной торговли. Нормативно-правовое регулирование. Роль таможенных органов в процессе правового регулирования режима приграничной торговли

Основные принципы и задачи приграничной торговли в Российской Федерации. Концепция развития приграничной торговли в Российской Федерации. Создание единой правовой базы о приграничной торговле. Экономические меры регулирования режима приграничной торговли. Административные меры регулирования режима приграничной торговли. Выбор регионов, вовлеченных в режим приграничной торговли. Совершенствование Концепции переноса таможенного оформления на границу.

Тема 4. Международный опыт развития приграничного сотрудничества и его влияние на развитие территориальных сообществ

Приграничное сотрудничество по типу «еврорегионов»:

«Адриатика» (Албания, Босния и Герцеговина, Хорватия, Италия, Черногория, Словения, 2006 г.)

«Баварский лес – Богемский лес/Шумава» (Германия, Австрия, Чехия, 1994 г.)

«Белазица» (Болгария, Греция, Македония, 2003)

«Добрава» (Чехия, Польша, 2001)

«Эльба-Лаба» (Чехия, Германия, 1992)

«Маас-Рейн» (Бельгия, Германия, Нидерланды, 1976)

«Померания» (Дания, Германия, Польша, Швеция, 1995)

«Силезия» (Чехия, Польша, 1998)

«Татры» (Польша, Словакия, 1994)

«ТриРена» (Германия, Франция, Швейцария, 1995)

«Западная Паннония» (Австрия, Венгрия, 1998)

Тема 5. Особенности приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации

Концепция постконституционного федерализма и ограничение торговых свобод приграничных регионов. Шоковая реформа внешнеэкономической деятельности в России в 1992 - 1996 гг. и проблема открытости приграничных регионов. Институциональные ловушки развития внешней торговли приграничных регионов (использование неформальных правил внешнеэкономической деятельности, "челночный" бизнес). Ограничения реформы приграничной открытости в 2000-х годах, усиление централизации в управлении внешнеэкономической деятельностью.

Принципы приграничного сотрудничества в Российской Федерации. Формы приграничного сотрудничества в Российской Федерации.

Приграничное сотрудничество регионов современной России. Россия и приграничное сотрудничество в Европе. Типы приграничного сотрудничества России, особенности приграничного сотрудничества на «старых» и «новых» границах. Асимметричный характер приграничных торговых связей. Трансграничное взаимодействие приграничных регионов России и Китая. Трансграничное взаимодействие приграничных регионов России и стран бывшего СССР.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 Приграничное сотрудничество российских регионов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические аспекты приграничного сотрудничества регионов.	Подготовка и выступление с сообщением и презентацией, обсуждение выполненных сообщений.
Тема 2. Приграничное сотрудничество в контексте усиления и активизации международных связей.	Подготовка и выступление с сообщением и презентацией, обсуждение выполненных сообщений.
Тема 3. Приграничная торговля как важнейшая часть приграничного сотрудничества.	Подготовка и выступление с сообщением и презентацией, обсуждение выполненных сообщений.
Тема 4. Международный опыт развития приграничного сотрудничества и его влияние на развитие территориальных сообществ.	Подготовка и выступление с сообщением и презентацией, обсуждение выполненных сообщений.
Тема 5. Особенности приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации.	Подготовка и выступление с сообщением и презентацией, обсуждение выполненных сообщений.
Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические аспекты приграничного сотрудничества регионов.	Письменные ответы на вопросы и задания электронного семинара, Письменное собеседование с обучающимися в ходе проведения электронного семинара
Тема 2. Приграничное сотрудничество в контексте усиления и активизации международных связей.	
Тема 3. Приграничная торговля как важнейшая часть приграничного сотрудничества.	
Тема 4. Международный опыт развития приграничного сотрудничества и его влияние на развитие территориальных сообществ.	
Тема 5. Особенности приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации.	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:

для студентов очной и заочно форм обучения - устного ответа, собеседования по вопросам основного содержания дисциплины.

для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ - письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Теоретические аспекты приграничного сотрудничества регионов.

Примерный перечень тем сообщений (С - 1.1):

- 1.1.1. Теория индустриального пространства.
- 1.1.2. Теории размещения, «западные» и «советская» школы.
- 1.1.3. Инновационный подход к региональному развитию.
- 1.1.4. Теории структуризации и эффективной организации экономического пространства.
- 1.1.5. Теория полюсов роста и теория устойчивого развития.
- 1.1.6. Основные подходы к понятию «регион», его функциональное определение.
- 1.1.7. Социально-экономическая система региона.
- 1.1.8. Типологизация регионов, их место регионалистических концепциях.
- 1.1.9. Развитие приграничных регионов в системе межрегионального сотрудничества.
- 1.1.10. Основные принципы представления понятий межрегионального сотрудничества.
- 1.1.11. Использование общенаучных методов при изучении межрегионального сотрудничества.
- 1.1.12. Исследование социально-экономических и политических процессов в регионе.
- 1.1.13. Качественные и количественные методы изучения окружающей социальной реальности.
- 1.1.14. Методика изучения управления социально-экономическими проектами и программами межрегионального сотрудничества в условиях приграничного региона.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Приграничное сотрудничество в контексте усиления и активизации международных связей.

Примерный перечень тем сообщений (С - 1.2):

1.2.1. Регионализация постсоветского пространства и процессы региональной интеграции.

1.2.2. Экономические, политические и социально-культурные характеристики нового пограничья государств на постсоветском пространстве.

1.2.3. Влияние институтов и роль ведущих игроков в международной экономической интеграции.

1.2.4. Модели международной экономической интеграции в зависимости от качества институтов и ведущих игроков: формальная интеграция с государством как доминирующим игроком (регионализм; НАФТА), формальная интеграция с большим количеством игроков (регионализация; ЕС), неформальная интеграция с параллельной активностью государства или наднациональных структур (слабый регионализм; НЕПАД и параллельная торговля), неформальная интеграция с большим количеством игроков (слабая регионализация; АТЭС и «бамбуковые сети»).

1.2.5. Неформальные трансграничные экономические обмены. Концептуальная схема распространения неформальных трансграничных экономических обменов.

1.2.6. «Постконституционный» и «фискальный» стимулы для усиления централизации.

1.2.7. Логическая схема взаимосвязи между неформальными экономическими обменами, централизацией и международной экономической интеграцией.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Приграничная торговля как важнейшая часть приграничного сотрудничества.

Примерный перечень тем сообщений (С - 1.3):

1.3.1. Трансграничный поток товаров.

1.3.2. «Серый импорт» и «челночная торговля».

1.3.3. Ненаблюдаемый экспорт. (Пример. Масштабы ненаблюдаемости в трансграничном товарном потоке Благовещенск – Хэйхэ)

1.3.4. Трансграничный поток услуг: строительные услуги, услуги общественного питания, услуги бюро путешествий, туристских агентов, коммерческие услуги (аренда торговых мест, финансовое посредничество, услуги в области права, бухучета, ревизии, налогообложения и другие).

1.3.5. Трансграничные потоки труда.

1.3.6. Трансграничный поток капитала.

1.3.7. Неформальное инвестирование.

1.3.8. Этапы трансформации трансграничной деловой сети и характеристика ее факторов.

1.3.9. Матрицы сетевых взаимодействий.

1.3.10. Ориентированные графы, характеризующие типы обменов.

1.3.11. Показатели свойств сети и интерпретация.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Международный опыт развития приграничного сотрудничества и его влияние на развитие территориальных сообществ.

Примерный перечень тем сообщений (С - 1.4):

1.4.1. Развитие приграничных территорий в США. Миграционный фактор в пограничной политике США. Мексиканская миграция. Роль НАФТА в интеграции приграничных территорий. Краткая характеристика американо-мексиканской и американо-канадской границы.

1.4.2. Интеграция приграничных территорий в странах ЕС. Особенности европейской интеграции. Нормативно-правовая основа приграничного сотрудничества в странах ЕС. 1.4.3. Еврорегионы. Определение понятия. Виды еврорегионов. История

создания. Цели и направления деятельности. Организации, координирующие деятельность еврорегионов. Характеристика одного еврорегиона (на выбор).

1.4.4. Интеграционные процессы в АТР, АСЕАН и АТЭС. Зоны свободной торговли в АТР. Субрегиональные экономические зоны в АТР. Субрегион «Большой Меконг».

1.4.5. Китайская концепция «открытой» экономики и «поясов открытости». Институциональные механизмы формирования открытости. «Приморский пояс открытости» Формирование поясов открытости на других приграничных территориях. Зоны приграничного экономического сотрудничества на границе с Россией. Характеристика одной зоны (на выбор).

Типовые оценочные материалы по теме 5. Особенности приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации.

Примерный перечень тем сообщений (С - 1.5):

1.5.1. Государственные границы России. Закон о государственной границе РФ. Общая протяженность границ. Сухопутные и морские границы. Перечень стран, с которыми граничит Россия. Слабое развитие российской приграничной инфраструктуры.

1.5.2. Приграничные субъекты Российской Федерации. Особенности их экономического развития. ВРП приграничных субъектов Федерации. СЭЗ в России. Влияние исторического фактора на развитие приграничья. Другие факторы.

1.5.3. Границы Российской Федерации с государствами-членами ЕС. Участие приграничных субъектов РФ в деятельности еврорегионов: реалии и перспективы. Особенности географического, геоэкономического и геополитического положения Калининградской области.

1.5.4. Российско-украинская граница. Ее отличительные особенности. Режим пересечения границы. Приграничные административно-территориальные единицы Украины и России. Нормативно-правовая основа их взаимодействия.

1.5.5. Российско-белорусская граница. Ее отличительные особенности. Режим пересечения границы. Приграничные административно-территориальные единицы Белоруссии и России. Нормативно-правовая основа их взаимодействия.

1.5.6. Российско-казахстанская граница. Ее отличительные особенности. Режим пересечения границы. Приграничные административно-территориальные единицы Казахстана и России. Нормативно-правовая основа их взаимодействия.

1.5.7. Российско-китайская граница. Ее отличительные особенности. Приграничные административно-территориальные единицы КНР и РФ. Нормативно-правовая основа их взаимодействия. Китайская миграция в приграничные регионы РФ.

1.5.8. Российские приграничные территории как зона повышенной опасности. Угрозы национальной безопасности России в приграничной сфере. Характеристика основных угроз.

Типовые темы контрольных работ

1. Особенности интеграционных процессов в АТР. Активизация Российско-китайских обменов и взаимодействий в приграничных регионах России и Китая в 80-е годы прошлого столетия.

2. Место трансграничной миграции населения в российско-китайском взаимодействии.

3. Основные этапы в развитии миграционных процессов между РФ и КНР на Дальнем Востоке.

4. Миграционный обмен между Россией и Китаем на начальном этапе либерализации внешнеэкономической деятельности.

5. Особенности миграционный обмен на этапе преобладания китайского вектора.

6. Особенности миграционный обмен на этапе преобладания российского вектора.

7. Трансформация структуры миграционных потоков в 1999-2003 г.г. Ассиметричная динамика миграционного обмена 2004-2008 г.г.
8. Современные проблемы стратегии регионального развития. Государственная миграционная политика с учетом региональной составляющей.
9. Основные положения Программы сотрудничества между регионами Дальнего Востока и Восточной Сибири РФ и Северо-Востока КНР на период 2009 - 2018 гг.
10. Расширение ЕС в регионе Балтийского моря и развитие приграничного сотрудничества с Россией.
11. Зарубежный и отечественный опыт формирования программ развития на основе форсайт - технологий.
12. Программы трансграничного сотрудничества Евросоюза.
13. Международная практика трансграничного размещения эмиссионных ценных бумаг.
14. Приграничное и трансграничное сотрудничество в программах сотрудничества ЕС и стран СНГ.
15. Еврорегионы — основная форма организации приграничного и межрегионального сотрудничества ЕС и СНГ.
16. Сотрудничество Молдовы и Украины с ЕС в урегулировании взаимных пограничных проблем.
17. Проблемы финансирования проектов приграничного и трансграничного сотрудничества.
18. Особенности регулирования трансграничной торговли в системе ВТО.
19. Разработка комплекса мероприятий по повышению экспортного потенциала отдельных компаний, отраслей, территорий.
20. Разработка комплекса мер по импортозамещению товаров и услуг потребительского и производственного назначения.

Материалы текущего контроля успеваемости для обучающихся по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Типовые вопросы электронного семинара 1 (ЭС-1):

1.1. Охарактеризуйте направления сотрудничества вашего региона с другими регионами СНГ по географическому признаку (страна СНГ) и типу сотрудничества (культурное, образовательное, экономической, соглашения общего характера, административное). Воспользуйтесь данными с сайта Исполнительного комитета СНГ (<http://www.e-cis.info/page.php?id=19901>).

Внешние связи _____ области с регионами СНГ

	Категория 4 «регион-регион»					Категория 3 «страна-регион»
Страна СНГ	Регион в СНГ	Общего характера	Культурное или образовательное	Экономическое	Административное	
Азербайджан		Название соглашения				
Армения						
Беларусь						
Казахстан						
Кыргызская						

Республика						
Молдова						
Таджикистан						
Туркменистан						
Узбекистан						
Украина						

Оцените реальные возможности Вашего региона в развитии внешнеэкономических связей с той или иной территориальной единицей СНГ. Из свободных источников охарактеризуйте уже существующие сферы сотрудничества. Результатом этого задания должен стать выбор региона, с которым будет заключено соглашение об экономическом сотрудничестве.

Типовые вопросы электронного семинара 2 (ЭС-2):

2.1. Составьте одно из соглашений:

О приграничном или транснациональном сотрудничестве на основе типового соглашения, прилагаемого к Европейской рамочной конвенции о приграничном сотрудничестве территориальных сообществ и властей (правовая база Консультант-плюс). В выступлении сделайте акцент на тех пунктах, которые отражают специфику Вашего региона.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	На очной форме обучения ПК-2.1	способность к организационной деятельности;
		На заочной форме обучения ПК-2.4	способность оценивать риски принимаемых решений
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-2.3	способность принимать организационные управленческие решения в кризисных ситуациях и оценивать их риски.
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	На очной форме обучения ПК-6.1	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире;
		ПК-6.4 На заочной форме обучения	способность оценивать влияние современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие территории

		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	способность ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	На очной форме обучения ПК-9.1	способность к управлению общественным сектором;
		ПК-9.3 На заочной форме обучения	способность к определению эффективности применяемых инструментов экономической политики
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	способность к использованию инструментов экономической политики в межтерриториальном сотрудничестве;

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1	организация профессиональной деятельности	знает принципы организации системы органов государственного и муниципального управления и технологии организационной деятельности
ПК-2.3	принятие организационных управленческих решений в кризисных ситуациях	знает теорию и применяет методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях, умеет оценивать риски принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне)
ПК-2.4.	оценка рисков принимаемых решений	умеет оценивать риски принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне)
ПК-6.1	понимание современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации
ПК-6.4.	оценка влияния современных тенденции мировой политики, экономики и международной конкуренции на социально-экономическое развитие территории	умеет оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории
	ориентация в вопросах международной конкуренции	умеет трактовать современные тенденции международной конкуренции,
ПК-9.1	понимание способов управления общественным сектором	знает принципы и методы управления экономикой общественного сектора
ПК-9.3.	определение эффективности	выявляет проблемы в практике применения

	применяемых инструментов	основных инструментов экономической политики региона и способы их устранения
	понимание возможностей использования инструментов экономической политики в межтерриториальном сотрудничестве;	знает способы и понимает направления реализации приграничного сотрудничества регионов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Опишите современные подходы к определению понятий приграничного (трансграничного) сотрудничества.
2. Перечислите типы трансграничных территорий: зона конфликта или отчуждения, зарождающийся трансграничный регион, потенциальный трансграничный региона, действующий трансграничный регион.
3. Какое влияние оказывает специфика границ на распределение экономической активности в пространстве? Опишите теорию близости (французская школа пространственной экономики). Охарактеризуйте роль и взаимосвязь географической и организационной близости.
4. Опишите правовые основы приграничного сотрудничества (Федеральные правовые акты. Межгосударственные документы и соглашения. Соглашения о приграничном сотрудничестве. Европейская рамочная конвенция по приграничному сотрудничеству территориальных сообществ и властей).
5. Каким образом осуществляется представительство региона в третьих странах и при международных организациях? Раскройте основные особенности и отличия от представительства государства в третьих странах и международных организациях.
6. Опишите две основные составляющие приграничного и межтерриториального сотрудничества: согласование и соглашение.
7. Какова роль Министерства иностранных дел в координации международных связей регионов? Опишите механизмы координации международных связей регионов.
8. Сформулируйте понятие «межтерриториальное сотрудничество». Каким образом происходит конструирование межтерриториального сотрудничества на примере субъектов Российской Федерации?
9. Сформулируйте понятия «приграничное сотрудничество», «трансграничное сотрудничество», «трансграничный регион», «еврорегион». Опишите особенности приграничного и трансграничного сотрудничества.
10. Проанализируйте деятельность наиболее известных «еврорегионов».
11. Каковы особенности геополитического положения Российской Федерации? Особенности государственной границы Российской Федерации?
12. Опишите законодательную базу приграничного сотрудничества в Российской Федерации.
13. Проанализируйте деятельность наиболее известных «еврорегионов» с участием субъектов Российской Федерации.
14. Проанализируйте приграничное сотрудничество Российской Федерации с европейскими странами.
15. Проанализируйте приграничное сотрудничество Российской Федерации со странами СНГ.
16. Проанализируйте приграничное сотрудничество со странами, имеющими морскую границу с Российской Федерацией.

17. Проанализируйте приграничное сотрудничество Российской Федерации с КНР и Монголией.

Типовое письменное контрольное задание.

Выберите из представленных наиболее известных «еврорегионов» тот, порядковый номер которого соответствует номеру напротив Вашей фамилии в списке группы (см. таблицу) и ответьте на следующие вопросы.

1. Какие факторы оказали влияние на формирование данного конкретного «еврорегиона»?
2. Какова цель создания данного «еврорегиона»?
3. Какие сферы трансграничного сотрудничества охватывает деятельность данного «еврорегиона»?
4. Сравните деятельность данного «еврорегиона» с другими (по вашему выбору).
5. Каким образом можно учесть опыт функционирования данного «еврорегиона» для России?

Порядковый номер обучающегося в списке группы	«Еврорегион»
1, 12, 23	«Адриатика» (Албания, Босния и Герцеговина, Хорватия, Италия, Черногория, Словения, 2006 г.)
2, 13, 24	«Баварский лес – Богемский лес/Шумава» (Германия, Австрия, Чехия, 1994 г.)
3, 14, 25	«Белазица» (Болгария, Греция, Македония, 2003)
4, 15, 26	«Добрава» (Чехия, Польша, 2001)
5, 16, 27	«Эльба-Лаба» (Чехия, Германия, 1992)
6, 17, 28	«Маас-Рейн» (Бельгия, Германия, Нидерланды, 1976)
7, 18, 29	«Померания» (Дания, Германия, Польша, Швеция, 1995)
8, 19, 30	«Силезия» (Чехия, Польша, 1998)
9, 20, 31	«Татры» (Польша, Словакия, 1994)
10, 21, 32	«ТриРена» (Германия, Франция, Швейцария, 1995)
11, 22, 33	«Западная Паннония» (Австрия, Венгрия, 1998)

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Показателем, характеризующим уровень открытости экономики страны, является
 - а) отношение экспорта к ВВП страны;
 - б) отношение импорта к ВВП страны;
 - в) отношение внешнеторгового оборота страны к ВВП, пересчитанному по ППС;
 - г) отношение экспорта к ВВП, пересчитанному по ППС.
2. Последствием реформы ВЭД для приграничных регионов России явилось
 - а) экономическое положение ухудшалось быстрее, чем в большинстве регионов России;
 - б) увеличение емкости приграничного рынка;
 - в) увеличение уровня открытости экономики региона;
 - г) уровень открытости экономики приграничного региона рос быстрее уровня открытости большинства регионов.
3. Территориально ограниченное пространство, в котором устанавливается специальный режим хозяйствования для местных и иностранных предприятий и граждан и особый режим управления и контроля правительства, называется:
 - а) районом свободной торговли;
 - б) зоной свободного туризма;

в) свободной экономической зоной;

г) либеральной территорией.

4. Основным документом в России непосредственно регулирующим приграничное сотрудничество является:

а) Концепция приграничного сотрудничества в Российской Федерации;

б) Закон об основах приграничного сотрудничества в Российской Федерации;

в) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

г) О международных договорах Российской Федерации.

5. К приграничным регионам относятся:

а) Новосибирская область;

б) Московская область;

в) Ханты-Мансийский автономный округ;

г) Республика Коми.

6. К приграничным регионам относятся:

а) Алтайский край;

б) Свердловская область;

в) Иркутская область;

г) Нижегородская область.

7. О какой типологии регионов идет речь в высказывании: «Курская область – приграничный стратегический регион»:

а) по исходному состоянию и динамике определенного индикатора;

б) по сочетанию двух индикаторов уровня экономического и социального развития;

в) по главным проблемам регионального развития;

г) по динамике социально-экономического развития.

8. Характер влияния экономической глобализации на неоднородность экономического пространства:

а) уменьшает

б) не влияет

в) усиливает

9. Факторы ускоренного развития территорий:

а) повышение транспортной доступности и сокращение расстояний;

б) отсутствие мегаполисов

в) экологическая безопасность

10. Факторы ускоренного развития приграничных территорий:

а) пониженная плотность населения

б) снижение транспортной доступности и увеличение расстояний

в) отсутствие административных, таможенных, визовых и прочих барьеров.

11. Выделение и группировка региональных образований по определенным признакам:

а) типологизация регионов;

б) административно-территориальное деление;

в) зонирование территорий.

12. Обобщающий показатель регионального развития:

а) коэффициент специализации;

б) валовой региональный продукт;

в) рост концентрации рынков.

13. Трансграничной территорией является:

1) территория, расположенная вблизи государственной границы;

2) две и более приграничной территории соседних стран, которые скрепляют, соединяют в международную трансграничную территорию особые трансграничные структуры;

3) приграничная территория, на которой развивается взаимовыгодное международное сотрудничество;

4) приграничная территория, которая имеет возможность использовать ресурсы и потенциал соседней страны.

14. *Опорные регионы:*

а) импортоориентированные;

б) экспортоориентированные;

в) локальноориентированные.

15. *Природно-ресурсный потенциал приграничного региона оказывает непосредственное влияние на:*

а) размещение населения;

б) место в территориальном разделении труда;

в) экономическую безопасность.

Шкала оценивания

Таблица 10

Зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0 – 50 баллов)	Студент не знает принципы и методы управления экономикой общественного сектора, принципы организации системы органов государственного и муниципального управления и технологии организационной деятельности, теорию, способы и направления реализации приграничного сотрудничества регионов, не может применять методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях, не умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации, испытывает значительные затруднения в оценке рисков принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне), не может трактовать современные тенденции международной конкуренции, оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории.
зачтено (51 – 100 баллов)	Студент знает принципы и методы управления экономикой общественного сектора, принципы организации системы органов государственного и муниципального управления и технологии организационной деятельности, теорию, способы и направления реализации приграничного сотрудничества регионов, применяет методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях, умеет анализировать тенденции развития политических процессов в мире и понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации, оценивать риски принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне), , трактовать современные тенденции международной конкуренции, оценить влияние мировых процессов на социально-экономическое развитие территории.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет по дисциплине «Приграничное сотрудничество российских регионов» проводится по вопросам.

Ответ на теоретический вопрос дается в устной форме. Ответ должен быть развернутым, логичным, содержать обоснованные выводы. При этом обучающемуся следует активно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины. После изложения ответа обучающийся должен ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, которые позволяют оценить уровень знаний по дисциплине. Дополнительные вопросы могут относиться непосредственно к вопросу, содержащемуся в билете, или к инвариантным положениям дисциплины.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, полученных в результате прохождения зачета, и баллов, накопленных в ходе текущего контроля в течение периода изучения дисциплины.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина **«Приграничное сотрудничество российских регионов»** предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов целостное представление о закономерностях и особенностях развития приграничных регионов, о специфике функционирования их в зависимости от различных типов и моделей приграничного сотрудничества. Дисциплина **«Приграничное сотрудничество российских регионов»** выполняет важную роль в углублении профессиональной подготовки магистрантов.

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара магистрант готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке сообщения, к тестированию.

При подготовке сообщения магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения работы – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке сообщения магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих сообщение или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом сообщения, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения.

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу. Подготовка контрольной работы способствует формированию исследовательской культуры у будущего магистра.

Процесс написания контрольной работы включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение содержания контрольной работы.

Тема контрольной работы избирается студентом на основе утвержденных кафедрой примерных перечней тем по данной дисциплине. Студент может самостоятельно предложить тему работы с обоснованием её целесообразности. Сведения об избранной теме контрольной работы подаются в установленные сроки. Если за это время студент не выбрал тему, то тему контрольной работы определяет преподаватель, ведущий лекционные и (или) семинарские занятия.

Выполнение контрольной работы следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). Затем необходимо изучить нормативные акты и другие литературные источники, рекомендованные преподавателем.

Контрольная работа состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения; заключения, где формулируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями. Рекомендуется включать в контрольную работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы.

Особое внимание следует уделять оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего постраничных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной, с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

В контрольных работах, выполненных магистрантами, присутствуют повторяющиеся ошибки, во избежание которых рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

Ошибка первая. Во введении работы не указаны цели и задачи исследования, в результате чего по внешним характеристикам она превращается в обычное сообщение. Цель работы должна соответствовать ее теме, а задачи, призванные раскрыть цель, – содержанию глав и параграфов.

Ошибка вторая. Заключение работы не соответствует поставленным во введении целям и задачам, в результате чего теряется логика исследования. Заключение должно включать обобщения, давать четкие и неоднозначные ответы (выводы) на цели и задачи.

Ошибка третья. Отсутствует собственный анализ нормативной базы, в то время как это должно лежать в основе вашего исследования. Без собственной интерпретации источников контрольная работа теряет свою значимость.

Ошибка четвертая. Иногда не совсем ясна логика в структуре работы, в распределении материала по главам и параграфам. Это свидетельствует о том, что студент еще не полностью усвоил выбранную тему. Четкость структуры и изложения свидетельствует о четкости мысли, о завершенности работы.

Ошибка пятая. Неправильное оформление списка литературы с библиографической точки зрения (что наиболее часто встречается в контрольных работах). Это замечание принципиально, так как научная жизнь имеет собственную культуру, приобщение к которой – одна из задач высшего образования.

Ошибка шестая. Использование устаревшей литературы в качестве основной. Иногда студенты ссылаются на монографии даже 1940-50-х гг. Нужно понимать, что в научной литературе, изданной ранее 2000-х гг., существовали совершенно иные подходы, что было обусловлено идеологией того времени (к примеру, «научное» обоснование сталинских репрессий). Между тем эту литературу можно и нужно использовать в качестве исторических источников, предварительно дав ей критический анализ.

Ошибка седьмая. Студенты оставляют недостаточно времени для написания работы. Хотя вопрос о сроках – индивидуальный, но качественная работа создается в течение недель и месяцев, а не дней или часов.

При написании контрольной работы каждый студент может получить индивидуальные консультации, которые проводятся, как правило, раз в неделю.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бильчак М. В. Интеграция в приграничном регионе [Электронный ресурс] : монография / М.В. Бильчак. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. Федер. ун-т им. И Канта, 2012. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23781.html>, требуется авторизация . - Загл. с экрана.
2. Дергачев, В. А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов и аспирантов] / В. А. Дергачев, Л. Б. Вардомский. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=86672&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Российско-Украинское пограничье. Двадцать лет разделенного единства [Электронный ресурс] / под ред. В.А. Колосова, О.И. Вендиной. – Электрон. дан. - Москва : «Новый хронограф», 2011. - 352 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228456&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Акулик, А. К. Беларусь в интеграционных проектах [Электронный ресурс] / А.К. Акулик, В.А. Бобков, И.Я. Левяш. – Электрон. дан. - Минск : Белорусская наука, 2011. - 324 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114497&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Базарова, А. Г. Приграничные и трансграничные территории Азиатской России и сопредельных стран (проблемы и предпосылки устойчивого развития) [Электронный ресурс] / А. Г. Базарова, Н. А. Бардаханов, В. С. Батомункуев — Электрон. дан. — Новосибирск : Сибирское отделение РАН, 2010. — 610 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15809.html>, — ЭБС «IPRbooks»

3. Грибова, С. Н. Забайкальский край в формате российско-китайского внешнеторгового сотрудничества приграничных регионов [Электронный ресурс] / С. Н. Грибова // Россия и Китай: новый вектор развития социально-экономического сотрудничества: материалы II международной научной конференции. - Электрон. дан. - Благовещенск : Амурский гос. ун-т, 2013. - С. 533-536. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=21513721>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Ремизов, Д. В. Организационно-экономические аспекты развития приграничного сотрудничества регионов России (на материалах Алтайского края) [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д. В. Ремизов ; Алт. гос. ун-т. — Электрон. дан. Барнаул, 2013. - 25 с. — Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. — Загл. с тит. Экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч.. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/EE6AE650-46F4-4A3C-8BF8-D81ABD2CA5F1> требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение №1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).

2. Федеральный закон от 14.07.2017 г. №179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества».

3. Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 7.10. 2008 г. № 168-ФЗ «О ратификации протокола № 2 к европейской рамочной конвенции о приграничном сотрудничестве территориальных сообществ и властей, касающегося территориального сотрудничества».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт ИНИОН РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inion.ru/>, свободный.
2. Интернет-журнал «ИНТЕЛПРОС – Интеллектуальная Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intelros.ru/>, свободный.
3. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rane.ru/>, свободный.
4. Сайт журнала российской внутренней и внешней политики «Pro et Contra» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra, свободный.
5. Сайт журнала мировой политики «Космополис» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cosmopolis.mgimo.ru, свободный.
6. Сайт Дипломатической академии МИД РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dipacademy.ru, свободный.
7. Сайт журнала о мировой политике и международных отношениях «Россия в глобальной политике» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.globalaffairs.ru, свободный.
8. Сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.imemo.ru, свободный.
9. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru, свободный.
10. Сайт журнала «Международная жизнь» [Электонный ресурс]. – Режим доступа: www.interaffairs.ru, свободный.
11. Сайт «Международные процессы: журнал теории международных отношений и мировой политики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intertrends.ru, свободный.
12. Сайт Института Востоковедения РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ivran.ru, свободный.
13. Сайт МГИМО МИД РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mgimo.ru, свободный.
14. Сайт Министерства иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mid.ru, свободный.
15. Сайт научно-образовательного форума по международным отношениям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.obraforum.ru, свободный.
16. Сайт Института Восточной Европы «ПрогнозиΣ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.prognosis.ru, свободный.
17. Сайт Российского совета по международным делам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.russiancouncil.ru, свободный.
18. Сайт Совета по внешней и оборонной политике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.svor.ru, свободный.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой менеджмента
Протокол от «29» июня 2018 г.
№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МИГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В
СИБИРСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ**
(Б1.В.ДВ.4.1)

краткое наименование дисциплины – Миграционные процессы в СФО

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор—составитель:

канд. полит. наук, доцент кафедры менеджмента Е.В. Шевцова

И.о. заведующего кафедрой менеджмента

кандидат экон. наук, В.М. Матюнин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.....	333
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4. Нормативные правовые документы.....	34
6.5. Интернет-ресурсы.....	344
6.6. Иные источники.....	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Миграционные процессы в Сибирском федеральном округе» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Очная форма обучения - ПК-4.3	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		Заочная форма обучения, Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-4.4	способность к оценке результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Очная форма обучения - ПК-17.3	способность к проведению экспертной или аналитической работы
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-17.2	способность по подготовке аналитического или экспертного отчета.
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Очная форма обучения - ПК-19.3	способность видеть возможности и ограничения по государственному регулированию экономики
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-19.4	способность понимать роль и функции государства в управлении экономикой общественного сектора

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	Очная форма обучения ПК-4.3 Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-4.4	на уровне знаний: о теории и практике анализа и планирования в области государственного управления
		на уровне умений: осуществлять организацию и оценку анализа и планирования в области государственного управления
		на уровне навыков: по осуществлению анализа и планирования в области государственного управления
	Очная форма обучения ПК-17.3 Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-17.2	на уровне знаний: методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы
		на уровне умений: проведения экспертной или аналитической работы
		на уровне навыков: по подготовке аналитического или экспертного отчета
	Очная форма обучения ПК-19.3 Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-19.4	на уровне знаний: о возможностях и ограничениях государственного регулирования экономики
		на уровне умений: проводить исследование экономики общественного сектора и обрабатывать результаты
		на уровне навыков: понимания роли и функции государства в управлении экономикой общественного сектора

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 43Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 100 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 16 часов, из них 4 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 128 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 142 часа.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Миграционные процессы в Сибирском федеральном округе» изучается студентами очной формы обучения на втором курсе в 3 семестре, студентами заочной формы – на 2-3 курсе в 4-5 семестрах, на заочной форме с применением ЭО, ДОТ - на 3 курсе в 5 семестре.

– дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ОД.2	Методология научного исследования
Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.В.ОД.4	Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов	38	6		12		20	
Тема1.1.	Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы	8	2		2		4	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2	Методы учета миграции населения	7	1		2		4	О - 1.2. Т – 1.2.
Тема 1.3	Методы анализа миграции населения	11	1		4		6	О – 1.3. З - 1.3.
Тема 1.4	Теории и модели миграции населения	12	2		4		6	О - 1.4. Т – 1.4.
Раздел 2	Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Сибирском федеральном округе	59	8		18		33	
Тема 2.1.	Исторические аспекты заселения и освоения сибирских территорий	11	1		4		6	О - 2.1. Д – 2.1.
Тема 2.2.	Современные тенденции миграционных процессов в Сибирском федеральном округе	12	2		4		6	О - 2.2. Д – 2.2.
Тема 2.3.	Основы государственного регулирования	10	2		2		6	О - 2.3. ПЗ – 2.3.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад-презентация (Д), практическое задание (ПЗ), решение задач (З), контрольная работа (КР).

	миграции населения на федеральном и региональном уровне							
Тема 2.4.	Особенности современной миграционной политики в Сибирском федеральном округе: основные направления и методы регулирования	14	2		4		8	О - 2.4. ПЗ – 2.4.
Тема 2.5.	Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Сибирском федеральном округе	12	1		4		7	О - 2.5. Д – 2.5.
Выполнение контрольной работы		20					20	КР
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	14		30	27	73	ак.ч.
		3,32	0,42		11,4	0,81	2,19	З.Е.
		108	10,5		22,5	20,25	54,75	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов	44	2		4		38	
Тема1.1.	Миграция населения: сущность, типы,	44	2		4		38	О - 1.1., 1.2., 1.3, 1.4

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад-презентация (Д), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).

	виды, факторы							Т – 1.1. 1.2., 1.3, 1.4
Тема 1.2	Методы учета миграции населения							
Тема 1.3	Методы анализа миграции населения							
Тема 1.4	Теории и модели миграции населения							
Раздел 2	Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Сибирском федеральном округе	71	2		8		61	
Тема 2.1.	Исторические аспекты заселения и освоения сибирских территорий	71	2		8		61	О - 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. Д – 2.1. 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.
Тема 2.2.	Современные тенденции миграционных процессов в Сибирском федеральном округе							
Тема 2.3.	Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне							
Тема 2.4.	Особенности современной миграционной политики в Сибирском федеральном округе: основные направления и методы регулирования							
Тема 2.5.	Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Сибирском							

	федеральном округе						
Выполнение контрольной работы	20					20	КР
Промежуточная аттестация	9				9		Экзамен
Всего:	144	4		12	9	119	ак.ч.
	4,32	0,12		0,36	0,27	3,57	З.Е.
	108	3		9	6,75	89,25	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов	65	2				63	Электронный семинар 1
Тема1.1.	Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы	65	2				63	
Тема 1.2	Методы учета миграции населения							
Тема 1.3	Методы анализа миграции населения							
Тема 1.4	Теории и модели миграции населения							
Раздел 2	Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Сибирском федеральном округе	68					68	
Тема 2.1.	Исторические	68					68	Электронный

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

	аспекты заселения и освоения сибирских территорий							семинар 2
Тема 2.2.	Современные тенденции миграционных процессов в Сибирском федеральном округе							
Тема 2.3.	Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне							
Тема 2.4.	Особенности современной миграционной политики в Сибирском федеральном округе: основные направления и методы регулирования							
Тема 2.5.	Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Сибирском федеральном округе							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	2			9	133	ак.ч.
		4,32	0,06			0,27	3,99	З.Е.
		108	1,5			6,75	99,75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов

Тема 1.1. Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы

Миграция как социальный процесс. Понятие миграции населения. Пространственная мобильность населения и миграция. Основные критерии идентификации миграции. Типы и виды миграции населения. Понятие факторов и функций миграции. Объективные и субъективные факторы миграции. Миграционная система. Классификация подходов к изучению миграции. История изучения миграционных процессов в России.

Тема 1.2. Методы учета миграции населения

Источники данных о миграции населения. Критерии идентификации мигрантов в различных системах сбора данных. Особенности учета международной и внутренней миграции. Административные регистры. Вопросы миграции в переписях населения. Статистика пограничного контроля. Выборочные обследования миграции. Статистика внутренней миграции: административные регистры, обследования, данные специализированных регистров и ведомств – пенсионного фонда, министерства здравоохранения, налоговой службы и пр. Особенности и проблемы учета миграции в России и в Сибирском федеральном округе.

Тема 1.3. Методы анализа миграции населения

Система показателей миграции. Абсолютные и относительные коэффициенты миграции. Чистая миграция. Миграционный оборот. Коэффициент интенсивности миграции. Балансовый метод анализа миграции. Чистая миграция (нетто-миграция, сальдо миграции). Валовая миграция (брутто-миграция). Показатели селективности миграции. Миграционная матрица. Оценка влияния миграции на демографические процессы и структуры. Замещающая миграция и ее оценка. Комбинированные таблицы смертности и миграции. Методы прогнозирования миграции.

Тема 1.4. Теории и модели миграции населения

Законы миграции Э.Равенштейна. Классификация миграционных моделей. Модели миграционных потоков. Моделирование факторов миграции. Теория промежуточных возможностей С.Стоуффера. Законы Э.Ли: теория притягивающих и выталкивающих факторов. Макроэкономические подходы к анализу миграции. Миграция и развитие. Модели М.Тодаро-Дж.Харриса. Экономические циклы и миграция: теория Р.Истерлина. Теории двойного рынка труда М.Пиоре. Теория миграционных систем И.Валлерстейна. Неклассическая теория М.Фридмана, П.Самуэльсона, Дж.Хигса. Миграция как форма накопления человеческого капитала. Работы Л.Съястада, Дж.Минцера. Теория миграционных сетей Д.Массея. Понятие территориального и миграционного поведения. Взаимосвязь между пространственной и социальной мобильностью. Миграция и урбанизация.

Раздел 2. Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Сибирском федеральном округе

Тема 2.1. Исторические аспекты заселения и освоения сибирских территорий

Поход Ермака и его роль в присоединении Сибири к русскому государству. Первые русские города и остроги, основанные в Сибири. Особенности колонизации Сибири в XVIII в. Правительственная политика по освоению Сибири. Крестьянская колонизация Сибири. Политическая ссылка в Сибирь в XVIII – пер. пол. XIX вв. Дальнейшее заселение и присоединения новых территорий Сибири к России в XIX в. Специфика заселения и хозяйственного освоения Сибири в советский период. Депортационные переселения, продолжение освоения Сибири, «волны» внешней миграции, расцвет миграции «село – город», значимость миграционных перемещений в рамках СССР, существенность организованных форм переселений.

Тема 2.2. Современные тенденции миграционных процессов в Сибирском федеральном округе

Тенденции и факторы внутренних миграций в регионах Сибирского федерального округа. Западный дрейф внутрироссийских миграций. Уровни местной и межрегиональной подвижности в Сибирском федеральном округе. Региональная специфика миграционных процессов. Внешние миграции. Постоянная миграция - проблемы оценки. Проблемы образовательной миграции. Тенденции и динамика

интеллектуальной миграции населения Сибири. Кризис российской науки как фактор эмиграции. Количественная оценка социально-экономических последствий миграции высококвалифицированных кадров для регионов Сибири. Трансграничная и приграничная миграция иностранной рабочей силы. География, сфера занятости временных трудовых мигрантов в регионах Сибири. Межнациональные конфликты на территории Сибирского федерального округа, проблема этнических миграций. Вклад мигрантов в экономику Сибирского федерального округа.

Тема 2.3. Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне

Понятие миграционной политики. Основные задачи миграционной политики. Принципы миграционной политики. Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в сфере миграционных отношений. Место и роль Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России (ГУВМ МВД России) в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Задачи, функции, принципы деятельности ГУВМ МВД России. Формы взаимодействия ГУВМ МВД России с другими органами исполнительной власти в сфере миграции. Концепция государственной миграционной политики России и ее реализация. Особенности миграционной политики на федеральном и региональном уровне. Прогнозируемые сценарии миграционной политики России и их геополитические и социально-экономические последствия для регионов Сибирского федерального округа. Вопросы миграционной политики и проблема национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 2.4. Особенности современной миграционной политики в Сибирском федеральном округе: основные направления и методы регулирования

Особенности регулирования трудовой миграции в Сибирском федеральном округе. Механизмы оценки потребности и иные инструменты регулирования привлечения иностранной рабочей силы. Социально-экономические возможности регионов Сибирского федерального округа в приеме мигрантов. Роль землячеств в формировании социальной политики в отношении трудовых мигрантов. Стратегии аккультурации и адаптации мигрантов: сепаратизм, интеграция, маргинализация, ассимиляция. Опыт регионов Сибирского федерального округа в проведении политики адаптации и интеграции трудовых мигрантов. Основные механизмы обеспечения образовательной миграции в Сибири: особенности, специфика, сравнительный анализ с зарубежным опытом. Потенциал и основная проблематика академической мобильности в Сибирском федеральном округе. Основные подходы к организации академической мобильности. Опыт сибирских вузов организации академической мобильности. Иммиграционная политика стран-импортеров высококвалифицированных кадров и особенности политики противодействия «утечки мозгов» в Сибирском федеральном округе.

Тема 2.5. Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Сибирском федеральном округе

Специфика российского законодательства о вынужденных переселенцах и беженцах. Последствия вынужденной миграции для регионов Сибирского федерального округа. Динамика репатриации этнических русских из стран ближнего и дальнего зарубежья. Иммиграционный потенциал стран ближнего зарубежья. Программа добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом: цели, принципы, основные этапы реализации, итоги и перспективы. Итоги реализации Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Сибирском федеральном округе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Миграционные процессы в Сибирском федеральном округе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, заочная формы обучения):

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов.	
Тема 1.1.	Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Методы учета миграции населения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Методы анализа миграции населения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.4	Теории и модели миграции населения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Сибирском федеральном округе	
Тема 2.1.	Исторические аспекты заселения и освоения сибирских территорий.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада-презентации
Тема 2.2.	Современные тенденции миграционных процессов в Сибирском федеральном округе.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада-презентации
Тема 2.3.	Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Практическое задание
Тема 2.4.	Особенности современной миграционной политики в Сибирском федеральном округе: основные направления и методы регулирования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Практическое задание
Тема 2.5.	Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

	рубежом в Сибирском федеральном округе	Предоставление доклада-презентации
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов. (О – 1.1.)

Тема 1.1. Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы.

1. Охарактеризуйте понятия «миграция населения» и «миграционная политика».
2. Дайте определение «миграция трудовых ресурсов».
3. Перечислите виды миграции населения, в чем состоит их отличие?
4. Перечислите основные функции миграции населения.
5. В чем отличие понятий «факторы миграции» и «причины миграции»?

Тема 1.2. Методы учета миграции населения. (О – 1.2.)

1. Каковы основные источники данных о миграции населения?
2. Перечислите основные особенности учета международной и внутренней миграции.
3. Перечислите особенности и проблемы учета миграции в России и в Сибирском федеральном округе

Тема 1.3. Методы анализа миграции населения. (О – 1.3.)

1. В чем отличие абсолютных и относительных показателей миграции населения?
2. В чем суть балансового метода анализа миграции населения?
3. Каким образом можно оценить влияние миграции на демографические процессы и структуры?
4. Перечислите методы прогнозирования миграции населения.

Тема 1.4. Теории и модели миграции населения. (О – 1.4.)

1. Охарактеризуйте основные положения неоклассической теории миграций. В чем состоит определенное упрощение действительности в данной теории?

2. В чем заключается основная суть теории притягивающих/выталкивающих факторов Э.Ли?
3. Перечислите основные положения теории двойного рынка труда М.Пиоре.
4. В чем можно увидеть основные отличия концепции общемировой миграционной системы от других теорий и концепций?
5. Объясните, на основании каких факторов, в соответствии с теорией человеческого капитала, работник принимает или не принимает решение о миграции?

Раздел 2. Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Сибирском федеральном округе

Тема 2.1. Исторические аспекты заселения и освоения сибирских территорий. (О – 2.1.)

1. Какова роль Ермака в присоединении Сибири к русскому государству?
2. В чем заключаются особенности колонизации Сибири в XVIII в.?
3. Каким образом осуществлялось присоединения новых территорий Сибири к России в XIX в.?
4. Обоснуйте значимость миграционных перемещений в рамках СССР, существенность организованных форм переселений.

Тема 2.2. Современные тенденции миграционных процессов в Сибирском федеральном округе. (О – 2.2.)

1. Охарактеризуйте основные тенденции миграции населения в СФО.
2. Проведите сравнительный анализ основных центров притяжения международных трудовых мигрантов в регионах СФО.
3. Назовите и охарактеризуйте основные центры притяжения современных мигрантов из Российской Федерации в регионах СФО.
4. Проведите сравнительный анализ социально-экономических последствий миграции для регионов-импортеров и регионов-экспортеров рабочей силы в СФО.
5. Назовите проблемы, возникающие в экономической и социальной сфере вследствие возрастания миграционной нагрузки на крупные города СФО.

Тема 2.3. Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне. (О – 2.3.)

1. Охарактеризуйте понятие «миграционная политика».
2. Обоснуйте разграничение полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений.
3. Охарактеризуйте полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в сфере миграционных отношений.
4. В чем заключается роль Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России (ГУВМ МВД России) в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные объекты законодательства о миграции населения.
6. Выделите основные этапы миграционной политики в Российской Федерации.

Тема 2.4. Особенности современной миграционной политики в Сибирском федеральном округе: основные направления и методы регулирования. (О – 2.4.)

1. Назовите особенности регулирования трудовой миграции в Сибирском федеральном округе.
2. Охарактеризуйте социально-экономические возможности регионов Сибирского федерального округа в приеме мигрантов.
3. В чем заключается роль землячеств в формировании социальной политики в отношении трудовых мигрантов?

4. Перечислите основные особенности и специфику образовательной миграции в Сибири.

5. Охарактеризуйте особенности политики противодействия «утечки мозгов» в
Тема 2.5. Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Сибирском федеральном округе. (О – 2.5.)

1. В чем заключается Специфика российского законодательства о вынужденных переселенцах и беженцах?

2. Перечислите последствия вынужденной миграции для регионов Сибирского федерального округа.

3. В чем заключаются основные цели и задачи Государственной программы по оказанию содействия переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы. (Т – 1.1.)

1. Понятие «миграция населения» этимологически означает (Выберите один правильный ответ):

- *переселение
- движение
- изменение
- проживание

2. Тремя критериями для определения понятия «миграция населения» являются (Выберите три правильных ответа):

- *территориальный
- *временной
- сезонный
- *изменение постоянного места жительства
- изменение страны проживания
- правовой

3. Миграция населения – перемещение населения через административные границы населенных пунктов на срок не менее _____ с изменением постоянного места жительства (Вставьте пропущенное слово).

- *одного года
- *1 года
- *12 месяцев

4. Разделение миграции населения на плановые и стихийные миграции основывается на критерии (Выберите один правильный ответ):

- правовой статус
- территориальная направленность
- продолжительность
- численность
- *степень организованности
- степень добровольности
- социально-экономический тип поселений

5. Сопоставьте функции миграции:

ускорительная	позволяет ускорять прогресс в обществе в целом
селективная	изменяет качественный состав населения, вымывает активное, молодое население из неблагоприятных регионов

перераспределительная	увеличивает или уменьшает численность населения отдельных регионов посредством перетока населения из одной территории в другую
-----------------------	--

Тема 1.2. Методы учета миграции населения. (Т – 1.2.)

1. Основными источниками данных о миграции населения являются

(Выберите два правильных ответа):

- *перепись населения
- *текущий учет населения
- списки населения
- выборочные обследования населения
- специальные обследования населения

2. Метод учета миграции, заключающийся в текущей регистрации каждого миграционного события как в месте выбытия мигрантов, так и в месте их прибытия *(Выберите один правильный ответ):*

- косвенный
- *прямой
- стационарный
- выборочный

3. Метод учета миграции, основанный на использовании материалов переписей населения и выборочных обследований *(Выберите один правильный ответ):*

- *косвенный
- прямой
- стационарный
- выборочный

Тема 1.4. Теории и модели миграции населения.

1. Положения неоклассической теории миграции на макроуровне заключаются в следующем *(Выберите два правильных ответа):*

- *международная трудовая миграция обусловлена различиями в заработной плате между странами
- низкий уровень заработной платы в принимающих странах не повышается в ответ на уменьшение притока рабочих-мигрантов
- *после устранения различий в заработной плате в мировом масштабе перемещения рабочей силы прекратятся
- трудовая миграция в значительной степени основана на потребностях в рабочей силе и инициируется вербовкой со стороны предпринимателей в развитых обществах

2. Основная идея неоклассической теории, заключающаяся в том, что работник стремится к максимизации дохода от своей занятости, рассматривается на *(Выберите один правильный ответ):*

- макро-уровне
- мезо-уровне
- *микро-уровне

3. Автором теории притягивающих/выталкивающих факторов. (Push/Pull factors) является *(Выберите один правильный ответ):*

- П.Самуэльсон
- *Э.Ли
- М.Пиоре
- И. Валлерстайн

4. К выталкивающим факторам теории Эверета Ли относятся (Выберите два правильных ответа):

- спрос на рабочую силу
- *структурная безработица
- *низкий уровень дохода
- высокий уровень экономического развития
- экономическая безопасность

5. К притягивающим факторам теории Эверета Ли относятся (Выберите два правильных ответа):

- *спрос на рабочую силу
- структурная безработица
- низкий уровень дохода
- *высокий уровень экономического развития
- ограничения на свободу совести

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

Тема 1.3. Методы анализа миграции населения. (З – 1.3.)

Задача 1.

По статистическим данным городского комитета статистики миграция населения за 2013-2015 годы характеризуется следующими данными:

Год	Среднегодовая численность населения, тыс. чел.			Прибывшие на постоянное место жительства, тыс. чел.			Убывшие в связи со сменой постоянного места жительства, тыс. чел.		
	Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе	
		муж.	жен.		муж.	жен.		муж.	жен.
2013	2689	1318	1371	26,2	15,6	10,6	22,6	15,0	7,6
2014	2722	1333	1388	28,6	18,6	10,0	24,0	16,0	8,0
2015	2713	1329	1384	23,8	15,4	8,4	22,8	15,4	7,4

Определите:

- показатели соотношения численности мужчин и женщин в области и среди мигрантов;
- абсолютные и относительные показатели миграции населения в области, отдельно для мужчин и женщин;
- Рассчитайте коэффициент оседлости за 2013-2015 гг.
- проанализируйте тенденции развития миграционных процессов среди населения города в период 2013-2015 годов.

Сделайте письменные выводы на основе проведенных расчетов.

Задача 2.

Есть следующие данные о прибывших и выбывших в Новосибирской области за 2000-2002 гг.

Месяц	2000		2001		2002	
	Прибыв- шие	Выбыв- шие	Прибыв- шие	Выбыв- шие	Прибыв- шие	Выбыв- шие
Январь	4111	3481	3108	3222	3053	3011
Февраль	4320	3937	3273	3393	2982	3097
Март	3996	3915	3528	3419	3183	3047
Апрель	3872	3739	3457	3572	3562	3442
Май	3886	3670	2869	3191	2894	2895
Июнь	4100	3905	3851	3668	3104	2998
Июль	4929	4604	4175	4209	3480	3978
Август	4868	4371	4427	4576	3611	3853
Сентябрь	6798	5264	5672	5157	5037	4779
Октябрь	6452	5578	6013	5560	6232	5569
Ноябрь	4640	4375	5419	4478	3561	3686
Декабрь	4166	3991	3509	3414	3015	3267

Определите индексы сезонности миграции по прибывшим и выбывшим в Новосибирской области. По итогам расчетов сделайте выводы.

Задача 3.

Есть следующие данные о прибывших в один из регионов за 2013-2015 гг. (чел.)

Месяц	2013	2014	2015
январь	119	122	121
февраль	105	106	108
март	100	102	98
апрель	105	107	110
май	115	118	121
июнь	122	119	125
июль	137	142	143
август	143	142	145
сентябрь	156	159	161
октябрь	147	150	157
ноябрь	136	132	134
декабрь	123	121	125

Определите индексы сезонности миграции и по итогам сделайте выводы.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Тема 2.1. Исторические аспекты заселения и освоения сибирских территорий. (Д – 2.1.)

1. Основные факторы формирования народонаселения Сибири
2. Формирования народонаселения территорий Сибири в досоветский период.
3. Заселение и хозяйственное освоение Сибири как важный этап формирования пространственной и ресурсной базы страны.
4. Специфика заселения и хозяйственного освоения Сибири в советский период.

Тема 2.2. Современные тенденции миграционных процессов в Сибирском федеральном округе. (Д – 2.2.)

1. Миграция трудовых ресурсов из стран СНГ и её значение для СФО;
2. «Утечка умов» и значение для СФО этого явления
3. Тенденции миграционной ситуации в регионах СФО.
4. Эмиграция из регионов СФО: объем потока, его социально-демографическая структура и география.

Тема 2.5. Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Сибирском федеральном округе. (Д – 2.5.)

1. Анализ и совершенствование региональной миграционной политики, как фактора инновационного развития региона
2. Опыт реализации приоритетных национальных проектов и программ на региональном уровне в сфере миграционной политики.
3. Адаптация мигрантов: основные проблемы и пути решения.
4. Государственная программа переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: теория и практика.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.3. Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне. (ПЗ – 2.3.)

1. Проведите сравнительный анализ двух нормативно-правовых актов: «Концепция регулирования миграционных процессов в Российской Федерации» (2003 г.) и «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (2012 г.), выделите общие позиции и принципиальные отличия.
2. На основе изученных режимов осуществления мигрантами трудовой деятельности на территории Российской Федерации проведите анализ структуры трудовых миграционных потоков со странами СНГ и дальнего зарубежья, а также спрогнозируйте изменение структуры в будущем.

Тема 2.4. Особенности современной миграционной политики в Сибирском федеральном округе: основные направления и методы регулирования. (ПЗ – 2.4.)

1. Разработайте механизмы адаптации и интеграции детей мигрантов, а также программу мероприятий для отдельного региона СФО.
2. Разработайте программу мероприятий по противодействию «утечки мозгов» в регионах Сибирского федерального округа.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Понятие «миграция» в науке: основные концепции и подходы к исследованию процессов миграции.
2. Основные классификации миграции населения: виды и типы.

3. Система государственных органов, регулирующих миграционные отношения в Российской Федерации.
4. Основные теории миграции населения: социологические и социально-экономические аспекты.
5. Современные центры притяжения миграционных потоков в Сибирском федеральном округе.
6. Причины и факторы миграции населения.
7. Влияние миграции населения на рынок труда.
8. Влияние миграции населения на этно-конфессиональную структуру общества.
9. Влияние миграции населения на социально-экономическое развитие региона, страны.
10. Влияние миграции населения на демографическую ситуацию в регионах Сибири.
11. Вынужденные миграции: проблемы и перспективы.
12. Западная Сибирь: анализ миграционных потоков.
13. Проблема нелегальной миграции в Сибирском федеральном округе.
14. Роль неправительственных организаций в организации помощи трудовым мигрантам.
15. Современная миграционная ситуация в Новосибирской области.
16. Основные теоретические модели миграционной политики.
17. Основные проблемы адаптации трудовых мигрантов в регионах Сибири.
18. Вопросы адаптации и интеграции мигрантов: опыт регионов Сибири.
19. Адаптация детей мигрантов: основные проблемы и пути решения.
20. Социальное миграционное расслоение: проблемы и последствия.
21. Влияние денежных переводов мигрантов на экономику регионов Сибирского федерального округа.
22. Проблема «утечки умов» в регионах Сибирского федерального округа.
23. Социально-экономические последствия процесса «утечки умов» для регионов Сибири.
24. Миграционная политика в отношении миграции, возникшей вследствие социально-экономической диспропорции развития регионов Сибири.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 1

1. Охарактеризуйте основные критерии идентификации миграции.
2. Опишите особенности и проблемы учета миграции в России и в Сибирском федеральном округе.
3. Охарактеризуйте взаимосвязь между пространственной и социальной мобильностью.
4. Оцените влияние миграции на демографические процессы и структуры.
5. Перечислите и охарактеризуйте методы прогнозирования миграции.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 2

1. Опишите специфику заселения и хозяйственного освоения Сибири в советский период.
2. Охарактеризуйте уровни местной и межрегиональной подвижности в Сибирском федеральном округе.
3. Опишите особенности миграционной политики на федеральном и региональном уровне.

4. Охарактеризуйте прогнозируемые сценарии миграционной политики России и их геополитические и социально-экономические последствия для регионов Сибирского федерального округа.

5. Опишите основные подходы к организации академической мобильности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию области государственного и муниципального управления	Очная форма обучения - ПК-4.3	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-4.4	способность к оценке результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Очная форма обучения - ПК-17.3	способность к проведению экспертной или аналитической работы
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-17.2	способность по подготовке аналитического или экспертного отчета.
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства	Очная форма обучения - ПК-19.3	способность видеть возможности и ограничения по государственному регулированию экономики
		Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ - ПК-19.4	способность понимать роль и функции государства в управлении экономикой общественного сектора

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
3 этап (код этапа – ПК-4.3)	организация анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может осуществлять организацию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
3 этап (код этапа – ПК-17.3)	проведение экспертной или аналитической работы	знает пути и методы реализации программы экспертной или аналитической работы
3 этап (код этапа – ПК-19.3)	видение возможностей и ограничений по государственному регулированию экономики	выявляет возможности и ограничения государственного регулирования экономики.

Таблица 9.

Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
4 этап (код этапа – ПК-4.4)	оценка результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	осуществляет оценку результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в регионе
2 этап (код этапа – ПК-17.2)	подготовка аналитического или экспертного отчета (текста)	определяет взаимосвязь проблем, находит причины их возникновения, предлагает варианты решения в форме аналитического или экспертного отчета (текста)
4 этап (код этапа – ПК-19.4)	диагностика макроэкономической ситуации и тенденций развития общественного сектора	знает методы прогнозирования, планирования и программирования в управлении экономикой общественного сектора

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте понятие, сущность миграционного процесса и его характеристики.
2. Какие вам известны виды и типы миграции населения?
3. Перечислите факторы и функции миграции.
4. Какие вы знаете основные источники данных о миграции населения?
5. Обозначьте особенности и проблемы учета миграции.
6. Проанализируйте систему показателей миграции.
7. Чем отличаются методы прогнозирования миграции?
8. В чем заключаются законы миграции Э.Равенштейна?
9. Проведите анализ теории факторов притяжения и выталкивания. Законы миграции Э.Ли.
10. Охарактеризуйте миграционное движение с точки зрения неоклассической экономической теории.
11. В чем особенность теории двойного рынка труда М.Пиоре?
12. Проанализируйте теорию миграционных систем И.Валлерштейна.
13. Дайте общую характеристику теории человеческого капитала в изучении миграции.
14. В чем сущность теории миграционных сетей Д.Массея?
15. Охарактеризуйте особенности колонизации Сибири в XVIII в.
16. В чем заключалась особенность заселения и присоединения новых территорий Сибири к России в XIX в.?
17. Охарактеризуйте специфику заселения и хозяйственного освоения Сибири в советский период.
18. Перечислите тенденции и факторы внутренних миграций в регионах Сибирского федерального округа.
19. В чем заключается региональная специфика миграционных процессов в Сибирском федеральном округе?
20. Охарактеризуйте тенденции и динамику интеллектуальной миграции населения Сибири.
21. В чем состоят проблемы этнических миграций в регионах Сибирского федерального округа?
22. Дайте общую характеристику определения, методы, эффективность миграционной политики.
23. Проанализируйте цели и принципы государственной миграционной политики РФ.
24. Перечислите органы государственной власти РФ, регулирующие миграцию населения.
25. Охарактеризуйте особенности регулирования трудовой миграции в Сибирском федеральном округе.
26. Приведите опыт регионов Сибирского федерального округа в проведении политики адаптации и интеграции трудовых мигрантов.
27. Проведите сравнительный анализ основных механизмов обеспечения образовательной миграции в Сибири.
28. В чем заключаются особенности политики противодействия «утечки мозгов» в Сибирском федеральном округе.
29. Проанализируйте последствия вынужденной миграции для регионов Сибирского федерального округа.
30. Дайте оценку Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом: целей, принципов, основных этапов реализации, итогов реализации в регионах Сибирского федерального округа.

ТИПОВОЕ ПИСЬМЕННОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)

Задание 1.

Опишите на примерах действие законов Э.Ли: теории притягивающих и выталкивающих факторов.

Задача.

По статистическим данным городского комитета статистики миграция населения за 2013-2015 годы характеризуется следующими данными:

Год	Среднегодовая численность населения, тыс. чел.			Прибывшие на постоянное место жительства, тыс. чел.			Убывшие в связи со сменой постоянного места жительства, тыс. чел.		
	Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе	
		муж.	жен.		муж.	жен.		муж.	жен.
2013	2689	1318	1371	26,2	15,6	10,6	22,6	15,0	7,6
2014	2722	1334	1388	28,6	18,6	10,0	24,0	16,0	8,0
2015	2713	1329	1384	23,8	15,4	8,4	22,8	15,4	7,4

Определите:

- абсолютные и относительные показатели миграции населения в области, отдельно для мужчин и женщин;
- проанализируйте тенденции развития миграционных процессов среди населения города в период 2013-2015 годов.

Сделайте письменные выводы на основе проведенных расчетов

Задание 2.

Перечислите основные цели и задачи Концепции миграционной политики Российской Федерации до 2025 года. Прокомментируйте основные положения Концепции и дайте оценку эффективности реализации основных направлений

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)

1. Миграционная политика – деятельность государственных органов и иных социальных институтов в сфере оптимизации внутренних и внешних _____ с целью сохранения демографической и экономической безопасности страны. (Вставьте пропущенное слово)

*миграционных процессов

*миграционных потоков

2. Территориальные перемещения людей, которые могут совершаться внутри одной страны (Выберите один правильный вариант):

внешняя миграция

*внутренняя миграция

сезонная миграция

маятниковая миграция

3. Лицо, которое в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства покинуло страну, гражданином которой оно являлось – это _____ (Вставьте пропущенное слово)

*беженец

4. Положения неоклассической теории миграции на макроуровне заключаются в следующем (Выберите два правильных варианта):

*международная трудовая миграция обусловлена различиями в заработной плате между странами

низкий уровень заработной платы в принимающих странах не повышается в ответ на уменьшение притока рабочих-мигрантов

*после устранения различий в заработной плате в мировом масштабе перемещения рабочей силы прекратятся

трудовая миграция в значительной степени основана на потребностях в рабочей силе и инициируется вербовкой со стороны предпринимателей в развитых обществах

5. _____ рынок труда – коренных жителей страны, которые заняты на квалифицированных, хорошо оплачиваемых видах работ и рынок мигрантов, которые занимают рабочие места, на которые не претендует местное население (Вставьте пропущенное слово).

*двойной

6. Двусторонний поток специалистов между странами (Выберите один правильный вариант):

утечка умов

растрата умов

*обмен умами

циркуляция умов

потеря умов

7. Преимущества, которыми обладают учебные мигранты (Выберите два правильных варианта):

высокий уровень интеллекта

*прозрачность времени пребывания в стране

*способность быстрой адаптации

психологическая устойчивость

способность к коммуникации

8. Основные механизмы по привлечению высококвалифицированных специалистов (Выберите два правильных варианта):

интеграционные языковые курсы

*актуализация существующих систем балльной оценки мигрантов

*система квот для въезда дефицитных категорий специалистов с целью временной работы

программы занятости и обеспечения жильем

создание свободных экономических зон

присоединение государства к международным конвенциям по трудовой миграции

9. Любая постоянная, иррациональная или чрезмерная боязнь, нетерпимость (или ненависть) к иностранцам или незнакомцам (Выберите один правильный вариант):

*ксенофобия

мигрантофобия

агарофобия

10. Целями государственной миграционной политики Российской Федерации являются (Выберите три правильных варианта):

*обеспечение национальной безопасности Российской Федерации, максимальная защищенность, комфортность и благополучие населения Российской Федерации

*стабилизация и увеличение численности постоянного населения Российской Федерации

*содействие обеспечению потребности экономики Российской Федерации в рабочей силе, модернизации, инновационном развитии и повышении конкурентоспособности ее отраслей

стабилизация численности населения к 2015 году на уровне 142-143 млн. человек и создание условий для ее роста к 2025 году до 145 млн. человек

повышение качества жизни и увеличение ожидаемой продолжительности жизни к 2015 году до 70 лет, к 2025 году - до 75 лет.

11. Государственная программа по оказанию содействия переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом направлена на (Выберите один правильный вариант):

содействие обеспечению потребности экономики Российской Федерации в рабочей силе

*объединение потенциала соотечественников, проживающих за рубежом, с потребностями развития российских регионов

стабилизацию и увеличение численности постоянного населения Российской Федерации

повышение качества жизни и увеличение ожидаемой продолжительности жизни в Российской Федерации

12. Основными принципами оказания содействия добровольному переселению соотечественников в Российскую Федерацию являются (Выберите два правильных варианта):

принцип общественного договора

*обеспечение баланса интересов переселенцев, Российской Федерации и ее субъектов, органов местного самоуправления муниципальных образований, предпринимателей, принимающего сообщества

обеспечение законных прав и свобод человека

селективный подход, базирующийся на учете интересов общества, государства, отдельных территорий

*Адресность социально-экономической поддержки

13. Участие в Государственной программе по оказанию содействия переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом вправе принять (Выберите один правильный вариант):

*Российские соотечественники

беженцы

вынужденные переселенцы

иностранцы

апатриды

14. Цели Государственной программы по оказанию содействия переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (Выберите два правильных варианта) :

*стимулирование и организация процесса добровольного переселения в Российскую Федерацию соотечественников на основе повышения привлекательности ее субъектов

*компенсация естественной убыли населения в стране в целом и в ее отдельных регионах путем привлечения переселенцев на постоянное место жительства в Российскую Федерацию

содействие обеспечению потребности экономики Российской Федерации в рабочей силе, модернизации, инновационном развитии и повышении конкурентоспособности ее отраслей

стабилизация численности населения к 2015 году на уровне 142-143 млн. человек и создание условий для ее роста к 2025 году до 145 млн. человек

15. Чтобы стать участником Государственной программы по оказанию содействия переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, необходимо соответствовать следующим условиям (Выберите два правильных варианта) :

*обладание квалификацией и опытом работы, достаточными для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации

*владение русским языком (устным и письменным) на уровне, достаточном для быстрой адаптации среди принимающего сообщества

готовность инвестировать в экономику России один миллион рублей

Шкала оценивания

Для очной формы обучения

Таблица 10.

Экзамен (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, не знает пути и методы реализации программы экспертной или аналитической работы, не выявляет возможности и ограничения государственного регулирования экономики, не может осуществлять организацию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимально допустимый уровень освоения учебного материала, знает отдельные пути и методы реализации программы экспертной или аналитической работы, выявляет общие возможности и ограничения государственного регулирования экономики, допуская ошибки, не может осуществлять организацию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знает основные пути и методы реализации программы экспертной или аналитической работы, выявляет общие возможности и ограничения государственного регулирования экономики, может осуществлять организацию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления без грубых ошибок
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом дисциплины, знает пути и методы реализации программы экспертной или аналитической работы, выявляет возможности и ограничения государственного регулирования экономики, может осуществлять организацию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

Таблица 11.

Экзамен (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, знает единичные методы прогнозирования, планирования и программирования в управлении экономикой общественного сектора, не осуществляет оценку результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в регионе, не определяет взаимосвязь проблем, не находит причины их возникновения, не предлагает варианты решения в форме аналитического или экспертного отчета (текста).
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимально допустимый уровень освоения учебного материала, знает отдельные методы прогнозирования, планирования и программирования в управлении экономикой общественного сектора, испытывает затруднение в оценке результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в регионе, не определяет взаимосвязи проблем, причины их возникновения, может предложить простые варианты решения в форме аналитического или экспертного отчета (текста), допуская ошибки.
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знает основные методы прогнозирования, планирования и программирования в управлении экономикой общественного сектора, осуществляет оценку результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в регионе, испытывает затруднения в определении взаимосвязи проблем, причин их возникновения, определении вариантов решения в форме аналитического или экспертного отчета (текста).
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом дисциплины, знает методы прогнозирования, планирования и программирования в управлении экономикой общественного сектора, осуществляет оценку результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в регионе, определяет взаимосвязь проблем, находит причины их возникновения, предлагает варианты решения в форме аналитического или экспертного отчета (текста).

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос: Какие вы знаете основные источники данных о миграции населения?

Задача:

Есть следующие данные о прибывших в один из регионов за 2013-2015 гг. (чел.)

Месяц	2013	2014	2015
январь	119	122	121
февраль	105	106	108
март	100	102	98
апрель	105	107	110
май	115	118	121
июнь	122	119	125
июль	137	142	143
август	143	142	145
сентябрь	156	159	161
октябрь	147	150	157
ноябрь	136	132	134
декабрь	123	121	125

Определите индексы сезонности миграции и по итогам сделайте выводы.

Билет 2.

Вопрос: В чем особенность теории двойного рынка труда М.Пиоре?

Задание: Перечислите основные центры притяжения трудовых мигрантов в Сибирском федеральном округе и проведите сравнительный анализ по причинам миграции, странам происхождения мигрантов и квалификационному и образовательному уровню мигрантов.

Билет 3.

Вопрос: В чем заключается региональная специфика миграционных процессов в Сибирском федеральном округе?

Задание: Выберите два региона Сибирского федерального округа, наиболее отличающихся по миграционной ситуации. На основе анализа миграционных показателей обоснуйте оптимальный перечень механизмов миграционной политики для данных регионов.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний

обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Миграционные процессы в СФО» предназначена для того, чтобы дать менеджеру необходимые теоретические знания, приобрести навыки необходимые для анализа и прогнозирования миграционного движения населения, для эффективного проведения миграционной политики.

Кроме того, дисциплина «Миграционные процессы в СФО» ориентирована на получение практических навыков, таких как умение на основе первичной статистической информации рассчитывать коэффициенты миграции населения, составлять на их основе графики, диаграммы, анализировать и сравнивать их; выявлять факторы, определяющие сложившуюся на данный момент миграционную обстановку в СФО, причинно-следственные связи между социальными, историческими, экономическими и миграционными процессами и явлениями; разрабатывать миграционную политику на основе выполненного миграционного анализа регионов СФО.

В процессе освоения дисциплины «Миграционные процессы в СФО» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Миграционные процессы в СФО» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- технология «дебаты»;
- творческие задания;
- групповые дискуссии;
- доклады с мультимедиа презентациями.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к

самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются тестирование, контрольные работы, проверка и оценка письменных домашних заданий, опросы.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института⁴

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте института⁵.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей, научных и практических работников] / А. С. Прудников, В. Д. Самойлов, М. Л. Тюркин и др. ; Московский Университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО» ; под ред. А. С. Прудников, М. Л. Тюркин. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 480 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118999>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Прудникова Т. А. Миграционные процессы и их влияние на общественную и национальную безопасность. Теоретико-методологические аспекты [Электронный ресурс] : монография / Т. А. Прудникова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 151 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8767.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Воспроизводство и формирование населения сибирского приграничья: оценка преимуществ и угроз / С. В. Соболева [и др.] // Вестн. НГУ. Сер.: Соц.-экон. науки. - 2013. - Т. 13, вып. 2. - С. 142-156. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=20276098>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Прудникова, Т. А. Основные направления деятельности Федеральной миграционной службы России: Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Прудникова, А. Л. Миронов, С. А. Акимов ; под ред. А. С. Прудников. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 223 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119519>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Шевцова, Е. В. Миграционная политика : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Е. В. Шевцова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 139 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал

⁴ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

⁵ <http://siu.ranepa.ru/sveden./education/>

РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Шевцова, Е. В. Тенденции миграции населения и миграционной политики в Новосибирской области [Электронный ресурс] / Е. В. Шевцова // Известия Иркутского Государственного университета. Серия: политология и религиоведение – Электрон. журн. — 2017. Т.20. – С. 91-101. – Доступ из Научн. Электрон. библиотеки eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=29060985>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шевцова, Е. В. Миграционная политика : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Е. В. Шевцова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 139 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. — М. : Право, 2004. — 51 с.
2. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утв. Президентом РФ от 13 июня 2012 г. // ИА "ГАРАНТ": <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/402320/>- режим доступа 18.01.2016
3. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года: утв. Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351// "Собрание законодательства РФ", 15.10.2007, N 42, ст. 5009
4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» // Российская газета 9 мая 2012 г. - Столичный выпуск №5775
5. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2012 г. N 711 "О вопросах Федеральной миграционной службы" // ИА "ГАРАНТ": [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/409084/>
6. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156904/
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 03.06.2002, N 22, ст. 2031, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154018/.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт электронного журнала «Демоскоп Weekly» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://demoscope.ru/>, свободный.
2. Сайт журнала «Миграция XXI век» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirpal.org/migrjournal.html>, свободный.
3. Сайт журнала «Народонаселение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.narodonaselenie.ru/>, свободный.
4. Сайт журнала «Миграционное право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru>, свободный.
5. Сайт журнала «Управление мегаполисом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://um-mag.ru/>, свободный.
6. Сайт журнала «Демографические исследования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://demographia.ru/>, свободный.

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
8. Сайт Федеральной миграционной службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fms.gov.ru/>, свободный.
9. Сайт Пограничной службы ФСБ России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ps.fsb.ru/>, свободный.
10. Сайт аналитического центра Юрия Левады [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.levada.ru/>, свободный.
11. Сайт Международной организации по миграции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iom.int/>, свободный.
12. Сайт отдела народонаселения ООН UN Population Division World Population Prospects The 2010 Revision [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unpopulation.org/>, свободный.
13. Сайт Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unhcr.ru/>, свободный.
14. Сайт центра миграций и развития Принстонского университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.princeton.edu/cmd/>, свободный.
15. Информационный портал для иностранцев в СНГ и России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirpal.org/>, свободный.
16. Сайт Московского дома национальностей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mdn.ru/>, свободный.

6.6.Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО
(Б1.В.ДВ. 4.2)**

краткое наименование дисциплины – ГЧП

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор– составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	28
6.1. Основная литература.	28
6.2. Дополнительная литература.	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	29
6.4. Нормативные правовые документы.	29
6.5. Интернет-ресурсы.	30
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Государственно частное партнерство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	На очной форме ОК- 2.3	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений;
		На заочной форме, заочной с применением ЭО, ДОТ ОК-2.4	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений.
ПК -5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.3 На очной форме обучения	способность к решению социально-экономических проблем методами принятия решений;
		На заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	способность к реализации на практике решений по социально-экономическим проблемам.
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.3	способность к управлению операциями в региональных проектах и научных исследованиях.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	На очной форме ОК- 2.3	на уровне знаний: - знание форм и методов реализации государственно-частного взаимодействия в регионе
	На заочной	на уровне умений: - умение анализировать причинно-следственные

	форме, заочной с применением ЭО, ДОТ ОК-2.4	связи развития государственно-частного взаимодействия в нестандартной ситуации
		на уровне навыков: - применение нестандартных форм государственно-частного взаимодействия с учетом социальной эффективности реализуемых проектов
	ПК-5.3	на уровне знаний: - знание возможности развития региональной экономики посредством государственно-частного партнерства
		на уровне умений: - умение анализировать проекты, реализуемые в российских регионах, проблемы и преимущества их осуществления – умение диагностировать состояние региональной экономики и выявлять сектора, требующие применения государственно-частных механизмов развития
		на уровне навыков: – обоснования и формирования государственно-частного взаимодействия при реализации региональных проектов - разработки проектов ГЧП в регионе с учетом особенностей сферы их реализации
	ПК-8.3	на уровне знаний: - знание принципов управления ГЧП проектами на региональном и местном уровне – знание современных методов управления эффективностью региональных программ и проектов
		на уровне умений: - умение анализировать специфику управления в сфере государственно-частного взаимодействия при реализации региональных проектов – умение обосновывать цели и задачи управления операциями заинтересованных участников государственно-частного партнерства в региональных проектах
		на уровне навыков: - управление практической реализацией государственно-частных проектов в регионах – разработка процедур оценки эффективности региональных проектов ГЧП

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по

видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 100 часов.

для заочной формы обучения: 16 часов, из них 4 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 128 часов.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 142 часа.

Место дисциплины

дисциплина Б1 В ДВ 4.2 «Государственно-частное партнерство» изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, студентами заочной формы – на 2-3 курсе в 4-5 семестре (сессии), студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 3 курсе в 5 семестре (сессии).

дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.В.ОД.4	Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.В.ОД.4	Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.1	Экономика общественного сектора
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.В.ОД.4	Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и нормативные основы реализации государственно- частного партнерства	48	10		18		28	
Тема 1.1	Теоретические основы взаимодействия государства и частного бизнеса.	16	2		2		4	О ₁
Тема 1.2.	Организационно- экономический механизм реализации ГЧП	18	2		4		6	ПЗ ₁ О ₂ ,
Тема 1.3.	Основные модели и организационно- правовые формы ГЧП	14	2		4		6	О ₃ Т
Тема 1.4	Риски проектов ГЧП		2		4		6	О ₄ ПЗ ₂
Тема 1.5.	Управление проектом ГЧП		2		4		6	ПЗ ₃
Раздел 2	Реализация государственно- частного партнерства в региональных проектах	38	6		12		20	
Тема 2.1	Институты содействия и субъекты реализации ГЧП в региональных проектах	20	4		6		10	Д, О ₅
Тема 2.2.	Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ	18	2		6		10	Д, ПЗ ₄ ,
Выполнение контрольной работы		25					25	КР
Промежуточная аттестация		27				2	25	экзамен
Всего:		144	14		30	2	98	Ак. ч
		4	0,39		0,83	0,06	2,72	ЗЕ
		108	10,5		22,5	1,5	73,5	Ас.ч

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и нормативные основы реализации государственно-частного партнерства	70	4		8		58	
Тема 1.1	Теоретические основы взаимодействия государства и частного бизнеса.	13	1				12	
Тема 1.2.	Организационно-экономический механизм реализации ГЧП	15	1		2		12	ПЗ ₁
Тема 1.3.	Основные модели и организационно-правовые формы ГЧП	15	1		2		12	О ₁
Тема 1.4	Риски проектов ГЧП	12			2		10	ПЗ ₂
Тема 1.5.	Управление проектом ГЧП	15	1		2		12	ПЗ ₃
Раздел 2	Реализация государственно-частного партнерства в региональных проектах	40			4		36	
Тема 2.1	Институты содействия и субъекты реализации ГЧП в региональных проектах	20			2		18	О ₂
Тема 2.2.	Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ	20			2		18	Д
Выполнение контрольной работы		25					25	КР
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		144	4		12	2	126	Ак. ч
		4	0,11		0,33	0,06	3,5	ЗЕ
		108	3		9	1,5	94,5	Ас.ч

2 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретические и нормативные основы реализации государственно- частного партнерства	83	2				81	ЭС ₁
Тема 1.1	Теоретические основы взаимодействия государства и частного бизнеса.	16					16	
Тема 1.2.	Организационно- экономический механизм реализации ГЧП	17	1				16	
Тема 1.3.	Основные модели и организационно- правовые формы ГЧП	19	1				18	
Тема 1.4	Риски проектов ГЧП	13					13	
Тема 1.5.	Управление проектом ГЧП	18					18	
Раздел 2	Реализация государственно- частного партнерства в региональных проектах	52					52	ЭС ₂
Тема 2.1	Институты содействия и субъекты реализации ГЧП в региональных проектах	26					26	
Тема 2.2.	Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ	26					26	
Промежуточная аттестация		9				2	7	экзамен
Всего:		144	2			2	140	Ак. ч
		4	0,05			0,05	3,89	ЗЕ
		108	1,5			1,5	105	Ас.ч

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) .

Содержание дисциплины

Раздел 1 Теоретические и нормативные основы государственно-частного партнерства

Тема 1.1. Теоретические основы взаимодействия государства и частного бизнеса

Понятие «государственно-частное партнерство» в международной и отечественной практике. Цели, задачи, принципы и факторы развития ГЧП. Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса. Сферы взаимодействия государства и частного бизнеса: приоритетные отрасли реализации ГЧП.

Тема 1.2. Организационно-экономический механизм реализации ГЧП

Законодательное обеспечение взаимодействия государства и частного бизнеса в рамках ГЧП: административное, гражданское, бюджетное, налоговое, градостроительное, земельное, ФЗ О государственно-частном, муниципально-частном партнерстве в РФ, ФЗ О концессионных соглашениях и др. Регулирование сферы ГЧП на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Участники проектов ГЧП. Информационно-аналитическое обеспечение государственно-частного партнерства. Финансово-кредитный механизм государственно-частного партнерства.

Тема 1.3. Основные модели и организационно-правовые формы ГЧП

Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства в мировой практике, их характеристика (риски): MC, LG, ROT, RLT, BROT, GP, BLT, BOT, BOO, BDO, BOLT, BOMT, BOOT, DB, DBO, DBB, DBFO. Государственно-частное партнерство как форма проектного финансирования в России. Концессии. Система соглашений о разделе продукции. Соглашения о ГЧП, МЧП. Договор аренды с инвестиционными обязательствами. Контракт жизненного цикла.

Тема 1.4. Риски проектов ГЧП

Распределение ответственности между частными партнерами и государством. Классификация рисков ГЧП. Виды рисков в отраслевом разрезе: финансовые, технологические, юридические, политические. Виды рисков по этапам реализации проектов ГЧП. Риски проектов по секторам экономики. Управление рисками.

Тема 1.5. Управление проектом ГЧП

Понятие и жизненный цикл проекта. Этапы реализации проекта: подготовка, рассмотрение проекта, оценка эффективности и определение сравнительных преимуществ, принятие решения, отбор частного партнера, заключение соглашения, реализация проекта, мониторинг, контроль, прекращение проекта. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления на различных этапах реализации проекта.

Раздел 2. Реализация государственно-частного партнерства в региональных проектах

Тема 2.1. Институты содействия и субъекты реализации ГЧП в региональных проектах

Участие Инвестиционного Фонда в софинансировании проектов; роль Внешэкономбанка в реализации проектов ГЧП, развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах (Центра ГЧП Внешэкономбанка, региональных центров ГЧП в составе региональных органов власти, Агентств

инвестиционного развития, фонда поддержки (развития) инфраструктурных проектов). Особенности режима особой экономической зоны (особых экономических зон технико-внедренческого типа). Налоговая и субсидиарная поддержка предпринимательства. Бизнес-инкубаторы. Промышленные площадки (технопарки).

Тема 2.2. Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ

Приоритетные отрасли реализации региональных ГЧП: отраслевая структура инициированных проектов ГЧП в РФ; специфика реализации проектов ГЧП в транспортной, социальной, жилищно-коммунальной инфраструктуре; проекты в сфере комплексного развития территорий. Проблемы и ограничения развития ГЧП в российских регионах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1 В ДВ 4.2 «Государственно-частное партнерство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Теоретические основы взаимодействия государства и частного бизнеса.	Устный ответ на вопросы опроса
Тема 1.2.	Организационно-экономический механизм реализации ГЧП	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/ в составе малой группы
Тема 1.3.	Основные модели и организационно-правовые формы ГЧП	Устный ответ на вопросы опроса Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Риски проектов ГЧП	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/ в составе малой группы
Тема 1.5.	Управление проектом ГЧП	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/ в составе малой группы
Тема 2.1	Институты содействия и субъекты реализации ГЧП в региональных проектах	Устный ответ на вопросы опроса Выступление с докладом
Тема 2.2.	Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Выступление с докладом
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде аналитической записки

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Письменный ответ на задания электронного семинара

Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы к экзамену, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода проведения экзамена для очной и заочной форм обучения определяет преподаватель и сообщает студентам в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Теоретические основы взаимодействия государства и частного бизнеса

1. Дайте законодательное определение понятия «государственно-частное партнерство» и сравните его с существующими в научной литературе?
2. Назовите формы отношений государства и частного бизнеса
3. Какова роль и функции объединений бизнеса в выстраивании партнерских отношений с государственными структурами?
4. Охарактеризуйте отличия ГЧП от других форм взаимодействия государства и частного бизнеса.
5. Выделите интересы государства и частного инвестора в совместных проектах в разных сферах.

Тема 1.2. Организационно- экономический механизм реализации ГЧП

1. Кто является участниками ГЧП в субъекте РФ?
2. Какие действия региональные органы власти осуществляют в рамках информационно-аналитического обеспечения ГЧП?
3. Охарактеризуйте основные схемы и механизмы финансирования государственно-частного партнерства
4. Объясните механизм повышения эффективности использования бюджетных средств при государственно-частном партнерстве.

Тема 1.3. Основные модели и организационно-правовые формы ГЧП

1. Назовите сущностные характеристики такой организационно-правовой формы государственно-частного партнерства как BOT. С какой формой она более всего схожа, и по каким параметрам?
2. Назовите сущностные характеристики такой организационно-правовой формы государственно-частного партнерства как BTO. Может ли она применяться в создании и развитии технопарков, промышленных парков?
3. Назовите сущностные характеристики такой организационно-правовой формы государственно-частного партнерства как BOLT. Какие преимущества и недостатки этой формы можно выделить?
4. Назовите сущностные характеристики такой организационно-правовой формы государственно-частного партнерства как DBFO. Какие преимущества и недостатки этой формы можно выделить?

Тема 1.4. Риски проектов ГЧП

1. Определите основные риски проектного финансирования объектов ГЧП.
2. Приведите известные классификации проектных рисков: общие и отраслевые
3. Назовите особенности распределения рисков между участниками проекта ГЧП
4. Каковы базовые методы минимизации проектных рисков?

Тема 2.1. Институты содействия и субъекты реализации ГЧП в региональных проектах

1. Какие формы государственно-частного партнерства более подходят для развития особых экономических зон? Обоснуйте свою позицию
2. Назовите действующие меры налоговой и субсидиарной поддержки предпринимательства в России
3. Какие факторы и институты способствуют/препятствуют развитию взаимодействия государства и бизнеса в России
4. Каковы условия использования средств Инвестиционного фонда?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Организационно-экономический механизм реализации ГЧП

Составьте таблицу законодательного обеспечения отношений ГЧП с приведением примеров по конкретным ситуациям, регулируемым соответствующими нормами. В таблице должны найти отражение нормы гражданского, бюджетного, налогового, градостроительного, земельного и специализированного для отношений ГЧП законодательства (115-ФЗ, 224-ФЗ)

Содержание отношения	Содержание нормы	Применение нормы

Тема 1.4. Риски проектов ГЧП

Составьте матрицу рисков по этапам реализации проекта ГЧП в сферах: водоснабжение и водоотведение, здравоохранение, физкультура и спорт.

Определите возможные последствия их возникновения и меры по смягчению последствий.

Тема 1.5. Управление проектом ГЧП

На основе данных таблицы определите чистую стоимость денежных потоков проекта ГЧП, приведенную к моменту расчета, в рамках оценки его эффективности.

	2016 (0)	2017 (1)	2018 (2)	2019 (3)
Выручка	0	100	160	220
Расходы	30	50	80	110
Инвестиции	100	50	-	-
Денежный поток проекта				
Ставка дисконтирования	10%	10%	10%	10%
Дисконтированный денежный поток проекта				
Накопленный дисконтированный денежный поток				

Тема 2.2 Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ

Ознакомьтесь с кратким описанием примера реализации государственно-частного партнерства в России и ответьте на вопросы после текста.

«Проект строительства образовательных учреждений на основе ГЧП на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга с целью обеспечения новых жилых районов «Славянка» и «Новая Ижора» соответствующей социальной инфраструктурой для предоставления качественных услуг дошкольного и среднего образования.

Объекты строительства:

- Славянка: 1 школа на 825 мест, 2 ДОУ на 110 мест с двумя ясельными группами;
- Новая Ижора: 1 школа на 825 мест, 1 ДОУ на 110 мест с двумя ясельными группами.

Сроки реализации: 2011–2013 годы (строительство); 2011–2023 годы (реализация предмета соглашения).

Базовые принципы проекта: единый центр для района города: общеобразовательный, культурный спортивный; внедрение общеобразовательного процесса в широкие слои населения; гибкость организации пространства; современные качественные проектные решения, передовые методы строительства; экологическое оздоровление района за счет применения энергоэффективных и экологичных проектных и строительных решений; снижение эксплуатационных расходов за счет внедрения эффективных архитектурных решений, современных технологий и инженерных систем; привлечение финансирования частным партнером.

Статус проекта:

26.04.2011 — заключено Соглашение о ГЧП с победителем конкурса ООО УУК «Перемена».

Цена выкупа пяти объектов образования по Соглашению о ГЧП составит 2 888 653 842,79 рублей, включая НДС.

Обязательства сторон:

ГОРОД: предоставляет земельные участки для строительства объектов образования по договору аренды; после ввода в эксплуатацию объектов осуществляет платежи, включающие стоимость строительства и эксплуатации объектов.

ПАРТНЕР: разрабатывает проектную документацию; строит объекты образования в течение двух лет и передает их городу; осуществляет техническое обслуживание объектов в течение 10 лет после ввода их в эксплуатацию».

Вопросы:

- 1) Какая модель (организационно-правовая форма) взаимодействия государства и бизнеса представлена.
- 2) Какова мотивация участия государства и частного сектора в рассмотренном проекте государственно-частного партнерства?
- 3) Какими, на ваш взгляд, должны быть основные требования к потенциальному бизнес-партнеру в рамках данного проекта ГЧП?
- 4) Каковы основные преимущества государственно-частного партнерства по сравнению с бюджетным финансированием проекта?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Основные модели и организационно-правовые формы ГЧП

1. Механизм партнерства, используемый в концессиях, называется:

- а) BOMT (Build, Operate, Maintain, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - обслуживание - передача).
- б) BOO (Build, Own, Operate - строительство - владение - эксплуатация/управление).
- в) BTO (Build, Transfer, Operate - строительство - передача - эксплуатация/управление).
- г) BOOT (Build, Own, Operate, Transfer - строительство - владение - эксплуатация/управление - передача).
- д) BOT (Build, Operate, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - передача).

2. Механизм, в котором частный партнер получает правомочие не только пользования, но и владения объектом в течение срока действия соглашения, после чего он передается публичной власти, называется:

а) BOMT (Build, Operate, Maintain, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - обслуживание - передача).

Б) BOO (Build, Own, Operate - строительство - владение - эксплуатация/управление).

В) BTO (Build, Transfer, Operate - строительство - передача - эксплуатация/управление).

Г) BOOT (Build, Own, Operate, Transfer - строительство - владение - эксплуатация/управление - передача).

Д) BOT (Build, Operate, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - передача).

3. Механизм, в котором созданный объект по истечении срока действия соглашения не передается публичной власти, а остается в распоряжении инвестора называется:

а) BOMT (Build, Operate, Maintain, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - обслуживание - передача).

Б) BOO (Build, Own, Operate - строительство - владение - эксплуатация/управление).

В) BTO (Build, Transfer, Operate - строительство - передача - эксплуатация/управление).

Г) BOOT (Build, Own, Operate, Transfer - строительство - владение - эксплуатация/управление - передача).

Д) BOT (Build, Operate, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - передача).

4. Механизм, в котором акцент делается на ответственности частного партнера за содержание и текущий ремонт сооруженных им инфраструктурных объектов называется:

а) BOMT (Build, Operate, Maintain, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - обслуживание - передача).

Б) BOO (Build, Own, Operate - строительство - владение - эксплуатация/управление).

В) BTO (Build, Transfer, Operate - строительство - передача - эксплуатация/управление).

Г) BOOT (Build, Own, Operate, Transfer - строительство - владение - эксплуатация/управление - передача).

Д) BOT (Build, Operate, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - передача).

5. Механизм, в котором частный партнер отвечает не только за строительство инфраструктурного объекта, но и за его проектирование называется:

а) BOMT (Build, Operate, Maintain, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - обслуживание - передача).

Б) BOO (Build, Own, Operate - строительство - владение - эксплуатация/управление).

В) BTO (Build, Transfer, Operate - строительство - передача - эксплуатация/управление).

Г) BOOT (Build, Own, Operate, Transfer - строительство - владение - эксплуатация/управление - передача).

Д) BOT (Build, Operate, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - передача).

6. Механизм, в котором специально оговаривается его ответственность за финансирование строительства инфраструктурных объектов.

называется:

а) BOMT (Build, Operate, Maintain, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - обслуживание - передача).

Б) BOO (Build, Own, Operate - строительство - владение - эксплуатация/управление).

В) BTO (Build, Transfer, Operate - строительство - передача - эксплуатация/управление).

Г) BOOT (Build, Own, Operate, Transfer - строительство - владение - эксплуатация/управление - передача).

Д) DBFO (Design, Build, Finance, Operate - проектирование - строительство - финансирование - эксплуатация/управление).

7. Укажите основные признаки государственно-частного партнерства:

А) возвратность, платность, срочность;

Б) юридическое оформление, общественная направленность, целевая направленность;

В) юридическое оформление, направленность на решение частных интересов.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Тема 2.1. Институты содействия и субъекты реализации ГЧП в региональных проектах

1. Институциональные факторы, влияющие на развитие механизма ГЧП в субъектах РФ

2. Деятельность Агентств инвестиционного развития регионов в реализации ГЧП

3. Деятельность федеральных институтов развития в реализации ГЧП в субъектах РФ

4. Роль особых экономических зоны в развитии ГЧП

Тема 2.2. Опыт реализации региональных проектов ГЧП в РФ

1. Рейтинг регионов по развитию ГЧП в 201_-201_ гг.: состояние и динамика развития

2. Особенности реализации и территориальная структура проектов ГЧП в сфере здравоохранения

3. Особенности реализации и территориальная структура проектов ГЧП в транспортной сфере

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Особенности регулирования концессионных соглашений в Российской Федерации.

2. Современные институционально-правовые проблемы регулирования сферы государственно-частного партнерства в России.

3. Особенности развития особых экономических зон в России.

4. Программные инструменты финансирования проектов в России.

5. Особенности развития проектов ГЧП в Европейском Союзе.

6. Проекты государственно-частного партнерства в развивающихся странах.

7. Мировая и национальная практика заключения и реализации соглашений о разделе продукции.

8. Зарубежный опыт развития ГЧП в транспортной сфере (развитые страны).

9. Опыт развития ГЧП в здравоохранении за рубежом (развитые страны).

10. Программное и законодательно-нормативное обеспечение развития проектов ГЧП за рубежом.
11. Развитие проектов в энергетической сфере за рубежом (на примере одной или нескольких развитых стран).
12. Зарубежный опыт развития проектов ГЧП в жилищно-коммунальном хозяйстве (развитые страны).
13. Функции и способы участия государства в проектах ГЧП: международная практика.
14. Управление рисками при реализации ГЧП.
15. Развитие проектов ГЧП в транспортной сфере в странах постсоветского пространства
17. Опыт развития концессионных соглашений в СССР (период НЭПа).
18. Развитие проектов ГЧП в сфере ЖКХ России.
19. Инвестиционный Фонд РФ: стимулирование развития проектов ГЧП и поддержка инновационной деятельности в России.
20. Региональные практики реализации проектов ГЧП (в социальной сфере/в транспортной/ энергетической/ коммунальной сфере).
21. Особенности реализации и территориальная структура проектов ГЧП в сфере ...

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Раздел 1. Теоретические и нормативные основы реализации государственно-частного партнерства

1. Сравните законодательное обеспечение взаимодействия государства и частного бизнеса в регионах (на примере любого субъекта РФ) и его соответствие нормам ФЗ №224 «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Сравните подходы к реализации партнерства власти и бизнеса на основе концессии и соглашения о ГЧП. Выделите преимущества и недостатки их использования в конкретных отраслях.

Раздел 2. Реализация государственно-частного партнерства в региональных проектах

Проанализируйте практику применения механизмов государственно-частного партнерства в вашем регионе на конкретных примерах.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	На очной форме ОК- 2.3	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений;
		На заочной форме, заочной с применением ЭО, ДОТ	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих

		ОК-2.4	решений.
ПК -5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.3 На очной форме обучения На заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	способность к решению социально-экономических проблем методами принятия решений; способность к реализации на практике решений по социально-экономическим проблемам.
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.3	способность к управлению операциями в региональных проектах и научных исследованиях.

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
3 этап (код этапа – ОК-2.3)	оценка социальных и иных последствий принятых решений	использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
4 этап (код этапа – ОК-2.4)	определение морально-этических границ при принятии управленческих решений в нестандартных ситуациях	знает моральные и этические нормы, принимает альтернативные решения в нестандартных ситуациях
3 этап (код этапа – ПК-5.3) На очной форме На заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	решение социально-экономических проблем методами принятия решений.	умеет принимать решения по преодолению социально-экономических проблем
	реализация решений по преодолению социально-экономических проблем	определяет последовательность действий реализации решений по проблемам социально-экономического развития
3 этап (код этапа – ПК-8.3.)	управление операциями в различных сферах деятельности	выражает процесс в различных сферах деятельности совокупностью операций

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие «государственно-частное партнерство» в российском и зарубежном законодательстве., его признаки и отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса.

2. Распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством.

3. Законодательное обеспечение взаимодействия государства и частного бизнеса
4. Информационно-аналитическое обеспечение государственно-частного партнерства
5. Финансово-кредитный механизм государственно-частного партнерства.
6. Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства в мировой практике и их характеристика
7. Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства в отечественной практике и их характеристика
8. Виды рисков в отраслевом разрезе: финансовые, технологические, юридические, политические.
9. Виды рисков по этапам реализации проектов ГЧП.
10. Управление рисками: количественные, качественные и комплексные методы
11. Содержание этапов реализации проекта ГЧП
12. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления на различных этапах реализации проекта ГЧП.
13. Налоговая и субсидиарная поддержка предпринимательства: ОЭЗ, бизнес-инкубаторы, промышленные площадки (технопарки)
14. Организация деятельности органов государственного управления в сфере обеспечения государственно-частного партнерства.
15. Использование средств Инвестиционного Фонда в софинансировании проектов
16. Роль Внешэкономбанка в реализации проектов ГЧП
17. Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах
18. Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства
19. Приоритетные отрасли реализации региональных ГЧП: отраслевая структура инициированных проектов ГЧП в РФ
20. Специфика реализации проектов ГЧП в транспортной, социальной, жилищно-коммунальной инфраструктуре
21. Проблемы и препятствия развития ГЧП в российских регионах

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Форма государственно-частного партнерства, в которой одна сторона обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта, а вторая сторона обязуется предоставить первой стороне на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом для осуществления указанной деятельности, называется:

- А) соглашение о разделе продукции;
- Б) лизинговое соглашение;
- В) концессия.

2. Форма государственно-частного партнерства, в которой заключается договор, в соответствии с которым публичный партнер предоставляет инвестору на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск, называется:

- А) соглашение о разделе продукции;
- Б) лизинговое соглашение;

В) концессия.

3. Форма государственно-частного партнерства, в которой договор заключается между государством и частной фирмой на осуществление общественно-полезных видов деятельности, где риски полностью несет государство, а частный партнер получает прибыли от собираемых платежей, называется:

- А) соглашение о разделе продукции;
- Б) государственный контракт;
- В) концессия.

4. Принцип равенства при реализации проектов на основе государственно-частного партнерства означает:

- а) равный вклад в инвестиционный проект;
- б) равные обязательства по инвестиционному проекту;
- в) равное разделение рисков и распределение прибылей.

5. К особенностям договоров в государственно-частном партнерстве относятся:

- а) особый субъектный состав, нахождение объекта в сфере государственного контроля, право собственности не остается за частным партнером;
- б) наличие особых условий, нахождение объекта вне сферы государственного контроля, право собственности остается за частным партнером;
- в) особый субъектный состав, нахождение объекта вне сферы государственного контроля, право собственности остается за частным партнером.

6. Специфическая определяемая форма государственно-частного партнерства, в которой публичный партнер выделяет часть территории особым режимом осуществления предпринимательской деятельности, называется:

- А) соглашение о разделе продукции;
- Б) особая экономическая зона;
- В) концессия.

7. Длительность государственно-частного партнерства является:

- а) краткосрочной;
- б) среднесрочной;
- в) долгосрочной.

8. К правовым формам государственно-частного партнерства относятся:

- А) соглашение о разделении продукции, договор аренды с инвестиционными условиями, концессия;
- Б) соглашение о разделении продукции, договор аренды с инвестиционными условиями, совместное предприятие
- В) соглашение о разделении продукции, договор аренды с инвестиционными условиями, особая экономическая зона.

9. Согласно российскому законодательству, по концессионному соглашению сторона, которая обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, называется:

- А) концедент;
- Б) концессионер;

В) доверитель.

10. Согласно российскому законодательству, по концессионному соглашению сторона, которой право собственности на имущество принадлежит или будет принадлежать, называется:

- А) концедент;
- Б) концессионер;
- В) доверитель.

11. По договору доверительного управления имуществом одна сторона передает другой стороне на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица. Выберите верные названия сторон.

- А) учредитель управления, управляющий, выгодоприобретатель;
- Б) концессионер, концедент, доверитель, доверенный;
- В) нет верного ответа.

12. В сфере государственных и естественных монополий основной правовой формой государственно-частного партнерства являются:

- А) договор доверительного управления и договор аренды с инвестиционными условиями;
- Б) концессии и соглашения о разделе продукции;
- В) соглашение о технико-внедренческой экономической зоне, венчурные фонды, технопарки.

13. В социальной сфере перспективными формами государственно-частного партнерства являются:

- А) договор доверительного управления и договор аренды с инвестиционными условиями;
- Б) концессии и соглашения о разделе продукции;
- В) соглашение о технико-внедренческой экономической зоне, венчурные фонды, технопарки.

14. В сфере инноваций перспективными формами государственно-частного партнерства являются:

- А) договор доверительного управления и договор аренды с инвестиционными условиями;
- Б) концессии и соглашения о разделе продукции;
- В) соглашение о технико-внедренческой экономической зоне, венчурные фонды, технопарки.

15. Размер принимаемых концедентом на себя расходов, а также размер, порядок и условия предоставления концедентом концессионеру государственных или муниципальных гарантий должны быть указаны в решении:

- а) о заключении концессионного соглашения,
- б) в конкурсной документации,
- в) в концессионном соглашении;
- г) во всех вышеперечисленных документах.

16. Существенная особенность совместных предприятий любого типа:

- а) постоянное участие государства в текущей производственной, административно-

хозяйственной и инвестиционной деятельности;

- б) постоянное участие государства только в инвестиционной деятельности;
- в) возможности частного партнера в принятии самостоятельных административно-хозяйственных решений определяются, как правило, долей в акционерном капитале.

17. К субъектам, оказывающим содействие в организации и осуществлении государственно-частного партнерства, относятся:

- а) банки, подрядчики, конечные пользователи предоставляемых услуг, специальные организации, публичный партнер;
- б) банки, подрядчики, конечные пользователи предоставляемых услуг, специальные организации, частный партнер;
- в) банки, подрядчики, конечные пользователи предоставляемых услуг, специальные организации.

18. Институты развития в проектах ГЧП – это:

- а) кредитные организации;
- б) экспертное сообщество;
- в) уполномоченные органы;
- г) частные организации.

19. Субъектом инвестиционной деятельности, осуществляющим инвестиции, является:

- а) исполнитель работ;
- б) заказчик;
- в) инвестор;
- г) пользователь результатов инвестиций.

20. Субъектом инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционного проекта, является:

- а) исполнитель работ;
- б) заказчик;
- в) инвестор;
- г) пользователь результатов инвестиций.

21. Какой субъект чаще всего инициирует проекты ГЧП?

- а) публичный партнер;
- б) частный партнер;
- в) институты развития;
- г) экспертное сообщество.

22. Какой субъект является основным инвестором по проектам ГЧП в России?

- а) международные финансовые институты;
- б) российские банки;
- в) инвестиционные фонды субъектов РФ;
- г) крупные добывающие компании.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. ОАО «Российские железные дороги» построило за счет собственных средств больницу и предложило государству использовать этот объект для нужд города, финансируя услуги через механизм ОМС. Таким образом, имеется город, в котором есть единственная железнодорожная больница, построенная РЖД и решающая все вопросы города в сфере здравоохранения через систему ОМС. Сформулируйте экспертное мнение

относительно того, можно ли считать данный проект ГЧП? Если, да, то к какой организационно-правовой форме ГЧП он может быть отнесен и почему?

2. Представьте себя в роли руководителя вновь созданного уполномоченного органа власти субъекта РФ в сфере ГЧП. Задача этого органа состоит в поиске потенциальных частных партнеров, инициировании и структурировании проектов ГЧП, оценке их эффективности и сравнительных преимуществ по сравнению с государственными закупками, а также в представлении интересов субъекта при реализации концессий и проектов ГЧП.

Определите, какие компетенции потребуются вашим сотрудникам. Какова должна быть структура данного органа? Как и где вы будете подбирать кадры для этого органа, исходя из его функций? Как обеспечите высокий профессионализм кадров?

3.. Необходимо разработать проект государственно-частного партнерства в сфере высшего образования. Опишите этапы разработки и внедрения проекта, необходимые финансовые ресурсы и источники финансирования, возможные риски и мероприятия по их снижению.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Работнику государственного органа власти субъекта РФ в сфере инвестиционной политики поступило предложение от частной компании о следующем проекте: частная сторона возводит за счет собственных средств предприятие по производству автомобильных шин, а государство обеспечивает выделение для строительства этого объекта земельный участок и за счет средств регионального бюджета строит к предприятию подъездные пути от ближайшего населенного пункта. Дайте заключение о соответствии подобного проекта принципам ГЧП и возможности его реализации в рамках регионального закона о ГЧП с обоснованием каждой позиции.

2. Проанализируйте информацию и ответьте на вопрос:

Какие основные риски и выгоды для государства и частного сектора существуют при реализации проекта?

«Модернизация госпиталя Ванеру (Западная Австралия): Проект осуществлялся в рамках соглашения между Департаментом здравоохранения штата Западная Австралия и компанией Health Care of Australia, которое было подписано в 1996 году. Проект предусматривал модернизацию госпиталя в г. Джундалап (Западная Австралия) рассчитанного на 335 пациентов; 265 мест предназначено для публичного использования и 70 — для платных пациентов. Госпиталь начал работать в январе 1998 г. Форма сделки: ВООТ. Контракт заключен на 20 лет. Проект полностью финансировался компанией «Mayne Health», ставшей 100% владельцем объекта. Инвестиции в проект составили 42 млн долл.»

3. Правительство субъекта РФ заключает крупное соглашение о ГЧП, предметом которого является модернизация и обслуживание частной компанией инфраструктуры водно- коммунального хозяйства в ряде населенных пунктов субъекта РФ.

Предположите, какими характеристиками может обладать подобный проект? На какой срок рассчитана его реализация? Как он может быть структурирован? Какие риски будет предполагать проект? Как он будет финансироваться? Какие институты развития могут быть привлечены к реализации?

Исходя из сформулированных условий, опишите рекомендуемую систему управления таким проектом (какие полномочия по управлению будет осуществлять частная сторона, а какие – публичный партнер). Для получения необходимой информации воспользуйтесь данными о конкретных проектах в сфере ЖКХ, реализуемых в России

4. Представьте, что, вы – представитель правительства субъекта РФ. Перед вами поставлена задача выработать направления развития ГЧП в регионе на среднесрочную перспективу. Учитывая данные о практике реализации проектов ГЧП и концессионных проектов в субъектах РФ, изложенные в соответствующих рейтингах, а также уровень социально- экономического развития региона (см. данные официальной статистики на сайте Росстата), определите те инфраструктурные отрасли, в которых обусловлено приоритетное развитие государственно-частного партнерства и обоснуйте свое решение.

Шкала оценивания

Для очной формы обучения

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная и 100-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания по дисциплине, не умеет выражать процесс в различных сферах деятельности совокупностью операций, принимать решения по преодолению социально-экономических проблем, использовать методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальное знание по материалу дисциплины, частичное умение выражать процесс в различных сферах деятельности совокупностью операций, принимать решения по преодолению социально-экономических проблем, допуская серьезные ошибки, испытывает затруднения в использовании или не использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, умение выражать процесс в различных сферах деятельности совокупностью операций, принимать решения по преодолению социально-экономических проблем без грубых ошибок, испытывает затруднения в использовании методики оценки социальных и иных последствий принятых решений
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, умение выражать процесс в различных сферах деятельности совокупностью операций, принимать решения по преодолению социально-экономических проблем, использовать методику оценки социальных и иных последствий принятых решений

Для заочной формы обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная и 100-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания по дисциплине, не знает моральных и этических норм, не может определить последовательность действий реализации решений по проблемам социально-экономического развития, принять альтернативные решения в нестандартных ситуациях, не использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
удовлетворительно	Студент демонстрирует минимальное знание по материалу дисциплины, частичное знание моральных и этических норм, испытывает затруднения в определении последовательности действий реализации решений по

(51-64)	проблемам социально-экономического развития, при принятии альтернативных решений в нестандартных ситуациях, не использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знание моральных и этических норм, определяет последовательность действий реализации решений по проблемам социально-экономического развития, испытывает затруднения при принятии альтернативных решений в нестандартных ситуациях, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений без грубых ошибок.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, знание моральных и этических норм, определяет последовательность действий реализации решений по проблемам социально-экономического развития, принимает альтернативные решения в нестандартных ситуациях, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится с применением устного ответа на вопросы к экзамену, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает устно на вопрос, либо выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Государственно-частное партнерство» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа (индивидуальное задание) по дисциплине «Государственно-частное партнерство» является результатом самостоятельной работы магистранта и отражает его способность к работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций.

Контрольная работа для студентов очной формы обучения выполняется в форме аналитической записки с предварительной статистической обработкой данных по

проектам ГЧП в различных отраслях. Отрасль выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем. Обработка данных по проектам осуществляется на основе базы проектов, расположенной по адресу <http://www.pppi.ru/projects>. Магистранты сначала составляют выборку по критериям, затем группируют проекты по территориальной принадлежности к федеральному округу, и осуществляют обработку данных путем определения структуры проектов по каждому критерию. На основе полученных данных магистрант составляет комментарии и оформляет их в виде аналитической записки. Более подробные рекомендации и пояснения студенты очной формы обучения получают в рамках индивидуальных консультаций с преподавателем в течение семестра.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения выполняется в виде аналитического заключения по темам, представленным в рабочей программе. Магистранты самостоятельно выбирают тему из рекомендованного списка, руководствуясь своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. Рассматриваться может как отечественный, так и зарубежный опыт разработки и реализации отраслевых и региональных (муниципальных) ГЧП проектов. По согласованию с преподавателем можно раскрывать и другие темы в авторской формулировке в рамках содержания программы дисциплины.

Аналитическое заключение составляется в объеме 10-15 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялась контрольная работа (индивидуальное задание)), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения о перспективах развития. Суть данной аналитической работы состоит в сравнительной характеристике отечественной и зарубежной практики государственно-частного взаимодействия, выявления рисков, преимуществ реализации ГЧП-проектов с учетом особенностей социально-экономического развития страны и регионов.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации

При подготовке докладов студентам целесообразно пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из сети Интернет. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала. Количество слайдов должно быть рассчитано исходя из времени, отведенного на выступление – 7-10 минут (1 минута=1 слайд). Выносить на слайды большое количество текста не рекомендуется, тем более повторяющего текст доклада. Слайды должны облегчать восприятие материала, а не затруднять его. Слайд должен акцентировать внимание на самых важных позициях доклада, результатах работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, теоретических положений по взаимодействию власти и бизнеса, подлежащих применению специфических норм государственно-частного партнерства, так и на формирование умений, например, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку сложившимся тенденциям социально-экономического развития, которые определяют направления развития ГЧП в регионе на средне- и долгосрочную перспективу, управлять проектом ГЧП с учетом его особенностей и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере государственно-частного партнёрства. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству и рекомендуемым учебным материалам.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алпатов, А. А. Государственно-частное партнёрство. Механизмы реализации [Электронный ресурс] / А. А. Алпатов, А. В. Пушкин, Р. М. Джапаридзе. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 195 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49309>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнёрство: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Г. А. Борщевский ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службе при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 344 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/28121555-CAFC-495F-B727-53D8E0688BDC>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Григорьева, Е. М. Совершенствование механизма государственно-частного партнёрства в кризисных и посткризисных условиях [Электронный ресурс] : монография / Е. М. Григорьева, Д. П. Карпова. - Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2015. - 120 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434578>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Игнатюк, Н. А. Государственно-частное партнёрство [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов] / Н. А. Игнатюк. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 384 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10569, требуется авторизация — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13376>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Белицкая, А. В. Правовое регулирование государственно-частного партнёрства : [монография] / А. В. Белицкая. - Москва : Статут, 2012. - 188 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28990>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гафурова, Г. Т. Государственно-частное партнёрство: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; науч. ред. Т. В. Крамин. - Электрон. дан. — Казань : Познание, 2013. -

132 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Государственно-частное партнерство как инструмент поддержки инноваций [Электронный ресурс] / А. В. Киреева, И. А. Соколов, Т. В. Тищенко, Е. В. Худько ; Институт экономической политики имени Е. Т. Гайдара ; под ред. И. А. Соколова. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2012. - 515 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50976.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. Д. Богатуров. - Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. - 240 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8900>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Г. А. Борщевский ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службе при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 344 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.2178AFC7-2B6E-4DFD-87FE-09851973EE8C&type=c_pub, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Государственно-частное партнерство: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / под. Ред. И.Н.Ткаченко. —Москва: Издательство Юрайт, 2017. -188с. То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/E6EAE855-C55F-4C64-BB9A-AE865F2280A5#page/2>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

3. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

4. Федеральный закон РФ от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в РФ»

5. Федеральный закон от 03.12.2011 № 392-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

6. Постановление Правительства РФ от 01.03.2008 № 134 «Об утверждении Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации»

7. Постановление Правительства РФ от 31 марта 2015 г. № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения».

8. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. № 1366 «Об утверждении перечня отдельных прав и обязанностей публичного партнера, которые могут осуществляться уполномоченными им органами и (или) юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 г. № 1386 "Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства"

10. Приказ Минэкономразвития России от 30 ноября 2015 г. № 894. «Об утверждении Методики оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества»

11. Приказ Минэкономразвития РФ от 09.06.2006 № 153 «О проведении отбора инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации»

12. Методические рекомендации по подготовке документов для участия регионального инвестиционного проекта в отборе проектов, претендующих на получение бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации» (утв. Минрегионом России 01.01.2009) (вместе с «Рекомендациями к составлению бизнес-плана регионального инвестиционного проекта»)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных программ Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

2. Информационно-аналитический раздел сайта Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fcr.php> - свободн. - Загл. с экрана.

3. Сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit.ru> –свободн. - Загл. с экрана.

4. Сайт Правительства РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

5. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России (Аналитические вестники Совета Федерации) [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

6. Сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП) при Леонтьевском центре [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.citystrategy.leontief.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

8. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

9. Информационный портал Государственно-частное партнерство в России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pppinrussia.ru/>,

10. Информационный портал Государственно-частное партнерство (Минэкономразвития РФ) [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev/>, свободн. - Загл. с экрана.

11. Информационный портал Центра развития государственно-частного партнерства [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pppcenter.ru/>, свободн. - Загл. с экрана.

12. Федеральный портал Росинфра. Платформа поддержки инфраструктурных проектов (Единая информационная система государственно-частного партнерства в РФ) [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ppri.ru/>, свободн. - Загл. с экрана.

13. ГЧП Журнал [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pppjjournal.ru/>, свободн. - Загл. с экрана.

14. Информационный портал Государственно-частное партнерство в России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ppp-russia.ru/>, свободн. - Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.В.ДВ. 5.1)**

краткое наименование дисциплины – Технологии противодействия
коррупции в СГМУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и инвестиций
Н.С. Епифанова

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4. Нормативные правовые документы.....	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6. Иные источники.....	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.3 (для очной формы обучения)	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений
		ОК-2.4 (для заочной формы обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ)	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.3 (для очной формы обучения)	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		ПК-3.4 (для заочной формы обучения и заочной формы с применением ЭО, ДОТ)	способность к научно-аналитическому сопровождению планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2 (для очной формы обучения)	способность к разработке управленческого решения
		ПК-10.3 (для заочной формы обучения)	способность к антикоррупционному профессиональному поведению;
		ПК-10.4 (для заочной формы с применением ЭО, ДОТ)	способность к принятию решений с учетом правовой экспертизы.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОК-2.3	на уровне знаний: норм и ценностей, лежащих в основе антикоррупционного мировоззрения; прав, обязанностей, запретов и ограничений должностных лиц государственной и муниципальной службы в сфере профессиональной
	ОК-2.4	

		деятельности, приемов противодействия коррупционному поведению;
		<i>на уровне умений:</i> интерпретации показателей измерения коррупции;
		<i>на уровне навыков:</i> применять этические и правовые нормы к конкретной практической ситуации; применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих.
	ПК-3.3, ПК-3.4.	<i>на уровне знаний:</i> критериев эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; сущности, условий и причин возникновения коррупции, форм ее проявления в системе государственной службы;
		<i>на уровне умений:</i> анализировать причины и последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности российского общества; планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики;
		<i>на уровне навыков:</i> принятия решений в соответствие с морально-нравственными нормами и в точном соответствии с законом;
	ПК-10.2, ПК-10.3, ПК-10.4	<i>на уровне знаний:</i> механизма возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления и особенностей противодействия коррупции на государственной службе; основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;
		<i>на уровне умений:</i> применять знания по взаимодействию с гражданами на практике; использовать концептуальные подходы к выработке системы мер по противодействию коррупции в различных сферах жизнедеятельности;
		<i>на уровне навыков:</i> осознания необходимости в противодействии коррупции и непринятии коррупции как средства достижения личных либо корпоративных целей.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
 - для очной формы обучения:** 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 100 часов.
 - для заочной формы обучения:** 16 часов, из них 4 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 128 часов.
 - для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ:** 2 часа (2 часа лекций), на самостоятельную работу обучающихся выделено 142 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, студентами заочной формы – на 2 и 3 курсах в 4-5 семестре (сессии), студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 3 курсе в 5 семестре (сессии),
- дисциплина реализуется после изучения:

На очной форме:

Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме:

Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг
Б1.В.ОД.9	Управление в социальной сфере
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.	22	2		4		16	О ₁ , УК ₁
Тема 2	Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.	28	4		8		16	О ₂ , УК ₂ , С
Тема 3	Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	24	2		6		16	ПЗмг ₁ , ПЗ
Тема 4	Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством	27	4		7		16	ПЗмг ₂ , УК ₃

¹ Формы текущего контроля успеваемости: обсуждение (О), учебный кейс (УК), дискуссия (Д), сообщение (С), практическое задание(ПЗ,) практическое задание для работы в малых группах (ПЗмг).

	реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.							
Тема 5	Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.	23	2		5		16	Д
Выполнение контрольной работы		20					20	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	14		30		100	акад.ч.
		4	0,39		0,83		2,78	з.е.
		108	11		23		74	астр.ч.

Таблица 4

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточн й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.	24	2		2		20	О ₁ , УК ₁
Тема 2	Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.	24	-		4		20	О ₂ , УК ₂ , С
Тема 3	Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	25	1		2		22	ПЗмг ₁ , ПЗ
Тема 4	Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.	25	1		2		22	ПЗмг ₂ , УК ₃
Тема 5	Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.	22	-		2		20	Д
Выполнение контрольной работы		20					20	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		144	4		12	4	124	акад.ч.
		4	0,11		0,33	0,11	3,45	з.е.
		108	3		9	3	93	астр.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: обсуждение (О), учебный кейс (УК), дискуссия (Д), сообщение (С), практическое задание (ПЗ), практическое задание для работы в малых группах (ПЗмг).

Таблица 5

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуто чной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.	26	2				24	Электрон ный семинар 1
Тема 2	Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.	34					34	
Тема 3	Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	30					30	
Тема 4	Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.	28					28	Электрон ный семинар 2
Тема 5	Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.	22					22	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		144	2			4	138	акад.ч.
		4	0,06			0,11	3,83	з.е.
		108	1,5			3	103,5	астр.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции

Определение коррупции. Коррупция и взяточничество. Коррупция как злоупотребление доверием в интересах личной выгоды. Трансактивная и экстрортивная коррупция. Виды коррупции: инвестиционная, непотическая, аутогенная, поддерживающая, институциональная, политическая. Коррупция в общественном секторе.

Коррупция как разновидность поиска ренты (rent-seeking behavior). Анализ коррупции в рамках теории взаимоотношения принципала и агента. «Уравнение»

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

коррупции Р.Клитгаарда. Коррупция как аналог трансфертного платежа и способ минимизации транзакционных издержек рыночными агентами. Моделирование оценки воздействия коррупции на экономический рост и макроэкономическое развитие. Злоупотребление рыночной властью в корыстных целях менеджерами монополии как источник коррупции.

Измерение коррупции: объективные и субъективные основы измерения. Что такое «хороший» индикатор коррупции? Индикаторы, основанные на измерении восприятия коррупции (индекс восприятия коррупции). Индикаторы, основанные на коррупционном опте респондентов (барометр мировой коррупции и коэффициент взяточничества). Международные организации, занимающиеся исследованием и измерением коррупции.

Тема 2. Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика

Влияние коррупции на общественное благосостояние в случае положительных предельных издержек (модель коррупции «без кражи»). Влияние коррупции на общественное благосостояние в случае отрицательных предельных издержек (модель коррупции «с кражей»). Оптимальный уровень коррупции.

Экономические и культурологические аспекты противодействия коррупции. Понятие антикоррупционной политики, основные принципы и механизмы. Противодействие, предотвращение и профилактика коррупции.

Причины коррупции в современной России. Социально-экономические, исторические, культурные факторы, ограничивающие борьбу с коррупцией в России. Уровень и частота коррупции в современной России (исследования фонда «ИНДЕМ» и Transparency International). Региональные индексы коррупции. Антикоррупционные инициативы российского правительства.

Тема 3. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления

Понятие и содержание государственной, региональной и муниципальной антикоррупционной политики. Развитие системы местного самоуправления, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования. Механизмы участия граждан в делах местного самоуправления, процедура антикоррупционной экспертизы, прозрачная система муниципальных закупок, открытость процедур планирования, доступность внутренней информации.

Механизм контроля доходов и расходов чиновников и членов их семей, а также широкой системы информирования общественности через средства массовой информации, а через них – и правоохранительных и контрольных органов о фактах явного несоответствия доходов и расходов должностных лиц. Урегулирование конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе в субъектах Российской Федерации. Внедрение антикоррупционных стандартов. Формирование кадрового резерва, периодическая аттестация и повышение квалификации, ротация кадров.

Тема 4. Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции

Антикоррупционное программирование как один из базовых подходов к предотвращению коррупции на местном уровне. Программно-целевое регулирование как один из главных способов достижения координации антикоррупционной деятельности всех органов власти на местном уровне, а также осуществления взаимодействия с институтами гражданского общества. Общий и сравнительный анализ антикоррупционных программ противодействия коррупции на муниципальном уровне. Антикоррупционный мониторинг в муниципальных образованиях.

Тема 5. Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления

Участие граждан в территориальном общественном управлении. Информирование граждан о действующих правовых основах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления. Привлечение общественности, средств массовой информации, некоммерческих организаций к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению добросовестного управления, открытости и доступности информации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.	Участие в обсуждении вопросов по теме занятия, решение учебного кейса, презентация решения.
Тема 2. Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.	Участие в обсуждении вопросов по теме занятия, решение учебного кейса, презентация решения. Подготовка и выступление с сообщением и презентацией, обсуждение выполненных сообщений.
Тема 3. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	Ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 4. Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.	Ответ по практическому заданию в малой группе, решение учебного кейса, презентация решения
Тема 5. Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.	Участие в обсуждении вопросов по теме дискуссии
Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:

для студентов очной и заочной форм обучения - устного ответа, собеседования по вопросам основного содержания дисциплины/ тестирования и выполнения практического задания. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель и сообщает студентам в день проведения консультации к зачету.

для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ - письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.

Примерный перечень вопросов для обсуждения (О - 1.1):

1. Охарактеризуйте понятие коррупции в международном плане и на национальном уровне.
2. Обоснуйте процесс институционализации коррупции.
3. Каковы формы проявления коррупции?
4. Какие вы знаете виды коррупции и критерии, по которым они классифицируются?

Пример учебного кейса (К - 1.1):

Проявления коррупции сложны и многогранны. Среди наиболее распространенных коррупционных нарушений можно выделить следующие формы.

В сфере здравоохранения:

- 1) получение врачами денежных бонусов от фармакологических фирм-производителей за рекомендацию больным лекарств исключительно их производства;
- 2) взятки за:
 - качественное проведение операции пациенту;
 - выдачу «нужных» справок о психическом состоянии пациента;

В сфере образования:

- 3) взятки директорам детских садов, чтобы устроить в них ребенка;
- 4) ежемесячные «поборы» в кассу школы и (или) класса;
- 5) дача взятки проверяющему органу при аккредитации университета;
- 6) вымогательства педагогов во время сессии (завышенные требования при сдаче экзаменов, зачетов);
- 7) навязывание платных консультаций, покупки собственных книг, методических пособий студентам;

В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- 8) получение всевозможных справок при покупке и (или) продаже жилья;
- 9) нелегальное подключение к электропитанию мелких фирм индивидуальных предпринимателей за взятки, особенно в тех случаях, когда это невозможно сделать легально;

В области социального обеспечения:

- 10) развита практика выселения из квартир одиноких пенсионеров через систему патронажа и незаконного отъема у них жилья;

В сфере использования и купли-продажи земли:

- 11) вывод чиновниками из производственного оборота территорий сельскохозяйственных земель в частный сектор экономики;

В области призыва в Вооруженные силы:

- 12) такса за незаконное освобождение от службы в армии («откос»);

В деятельности государственных и муниципальных служб:

13) выдача квот и лицензий на разработку природных месторождений, добычу других природных ресурсов;

14) организация тендеров и аукционов с заранее предрешенным результатом;

15) ведение чиновниками коммерческой деятельности;

В сфере бюджетного обеспечения:

16) выделение финансовых средств на конкретные проекты за «откаты», которые получают как чиновники профильных министерств и ведомств, так и представители депутатского корпуса за включение таких проектов в бюджетное финансирование;

17) не целевое использование бюджетных средств;

18) хищение (растрата) бюджетных средств с использованием служебного положения;

В деятельности правоохранительных органов:

19) «заказные наезды» на разные объекты бизнеса по заказу конкурентов;

20) откуп на месте сотруднику ГИБДД за нарушение правил дорожного движения;

В деятельности налоговых органов:

21) занижение размеров налогообложения, оказание содействия предпринимателям в выборе способов уклонения от налогов;

В системе таможенных органов:

22) растаможивание грузов с резко сниженной ставкой путем пересортировки товаров и не учета грузов, проходящих через таможенную;

В системе надзорных органов,

23) инспекции (например, пожарная или санитарно-эпидемиологическая) при осуществлении контроля, в форме вымогательств взяток у малого бизнеса за выявленные и (или) придуманные ими мелкие и крупные нарушения установленных норм и правил;

В судебной системе:

24) смягчение приговора или переквалификация инкриминируемого преступления на более «мягкие» статьи УК РФ по уголовным делам;

25) посреднические услуги через «черных адвокатов», которые берут на себя улаживание дела с конкретным судьей за определенное вознаграждение. При этом чаще всего такими «адвокатами» являются родственники, друзья судей;

В законодательной сфере:

26) лоббирование одних законопроектов и торможение других в интересах конкретных финансово-промышленных групп, которые финансируют партии и экономически стимулируют деятельность депутатов, способных оказать влияние на решения законодательных органов;

27) подкуп избирателей, различные правонарушающие избирательные технологии, которые выполняют роль вспомогательных инструментов, призванных гарантировать заданный результат;

В коммерческой сфере:

28) установление единоличного контроля менеджерами корпораций или ее крупными акционерами над объемом финансовых потоков корпорации, намного превосходящих истинный объем, который они вправе контролировать, исходя из совокупности их прав на имущество, управление и получение прибыли в данной корпорации.

Задание

1. В соответствии с классификацией коррупции по критериям ее проявления соотнесите перечисленные выше формы коррупции к их видам.

2. Систематизируйте полученные знания в ходе изучения темы «Коррупция как социально-экономическое явление современного общества», проведите необходимые дополнительные исследования и предложите свой подход к классификации видов коррупции в соответствии с критериями проявления.

3. Оформите результаты исследовательской работы в виде таблицы по следующей форме (табл.):

Таблица. Классификация видов коррупции

Критерий	Вид коррупции

Типовые оценочные материалы по теме 2. Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.

Примерный перечень вопросов для обсуждения (О - 2.1):

1. Что понимается под противодействием коррупции в России?
2. Перечислите основные правовые акты, имеющие существенную антикоррупционную составляющую на международном и национальном уровнях.
3. Охарактеризуйте особенности превентивных мер противодействия коррупции в различных сферах государственного устройства в России.
4. В чем особенности основ формирования государственной политики противодействия коррупции?

Пример учебного кейса (К - 2.1):

Исходя из определения термина «коррупциогенные факторы», содержащегося в ФЗ №172, коррупциогенные факторы подразделяются на две большие группы.

1. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:

а) широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле «вправе» – диспозитивное установление возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага).

2. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, – установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) – отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

Задание

Выявить коррупциогенные факторы в приведенных ниже фрагментах нормативно-правовых документов и выработать наиболее оптимальные рекомендации по их устранению.

Фрагмент 1.

«Гражданину может быть отказано в постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.»

Фрагмент 2.

«Акт о выборе земельного участка оформляется в течение 2 месяцев.»

Фрагмент 3.

«Распоряжение об утверждении проекта границ земельного участка выдается заявителю в разумный срок.»

Фрагмент 4.

«В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен.»

Фрагмент 5.

«Контроль за выполнением настоящего постановления осуществляют заместитель главы Администрации города, курирующий сферу городского хозяйства, заместитель главы Администрации города, курирующий сферу имущества и градостроительства.»

Фрагмент 6.

«Контроль за выполнением настоящего постановления осуществляют:

1) заместитель главы Администрации города, курирующий сферу городского хозяйства, в части вопросов ... (указываются конкретные вопросы);

2) заместитель главы Администрации города, курирующий сферу имущества и градостроительства, в соответствии с их компетенцией, в части вопросов ... (указываются конкретные вопросы).»

Примерный перечень тем сообщений (С - 2.1):

1. Комплексная стратегия борьбы с коррупцией.
2. Применение ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с целью минимизации коррупционных рисков.
3. Антикоррупционные организации в России и за рубежом.
4. Организация антикоррупционного обучения в России.
5. Национальные и международные средства противодействия коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Примерное практическое задание для работы в малых группах (ПЗмг – 3.1):

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

В антикоррупционную политику организации рекомендуется включать перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей организации. Примерный перечень направлений антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в организации, приведен в таблице.

Задание

В качестве составной части или приложения к антикоррупционной политике организация составьте план реализации антикоррупционных мероприятий. При составлении такого плана для каждого мероприятия укажите сроки его проведения и ответственного исполнителя (указать должность).

Таблица. Примерный перечень направлений антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятия
1	2
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	
Привлечение экспертов	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	
Обучение и информирование работников	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	

Практическое задание (ПЗ – 3.1):

На основании Типового плана федеральными органами исполнительной власти разработаны и приняты собственные планы противодействия коррупции. Так, в утвержденном Плате противодействия коррупции в Министерстве транспорта Российской Федерации на Административный департамент Министерства возложена функция проведения на постоянной основе мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Минтрансе России и организации проверки таких фактов. Ожидаемый результат (согласно Плану) от проведения указанной деятельности должен выражаться в выявлении и принятии мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений⁴.

⁴Конституция РФ

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 октября 2010 года N 654 утвержден План противодействия коррупции в Министерстве культуры Российской Федерации, Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 октября 2010 года N 143 – План противодействия коррупции в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Аналогичные планы утверждены еще в целом ряде федеральных органов исполнительной власти. Все они содержат положение о необходимости проведения мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в соответствующем органе государственной власти.

Проведение федеральными органами исполнительной власти мониторинга продукции средств массовой информации (как одной из форм взаимодействия государства с гражданским обществом в целях борьбы с коррупционными проявлениями) будет способствовать совершенствованию механизмов противодействия коррупции в них и в конечном итоге повысит доверие общества к органам государственной власти.

Задание.

Методом контент-анализа проведите мониторинг коррупционных нарушений, отраженных в местной прессе за последние 1–3 месяца. Вместо мониторинга прессы можно провести анализ исследования коррупционной ситуации в любом регионе.

По результатам анализа составьте карту фактов коррупции в Новосибирской области (или в любом другом регионе) по форме, представленной в таблице в соответствии с видами и формами коррупции, изученными в рамках лекционного материала.

Таблица. Коррупционная карта Новосибирской области за период _____ (по материалам газеты _____ (журнала) _____)

Виды коррупции	Форма коррупционного нарушения	Причины возникновения	Частота возникновения	Основные последствия	Экономические потери (фактические или предполагаемые)

Типовые оценочные материалы по теме 4. Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.

Примерное практическое задание для работы в малых группах (ПЗмг – 4.1):

С целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств Министерством труда и социальной защиты населения РФ разработан примерный перечень антикоррупционных мероприятий в кадровой сфере (таблица 2)⁵.

⁵Министерство труда и социальной защиты населения РФ от 8 ноября 2013 года «Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции»

Таблица 2– Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых в организации

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита. Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере отчетных материалов противодействия коррупции

Задание

Разработайте перечень проводимых организацией кадровых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения) для образовательных учреждений.

В антикоррупционную политику организации рекомендуется включить перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей организации.

Пример учебного кейса (УК – 4.1):

Провести оценку коррупционных рисков организации (по выбору) на стадии разработки антикоррупционной политики.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков)

1) представить деятельность организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» – для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

–характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

–вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

6) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

–детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

–реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

–установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

–введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т. д.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Примерный перечень вопросов для дискуссии (Д - 1.5):

1. Какова роль государственных и общественных институтов в правовом регулировании коррупции?

2. Насколько полноценно, по Вашему мнению, в современной России используется социальный потенциал общества в механизме противодействия коррупции? Что нужно предпринять для усиления роли общественных институтов в механизме противодействия коррупции?

3. Проведите анализ механизмов социальной и правовой превенции коррупционных рисков, сформулируйте набор организационных, юридических, психологических и материальных средств воздействия на аннулирование устойчивого антикоррупционного сознания и поведения.

4. Каким образом можно влиять на формирование правосознания и правомерного поведения в преодолении коррупции? Обсудите мировой опыт.

5. Какие меры ответственности за коррупцию используются в современной России, и осуществляется ли обнародование результатов этого использования?

6. Опишите и проведите анализ деятельности институтов гражданского общества в современной России.

7. Каким образом можно добиться активизации антикоррупционной деятельности профессиональных объединений и бизнес-структур в современной России?

Типовые темы контрольных работ

1. Коррупция как экономическая, социальная и политическая проблема.
2. Особенности коррупции в переходных экономических системах.
3. Коррупция и рентоориентированное поведение. Базовая модель борьбы за ренту. Ее исследование.
4. Примеры экономических ситуаций, в которых проявляется рентоориентированное поведение. Преступное рентоориентированное поведение.
5. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений.
6. Создание и деятельность многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг как фактор снижения коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
7. Система добросовестного управления на муниципальном уровне.
8. Правовые основы и практика противодействия коррупции на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
9. Обобщение результатов проведения Минрегионом России анализа принимаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.
10. Национальный план противодействия коррупции.
11. Институциональные аспекты борьбы с коррупцией.
12. Антикоррупционные инициативы общественных организаций и граждан.
13. Функции подразделений (специалистов) кадровых служб органов государственного и муниципального управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений по обеспечению транспарентности в системе государственного и муниципального управления.
14. Общественный контроль и транспарентность в системе государственного и муниципального управления как технологии противодействия коррупции.
15. Институт конфликта интересов как механизм предотвращения коррупции на муниципальном уровне. Проблемы правоприменения.
16. Низкая обеспеченность собственной доходной базы муниципальных образований как фактор увеличения числа коррупционных правонарушений.
17. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции.
18. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции на муниципальном уровне.
19. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью.
20. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов.

Материалы текущего контроля успеваемости для обучающихся по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Типовые вопросы электронного семинара 1 (ЭС-1):

- 1.1. Дайте определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».
- 1.2. Какие факторы способствуют коррупции?
- 1.3. Приведите примеры мер противодействия коррупции, успешно реализованных в зарубежных странах.
- 1.4. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в России?
- 1.5. Сформулируйте цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.

Типовые вопросы электронного семинара 2 (ЭС-2):

2.1. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России.

2.2. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?

2.3. Дайте определению понятию «конфликт интересов».

2.4. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

2.5. С какой целью в органах государственной власти создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенции с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.3 (для очной формы обучения)	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений
		ОК-2.4 (для заочной формы обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ)	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.3 (для очной формы обучения)	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		ПК-3.4 (для заочной формы обучения и заочной формы с применением ЭО, ДОТ)	способность к научно-аналитическому сопровождению планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую нормативную базу и	ПК-10.2 (для очной формы обучения)	способность к разработке управленческого решения
		ПК-10.3 (для заочной формы обучения)	способность к антикоррупционному профессиональному поведению;
		ПК-10.4 (для заочной формы с применением ЭО, ДОТ)	способность к принятию решений с учетом правовой экспертизы.

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-2.3	оценка социальных и иных последствий принятых решений	использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
ОК-2.4	определение морально-этических границ при принятии управленческих решений в нестандартных ситуациях	знает моральные и этические нормы, принимает альтернативные решения в нестандартных ситуациях
ПК-3.3.	осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти	умеет распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти.
ПК-3.4	информационно-аналитическое сопровождение планирования и организации работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	демонстрирует знания методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, и умение их применять
ПК-10.2	разработка управленческого решения	обладает навыками разработки управленческого решения
ПК-10.3	антикоррупционное профессиональное поведение	знает правила антикоррупционного профессионального поведения
ПК-10.4	принятие решений с учетом правовой экспертизы	принимает решения с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой.

1. Раскройте суть понятия и опишите историю развития коррупции.
2. Приведите различные классификации коррупции.

3. В чем заключаются проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
4. Опишите основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
5. Опишите в систематизированном виде основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
6. Какие направления антикоррупционной политики Вы знаете? Опишите каждое из них.
7. Как должна строиться борьба со взяточничеством в сфере государственного управления?
8. Опишите тенденции развития коррупции на современном этапе.
9. Раскройте основные положения план противодействия коррупции. Перечислите его достоинства и недостатки.
10. Опишите профессиональное поведение государственных служащих как систему действий по решению профессиональных задач и формированию профессиональных взаимоотношений с сослуживцами и гражданами.
11. Какие международные правовые акты в сфере противодействия коррупции Вы знаете?
12. Опишите законодательство Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
13. Что представляет собой типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих как стандарт антикоррупционного поведения.
14. Охарактеризуйте государственных служащих и муниципальных служащих как субъектов коррупционных преступлений.
15. Какую роль играют государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией?
16. Противодействие или борьба с коррупцией? В чем сходства и отличия этих понятий?
17. Может ли конфискация имущества быть средством обеспечения борьбы с коррупционной преступностью?
18. Приведите уголовно-правовую и криминологическую характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.
19. Перечислите приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.
20. Каким образом осуществляется противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе?
21. Каковы приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов?
22. Охарактеризуйте антикоррупционную политику на современном этапе.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий
 - a) **обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя);**
 - b) обязан уведомлять органы прокуратуры;
 - c) обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов;
 - d) обязан обратиться в суд;
 - e) не обязан уведомлять.
2. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещающим должности государственной службы,

входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности

а) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ;

б) влечет наложение дисциплинарного взыскания;

с) не влечет никаких правовых последствий;

д) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. *Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим*

а) в аппарат Правительства Российской Федерации;

б) в налоговую службу по месту регистрации;

с) представителю нанимателя;

д) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. *В обмен на взятку, таможенный инспектор занизил сумму импорта и тем самым уменьшил сумму, которую организация-импортёр должна уплатить на пошлины. В этом случае имел место коррупционный факт*

а) вымогательства;

б) лоббизма;

с) злоупотребление должностными полномочиями;

д) провокация взятки.

5. *Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может*

а) заниматься преподавательской деятельностью;

б) замещать выборную должность в органе местного самоуправления;

с) заниматься предпринимательской деятельностью.

6. *В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается*

а) членство в профессиональном союзе;

б) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

с) осуществлять предпринимательскую деятельность;

д) выезжать за пределы территории Российской Федерации;

7. *Гражданский служащий обязан*

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

с) оказывать поддержку общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, действующим в рамках законодательства;

д) не принимать во внимание культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий при принятии управленческих решений.

8. *Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов образуется:*

а) - федеральным законом;

б) - решением профсоюзной организации;

- с) - указом Президента Российской Федерации;
- д) - правовым актом государственного органа.**

9. *Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещения гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется:*

- а) только по результатам конкурса;
- б) по результатам конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о гражданской службе;**
- с) по результатам собеседования с руководителем государственного органа;
- д) только путем назначения из числа лиц, включенных в кадровый резерв

10. *К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся*

- а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;**
- б) обеспечение соответствующих государственных гарантий соблюдения прав человека и гражданина;
- с) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;**
- д) обеспечение государственной безопасности;
- е) принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;**
- ф) формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе.

11. *К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:*

- а) сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов;**
- б) обеспечение государственной безопасности;
- с) повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции;**
- д) формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе;
- е) оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах;**
- ф) снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг.

12. *В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:*

- а) передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;**
- б) переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника;
- с) отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями.

13. *Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя*

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для

- а) отказа в приеме на государственную службу;**
- б) привлечения к административной ответственности;
- с) привлечения к уголовной ответственности.

14. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:

- а) его увольнение с государственной службы;**
- б) перевод государственного служащего на иную должность;
- с) привлечение государственного служащего к уголовной ответственности;
- д) перевод государственного служащего в другой государственный орган.

15. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

а) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

- б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане;
- с) граждане Российской Федерации и лица без гражданства;
- д) только граждане Российской Федерации.

16. Рассмотрение вопроса о нарушении гражданским служащим положений кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих входит в полномочия:

- а) представителя нанимателя;
- б) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;**
- с) квалификационной комиссии;
- д) аттестационной комиссии;
- е) нет правильного ответа.

Типовое практическое/письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Часть 1. Ознакомьтесь с технологиями деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера, предлагаемых специалистами, и попытайтесь дополнить его.

Текст:

«1. Технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера:

- проведение открытых конкурсов на государственные заказы и закупки;
- информационная поддержка антикоррупционных мер, выражающаяся в публикации соответствующих материалов в наиболее доступных для населения источниках;
- все материалы, связанные с коррупционными действиями, если они не затрагивают систему национальной безопасности, в обязательном порядке должны быть доступными для общественности;
- должен быть организован доступ граждан к информации о работе государственных и муниципальных органов;
- внедрение информационной системы, позволяющей гражданам и частным структурам иметь доступ к информации о состоянии рассмотрения заявок, обращений, жалоб, других документов, о должностных лицах и службах, которые занимаются их вопросами;
- формирование негативного отношения общества к коррупции посредством просветительской работы, создания художественных фильмов и другой медиапродукции;

- избавление от распространения вредного мифа – «воруют все», создающего дополнительный благоприятный фон для распространения коррупции. Полезно введение профессиональных конкурсов на низовом уровне и корпоративных наград за честность и профессионализм на среднем и высшем уровнях органов государственной власти;
- распространение среди населения информации с комментариями юриста и психолога о том, как поступать при нарушении прав; повышение правовой грамотности среди населения;
- использование в формировании надлежащего общественного мнения средств массовой информации, обеспечение свободы средствам массовой информации в получении и распространении информации о коррупции;
- внедрение правила, согласно которому в случае серьезных подозрений о наличии коррупции среди сотрудников определенного департамента или учреждения руководство этого учреждения прибегает к использованию различных средств профилактики».

Часть 2. Руководитель отдела говорит Вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры Вы внесете в подготавливаемый список предложений?

Шкала оценивания

Таблица 9

Зачет с оценкой (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент демонстрирует фрагментарные знания правил антикоррупционного профессионального поведения, моральных и этических норм, методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, при этом не умеет их применять, не может разработать управленческое решение, распределить функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти, не знает установленных процедур нормативно-правовой экспертизы и не применяет их при принятии альтернативных решений, не использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений.
удовлетворительно 3 (51-64)	Студент демонстрирует частичные знания правил антикоррупционного профессионального поведения, моральных и этических норм, методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, при этом не умеет их применять, испытывает значительные затруднения при разработке управленческого решения, распределения функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, принятии альтернативных решений с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений, допускает серьезные ошибки.
хорошо 4 (65-84)	Студент демонстрирует знания правил антикоррупционного профессионального поведения, моральных и этических норм, методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и

	внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, умеет их применять, испытывает незначительные затруднения при разработке управленческого решения, распределения функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, принятии альтернативных решений с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений без грубых ошибок.
отлично 5 (85 – 100 баллов)	Студент демонстрирует знания правил антикоррупционного профессионального поведения, моральных и этических норм, методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, и умение их применять, обладает навыками разработки управленческого решения, распределения функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений, принимает альтернативные решения с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет с оценкой по дисциплине «Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» проводится по вопросам и заданиям.

Ответ на теоретический вопрос дается в устной форме. Ответ должен быть развернутым, логичным, содержать обоснованные выводы. При этом обучающемуся следует активно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины. После изложения ответа обучающийся должен ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, которые позволяют оценить уровень знаний по дисциплине. Дополнительные вопросы могут относиться непосредственно к вопросу, содержащемуся в билете, или к инвариантным положениям дисциплины.

Ответ по практическому заданию дается в устной или письменной форме.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, полученных на зачете, и баллов за практические задания, накопленных в ходе текущего контроля в течение периода изучения дисциплины.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ проводится в форме электронного тестирования и выполнения письменного контрольного задания (ПКЗ).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов целостное представление об основных концептуальных подходах к

противодействию коррупции и формированию антикоррупционной политики на всех уровнях государственного и муниципального управления.

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара магистрант готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к практическим занятиям (к устным опросам, к выступлениям с сообщениями) предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке к устным опросам, выступлениям с сообщениями, дискуссии

При подготовке к устным опросам, устным выступлениям с сообщением на практическом занятии магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы,

где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к решению кейсовых заданий перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний, умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу. Подготовка контрольной работы способствует формированию исследовательской культуры у будущего магистра.

Процесс написания контрольной работы включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение содержания контрольной работы.

Тема контрольной работы избирается студентом на основе утвержденных кафедрой примерных перечней тем по данной дисциплине. Студент может самостоятельно

предложить тему работы с обоснованием её целесообразности. Сведения об избранной теме контрольной работы подаются в установленные сроки. Если за это время студент не выбрал тему, то тему контрольной работы определяет преподаватель, ведущий лекционные и (или) семинарские занятия.

Выполнение контрольной работы следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). Затем необходимо изучить нормативные акты и другие литературные источники, рекомендованные преподавателем.

Контрольная работа состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения; заключения, где формулируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями. Рекомендуется включать в контрольную работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы.

Особое внимание следует уделять оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего постраничных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной, с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

В контрольных работах, выполненных магистрантами, присутствуют повторяющиеся ошибки, во избежание которых рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

Ошибка первая. Во введении работы не указаны цели и задачи исследования, в результате чего по внешним характеристикам она превращается в обычное сообщение. Цель работы должна соответствовать ее теме, а задачи, призванные раскрыть цель, – содержанию глав и параграфов.

Ошибка вторая. Заключение работы не соответствует поставленным во введении целям и задачам, в результате чего теряется логика исследования. Заключение должно включать обобщения, давать четкие и неоднозначные ответы (выводы) на цели и задачи.

Ошибка третья. Отсутствует собственный анализ нормативной базы, в то время как это должно лежать в основе вашего исследования. Без собственной интерпретации источников контрольная работа теряет свою значимость.

Ошибка четвертая. Иногда не совсем ясна логика в структуре работы, в распределении материала по главам и параграфам. Это свидетельствует о том, что студент еще не полностью усвоил выбранную тему. Четкость структуры и изложения свидетельствует о четкости мысли, о завершенности работы.

Ошибка пятая. Неправильное оформление списка литературы с библиографической точки зрения (что наиболее часто встречается в контрольных работах). Это замечание принципиально, так как научная жизнь имеет собственную культуру, приобщение к которой – одна из задач высшего образования.

Ошибка шестая. Использование устаревшей литературы в качестве основной. Иногда студенты ссылаются на монографии даже 1940-50-х гг. Нужно понимать, что в научной литературе, изданной ранее 2000-х гг., существовали совершенно иные подходы, что было обусловлено идеологией того времени (к примеру, «научное» обоснование сталинских репрессий). Между тем эту литературу можно и нужно использовать в качестве исторических источников, предварительно дав ей критический анализ.

Ошибка седьмая. Студенты оставляют недостаточно времени для написания работы. Хотя вопрос о сроках - индивидуальный, но качественная работа создается в течение недель и месяцев, а не дней или часов.

При написании контрольной работы каждый студент может получить индивидуальные консультации, которые проводятся, как правило, раз в неделю.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Нисневич. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 240 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/28E8C062-A2DB-4FFA-A808-9BB90184EFE5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 267 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/38E4D297-9149-45D5-86B8-C33E0EFEC423>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Левин, М. И. Лекции по экономике коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов и аспирантов / М. И. Левин, Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — Электрон. дан. - Москва : Изд. дом Высш. шк. экономики, 2011. - 355 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66035>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Нисневич, Ю. Многоликая коррупция и ее измерение в исследованиях международных организаций / Ю. Нисневич, Д. Стукал // Мировая экономика и междунар. отношения. - 2012. - № 3. - С. 83-90. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=17693931>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: История и современность [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Шишкарёв. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 62 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436819>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52537>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Епифанова, Н. С. Экономические основы антикоррупционной политики : учеб. пособие для всех форм обучения по специальностям : 080105.65 - Финансы и кредит, 080504.65 - Гос. и муницип. упр., 030501.65 - Юриспруденция / Н. С. Епифанова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 171 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

5. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273 // Российская газета. - 2008. - 27 декабря.

6. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» № 329 от 21 ноября 2011 года.

7. Указ Президента Российской Федерации «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. // Российская газета. - 2006. - 12 января.

8. Указ Президента Российской Федерации «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» от 28 декабря 2006 г. // Собрание законодательства РФ. - 2007. № 2. - Ст. 3.

9. Указ Президента Российской Федерации «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и в общие принципы» от 16 июля 2009 г. // Российская газета. - 2009. - 17 июля.

10. Указ Президента Российской Федерации от 21. 09. 2010 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

11. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]: Фед. обр. портал/ М-во обр. РФ (основной разработчик - Высшая школа экономики).- Москва, - 2003-2016. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]/ Фед. Служба гос. статистики. – Москва, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс Рос. фонда фонд. исследований/. Рос. фонда фонд. исследований – Москва, 1999-2016. –

Режим доступа: – <http://elibrary.ru/>

4. Transparency International [Electronic resource]: [site]/ Transparency Int. – Berlin, Germany, 2016. – Mode of access: <http://transparency.org/>

5. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA, 2012. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет гуманитарного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий**

УТВЕРЖДЕНО

**кафедрой политических наук и
технологий**

**Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 7**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ PR-ТЕХНОЛОГИИ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГМУ
(Б1.В.ДВ. 5.2)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

канд. ист. наук. доцент, декан факультета политики и международных отношений С.В. Козлов

Заведующий кафедрой политических наук и технологий

канд. ист. наук. доцент А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1 Основная литература	23
6.2 Дополнительная литература.....	23
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4 Нормативные правовые документы.....	234
6.5. Интернет-ресурсы.....	234
6.6.Иные источники.....	245
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	255

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Современные PR-технологии в деятельности органов ГМУ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.3	способность к разработке программы саморазвития и подбору средств, методов решения задач в профессиональной сфере
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	На очной форме обучения ОПК-2.3 На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОПК-2.2.	способность вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на русском или иностранном языке.
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	На очной форме обучения ПК-17.3 На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК 17-2	способность к проведению экспертной или аналитической работы; способность к разработке программы, проведению экспертной или аналитической работы, и подготовки отчета по ней

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОК-3.3	на уровне знаний: основные методы творческой и успешной управленской деятельности
		на уровне умений: определения собственных возможностей к саморазвитию и самореализации
		на уровне навыков: подготовка плана и

		содержания лекции
	На очной форме обучения ОПК-2.3	на уровне знаний: о теории и практике профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках
	На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОПК-2.2	на уровне умений: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском и иностранном языках
		на уровне навыков: по осуществлению деловой переписки и поддержке электронных коммуникаций на русском и иностранном языках
	На очной форме обучения ПК-17.3	на уровне знаний: методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы
	На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК 17-2	на уровне умений: проведения экспертной или аналитической работы
		на уровне навыков: по подготовке аналитического или экспертного отчета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения – 44 час. (14 час. лекций, 30 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 100 час.; для заочной формы обучения – на контактную работу с преподавателем: 16 час. (4 час. лекций, 12 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 128 час., для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ - на контактную работу с преподавателем: 2 час. (2 час. лекций), на самостоятельную работу обучающихся – 142 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Современные PR-технологии в деятельности органов ГМУ» изучается магистрантами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, магистрантами заочной формы обучения на 2-3 курсе в 4-5 семестре (сессии), заочной формы с применением ЭЛ, ДОТ – на 3 курсе в 5 семестре (сессии).

Дисциплины реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере; Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования; Б1.В.ДВ.1 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе; Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно- коммуникативная и проектная деятельность	56	6		10		40	
Тема 1.1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно- коммуникативная деятельность	26	2		4		20	УО ₁
Тема 1.2.	Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ	30	4		6		20	УО ₂ ПЗ ₁ Дд ₁
Раздел 2.	Взаимодействие с различными целевыми аудиториями	88	8		20		60	
Тема 2.1.	Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ	28	2		6		20	УО ₃ ПЗ ₂ ПК ₁ ,
Тема 2.2.	Технологии взаимодействия с прессой	32	4		8		20	УО ₄ ПЗ ₃ ПК ₂ ,
Тема 2.3.	Использование Интернет-технологий в деятельности органов ГМУ	28	2		6		20	УО ₅ ПЗ ₄ Дд ₂
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144	14		30		100	Ак.ч
		4	0,39		0,83		2,78	ЗЕ
		108	10,5		22,5		75	Ас.ч

Таблица 4

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), контрольная работа (КР), доклад (Дд), проверка конспектов (ПК), практическое задание (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	48	2		6		40	
Тема 1.1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная деятельность	24	1		3		20	УО ₁ ,
Тема 1.2.	Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ	24	1		3		20	ПЗ ₁ УО ₂
Раздел 2.	Взаимодействие с различными целевыми аудиториями	72	2		6		64	
Тема 2.1.	Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ	24	1		2		21	ПЗ ₂
Тема 2.2.	Технологии взаимодействия с прессой	24	1		2		21	ПК
Тема 2.3.	Использование Интернет-технологий в деятельности органов ГМУ	24			2		22	Дд
Выполнение контрольной работы		20					20	Текст КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачёт с оценкой
Всего:		144	4		12	4	124	Ак.ч
		4	0,11		0,33	0,11	3,45	ЗЕ
		108	3		9	3	93	Ас.ч

Таблица 5

² Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), контрольная работа (КР), доклад (Дд), проверка конспектов (ПК), практическое задание (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	72	2				70	Электронный семинар 1
Тема 1.1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная деятельность	37	1				36	
Тема 1.2.	Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ	35	1				34	
Раздел 2.	Взаимодействие с различными целевыми аудиториями	68					68	Электронный семинар 2
Тема 2.1.	Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ	22					22	
Тема 2.2.	Технологии взаимодействия с прессой	24					24	
Тема 2.3.	Использование Интернет-технологий в деятельности органов ГМУ	22					22	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачёт с оценкой
Всего:		144	2			4	138	Ак.ч
		4	0,05			0,11	3,84	ЗЕ
		108	1,5			3	103,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная и проектная деятельность

Тема 1.1. Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная деятельность

Актуальное понятие связей с общественностью. Базисные и технологические субъекты PR-коммуникации. Функции связей с общественностью: аналитико-прогностическая, организационно-технологическая, информационно-коммуникативная, консультационно-методическая и социально-гуманистическая. Специфика государственного и муниципального PR. Отличия PR-технологий в сфере государственного и муниципального управления от бизнес-PR. Компоненты связей с общественностью в органах власти. Функции государственного и муниципального PR. Организационные структуры связей с общественностью в органах власти: пресс-секретарь, пресс-центр, отдел по работе с прессой, PR-служба (департамент/управление информации). Функции отдельных структурных подразделений PR-службы: отделов по связям с политическими партиями и по связям с общественными организациями, информационно-аналитической службы, общественной приёмной, телевизионного, радио- и фотоотдела.

Тема 1.2. Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ

Формула RACE как один из самых известных проектных подходов к PR-деятельности. Первый этап (Research): определение проблем и мониторинг социального окружения. Последовательность действий по изучению социального окружения. Аналитическое досье и его структура. Социологические исследования. Информационный и коммуникационный аудит. Второй этап (Action): разработка программы и сметы. Общее и специальное планирование. Определение целей и задач. Определение целевых и ключевых аудиторий. Определение целевых СМИ. Составление рабочего плана. Целевой или проектный вариант рабочего плана. Третий этап (Communication): действие и коммуникация. Метод создания специальных событий. Составление сообщения. Контролируемые и неконтролируемые средства коммуникации. Четвертый этап (Evaluation): оценка. Количественные и качественные методы оценки эффективности. Оценка эффективности отдельных PR-инструментов.

Раздел 2. Взаимодействие органов власти с различными целевыми аудиториями

Тема 2.1. Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ

Граждане как основная целевая аудитория государственного и муниципального PR. Программы взаимодействия с гражданами. Рутинные, позитивные и внешние взаимоотношения между государственной или муниципальной организацией и населением. Альтернативные способы взаимодействия с населением. Основные формы взаимодействия с партиями и выборными должностными лицами. Взаимодействие с профессиональными союзами и гражданскими объединениями. Государственные (муниципальные) служащие как внутренняя аудитория связей с общественностью в органах власти. Организация специальных событий.

Тема 2.2. Технологии взаимодействия с прессой

Понятие медиарелейшнз. Производство и смысловое позиционирование новостей. Основной и дополнительный вес новости. Материалы для прессы. Правила составления и размещения пресс-релизов. Анонсирующий и новостной пресс-релизы. Другие виды текстов для СМИ: информационное письмо (бэкграундер), биография, факт-лист, лист вопросов-ответов, заявление, именная статья, отчёт, комментарий. Медiateксты: фичер, кейс-история, обзорно-аналитическая статья, интервью. Мероприятия, организуемые для журналистов: пресс-конференция, брифинг, пресс-тур.

Тема 2.3. Использование Интернет-коммуникации в деятельности органов ГМУ

Особенности работы с Интернет-коммуникациями. Организация и ведение официального сайта. Типичный формат сайта государственной структуры. Художественные и функциональные особенности официального сайта. Линейная, древовидная и решетчатая структура сайта. Работа с блогами. Уровни доступа к записям на сайтах и блога. Ведение Интернет-дневников как эффективный инструмент персонального PR. Работа с социальными сетями. Качественные отличия социальных сетей и блогов. Использование различных функций в социальных сетях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «Современные PR-технологии в деятельности органов ГМУ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для очной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	
Тема 1.1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная деятельность	Устный ответ на вопросы опроса
Тема 1.2.	Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально /в составе малой группы Выступление с докладом (презентацией)
Раздел 2.	Взаимодействие с различными целевыми аудиториями	
Тема 2.1.	Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально /в составе малой группы Письменное выполнение конспектов
Тема 2.2.	Технологии взаимодействия с прессой	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально /в составе малой группы Письменное выполнение конспектов
Тема 2.3.	Использование Интернет-технологий в деятельности органов ГМУ	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально /в составе малой группы Выступление с докладом (презентацией)

Таблица 7

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	
Тема 1.1.	Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная деятельность	Письменный ответ на задания электронного семинара. Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения

Тема 1.2.	Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ	электронного семинара
Раздел 2.	Взаимодействие с различными целевыми аудиториями	
Тема 2.1.	Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ	Письменный ответ на задания электронного семинара. Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2.	Технологии взаимодействия с прессой	
Тема 2.3.	Использование Интернет-технологий в деятельности органов ГМУ	

4.1.2 Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные вопросы для подготовки к устным опросам

Тема 1.1. Связи с общественностью в органах ГМУ как информационно-коммуникативная деятельность

1. Что такое информационный повод?
2. Какова роль информационных поводов медиарилейшнз?
3. Как можно классифицировать информационные поводы?

Тема 1.2. Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ

1. В чем суть информационных поводов, созданных в технике «подстраивания» и «сконструированных»? Какой из них сложнее организовать?
2. Какова роль деловой корреспонденции в коммуникативной деятельности органов ГМУ?
3. Почему особая важность придется правильному оформлению деловых писем?

Тема 2.1. Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ

1. Можно ли считать синонимичными понятия «специальное событие» и «специальное мероприятие»?
2. Каковы коммуникативные цели специально организованных событий?
3. Почему специально организованные события более эффективны для целей PR, чем события естественные?

Тема 2.2. Технологии взаимодействия с прессой

1. В чём основные различия презентации и пресс-конференции?
2. Чем различаются анонсирующий и новостной пресс-релизы?
3. Чем характеризуется бэкграундер как вид текста для СМИ?

Тема 2.3. Использование Интернет-технологий в деятельности органов ГМУ

1. В чём заключаются особенности работы с Интернет-коммуникациями?
2. Каковы правила организации и ведения официального сайта?
3. Каков типичный формат сайта государственной структуры?

Типовые практические задания

Тема 1.2. Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ

1. Разработайте целевую PR-кампанию (тезисы, аргументы, целевые аудитории, каналы выхода на них, медиаплан, мероприятия) для обеспечения поддержки строительства Ледовой арены в областном центре, которую планирует осуществлять администрация области.

Тема 2.1. Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ

1. Составьте рабочий план подготовки презентации снегоуборочной техники, поступившая в ваш город в рамках федеральной целевой программы «10 тысяч километров нормальных дорог» (план должен включать не менее 5 пунктов).

Тема 2.2. Технологии взаимодействия с прессой

1. Напишите новостной пресс-релиз на тему «Пресс-конференция мэра города о подготовке к отопительному сезону» (дополнительные данные, необходимые для оформления пресс-релиза, могут быть произвольными).

Тема 2.3. Использование Интернет-технологий в деятельности органов ГМУ

1. На основе ст. 13 (Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет) Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» проанализируйте содержание сайтов органов государственной власти (на ваш выбор) на предмет их соответствия требованиям закона.

Типовые темы для составления конспектов

Тема 2.1. Целевые аудитории связей с общественностью в органах ГМУ

1. Компоненты связей с общественностью в органах власти.
2. Функции государственного и муниципального PR.
3. Организационные структуры связей с общественностью в органах власти.
4. Функции отдельных структурных подразделений PR-службы.

Тема 2.2. Технологии взаимодействия с прессой

1. Компоненты связей с общественностью в органах власти.
2. Функции государственного и муниципального PR.
3. Организационные структуры связей с общественностью в органах власти.
4. Функции отдельных структурных подразделений PR-службы.

Типовые темы докладов

Тема 1.2. Последовательность планирования и реализации информационных кампаний в сфере ГМУ

1. Виды стратегий в SWOT-анализе, их преимущества и недостатки
2. Планирование работы со средствами массовой информации

3. Метод создания специальных событий.
4. Факторы отбора новостей.

Тема 2.3. Использование Интернет-технологий в деятельности органов ГМУ

1. Ведение Интернет-дневников как эффективный инструмент персонального PR.
2. Работа с социальными сетями.
3. Использование различных функций в социальных сетях.

Примерные темы контрольных работ

1. Специфика PR в политике, общественных объединениях, государственных учреждениях.
2. Технология формирования имиджа государственных реформ (на примере отдельно взятой реформы или всего процесса осуществления реформ).
3. Технология формирования имиджа государства (региона, федерального субъекта и т.д.).
4. Технология формирования имиджа мероприятия (фестиваля, церемонии, кампании и т.д.).
5. Технология проведения специальных мероприятий для СМИ в PR-кампании.
6. Технология проведения презентаций продуктов и услуг в PR-кампании.
7. Технология проведения выставок и экспозиций в PR-кампании.
8. PR-текст в системе политических коммуникаций.
9. Государственный PR: современная специфика.
10. Особенности использования средств коммуникации в кризисных коммуникациях (на конкретном примере).
11. Использование антикризисных PR-технологий в организации.
12. Телекоммуникационные и компьютерные технологии в связях с общественностью.
13. Проблемы организации кампании по связям с общественностью в муниципальных органах власти.
14. Связи с общественностью в социальной сфере как один из важных инструментов работы с населением.
15. Связи с общественностью в сфере работы с молодежью.
16. Особенности рекламной коммуникации в PR.
17. Основные этапы развития PR в России.
18. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
19. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
20. Развитие служб по связям с общественности в современной России.
21. Структура и функции PR-службы в государственных органах.
22. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
23. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
24. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
25. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
26. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, политических партиях.
27. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью.
28. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования

Типовые вопросы для электронного семинара

Дайте развернутый ответ на вопросы.

1. Почему PR-сообщения структурируются по принципу новостей?
2. Какие структурные элементы включает рабочий план?
3. В чем состоит основная цель мониторинга СМИ?
4. В чём состоит различие между двумя основными концепциями новостного производства?
5. В чём состоит принцип перевернутой пирамиды?

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.3	способность к разработке программы саморазвития и подбору средств, методов решения задач в профессиональной сфере
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	На очной форме обучения ОПК-2.3 На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОПК-2.2.	способность вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на русском или иностранном языке.
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	На очной форме обучения ПК-17.3 На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК 17-2	способность к проведению экспертной или аналитической работы; способность к разработке программы, проведению экспертной или аналитической работы, и подготовки отчета по ней

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-3.3.	разработка программы саморазвития	может создать самопрезентацию / презентацию проекта личностного развития
	подготовка программы личностного роста	применяет технологии личностного роста
ОПК-2.2.	осуществление деловой переписки и поддержание электронной коммуникации на русском или иностранном языке	излагает знания по проблеме исследования в форме доклада и применяет информационно-коммуникационные технологии на русском или иностранном языке
ОПК-2.3.	проведение переговоров, совещаний на русском или иностранном языке	умеет вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке
ПК-17.2	разработка программы, проведение аналитической или экспертной работы с подготовкой отчета (текста)	знает и использует различные методы разработки и реализации аналитической или экспертной работы, определяет взаимосвязь проблем, находит причины их возникновения, предлагает варианты решения в форме аналитического или экспертного отчета (текста)
ПК-17.3	проведение экспертной или аналитической работы	знает и использует различные методы реализации программы экспертной или аналитической работы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачёту с оценкой

1. Актуальное понятие связей с общественностью.
2. Базисные и технологические субъекты PR-коммуникации.
3. Функции связей с общественностью: аналитико-прогностическая, организационно-технологическая, информационно-коммуникативная, консультационно-методическая и социально-гуманистическая.
4. Специфика государственного и муниципального PR.
5. Отличия PR-технологий в сфере государственного и муниципального управления от бизнес-PR.
6. Компоненты связей с общественностью в органах власти.
7. Управление СМИ и управление информацией.
8. Основные документы медиарелейшнз.
9. Роль новостей в PR-коммуникации и медиарелейшнз.
10. Менеджмент новостей (спиндокторинг)
11. Информационный повод как событие, значимое для СМИ.
12. Слабые и устаревшие информационные поводы: сущность и особенности раскрытия.
13. Пресс-релиз как актуально социально значимое сообщение для СМИ.
14. Другие виды неконтролируемых организацией PR-материалов, предназначенных для СМИ.
15. Медиа-кит как набор материалов для прессы.
16. Пресс-конференция как PR-мероприятие.

17. Другие виды мероприятий для журналистов.
18. Контролируемые организацией PR-материалы для внешних аудиторий.
19. Технологии подготовки публичных мероприятий.
20. Технология подготовки речей (спичрайтинг).

Типовые практические задания к зачёту

1. В Новосибирске планируется строительство 4-го моста через Обь. Разработайте целевую PR-кампанию (тезисы, аргументы, целевые аудитории, каналы выхода на них, медиаплан, мероприятия) для обеспечения поддержки строительства со стороны населения региона.
2. Социологические исследования зафиксировали падение авторитета муниципальных служащих. Подготовьте план PR-мероприятий для коррекции сложившейся ситуации.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Выбор единственно правильного ответа

1. PR-это использование информации для влияния на:
 1. общественное мнение
 2. государственные органы власти
 3. средства массовой информации
 4. покупателей
2. С какого времени управление общественными отношениями (PR) считается элементом цивилизованных отношений власти и общества?
 1. с начала XVIII века
 2. с начала XIX века
 3. с начала XX века
 4. с начала XXI века

3 Что используется в PR для влияния на общественное мнение?

1. информация
2. законодательные акты
3. коммерческие организации
4. подручные средства.

4 Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейнз"?

1. Деном Форрестолом
2. Томасом Джефферсоном
3. Джоржем Бушем младшим
4. Семом Блейком

5 Что является главной целью PR?

1. изменение общественного мнения
2. повышение уровня продаж
3. доведение информации до потребителей
4. повышение рейтинга компании

6 Что является объектом PR?

1. средства массовой информации
2. общество
3. информация
4. коммерческие организации

7 Что из перечисленного ниже не является субъектом PR?

1. религиозные организации
2. общество
3. органы государственной власти
4. бизнес организации

8 Какая функция из перечисленных ниже не свойственна PR:

1. формирование имиджа
2. изучение общественного мнения
3. анализ экономической деятельности предприятия
4. исследование отношений в организации

9. Содержательным стержнем PR-деятельности является ...

1. *коммуникация*
2. пропаганда
3. верификация
4. формализация управленческих решений

10. В российских условиях PR-структуры в органах власти решают преимущественно задачи поддержания связей с ...

1. *прессой*
2. политическими партиями
3. общественными организациями
4. бизнес-структурами

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Дайте полный ответ на вопросы с использованием конкретных примеров.

1. В чем специфика каждого из трёх основных подходов к связям с общественностью?
2. Охарактеризуйте основные аспекты связей с общественностью в органах власти?
3. Какие основные факторы обуславливают успешность деятельности подразделений по связям с общественностью в органах власти?
4. Какой смысл вкладывается в понятие «событийный маркетинг»?
5. Почему презентацию часто называют «пресс-конференцией плюс»?
6. Перечислите ведущих субъектов территориального маркетинга.

Шкала оценивания

Для очной формы обучения

Таблица 10

Зачет с оценкой (5-и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно	Студент демонстрирует фрагментарные знания методов реализации программы экспертной или аналитической работы, испытывает серьезные затруднения их использования, не может создать самопрезентацию / презентацию проекта личностного

(0-50)	развития, вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке.
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует знание минимального объема учебного материала, методов реализации программы экспертной или аналитической работы, но испытывает серьезные затруднения их использования, в создании самопрезентации / презентации проекта личностного развития, ведения переговоров, совещаний на русском или иностранном языке, допуская много ошибок
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знание и использование различных методов реализации программы экспертной или аналитической работы, частичное умение создать самопрезентацию / презентацию проекта личностного развития, вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке, не допуская грубых ошибок
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, знание и использование различных методов реализации программы экспертной или аналитической работы, умение создать самопрезентацию / презентацию проекта личностного развития, вести переговоры, совещания на русском или иностранном языке

Для заочной формы обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ

Таблица 11

Зачет с оценкой (5-и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания по проблеме исследования и частичное использование отдельных методов реализации программы экспертной или аналитической работы, не может определить взаимосвязи проблем, причины их возникновения, не предлагает варианты решения проблем, не применяет информационно-коммуникационные технологии на русском или иностранном языке.
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальное знание по проблеме исследования и частичное использование различных методов реализации программы экспертной или аналитической работы, затрудняется в определении взаимосвязи проблем, причин их возникновения, не предлагает варианты решения проблем, применяет информационно-коммуникационные технологии на русском или иностранном языке в рамках доклада.
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знание и использование различных методов реализации программы экспертной или аналитической работы, излагает знания по проблеме исследования, затрудняется в определении взаимосвязи проблем, причин их возникновения, предлагает варианты частичного решения проблем в форме доклада, применяет информационно-коммуникационные технологии на русском или иностранном языке.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, знание и использование различных методов реализации программы экспертной или аналитической работы, излагает знания по проблеме исследования, определяет взаимосвязь проблем, находит причины их возникновения, предлагает варианты решения в форме доклада, применяет информационно-коммуникационные технологии на русском или иностранном языке, технологии личностного роста.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно и «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на вопросы/ тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает устно на вопрос, либо выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Современные PR-технологии в деятельности органов ГМУ» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов навыки продвижения деятельности органов государственного и муниципального управления в публичном пространстве.

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара магистрант готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление

конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации при составлении конспект, подготовке доклада, тестирования

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы,

где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Тестовые задания соответствуют всем основным темам.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) магистрантов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению магистранта с согласия преподавателя дисциплины. Магистрант подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из параграфов. Оптимальное число параграфов – 2-4. Деление работы на параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, общий вывод формулируется в заключении.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гринберг, Т. Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью [Электронный ресурс] : модели, технологии, синергетический эффект : монография / Т.Э. Гринберг — Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, 2012. — 324 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54633.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Забурдаева Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Забурдаева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 343 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26673.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов и преподавателей вузов] / Ф. Китчен ; пер. Е. Э. Лалаян. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Борисова Е. Г. Язык общественно-политической коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры по специальности «Реклама и связи с общественностью» / Е. Г. Борисова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. пед. ун-т, 2012. — 168 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26673.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2016. — 383 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E8CDCAD5-BAF8-4317-89A2-D53374890F18>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Минаева, Л. В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Минаева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8972>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шомова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013.— 199 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57079.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. PR-технологии : сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Козлов, С. В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) : учеб. пособие : в 2 ч. / С. В. Козлов ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Ч. I:

Теоретические основы интегрированных коммуникаций. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. –192 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Козлов, С. В. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие для всех форм обучения / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. *О* порядке освещения деятельности государственных органов в государственных СМИ : федеральный закон от 13.01.1995 № 7–ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1995. – №3. – Ст. 170.

2. *О* рекламе : федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38–ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2006. – №12. – Ст. 1232.

3. *О* средствах массовой информации : федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Российская газета. – 08.02.1992. – №32.

4. *Об* информации, информационных технологиях и защите информации : федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.

5. *Об* обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

6. *Об* обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти: Постановление правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 48. – Ст. 5832.

7. *Об* оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 27. – Ст. 3256.

8. *Об* оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов : Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18. – Ст. 2003.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

2. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] / Международный пресс-клуб. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

3. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

4. Профессиональный PR-портал [Электронный ресурс] / Профессиональный PR-портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

5. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] / Российская ассоциация по связям с общественностью. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

6. Связи с общественностью в государственных структурах [Электронный ресурс] / Связи с общественностью в государственных структурах. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gospr.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
7. Со-Общение [Электронный ресурс] / Со-Общение. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.soob.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
8. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный– Загл. с экрана.
9. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.rupr.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
10. Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] / Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.press-release.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
11. PRNews [Электронный ресурс] / PRNews. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prnews.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
12. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
13. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
14. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.
15. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.
17. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой управления
персоналом
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(Б1.В.ДВ.6.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

канд. социол. наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Н. Н. Богдан

канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом
И. П. Бушуева

Заведующий кафедрой управления персоналом

канд. психол. наук, доцент И.В. Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 обеспечивает «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы» овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.3	способность к организации профессиональной деятельности
ОПК -3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-.3.2	способность к управлению коллективом в условиях культурного многообразия.
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Очная форма обучения ПК-1.3	способность к командообразованию в условиях государственной и муниципальной службы;
		Заочная форма обучения и заочная с применением ЭО, ДОТ ПК-1.4	способность конструировать и руководить целевыми командами.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОПК-1.3	на уровне знаний: о теории и практике профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках на уровне умений: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания на русском и иностранном языках.

	ОПК-3.2	на уровне знаний принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне умений определение культурного многообразия внутренней и внешней среды; навыков выбор оптимальной модели социального управления в условиях культурного многообразия.
	Очная форма обучения ПК-1.3 Заочная форма обучения и заочная с применением ЭО, ДОТ ПК-1.4	на уровне знаний: теории командообразования и лидерства; – умений: конструировать и руководить целевыми командами; – навыков: выявления особенности внутренней и внешней среды при реализации кадровой работы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения – 44 часа (из них лекции – 14 ч., занятия семинарского типа – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 100 ч.

заочная форма обучения 16 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 128 ч.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ 2 часа (из них лекции – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 142 ч.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Профессиональная культура государственной и муниципальной службы изучается магистрантами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, студентами заочной формы – на 2 и 3 курсе в 4 и 5 семестре, по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.4 Кадровая политика и кадровый аудит организации, Б1.В.ОД.5 Маркетинг и брендинг территорий, Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками, Б1.В.ОД.9 Управление в социальной сфере, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации 1
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	66	8		18		40	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	24	4		6		14	O ₁ П ₁ Т ₁
Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	20	2		6		12	O ₂ П ₂ Т ₂
Тема 1.3.	Формирование и развитие	22	2		6		14	O ₃ П ₃ Т ₃

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (П)

	профессиональной культуры							
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	58	6		12		40	
Тема 2.1	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности	30	4		6		20	O ₄ П ₄ Т ₄
Тема 2.2.	Имиджелогическая функция профессиональной культуры	28	2		6		20	O ₅ П ₅ Т ₅
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		20					20	КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	14		30		100	ак.ч.
		4	0,39		0,83		2,78	З.Е.
		108	10,5		22,5		75	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации 2
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	60	2		6		52	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), практическое задание (П)

Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 1.3.	Профессиональная культура как интегративное явление Профессиональная культура в пространстве культур Формирование и развитие профессиональной культуры	60	2		6		52	О ₁ П ₁
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	60	2		6		52	
Тема 2.1 Тема 2.2.	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности Имиджологическая функция профессиональной культуры	60	2		6		52	О ₂ П ₂ О ₃ П ₃
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		20					20	КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		144	4		12	4	124	ак.ч.
		4	0,11		0,34	0,11	3,44	З.Е.
		108	3		9	3	93	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л ЭО и ДОТ	ЛР ЭО и ДОТ	ПЗ ЭО и ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	71	1				70	
Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 1.3.	Профессиональная культура как интегративное явление Профессиональная культура в пространстве культур Формирование и развитие профессиональной культуры							Электронный семинар 1
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	69	1				68	
Тема 2.1 Тема 2.2.	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности Имиджологическая функция профессиональной культуры							Электронный семинар 2
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		144	2		–	4	138	ак.ч.
		4	0,05			0,11	3,84	З.Е.
		108	1,5			3	103,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание профессиональной культуры

Тема 1.1 Профессиональная культура как интегративное явление

Подходы к определению понятия «профессиональная культура». Профессионализм как основа профессиональной культуры. Составляющие профессиональной культуры: общая деловая, управленческая, информационная, правовая. Модель профессиональной культуры. Функции профессиональной культуры: (имиджелогическая, регулятивная, формирующая)

Тема 1.2 Профессиональная культура в пространстве культур

Корпоративная и организационная культура, специфика на государственной гражданской службе. Взаимосвязь профессиональной культуры с корпоративной, организационной, политической, административной этикой и этикетом. Становление профессиональной культуры. Взаимосвязь профессиональной культуры и социальной и профессиональной компетентности. Культура и стиль деятельности, служебных отношений.

Тема 1.3 Формирование и развитие профессиональной культуры

Процесс формирования профессиональной культуры. Принципы формирования профессиональной культуры. Методы и технологии развития профессиональной культуры. Саморазвитие как основа формирования профессиональной культуры. Критерии оценки уровня профессиональной культуры.

Раздел 2. Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы

Тема 2.1 Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности

Ролевой репертуар руководителя. Профессиональная культура и лидерство. Кадровая культура как составляющая профессиональной культуры. Культура принятия управленческих решений. Влияние культуры руководителя на психологический климат в коллективе и эффективность деятельности.

Тема 2.2 Имиджелогическая функция профессиональной культуры

Образ профессионала государственного гражданского служащего. Поведенческие индикаторы профессиональной культуры. Нормативная определенность культуры государственного служащего. Элитарность государственной службы и ее связь с профессиональной культурой. Авторитет, репутация и имидж государственного гражданского служащего.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. При проведении занятий по дисциплине Б1.В.ДВ.6.1 «Профессиональная культура в государственной и муниципальной службе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	
Тема 2.1	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Имиджелогическая функция профессиональной культуры	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение индивидуального задания

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	

Тема 2.1	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Имиджологическая функция профессиональной культуры	
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

Таблица 8

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание профессиональной культуры	
Раздел 2	Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы	
Тема 1.1	Профессиональная культура как интегративное явление	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2.	Профессиональная культура в пространстве культур	
Тема 1.3.	Формирование и развитие профессиональной культуры	
Тема 2.1	Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности	
Тема 2.2.	Имиджологическая функция профессиональной культуры	

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): для студентов очной и заочной формы обучения – устный ответ по вопросам и заданиям для подготовки к зачету, для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ - тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения письменного контрольного задания.

По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен с применением следующих методов (средств): письменного ответа по вопросам и заданиям для подготовки к зачету или в виде тестирования.

Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом в УМКД.

4.2.1. Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1 Профессиональная культура как интегративное явление (О_{1.1})

1. Составляющие профессиональной культуры: общая деловая, управленческая, информационная, правовая.
2. Профессионализм личности: понятие, элементы, структура.

3. Корпоративная культура организации и ее влияние на профессиональную культуру.

Тема 1.2 Профессиональная культура в пространстве культур (О.1.2)

1. Роли, культура и лидерский потенциал руководителя как фактор профессиональной культуры.
2. Место профессиональной культуры в пространстве культур
3. Психологический климат в коллективе как зеркало профессиональной культуры организации.

Тема 1.3. Формирование и развитие профессиональной культуры (О 1.3)

1. Формирование профессиональной культуры как процесс: принципы, методы и технологии.
2. Управление профессиональной культурой: новая функция менеджмента
3. Функции профессиональной культуры.

Тема 2.1 Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности (О 2.1)

1. Специфика профессиональной культуры на государственной гражданской службе.
2. Служебные отношения и стиль профессиональной деятельности.
3. Влияние культуры руководителя на психологический климат в коллективе и эффективность деятельности.

Тема 2.2 Имиджологическая функция профессиональной культуры (О 2.2)

1. Имидж профессионала. Слагаемые имиджа специалиста в сфере государственного управления.
2. Авторитет, репутация и имидж государственного гражданского служащего.
3. Поведенческие индикаторы профессиональной культуры.

4.2.2 Типовые варианты практических заданий

Тема 1.1 Профессиональная культура как интегративное явление (ПЗ_{1.1})

1. Разработайте модель профессиональной культуры государственной и муниципальной службы, отражающую ее структуру и многогранность.
2. Проанализируйте законодательные и нормативные документы, регулирующие поведение и отношения в госслужбе и выявите характеристики профессионально-служебной культуры.

Тема 1.2 Профессиональная культура в пространстве культур (ПЗ_{1.2})

1. Подберите методики для оценки социально-психологического климата в организации.
2. Проанализируйте представленную ситуацию и определите причины неблагоприятных проявлений профессиональной культуры

Тема 1.3. Формирование и развитие профессиональной культуры (ПЗ_{1.3})

1. Разработайте направления развития профессиональной культуры в госоргане.
2. Определите перечень основных мероприятий по формированию профессиональной культуры в госоргане.

Тема 2.1 Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы
как фактор эффективности служебной деятельности (ПЗ 2.1)

1. Разработайте показатели для оценки уровня сформированности профессиональной культуры госслужащего.
2. Опишите поведенческие индикаторы проявлений высокого, среднего и низкого уровня сформированности профессиональной культуры.

Тема 2.2 Имиджелогическая функция профессиональной культуры (ПЗ 2.2.)

1. Разработайте Памятку для госслужащего по созданию целесообразного имиджа
2. Разработайте опросник для изучения имиджа и репутации госслужащего в глазах населения.

4.2.3 Типовые варианты тестовых заданий (Т₁ – Т₅)

Тема 1.1 Профессиональная культура как интегративное явление (Т_{1.1})

Вставьте пропущенное слово

1. Исторически определенный уровень развития общества, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях – это _____

Культура

Выберите один правильный ответ:

2. Культура понимается как информационная среда, которая существует в обществе и в которую погружены члены этого общества в концептуальном подходе

семиотический

антропологический

ценностный

гуманистический

деятельностный

Выберите один правильный ответ:

3. Составляющие профессиональной культуры

общая культура

культура питания

профессиональная этика

мастерство

культура чтения

Тема 1.2 Профессиональная культура в пространстве культур (Т₂)

Выберите один правильный ответ:

4. Способ формирования и мера реализации социальных и индивидуальных сущностных сил субъектов профессиональной деятельности во благо всего общества – это

психологическая культура

профессиональная культура

профессиональная компетентность
социализация

Выберите один правильный ответ:

5. Традиции и новации, нормы и правила, ценности общества являются

фундаментом профессиональной деятельности человека

механизмом регуляции жизнедеятельности человека

средством приспособления к природной среде

Выберите один правильный ответ:

6. Концептуальный подход, в котором акцентируется внимание на совершенствовании человека как духовно-нравственного субъекта культуры

семиотический

антропологический

ценностный

гуманистический

деятельностный

Тема 1.3. Формирование и развитие профессиональной культуры (Т.3)

7. Расположите уровни проявления профессиональной культуры от базового к итоговому

уровень идеала

уровень ценностей

уровень личностных качеств

уровень компетенций

уровень результата деятельности

Вставьте пропущенное слово

8. Один из обучающих методов формирования и развития профессиональной культуры –

лекции, практические занятия

9. Выберите несколько правильных ответов:

Высокий уровень профессиональной культуры положительно влияет на

Качество работы госслужащего

Поведение госслужащего

Образ жизни госслужащего

Здоровье госслужащего

Семейное положение госслужащего

Тема 2.1 Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы как фактор эффективности служебной деятельности Т.4)

Выберите несколько правильных ответов:

10. Принципы бюрократической профессиональной культуры

аполитичность

профессионализм

рациональность
научность
закономерность

Выберите несколько правильных ответов:

11. Преимущества бюрократической профессиональной культуры
деполитизация карьеры
меритократизм
патернализм

Выберите один правильный ответ:

12. Недостатки бюрократической профессиональной культуры
снижение инновационного потенциала
социальные гарантии
рекрутирование на основе конкурсов

Тема 2.2 Имиджелогическая функция профессиональной культуры (Т.5.)

Выберите несколько правильных ответов:

13. Образ профессионала складывается из
совокупности деловых и личных качеств
деятельностной позиции
соответствия нормам профессионально-этического кодекса
способности достижения результатов
опрятного внешнего вида

Вставьте пропущенное слово

14. Дополните поговорку словами: «По имиджу _____, по репутации _____»
встречают, провожают

Выберите несколько правильных ответов:

15. Слагаемыми профессионального имиджа являются
овладение профессиональным мастерством,
творческая реализация профессиональных навыков,
способность и желание передать свои знания и навыки,
культура общения
нравственные поступки

4.2.4 Типовые вопросы электронного семинара

1. Каково должно быть соотношение профессиональных и нравственных качеств современных государственных и муниципальных служащих?
2. Каковы современные требования парламентской (депутатской) культуры?
3. Каковы принципы принятия и реализации решений в государственном и муниципальном управлении?
4. Каковы особенности национальной культуры государственного управления?
5. Каковы основные принципы и современные требования к служебной культуре руководителя?

4.2.5 Типовые темы контрольных работ

1. Подходы к определению понятия «профессиональная культура».
2. Профессионализм как основа профессиональной культуры.
3. Составляющие профессиональной культуры.
4. Модель профессиональной культуры.
5. Функции профессиональной культуры.
6. Специфика корпоративной и организационной культуры, на государственной гражданской службе.
7. Взаимосвязь профессиональной культуры с корпоративной, организационной, политической, административной этикой и этикетом.
8. Становление профессиональной культуры.
9. Взаимосвязь профессиональной культуры и социальной и профессиональной компетентности.
10. Культура и стиль деятельности, служебных отношений.
11. Процесс формирования профессиональной культуры.
12. Принципы формирования профессиональной культуры.
13. Методы и технологии развития профессиональной культуры.
14. Саморазвитие как основа формирования профессиональной культуры.
15. Критерии оценки уровня профессиональной культуры.
16. Ролевой репертуар руководителя.
17. Профессиональная культура и лидерство.
18. Имидж профессии и профессиональная культура.
19. Кадровая культура как составляющая профессиональной культуры.
20. Влияние культуры руководителя на психологический климат в коллективе и эффективность деятельности.
21. Образ профессионала – государственного гражданского служащего.
22. Поведенческие индикаторы профессиональной культуры.
23. Нормативная определенность культуры государственного служащего.
24. Элитарность государственной службы и ее связь с профессиональной культурой.
25. Авторитет, репутация и имидж государственного гражданского служащего.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.3	способность к организации профессиональной деятельности

ОПК -3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3.2	способность к управлению коллективом в условиях культурного многообразия.
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Очная форма обучения ПК-1.3	способность к командообразованию в условиях государственной и муниципальной службы;
		Заочная форма обучения и заочная с применением ЭО, ДОТ ПК-1.4	способность конструировать и руководить целевыми командами.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
3 этап (код этапа – ОПК-1.3)	организация профессиональной деятельности	умеет организовать профессиональную деятельность
2 этап (код этапа – ОПК-3.2)	организация коллективной работы с учетом социокультурных различий членов коллектива	формулирует задачи организации коллективной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3 этап (код этапа – ПК-1.3)	командообразование в условиях государственной и муниципальной службы	умеет создавать команды в условиях государственной и муниципальной службы
4 этап (код этапа – ПК-1.4)	конструирование и управление целевыми командами	формулирует задачи для участников команды с учетом индивидуальных особенностей, умеет конструировать и управлять целевыми командами

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом в УМКД.

Типовые вопросы для зачета

1. Каковы принципы организации профессиональной деятельности?
2. Назовите условия эффективной организации профессиональной деятельности.
3. Проанализируйте текст докладной записки с точки зрения владения профессиональной культурой
4. Как этические принципы профессиональной культуры отражаются в устной и письменной коммуникации в сфере госслужбы?
5. Назовите отличительные признаки команда от коллектива и рабочей группы
6. Раскройте механизмы командообразования
7. Покажите, как влияет профессиональная культура руководителя на командообразование в условиях государственной и муниципальной службы
8. Каковы способы создания целевых команд?
9. Что такое целевая команда и в чем ее отличие от проектной группы?
10. Каковы приемы руководства целевыми командами?

Типовые варианты тестовых заданий

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Тема 1.1 Профессиональная культура как интегративное явление (Т1.1)

Вставьте пропущенное слово

1. Форма жизнедеятельности людей, выраженная в типах организации деятельности, их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях – это _____

Культура

Выберите один правильный ответ:

2. Концептуальный подход, в котором культура понимается как информационная среда, которая существует в обществе и в которую погружены члены этого общества

семиотический

антропологический

ценностный

гуманистический

деятельностный

Выберите один правильный ответ:

3. Профессиональную культуру составляют

общая культура

культура питания

профессиональная этика

мастерство

культура чтения

Тема 1.2 Профессиональная культура в пространстве культур (Т.2)

Выберите один правильный ответ:

4. Мера реализации социальных и индивидуальных способностей индивидуумов в сфере профессиональной деятельности для достижения материальных и духовных благ – это

- психологическая культура
- профессиональная культура*
- профессиональная компетентность
- социализация

Выберите один правильный ответ:

5. Профессиональные ценности общества являются

- фундаментом профессиональной деятельности человека*
- механизмом регуляции жизнедеятельности человека
- средством приспособления к природной среде

Выберите один правильный ответ:

6. Внимание на совершенствовании человека как духовно-нравственного субъекта культуры акцентируется в концептуальном подходе

- семиотический
- антропологический
- ценностный
- гуманистический*
- деятельностный

Тема 1.3. Формирование и развитие профессиональной культуры (Т.3)

7. Расположите уровни проявления профессиональной культуры от итогового к базовому

- уровень идеала
- уровень ценностей
- уровень личностных качеств
- уровень компетенций
- уровень результата деятельности

Вставьте пропущенное слово

8. Один из методов формирования профессиональной культуры в ходе обучения–

практические занятия, тренинги

9. Выберите несколько правильных ответов:

Низкий уровень профессиональной культуры отрицательно влияет на
Качество работы госслужащего
Поведение госслужащего

Образ жизни госслужащего
Здоровье госслужащего
Семейное положение госслужащего

*Тема 2.1 Культура руководителя в сфере государственной гражданской службы
как фактор эффективности служебной деятельности Т.4)*

Выберите неправильные ответы:

10. Принципы бюрократической профессиональной культуры
аполитичность
профессионализм
рациональность
научность
закономерность

Выберите несколько правильных ответов:

11. Недостатки бюрократической профессиональной культуры
деполитизация карьеры
меритократизм
патернализм
корпоративизм

Выберите один неправильный ответ:

12. Преимущества бюрократической профессиональной культуры
снижение инновационного потенциала
социальные гарантии
рекрутирование на основе конкурсов

Тема 2.2 Имиджологическая функция профессиональной культуры (Т.5.)

Выберите неправильный ответ:

13. Образ профессионала складывается из
совокупности деловых и личных качеств
деятельностной позиции
соответствия нормам профессионально-этического кодекса
способности достижения результатов
опрятного внешнего вида

Вставьте пропущенное слово

14. Дополните поговорку словами: «Встречают по _____, провожают по _____»

Имиджу, репутации

Выберите неправильный ответ:

15. Слагаемыми профессионального имиджа являются
овладение профессиональным мастерством,
творческая реализация профессиональных навыков,

способность и желание передать свои знания и навыки,
культура общения
нравственные поступки

**Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

1. Приведите два определения понятия «профессиональная культура» разных авторов и проведите их сравнение по нескольким признакам.
2. Создайте многоуровневую модель профессиональной культуры государственной службы.
3. На конкретных примерах из практики покажите влияние уровня профессиональной культуры госслужащих на качество его профессиональной деятельности.

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не умеет организовать профессиональную деятельность, испытывает серьезные затруднения в создании команды в условиях государственной и муниципальной службы, не может сформулировать задачи организации коллективной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, определить задачи для участников команды с учетом индивидуальных особенностей, не умеет управлять целевыми командами.
удовлетворительно (51-64)	Студент умеет организовать профессиональную деятельность, испытывает значительные затруднения в создании команды в условиях государственной и муниципальной службы, формулировке задач организации коллективной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, испытывает затруднения в определении задач для участников команды с учетом индивидуальных особенностей, не умеет управлять целевыми командами.
хорошо (65-84)	Студент умеет организовать профессиональную деятельность, создавать команды в условиях государственной и муниципальной службы, формулирует задачи организации коллективной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, испытывает затруднения в управлении целевыми командами, в том числе в определении задач для участников команды с учетом индивидуальных особенностей

отлично (85-100)	Студент умеет организовать профессиональную деятельность, создавать команды в условиях государственной и муниципальной службы, формулирует задачи организации коллективной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, задачи для участников команды с учетом индивидуальных особенностей, умеет конструировать и управлять целевыми командами
---------------------	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет с оценкой проводится в устной форме - собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к зачету.

По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

При проведении зачета во внимание принимается оценка успеваемости обучающихся, позволяющей учесть качество работы в течение семестра.

Участие студента в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя) поощряется премиальными баллами.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара магистрант готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть

заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при проведении устного опроса, тестирования

При подготовке к устному опросу магистрантам рекомендуется повторить пройденный материал, изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ магистранта на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Тестовые задания соответствуют всем основным темам курса.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы

рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

полное наименование образовательного учреждения, наименование факультета и кафедры, тема контрольной работы, сведения об авторе работы, сведения о руководителе, местонахождение образовательного учреждения, год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильное оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где

оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей вузов] / С. Ю. Кабашов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 217 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Осипова И. Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов и науч. сотрудников] / И. Н. Осипова. — Электрон. дан. — Электрон. дан. - Москва : Форум, 2009. — 159 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1135.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Гилязева, М. Р. Роль профессиональной этики в регулировании конфликта интересов на государственной и муниципальной службе [Электронный ресурс] / М. Р. Гилязева // Система ценностей современного общества. – Электрон. журн. - 2010. - № 16. – С. 160-164. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21130468>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 448 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Крохина, Н. Б. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. Б. Крохина, И. Ю. Парфенова, Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 191 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Лопатина, С. С. Особенности формирования культуры делового общения студентов, будущих государственных служащих [Электронный ресурс] / С. С. Лопатина // Вестн. Новосиб. гос. ун-та. Серия: Педагогика. - Электрон. журн. - 2012. - Т. 13. - № 2. - С. 78-84. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=17787978>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Доступ из

Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Осипова, И. Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Осипова. — Электрон. дан. — Москва : Форум, 2009. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1135.html>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Юрист, 1997.
2. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации». / Государственная служба: Сб. нормативных документов. – 2-е изд. – М.: Дело, 2000.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ "О системе государственной службе Российской Федерации". / Российская газета. – 2003. – 31 мая.
4. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". / Российская газета. – 2004. – 31 июля.
5. О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
6. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». / Российская газета. 2002. 15 августа.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Библиотека диссертаций [электронный ресурс] –Режим доступа <http://www.dslib.net>
2. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
3. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [электронный ресурс] –Режим доступа <http://www.dissercat.com>
5. Российская научная электронная библиотека [электронный ресурс] – Режим доступа <https://cyberleninka.ru>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, библиотека, имеющая места для

обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для вебинаров: Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники, микрофон), столы, стулья.

Видеостудия для вебинаров: Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.

Кафедры: Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей: Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет гуманитарного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой политических наук и
технологий
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ЭЛИТ И БЮРОКРАТИИ
(Б1.В.ДВ. 6.2)**

краткое наименование дисциплины – ТЭБ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политических наук и технологий
Н.А. Пономаренко

канд. ист. наук, доцент, декан факультета политики и международных
отношений С.В. Козлов

канд. экон. наук., доцент, доцент кафедры государственного и
муниципального управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой политических наук и технологий

канд. ист. наук, доцент А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	32
6.1 Основная литература	32
6.2 Дополнительная литература.....	32
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4 Нормативные правовые документы.....	32
6.5 Интернет-ресурсы.....	33
6.6 Иные источники.....	33
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Теория элит и бюрократии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	На очной форме обучения ОК-1.3	способность применять знания в области информационно-аналитической деятельности в исследовании социально-политических процессов;
		На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОК-1.2	способность выделять и изучать отдельные части управленческих и научных объектов исследования на основе общепризнанных методологий и методов исследования
ПК-17	Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	На очной форме обучения ПК-17.3	способность к проведению экспертной или аналитической работы;
		На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-17.2	способность к разработке программы, проведению экспертной или аналитической работы, и подготовки отчета по ней
ПК-18	Владение методами и специализированным и средствами для аналитической работы и научных исследований	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.3	способность к проведению научного исследования с подготовкой отчета
		На заочной форме обучения ПК-18.2	способность к разработке и реализации программы научного исследования с подготовкой отчета

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	На очной форме обучения ОК-1.3	на уровне знаний: - знания методов исследования социально-политических процессов;
		на уровне умений:

	На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОК-1.2	- критериально оценивать и обрабатывать информацию, выявлять значимые тенденции в развитии процессов, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые управленческие и научные проблемы
		на уровне навыков: - применения процедур анализа и синтеза при осуществлении научно-исследовательских работ; самообразования и профессионального роста, опирающиеся на принципы абстрактного мышления, анализа, синтеза
	На очной форме обучения ПК-17.3 На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-17.2	на уровне знаний: - методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы
		на уровне умений: - проведения экспертной или аналитической работы
		на уровне навыков: – по подготовке аналитического или экспертного отчета
	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.3 На заочной форме обучения ПК-18.2	на уровне знаний: - методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
		на уровне умений: - проведения научного исследования
		на уровне навыков: - по подготовке отчета научного исследования

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 час., из них 14 час. лекций, 30 час. семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 100 час.

для заочной формы обучения: 16 час., из них 4 час. лекций, 12 час. семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 128 час.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 час., из них 2 час. лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 142 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Теория элит и бюрократии» изучается магистрантами

очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, заочной формы обучения на 2 и 3 курсе в 4-5 семестрах (сессии), магистрантами заочной формы с применением ЭО, ДОТ –на 3 курсе в 5 семестре (сессии).

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования, Б1.В.ДВ.2.2 Политические институты и процессы в Сибирском федеральном округе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в дисциплину	26	2		4		20	
Тема 1.1	Значение и функции теории в системе общественных наук. Теория политической элиты: предпосылки формирования	8	1		1		6	О ₁
Тема 1.2	Концепты «элита», «политическая элита», «правлящая элита»: особенности определения	7	1				6	СК ₁
Тема 1.3	Этапы развития ТПЭ	6			2		4	Д ₁
Тема 1.4	Исследование политической элиты: методы, источники, подходы	5			1		4	О ₂
Раздел 2	Классический этап развития ТПЭ	26	2		4		20	
Тема 2.1	Теория политической элиты В. Парето	8	1		1		6	О ₃
Тема 2.2	Теория «правлящего класса» Г. Моски	8	1		1		6	СК ₂
Тема 2.3	«Железный закон олигархии» Р. Михельс	10			2		8	Д ₂
Раздел 3	Развитие ТПЭ: формирование направления «демократический элитизм»	28	2		6		20	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д), составление конспектов (СК) и др.

Тема 3.1	Теория революции менеджеров Дж. Бернхэм	4	1		1		2	O ₄
Тема 3.2	Й. Шумпетер: модель «элитарной демократии»	3	1				2	СК ₃
Тема 3.3	Концепция «демократического элитизма» К. Мангейма	6			2		4	Д ₃
Тема 3.4	Новый класс» в концепции М. Джиласа	5			1		4	O ₅
Тема 3.5	Леворадикальное направление в ТПЭ. «Властвующая элита» Ч.Р. Миллса	4					4	СК ₄
Тема 3.6	Концепция монолитной политической элиты Ф. Хантера	6			2		4	Д ₄
Раздел 4	Элитный плюрализм и	44	8		16		20	
Тема 4.1.	Концепция «полиархии» Р. Даля	5	1		2		2	O ₆
Тема 4.2.	Концепция плюрализма элит в исследованиях Р. Арона	3	1				2	СК ₅
Тема 4.3.	Критика концепции плюрализма элит. Дж.У. Домхофф: структура власти в Америке	5	1		2		2	Д ₅
Тема 4.4.	Неомарксистское направление в ТПЭ. Классовая структура общества и постиндустриальная элита в концепции Т. Б. Боттомора	5	1		2		2	O ₇
Тема 4.5.	Концепция стратегических и функциональных элит С. Келлер	4	1		1		2	СК ₆
Тема 4.6.	Концепция плюрализма элит А. Роуза	5	1		2		2	Д ₆
Тема 4.7.	Концепция «вето-групп» Д. Рисмена	5	1		2		2	O ₈
Тема 4.8.	Концепция «новой аристократии» Р-Ж. Шванцерберга	4	1		1		2	СК ₇

Тема. 4.9.	Т. Дай и Х. Зиглер: новая трактовка концепции плюрализма элит	4			2		2	Д ₇
Тема 4.10.	Изучение политической элиты в России	4			2		2	ПЗ
Выполнение контрольной работы		20					20	КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	14		30		100	Ак.ч
		4	0,39		0,83		2,78	ЗЕ
		108	10,5		22,5		75	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в дисциплину	20	1		3		16	
Тема 1.1	Значение и функции теории в системе общественных наук. Теория политической элиты: предпосылки формирования	5	1				4	
Тема 1.2	Концепты «элита», «политическая элита», «правлящая элита»: особенности определения	5			1		4	СК ₁
Тема 1.3	Этапы развития ТПЭ	5			1		4	Д ₁
Тема 1.4	Исследование политической элиты: методы, источники, подходы	5			1		4	О ₁
Раздел 2	Классический этап развития ТПЭ	19	1		3		15	
Тема 2.1	Теория политической элиты В. Парето	7	1		1		5	О ₂
Тема 2.2	Теория «правлящего класса» Г. Моски	6			1		5	СК ₂
Тема 2.3	«Железный закон олигархии» Р. Михельс	6			1		5	Д ₂

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д), составление конспектов (СК) и др.

Раздел 3	Развитие ТПЭ: формирование направления «демократический элитизм»	28	1		3		24	
Тема 3.1	Теория революции менеджеров Дж. Бернхэм	5	1				4	
Тема 3.2	Й. Шумпетер: модель «элитарной демократии»	5			1		4	СК ₃
Тема 3.3	Концепция «демократического элитизма» К. Мангейма	6			1		4	Д ₃
Тема 3.4	Новый класс» в концепции М. Джиласа	5			1		4	О ₃
Тема 3.5	Леворадикальное направление в ТПЭ. «Властвующая элита» Ч.Р. Миллса	4					4	
Тема 3.6	Концепция монолитной политической элиты Ф. Хантера	4					4	
Раздел 4	Элитный плюрализм и «неоэлитисты»	53	1		3		49	
Тема 4.1.	Концепция «полиархии» Р. Даля	5	1				4	
Тема 4.2.	Концепция плюрализма элит в исследованиях Р. Арона	6			1		5	СК ₄
Тема 4.3.	Критика концепции плюрализма элит. Дж.У. Домхофф: структура власти в Америке	6			1		5	Д ₄
Тема 4.4.	Неомарксистское направление в ТПЭ. Классовая структура общества и постиндустриальная элита в концепции Т. Б. Боттомора	5			1		4	О ₄
Тема 4.5.	Концепция стратегических и функциональных элит С. Келлер	5					5	
Тема 4.6.	Концепция плюрализма элит А. Роуза	4					4	
Тема 4.7.	Концепция «вето-групп» Д. Рисмена	4					4	

Тема 4.8.	Концепция «новой аристократии» Р-Ж. Шванцербера	5					5	
Тема. 4.9.	Т. Дай и Х. Зиглер: новая трактовка концепции	5					5	
Тема 4.10.	Изучение политической элиты в России	8					8	
Выполнение контрольной работы		20					20	КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		144	4		12	4	124	Ак.ч
		4	0,11		0,33	0,11	3,45	ЗЕ
		108	3		9	3	93	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Раздел 1	Введение в дисциплину	22	2					20	ЭС ₁
Тема 1.1	Значение и функции теории в системе общественных наук. Теория политической элиты: предпосылки формирования	6	2					4	
Тема 1.2	Концепты «элита», «политическая элита», «правлящая элита»: особенности определения	6						6	
Тема 1.3	Этапы развития ТПЭ	6						6	
Тема 1.4	Исследование политической элиты: методы, источники, подходы	4						4	
Раздел 2	Классический этап развития ТПЭ	22						22	ЭС ₂
Тема 2.1	Теория политической элиты В. Парето	7						7	
Тема 2.2	Теория «правлящего класса» Г. Моски	7						7	

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Тема 2.3	«Железный закон олигархии» Р. Михельс	6					6	
Раздел 3	Развитие ТПЭ: формирование направления «демократический элитизм»	40					40	ЭС ₃
Тема 3.1	Теория революции менеджеров Дж. Бернхэм	7					7	
Тема 3.2	Й. Шумпетер: модель «элитарной демократии»	6					6	
Тема 3.3	Концепция «демократического элитизма» К. Мангейма	6					6	
Тема 3.4	Новый класс» в концепции М. Джиласа	7					7	
Тема 3.5	Леворадикальное направление в ТПЭ. «Властвующая элита» Ч.Р. Миллса	7					7	
Тема 3.6	Концепция монолитной политической элиты Ф. Хантера	7					7	
Раздел 4	Элитный плюрализм и «неоэлитисты»	56					56	ЭС ₄
Тема 4.1.	Концепция «полиархии» Р. Даля	5					5	
Тема 4.2.	Концепция плюрализма элит в исследованиях Р. Арона	5					5	
Тема 4.3.	Критика концепции плюрализма элит. Дж.У. Домхофф: структура власти в Америке	5					5	
Тема 4.4.	Неомарксистское направление в ТПЭ. Классовая структура общества и постиндустриальная элита в концепции Т. Б. Боттомора	5					5	
Тема 4.5.	Концепция стратегических и функциональных элит С. Келлер	5					5	
Тема 4.6.	Концепция плюрализма элит А. Роуза	5					5	

Тема 4.7.	Концепция «вето-групп» Д. Рисмена	5					5
Тема 4.8.	Концепция «новой аристократии» Р-Ж. Шванцберга	6					6
Тема. 4.9.	Т. Дай и Х. Зиглер: новая трактовка концепции	7					7
Тема 4.10.	Изучение политической элиты в России	8					8
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет с оценкой
Всего:		144	2			4	138 Ак.ч
		4	0,05			0,11	3,84 ЗЕ
		108	1,5			3	103,5 Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1.1. Значение и функции теории в системе общественных наук. Теория политической элиты: предпосылки формирования. Определение концепта «теория». Теория как способ описания социальной реальности. Принципы и особенности конструирования теории. Структура теории. Зависимость теории от социального окружения. Функции теории. Теория в системе политического знания. Теория политической элиты (далее ТПЭ) как отражение особенностей устройства общественной системы. Предпосылки формирования ТПЭ. Идеи Ф. Ницше и Т. Карлейля как идеологические основания ТПЭ. ТПЭ и концепция лидерства. Проблематика политического лидерства как отражение феодальных рудиментов в обществе (G. Lukacs): концепция харизмы в Германии (М. Вебер) и концепция элиты в Италии (В. Парето). Функции ТПЭ. Формирование элитологии как самостоятельной отрасли политологии.

Тема 1.2. Концепты «элита», «политическая элита», «правящая элита»: особенности определения. Оксфордский словарь (1823 г.): определение термина «elite». «Elite» как превосходная степень. Включение термина «элита» в научный оборот. Значение термина «политическая элита» в контексте экономического либерализма и социализма. Уровни термина «элита». Элита как функциональная группа и элита как управляющее меньшинство («правящая элита»). Политическая элита как социальный класс. Идеологический и теоретический аспекты термина «политическая элита». Особенности применения концепта «элита» в науке: размывание объекта исследования.

Тема 1.3. Этапы развития ТПЭ. Особенности классического этапа развития ТПЭ. Прямая связь концепта правящая элита с концептом власть. ТПЭ как теория социального детерминизма. Классические ТПЭ и марксизм: противостояние идей. 1930-1940-х гг. формирование концепций демократического элитизма. Трансформация идеи равенства в идею равенства возможностей. «Демократический элитизм». Формирование леворадикальных концепций. Критика элитарных моделей политической системы капиталистических стран. Элитный плюрализм и «неоэлитисты».

Тема 1.4. Исследование политической элиты: методы, источники, подходы. Особенности исследования политической элиты. Анализ структуры политической системы как основа исследования особенностей функционирования политической элиты. Методы идентификации политической элиты: позиционный, метод принятия решений (десизионный) и репутационный. Разработка позиционного метода (Ч.Р. Миллс). Особенности применения позиционного метода. Критика позиционного метода. Принципы

десизионного метода (Р. Даль). Критика десизионного метода (П. Бахрах). Характеристика репутационного метода. Критика репутационного метода. Источники для исследования политической элиты: функциональная документация, нормативно-правовые акты, биографии, экспертные оценки. Особенности методов сбора и обработки данных при изучении политической элиты. Подходы в изучении политической элиты. Ценностно-дистрибутивный подход Г. Лассуэлл, Д. Лернер, Дж. Шулер, Р. Норт и др. Структурно-функциональный подход. Системный подход в изучении политической элиты.

Раздел 2. Программно-целевой метод в управлении территорией

Тема 2.1. Теория политической элиты В. Парето. Общество как система динамического равновесия. «Экспериментальная социология» В. Парето. Формальные методы в исследованиях социальных процессов. Логико-экспериментальный метод в исследованиях В. Парето. Замена причинности на функциональность. Концепция «нелогического поведения». Иррациональный характер человеческого поведения. Логическое поведение. Нелогические (инстинктивные) поступки. Теория «остатков» и «производных». «Остатки» (residui) как основа нелогических поступков. Классы остатков: инстинкт комбинаций, постоянство агрегатов, потребности в демонстрации собственных чувств, инстинкт общительности, инстинкт целостности индивида, инстинкт сексуальности. Основные типы «производных» (derivazioni). Социальное движение, связанное с биологической заменой. Условия социального равновесия. Определение концепта «элита». Стратификация общества: правящая элита, не правящая элита, не элита. Универсальность различия между правящими и управляемыми. «Трактат по всеобщей социологии» (1916). Тип элиты и стратегия осуществления власти. Концепция циркуляции элит. «Трансформация демократии» (1921). Причины циркуляции правящей элиты. Процесс замещения одного типа элиты другим. Циркуляция индивидов между элитой и не элитой. Закрытость элиты как причина социальных потрясений. Критика теорий Парето (К. Фридрих).

Тема 2.2. Теория «правлящего класса» Г. Моски. Политический класс (classe politica) и правящий класс (classe dirigente). Композиция политического класса. Структура управляющего класса в современных демократиях. Дихотомия «класс управляющих – класс управляемых». Политическая элита и политический класс. Политическая элита как высшая страта политического класса. Роль элиты в жизни общества. Управление как взаимодействие. Причины социального неравенства. Харизматичные индивидуумы как основа организации меньшинства. Характеристика современных демократий. Элита – субэлита – массы. Субэлита как посредник между управляющей элитой и массами. Социальные причины циркуляции и появления новой элиты: новые группы интересов, смещение в балансе политических сил, экономические и культурные изменения, историческое развитие, отношения элиты с остальным обществом, технологические изменения, новые формы классовой структуры и политической власти. Критерии формирования политического класса: военный, религиозный, наследственный. Политическая формула: причины формирования, особенности функционирования. Типы политических формул: сверхестественные и рациональные. Способы приобретения власти политическим классом: наследование, выбор и кооптация. Принципы организации правящего класса: авторитарный и либеральный. Типы устройства государства: аристократическо-авторитарный, аристократическо-либеральный, демократическо-авторитарный и демократическо-либеральный. Эволюция доктрины политического класса: появление понятий моральное чувство и юридическая защита. Критика теорий Г. Моски.

Тема 2.3. «Железный закон олигархии» Р. Михельс. Эмпирические исследования европейского социалистического движения. Анализ социалистических партий. «Социология политической партии в условиях демократии» (1911). «Железный закон

олигархии». Институт партийного лидерства как основа эффективной организации массовых движений и партий. Роль бюрократического компонента партийной структуры. Уменьшение политического радикализма в социалистических движениях как следствие усиления аппаратного компонента. Олигархический характер власти. Институциональные и психологические основания олигархизации. Олигархизация в современных демократиях. Модификация теории «циркуляции элиты» В. Парето: ассимиляция новых элементов в сложившуюся структуру. «Политико-экономический», «политико-интеллектуальный», «волевой политический» класс. Критика теории Р. Михельса.

Раздел 3. Развитие ТПЭ: формирование направления «демократический элитизм»

Тема 3.1. Теория революции менеджеров Дж. Бернхэм. «Революция менеджеров» (1940). Т. Веблен «Инженеры и система цен» - идеологическая основа теории Дж. Бернхэма. Инженеры (технологические специалисты) как оппозиция капиталистической индустрии. Закат капитализма. Повышение роли бюрократии. Переход от капиталистического типа общества к обществу менеджеров. Смена индивидуалистской идеологии капитализма идеологией менеджеров. Кто такие менеджеры. Менеджеры как особая социальная группа интересов в борьбе за власть. Типы менеджеров: ученые и инженеры, директора и координаторы процесса производства. Институциональные позиции менеджеров. Особенности владения и осуществления контроля над индустрией. Экономические ресурсы менеджеров. Влияние менеджеров на социальную систему. Топ-менеджеры как функциональная группа в индустриальных обществах. Зависимость менеджеров от высшей страты собственников. Отношения менеджеров и правящего класса.

Тема 3.2. Й. Шумпетер: модель «элитарной демократии Динамическое развитие рыночной системы. Демократия как метод управления. Тип демократии как следствие капиталистической системы. Политическая элита и массы в демократической системе. «Капитализм, социализм и демократия» (1942). Конкурентное лидерство. Типы циркуляции элиты. Роль института выборов в ротации политической элиты. Индивидуальные и социальные факторы циркуляции элит. Отбор политической элиты в демократических системах. Демократия как соревнование за голоса избирателей. Особенности конкурентной борьбы элиты за голоса избирателей. Функция граждан в демократическом обществе.

Тема 3.3. Концепция «демократического элитизма» К. Мангейма. Формирование концепции «демократического элитизма» в ТПЭ. ТПЭ и фашизм. ТПЭ и доктрина «прямого действия». Демократия как равенство возможностей. Переход от классовой системы к системе элит в результате развития индустриального общества. Роль политической элиты в демократической системе. Концепция «отбора качеств». Переход от системы владения к системе заслуг и достижений. Функции политической элиты в демократическом обществе. Согласованность действий элиты с действиями большинства. Массовая поддержка населения политической элиты как условие стабильности режима. Условия для формирования элитной модели демократии.

Тема 3.4. Новый класс» в концепции М. Джиласа. Партийная бюрократия как новый управляющий класс. «Новый класс» (1957). Источники «нового класса». Характеристика «нового класса»: сплоченность, привилегии, экономические преимущества, жесткая иерархичность, партийная дисциплина. Функции «нового класса». Причины повышения роли бюрократии: увеличение уровня активности государства, усложнение структуры государственного управления. Государственная форма собственности как экономическая основа «нового класса». Политическая основа «нового класса» — административная монополия. Трансформация революционной элиты. Бюрократия и правящая элита.

Тема 3.5. Леворадикальное направление в ТПЭ. «Властвующая элита» Ч.Р. Миллса. Формирование леворадикального направления в ТПЭ. Концепция Ч.Р. Миллса. «Властвующая элита» (1956). Особенности институционализированной власти в современном обществе. Социальный институт как совокупность ролей и статусов. Концепты «правлящий класс» (ruling class) и «властная элита» (power elite). Институциональный подход в определении концепта «властная элита». Позиционный метод в анализе властной элиты. Три когорты властной элиты – главы корпораций, политические лидеры и военная элита. Солидарность, взаимная поддержка и обмен между когортами элиты. Единство правящей элиты. Властная элита как правящий класс. Отрицание общественного контроля правящей элиты. Социальное происхождение как основа консолидации элиты. Групповая сплоченность властной элиты: общность интересов, личная солидарность, общность образования, социальное происхождение, психологическое родство, характер межличностных отношений, образ жизни. Стратегические решения правящей элиты. Эволюция правящей элиты: рост влияния военных. Кризис американского общества. Олигархия. Коррупция в высших кругах американского общества.

Тема 3.6. Концепция монолитной политической элиты Ф. Хантера. Изучение структуры власти на региональном уровне в г. Атланта. Репутационный подход в изучении региональной элиты. Тип и характер американской элиты. Немногочисленность и монолитность элиты. Второстепенность политического руководства элиты. Олигархи делового мира как реальные держатели власти. Исследование национальной элиты. Главные институты власти: правительство, армия и бизнес. Бизнес как преобладающий институт власти. Административная функция политиков. Механизмы влияния бизнеса на политическую. Интеграция правительственной элит и элиты делового мира.

Раздел 4. Элитный плюрализм и «неоэлитисты»

Тема 4.1. Концепция «полиархии» Р. Даля. «Полиархия» и автономные центры принятия решений. «Кто правит?» (1961). Интеграция групп влияния. Общность ценностей, целей, требований групп влияния. Типы заинтересованных групп. Политическая инициатива и реальное политическое влияние лидера. Социальное равновесие из свободной конкуренции. Степень разнородности общества и стабильность социальной системы. Характер ресурсов индустриального общества. Политические ресурсы (деньги, богатство, статус). Политическое неравенство индустриального общества. Социальные интересы общественных организации. Политические решения как результат «бесконечных переговоров» между противостоящими соперничающими группами.

Тема 4.2. Концепция плюрализма элит в исследованиях Р. Арона. Управляющее меньшинство. Функционирование элиты: взаимодействие с социальными классами. Множественность элит в современном обществе. Корреляция между влиянием элиты и политической властью. Роль интеллектуальной элиты. Социальное влияние интеллектуальной элиты. Структура интеллектуальной элиты. Социальный престиж интеллектуалов. Система сдержек-противовесов и плюрализм элит. Правительство как компромисс интересов элит. Условия успеха плюралистической демократии: правительство; эффективная система управления экономикой; ограничение влияния индивидов и групп, стремящихся изменить структуру общества. «Социальный класс, политический класс, управляющий класс» (1969). Руководящие группы внутри элиты. Пять «руководящих категорий»: держатели «духовной власти», «полицейские начальники», «руководители коллективного труда», «вожаки масс», «держатели административной власти». Структурирование элиты. Принцип дополнительности. Переменные структурирования элит: функции, характер ресурсов политического господства, объемов властного влияния, показатели образа жизни (образования, досуга, системы ценностей, стиля жизни и т. д.). Методы, применяемые для формирования.

Тема 4.3. Критика концепции плюрализма элит. Дж.У. Домхофф: структура власти в Америке. Критика концепции Р. Даля. Исследование элиты Нью-Хэйвена. «Кто правит Америкой?» (1967). «Теория машин роста» (Х. Молотч). Теория "политических режимов" (К. Стоун). Методика определения социальных и экономических нотаблей. Совпадение социальных и экономических нотаблей в Нью-Хэйвене. Концепция влияния бизнес-общности на принятие политических решений. Роль бизнес-элиты в формировании проекта городской реконструкции. Заинтересованность бизнеса в формировании городских программ. Зависимость городских структур от власти федерального уровня. «Коалиция роста» в городской политике. Структурный характер господства бизнеса.

Тема 4.4. Неомарксистское направление в ТПЭ. Классовая структура общества и постиндустриальная элита в концепции Т. Б. Боттомора. Соотношение политической элиты («political elite») и правящего класса («ruling class»). Типы общества. Первый тип общества: политическая элита является правящим классом. Второй тип: политическая элита не является правящим классом в полном объеме. Контроль администрации или военной сферы политической элитой. Третий тип: множество элит в обществе. Изменение системы производства как причина изменения структуры правящего класса. Типы элиты: интеллектуалы, менеджеры индустрии и высшие правительственные чиновники. Социальная структура интеллектуальной элиты. Характеристика интеллектуальной элиты. Менеджеры как группа элиты. Критика концепции демократии как соревнования между элитами. Причины циркуляции элит: изменение социальной структуры и типа производства. Источники рекрутирования элиты в период индустриализации: династическая элита, средний класс, интеллектуалы, идеологи революции, колониальные администраторы, национальные лидеры. Роль элиты в изменении общественной системы.

Тема 4.5. Концепция стратегических и функциональных элит С. Келлер. Комплексная система специализированных (сегментарных) элит. Необходимость ротации политической элиты. Плюрализм элит как отражение плюралистической структуры современных обществ. Особенности ротации элиты. Дисперсия элит в общественной структуре. Функциональные элиты в современном обществе. Особенности рекрутирования функциональных элит. Соотношение стратегических и сегментарных элит. Границы между стратегическими и сегментарными элитами. Стратегические элиты как средство контроля монополизации власти. Функциональные потребности общества в стратегических элитах. Магнаты бизнеса, верхушка политиков, выдающиеся деятели культуры: ответственность, источники власти, способы избрания. Степень влиятельности различных элит. Особенности лидерства в «либеральных плюралистических системах».

Тема 4.6. Концепция плюрализма элит А. Роуза. Плюрализм элит в обществе. Демократическая система и плюрализм элит. Специализация властвующих элит в сферах их влияния. Отрицание концепции монолитности элиты. Критика концепций Ч.Р. Миллса и Ф.Хантера: содержательный и методологический аспекты. Властные полномочия политической элиты. Структурная и функциональная дисперсность экономической элиты. Роль политической и экономической элит в обществе.

Тема 4.7. Концепция «вето-групп» Д. Рисмена. Концепция «вето-групп» как разновидность плюралистического подхода в ТПЭ. «Вето-группы»: устранение понятия элиты. Функции и роль «вето-групп». Дисперсность элит. Неэффективность элит в руководстве американским обществом.

Тема 4.8. Концепция «новой аристократии» Р-Ж. Шванцерберга. Современная элита как замкнутая каста. Характерные черты современной элиты: сплоченность и разносторонность. «Абсолютное право» (1981). «Треугольник власти»: политики, высшая администрация и деловые круги. Роль управляющей «касты»: контроль власти, формирование правительства, управление государством, руководство крупными корпорациями и банками. Олигархический характер власти в современной Франции:

отсутствие принципа разделения властей. Основа власти элиты: концентрация стратегических ресурсов, возможность принятия важнейших решений, поддержание высокой репутации членов элиты. Каналы и источники рекрутирования членов «новой аристократии». Особенность политической карьеры «новой аристократии». Классовый характер рекрутирования. Дифференциация политического класса: высшие начальники и второстепенные начальники. Усложнение структуры власти в современном обществе. Новая трактовка теории множественности

Тема 4.9. Т. Дай и Х. Зиглер: новая трактовка концепции плюрализма элит. Апологетичность теории плюрализма в американской политологии. Демократический элитизм как идеология примирения идеалов демократии с реальностями индустриального технократического общества. Концепт «правлящая элита». Правящая элита и массы. Характеристика правящей элиты: последовательна, рациональна и активна в осуществлении идеалов демократии. «Демократия для элиты. (Введение в американскую политику)». Ирония демократии». Фундаментальное единство интересов элитных групп. Критика концепции плюрализма. Неэффективность политики: человеческий фактор. Концепция необходимости элиты для общества.

Тема 4.10. Изучение политической элиты в России. Критический анализ западной элитологии. Институционализация исследований элиты. Создание сектора по изучению элит в Институте социологии Академии наук СССР (1989). Особенности исследований политической элиты. Проекты по изучению региональных элит (1993–1994). Эмпирические исследования политических элит (ВЦИОМ). Качественные методы сбора данных в исследованиях К. И. Микульского. Концепция политической элиты О.В. Крыштановской. Концепция трансформации политической элиты О.В. Гаман-Голутвиной. Региональные исследования: Р. Туровский, А.К. Магомедов, Р.Р. Галлямов, Л.В. Бабаева и А.Е. Чирикова, А. В. Понедельков, Старостин. В. П. Мохов. В. А. Ачкасова и А. В. Дука. Кризис отечественной элитологии: причины, последствия, пути преодоления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Теория элит и бюрократии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в дисциплину	
Тема 1.1	Значение и функции теории в системе общественных наук. Теория политической элиты: предпосылки формирования	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Концепты «элита», «политическая элита», «правлящая элита»; особенности определения	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 1.3	Этапы развития ТПЭ	Выступление с докладом
Тема 1.4	Исследование политической элиты: методы, источники, подходы	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Классический этап развития ТПЭ	
Тема 2.1	Теория политической элиты В. Парето	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Теория «правлящего класса» Г. Моски	Письменная работа по

		составлению конспектов
Тема 2.3	«Железный закон олигархии» Р. Михельс	Выступление с докладом
Раздел 3	Развитие ТПЭ: формирование направления «демократический элитизм»	
Тема 3.1	Теория революции менеджеров Дж. Бернхэм	Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Й. Шумпетер: модель «элитарной демократии»	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 3.3	Концепция «демократического элитизма» К. Мангейма	Выступление с докладом
Тема 3.4	Новый класс» в концепции М. Джиласа	Устный ответ на вопросы
Тема 3.5	Леворадикальное направление в ТПЭ. «Властвующая элита» Ч.Р. Миллса	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 3.6	Концепция монолитной политической элиты Ф. Хантера	Выступление с докладом
Раздел 4	Элитный плюрализм и «неоэлитисты»	
Тема 4.1.	Концепция «полиархии» Р. Даля	Устный ответ на вопросы
Тема 4.2.	Концепция плюрализма элит в исследованиях Р. Арона	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 4.3.	Критика концепции плюрализма элит. Дж.У. Домхофф: структура власти в Америке	Выступление с докладом
Тема 4.4.	Неомарксистское направление в ТПЭ. Классовая структура общества и постиндустриальная элита в концепции Т. Б. Боттомора	Устный ответ на вопросы
Тема 4.5.	Концепция стратегических и функциональных элит С. Келлер	Письменная работа по составлению конспектов
Тема 4.6.	Концепция плюрализма элит А. Роуза	Выступление с докладом
Тема 4.7.	Концепция «вето-групп» Д. Рисмена	Устный ответ на вопросы
Тема 4.8.	Концепция «новой аристократии » Р-Ж. Шванцерберга	Письменная работа по составлению конспектов
Тема. 4.9.	Т. Дай и Х. Зиглер: новая трактовка концепции плюрализма элит	Выступление с докладом
Тема 4.10.	Изучение политической элиты в России	Устный ответ по практическому заданию
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы к зачету, тестирования на бумажных носителях/с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения устного/письменного практического/контрольного задания. Выбор метода оценивания студентов традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для подготовки к устным опросам

Тема 1.1. Значение и функции теории в системе общественных наук. Теория политической элиты: предпосылки формирования

1. Каково определение концепта «теория»?
2. В чём состоит сущность теории как способа описания социальной реальности?
3. Каковы принципы и особенности конструирования теории?

Тема 1.4 Исследование политической элиты: методы, источники, подходы

1. В чём состоят особенности исследования политической элиты?
2. Как проводится анализ структуры политической системы как основа исследования особенностей функционирования политической элиты?
3. Каковы методы идентификации политической элит?

Тема 2.1. Теория политической элиты В. Парето.

1. Что предполагает общество как система динамического равновесия?
2. В чём состояла особенность «экспериментальной социологии» В. Парето?
3. Каковы формальные методы в исследованиях социальных процессов?

Тема 3.1. Теория революции менеджеров Дж. Бернхэм.

1. Каковы идеологическая основа теории Дж. Бернхэма?
2. Почему Дж. Бернхэм рассматривал инженеров как оппозицию капиталистической индустрии?
3. В чём состоит повышение роли бюрократии?

Тема 3.4. Новый класс» в концепции М. Джиласа.

1. В чём особенность партийной бюрократии как нового управляющего класса? «
2. Каковы источники «нового класса»?
3. Каковы характеристика «нового класса»?

Тема 4.1. Концепция «полиархии» Р. Даля.

1. Каково определение «полиархии»?
2. Что представляют из себя автономные центры принятия решений?
3. Каковы типы заинтересованных групп?

Тема 4.4. Неомарксистское направление в ТПЭ. Классовая структура общества и постиндустриальная элита в концепции Т. Б. Боттомора.

1. Каково соотношение политической элиты («political elite») и правящего класса («ruling class»)?
2. Какие типы общества выделяет Т. Б. Боттомор?
3. Как осуществляется контроль администрации или военной сферы политической элитой?

Тема 4.7. Концепция «вето-групп» Д. Рисмена.

1. В чём особенность концепции «вето-групп»?
2. Почему она рассматривается как разновидность плюралистического подхода в ТПЭ?
3. Каковы функции и роль «вето-групп»?

Тема 4.10. Изучение политической элиты в России.

1. Как проходила институционализация исследований элиты в России?
2. Каковы особенности исследований политической элиты в России?
3. Какие основные проекты по изучению региональных элит были реализованы в 90-е гг.?

Типовые темы докладов

Тема 1.3 Этапы развития ТПЭ

1. Трансформация идеи равенства в идею равенства возможностей.
2. «Демократический элитизм».

Тема 2.3 «Железный закон олигархии» Р. Михельс

1. Институт партийного лидерства как основа эффективной организации массовых движений и партий.
2. Роль бюрократического компонента партийной структуры.

Тема 3.3 Концепция «демократического элитизма» К. Мангейма

1. Переход от классовой системы к системе элит в результате развития индустриального общества.
2. Роль политической элиты в демократической системе.

Тема 3.6 Концепция монолитной политической элиты Ф. Хантера

1. Второстепенность политического руководства элиты.
2. Олигархи делового мира как реальные держатели власти.
3. Главные институты власти: правительство, армия и бизнес.

Тема 4.3. Критика концепции плюрализма элит. Дж.У. Домхофф: структура власти в Америке

1. Концепция влияния бизнес-общности на принятие политических решений.
2. Роль бизнес-элиты в формировании проекта городской реконструкции.

Тема 4.6. Концепция плюрализма элит А. Роуза

1. Критика концепций Ч.Р. Миллса и Ф.Хантера: содержательный и методологический аспекты.
2. Властные полномочия политической элиты.

Тема 4.9. Т. Дай и Х. Зиглер: новая трактовка концепции плюрализма элит

1. Правящая элита и массы.
2. Характеристика правящей элиты: последовательна, рациональна и активна в осуществлении идеалов демократии.

Типовые вопросы для составления конспектов

Тема 1.2 Концепты «элита», «политическая элита», «правящая элита»: особенности определения

1. Политическая элита как социальный класс.
2. Идеологический и теоретический аспекты термина «политическая элита».
3. Особенности применения концепта «элита» в науке: размывание объекта исследования.

Тема 2.2 Теория «правящего класса» Г. Моски

1. Типы устройства государства: аристократическо-авторитарный, аристократическо-либеральный, демократическо-авторитарный и демократическо-либеральный.
2. Эволюция доктрины политического класса: появление понятий моральное чувство и юридическая защита. Критика теорий Г. Моски.

Тема 3.2 Й. Шумпетер: модель «элитарной демократии»

1. Отбор политической элиты в демократических системах.
2. Демократия как соревнование за голоса избирателей.
3. Особенности конкурентной борьбы элиты за голоса избирателей.

Тема 3.5 Леворадикальное направление в ТПЭ. «Властвующая элита» Ч.Р. Миллса

1. Стратегические решения правящей элиты.
2. Эволюция правящей элиты: рост влияния военных.
3. Коррупция в высших кругах американского общества.

Тема 4.2. Концепция плюрализма элит в исследованиях Р. Арона

1. Переменные структурирования элит: функции, характер ресурсов политического господства, объемов властного влияния, показатели образа жизни (образования, досуга, системы ценностей, стиля жизни и т. д.).
2. Методы, применяемые для формирования.

Тема 4.5. Концепция стратегических и функциональных элит С. Келлер

1. Магнаты бизнеса, верхушка политиков, выдающиеся деятели культуры: ответственность, источники власти, способы избрания.
2. Степень влиятельности различных элит.
3. Особенности лидерства в «либеральных плюралистических системах».

Тема 4.8. Концепция «новой аристократии» Р-Ж. Шванцерберга

1. Особенность политической карьеры «новой аристократии».
2. Классовый характер рекрутирования.
3. Дифференциация политического класса: высшие начальники и второстепенные начальники.

Типовые практические задание

1. Сравните механизмы рекрутирования политической элиты в Советском Союзе и современной России. Выделите достоинства и ограничения каждого из механизмов.
2. Оцените современные факторы влияния вхождения человека в политическую элиту в России. Какими социальными «лифтами» может воспользоваться индивид для вхождения в региональную политическую элиту в РФ?

Типовые задания электронного семинара

Ответьте на вопросы с обоснованием своей позиции практическими примерами

1. С помощью каких механизмов в обществе закрепляется политическое неравенство?
2. Почему политическая элита современного демократического общества неоднородна? Какие группы внутри нее можно выделить
3. Как связаны между собой политическая и экономическая элиты?

Типовые темы контрольных работ

1. «Элита»: история термина.
2. Методы идентификации политической элиты.
3. Политическая элита – подходы к определению.
4. Теория элиты: феодальный рудимент или концепция социального устройства.
5. Проблематика политического лидерства как отражение феодальных рудиментов в обществе.
6. Идеи Ф. Ницше и Т. Карлейля как идеологические основания теории политической элиты.
7. Эволюция идей и концепций в теории политической элиты.
8. Классические теории элит: формирование базовых концептов.
9. Классические теории политической элиты и марксизм: противостояние идей.
10. «Экспериментальная социология» В. Парето.
11. Определение концепта «элита» в теории В.Парето.
12. Теория «остатков и производных» В. Парето.
13. Концепция «циркуляции элиты» В. Парето.
14. Теория «правлящего класса» Г. Моски.
15. «Правящий класс» и демократия в теории Г. Моски.
16. Классовая структура общества и постиндустриальная элита в концепции Т. Б. Боттомора.
17. Система специализированных (сегментарных) элит в теории С. Келлер.
18. Концепция «плюрализма элит» А. Роуза.
19. Концепция «вето-групп» Д. Рисмена как разновидность плюралистического подхода в теории политической элиты.
20. Современная элита как замкнутая каста в теории Р-Ж. Шванцерберга.
21. Т. Дай и Х. Зиглер: новая трактовка концепции плюрализма элит.
22. Особенности изучения политической элиты в России.
23. Исследование региональной политической элиты в современной России.
24. Особенности концепции трансформации постсоветской элиты О.В. Крыштановской.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	На очной форме обучения ОК-1.3	способность применять знания в области информационно-аналитической деятельности в исследовании социально-политических процессов;
		На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ОК-1.2	способность выделять и изучать отдельные части управленческих и научных объектов исследования на основе общепризнанных методологий и методов исследования
ПК-17	Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	На очной форме обучения ПК-17.3	способность к проведению экспертной или аналитической работы;
		На заочной форме обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ ПК-17.2	способность к разработке программы, проведению экспертной или аналитической работы, и подготовки отчета по ней
ПК-18	Владение методами и специализированным и средствами для аналитической работы и научных исследований	На очной и заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-18.3	способность к проведению научного исследования с подготовкой отчета
		На заочной форме обучения ПК-18.2	способность к разработке и реализации программы научного исследования с подготовкой отчета

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-1.2	применение знаний в области информационно-аналитической деятельности в исследовании социально-политических и экономических процессов; использование принципов абстрактного мышления, анализа, синтеза для решения	может формулировать абстрактно-аналитическое задачи в области профессиональной деятельности; может применять процедуры анализа и синтеза при осуществлении научно-исследовательских работ и профессиональной деятельности

	научных и профессиональных задач	
ОК-1.3	применение знаний в области информационно-аналитической деятельности в исследовании социально-политических и экономических процессов	может формулировать абстрактно-аналитическое задачи в области профессиональной деятельности
ПК-17.2	разработка программы, проведение аналитической или экспертной работы с подготовкой отчета (текста)	знает и использует различные методы разработки и реализации аналитической или экспертной работы, определяет взаимосвязь проблем, находит причины их возникновения, предлагает варианты решения в форме аналитического или экспертного отчета (текста)
ПК-17.3	проведение экспертной или аналитической работы	знает и использует различные методы реализации программы экспертной или аналитической работы
ПК-18.2 (заочная форма) ПК-18.3 (заочная с применением ЭО, ДОТ)	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	планирует этапы и способы проведения исследования, критически оценивает и представляет результаты исследования в виде аналитического текста
ПК-18.3.	проведение научного исследования	обладает навыками проведения научного исследования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачёту

1. Значение и функции теории в системе общественных наук. Теория политической элиты: предпосылки формирования
2. Концепты «элита», «политическая элита», «правлящая элита»: особенности определения
3. Этапы развития ТПЭ
4. Исследование политической элиты: методы, источники, подходы
5. Теория политической элиты В. Парето
6. Теория «правлящего класса» Г. Моски
7. «Железный закон олигархии» Р. Михельс
8. Теория революции менеджеров Дж. Бернхэм
9. Й. Шумпетер: модель «элитарной демократии»
10. Концепция «демократического элитизма» К. Мангейма
11. Новый класс» в концепции М. Джиласа
12. Леворадикальное направление в ТПЭ. «Властвующая элита» Ч.Р. Миллса
13. Концепция монолитной политической элиты Ф. Хантера
14. Концепция «полиархии» Р. Даля
15. Концепция плюрализма элит в исследованиях Р. Арона

16. Критика концепции плюрализма элит. Дж.У. Домхофф: структура власти в Америке
17. Неомарксистское направление в ТПЭ. Классовая структура общества и постиндустриальная элита в концепции Т. Б. Боттомора
18. Концепция стратегических и функциональных элит С. Келлер
19. Концепция плюрализма элит А. Роуза
20. Концепция «вето-групп» Д. Рисмена
21. Концепция «новой аристократии» Р-Ж. Шванцерберга
22. Т. Дай и Х. Зиглер: новая трактовка концепции плюрализма элит
23. Изучение политической элиты в России

Типовое письменное контрольное задание

1) Проанализируйте терминологическое поле дисциплины, рассмотрев следующие блоки:

1. Включение термина «элита» в научный оборот. Уровни термина «элита».
2. Значение термина «политическая элита» в контексте экономического либерализма и социализма.
3. Элита как функциональная группа и элита как управляющее меньшинство («правлящая элита»).
4. Политическая элита как социальный класс.
5. Идеологический и теоретический аспекты термина «политическая элита».

2) Приведите примеры радикального обновления политической элиты в отечественной истории и охарактеризуйте условия, его вызвавшие.

3) Оцените современные факторы влияния вхождения человека в политическую элиту в России. Какими социальными «лифтами» может воспользоваться индивид для вхождения в региональную политическую элиту в РФ?

Типовые варианты тестовых заданий

1. Соотнесите фамилии исследователей и их вклад в развитие политической мысли

Вильфредо Парето	работы о правящей элите
Макс Вебер	работы о легитимном господстве
Роберто Михельс	работы о политических партиях

2. Представление о политике как сфере взаимодействия и борьбы между различными социальными группами, слоями, классами общества по поводу государственной власти, по поводу контроля над ней, ее распределения, а также конкретных, принимаемых ею решений, было характерно

*для М. Вебера и К. Маркса

для К. Мангейма

для Аристотеля

3. Соотнесите имена мыслителей и свойственные им представления о сущности политики

Аристотель	Политика связана с деятельностью государства, его органов и институтов по регулированию и управлению общественными процессами
------------	---

К. Маркс и М. Вебер	Политика - сфера взаимодействия и борьбы между различными социальными группами, слоями, классами общества по поводу государственной власти, по поводу контроля над ней, ее распределения, а также конкретных, принимаемых ею решений
К. Мангейм	Политическая деятельность – деятельность по переводу систем в новое качественное состояние

4. Установите соответствие между авторами и понятиями, которые они использовали для обозначения властвующей группы:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. В Парето | а) номенклатура |
| 2. Г. Моска | б) элита |
| 3. М. Воленский | в) правящий класс |

5. Автором концепции «полиархии» является:

- Й. Шумпетер
- Г. Моска
- *Р. Даль
- Р. Михельс

6. Автором концепции «новый класс» является:

- Р. Миллс
- *М. Джилас
- А. Янов
- Й. Шумпетер

7. Предоставление властными лицами политически значимых должностей и государственной собственности исходя из родственных связей называется:

- Непотизмом
- Дирижизмом
- Патернализмом
- Коррупцией

8. Теорию элитарной демократии разработал:

- *Й. Шумпетер
- Г. Моска
- Р. Даль
- Р. Михельс

9. Термин «геронтократия» означает власть:

- Мудрейших
- *Престарелых
- Героических людей
- Военных

10. Системой рекрутирования политической элиты является:

- Мажоритарная
- Партийная
- *Антрепренерская
- Пропорциональная

11. Оптимальной основой формирования элит является:

Богатство

Родовидность

Дружеские связи

*Способности, необходимые для решения общественных проблем

12. М.Вебер выделял следующие типы политических лидеров:

*Традиционалист

Герой

*Харизматик

*Рационалист

Пожарный

Типовое практическое задания

3. О.В. Крыштановская в книге «Анатомия российской элиты» рассуждает о неоднородности политических элит, о том, что внутри элиты можно выделить подгруппы как по формальным, так и неформальным признакам, одной из форм которых называется «клан».

Ознакомьтесь с описанием одного из таких кланов и ответьте на вопросы.

« В России начала 90-х годов одним из самых могущественных был клан А.Чубайса, политика, занимающего в разные годы высшие государственные должности от вице-премьера правительства до руководителя президентской администрации. Начало «команды Чубайса» положила так называемая Санкт-Петербургская группа, состоявшая из самого А.Чубайса и его земляков С. Беляева и Д.Васильева. Эта группа начала формироваться в Госкомимущество (ГКИ) – ключевом ведомстве начала 90-х гг., ведающим приватизацией. После отставки А.Чубайса с поста руководителя ГКИ началось преобразование Петербургской группы в элитный клан, который вбирал в себя новых коллег по работе в избирательном штабе Б.Ельцина на выборах 1996 г., в правительстве и администрации президента. По мере своего карьерного перемещения А. Чубайс использовал малейшую возможность для того, чтобы перевести в подведомственную ему структуру как можно больше своих людей... Чубайс обзавелся дружескими контактами и среди финансовой олигархии, которая именно ему обязана назначениями на государственные посты В. Потанина и Б.Березовского. Чубайс имел поддержку высших политических кругов США, которые способствовали развитию карьеры членов его команды. Так за несколько лет небольшая группа молодых и образованных реформаторов во главе со своим лидером А.Чубайсом превратилась в наиболее могущественный элитный клан страны.»

1. Определите факторы появления неформальных объединений, «кланов», внутри политической элиты России?

2. Является ли клановость специфической чертой российской политической элиты?

3. Как отражаются интересы политических кланов, в том числе описанного в представленном фрагменте, на политике государства?

Шкала оценивания

Для очной формы обучения

Таблица 9

Зачет с оценкой (5-и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания содержания дисциплины, не знает и основные методы реализации программы экспертной или аналитической работы, и не использует их, не может формулировать абстрактно-аналитическое задачи в области профессиональной деятельности, не применяет навыки проведения научного исследования
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимально допустимое усвоение учебного материала, знает основные методы реализации программы экспертной или аналитической работы, но испытывает значительные затруднения в их использовании, может формулировать абстрактно-аналитическое задачи в области профессиональной деятельности, допуская ошибки, не применяет навыки проведения научного исследования
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знает и использует основные методы реализации программы экспертной или аналитической работы, может формулировать абстрактно-аналитическое задачи в области профессиональной деятельности, частично применяет навыки проведения научного исследования
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, знает и использует различные методы реализации программы экспертной или аналитической работы, может формулировать абстрактно-аналитическое задачи в области профессиональной деятельности, обладает навыками проведения научного исследования

Для заочной формы и заочной с применением ЭО, ДОТ

Таблица 10

Зачет с оценкой (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, не знает и не использует основные методы реализации программы экспертной или аналитической работы, не может определить взаимосвязь проблем, причин их возникновения, критически оценить и представить результаты исследования в виде аналитического или экспертного отчета (текста), не может формулировать абстрактно-аналитические задачи в области профессиональной деятельности, применять процедуры анализа и синтеза при осуществлении профессиональной деятельности
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, знает и использует основные методы реализации программы экспертной или аналитической работы, испытывает затруднения в определении взаимосвязи проблем, причин их возникновения, допускает ошибки критической оценки и представления результатов исследования в виде аналитического или экспертного отчета (текста), не может формулировать абстрактно-аналитические задачи в области профессиональной деятельности, применять процедуры анализа и синтеза при осуществлении профессиональной деятельности
хорошо	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знает и использует различные методы реализации программы экспертной или аналитической

(65-84)	работы, определяет взаимосвязь проблем, находит причины их возникновения, но допускает ошибки критической оценки и представления результатов исследования в виде аналитического или экспертного отчета (текста), может формулировать абстрактно-аналитические задачи в области профессиональной деятельности, испытывает затруднения применения процедур анализа и синтеза при осуществлении профессиональной деятельности
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, знает и использует различные методы реализации программы экспертной или аналитической работы, определяет взаимосвязь проблем, находит причины их возникновения, может формулировать абстрактно-аналитические задачи в области профессиональной деятельности, применять процедуры анализа и синтеза при осуществлении научно-исследовательских работ и профессиональной деятельности, планирует этапы и способы проведения исследования, критически оценивает и представляет результаты исследования в виде аналитического или экспертного отчета (текста)

4.4. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на вопросы/ тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает устно на вопрос, либо выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Теория элит и бюрократии» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов навыки продвижения деятельности органов государственного и муниципального управления в публичном пространстве.

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант

готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара магистрант готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада, тестирования

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Тестовые задания соответствуют всем основным темам дисциплины.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) магистрантов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению магистранта с согласия преподавателя дисциплины. Магистрант подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не

имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из параграфов. Оптимальное число параграфов – 2-4. Деление работы на параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, общий вывод формулируется в заключении.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Долгов, В. М. Ответственность политической элиты. Теория и современная российская практика [Электронный ресурс] : монография / В. М. Долгов, А. Ф. Стрижова. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 144 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21368>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Кабашов, С. Ю. Бюрократия. Теоретические концепции [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для преподавателей, студентов вузов, научных работников, аспирантов] / С. Ю. Кабашов. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 218 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103529>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Политические элиты в старых и новых демократиях [Электронный ресурс] / О. В. Гаман-Голутвина [и др.]. — Электрон. дан. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.— 496 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23905>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. История политических и правовых учений XX века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Бирюков, Е. В. Мороз. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 532 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232216>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Брукс, Д. Бобо в раю: Откуда берется новая элита [Электронный ресурс] / Д. Брукс. - Электрон. дан. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. - 296 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229684>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Перетолчин, Д. Мировые войны и мировые элиты [Электронный ресурс] / Д. Перетолчин ; предисл. А. И. Фурсов. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 416 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274661>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Политическая элитология [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов : (авт. ред.) / сост. Н. А. Пономаренко ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск,

2015. – 159 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. *Конституция* Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008)// Рос. Газ.-2009.-21 января
2. *Европейская хартия* местного самоуправления (принята 15 октября 1985 года) // Местное самоуправление в Российской Федерации. Сборник нормативных актов. ЁД М., 1998.
3. *О муниципальной службе в Российской Федерации*: Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2007. № 2.
4. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. М.: Омега-Л, 2012. 29 с.
5. *О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»* от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ//Рос. Газ.-2014.- 30 мая.
6. *О некоммерческих организациях*: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. федер. законов от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ) // Рос. газ. 1996. 24 янв.; СЗ РФ. 1996 № 3 Ст. 145.
7. *О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013)//Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.
8. *О референдуме Российской Федерации*: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) //Российская газета, N 137-д, 30.06.2004
9. *О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях*: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ (ред. от 08.06.2012)//Собрание законодательства РФ, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.
10. *Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления*: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 11.07.2011)// СПС «Консультант Плюс»
11. *Об общественных объединениях*: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.1995 № 21 Ст. 1930.
12. *Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации*: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 25.07.2011)// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002
13. *Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг*: федер. Закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ: в ред. От 18 июля 2011 г. //Собрание законодательства Рос. Федерации.-2010.-№ 31.-Ст. 4179.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.

4. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.

5. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой управления
персоналом
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОСОБЕННОСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
(Б1.В.ДВ.6.3)**

краткое наименование дисциплины – Особенности ОТОКГ
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом В.В. Моисеев

Заведующий кафедрой управления персоналом

канд. психол. наук, доцент И.В. Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	28
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5. Интернет-ресурсы	31
6.6. Иные источники	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.3 «Особенности охраны труда отдельных категорий граждан» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.3 на очной форме обучения	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений
		ОК-2.4 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОК-2.3 на очной форме обучения	На уровне знаний: – нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда лиц с ограниченными возможностями здоровья; – положений Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	ОК-2.4 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	На уровне умений: – выявлять нестандартные ситуации; – оценивать основные характеристики условий труда лиц с ограниченными возможностями здоровья, определять условия, способствующие высокой продуктивности труда на рабочих местах и принимать необходимые управленческие решения.
		На уровне навыков: – применения основных методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков; – определения социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья; – оценки социальных и иных последствий принимаемых решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (очная форма обучения) – 44 часа (из них лекции – 14 ч., занятия семинарского типа – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 100 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (заочная форма обучения) – 16 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 128 ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ) – 2 часа (из них лекции – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 142 ч.).

Место дисциплины

Дисциплина «Особенности охраны труда отдельных категорий граждан» (Б1.В.ДВ.6.3) изучается:

- студентами очной формы обучения на 2 курсе (3 семестр);
- студентами заочной формы – на 2 и 3 курсах (4-5 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО, ДОТ) на 3 курсе (5 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (Б1.Б.4), «Организация предоставления публичных услуг» (Б1.В.ОД.8), Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/ лр	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	46	5		11		30	T ₁ КР
Тема 1.1	Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации	14	1		3		10	K _{1.1}

¹ Формы текущего контроля успеваемости: коллоквиум (К), практические задания (ПЗ), опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Тема 1.2	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы	19	3		6		10	O _{1.2} ПЗ _{1,2}
Тема 1.3	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	13	1		2		10	K _{1.4}
Раздел 2	Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве	59	6		13		40	T₂ KP
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	25	3		6		16	O _{2.1} ПЗ _{2,1}
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	16	1		3		12	O _{2.2} ПЗ _{2,2}
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	18	2		4		12	O _{2.3} ПЗ _{2,3}
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	39	3		6		30	T₃ KP
Тема 3.1	Охрана труда женщин	13	1		2		10	K _{3.1}
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	13	1		2		10	K _{3.2}
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	13	1		2		10	K _{3.3}
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	14		30		100	ак.ч.
		4	0,4		0,8		2,8	з.е.
		108	10,5		22,5		75	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	44	1		4		39	КР
Тема 1.1	Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации	14	1		4		13	К _{1.1}
Тема 1.2	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы	16					13	О _{1.2} ПЗ _{1,2}
Тема 1.3	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	14					13	К _{1.3}
Раздел 2	Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве	62	2		5		55	КР
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные	26	2		5		23	О _{2.1} ПЗ _{2,1}
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	17					15	О _{2.2} ПЗ _{2,2}
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	19					17	О _{2.3} ПЗ _{2,3}
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	34	1		3		30	КР
Тема 3.1	Охрана труда женщин	12	1		3		10	К _{3.1}
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	11					10	К _{3.2}
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	11					10	К _{3.3}
Промежуточная аттестация		4				2	2	Зачет с оценкой

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), контрольная работа (КР), коллоквиум (К).

Всего:	144	4		12	2	126	ак.ч.
	4	0,1		0,3	0,05	3,55	з.е.
	108	3		9	1,5	94,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/зо, дот	лр/зо, дот	пз/зо,д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	44	1				45	ЭС ₁
Тема 1.1	Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации	14	1				15	
Тема 1.2	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы	16					15	
Тема 1.3	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	14					15	
Раздел 2	Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве	62					60	ЭС ₂
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные	26					25	
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	17					17	
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	19					18	
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	34	1				33	ЭС ₃

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Тема 3.1	Охрана труда женщин	12					11	
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	11					11	
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	11					11	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет с оценкой
Всего:		144	2				142	
		4	0,05				3,95	з.е.
		108	1,5				106,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов

Тема. 1.1. Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации

Основные понятия.

Правовые основы государственного управления охраной труда.

Правовое регулирование охраной труда в организации.

Правовые источники охраны труда: Международные правовые акты в сфере охраны труда, действующие в Российской Федерации; Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты. Стандартизация в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда: административная, дисциплинарная, уголовная

Тема 1.2. Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы

Оптимальные условия труда. Допустимые условия труда. Вредные условия труда. Опасные условия труда. Рациональные режимы труда и отдыха.

Классификация опасных и вредных производственных факторов.

Основные способы нормализации микроклимата.

Влияние метеорологических условий на организм человека (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое облучение).

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Инфразвук, ультразвук и их физико-гигиенические характеристики. Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на человека). Электромагнитные излучение (физико-гигиенические характеристики и влияние их на человека). Лазерное излучение (физико-гигиенические характеристики, воздействие на человека).

Защита от опасных и вредных производственных факторов и неблагоприятных метеорологических условий.

Специальная одежда, специальная обувь, другие средства индивидуальной защиты. Смывающие и обеззараживающие средства. Выдача молока и лечебно-профилактического питания

Тема 1.3. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда

Порядок проведения государственной экспертизы условий труда. Нормативная основа, цели, задачи, сроки и порядок проведения специальной оценки условий труда. Анализ и оформление результатов специальной оценки условий труда

Раздел 2. Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве

Тема 2.1. Производственный травматизм, несчастные случаи. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Основные понятия о производственных травмах. Расследование и учет несчастных случаев. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве и оформления материалов расследования.

Классификация профессиональных заболеваний. Порядок установления, расследования и учета профессиональных заболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

Тема 2.2. Обязательные медицинские осмотры

Обязанности работодателя по проведению медицинских осмотров.

Правила обязательных медосмотров работников вредных и опасных производств. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры. Периодичность обязательных медицинских осмотров, медицинские противопоказания к выполнению работ.

Тема 2.3. Способы и средства тушения пожаров

Аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожара. Основные способы спасения людей и имущества при пожаре.

Обеспечение объектов первичными средствами пожаротушения. Виды первичных средств пожаротушения. Типы огнетушителей

Раздел 3. Дополнительные гарантии отдельным категориям работников

Тема 3.1. Охрана труда женщин

Особенности охраны труда женщин. Нормы подъема и перемещения тяжестей вручную. Законодательство, определяющее дополнительные льготы и защита в отношении беременных женщин и женщин имеющих детей.

Тема 3.2. Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет. Нагрузки подъема и перемещения тяжестей для работников в возрасте до восемнадцати лет. Нормы предельно допустимых нагрузок для работников в возрасте до восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Обязательные медицинские осмотры для работников в возрасте до восемнадцати лет. Запреты на служебные командировки, привлечение к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Расторжение трудового договора (контракта) с работниками в возрасте до восемнадцати лет

Тема 3.3. Охрана труда инвалидов

Особенности охраны труда инвалидов. Федеральное законодательство, регламентирующее социальную защиту инвалидов в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.3 «Особенности охраны труда отдельных категорий граждан» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Методы текущего контроля для очной, заочной формы обучения

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	
Тема 1.1	Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 1.2	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 1.3	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
По всему разделу 1.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 2	Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве	
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению заданий преподавателя, заданных в письменной форме (в том числе, практических, кейсовых заданий)
По всему разделу 2.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)
Раздел 3	Дополнительные гарантии	

	отдельным категориям работников	
Тема 3.1	Охрана труда женщин	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	Коллоквиум: предоставление докладов в устном виде (выступление с презентацией)
По всему разделу 3.		Решение тестового задания на бумажном носителе (Для очной формы)

Таблица 7.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО, ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел (модуль)1	Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	
Тема 1.1	Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации	Письменный ответ на вопросы электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы	
Тема 1.3	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	
Раздел (модуль)2	Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве	
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Письменный ответ на вопросы электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	
Раздел (модуль)3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	
Тема 3.1	Охрана труда женщин	Письменный ответ на вопросы электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий; письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся⁴

Типовые вопросы для подготовки к семинарским занятиям в виде коллоквиумов

Раздел 1. Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов

Тема. 1.1. Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации

1) Составить и прокомментировать перечень действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы безопасности и охраны труда в Российской Федерации (международные правовые акты, действующие на территории России, Конституция Российской Федерации, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, постановления, приказы и письма министерств и ведомств Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты СССР, ГОСТы);

2) составить глоссарий (перечень основных терминов и понятий с обязательным указанием источников – федеральный закон, подзаконный акт, ГОСТ, Руководство) и прокомментировать его;

3) проанализировать Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) на предмет регулирования вопросов охраны труда. Определить, какие статьи ТК РФ нашли свое развитие в иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Тема 1.3. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда

1) Назвать основания, цели и порядок проведения государственной экспертизы условий труда;

2) определить обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда;

3) проанализировать нормативную основу, цели, задачи, сроки и порядок проведения специальной оценки условий труда;

4) раскрыть порядок проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) объяснить порядок декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) провести анализ результатов и порядок оформления и применения результатов специальной оценки условий труда. Составить план мероприятий на предприятии по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Раздел 3. Дополнительные гарантии отдельным категориям работников

1) Нормативные правовые акты и другие нормативные документы, устанавливающие требования к охране труда женщин. Особенности охраны труда женщин. Ограничение применения труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах. Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

2) категории женщин, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. Особенности предоставления отпусков отдельным категориям женщин;

3) регулирование вопросов охраны труда беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Законодательство, определяющее дополнительные льготы и защита в отношении беременных женщин и женщин имеющих детей;

4) порядок и особенности расторжения трудового договора с беременной женщиной, а также с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой

⁴ Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом

матерью, воспитывающей ребенка-инвалида до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет;

5) нормативные правовые акты и другие нормативные документы, устанавливающие требования к охране труда работников возрасте до восемнадцати лет. Особенности охраны труда работников возрасте до восемнадцати лет;

6) нормативные правовые акты и другие нормативные документы, устанавливающие требования к охране труда инвалидов. Особенности трудоустройства работников возрасте до восемнадцати лет и заключения с ними трудовых договоров. Обязательные медицинские осмотры для работников возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда и охраны труда работников возрасте до восемнадцати лет. Нагрузки при подъеме и перемещении тяжестей для работников возрасте до восемнадцати лет. Нормы предельно допустимых нагрузок для работников возрасте до восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Ограничения на отдельные виды работы для работников возрасте до восемнадцати лет;

7) продолжительность рабочего времени для работников возрасте до восемнадцати лет. Запреты на служебные командировки, привлечение к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни работников возрасте до восемнадцати лет. Порядок предоставления оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет. Расторжение трудового договора (контракта) с работниками возрасте до восемнадцати лет;

8) федеральное законодательство, регламентирующее социальную защиту инвалидов в Российской Федерации;

9) Понятие «Инвалид». Порядок признания лица инвалидом. Условия признания гражданина инвалидом. Гарантии трудовой занятости инвалидов. Обязанности работодателей в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;

10) особенности охраны труда инвалидов. Продолжительность ежедневной работы (смены). Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок привлечения инвалидов к работе в ночное время, к сверхурочным работам, работам в праздничные и выходные дни.

Типовые задания для самостоятельной подготовки к занятиям практического типа (практические и кейсовые задания)

Раздел 1. Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов

Тема. 1.1. Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации.

1. Составить перечень действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны и безопасности труда в Российской Федерации (международные правовые акты, действующие на территории России, Конституция Российской Федерации, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, постановления, приказы и письма министерств и ведомств Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты СССР, ГОСТы).

2. Составить глоссарий (перечень основных терминов и понятий с обязательным указанием источников – федеральный закон, подзаконный акт, ГОСТ, Руководство).

3. Проанализировать Трудовой Кодекс Российской Федерации (ТК РФ) на предмет регулирования вопросов охраны труда. Определить, какие статьи ТК РФ нашли свое развитие в иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Тема 1.2. Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы

1. Дать определения следующим понятиям: «утомление», «тяжесть труда», «напряженность труда», «умственный труд», «управленческий труд», «работоспособность».

2. Показать динамику работоспособности человека, описать ее фазы.

3. Описать рациональные режимы труда и отдыха.
3. Провести классификацию опасных и вредных производственных факторов.
4. Показать влияние опасных и вредных производственных факторов на здоровье работников.
5. Показать влияние электромагнитных излучений сотовых телефонов на здоровье человека.
6. Показать влияние освещения на здоровье человека.
7. Показать влияние электрического тока на человека.
8. Описать меры безопасности при работе с персональными электронно-вычислительными машинами и множительной техникой.

Тема 1.3. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда

1. Раскрыть порядок проведения государственной экспертизы труда.
2. Составить план мероприятий на предприятии по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Раздел 2. Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве

Тема 2.1. Производственный травматизм, несчастные случаи. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний

1. Рассказать о порядке расследования несчастного случая на производстве, порядке оформления материалов расследования.
2. Объяснить порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
3. Составить список форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.
4. Раскрыть порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.
5. Рассказать о порядке оформления акта о случае профессионального заболевания.
6. Рассказать о порядке социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. На основе каких нормативных правовых актов осуществляется данное страхование?

Тема 2.2. Обязательные медицинские осмотры

1. Назвать нормативные документы, в соответствии с которыми работодатель обязан обеспечить обязательные медицинские осмотры.
2. Составить перечень видов обязательных медицинских осмотров в организации.
3. Рассказать о порядке организации профилактических медицинских осмотров на предприятии.

Тема 2.3. Способы и средства тушения пожаров

1. Изложить порядок аварийно-спасательных работ при пожаре на производстве.
2. Изложить порядок действий должностных лиц предприятия при пожаре.
3. Назвать нормы обеспечения первичными средствами пожаротушения организаций.
4. Назвать типы огнетушителей и изложить основные принципы их работы.

Раздел 3. Дополнительные гарантии отдельным категориям работников

Тема 3.1. Охрана труда женщин

1. Назвать нормативные правовые акты и другие документы, которыми устанавливаются требования к охране труда женщин.
2. Описать особенности охраны труда женщин на производстве.

Тема 3.2. Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет

1. Назвать нормативные правовые акты и другие документы, которыми устанавливаются требования к охране труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
2. Описать особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет на производстве
3. Перечислить требования, которые должен соблюдать работодатель при приеме и увольнении работников в возрасте до восемнадцати лет.
4. На основе нормативных правовых актов составить перечень тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Тема 3.3. Охрана труда инвалидов

1. Назвать нормативные правовые акты и другие документы, которыми устанавливаются требования к охране труда инвалидов.
2. Описать особенности охраны труда инвалидов на производстве.
3. На основе нормативных правовых актов составить перечень приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда.

Вопросы для проведения текущего контроля успеваемости обучающегося в виде устного опроса

Раздел 1. Требования к условиям труда на рабочем месте. Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов

Тема 1.1. Теоретические и правовые основы охраны труда в Российской Федерации

1. Дать определение следующим понятиям: охрана труда, условия труда, оптимальные условия труда, допустимые условия труда, вредные условия труда, опасные условия труда, рабочее место, работник, работодатель, инструкция по охране труда.
2. Какими нормативными правовыми актами (НПА) осуществляется правовое регулирование в сфере охраны труда?
3. Назвать уровни государственного управления охраной труда в Российской Федерации.
4. На какое ведомство возложены функции управления охраной труда Правительством Российской Федерации?
5. Каким образом осуществляется Федеральный государственный надзор в сфере труда? Покажите структуру, формы работы Федерального государственного надзора в сфере труда.
6. Какие органы (организации) осуществляют общественный контроль за условиями труда в Российской Федерации?
 1. Каковы права и обязанности работника в области охраны труда?
 2. На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации?
 3. Каковы обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников?
 4. Назовите виды ответственности работодателя за нарушения законодательства об охране труда.
 5. Что такое служба охраны труда. При какой численности работников создается штатная служба охраны труда? Кто осуществляет функции службы охраны труда при численности работников 50 и менее человек?
 6. Назовите основные функции службы охраны труда.
 7. Кто несет ответственность за деятельность службы охраны труда?
 8. Какие виды ответственности за нарушение требований охраны труда предусмотрены законодательством Российской Федерации?

9. Что такое кабинет, уголок по охране труда? При какой численности работников они создаются?

10. Что такое комитеты (комиссии по охране труда? Каким образом они создаются?

11. Назвать виды инструктажей по охране труда и технике безопасности.

12. Кем утверждаются инструкции по охране труда и технике безопасности на предприятии?

Тема 1.2. Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы

1. Что такое работоспособность?

2. Покажите динамику работоспособности человека, опишите ее фазы.

3. Дать определения следующим понятиям: «устомление», «тяжесть труда», «напряженность труда», «умственный труд», управленческий труд», «работоспособность».

4. Что такое вредные условия труда?

5. Что такое опасные условия труда?

6. Проведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.

7. Что такое микроклимат?

8. Назовите основные средства защиты работающих от возможного охлаждения.

9. Назовите средства защиты работающих от возможного перегревания.

10. Назовите меры защиты от неблагоприятных виброакустических производственных факторов.

Тема 1.3. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда

1. Используя Трудовой кодекс Российской Федерации, дайте определение понятия «государственная экспертиза условий труда». Какие факторы служат основанием проведения государственной экспертизы условий труда?

2. В каких целях проводится специальная оценка условий труда?

Раздел 2. Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Пожарная безопасность на производстве

Тема 2.1. Производственный травматизм, несчастные случаи. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний

1. Что такое производственный травматизм?

2. Дать определение несчастного случая.

3. Дать определение лиц, связанных с производством (относительно понятию несчастного случая). Провести классификацию этих лиц.

4. Виды несчастных случаев. Как определить степень тяжести несчастных случаев?

5. Как формируется комиссия по расследованию несчастного случая?

6. Дать определение профессионального заболевания.

7. Как формируется комиссия по расследованию профессионального заболевания?

8. Кто возглавляет комиссию по расследованию профессионального заболевания?

9. Показать порядок расследования профессиональных заболеваний.

Тема 2.2. Обязательные медицинские осмотры

1. Назвать виды обязательных медицинских осмотров.

2. Кто оплачивает процедуру обязательного медицинского осмотра?

3. Сохраняются ли места работы (должности) и средний заработок на время прохождения обязательных медицинских осмотров?

4. Какие контингенты работников должны проходить обязательные медицинские осмотры?

5. На кого возлагаются обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников?

6. Кто и как формирует врачебную комиссию для проведения предварительных и периодических осмотров работников?
7. Чем определяется частота проведения периодических осмотров?

Тема 2.3. Способы и средства тушения пожаров

1. Что такое противопожарный режим?
2. Каким путем осуществляется обучение мерам пожарной безопасности?
3. На какие виды подразделяется пожарная охрана?
4. Где вывешиваются планы эвакуации людей при пожаре?
5. Назвать основные способы пожаротушения.
6. Назвать основным первичным средствам пожаротушения.
7. Назвать основные виды огнетушителей.

Раздел 3. Дополнительные гарантии отдельным категориям работников

Тема 3.1. Охрана труда женщин

1. Какими НПА регулируются требования к охране труда женщин?
2. На каких работах ограничивается труд женщин?
3. Можно ли направлять в служебные командировки беременных женщин?
4. Можно ли привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин?
5. Какова предельно допустимая масса груза, поднимаемая и перемещаемая вручную женщинами постоянно в течение рабочей смены?
6. Как осуществляется перевод на другую работу беременных женщин?
7. Как должен поступить работодатель с женщиной, имеющей детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы?

Тема 3.2. Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет

1. На каких работах запрещается использовать труд работников в возрасте до восемнадцати лет?
2. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска у работников в возрасте до восемнадцати лет?
3. Можно ли направлять в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет?
4. Можно ли привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет?
5. Каковы особенности трудоустройства работников в возрасте до восемнадцати лет?

Тема 3.3. Охрана труда инвалидов

1. На каких работах запрещается использовать труд инвалидов?
2. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска у инвалидов?
3. Можно ли направлять в служебные командировки инвалидов?
4. Можно ли привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов?
5. Каковы особенности трудоустройства инвалидов?

Типовые тестовые задания⁵

Выберите один правильный ответ:

Раздел 1. Государственное управление безопасностью и охраной труда в Российской Федерации. Федеральный государственный надзор и государственная экспертиза условий труда

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Тема. 1.1. Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда в Российской Федерации. Система государственного управления охраной труда

1. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности... - это:

техника безопасности

гигиена труда

*охрана труда

2. Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя:

рабочее пространство

рабочая зона

*рабочее место

3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме:

вредный производственный фактор

*опасный производственный фактор

фактор трудового процесса

4 Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию:

вредный производственный фактор

опасный производственный фактор

*фактор трудового процесса

5. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов:

нормальные условия труда

*безопасные условия труда

допустимые условия труда

Типовые темы контрольных работ (для очной и заочной форм обучения)

К разделу 1.

1. Роль, задачи и формы деятельности Международной организации труда (МОТ) в области безопасности и охраны труда.

2. Охрана труда в зарубежных странах.

3. Охрана труда в зарубежных странах (на примере конкретной страны).

4. Анализ законодательства по безопасности и охране труда, действующего в Российской Федерации.

5. Государственная система управления охраной труда в Российской Федерации.

6. Государственная система управления промышленной безопасностью и охраной труда опасных производственных объектов в Российской Федерации.

7. Разработка и реализация целевых программ в области безопасности и охраны труда в Российской Федерации.

8. Роль исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в разработке и реализации целевых программ в области безопасности и охраны труда (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

9. Роль органов местного самоуправления в реализации программ в области охраны труда (на примере конкретного муниципального образования Российской Федерации).

10. Федеральный государственный надзор в сфере труда и охраны труда.

11. Роль руководителя в управлении охраной труда в организации.

12. Роль, формы и методы работы профсоюзов по охране труда работников организаций.

13. Разработка и внедрение систем обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

14. Разработка рациональных режимов труда и отдыха работников для повышения работоспособности и эффективности труда.

15. Планирование мероприятий по безопасности и охране труда в организации.

16. Организация работы службы охраны труда (на примере конкретной организации).

17. Разработка плана мероприятий службы охраны труда по предотвращению воздействия опасных и вредных производственных факторов (на примере конкретной организации).

18. Роль и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в организации.

19. Подготовка и проведение специальной оценки условий труда (на основе анализа нормативных правовых актов).

20. Организация работы по использованию результатов проведения специальной оценки условий труда (на примере конкретной организации).

К разделу 2.

21. Анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях различных отраслей (или конкретной отрасли экономики).

22. Расследование несчастного случая в организации (на примере конкретной организации).

23. Расследование профессионального заболевания в организации (на примере конкретной организации).

24. Обязательные медицинские осмотры.

25. Особенности проведения медицинских осмотров в различных отраслях экономики России.

26. Система обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.

27. Организация пожарной безопасности на производстве.

К разделу 3.

28. Особенности охраны труда женщин.

29. Особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

30. Особенности охраны труда инвалидов.

Типовые вопросы и задания для электронного семинара

Вопросы и задания для письменного ответа электронного семинара 1 (По разделу 1 дисциплины)

1. Покажите структуру, задачи, функции, формы работы органов, осуществляющих федеральный государственный надзор в сфере труда.

2. Назовите основные направления деятельности службы охраны труда в организации.

3. Назовите основные вредные и опасные производственные факторы условий труда. Дайте определения им.

Вопросы и задания для письменного ответа электронного семинара 2 (По разделу 2 дисциплины)

1. Проведите классификацию несчастных случаев на производстве. Назовите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.

2. Раскройте порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

3. Каков порядок проведения обязательных медицинских осмотров?

Вопросы и задания для письменного ответа электронного семинара 3 (По разделу 3 дисциплины)

1. Описать особенности охраны труда женщин на производстве.

2. Перечислить требования, которые должен соблюдать работодатель при приеме и увольнении работников в возрасте до восемнадцати лет.
3. Описать особенности охраны труда инвалидов на производстве.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.3 на очной форме обучения	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений
		ОК-2.4 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений.

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-2.3	оценка социальных и иных последствий принятых решений	использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
ОК-2.4.	определение морально-этических границ при принятии управленческих решений в нестандартных ситуациях	знает моральные и этические нормы, принимает альтернативные решения в нестандартных ситуациях

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые темы для вопросов к зачету с оценкой

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом в УМКД по дисциплине «Особенности охраны труда отдельных категорий граждан»

1. Нормативная правовая база охраны труда в Российской Федерации.
2. Административная, дисциплинарная и уголовная ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
3. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации.
4. Федеральный государственный надзор в сфере труда.
5. Роль профсоюзов в охране труда и здоровья работников организаций.
6. Государственной управление охраной труда на уровне субъекта Российской Федерации.
7. Управление охраной труда в организации.

8. Общественный контроль за соблюдением требований охраны труда.
9. Планирование мероприятий по охране труда в организации.
10. Служба охраны труда в организации.
11. Комитеты (комиссии) по охране труда в организации.
12. Кабинет охраны труда в организации.
13. Организация медосмотров работников.
14. Виды инструктажей: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Порядок проведения инструктажей. Инструкции по охране труда.
15. Особенности охраны труда женщин.
16. Особенности охраны труда лиц моложе 18 лет.
17. Особенности охраны труда инвалидов.
18. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. Меры защиты от их воздействия.
19. Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость.
20. Учет и расследование несчастных случаев на производстве.
21. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания, порядок оформления акта о случае профзаболевания.
22. Компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями.
23. Специальная оценка условий труда.
24. Микроклимат в производственных и административных помещениях. Параметры микроклимата. Методы и средства нормализации воздушной среды.
25. Производственное освещение. Его виды. Организация рационального освещения в производственных и административных помещениях.
26. Электромагнитные излучения: источники, воздействие на человека, меры защиты.
27. Излучение радиоволнового диапазона. Воздействие на человека. Средства и методы защиты.
28. Инфракрасное излучение. Воздействие на человека. Средства и методы защиты.
29. Ультрафиолетовое излучение. Воздействие на человека. Средства и методы защиты.
30. Лазерное излучение. Воздействие на человека. Средства и методы защиты.
31. Ионизирующие излучения. Радиационная безопасность.
32. Меры безопасности при работе с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) и множительной техникой.
33. Шум. Характеристики шума. Влияние на человека. Защита от шума.
34. Виды защитных устройств и индивидуальных средств защиты.
35. Тяжесть и напряженность труда. Утомление. Динамика и фазы работоспособности. Режимы труда и отдыха.
36. Основные понятия о пожаро- и взрывоопасности веществ. Классификация объектов с точки зрения пожароопасности.
37. Противопожарная защита объекта. Способы и средства тушения пожаров.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Тестовые задания закрытого типа: «один из многих»:

Инструкция для слушателя по выполнению данного типа тестового задания:
Необходимо выбрать один вариант ответа из предложенных

Объекты системы государственного управления охраной труда:

только государственные предприятия и учреждения
 только бюджетные организации

только коммерческие организации

*организации всех форм собственности

Назначение системы управления охраной труда в организации:

планирование работ по охране труда

*организация и координация деятельности по охране труда на предприятии всех заинтересованных сторон

контроль за состоянием охраны труда

Ответственность за деятельность службы охраны труда несет:

*работодатель

специалист по охране труда

профсоюзный комитет

Возглавляет и утверждает состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, происшедшего в организации:

руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай

*работодатель или уполномоченное им лицо

государственный инспектор труда

Для инвалидов всех групп продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать:

*времени, определенного медицинским заключением

7 часов

6 часов

Тестовые задания закрытого типа: «многие из многих»:

Инструкция для слушателя по выполнению данного типа тестового задания:
Необходимо выбрать несколько вариантов ответов из предложенных

Правовое регулирование в сфере охраны труда осуществляется в соответствии с:

*Трудовым кодексом Российской Федерации

*федеральными законами и иными нормативными правовыми актами
локальными актами организации

Виды ответственности за нарушение требований охраны труда:

*дисциплинарная

личная

*административная

коллективная

*уголовная

материальная

Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие:

механические

*физические

электрические

*химические

*биологические

генетические

*психофизиологические

Виды обязательных медицинских осмотров работников:

первичные

*предварительные

специальные

*периодические

индивидуальные

*внеочередные

Пожарная охрана подразделяется на следующие виды:

*государственная противопожарная служба

*муниципальная пожарная охрана

местная пожарная охрана

общественная пожарная охрана

*ведомственная пожарная охрана

*частная пожарная охрана

коммерческая пожарная охрана

*добровольная пожарная охрана

Ограничивается применение труда женщин:

*на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

*на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию

на всех подземных работах

Запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет:

на сельскохозяйственных работах

*на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

на лесозаготовках

*на подземных работах

на строительных объектах

*в ночное время

*на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию

Тестовое задание на соответствие:

Инструкция для слушателя по выполнению данного типа тестового задания:

Установить соответствие между парами значений в левом и правом столбцах

Наименование и содержание мероприятий по охране труда, как системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности:

Создание системы норм, устанавливающих стандарты безопасных и здоровых условий труда и правовых средств по обеспечению их соблюдения	Правовые мероприятия
Меры государственного стимулирования работодателей по повышению уровня охраны труда, включающие: -установление компенсаций и льгот за работу с вредными и опасными условиями труда, -социальную защиту отдельных категорий работников, -обязательное социальное страхование и выплату компенсаций при возникновении профессиональных заболеваний и травм	Социально-экономические мероприятия
Создание и организация работы служб и комиссий по охране труда в целях планирования и осуществления работ по охране труда. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда. Организация обучения руководителей и персонала. Проведение специальной оценки условий труда Планирование мероприятий по охране труда.	Организационно-технические мероприятия
Проведение работ, направленных на снижение вредных производственных факторов с целью предупреждения профессиональных заболеваний. Улучшение условий труда за счет оборудования и содержания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями мест личной гигиены, мест (помещений) для приема пищи и отдыха, душевыми и умывальниками, обеспечения работающих кипяченой, газированной водой	Санитарно-гигиенические мероприятия
Организация обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, профилактических медицинских осмотров. Организация лечебно-профилактического питания	Лечебно-профилактические мероприятия
Мероприятия по восстановлению здоровья работников, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний	Реабилитационные мероприятия

Тестовые задания открытой формы:

Инструкция для слушателя по выполнению данного типа тестового задания:
Предлагается заполнить пропуски

(Охрана труда) _____ система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Государственное управление (_____ охраной труда) – особый вид управленческой деятельности органов государственной власти и управления, наделенных законодательством властными полномочиями по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников в установленных для них сферах деятельности.

(Требования пожарной безопасности) _____ специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Для выполнения ПКЗ нужно выбрать одну тему из приведенной ниже тематики письменных контрольных заданий:

1. Анализ законодательства по безопасности и охране труда, действующего в Российской Федерации.
2. Анализ законодательства Российской Федерации по регулированию труда отдельных категорий работников.
3. Анализ законодательства Российской Федерации по регулированию труда женщин.
4. Анализ законодательства Российской Федерации по регулированию труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Анализ законодательства Российской Федерации по регулированию труда инвалидов
5. Государственная система управления охраной труда в Российской Федерации.
6. Роль и обязанности работодателя (руководителя) в управлении охраной труда в организации.
7. Роль, формы и методы работы профсоюзов по охране труда работников организаций (на примере конкретной организации).
8. Разработка и внедрение систем обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (на примере конкретной организации).
9. Разработка рациональных режимов труда и отдыха работников для повышения работоспособности и эффективности труда (на примере конкретной организации).
10. Планирование мероприятий по безопасности и охране труда в организации.
11. Организация работы службы охраны труда (на примере конкретной организации).
12. Разработка плана мероприятий службы охраны труда по предотвращению воздействия опасных и вредных производственных факторов (на примере конкретной организации).
13. Роль и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в организации.
14. Подготовка и проведение специальной оценки условий труда (на основе анализа нормативных правовых актов).
15. Организация работы по использованию результатов проведения специальной оценки условий труда (на примере конкретной организации).
16. Анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях различных отраслей (или конкретной отрасли экономики).

17. Расследование несчастного случая в организации (на примере конкретной организации).
18. Расследование профессионального заболевания в организации (на примере конкретной организации).
19. Обязательные медицинские осмотры: цель и порядок проведения.
20. Особенности проведения медицинских осмотров в различных отраслях экономики России.
21. Система обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
22. Организация пожарной безопасности на производстве (на примере конкретной организации).
23. Особенности охраны труда женщин.
24. Особенности охраны труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.
25. Особенности охраны труда инвалидов.

Шкала оценивания

Таблица 10.

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не знает моральные и этические нормы, не использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений, не может принимать альтернативные решения в нестандартных ситуациях
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует фрагментарные знания моральных и этических норм, использование отдельных элементов методики оценки социальных и иных последствий принятых решений, испытывает значительные затруднения при принятии альтернативных решений в нестандартных ситуациях
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует логичное изложение моральных и этических норм, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений, испытывает затруднения при принятии альтернативных решений в нестандартных ситуациях
отлично (85-100)	Студент демонстрирует знание моральных и этических норм, свободно использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений, уверенно принимает альтернативные решения в нестандартных ситуациях

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для обучающихся по очной форме зачет с оценкой проводится в устной форме. Зачет проводится в форме ответов на вопросы (собеседования) по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к зачету с оценкой.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования.

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института⁶.

Требования к структуре и оформлению контрольной работы представлены на сайте института⁷.

Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте института⁸.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильев, А. Д. Охрана и безопасность труда [Электронный ресурс] / А. Д. Васильев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Коробко, В. И. Охрана труда [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. И. Коробко. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

3. Савенко, П. П. Охрана труда [Электронный ресурс] / П. П. Савенко. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 108 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Моисеев, В. В. Основы безопасности труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. О специальной оценке условий труда / Н. Н. Новиков [и др.] // Уровень жизни населения регионов России. - 2015. - № 1. - С. 120-128. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=23306549>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

3. Основы безопасности труда : сб. норматив. правовых актов / сост. В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 484 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

4. Самарская, Н. А. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда / Н. А. Самарская, С. М. Ильин // Рос. предпринимательство. - 2015. - Т. 16, № 17. - С. 2869-2876.. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». -

⁶ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

⁷ Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf/треб_контр_раб_15-16.pdf

⁸ <http://siu.ranepa.ru/sveden./education/>

Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431172, требуется авторизация— Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Куклев, В. А. Основы безопасности труда [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. А. Куклев ; Ульяновский государственный технический университет. - 2-е издание, дополненное и переработанное. - Электрон. дан. — Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 221 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363483>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

I. Международные правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные законы

1. О безопасности и гигиене труда и производственной среде: конвенция № 155 Междунар. организации труда : ратифицирована ФЗ от 11 апр. 1998 г. № 58-ФЗ : вступила в силу для Рос. Федерации 2 июля 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2001. — № 50. — Ст. 4652.

2. О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах : конвенция №148 Междунар. организации труда : ратифицирована Указом Президиума ВС СССР от 29.02.1988 №8694-IX : вступила в силу для СССР 3 июня 1989 г. // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. — М.: Юридическая литература, 1990. — С. 263-270.

3. Об ограничении рабочего времени на промышленных предприятиях до восьми часов в день и сорока восьми часов в неделю [Электронный ресурс] : конвенция № 1 Междунар. организации труда : вступила в силу 13 июня 1921 г. : Рос. Федерации не ратифицировала конвенцию. — Документ опубликован не был. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». — Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>.

4. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 3.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

8. О добровольной пожарной охране : федер. закон от 6 мая 2011 г. № 1000-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2011. — № 19. — Ст. 2717.

9. О пожарной безопасности : федер. закон от 21 дек.1994 г. № 69-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994. — № 35. — Ст. 3649.

10. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: федер. закон от 21 июля.1997 г. № 116-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

11. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 янв.1996 г. № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 3. — Ст. 148.

12. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федер. закон от 24 нояб.1995 г. № 181-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1995. — № 48. — Ст. 4563.

13. О специальной оценке условий труда : федер. закон от 28 дека. 2013 г. № 426-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 52 (часть I). – Ст. 6991.
14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3803.
15. Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации : федер. закон от 21 нояб. 2011 г. № 323-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 48. – Ст. 6724.

II. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

1. О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований) : постановление Правительства Рос. Федерации от 27 окт. 2003 г. № 646 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 44. – Ст. 4313.
2. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда : постановление Правительства Рос. Федерации от 9 сент. 1999 г. № 1035 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 38. – Ст. 4546.
3. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную : постановление Совета Мин. – Правительства Рос. Федерации от 6 февр. 1993 г. № 105 // Собр. актов През. и Прав. Рос. Федерации. – 1993. – № 7. – Ст. 566.
4. О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников» : постановление Правительства Рос. Федерации от 6 июня 2013 г. № 482 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
5. О противопожарном режиме : постановление Правительства Рос. Федерации от 25 апр. 2012 г. № 390 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2415.
6. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда : постановление Правительства Рос. Федерации от 20 нояб. 2008 г. № 870 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 48. – Ст. 5618.
7. Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин : постановление Правительства Рос. Федерации от 25 февр. 2000 г. № 162 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 10. – Ст. 1130.
8. Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет : постановление Правительства Рос. Федерации от 25 февр. 2000 г. № 163 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 10. – Ст. 1131.
9. Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации : постановление Правительства Рос. Федерации от 25 апр. 2003 г. № 244 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 18. – Ст. 1716.
10. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда : постановление Правительства Рос. Федерации от 27 дек. 2010 г. № 1160 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 2. – Ст. 342.

11. Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний : постановление Правительства Рос. Федерации от 15 дек. 2000 г. № 967 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 52(ч.2). – Ст. 5149.

12. Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права : постановление Правительства Рос. Федерации от 1 сент. 2012 г. № 875 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – №37. – Ст.4995.

13. Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : постановление Правительства Рос. Федерации от 16 окт. 2000 г. № 789 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 43. – Ст. 4247.

III. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

1. О Перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда : постановление Минтруда России от 8 сент. 1993 г. № 150 // Бюлл. норм. актов министерств и ведомств Рос. Федерации. – 1993. – № 11.

2. О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве : приказ Минтруда России от 15 апр. 2005 г. № 275 // Бюлл. норм. актов федер. органов исп. власти. – 2005. – № 22.

3. Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве : приказ Минздравсоцразвития России от 24 февр. 2005 г. № 160 // Бюлл. норм. актов федер. органов исп. власти. – 2005. – № 76.

4. Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации : постановление Минтруда России от 22 янв. 2001 г. №10 // Бюлл. Минтруда России. – 2001. – №4.

5. Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты : приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня. 2009 г. № 290н // Бюлл. норм. актов федер. органов исп. власти. – 2009. – №181.

6. Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» : приказ МЧС России от 12 дек. 2007 г. №645 // Бюлл. норм. актов федер. органов исп. власти. – 2008. – №13.

7. Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную : постановление Минтруда России от 7 апр. 1999 г. № 7 // Бюлл. норм. актов федер. органов исп. власти. – 1999. – № 29.

8. Об утверждении Перечня профессиональных заболеваний : приказ Минздравсоцразвития России от 27 апр. 2012 г. № 417н // Росс. газ. – 2012. – 23 мая.

9. Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций : постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 янв. 2003 г. № 1/29 // Бюлл. норм. актов федер. органов исп. власти. – 2003. – №35.

10. Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива : постановление Минтруда России от 8 апр. 1994 г. № 30 // Бюлл. Минтруда России. – 1994. – №5.

11. Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда : постановление Минтруда России от 27 февр. 1995 г. № 11 // Закон. – М., 1995. – № 10.

12. Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда : постановление Минтруда России от 17 янв. 2001 г. № 7 // Бюлл. Минтруда России. – 2001. – №2.

13. Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда : приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412 н // Росс. газ. – 2014. – 18 июня.

14. Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях : постановление Минтруда России от 24 окт. 2002 г. № 73 // Бюлл. норм. актов федер. органов исп. власти. – 2002. – № 237.

IV. ГОСТы

1. ГОСТ 12.0.003-74. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. – В ред. изм. № 1, утв. в октябре 1978 г. – Введ. 1976-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002.

2. ГОСТ 12.3.002-75. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности. – В ред. изм. № 1, утв. в ноябре 1990 г. – Введ. 1976-07-01. – М.: Стандартиформ, 2007.

3. ГОСТ 12.1.007-76. Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности. – В ред. Изм. № 1, утв. в сентябре 1981 г. – Введ. 1977-01-01. – М.: Госстандарт СССР, 1985.

4. ГОСТ 12.0.002-80. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения. – В ред. изм. № 1, утв. в ноябре 1990 г. – Введ. 1982-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002.

5. ГОСТ 12.4.011-89. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация. – Введ. 1990-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001.

6. ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. – Введ. 1991-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001.

7. ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. – Введ. 2009-07-01. – М.: Стандартиформ, 2007.

8. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению и совершенствованию. – Введ. 2010-07-01. – М.: Стандартиформ, 2009.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Органы управления охраной труда в организации [Электронный ресурс] : Школа инженера по охране труда. – 2015. – Режим доступа : <http://cap2.ru/publ/29-1-0-510>, свободный.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный

3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.rosmintrud.ru>, свободный.

4. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/>, свободный.

5. ОНЛАЙНИНСПЕКЦИЯ.РФ [Электронный ресурс] / Информационно-консультационный портал Роструда. - Режим доступа: <http://онлайнинспекция.рф>, свободный.

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

7. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный.

8. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный.

9. HR – Portal [Электронный ресурс] : Конвенции Международной организации труда (МОТ) в регулировании трудовых отношений. – 2016. – Режим доступа: <http://hr-portal.ru/article/konvencii-mezhdunarodnoy-organizacii-truda-mot-v-regulirovanii-trudovyh-otnosheniy>, свободный.

10. HR – Portal [Электронный ресурс] : Охрана труда. – 2016. – Режим доступа: <http://hr-portal.ru/blog/ohrana-truda-2016>, свободный .

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Оборудование учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Оборудование для класса деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Оборудование учебных аудиторий для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Оборудование для компьютерных классов): компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел (кроме 217).

Оборудование для помещений для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы): компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов): компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Оборудование для специализированного кабинета для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

Программное обеспечение:

- Пакет MS Office;
- Microsoft Windows;
- Сайт филиала;
- СДО Прометей;
- Корпоративные базы данных;
- iSpring Free Cam8.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой информатики и
математики
Протокол от «28» августа 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА
ИССЛЕДОВАТЕЛЯ
(ФТД.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы–составители:

преподаватель кафедры информатики и математики И.Г. Воронцова

канд. физ.-мат. наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и математики Е. А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	155
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	166
6.1. Основная литература.	16
6.1. Дополнительная литература.	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	17
6.4. Нормативные правовые документы.	18
6.5. Интернет-ресурсы.	18
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Информационная культура исследователя» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОК-3.1	на уровне знаний: - основ системы информационной и библиографической культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; – о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире – ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы
		на уровне умений: - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; – анализировать библиографический и информационный материал – применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа, в т.ч. контроль 4 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа, в т.ч. контроль 4 часа.

Место дисциплины

ФТД.1 «Информационная культура исследователя» изучается на первом курсе на очной форме обучения в 1 семестре, на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ во 2 семестре, на заочной форме обучения – в 1- 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	26	2		2		22	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	10			2		8	Практическое задание 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	26			2		24	Практическое задание 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	2		6		64	ак.ч.
		2	0,05		0,17		1,78	З.Е.
		54	1,5		4,5		48	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	26	2		2		22	Устный опрос
Тема2	Основы информационной работы в АИБС MARK- SQL	10			2		8	Практическое задание 1

Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	24			2		22	Практическое задание 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8					8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		72	2		6		64	ак.ч.
		2	0,05		0,17		1,78	З.Е.
		54	1,5		4,5		48	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот*	лр/ эо, дот*	пз/ эо, дот*	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание	26	2		2		22	Электронный семинар
Тема2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	10			2		8	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	32			2		30	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		72	2		6		64	ак.ч.
		2	0,05		0,17		1,78	З.Е.
		54	1,5		4,5		48	ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура исследователя», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Порядок работы и регистрация в EBSCO. Порядок работы в East View. Порядок работы с журналами издательства SAGE. Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.1 «Информационная культура исследователя» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
Итоговая контрольная работа по курсу		Письменное выполнение заданий

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета / письменные ответы на вопросы билета / тестирование и практическое задание / письменное контрольное задание. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, заранее уведомив студентов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требованиях шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Составьте библиографический список по теме: Экологическое право в России.
Список должен состоять из четырех изданий:

1. книга из Главного электронного каталога библиотеки СибИУ
2. статья из БД статей библиотеки СибИУ
3. статья из Научной электронной библиотеки eLIBRARY
4. книга из Университетской библиотеки ONLINE или Электронно-библиотечной системы IPRbooks или из Электронно-библиотечной системы издательства «Юрайт».

Библиографические описания в списке должны соответствовать ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Типовые варианты вопросов и заданий (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
2. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?
3. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:

Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

4. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:

Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

5. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:

История русской философии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-3.1	определение собственных возможностей к саморазвитию и самореализации	показывает знания методики саморазвития

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы к зачету

1. Роль и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире?

2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?
4. Что такое библиографическое описание документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?
8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
11. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
12. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
13. Какие Вы можете назвать виды поиска в MARK-SQL? Перечислите особенности каждого вида поиска.
14. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые практические задания

1. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:

___ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.

___ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.

___ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.

___ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юрилич. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

2. Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–Марокко __ редкол.__ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __ Энциклопедия __ Инфра-М __2012__479 с.

3. Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям / В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:

«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»

Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите один правильный ответ ¹

Какой из перечисленных ниже ГОСТов устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?

☐ ГОСТ 7.1.-2003

☐ ГОСТ 7.82-2001

☐ ГОСТ 7.80-2000

☐ ГОСТ Р 7.0.5-2008

☐ ГОСТ Р 7.0.12-2011

2. Выберите один правильный ответ

Какой, из перечисленных ниже специальных разделительных знаков, ставится в библиографическом описании перед сведениями об ответственности:

☐ . –

☐ ,

☐ /

☐ //

☐ []

☐ ()

3. Выберите правильные ответы

В каких случаях библиографическое описание на документ делается на заглавие:

☐ у документа один автор

☐ у документа два автора

☐ у документа четыре автора

☐ у документа нет автор

4. Выберите правильные ответы

Названия каких городов сокращаются в библиографических ссылках?

☐ Москва

☐ Новосибирск

☐ Нижний-Новгород

☐ Петропавловск-Камчатский

¹ Правильные ответы подчеркнуты

- о Ленинград
- о Санкт-Петербург
- о Ростов-на-Дону

5. Выберите один правильный ответ

В каком случае в библиографическом описании ставится специальный разделительный знак . —

- о перед годом издания;
- о для отделения одной области от другой
- о перед сведениями, относящимися к заглавию;
- о перед издательством;
- о перед сведениями об ответственности;

6. Выберите один правильный ответ

Какая из приведенных ниже подстрочных библиографических ссылок является повторной:

- о ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.
- о ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158–159.
- о ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).
- о ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
- о ³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Типовые письменные контрольные задания (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы? Перечислите их.

2. Что такое комплексные библиографические ссылки? Назовите их отличительные особенности. Приведите пример.

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите по одному источнику (книге или статье) в каждой из ЭБС (в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Юрайт», eLIBRARY.RU) по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Сделайте правильное библиографическое описание найденных документов в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Шкала оценивания.

Таблица 9

Зачет (100 балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не показывает знание методики саморазвития, демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний об информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические умения по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено (51-100)	Студент показывает знание методики саморазвития, демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок, по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах в значительной мере сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Также для проверки теоретических знаний может применяться тестирование.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту и практические задания составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная культура студента» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объеме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва, 2016. – С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) и для студентов высш. аграр. учеб. заведений / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 204 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Д. Каргополов, Т. В. Куладжи, З. А. Демченко, Е. В. Андрианова ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. — Электрон. дан. — Архангельск : САФУ, 2014. - 136 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436418>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : практич. пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

4. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – Электрон. журн. - 2011. - № 4. – С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

5. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетиной ; С.-Петерб. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. – Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/402/54402>, свободный - Загл. с экрана.

6. Копцева, О. А. Информационная культура в становлении субъектности индивида [Электронный ресурс] / О. А. Копцева, Т. В. Шемякина // Человек, субъект, личность в современной психологии : материалы Международной конференции, посвященной 80-летию А.В. Брушлинского / Российская академия наук, Институт психологии ; отв. ред. А. Л. Журавлев, Е. А. Сергиенко. - Электрон. дан. — Москва : Институт психологии РАН, 2013. - Том 2. — С. 9-12. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271588>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13346>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

8. Маслихина, В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / В. Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 68 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439201>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

9. Медянкина, И. П. Информационно-библиотечные ресурсы удаленного доступа в образовательном процессе : метод. пособие / И. П. Медянкина, Н. Н. Таушканов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 45 с.

10. Набокова, У. Ю. Повышение уровня информационной компетентности студентов в процессе обучения в вузе / У. Ю. Набокова // Высш. образование сегодня. - 2014. - № 3. - С. 64-67. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

11. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. — Электрон. дан. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. — Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". — Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/988/40988>, свободный. - Загл. с экрана.

12. Силаенков, А. Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Силаенков. — Электрон. дан. — Омск : Омский государственный институт сервиса, 2014. — 115 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26682>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

13. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. — Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ

из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/924/62924>, свободный - Загл. с экрана.

3. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. – Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29663>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

4. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. – Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>, требуется авторизация - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55802>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

5. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>, требуется авторизация - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29725>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.

2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.

3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.

4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.

5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. – Саратов, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Рос. гос.б-ка для молодежи, 2013. – Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

4. Гарант. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. текстовые данные. — [Москва], 2016. – Режим доступ : <http://www.garant.ru/>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС - Загл. с экрана.

5. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

7. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 1997 – 2016. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС - Загл. с экрана.

8. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / техн. поддержка В.В. Фролов ; информ. поддержка Е.А. Печенкина. – Электрон. данные. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

10. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

11. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. – Москва, 2003-2016 . – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в

Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходимо программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.